



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 17
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	18 - 46
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3516, DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **MARIANE PESSOA BARBOSA DE ALMEIDA**, matrícula SIAPE n.º **2134929**, investido(a) no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais para **30** horas semanais, a partir de **01/08/2022**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.074984/2022-77**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 2935 de 11 de julho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar AUGUSTO CESAR PESSOA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 1545992, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Licenciatura em Ciências Biológicas, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para substituir SIMEY DE SOUZA LEAO PEREIRA MAGNATA, Matrícula SIAPE nº 1742838, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas (Modalidade EAD), do Centro Acadêmico de Vitória, Código FCC, no período de 01/06/2022 a 20/06/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.057271/2022-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3121 de 18 de julho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CLARISSA DE OLIVEIRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 2154395, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência Financeira e de Compras, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, para substituir HERIVELTO JOSE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1500353, na(o) função/cargo de Gerente Financeiro e de Compras, da Coordenação Financeira e de Infraestrutura, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-02, nos períodos de 10/01/2022 a 21/01/2022 e 25/04/2022 a 12/05/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.058974/2022-18)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3147 de 19 de julho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CARLA MENESES HARDMAN, Matrícula SIAPE nº 1119846, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir DANIEL DA ROCHA QUEIROZ, Matrícula SIAPE nº 1365961, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Graduação em Educação Física, do Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde, Código FCC, no período de 30/05/2022 a 17/06/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.066558/2022-17)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3207 de 21 de julho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar CLEITON OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2308766, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir VIANNEY BEZERRA DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1743886, na(o) função/cargo de Coordenador de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01, no período de 27/06/2022 a 08/07/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.069075/2022-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3211 de 21 de julho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar RAUL ANTONIO DE LEMOS BERNARDO, Matrícula SIAPE nº3250837, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Desportos, para substituir LUIZ CARLOS DE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1134341, na(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Núcleo de Educação Física e Desportos, Código FG-02, no período de 01/07/2022 a 08/07/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.070052/2022-60)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3253 de 25 de julho de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MARIANA DE SOUZA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1180303, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação, para substituir AMANDA CARLA GANIMO DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3068443, na(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01, no período de 06/09/2021 a 20/09/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.003236/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2993 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 27/06/2022, THAIS NOBERTO DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3214430, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria do Centro de Educação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Educação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.065556/2022-08)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2994 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/07/2022, LUCIA MARIA DE ANDRADE DA SILVA CARAUBAS, Matrícula SIAPE nº 1921570, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Psicologia e Orientação Educacional, do Centro de Educação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Departamento de Psicologia e Orientação Educacional, do Centro de Educação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.069361/2022-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2997 de 12 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/02/2022, ANA ELIZABETE DOS SANTOS SA BARRETO, Matrícula SIAPE nº 1132339, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Ensino, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Coordenação de Ensino, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.035504/2022-07)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2998 de 13 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/06/2022, MARIA DO SOCORRO GOMES, Matrícula SIAPE nº 1160876, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.066315/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 2999 de 13 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 04/07/2022, JOSE JUCIMARIO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134295, Pedreiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Transportes, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Transportes, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.069295/2022-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3000 de 13 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/07/2022, ENILSON FRANCISCO DA SILVA CRUZ, Matrícula SIAPE nº 1132701, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Transportes, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Transportes, da Diretoria de Gestão de Bens e Serviços, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.069295/2022-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3002 de 13 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/07/2022, MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 1960095, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.072265/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3013 de 13 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/05/2022, SUELY MARIA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1697533, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Geral de Cursos de Especialização, da Diretoria de Pós-Graduação Lato Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG - 01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.044843/2022-54)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3014 de 13 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 05/07/2022, GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO, Matrícula SIAPE nº 2332571, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Importação, da Coordenação de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-03.

(Processo nº 23076.070238/2022-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3015 de 13 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 05/07/2022, CARLA VIVIANNE SANTOS SILVA, Matrícula SIAPE nº 1916730, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Importação, da Coordenação de Planejamento de Compras, da Diretoria de Logística, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.070238/2022-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3017 de 13 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 25/06/2022, FILIPE EMMANUEL PORFÍRIO CORREIA, Matrícula SIAPE nº 3250756, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Assistência Estudantil, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Infraestrutura, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Código FG-01.

(Processo nº 23076.056176/2022-98)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3057 de 14 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/05/2022, MARCO ANTONIO CORREIA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2077117, Técnico em Som, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Operação de Rádio, da Coordenação Geral de Rádio FM, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.057724/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3058 de 14 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/01/2022, DENIA RAMOS E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134141, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Secretário do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.057724/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3059 de 14 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/04/2022, ANDRE OLIVEIRA DE BARROS, Matrícula SIAPE nº 1228866, Desenhista de Artes Gráficas, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Assessor de Articulação e Fomento, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.057724/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3060 de 14 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 31/05/2022, GYSELLE FERREIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1731417, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Recursos Humanos, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Recursos Humanos, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-04.

(Processo nº 23076.057724/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3061 de 14 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 31/05/2022, ADEMIR VIEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2392407, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Recursos Humanos, da Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.057724/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3062 de 14 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 17/02/2022, WESLEY VIEIRA DE SANTANA, Matrícula SIAPE nº 2404882, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Técnica, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Técnico, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.057724/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3063 de 14 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 17/02/2022, SERGIO FARIAS GOMES DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1134505, Eletricista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Técnico, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.057724/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3072 de 15 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 02/07/2022, JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1311228, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Planejamento, Monitoramento e Avaliação, da Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.070696/2022-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3074 de 15 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/07/2022, JOSE RAYONE DE ALMEIDA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3288593, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Planejamento, Monitoramento e Avaliação, da Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.070696/2022-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3116 de 18 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/07/2022, KALINE MARIA TENORIO SALVIANO, Matrícula SIAPE nº 1466994, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró - Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Secretário da Pró - Reitoria de Graduação, Código FG-05.

(Processo nº 23076.074991/2022-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3118 de 18 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/07/2022, INA MARIA DE ALCANTARA MENDONCA, Matrícula SIAPE nº 1937948, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Secretário da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.074991/2022-82)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3148 de 19 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 30/05/2022, MOISES BEZERRA CARRETEIRO, Matrícula SIAPE nº 3006557, Nutricionista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Alimentação e Nutrição, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Alimentação e Nutrição, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Código CD-04.

(Processo nº 23076.057467/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3149 de 19 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 30/05/2022, MILENA DAMASCENO DE SOUZA COSTA, Matrícula SIAPE nº 3068441, Nutricionista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Alimentação e Nutrição, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Alimentação e Nutrição, da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.057467/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3198 de 21 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 06/12/2021, SANDRA CRISTINA DA SILVA SANTANA, Matrícula SIAPE n° 2329831, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Nutrição, da Secretaria Geral dos Cursos de Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Comissão de Residência Multiprofissional, da Coordenação Geral de Pós-Graduação Lato Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação, da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação, Código FG-01.

(Processo n° 23076.114135/2021-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE
FENOTÍPICA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 15/06/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica do Centro Acadêmico da Vitória torna pública a presente RETIFICAÇÃO do Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica – Centro Acadêmico da Vitória – Curso de Mestrado:

Onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	04/07/2022 a 15/07/2022	Até 12h
Homologação das inscrições	15/07/2022	A partir das 12h
Prazo Recursal	15, 18 e 19/07/2022	8h às 17h
Etapa I – Prova de Inglês	20/07/2022	8h às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa I – Prova de Inglês	21/07/2022	8h às 17h
Prazo recursal da Etapa I	22, 25 e 26/07/2022	8h às 17h
Etapa II – Avaliação do Currículo Lattes	27/07/2022	8h às 17h
Resultado das Etapas II	27/07/2022	A partir das 17h
Prazo recursal da Etapa II	28, 29 e 30/07/2022	8h às 17h
Etapa III – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	01 e 02/08/2022	8h às 17h
Resultado da Etapa III – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	03/08/2022	Até 12h
Prazo recursal da Etapa III	03, 04 e 05/08/2022	8h às 17h
Período de avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 26/07/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	27/07/2022	Até às 17h
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	28, 29 e 30/07/2022	8h às 17h
Resultado Final do processo seletivo	05/08/2022	A partir das 17h
Matrícula	Conforme calendário de matrículas estabelecido pela PROPG	
Início das aulas	2022.2 Conforme definido pelo PPGNAFPF após a matrícula	

Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	04/07/2022 a 15/07/2022	Até 12h
Homologação das inscrições	15/07/2022	A partir das 12h

Prazo Recursal	15, 18 e 19/07/2022	8h às 17h
Etapa I – Prova de Inglês	20/07/2022	8h às 17h
Divulgação do Resultado da Etapa I – Prova de Inglês	21/07/2022	8h às 17h
Prazo recursal da Etapa I	22, 25 e 26/07/2022	8h às 17h
Etapa II – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	01/08/2022	8h às 17h
Etapa III - Avaliação do Currículo Lattes	02/08/2022	8h às 17h
Resultado da Etapa II – Análise e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa e Etapa III - Avaliação do Currículo Lattes	03/08/2022	Até 12h
Prazo recursal da Etapa II e III	03, 04 e 05/08/2022	8h às 17h
Período de avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 a 26/07/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	27/07/2022	Até às 17h
Prazo recursal para comissão heteroindentificação	28, 29 e 30/07/2022	8h às 17h
Resultado Final do processo seletivo	05/08/2022	A partir das 17h
Matrícula	Conforme calendário de matrículas estabelecido pela PROPG	
Início das aulas	2022.2 Conforme definido pelo PPGNAFPF após a matrícula	

Prof. Dr. João Henrique da Costa Silva
 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 23 de maio de 2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em
BIOTECNOLOGIA/MESTRADO da UFPE –Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 108/2022 de 20 de junho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 08 (oito), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Ingrid Andrêssa de Moura	8,92
2º	Henrique Honorato de Souza	8,78
3º	Ruan Matheus Freitas de Souza	8,60
4º	Camilla Thays Melquiades Tavares de Oliveira	8,24
5º	Nazareth Zimiani de Paula	8,10
6º	Cleiton Ribeiro da Silva	7,33

Prof. Will de Barros Pita
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Geociências
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado na reunião do Colegiado em 08/07/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Geociências (PPGEOC/CTG/UFPE) torna público pelo presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e de Aviso veiculado no Diário Oficial da União, disponível para consulta no endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>, as normas do Processo Seletivo para Admissão, durante 2.º Semestre Letivo de 2022, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Geociências, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 Inscrição

1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação em Geologia ou áreas afins recomendadas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área de Geociências ou áreas afins recomendadas pelo MEC, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

1.1.2 No momento da matrícula os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

1.2 A inscrição realizar-se-á exclusivamente de forma on-line, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.2). O formulário eletrônico de inscrição disponível na página do processo seletivo (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>), deverá ser preenchido e enviado, junto com a documentação pertinente (item 2 deste edital).

1.3 A UFPE não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de falha de ordem técnica de computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas a qualquer tempo após o ato da inscrição, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 Todos os horários determinados por este edital seguirão rigorosamente o horário oficial de Brasília-DF.

2 Documentação e instruções para a inscrição

2.1 Período da Inscrição

Para o Mestrado e para o Doutorado: **de 0h (zero-hora) do dia 10 de agosto às 23h59min do dia 4 de setembro de 2022.**

2.2 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao MESTRADO:

a) Ficha de inscrição, na forma do **Anexo I**, a qual deve ser **preenchida, assinada de próprio punho à caneta e digitalizada**;

b) **Documento oficial de identificação com foto**;

- c) **CPF**, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;
- d) **Certidão de Nascimento**, ou **Certidão de Casamento** ou **Certidão de Divórcio**;
- e) **Título Eleitoral**;
- f) **Certidão de Quitação Eleitoral**, emitida em 2022, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;
- g) **Certificado de quitação com o serviço militar** (para candidatos brasileiros do sexo masculino);
- h) Foto 3x4 recente;
- i) **Boleto bancário** (Guia de Recolhimento da União) gerado conforme descrito no **Anexo II** – Documento exigido somente para candidato que não for isento do pagamento;
- j) **Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição** (item 2.2 “i”) no valor de R\$50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento**. De acordo com a Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto da UFPE;
- k) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo III), devidamente comprovado e com a documentação comprobatória numerada**. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios;
O **Curriculum Vitae** **deve** ser enviado no formato de planilha eletrônica (.xlsx), cujo modelo está disponibilizado aos candidatos na página do certame (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>)

l) **Pré-projeto** de pesquisa, que deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: tamanho A4; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm); de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

m) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão do Curso de Graduação**, reconhecido pelo MEC, salvo os casos que se enquadrarem no que está indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2.

2.3 Documentos exigidos para inscrição dos candidatos ao **DOUTORADO**:

- a) Ficha de inscrição, na forma do **Anexo I**, a qual deve ser **preenchida, assinada de próprio punho à caneta e digitalizada**;
- b) **Documento oficial de identificação com foto**;
- c) **CPF**, caso o número deste não esteja discriminado no documento da alínea anterior;

d) **Certidão de Nascimento**, ou **Certidão de Casamento** ou **Certidão de Divórcio**;

e) **Título Eleitoral**;

f) **Certidão de Quitação Eleitoral**, emitida em 2022, que pode ser obtida no site do TSE (a qual contém um código de autenticação) ou em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral, ou cópia do **passaporte**, no caso de candidato estrangeiro;

g) **Certificado de quitação com o serviço militar** (para candidatos brasileiros do sexo masculino);

h) Foto 3x4 recente;

i) **Boleto bancário** (Guia de Recolhimento da União) gerado conforme descrito no **Anexo II** – Documento exigido somente para candidato que não for isento do pagamento;

j) **Comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição** (item 2.2 “i”) no valor de R\$50,00 (cinquenta reais). **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento**. De acordo com a Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativos e docentes); professor substituto da UFPE;

k) **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo IV), devidamente comprovado e com a documentação comprobatória numerada**. Não será aceito o Currículo Lattes do Candidato ou apenas a reunião dos documentos comprobatórios;

O **Curriculum Vitae** **deve** ser enviado no formato de planilha eletrônica (.xlsx), cujo modelo está disponibilizado aos candidatos na página do certame (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>)

l) **Pré-projeto** de pesquisa, que deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- i. Nome do candidato;
- ii. Título do pré-projeto;
- iii. Área de Concentração do Programa;
- iv. Linha da Pesquisa do Programa;
- v. Introdução (base teórica, objetivos, justificativa e relevância);
- vi. Materiais e métodos;
- vii. Resultados esperados;
- viii. Apoios financeiro e logístico;
- ix. Cronograma de execução;
- x. Referências bibliográficas.

O projeto deverá ser elaborado com as seguintes especificações: tamanho A4; com margens, superior e esquerda 3,0cm; inferior e direita 2,0cm; fonte tamanho 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5cm; de 5 a 10 páginas para mestrado e doutorado, incluindo as referências; as demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor/data.

m) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão do Curso de Graduação**, reconhecido pelo MEC;

n) **Diploma** (frente e verso) ou **comprovante de conclusão do Curso de Mestrado**, reconhecido pela CAPES/MEC; salvo os casos que se enquadrarem no que está indicado nos itens 1.1.1 e 1.1.2;

o) O Candidato ao doutorado deverá apresentar comprovação de uma publicação (um trabalho completo), em revista científica nacional ou estrangeira, com corpo editorial, classificado no Qualis CAPES (2016) no mínimo como B4 na área de Geociências. Também serão aceitos trabalhos no prelo, desde que comprovados por carta de aceite assinada pelo(s) editor(es) do periódico. Este documento deve estar registrado **Curriculum Vitae no modelo adotado pelo Programa (Anexo IV)**.

2.4 Normas para preenchimento do formulário eletrônico de inscrição (**item 1.2**) e envio da documentação da inscrição (**itens 2.2 e 2.3**):

a) O **endereço de e-mail** que utilizado no preenchimento do formulário eletrônico de inscrição **deve** ser o mesmo **endereço de e-mail** que o candidato utilizará para se comunicar com o PPGEOC/CTG/UFPE durante todo Processo Seletivo.

b) Cada documento **deve** estar no formato PDF (Portable Document Format), à exceção dos documentos dos itens 2.2 “k” e 2.3 “k”;

c) Cada arquivo **PDF deve conter apenas um único documento**.

e) Cada arquivo de documento **deve** estar nomeado com **letras minúsculas** e **não deve** conter nem **espaço**, nem **acentuação**, nem **cedilha**. *E.g.:*

2.3_a_ficha_de_inscricao_-_fulano_de_tal.pdf

2.3_d_certidao_de_nascimento_-_fulano_de_tal.pdf

2.3_k_curriculum_vitae_-_fulano_de_tal.xlsx

001_historico_escolar_mestrado_-_fulano_de_tal.pdf

002_2.3_m_diploma_mestrado_-_fulano_de_tal.pdf

003_artigo_completo.pdf

004_artigo_completo.pdf

005_resumo_simples.pdf

f) **Toda a documentação dos itens 2.2 e 2.3 deve ser enviada num único arquivo compactado** no formato **ZIP** ou **RAR**.

g) Para o candidato, isento ou não, que efetivar **mais de uma** inscrição, **será considerada válida somente a última inscrição efetivada**, sendo entendida como efetivada a inscrição paga ou isenta.

2.5 A não observância pelo candidato da normatização descrita no **item 2.4** implicará no **indeferimento da inscrição**.

2.6 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o **quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições**, através do envio do **Comprovante de cadastro** (o qual contém um código de verificação de autenticidade) obtido no site <https://cadunico.dataprev.gov.br/>. A mensagem de e-mail requerendo a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, tendo como anexo o referido **Comprovante de cadastro**, deve ser enviada ao endereço eletrônico ppgeoc-grp@ufpe.br, à parte da inscrição, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) que o candidato informará no ato da inscrição. O **cadastro** deve constar como **atualizado** no documento, caso contrário a **requisição de isenção** será **indeferida**.

2.6.1 A decisão sobre o deferimento ou o indeferimento da isenção será comunicada ao candidato, por meio eletrônico, em data anterior ao encerramento das inscrições.

2.6.2 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, enviado ao endereço eletrônico ppgeoc-grp@ufpe.br, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) informado pelo candidato no ato da inscrição.

3 Exame de Seleção de Doutorado e Mestrado

3.1 Os exames de seleção ao Mestrado e ao Doutorado serão conduzidos por Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa; cada Comissão será composta por 3 (três) docentes do Programa de Pós-Graduação em Geociências.

3.2 A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado seguirá o seguinte Cronograma:

Fases do concurso	Datas	Horários
Inscrições	10/08/2022 a 04/09/2022	De 0h (zero-hora) do dia 10 de agosto às 23h59min do dia 4 de setembro de 2022 (exclusivamente on-line, conforme o item 1.2)
Último dia para solicitação de isenção do pagamento da Taxa de Inscrição	30/08/2022	Até às 23h59min do dia 30 de agosto de 2022 (exclusivamente por mensagem de e-mail, conforme o item 2.6)
Homologação das Inscrições	06/09/2022	Até às 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias corridos)	07 a 09/09/2022	De 0h (zero-hora) do dia 7 de setembro às 12h do dia 9 de setembro de 2022 (exclusivamente por mensagem de e-mail, conforme o item 5.3)
Resultado dos recursos das inscrições	09/09/2022	Até às 17h
Etapas Únicas	Datas	Horários
Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	12/09/2022	8h – 17h
Avaliação do Currículo Vitae (eliminatória)	12/09/2022	8h – 17h
Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (eliminatória)	13 e 14/09/2022	7h – 16h
Divulgação do resultado da Etapa Única	14/09/2022	Até às 17h
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias corridos)	15 a 17/09/2022	De 0h (zero-hora) do dia 15 de setembro às 23h59s do dia 17 de setembro de 2022 (exclusivamente por mensagem de e-mail, conforme o item 5.3)
Resultado dos recursos à Etapa Única	19/09/2022	Até às 16h
Envio da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	19/09/2022	—
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 a 26/09/2022	—
Avaliação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	27 a 28/09/2022	—
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/10/2022	—
Prazo recursal para comissão heteroidentificação (intervalo de 3 dias corridos)	30/09/2022 a 04/10/2022	—

dias úteis)		
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	05/10/2022	—
Resultado Final	05/10/2022	—
Divulgação do Resultado Final (após recursos)	Até 06/10/2022	—
Matrícula	Em fluxo contínuo (item 8) seguindo o calendário do SIGAA/PROPG/UFPE para o Exercício de 2022 (*)	—
Início das aulas	2022 – Conforme definido pelo PPGEOC/CTG/UFPE após a matrícula	—

(*) B.O. UFPE, RECIFE, 56 (189 NÚMERO ESPECIAL), de 29 de novembro de 2021, pp. 1-3: <http://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico>

3.2.1 A divulgação de todos os eventos do cronograma supra ocorrerá em publicação no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>).

3.3 Etapa Única – Análise Prévia e Defesa do Pré-Projeto e Avaliação do Curriculum Vitae

3.3.1 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Mestrado

a) Para o Mestrado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3,0 (três), conforme item 4.5 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

- i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
- ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);
- iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);
- iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
- v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);
- vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos;

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.2 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Mestrado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de caráter eliminatório, tem peso 3,0 (três), conforme item 4.5 deste Edital;

b) Para os candidatos ao **Mestrado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- i) clareza na exposição do pré-projeto (25%);
- ii) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (25%);
- iii) relevância científica dos resultados esperados (25%);
- iv) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (25%).

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de**

Pesquisa.

3.3.3 Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa (APP) – Doutorado

a) Para o Doutorado, a Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste Edital. Os critérios utilizados para esta análise são:

- i) aderência do tema à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
- ii) pertinência quanto à justificativa e relevância (20%);
- iii) adequação entre objetivos, métodos e resultados esperados (40%);
- iv) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (10%);
- v) demonstração de conhecimento dos autores principais da área (10%);
- vi) exequibilidade do cronograma (10%).

b) Esta etapa é realizada pela banca examinadora sem a presença dos candidatos;

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.4 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP) – Doutorado

a) A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa, de **caráter eliminatório**, tem peso 3 (três), conforme item 4.6 deste edital;

b) Para os candidatos ao **Doutorado** a Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição por até 10 (dez) minutos pela comissão examinadora. São critérios utilizados para esta análise:

- i) clareza na exposição do pré-projeto (20%);
- ii) conhecimento das técnicas e metodologias a serem utilizadas (30%);
- iii) relevância científica dos resultados esperados (30%);
- iv) conhecimento dos periódicos e autores mais expressivos na área de pesquisa proposta (20%).

c) Será considerado apto o candidato que atingir nota mínima 7,00 (sete) na **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**.

3.3.5 A **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa**, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, será realizada através de videoconferência, utilizando-se a plataforma Google Meet, e será gravada.

3.3.6 Não será permitida a utilização de recursos de multimídia na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

3.3.7 Avaliação do *Curriculum Vitae* – Mestrado e Doutorado

a) A avaliação do *Curriculum Vitae*, de **caráter eliminatório**, terá peso 4,0 (quatro) para o Mestrado e para o Doutorado.

b) Para o mestrado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 3,50 (três vírgula cinco) na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

c) Para o doutorado será considerado apto o candidato que alcançar nota mínima 5,00 (cinco) na **Avaliação do *Curriculum Vitae***.

d) Na avaliação do *Curriculum Vitae*, serão obedecidas as seguintes tabelas de pontuação: **Tabela I**, para os candidatos ao Mestrado, e **Tabela II**, para os candidatos ao Doutorado.

e) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Mestrado (NCM), baseada na Tabela I, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{NCM} = \frac{\text{a)} \times 2,0 + \text{b)} \times 3,0 + \text{c)} \times 2,0 + \text{d)} \times 2,0 + \text{e)} \times 1,0}{5}$$

10,0

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela I.

f) A nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* para os candidatos do Doutorado (NCD), baseada na Tabela II, será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$\text{NCD} = \frac{\text{a) x 2,0} + \text{b) x 3,0} + \text{c) x 2,0} + \text{d) x 2,0} + \text{e) x 1,0}}{10,0}$$

Onde as letras **a-e** correspondem às da Tabela II.

TABELA I – PARA CANDIDATOS DO MESTRADO

a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar da Graduação = M	M x 1,0	10,0
Especialização concluída na área do Programa	5,0 pontos por especialização	5,0
Especialização concluída em áreas afins	2,5 pontos por especialização	2,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 pontos por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	7,0
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins:	5,0

	0,5 ponto por trabalho	
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0

Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 ponto Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	4,0
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

TABELA II - PARA CANDIDATOS AO DOUTORADO**a) Titulação (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):**

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M	M x 1,0	10,0
Mestrado concluído na área do programa	5,0 pontos por mestrado	5,0
Mestrado concluído em áreas afins	2,5 pontos por mestrado	2,5
Especialização concluída na área do Programa	3 pontos por especialização	3,0
Especialização concluída em áreas afins	1,5 ponto por especialização	1,5

b) Atividades Científicas e Técnicas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 3,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Autoria de livro (com ISBN)	Área do programa: 3,0 pontos por livro Área afim: 1,5 ponto por livro	6,0
Organização de livro (com ISBN)	Área do programa: 2,0 pontos por livro Área afim: 1,0 ponto por livro	4,0
Capítulo de livro (com ISBN)	Área do programa: 1,0 ponto por capítulo Área afim: 0,5 ponto por capítulo	3,0
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016	Área do programa: 3,0 pontos por artigo Qualis A1-B1 2,0 pontos por artigo Qualis B2-B4 1,0 ponto artigo Qualis B5-C Áreas afins: 1,5 ponto por artigo Qualis A1-A2 1,0 ponto por artigo Qualis B1-B4 0,5 ponto artigo Qualis B5-C	8,0
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)	Área do programa: 2,0 pontos por trabalho Áreas afins:	7,0

	1,0 ponto por trabalho	
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)	Área do programa: 1,5 ponto por trabalho Áreas afins: 1,0 ponto por trabalho	6,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais	Área do programa: 1,0 ponto por trabalho Áreas afins: 0,5 ponto por trabalho	5,0
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais	Área do programa: 0,5 ponto por trabalho Áreas afins: 0,25 ponto por trabalho	4,0
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos	Área do programa: 0,2 ponto por evento Área afim: 0,1 ponto por evento	1,0
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,5 ponto por minicurso Área afim: 0,25 ponto por minicurso	2,0
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,2 ponto por minicurso Área afim: 0,1 ponto por minicurso	1,0
Palestrante convidado	Área do programa: 0,5 ponto por palestra Área afim: 0,25 ponto por palestra	1,0
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa	0,1 ponto por parecer.	1,0
Consultorias na área do Programa	0,2 ponto por consultoria	1,0
Participação em comissão organizadora de eventos científicos	0,2 ponto por evento	1,0
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos	0,2 ponto por item	1,0
Prêmios por atividades científicas e técnicas	0,5 ponto por premiação	1,0
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa	0,2 ponto por item	1,0

c) Atividades Profissionais (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)	Área do programa: 2,0 pontos por semestre Área afim: 1,0 ponto por semestre	4,0

Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,2 ponto por semestre Área afim: 0,1 ponto por semestre	2,0
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)	Área do programa: 1,5 ponto por semestre Área afim: 0,75 ponto por semestre	6,0
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)	Área do programa: 1,0 ponto por 180 horas Área afim: 0,5 ponto por 180 horas	3,0
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)	0,5 ponto por semestre	1,5

d) Atividades Didáticas (Pontuação Máxima = 10) (Peso 2,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)	Área do programa: Cada 15 horas-aula = 1,0 pontos Área afim: Cada 15 horas-aula = 0,5 ponto	8,0
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	5,0
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	4,0
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)	Área do programa: 1,0 ponto por semestre letivo Área afim: 0,5 ponto por semestre letivo	3,0
Participação em eventos ou ações de extensão	Área do programa: 0,5 ponto por cada 30h (trinta horas) Área afim: 0,25 ponto por cada 30h (trinta horas)	3,0
Orientação e coorientação de monografia de especialização	Área do programa: 2,0 pontos por orientação Área afim: 1,0 ponto por orientação/coorientação	6,0
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim:	4,0

	0,5 ponto por orientação/coorientação	
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica	Área do programa: 1,0 ponto por orientação/coorientação Área afim: 0,5 ponto por orientação/coorientação	3,0
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação	Área do programa: 0,5 ponto por banca Área afim: 0,25 ponto por banca	3,0

e) Atividades de Extensão (Pontuação Máxima = 10) (Peso 1,0):

Título	Pontuação por Unidade	Pontuação Máxima
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)	Área do programa: 0,5 ponto por semestre Área afim: 0,25 ponto por semestre	3,0
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 1,0 ponto por curso Área afim: 0,5 ponto por curso	4,0
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)	Área do programa: 0,3 ponto por curso Área afim: 0,15 ponto por curso	3,0

4 Resultado

4.1 O resultado final do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas nas avaliações, classificados os candidatos aprovados em cada avaliação, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas deste edital.

4.2 A média ponderada final mínima para classificação será 5,6 (cinco vírgula seis) para os candidatos ao mestrado e 6,2 (seis vírgula dois) para os candidatos ao doutorado. O candidato, ao mestrado ou ao doutorado, que não obtiver, no final do processo seletivo, as notas mínimas indicadas neste item e nos itens 3.3.1 “c”, 3.3.2 “c”, 3.3.3 “c”, 3.3.4 “c” e 3.3.7 “b” e “c”, será eliminado do processo seletivo.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na **Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa** e na **Avaliação do Curriculum Vitae**.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe>), no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>) e no site da PROPG (<http://www.ufpe.br/propg/editaisppgs>), obedecendo ao número de vagas informado no item 6.1.

4.5 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Mestrado (RFM) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$RFM = \frac{APP \times 3,0 + DPP \times 3,0 + NCM \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCM = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Mestrado.

4.6 A nota do Resultado Final obtida pelos candidatos ao Doutorado (RFD) será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$RFD = \frac{APP \times 3,0 + DPP \times 3,0 + NCD \times 4,0}{10,0}$$

Onde se lê:

APP = Nota obtida na Análise Prévia do Pré-Projeto de Pesquisa.

DPP = Nota obtida na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

NCD = Nota obtida na Avaliação do *Curriculum Vitae* do Doutorado.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das avaliações do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 3 (três) dias corridos de sua divulgação, sendo facultado ao candidato solicitar vistas dos espelhos de correção das avaliações durante o prazo para recurso que está previsto no cronograma (item 3.2).

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

5.3 Os recursos devem ser enviados **EXCLUSIVAMENTE** ao endereço eletrônico ppgeoc-grp@ufpe.br, por meio do mesmo endereço eletrônico (e-mail) informado pelo candidato no ato da inscrição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão oferecidas 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado e 10 (dez) vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas pelos candidatos aprovados, atendendo a ordem de classificação.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE 17/2021, publicada no Boletim Oficial, 56 (80 Boletim de Serviço), de 2 de junho de 2021, são destinadas 3 (três) vagas no curso de Mestrado e 3 (três) vaga no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). Para ter direito a essas vagas, a pessoa interessada deve preencher o **Anexo V** e incluí-lo, juntamente com a documentação exigida na referida resolução, na documentação enviada através formulário eletrônico de inscrição (**item 1.2**).

6.2 Cumprindo o disposto na Resolução CCEPE/UFPE 01/2011, serão oferecidas 2 (duas) vagas adicionais às fixadas no item 6.1 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), sendo 1 (uma) para o Doutorado e 1 (uma) para o Mestrado. Os candidatos que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos demais candidatos.

6.3 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 A aprovação e classificação **não garante** concessão de bolsa de estudo ao ingressante.

7 Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por

concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução CEPE/UFPE 17/2021, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 30/12/2022, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 Disposições Gerais

9.1 Informações: ppgeoc-grp@ufpe.br.

9.2 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas avaliações do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da **Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (DPP)**, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.4 Os candidatos poderão interpor recursos em todas as fases do processo seletivo, conforme os prazos recursais indicados no cronograma do item 3.2.

9.5 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE (<http://www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial>), bem como o Resultado Final, e estará disponível também no site do PPGEOC/CTG/UFPE (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>) e no site da PROPG (<http://www.ufpe.br/propg/editaisppgs>).

9.6 A realização da inscrição implica em **irrestrita submissão do candidato ao presente edital**.

9.7 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Anexos:

I – Ficha de Inscrição

II – Instruções de preenchimento, geração e pagamento do boleto bancário (GRU)

III – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

IV – Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado

V – Autodeclaração para candidatas(os) a vagas de ações afirmativas

Recife, 4 de agosto de 2022.

Prof. Dr. Lauro César Montefalco de Lira Santos

Coordenador da Pós-Graduação em Geociências – CTG – UFPE

Anexo I
Ficha de Inscrição

Solicito minha inscrição no Processo Seletivo 2022.2 do Programa Pós-Graduação em Geociências da UFPE.

Nome:

Nome

social:

Número do

RG:

Órgão

Expedidor:

Data de expedição / /

CPF:

Passaport

e:

Inscrição para o curso
de:

☐

Mestrado

☐

Doutorado

Área de Concentração	e	Linha de pesquisa
<i>Geologia Sedimentar, Estratigrafia e Geologia do Petróleo</i>		<i>Estudo e Evolução de Bacias Sedimentares e Geologia do Petróleo</i>
		<i>Geologia Ambiental</i>
		<i>Geologia Aplicada e Patrimônio Geológico</i>
		<i>Geologia do Quaternário</i>
		<i>Geologia e Geofísica Continental e Marinha</i>
		<i>Recursos Hidrogeológicos</i>
<i>Paleontologia</i>		<i>Micropaleontologia</i>
		<i>Paleobotânica</i>
		<i>Paleontologia de Invertebrados</i>
		<i>Paleontologia de Vertebrados</i>
<i>Mineralogia, Petrologia e Evolução Crustal</i>		<i>Cinturões Orogênicos e Mineralizações Associadas</i>
		<i>Geologia isotópica e suas múltiplas aplicações</i>
		<i>Mineralogia</i>
		<i>Rochas Ígneas e Metamórficas</i>

*Declaro estar ciente do conteúdo do presente Edital complementar de Seleção 2022.2 do Programa de Pós-Graduação em Geociências da UFPE, que as informações fornecidas na documentação anexada ao formulário eletrônico de inscrição são verdadeiras, e que **NÃO** há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo Programa.*

Local e data

Assinatura do candidato

Anexo II
Instruções de preenchimento, geração e pagamento do boleto bancário (GRU)

1. Acesse o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2. Preencha os campos conforme os dados abaixo:

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233

Código de Recolhimento: 28832-2

3. Clique em “Avançar”

4. Preencha os campos conforme os dados abaixo:

Número de Referência: 15309830331665

Competência: não é necessário informar.

Vencimento: não é necessário informar.

CNPJ ou CPF do Contribuinte: digite CPF do candidato.

Nome do Contribuinte / Recolhedor: digite o nome completo do candidato.

Valor Principal: digite R\$50,00 (cinquenta reais).

Valor Total: digite R\$50,00 (cinquenta reais) - repetir o valor principal.

5. Clique em “Emitir GRU”.

6. O boleto deverá ser pago junto ao Banco do Brasil.

Anexo III
Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item. **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação Qualis CAPES (2013-2016) das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).
7. A tabela abaixo está disponibilizada no formato de planilha eletrônica (xlsx) na página do processo seletivo (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>).

a) Titulação

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação = M			
Especialização concluída na área do Programa			
Especialização concluída em áreas afins			

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Autoria de livro (com ISBN)			
Organização de livro (com ISBN)			
Capítulo de livro (com ISBN)			
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016			
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)			
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais			
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos			
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			
Palestrante convidado			

Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa			
Consultorias na área do Programa			
Participação em comissão organizadora de eventos científicos			
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos			
Prêmios por atividades científicas e técnicas			
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa			

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)			
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)			
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)			
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)			
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras,) (tempo mínimo de seis meses)			

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)			
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)			
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Participação em eventos ou ações de extensão			

Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação			
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica			
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação			

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Anexo IV
Modelo do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado

Instruções:

1. O candidato deve listar as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente;
2. Deve digitar na própria tabela e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item; **Trate esta tabela com um índice do currículo;**
3. Deixar em branco os itens que não foram contemplados no currículo;
4. Caso o candidato não saiba qual item se adéqua melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação;
5. A classificação Qualis CAPES (2013-2016) das publicações refere-se à área Geociências;
6. Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).
7. A tabela abaixo está disponibilizada no formato de planilha eletrônica (xlsx) na página do processo seletivo (<http://www.ufpe.br/ppgeoc>).

a) Titulação

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Média do Histórico Escolar do Mestrado = M			
Mestrado concluído na área do programa			
Mestrado concluído em áreas afins			
Especialização concluída na área do Programa			
Especialização concluída em áreas afins			

b) Atividades Científicas e Técnicas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Autoria de livro (com ISBN)			
Organização de livro (com ISBN)			
Capítulo de livro (com ISBN)			
Artigo completo publicado em periódico classificado no Qualis CAPES 2016			
Trabalho publicado em evento científico internacional (Trabalho completo; maior ou igual a 5 páginas)			
Trabalho publicado em eventos científicos nacionais (Trabalho completo)			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos internacionais			
Resumos simples e expandidos publicados em eventos científicos nacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos internacionais			
Apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais, regionais, locais			
Participação em eventos científicos (internacionais, nacionais, regionais, locais) sem apresentação de trabalhos			
Participação em minicurso como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em minicurso como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Palestrante convidado			
Membro de Corpo Editorial e Parecerista/Revisor de periódico que conste no Qualis CAPES 2016, na área do Programa			
Consultorias na área do Programa			
Participação em comissão organizadora de eventos científicos			
Organização de manuais didáticos e outros instrumentos didáticos			
Prêmios por atividades científicas e técnicas			
Trabalhos e relatórios técnicos na área do Programa			

c) Atividades Profissionais

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Experiência Profissional comprovada em CTPS ou documento equivalente (tempo mínimo de 6 meses)			
Participação em projetos de pesquisa financiados por órgãos de fomento ou empresas privadas (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em grupos de pesquisa registrados no CNPq ou em outros órgãos de fomento (tempo mínimo de seis meses)			
Iniciação científica (tempo mínimo de seis meses) (comprovada por documento emitido por agência de fomento/instituição que concedeu a bolsa ou vínculo voluntário)			
Estágio extracurricular (tempo mínimo de 180 horas)			
Participação em programas de intercâmbio científico (Por exemplo, Ciência sem Fronteiras.) (tempo mínimo de seis meses)			

d) Atividades Didáticas

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Exercício do Magistério no Ensino Superior (Graduação e Pós-Graduação) (comprovada em CTPS ou documento equivalente emitido por Coordenação de Curso de Graduação ou Coordenação de Curso de Pós-Graduação)			
Exercício do Magistério no Ensino Médio e/ou Profissionalizante e no Ensino Fundamental (tempo mínimo de um semestre letivo) (comprovada em CTPS ou documento equivalente)			
Tutor à distância em cursos de graduação e cursos técnico-profissionalizantes (tempo mínimo de um semestre letivo)			

Monitoria (tempo mínimo de um semestre letivo)			
Participação em eventos ou ações de extensão			
Orientação e coorientação de monografia de especialização			
Orientação e coorientação de trabalho de conclusão de curso de graduação			
Outras orientações: aluno bolsista de monitoria, extensão e iniciação científica			
Participação como membro de banca examinadora de trabalhos de conclusão de curso de graduação			

e) Atividades de Extensão

Título	n.º do documento	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão
Participação em projeto de extensão financiado ou aprovado por órgão competente da IES (tempo mínimo de seis meses)			
Participação em curso de extensão como ministrante (mínimo de 8 horas-aula)			
Participação em curso de extensão como ouvinte (mínimo de 8 horas-aula)			

Anexo V
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____,
CPF n.º _____, portador(a) do RG n.º _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção Discente 2022.2, do Programa de Pós-graduação em Geociências da Universidade Federal de Pernambuco, no que se **refere à reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n.º 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9.º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto n.º 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 15
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	16 - 45
<hr/>		
3	CAMPUS DO AGRESTE - CA - PORTARIAS	46 - 46
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	47 - 47
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3515, DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, a partir de 20/07/2022, o(a) servidor(a) **GEYZA D'AVILA ARRUDA**, matrícula SIAPE n.º 1899218, **OUVIDORA-GERAL**, para atuar como **Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação – LAI**, no âmbito da UFPE, nos termos da Portaria Normativa n.º 02, de 27/01/2021 e, atuar como **Encarregada pelo Tratamento de Dados Pessoais**, nos termos da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD) e da Instrução Normativa SGD/ME n.º 117, de 19 de novembro de 2020.

Processo n.º 23076.082103/2022-21

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3530, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do **Serviço Especial de Segurança – SES**, da Superintendência de Segurança Institucional da UFPE:

EDMILSON BRAGA PINTO, Siape n.º 1131873;
MANOEL LOPES DOS SANTOS FILHO, Siape n.º 1133808.

Processo n.º 23076.081985/2022-06

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3531, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar o(a) servidor(a) **JOAQUIM SERGIO DE LIMA NETO**, matrícula SIAPE n.º 1182670, lotado no Departamento de Fisioterapia do Centro de Ciências da Saúde - CCS, como **representante do Reitor junto à Comissão Permanente de Pessoal Docente**, nos termos da Resolução n.º 23/2013, do então CCEPE, Art. 3º, inciso I.

Processo n.º 23076.082448/2022-18

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3235 de 25 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 04/07/2022, LUCIANA PEDROSA LEAL, Matrícula SIAPE nº 1134540, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Pós-Graduação, Código CD-02.

(Processo nº 23076.069607/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3236 de 25 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/07/2022, JULIANO MANABU IYODA, Matrícula SIAPE nº 1670543, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Pós-Graduação, Código CD-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.069607/2022-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3258 de 25 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/04/2022, ANATIELLY RODRIGUES BALBINO DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2304919, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-02.

(Processo nº 23076.039046/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3259 de 25 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2022, FRANCISCO DE ASSIS MOTA, Matrícula SIAPE nº 1733502, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.039046/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3300 de 26 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 11/07/2022, SURIANNE EMILIA DE SOUSA MACHADO, Matrícula SIAPE nº 1040246, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Auditoria Interna, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Auditor Adjunto, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.077199/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3301 de 26 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/07/2022, JOEBSON MAURILIO ALVES DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1161452, Economista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Auditoria Interna, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Auditor Adjunto, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.077199/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3303 de 26 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 04/07/2022, JOSE OSVALDO DA SILVA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1977485, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Máquinas e Equipamentos, da Diretoria de Manutenção e Conservação, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe do Serviço de Apoio Corporativo, da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas, Código FG-03.

(Processo nº 23076.071169/2022-68)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3304 de 26 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/07/2022, EMANUELLE NOBERTO MORAES, Matrícula SIAPE nº 1168871, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Serviço de Apoio Corporativo, da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.071169/2022-68)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3305 de 26 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 11/07/2022, LUCIANA CRUZ DE FREITAS, Matrícula SIAPE nº 1160301, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01.

(Processo nº 23076.071497/2022-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3306 de 26 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/07/2022, ANNA KAROLINA VASCONCELOS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1939336, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Licitações, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.071497/2022-39)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3307 de 26 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/06/2022, RODRIGO DA ROCHA BORGES DE SANTANA, Matrícula SIAPE nº 2387883, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Informática, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Infraestrutura, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Informática, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.072070/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3311 de 27 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2022, DIOGENES CHARLES DA CONCEICAO, Matrícula SIAPE nº 3207002, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Apoio ao NASS, do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida Seção de Expediente, do Gabinete do Reitor, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.075312/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3312 de 27 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/07/2022, LEANDRO ESTEVAM TAVARES SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 3247797, Administrador de Edifícios, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Infraestrutura, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02.

(Processo nº 23076.075529/2022-09)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3316 de 27 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/07/2022, ROBSON LUIS NEVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134477, Eletricista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Apoio aos Adicionais e Progressões, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Apoio aos Adicionais e Progressões, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04.

(Processo nº 23076.078245/2022-78)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3317 de 27 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/07/2022, SUEYNE MACILA DE LIMA SOARES, Matrícula SIAPE nº 1742735, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Apoio aos Adicionais e Progressões, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Apoio aos Adicionais e Progressões, da Coordenação Administrativa de Portarias e Publicações, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078245/2022-78)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3318 de 27 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/07/2022, ANTONIO PEDRO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1133682, Pintor, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.074053/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3319 de 27 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/07/2022, JACIENE DUARTE DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134300, Servente de Limpeza, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão e Fiscalização de Contratos, da Diretoria de Gestão Ambiental, Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.074053/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3320 de 27 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 04/07/2022, ANDERSON FELIX DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2404543, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Centro de Dados, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador do Centro de Dados, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.073290/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3321 de 27 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/07/2022, RAFAEL SANTANA LEITE, Matrícula SIAPE nº 1875252, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Centro de Dados, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador do Centro de Dados, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.073290/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3322 de 27 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/07/2022, EMERSON DE CARVALHO PAZ, Matrícula SIAPE nº 3068472, Técnico de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.073288/2022-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3323 de 27 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/07/2022, DOMINGOS SAVIO RIBEIRO MENDES, Matrícula SIAPE nº 1790455, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas Acadêmicos, da Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas e Inovação, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.073288/2022-85)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3331 de 27 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

Designar, a partir de 18/07/2022, DJALMA MENDES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1132857, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Educação Física e Desportos, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador do Clube Universitário, da Divisão de Laser, Esporte e Cultura, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.072645/2022-83)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3332 de 27 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 11/07/2022, THAYSA DANYELLA LIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1525200, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Administração de Compras, da Gerência de Compras, da Coordenação de Infraestrutura, do Campus do Agreste, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Compras, da Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Campus do Agreste, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.073852/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3333 de 27 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 26/07/2022, ALBERICO NASCIMENTO ALEIXO, Matrícula SIAPE nº 3247637, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Apoio Financeiro, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-06.

(Processo nº 23076.069910/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3359 de 28 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/07/2022, JOAQUIM FERREIRA MARTINS FILHO, Matrícula SIAPE nº 2226204, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Eletrônica e Sistemas, do Centro de Tecnologia e Geociências, como substituto eventual da(o) função/cargo Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, Código CD-03.

(Processo nº 23076.075061/2022-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3360 de 28 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/07/2022, JOSE ROBERTO FERREIRA GUERRA, Matrícula SIAPE nº 2807573, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Administrativas, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) função/cargo de Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.075061/2022-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3361 de 28 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/07/2022, ANGELA MOTA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1974777, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Acompanhamento Discente, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Acompanhamento Discente, da Coordenação Geral de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Diretoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, da Pró-Reitoria de Pós-Graduação, Código FG-06, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.075051/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MATEMÁTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado por Ad-Referendum pelo Coordenador do Programa, em 08/08/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Matemática/ Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 92/2022 de 25 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 10 (dez) e o de Doutorado em 10 (dez), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Jefferson Henriques Bezerra	6,4
2º	Érick Caetano Alves do Nascimento	5,7
3º	Everlon Figueiroa dos Santos	5,1

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Igor de Barros Nonato	9,2
2º	Rafael dos Santos Cavalcanti	7,2
3º	Daniel César Pereira Lopes	5,6

Prof.ª Felipe Wergete Cruz
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Matemática

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO
E ADMISSÃO – ANO LETIVO 2023
(Aprovado em Reunião do Colegiado em 30 de junho de 2022)

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social do Centro de Ciências Sociais Aplicadas torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propge> <https://www.ufpe.br/ppgss>, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023** ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social, Cursos de Mestrado e/ou Doutorado do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

1 – Inscrição:

1.1 – As informações sobre inscrição estão disponibilizadas neste Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e nos endereços eletrônicos: <https://www.ufpe.br/propge> e <https://www.ufpe.br/ppgss>. A inscrição se realizará exclusivamente *online* através do link <https://forms.gle/uDsKVUKJdFNnVjVG7> disponível na página do PPGSS, nas datas previstas no cronograma: a partir das 8 horas do dia 23 de agosto até 23:59 do dia 22 de setembro de 2022.

1.2 – Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação em cursos de Serviço Social ou em áreas afins, com reconhecimento pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, Mestrado na área de Serviço Social ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – A Comissão de Seleção e Admissão será composta no mínimo por 5 (cinco) e, no máximo, 7 (sete) membros para cada curso – Mestrado e Doutorado cabendo à Comissão averiguar o atendimento das exigências deste Edital – documentação e titulação – e encaminhar as inscrições ao Colegiado do Programa para homologação.

1.5 - A lista das inscrições homologadas será divulgada na página do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social <https://www.ufpe.br/ppgss>.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

a) **Ficha Eletrônica de Inscrição** a ser preenchida *online* através do link <https://forms.gle/uDsKVUKJdFNnVjVG7> disponível na página do PPGSS <https://www.ufpe.br/ppgss>, na forma de **Anexo I**;

b) Cópias escaneadas de **Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral** (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ou no cartório eleitoral) ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro, a serem anexadas em documento único em PDF, na Ficha Eletrônica de Inscrição;

c) 01 (uma) **foto** recente, escaneada, a ser anexada em PDF na Ficha Eletrônica de Inscrição;

d) **Comprovante de pagamento de taxa** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), através de boleto a ser gerado no endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br conforme informação contida no **Anexo II**. O comprovante deverá ser anexado em PDF à Ficha Eletrônica de Inscrição. Para candidatos estrangeiros,

esta taxa pode ser paga em até 3 meses após a matrícula e início do curso;

e) Cópia do **Currículo no modelo Lattes** atualizado. Não é necessário enviar os comprovantes do currículo no momento da inscrição. Eles deverão ser enviados pelas/os candidatas/os aprovadas/os na Etapa 1, descrita no item 3.1.1, através do Formulário de Envio de Documentos Comprobatórios do Currículo e Tabela de Pontuação, pelo link <https://forms.gle/n4yjPT8kp6nbzAeQ9> disponível na página do PPGSS: <https://www.ufpe.br/ppgss>. Candidatos estrangeiros devem anexar o currículo vitae.

f) Os candidatos ao Curso de Mestrado deverão apresentar:

f.1) Cópia do Diploma ou declaração/certidão atualizada de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC; ou declaração de provável concluinte do Curso de Graduação datada e assinada pela Coordenação da Graduação;

f.2) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, datada e assinada pela coordenação do curso;

f.3) Pré-projeto de pesquisa enviado eletronicamente, de acordo com as orientações do item 3.1.1.2.

g) Os candidatos ao Curso de Doutorado deverão apresentar:

g.1) Diploma ou certidão/declaração atualizada dos Cursos de Graduação reconhecidos pelo MEC e Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC; ou declaração de provável concluinte do curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC;

g.2) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado.

g.3) Projeto de tese enviado eletronicamente, de acordo com as orientações do item 3.2.1.2

2.2 – Documentos comprobatórios do Currículo, deverão ser enviados apenas pelos aprovados na Etapa 1, através do Formulário de Envio de Documentos Comprobatórios do Currículo e Tabela de Pontuação no link <https://forms.gle/n4yjPT8kp6nbzAeQ9> disponível na página do PPGSS: <https://www.ufpe.br/ppgss>.

2.2.1 – Cada documento deve ser **numerado de acordo com a Tabela de Pontuação**, e todos os comprovantes devem ser anexados num único documento em PDF.

2.2.2 – Deve ser anexada Tabela de Pontuação preenchida pelo candidato na coluna **“Preenchimento pelo candidato”** (**Anexo III** para o Mestrado e **Anexo IV** para o Doutorado) **com o número do documento correspondente** que comprove o que foi realizado. A Comissão de Seleção analisará e definirá a pontuação final, a ser lançada na coluna **“Preenchimento pela Comissão”**. Eventuais perdas de pontos por indicação numérica equivocada de documento, não anexação de documento e documentos sem dados essenciais à comprovação da pontuação, serão de responsabilidade do candidato. A anexação da Tabela de Pontuação deve ser feita através do link do Formulário de Envio de Documentos Comprobatórios do Currículo e Tabela de Pontuação no link <https://forms.gle/n4yjPT8kp6nbzAeQ9> disponível na página do PPGSS - <https://www.ufpe.br/ppgss>.

2.3 – Isenção da taxa de inscrição.

2.3.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até 30 de agosto de 2022, conforme requerimento (**Anexo V**), a ser enviado em documento único em PDF, juntamente com o comprovante da situação, através do link <https://forms.gle/FufSbmQYbUweZppY8> disponível na página do PPGSS <https://www.ufpe.br/ppgss>;

2.3.2 - Aluno regularmente matriculado na UFPE que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos administrativos em educação e docentes) e professor substituto, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, estão isentos do

pagamento de inscrição. Poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até 30 de agosto de 2022, conforme requerimento (**Anexo VI**), a ser anexado em documento único em PDF, com o comprovante da situação, através do link <https://forms.gle/FufSbmqYbUweZppY8> disponível na página do PPGSS <https://www.ufpe.br/ppgss>.

2.3.3 – A decisão das solicitações de isenção será divulgada na página do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social <https://www.ufpe.br/ppgss>;

2.3.4–Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, por meio eletrônico, através do e-mail secretaria.ppgss@ufpe.br. No caso do pagamento da taxa é de responsabilidade do candidato enviar o comprovante para a Secretaria da Pós-Graduação por meio eletrônico.

2.3.5 – Em caso do indeferimento das inscrições dos candidatos pelo não atendimento aos requisitos listados no item 2.1 deste Edital, a interposição de recurso deverá ser endereçada à Coordenação do Programa por meio eletrônico no link <https://forms.gle/YemSoBtMVLeGQ9Hc8> na página do PPGSS <https://www.ufpe.br/ppgss>, respeitando o horário institucional.

2.4 – Candidatos com diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro, em caso de aprovação e classificação, deverão apresentar no momento da **matrícula** a autenticação do Consulado do Brasil no país onde o diploma foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 – Admitir-se-á a inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário envio eletrônico, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão de curso ou de provável concluinte. A declaração deve ter a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação, candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, só terão direito à vaga se entregar documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.6 – As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste Edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

3 – Exame de Seleção e Admissão.

3.1. A Seleção para o MESTRADO seguirá o seguinte cronograma:

Etapas	Datas
INSCRIÇÃO e envio <i>online</i> do pré-projeto de pesquisa	23 de agosto de 2022 a 22 de setembro de 2022 (quinta-feira)
Pedido de dispensa da taxa de inscrição, via página do PPGSS	De 23 a 30 de agosto de 2022
Resultado da dispensa da taxa de inscrição, via página do PPGSS	Até 06 de setembro de 2022 (terça-feira)
Prazo recursal em caso de não dispensa da taxa de inscrição	06, 08 e 09 de setembro de 2022 (último dia até 14:00)
Resultado do recurso de não dispensa da taxa de inscrição	09 de setembro de 2022 (a partir das 15:00)
Resultado da homologação das inscrições	27 de setembro de 2022 (terça-feira)
Prazo recursal da homologação	28, 29, 30 de setembro de 2022 (último dia até 14:00)
Resultado do Recurso	30 de setembro de 2022(a partir das 15:00)

ETAPA 1 – Eliminatória ANÁLISE DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA	03 a 17 de outubro de 2022
Resultado da Etapa 1 – Análise do pré-projeto de pesquisa – Eliminatória	18 de outubro de 2022 (terça-feira)
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 1	19, 20 e 21 de outubro de 2022
Resultado dos Recursos à Etapa 1 – Eliminatória	24 de outubro de 2022 (segunda-feira)
Divulgação do cronograma de apresentação e defesa do pré-projeto (por ordem de inscrição na seleção).	25 de outubro de 2022 (terça-feira)
ETAPA 2 A – Eliminatória APRESENTAÇÃO E DEFESA ORAL DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA (online)	3, 4, 7, 8, 9, 10 e 11 de novembro de 2022
ETAPA 2 B – Classificatória Sistema aberto a candidatos aprovados na Etapa 1 para envio do Currículo e documentos comprobatórios (<i>online</i>) pelo Formulário de Documentos Comprobatórios do Currículo e Tabela de Pontuação pelo link	De 18 a 31 de outubro de 2022
ETAPA 2 B– Classificatória ANÁLISE DE CURRÍCULO	03 a 18 de novembro de 2022
Resultado Etapa2 A (Apresentação e defesa oral do pré-projeto de pesquisa) e 2 B (Análise de currículo)	22 de novembro de 2022 (terça-feira)
Prazo Recursal 2 A e 2 B	23, 24 e 25 de novembro de 2022
Resultado Recurso Etapa 2 A e B	28 de novembro de 2022
Envio do Material para a Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28, 29 e 30 de novembro de 2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05 de dezembro de 2022
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	06, 07 e 08 de dezembro de 2022
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	09 de dezembro de 2022
RESULTADO FINAL	12 de dezembro de 2022
Prazo recursal	13, 14, 15 de dezembro de 2022
Resultado do Recurso	16 de dezembro de 2022
MATRÍCULA	A partir de 01 de fevereiro de 2023
INÍCIO DAS AULAS	06 de março de 2023

3.1.1 – Etapa 1 –Análise do pré-projeto de pesquisa

3.1.1.1 – A análise do pré-projeto de pesquisa **tem caráter eliminatório**, exigida a nota mínima 7,0 (sete), e peso 4,0 (quatro vírgula zero).

3.1.1.2 – O envio do pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato, com o mínimo de 13 e o máximo de 18 páginas, contendo: *título do projeto, linha de pesquisa, tema, justificativa, fundamentação teórica do objeto, objetivos, metodologia e referências*, conforme as normas da ABNT (tamanho A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial, tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; paginação, as demais formatações são livres, com uso do sistema de citação autor-data ou o sistema completo).

3.1.1.3 – O Pré-projeto deverá ser enviado no formato PDF (*PortableDocumentFormat*), pela Ficha Eletrônica de Inscrição, em arquivo nomeado com o formato: Mestrado número do CPF, ou Passaporte no caso de candidato estrangeiro (Ex.: Mestrado_000.000.000-00), sob pena de não homologação da inscrição por não cumprimento de critério formal.

3.1.1.4 – O pré-projeto será objeto de leitura e avaliação da Comissão de Seleção e Admissão, considerando os seguintes critérios:

- a) atualidade e relevância do tema em articulação à área de concentração e linha de pesquisa selecionada (10%);
- b) justificativa do estudo, contextualização do problema da pesquisa; delimitação dos objetivos (40%);
- c) domínio do referencial teórico pertinente ao objeto de estudo proposto, indicações teórico-metodológicas, consistência da proposta de pesquisa, conhecimento dos autores principais da área e dos debates atuais (40%);
- d) Redação, demonstração da capacidade do uso do vernáculo e clareza nas idéias (10%).

3.1.2 – Etapa 2 A – Avaliação e Defesa Oral do Pré-projeto de Pesquisa

3.1.2.1 – A apresentação do pré-projeto de pesquisa e sua defesa têm caráter **eliminatório**, exigida a nota mínima 7,0 (sete) e peso 4,0 (quatro vírgula zero).

3.1.2.2 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa da versão entregue no ato da inscrição consistem na exposição oral do mesmo em até 15 minutos; e na resposta oral do candidato, por igual tempo à arguição da Comissão de Seleção e Admissão por até 15 minutos, considerando os seguintes critérios:

- a) aderência da exposição ao texto do projeto (10%);
- b) capacidade de síntese e exposição (35%);
- c) capacidade de argumentação (35%);
- d) pertinência e articulação das respostas às questões apresentadas pela Comissão de Seleção e Admissão (20%)

3.1.2.3 – A apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será feita através da plataforma *Google Meet*, em horários definidos pela Comissão de Seleção e Admissão, considerando a ordem de inscrição, segundo orientações publicadas na página do Programa (SELEÇÃO 2023).

3.1.2.4 – Não sofrerá prejuízo o candidato que tiver atraso de até 10 minutos para conseguir acessar o link para a apresentação e defesa oral do pré-projeto.

3.1.2.5 – Em caso de queda de energia ou da internet do candidato ou da Comissão de Seleção e Admissão, no dia/horário previsto para apresentação e defesa do pré-projeto, a Comissão de Seleção e Admissão remarcará a sessão para o último dia do período destinado a esta Etapa do Processo.

3.1.3 – Etapa 2 B - Análise de Currículo

3.1.3.1 – A avaliação de Currículo é **classificatória**, com peso 2,0 (dois vírgula zero). Consistirá em análise e pontuação da formação, experiência profissional e produção intelectual do candidato, com base nos documentos comprobatórios apresentados, levando-se em consideração a sua qualidade acadêmica.

3.1.3.2 – Na avaliação do Currículo será obedecida a seguinte tabela de pontuação para os candidatos ao Mestrado.

ITENS	PONTOS
1. FORMAÇÃO - PESO 3	Máximo: 100 pontos
Diploma de Graduação em Serviço Social ou Declaração oficial de conclusão de curso	80 pontos

Diploma de Graduação em áreas afins ou Declaração oficial de conclusão de curso	75 pontos
Declaração de provável concluinte de Curso de Graduação em Serviço Social ou áreas afins	70 pontos
Curso de especialização e ou aperfeiçoamento na área e áreas afins (carga horária mínima de 360 horas)	20 pontos (limite de 1 curso)
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA – PESO3	Máximo: 100 pontos
Docência na pós-graduação "lato sensu"	10 pontos por disciplina de 30hs (máximo 40 pontos)
Docência no ensino superior em graduação	15 pontos por disciplina de 60hs (máximo 60 pontos)
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	5 pontos (por ano)
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	5 pontos (por ano)
Atividades de supervisão de estágio (supervisão de campo)	10 pontos (por semestre)
Orientação de monografia	5 pontos (por monografia) (Limite de 10 monografias)
Participação em pesquisa acadêmica como coordenador	20 pontos (por projeto)
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe ou como bolsista de apoio técnico	10 pontos (por projeto)
Iniciação Científica	5 pontos (por projeto)
Monitoria	5 pontos por semestre
Estágio de Docência	10 pontos
Participação em projeto de extensão registrado, como Coordenador	20 pontos (por projeto anual)
Participação em projeto de extensão	5 pontos (por projeto anual)
Cursos ministrados de curta duração (carga horária mínima de 12 horas)	1,0 ponto (por curso) (Máximo 2 pontos)
Participação em bancas examinadoras (monografia, especialização e outras)	1,0 ponto (por banca) (Máximo 2 pontos)
3. PRODUÇÃO ACADÊMICA– PESO 4	Máximo 100 pontos
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	100 pontos (por obra, autoria individual) 90 pontos (por obra em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos Qualis A	100 pontos (por trabalho individual) 90 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos Qualis B	90 pontos (por trabalho individual) 80 pontos (por trabalho em coautoria).
Publicação de artigos em periódicos Qualis C	40 pontos (por trabalho individual) 30 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação sem Qualis	10 pontos (por trabalho individual) 5 pontos (por trabalho em coautoria)

Publicação de capítulo de livro com ISBN	80 pontos (por capítulo individual) 70 pontos (por capítulo em coautoria)
Organização de coletânea com ISBN	70 pontos (por organização individual) 60 pontos (pontos por organização coletiva)
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos locais (com ISBN)	10 pontos (por trabalho individual) 7 pontos (por trabalho em coautoria) - Máximo 2 trabalhos
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos nacionais (com ISBN)	30 pontos (por trabalho individual) - 20 pontos (por trabalho em coautoria) - Máximo 2 trabalhos
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos internacionais (com ISBN)	40 pontos (por trabalho individual) – 30 pontos (por trabalho em coautoria) – Máximo 2 trabalhos
Publicação de resumo em anais de eventos locais (com ISBN)	1 ponto (por trabalho individual) - 0,5 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de eventos nacionais (com ISBN)	2 pontos (por trabalho individual) 1 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de eventos internacionais (com ISBN)	5 pontos (por trabalho individual) 3 pontos (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Apresentação de comunicação oral	2 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)
Apresentação de pôster	0,5 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)
Premiação acadêmica	10 pontos (por premiação) (máximo 10 pontos)
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)
Participação em Comissão científica	2,5 pontos (por evento) (máximo 5 pontos)
Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	0,5 ponto (por evento) (máximo 10 pontos)
Palestras ou conferências proferidas	5,0 pontos (por atividade) (máximo 10 pontos)
Participação em mesas de discussão	2,5 pontos por atividade (máximo 10 pontos)
Participação em cursos de extensão (15 horas ou mais)	2,0 pontos (por curso) (máximo 10 pontos)
Participação em minicurso (mínimo de 8 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 5 pontos)
Monitoria em eventos científicos e de extensão	1,0 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)

3.1.3.3. A nota da prova de títulos será obtida através da fórmula: pontos obtidos no item 1 x 3 + pontos obtidos no item 2 x 3 + pontos obtidos no item 3 x 4 dividido por 10.

3.2 – A Seleção para o DOUTORADO obedecerá ao seguinte cronograma:

Etapas	Datas
INSCRIÇÃO e envio <i>online</i> do projeto de pesquisa	23 de agosto de 2022 a 22 de setembro de 2022 (quinta-feira)
Pedido de dispensa da taxa de inscrição, via página do PPGSS	De 23 a 30 de agosto de 2022
Resultado da dispensa da taxa de inscrição, via página do PPGSS	Até 06 de setembro de 2022 (terça-feira)
Prazo recursal em caso de não dispensa da taxa de inscrição	06, 08 e 09 de setembro de 2022 (último dia até 14:00)
Resultado do recurso de não dispensa da taxa de inscrição	09 de setembro de 2022 (a partir das 15:00)
Resultado da homologação das inscrições	27 de setembro de 2022 (terça-feira)
Prazo recursal da homologação	28, 29, 30 de setembro de 2022 (último dia até 14:00)
Resultado do Recurso	30 de setembro de 2022(a partir das 15:00)
ETAPA 1 – Eliminatória ANÁLISE DO PROJETO DE PESQUISA	03a 17 de outubro de 2022
Resultado da Etapa 1 – Análise do projeto de pesquisa – Eliminatória	18 de outubro de 2022 (terça-feira)
Prazo Recursal do Resultado da Etapa 1	19, 20 e 21 de outubro de 2022
Resultado dos Recursos à Etapa 1 – Eliminatória	24 de outubro de 2022 (segunda-feira)
Divulgação do cronograma de apresentação e defesa do projeto (por ordem de inscrição na seleção).	25 de outubro de 2022 (terça-feira)
ETAPA 2 A – Eliminatória APRESENTAÇÃO E DEFESA ORAL DO PROJETO DE PESQUISA (online)	3, 4, 7, 8, 9, 10 e 11 de novembro de 2022
ETAPA 2 B – Classificatória Sistema aberto a candidatos aprovados na Etapa 1 para envio do Currículo e documentos comprobatórios (<i>online</i>) pelo Formulário de Documentos Comprobatórios do Currículo e Tabela de Pontuação pelo link	De 18 a 31 de outubro de 2022
ETAPA 2 B– Classificatória ANÁLISE DE CURRÍCULO	03 a 18 de novembro de 2022
Resultado Etapa2 A (Apresentação e defesa oral do projeto de pesquisa) e 2 B (Análise de currículo)	22 de novembro de 2022 (terça-feira)
Prazo Recursal 2 A e 2 B	23, 24 e 25 de novembro de 2022
Resultado Recurso Etapa 2 A e B	28 de novembro de 2022
Envio do material para a Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	28, 29 e 30 de novembro de 2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05 de dezembro de 2022
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação	06, 07 e 08 de dezembro de 2022
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	09 de dezembro de 2022
RESULTADO FINAL	12 de dezembro de 2022

Prazo recursal	13, 14, 15 de dezembro de 2022
Resultado do Recurso	16 de dezembro de 2022
MATRÍCULA	A partir de 01 de fevereiro de 2023
INÍCIO DAS AULAS	06 de março de 2023

3.2.1 –Etapa1 –Análisedo projeto de pesquisa

3.2.1.1 – A análise do Projeto de Pesquisa tem **caráter eliminatório**, nota mínima 7,0 (sete)e peso 4 (quatro).

3.2.1.2 – O envio do Projeto de Pesquisa será de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a), com o mínimo de 15 (quinze) e o máximo de 20 (vinte) páginas, contendo, no mínimo:*tema e sua vinculação à linha de pesquisa, justificativa, problemática de pesquisa, fundamentação teórica do objeto, objetivo, metodologia, e referências*, conforme as normas da ABNT. O Projeto deverá apresentar, de maneira clara, a exposição das categorias centrais que nortearão o estudo, fundamentando-se em autores clássicos e contemporâneos que abordam a temática, de forma a oferecer um tratamento histórico e teórico-metodológico da problemática-objeto. Deverá ser dimensionado para tamanho A4;com margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Arial tamanho 11; entre linhas 1,5; com paginação. As demais formatações são livres, sendo o sistema de citação autor-data ou sistema completo. Os projetos que não atenderem ao disposto neste item não serão avaliados.

3.2.1.3 – O Projeto deverá ser enviado no formato PDF (*PortableDocumentFormat*), em arquivo nomeado com o formato: Doutorado número do CPF, ou Passaporte no caso de candidato estrangeiro (Ex.: Doutorado000.000.000-00), sob pena de não homologação da inscrição por não cumprimento de critério formal.

3.2.1.4– O projeto será objeto de leitura e avaliação da Comissão de Seleção e Admissão, considerando os seguintes critérios:

- atualidade e relevância do tema em articulação com a área de concentração e linha de pesquisa selecionada (10%);
- contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos quanto ao objeto, justificativa e problematização (30%);
- domínio do referencial teórico pertinente ao objeto de estudo proposto, consistência da pesquisa proposta, conhecimento da bibliografia, dos autores principais da área e dos debates atuais (30%);
- demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%);
- redação, demonstração da capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência das ideias (10%).

3.2.2. Etapa 2 A – Apresentação e Defesa Oral do Projeto de Pesquisa

3.2.2.1 – A defesa oral do projeto de pesquisa tem **caráter eliminatório**, nota mínima 7,0 (sete)e peso 4 (quatro).

3.2.2.2 – A defesa oral do projeto de pesquisa consiste na exposição da versão entregue no ato da inscrição em até 20 minutos e na resposta do candidato, por igual tempo, à arguição da Comissão Examinadora por até 20 minutos, considerando os seguintes critérios:

- aderência da exposição ao texto do projeto (10%);
- capacidade de síntese, exposição e argumentação (35%);
- originalidade da proposta, coerência e consistência teórico-metodológica e domínio dos autores/argumentos do projeto (35%)
- potencial para o desenvolvimento de trabalho acadêmico e para a formação em nível de doutorado (20%).

3.2.2.3 – A apresentação e defesa do projeto de pesquisa será feita através da plataforma Google Meet, em horários definidos pela Comissão de Seleção e Admissão, considerando a ordem de inscrição, segundo orientações publicadas na página do Programa (SELEÇÃO 2023).

3.2.2.4 – Não sofrerá prejuízo o candidato que tiver atraso de até 10 minutos para conseguir acessar o link para a apresentação e defesa oral do projeto.

3.2.2.5 – Em caso de queda de energia ou da internet, do candidato ou da Comissão de Seleção e Admissão, no dia/horário previsto para apresentação e defesa do projeto, a Comissão de Seleção e Admissão remarcará a sessão para o último dia do período destinado a esta Etapa do Processo, informando ao candidato por e-mail e na página do PPGSS - <http://www.ufpe.br/ppgss>.

3.2.3 – Etapa 2 B – Avaliação do Currículo

3.2.3.1 – A avaliação de Currículo é **classificatória**, com peso2 (dois). Consistirá em análise e pontuação da formação, experiência profissional e produção intelectual do candidato, com base nos documentos comprobatórios apresentados, levando-se em consideração a sua qualidade acadêmica.

3.2.3.2 – Na avaliação do Currículo será obedecida a seguinte tabela de pontuação para os candidatos ao Doutorado.

ITENS	PONTOS
1. FORMAÇÃO - PESO 3	Máximo: 100 pontos
Diploma de Mestrado em Serviço Social ou Declaração de conclusão	80 pontos
Diploma de Mestrado em áreas afins ou Declaração de conclusão	75 pontos
Declaração de previsão de conclusão do mestrado	70 pontos
Curso de especialização e ou aperfeiçoamento na área e áreas afins (carga horária mínima de 360 horas)	20 pontos (limite de 1 curso)
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA – PESO 3	Máximo: 100 pontos
Docência na pós-graduação "lato sensu"	10 pontos por disciplina de 30hs (máximo 40 pontos)
Docência no ensino superior em graduação	15 pontos por disciplina de 60hs (máximo 60 pontos)
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	5 pontos (por ano)
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	5 pontos (por ano)
Atividades de supervisão de estágio (supervisão de campo)	10 pontos (por semestre)
Orientação de monografia	5 pontos (por monografia) (Limite de 10 monografias)
Participação em pesquisa acadêmica como coordenador	20 pontos (por projeto)
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe ou como bolsista de apoio técnico	10 pontos (por projeto)
Iniciação Científica	5 pontos (por projeto)
Monitoria	5 pontos por semestre
Estágio de Docência	10 pontos
Participação em projeto de extensão registrado, como Coordenador	20 pontos (por projeto anual)
Participação em projeto de extensão	5 pontos (por projeto anual)

Cursos ministrados de curta duração (carga horária mínima de 12 horas)	1,0 ponto (por curso) (Máximo 2 pontos)
Participação em bancas examinadoras (monografia, especialização e outras)	1,0 ponto (por banca) (Máximo 2 pontos)
3. PRODUÇÃO ACADÊMICA – PESO 4	Máximo 100 pontos
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	90 pontos (por obra, autoria individual) 80 pontos (por obra em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos Qualis A	80 pontos (por trabalho individual) 70 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação de artigos em periódicos Qualis B	70 pontos (por trabalho individual) 60 pontos (por trabalho em coautoria).
Publicação de artigos em periódicos Qualis C	40 pontos (por trabalho individual) 30 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação sem Qualis	10 pontos (por trabalho individual) 5 pontos (por trabalho em coautoria)
Publicação de capítulo de livro com ISBN	60 pontos (por capítulo individual) 50 pontos (por capítulo em coautoria)
Organização de coletânea com ISBN	70 pontos (por organização individual) 60 pontos (pontos por organização coletiva)
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos locais (com ISBN)	10 pontos (por trabalho individual) 7 pontos (por trabalho em coautoria) - Máximo 2 trabalhos
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos nacionais (com ISBN)	30 pontos (por trabalho individual) - 20 pontos (por trabalho em coautoria) - Máximo 2 trabalhos
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos internacionais (com ISBN)	40 pontos (por trabalho individual) – 30 pontos (por trabalho em coautoria) – Máximo 2 trabalhos
Publicação de resumo em anais de eventos locais (com ISBN)	1 ponto (por trabalho individual) - 0,5 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de eventos nacionais (com ISBN)	2 pontos (por trabalho individual) 1 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Publicação de resumo em anais de eventos internacionais (com ISBN)	5 pontos (por trabalho individual) 3 pontos (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)
Apresentação de comunicação oral	2 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)

Apresentação de pôster	0,5 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)
Premiação acadêmica	10 pontos (por premiação) (máximo 10 pontos)
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)
Participação em Comissão científica	2,5 pontos (por evento) (máximo 5 pontos)
Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	0,5 ponto (por evento) (máximo 10 pontos)
Palestras ou conferências proferidas	5,0 pontos (por atividade) (máximo 10 pontos)
Participação em mesas de discussão	2,5 pontos por atividade (máximo 10 pontos)
Participação em cursos de extensão (15 horas ou mais)	2,0 pontos (por curso) (máximo 10 pontos)
Participação em minicurso (mínimo de 8 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 5 pontos)
Monitoria em eventos científicos e de extensão	1,0 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)

3.2.3.3. A nota da prova de títulos será obtida através da fórmula: pontos obtidos no item 1 x 3 + pontos obtidos no item 2 x 3 + pontos obtidos no item 3 x 4 dividido por 10

4. Resultado

4.1. O cálculo da nota final do Concurso Público de Seleção para Mestrado obedecerá à fórmula: nota obtida na Etapa 1 x 4 + nota obtida na Etapa 2A x 4 + nota obtida na Etapa 2B x 2 dividido por 10.

4.1.1. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente, obedecido ao número de vagas, constante neste Edital.

4.1.2. Eventuais empates na Seleção ao Mestrado serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota no pré-projeto de pesquisa, na apresentação e defesa do pré-projeto, e na avaliação do Currículo.

4.2. O cálculo da nota final do Concurso Público de Seleção para Doutorado obedecerá à fórmula: nota obtida na Etapa 1 x 4 + nota obtida na Etapa 2A x 4 + nota obtida na Etapa 2B x 2 dividido por 10.

4.2.1. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente, obedecido ao número de vagas, constante neste Edital.

4.2.2. Eventuais empates na Seleção ao Doutorado serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na apresentação e defesa do projeto, no projeto de pesquisa, e na avaliação do Currículo.

4.3– O resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado na página do PPGSS: <https://www.ufpe.br/ppgss>.

5. Recursos

5.1 – Aos resultados de cada etapa da seleção caberá **recurso denulidade ou de recontagem da pontuação obtida**, devidamente fundamentado, apresentado ao Colegiado do Programa, de acordo com o cronograma das etapas da seleção ao mestrado e doutorado.

5.2 – O recurso deverá ser apresentado ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social, obedecendo aos prazos recursais previstos no cronograma deste Edital, com assinatura escaneada, enviado através do Formulário de Recursos no link <https://forms.gle/YemSoBtMVLeGQ9Hc8> ou na página do PPGSS: <https://www.ufpe.br/ppgss>.

5.3 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas **15 (quinze)** vagas para o Curso de Mestrado e **12 (doze)** vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecido o número de vagas (Anexo VII).

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data do encerramento da matrícula, o próximo candidato aprovado e não classificado será convocado por ordem de classificação.

6.3– É disponibilizada uma vaga adicional ao número de vagas do Mestrado e do Doutorado, especificamente para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), desde que tenham obtido aprovação em todas as etapas do processo de seleção ao Programa (conforme Resolução 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino e Pesquisa da UFPE, de 14/02/2011) (Anexo VII).

6.4 – Em caso de não preenchimento de vagas para servidores ativos e permanentes da UFPE no Mestrado e/ou Doutorado, as vagas serão revertidas para ampla concorrência.

6.5– Entre as 15 (quinze) vagas do Mestrado ficarão reservadas **05 (cinco)** vagas deste processo seletivo a candidatas/os autodeclaradas/dos pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.6 – Entre as 12 (doze) vagas do Doutorado ficarão reservadas **04 (quatro)** vagas deste processo seletivo a candidatas/os autodeclaradas/dos pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.7 – Poderão concorrer às vagas reservadas às pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e, com deficiência, aqueles que se autodeclararem como tal no ato da inscrição neste processo seletivo, e reivindiquem inscrição nas cotas, em item específico constante da Ficha Eletrônica de Inscrição e anexem no ato de inscrição, termo assinado, de acordo como Art. 3º da Resolução 17/2021 CEPE/UFPE. A falsidade da declaração implicará na exclusão do candidato do processo seletivo, após prévio procedimento administrativo em que serão assegurados o contraditório e a ampla defesa, além de outras sanções cabíveis.

6.8 – Candidatas/os autodeclaradas/dos pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência concorrerão concomitantemente às vagas reservadas para ações afirmativas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

6.9–Candidatas/os autodeclaradas/dos pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência aprovadas/os dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas de ações afirmativas.

6.10 – Em caso de desistência de candidatas/os autodeclaradas/dos pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência aprovados em vaga de ações afirmativas, a vaga será preenchida pelo candidato a ações afirmativas posteriormente classificado.

6.11 – Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas

remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.12 – A aprovação e classificação no processo seletivo dentro das vagas disponibilizadas, não garante o acesso a bolsas de Mestrado ou Doutorado, as quais estão condicionadas aos critérios de concessão das agências de fomento e outros critérios definidos pelo PPGSS.

6.13 – A Comissão de Bolsas do PPG deve definir critérios para contemplar os pós-graduandos que ocuparam as vagas para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, seguindo as normas dos órgãos de fomento e de acompanhamento e avaliação.

7 – Ingresso

7.1 – A admissão desta seleção, conforme o Regimento Interno do PPG, não se aplica a matrícula em fluxo contínuo, devendo o/a candidato/a classificado/a, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão.

7.2 – A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 7.1, deverá acontecer até o final do prazo estipulado para a realização da matrícula no período letivo regular. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8 – Disposições gerais

8.1 – Informações e inscrições serão disponibilizadas na página do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social: <https://www.ufpe.br/ppgss>.

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Apresentação e Defesa do pré-projeto (Mestrado) ou projeto (Doutorado) realizar-se em dias sucessivos.

8.4 – Os candidatos com deficiência têm o direito de fazer uso de condições diferenciadas para participação neste concurso, devendo indicar, em campo próprio da Ficha Eletrônica de Inscrição, as condições necessárias para sua participação, demandas que serão atendidas segundo critérios de viabilidade e razoabilidade.

8.5 – A Comissão de Seleção reserva-se o direito de alterar o calendário, diante de circunstâncias que assim o justifiquem, dando ciência aos interessados, coletivamente, na página eletrônica do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE.

8.6 – Será desclassificado e automaticamente excluído do processo seletivo, o candidato que:

8.6.1 – Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção.

8.6.2 – Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e condições estipuladas neste Edital.

8.6.3 – Não participar da Etapa de Apresentação e Defesa do Projeto, em sendo aprovado na Etapa 1.

8.7 – No ato de confirmação de **matrícula**, os candidatos aprovados e classificados dentro das vagas deverão apresentar os originais da documentação encaminhada no ato da inscrição, incluindo o Diploma ou Certidão de Colação de Grau de Graduação, para os candidatos ao mestrado e Diploma de Mestre ou declaração de conclusão assinada pelo coordenador do curso, para os candidatos ao doutorado, sob pena de perda do direito à vaga.

8.8 – A matrícula de estrangeiros deverá ser regida pela Portaria Normativa Nº 27, de 18 de novembro de

2021, que dispõe sobre a entrada de estrangeiros, registro e ato de matrícula nos cursos de Graduação e Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade.

8.9 – Os resultados parciais, assim como outros comunicados que se façam necessários, serão divulgados apenas na página eletrônica do Programa <https://www.ufpe.br/ppgss>, exceto o resultado final, que também será publicado no Boletim Oficial da UFPE.

8.10– As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 A – Apresentação e Defesa Oral do Pré-projeto de pesquisa (mestrado) ou do Projeto de pesquisa (doutorado), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.11 – Quando da divulgação parcial dos resultados, os candidatos serão identificados tão somente através do número do seu Cadastro de Pessoa Física (CPF).

8.12 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e na página eletrônica do PPGSS, ficando disponível em: <https://www.ufpe.br/ppgss>.

8.13 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.14 – Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção e submetidos ao Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social que deliberará de acordo com o regulamento do Programa e com as normas da UFPE, conforme as suas competências.

8.15 – As normativas definidas pela UFPE quanto ao ensino presencial ou remoto, considerando a pandemia de covid-19, serão observadas pelo PPGSS.

Recife, 30 de junho de 2022
Helena Lúcia Augusto Chaves
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social – UFPE

ANEXO I

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

MODELO DA FICHA ELETRÔNICA DE INSCRIÇÃO PARA SELEÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL 2022 INGRESSO 2023

Este é um modelo com as questões que constam na Ficha Eletrônica de Inscrição. A inscrição deve ser feita pelo link <https://forms.gle/uDsKVUkJdFNnVjVG7> disponível na página do PPGSS.

Venho requerer inscrição no processo seletivo 2022 para a Pós-Graduação em Serviço Social UFPE no:

- () Mestrado
() Doutorado

Nome completo
Nome social
Data de nascimento
E-mail
Celular
Naturalidade
RG (para brasileiros) – anexar cópia
CPF (para brasileiros) – anexar cópia
Título de eleitor (para brasileiros) – anexar cópia do título
Certidão de Quitação Eleitoral (para brasileiros) - anexar
Passaporte (para estrangeiros) - anexar
Foto - anexar
Cópia de diplomas (Graduação e/ou Mestrado) ou declaração de concluinte de graduação ou mestrado (juntar os documentos em PDF) - anexar
Cópia de Histórico escolar de Graduação ou Mestrado - anexar
Currículo no modelo Lattes atualizado (sem os comprovantes) - anexar
Cópia do comprovante de pagamento / isenção da Taxa de Inscrição - anexar
Endereço, Bairro, Cidade, Estado, País, Fone
Autodeclaração para concorrer às vagas de ações afirmativas: () negra/negro () indígena () quilombola () cigana/o () pessoa trans (transexuais, transgêneros e travestis) () com deficiência
TENHO DEFICIÊNCIA () AUDITIVA () VISUAL () FÍSICA () OUTRA () NÃO SE APLICA
SE TEM ALGUMA DEFICIÊNCIA, INDIQUE AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA PARTICIPAÇÃO NA SELEÇÃO ----- -----
Se você é pessoa com deficiência, deverá também anexar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando-a. (Resolução 17/2021 UFPE, Art. 2º) § 2º As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
Se você é indígena deverá apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano (Resolução 17/2021 UFPE, Art. 2º § 4º) Anexar

Se você é cigano(a) ou quilombola deverá anexar também declaração de pertencimento assinada por liderança local (Resolução 17/2021 UFPE, Art. 2º § 5º).
Anexar
As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a) ((Resolução 17/2021 UFPE, Art. 2º § 6º).
() Ciente
Graduação/Universidade/Ano de conclusão ou previsão de conclusão
Mestrado/Universidade/Ano de conclusão ou previsão de conclusão
Vínculo empregatício () Sim () Não trabalho () Trabalho sem vínculo
Instituição/Organização de trabalho/Data de admissão
Carga horária de trabalho semanal () 12 horas () 20 horas () 30 horas () 40 horas () Mais de 40 horas () Defino meu horário de trabalho
Leio, falo, escrevo bem, razoavelmente, pouco nas línguas () Inglês () Espanhol () Francês () Italiano
Para candidatos estrangeiros Leio, falo e escrevo () Português
Se é professor efetivo ou substituto, indique a carga de trabalho semanal () 8-10 h () 20 h () 30 h () 40 h
Informe a disponibilidade real do tempo (horas por semana) que dedicará às atividades do Mestrado ou Doutorado () 4 horas () 8 horas () 20 horas () dedicação exclusiva () outro
Pretende solicitar bolsa? Considere que a aprovação e classificação não garantirá a bolsa. () Sim () Não () Ainda não está definido
PROJETO DE PESQUISA EM PDF, sem nome da/o candidata/o, apenas com CPF (anexar)
LINHA DE PESQUISA À QUAL O PROJETO SE VINCULA () Estado, Políticas sociais e ação do Serviço Social () Serviço Social, trabalho e questão social () Serviço Social, ação política e sujeitos coletivos () Serviço Social, ética e direitos humanos () Relações sociais de gênero, geração, raça/etnia e sexualidade () Capitalismo contemporâneo, questão agrária, urbana e ambiental
Marque as respostas que melhor expressem seu interesse pelo ingresso no PPGSS () Ampliar conhecimento na área () Ascender na carreira profissional () Ter acesso à Bolsa () Ter interesse pela pesquisa () Melhorar o processo de trabalho () Participar de um espaço de reflexão () Dedicar-se à Carreira Docente () Outros. Quais:

ANEXO II
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

EMIÇÃO DE GRU PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO

A emissão da GRU (Guia de Recolhimento da União) é para o pagamento de taxas e emolumentos para a UFPE.

Entrar no site: (https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp#ug)

Preencher os campos de barras amarelas, acompanhando a indicação a seguir:

UG: 153098

GESTÃO: 15233

RECOLHIMENTO CÓDIGO: 28832-2

CLIQUE: AVANCE

NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830331245

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: Não é necessário informar.

CPF DO CONTRIBUINTE: CPF do candidato/aluno

NOME DO CONTRIBUINTE: nome do candidato/aluno

VALOR PRINCIPAL: R\$50,00

VALOR TOTAL: R\$50,00

CLIQUE: EMITIR GRU

Imprimir e pagar nas agências do Banco do Brasil.

ANEXO III
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

TABELA DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO PARA PREENCHIMENTO DO CANDIDATO AO MESTRADO

Observação: É obrigatório anexar os documentos comprobatórios correspondentes, com os detalhamentos necessários de carga horária, mês/ano e outros. Os documentos comprobatórios deverão ser numerados.

ITENS	PONTOS	Nº do documento	Pontuação pelo/a Candidato/a	Pontuação pela Comissão
1. FORMAÇÃO - PESO 3	Máximo: 100 pontos			
Diploma de Graduação em Serviço Social ou Declaração oficial de conclusão de curso	80 pontos			
Diploma de Graduação em áreas afins ou Declaração oficial de conclusão de curso	75 pontos			
Declaração de provável concluinte de Curso de Graduação em Serviço Social ou áreas afins	70 pontos			
Curso de especialização e ou aperfeiçoamento na área e áreas afins (carga horária mínima de 360 horas)	20 pontos (limite de 1 curso)			
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA – PESO 3	Máximo: 100 pontos			
Docência na pós-graduação " <i>lato sensu</i> "	10 pontos por disciplina de 30hs (máximo 40 pontos)			
Docência no ensino superior em graduação	15 pontos por disciplina de 60hs (máximo 60 pontos)			
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	5 pontos (por ano)			
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	5 pontos (por ano)			
Atividades de supervisão de estágio (supervisão de campo)	10 pontos (por semestre)			
Orientação de monografia	5 pontos (por monografia) (limite de 10 monografias)			
Participação em pesquisa acadêmica como coordenador	20 pontos (por projeto)			
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe ou como bolsista de apoio técnico	10 pontos (por projeto)			
Iniciação Científica	5 pontos (por projeto)			

Monitoria	5 pontos por semestre			
Estágio de Docência	10 pontos			
Participação em projeto de extensão registrado, como Coordenador	20 pontos (por projeto anual)			
Participação em projeto de extensão	5 pontos (por projeto anual)			
Cursos ministrados de curta duração (carga horária mínima de 12 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 2 pontos)			
Participação em bancas examinadoras (monografia, especialização e outras)	1,0 ponto (por banca) (máximo 2 pontos)			
3. PRODUÇÃO ACADÊMICA – PESO 4	Máximo 100 pontos			
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	100 pontos (por obra, autoria individual) 90 pontos (por obra em coautoria)			
Publicação de artigos em periódicos Qualis A	100 pontos (por trabalho individual) 90 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação de artigos em periódicos Qualis B	90 pontos (por trabalho individual) 80 pontos (por trabalho em coautoria).			
Publicação de artigos em periódicos Qualis C	40 pontos (por trabalho individual) 30 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação sem Qualis	10 pontos (por trabalho individual) 5 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação de capítulo de livro com ISBN	80 pontos (por capítulo individual) 70 pontos (por capítulo em coautoria)			

Organização de coletânea com ISBN	70 pontos (por organização individual) 60 pontos (pontos por organização coletiva)			
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos locais (com ISBN)	10 pontos (por trabalho individual) 7 pontos (por trabalho em coautoria) - Máximo 2 trabalhos			
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos nacionais (com ISBN)	30 pontos (por trabalho individual) - 20 pontos (por trabalho em coautoria) - Máximo 2 trabalhos			
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos internacionais (com ISBN)	40 pontos (por trabalho individual) – 30 pontos (por trabalho em coautoria) – Máximo 2 trabalhos			
Publicação de resumo em anais de eventos locais (com ISBN)	1 ponto (por trabalho individual) - 0,5 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Publicação de resumo em anais de eventos nacionais (com ISBN)	2 pontos (por trabalho individual) 1 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Publicação de resumo em anais de eventos internacionais (com ISBN)	5 pontos (por trabalho individual) 3 pontos (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Apresentação de comunicação oral	2 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)			
Apresentação de pôster	0,5 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)			

Premiação acadêmica	10 pontos (por premiação) (máximo 10 pontos)			
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)			
Participação em Comissão científica	2,5 pontos (por evento) (máximo 5 pontos)			
Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	0,5 ponto (por evento) (máximo 10 pontos)			
Palestras ou conferências proferidas	5,0 pontos (por atividade) (máximo 10 pontos)			
Participação em mesas de discussão	2,5 pontos por atividade (máximo 10 pontos)			
Participação em cursos de extensão (15 horas ou mais)	2,0 pontos (por curso) (máximo 10 pontos)			
Participação em minicurso (mínimo de 8 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 5 pontos)			
Monitoria em eventos científicos e de extensão	1,0 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)			

ANEXO IV
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

TABELA DE PONTUAÇÃO DE CURRÍCULO PARA PREENCHIMENTO DO CANDIDATO AO DOUTORADO

Observação: É obrigatório anexar os documentos comprobatórios correspondentes, com os detalhamentos necessários de carga horária, mês/ano e outros. Os documentos comprobatórios deverão ser numerados.

ITENS	PONTOS	Nº do documento	Pontuação pelo/a Candidato/a	Pontuação pela Comissão
1. FORMAÇÃO - PESO 3	Máximo: 100 pontos			
Diploma de Mestrado em Serviço Social ou Declaração de conclusão	80 pontos			
Diploma de Mestrado em áreas afins ou Declaração de conclusão	75 pontos			
Declaração de previsão de conclusão do mestrado	70 pontos			
Curso de especialização e ou aperfeiçoamento na área e áreas afins (carga horária mínima de 360 horas)	20 pontos (limite de 1 curso)			
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ACADÊMICA – PESO 3	Máximo: 100 pontos			
Docência na pós-graduação " <i>lato sensu</i> "	10 pontos por disciplina de 30hs (máximo 40 pontos)			
Docência no ensino superior em graduação	15 pontos por disciplina de 60hs (máximo 60 pontos)			
Atividade profissional em Serviço Social ou áreas afins	5 pontos (por ano)			
Funções de chefia, coordenação, direção na área de Serviço Social e afins	5 pontos (por ano)			
Atividades de supervisão de estágio (supervisão de campo)	10 pontos (por semestre)			
Orientação de monografia	5 pontos (por monografia) (limite de 10 monografias)			
Participação em pesquisa acadêmica como coordenador	20 pontos (por projeto)			
Participação em pesquisa acadêmica como integrante da equipe ou como bolsista de apoio técnico	10 pontos (por projeto)			
Iniciação Científica	5 pontos (por projeto)			
Monitoria	5 pontos por semestre			
Estágio de Docência	10 pontos			

Participação em projeto de extensão registrado, como Coordenador	20 pontos (por projeto anual)			
Participação em projeto de extensão	5 pontos (por projeto anual)			
Cursos ministrados de curta duração (carga horária mínima de 12 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 2 pontos)			
Participação em bancas examinadoras (monografia, especialização e outras)	1,0 ponto (por banca) (máximo 2 pontos)			
3. PRODUÇÃO ACADÊMICA – PESO 4	Máximo 100 pontos			
Publicação de livro - (com ISBN, Conselho Editorial/Editora)	90 pontos (por obra, autoria individual) 80 pontos (por obra em coautoria)			
Publicação de artigos em periódicos Qualis A	80 pontos (por trabalho individual) 70 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação de artigos em periódicos Qualis B	70 pontos (por trabalho individual) 60 pontos (por trabalho em coautoria).			
Publicação de artigos em periódicos Qualis C	40 pontos (por trabalho individual) 30 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação sem Qualis	10 pontos (por trabalho individual) 5 pontos (por trabalho em coautoria)			
Publicação de capítulo de livro com ISBN	60 pontos (por capítulo individual) 50 pontos (por capítulo em coautoria)			
Organização de coletânea com ISBN	70 pontos (por organização individual) 60 pontos (pontos por organização coletiva)			
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos locais (com ISBN)	10 pontos (por trabalho individual) 7 pontos (por trabalho em coautoria) - Máximo 2 trabalhos			
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos nacionais (com ISBN)	30 pontos (por trabalho individual) - 20 pontos (por trabalho em coautoria) - Máximo 2 trabalhos			
Publicação de trabalhos completos em anais de eventos internacionais (com ISBN)	40 pontos (por trabalho individual) – 30 pontos (por trabalho em coautoria) – Máximo 2 trabalhos			

Publicação de resumo em anais de eventos locais (com ISBN)	1 ponto (por trabalho individual) - 0,5 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Publicação de resumo em anais de eventos nacionais (com ISBN)	2 pontos (por trabalho individual) 1 ponto (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Publicação de resumo em anais de eventos internacionais (com ISBN)	5 pontos (por trabalho individual) 3 pontos (por trabalho em coautoria) (limite 2 por ano)			
Apresentação de comunicação oral	2 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)			
Apresentação de pôster	0,5 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)			
Premiação acadêmica	10 pontos (por premiação) (máximo 10 pontos)			
Participação em Comissão organizadora de eventos científicos	5 pontos (por evento) (máximo 10 pontos)			
Participação em Comissão científica	2,5 pontos (por evento) (máximo 5 pontos)			
Participação em evento científico sem apresentação de trabalho	0,5 ponto (por evento) (máximo 10 pontos)			
Palestras ou conferências proferidas	5,0 pontos (por atividade) (máximo 10 pontos)			
Participação em mesas de discussão	2,5 pontos por atividade (máximo 10 pontos)			
Participação em cursos de extensão (15 horas ou mais)	2,0 pontos (por curso) (máximo 10 pontos)			
Participação em minicurso (mínimo de 8 horas)	1,0 ponto (por curso) (máximo 5 pontos)			
Monitoria em eventos científicos e de extensão	1,0 ponto (por evento) (máximo 5 pontos)			

ANEXO V

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (CADÚNICO)

Copiar o requerimento, preencher, assinar e enviar em anexo juntamente com o comprovante, em um único documento em PDF

Recife, _____ de _____ de _____

Requerimento de Dispensa de Pagamento de Inscrição

Eu, _____, RG nº _____, candidato(a) no processo seletivo para o curso de () Mestrado () Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE, venho, por meio deste, solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, a dispensa do pagamento de inscrição. Para tanto, apresento documento anexo que comprova minha inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal como membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

(Assinatura do solicitante)

ANEXO VI

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNO/A UFPE E SERVIDOR/A UFPE)

Copiar o requerimento, preencher, assinar e enviar em anexo juntamente com o comprovante, em um único documento em PDF

Recife, _____ de _____ de _____

Requerimento de Dispensa de Pagamento de Inscrição

Eu, _____, RG nº _____, candidato(a) no processo seletivo para o curso de () Mestrado () Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Serviço Social da UFPE, venho, por meio deste solicitar à respectiva comissão deste processo seletivo, a dispensa do pagamento de inscrição e declaro que:

() sou aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, **concluinte de Curso de Graduação**, nos Termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tal, anexo comprovante.

() sou aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, **concluinte de Curso de Mestrado**, nos Termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tal, anexo comprovante.

() sou **servidor/a** da UFPE, nos Termos da Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tal, anexo comprovante.

Sem mais para o momento, peço deferimento.

(Assinatura do solicitante)

ANEXO VII
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

**AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A
PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

Eu, _____,
CPF n. _____, portador(a) do RG no _____,
candidato(a) ao ingresso na Pós-Graduação em Serviço Social no curso (☐) Mestrado (☐) Doutorado da
Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), pelo Processo Seletivo 2022, me autodeclaro, nos termos da
Resolução Nº 17/2021 de 25 de maio de 2021, do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão da UFPE, no que
se refere à reserva de vagas para ações afirmativas que sou
_____. Estou ciente de que, se for detectada
falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria
Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe
sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº
12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação
de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o
contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino,
sem prejuízo das sanções penais”.

(Assinatura do solicitante)

ANEXO VIII
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL

VAGAS / LINHAS DE PESQUISA

Para 2023 serão oferecidas até **12 (doze)** vagas para o Curso de Doutorado e até **15 (quinze)** vagas para o Curso de Mestrado; 1 vaga adicional para o Mestrado e 1 vaga adicional para o Doutorado, para servidores ativos e permanentes da UFPE, estas passíveis de serem revertidas para ampla concorrência em caso de não preenchimento. Entre as 15 vagas do Mestrado ficarão reservadas 05 (cinco) vagas deste processo seletivo a candidatas/os autodeclaradas/dos pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência. Uma das vagas é para pessoa com deficiência. No caso do Doutorado das 12 vagas ofertadas, 04(quatro) ficarão reservadas a candidatas/os autodeclaradas/dos pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e pessoas com deficiência. Uma das vagas é para pessoa com deficiência.

As vagas destinam-se à área de concentração: **Serviço Social, Movimentos sociais, Direitos sociais**, e para uma entre as seis linhas de pesquisa abaixo nominadas:

ESTADO, POLÍTICAS SOCIAIS E AÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL

SERVIÇO SOCIAL, TRABALHO E QUESTÃO SOCIAL

SERVIÇO SOCIAL, AÇÃO POLÍTICA E SUJEITOS COLETIVOS

SERVIÇO SOCIAL, ÉTICA E DIREITOS HUMANOS

RELAÇÕES SOCIAIS DE GÊNERO, GERAÇÃO, RAÇA/ETNIA E SEXUALIDADE

CAPITALISMO CONTEMPORÂNEO, QUESTÃO AGRÁRIA, URBANA E AMBIENTAL

PORTARIA INTERNA 33, DE 8 DE AGOSTO DE 2022.

RECONDUÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Reconduzir, por trinta (30) dias, a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.114195/2021-41, designada pela **Portaria Interna 22**, de 11 de julho de 2022, publicada no Boletim Oficial 124 da UFPE, de 14 de julho de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito a partir de 8 de agosto de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA Nº 16/2022, DE 05 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar as servidoras Maria Tereza Jansen de Almeida Catanho, SIAPE n.º 1130819, CPF n.º 149.678.984-91, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia e Neide Santos, SIAPE n.º 1372392, CPF n.º 465.940944-91, lotada no Departamento de Genética, para, sob a presidência da primeira servidora citada, compor a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Rito Sumário responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.040671/2022-81, cumprindo assinalar que o prazo para sua conclusão não excederá 60 (sessenta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, com efeitos a constar a partir de 15 de agosto de 2022.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 48
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	49 - 49
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	50 - 50
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	51 - 51

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 1840, DE 04 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MILTON CEZAR COMPAGNON**, Matrícula SIAPE n.º **3631546**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **02/03/2015** e financeiros a partir de **02/03/2015**.
Processo n.º **23076.066726/2019-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1841, DE 04 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MILTON CEZAR COMPAGNON**, Matrícula SIAPE n.º **3631546**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2018** e financeiros a partir de **01/01/2018**.
Processo n.º **23076.066726/2019-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 1842, DE 04 DE MAIO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MILTON CEZAR COMPAGNON**, Matrícula SIAPE n.º **3631546**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2021** e financeiros a partir de **01/01/2021**.
Processo n.º **23076.066726/2019-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2770, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JULIO CESAR FERRO DE GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **1145055**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/06/2022** e financeiros a partir de **11/06/2022**.
Processo n.º **23076.061928/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2771, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RAQUEL SANTOS DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2367604**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **10/03/2022** e financeiros a partir de **10/03/2022**.
Processo n.º **23076.027902/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2772, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GUSTAVO GOMES DA COSTA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1960900**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2018** e financeiros a partir de **07/08/2018**.
Processo n.º **23076.104491/2021-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2790, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **TIAGO LIMA DE SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **3122296**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/05/2022** e financeiros a partir de **08/05/2022**.

Processo n.º **23076.025425/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2791, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA PAULA LIMA PACHECO**, Matrícula SIAPE n.º **2347202**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/01/2022** e financeiros a partir de **12/01/2022**.

Processo n.º **23076.020232/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2792, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PAULA SUEMY ARRUDA MICHIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2067746**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/10/2021** e financeiros a partir de **20/10/2021**.

Processo n.º **23076.116160/2021-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2793, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RUY LYRA DA SILVA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **2185379**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/02/2021** e financeiros a partir de **16/02/2021**.
Processo n.º **23076.114939/2021-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2794, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSÉ CLAUDINO DE LIRA JÚNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2067330**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **23/10/2020** e financeiros a partir de **23/10/2020**.
Processo n.º **23076.109962/2021-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2805, DE 4 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JOSE FILHO DA COSTA CASTRO**, Matrícula SIAPE n.º **1237647**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2022** e financeiros a partir de **28/02/2022**.
Processo n.º **23076.048446/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2806, DE 4 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **RAFAEL MESQUITA DE SOUZA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3089607**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/02/2022** e financeiros a partir de **14/02/2022**.

Processo n.º **23076.042674/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2807, DE 4 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **GERALDO LEITE MAIA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2157378**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A** para o Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **26/08/2017** e financeiros a partir de **26/08/2017**.

Processo n.º **23076.047768/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2625, DE 21 DE JUNHO DE 2022. (*)

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de **Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/03/2022**, a **VALERIA FERREIRA MARTINELLI**, Matrícula SIAPE n.º **1134059**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000854 - HC - SERVICO DE ENDOSCOPIA**, conforme o laudo de n.º **26242-001.480/2022**.

Processo n.º **23076.045897/2022-17**

* Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 121, de 11 de julho de 2022.

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3056, DE 14 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **23/05/2022**, a **IVANIRE FERNANDES PEREIRA DA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1296296**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000843 - HC - SERVICO DE PNEUMOLOGIA(AMBULATORIO)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.513/2022**.

Processo n.º **23076.054419/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3066, DE 14 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **MARIA DO CARMO CANAVARRO DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1431975**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.512/2022**.
Processo n.º **23076.066515/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3081, DE 15 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **30/06/2022**, a **ANTONIO MARCOS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1916146**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000758 - HC - ENFERMARIA 7 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.515/2022**.
Processo n.º **23076.068626/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3082, DE 15 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE PERICULOSIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Periculosidade, a partir de **02/03/2022**, a **TONY VITAL DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1133861**, no cargo de **VIGILANTE**, em exercício na UORG **000301 - DIRET DE GESTAO EM OPERAC DE SEG - SSI**, conforme o laudo de n.º **26242-001.514/2022**.
Processo n.º **23076.023431/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3105, DE 18 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **MARIA DILMA BEZERRA DE VASCONCELLOS PISCOYA**, Matrícula SIAPE n.º **0588398**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.510/2022**.
Processo n.º **23076.051877/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3227, DE 22 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **CARLA MONTENEGRO DIAS**, Matrícula SIAPE n.º **2756621**, no cargo de **MEDICO-AREA**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.517/2022**.
Processo n.º **23076.062087/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3229, DE 22 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **GILVANIA BENTO PEDROSA BRANCO**, Matrícula SIAPE n.º **1442571**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.516/2022**.
Processo n.º **23076.051332/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2817, DE 04 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **BRENO ALEXANDRO FERREIRA DE MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1944532**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2021** e financeiros a partir de **28/06/2021**.
Processo n.º **23076.049821/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2819, DE 4 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARIA DO CARMO GONCALO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2997251**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/11/2021** e financeiros a partir de **16/11/2021**.
Processo n.º **23076.101578/2021-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2879, DE 06 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **GARDENIA CARMEN GADELHA MILITÃO**, Matrícula SIAPE n.º **1558963**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/03/2022** e financeiros a partir de **25/03/2022**.
Processo n.º **23076.044138/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2882, DE 07 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LUCIANO COSTA ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **2823856**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/11/2021** e financeiros a partir de **11/11/2021**.
Processo n.º **23076.101314/2021-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2883, DE 07 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CAMILO LOURENCO SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **1669991**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/06/2021** e financeiros a partir de **16/06/2021**.
Processo n.º **23076.050861/2021-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2884, DE 07 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FERNANDA CAPIBARIBE LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1241843**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/10/2018** e financeiros a partir de **30/10/2018**.
Processo n.º **23076.063799/2020-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2885, DE 07 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **FERNANDA CAPIBARIBE LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1241843**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/10/2020** e financeiros a partir de **30/10/2020**.
Processo n.º **23076.063799/2020-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2910, DE 08 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **CILON VALDEZ FERREIRA PERUSATO**, Matrícula SIAPE n.º **3090383**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/02/2022** e financeiros a partir de **18/02/2022**.
Processo n.º **23076.048719/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2911, DE 08 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **VERA LUCIA DUTRA FACUNDES**, Matrícula SIAPE n.º **1134547**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2022** e financeiros a partir de **04/03/2022**.
Processo n.º **23076.039681/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2919, DE 8 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **ANA PAULA CAMPOS LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1657925**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/01/2019** e financeiros a partir de **03/01/2019**.

Processo n.º **23076.043678/2021-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2926, DE 11 DE JULHO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 0855/2022, de 03/03/2022, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL** de **KATIA MARIA GONCALVES MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º 1195516, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ...com efeitos funcionais a partir de 01/01/2011 e financeiros a partir de 01/01/2011... "
- II - LEIA-SE: " ...com efeitos funcionais a partir de 01/01/2011 e financeiros a partir de 23/06/2016... "
- III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.052561/2021-27

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2927, DE 11 DE JULHO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 0856/2022, de 03/03/2022, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL** de **KATIA MARIA GONCALVES MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º 1195516, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ...com efeitos funcionais a partir de 01/01/2013 e financeiros a partir de 01/01/2013... "
- II - LEIA-SE: " ...com efeitos funcionais a partir de 01/01/2013 e financeiros a partir de 23/06/2016... "
- III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.052561/2021-27

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2928, DE 11 DE JULHO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 0857/2022, de 03/03/2022, referente à **PROGRESSÃO FUNCIONAL** de **KATIA MARIA GONCALVES MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º 1195516, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ...com efeitos funcionais a partir de 02/04/2015 e financeiros a partir de 02/04/2015... "

II - LEIA-SE: " ...com efeitos funcionais a partir de 02/04/2015 e financeiros a partir de 23/06/2016... "

III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º 23076.052561/2021-27

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2946, DE 12 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARIA DAS GRACAS RODRIGUES DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º 1132522, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível 4, Classe D, denominada **ASSOCIADO** para o Nível 1, Classe E, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de 01/01/2022 e financeiros a partir de 01/01/2022.

Processo n.º 23076.015389/2022-09

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2947, DE 12 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **EDUARDO JOSE NEPOMUCENO MONTENEGRO**, Matrícula SIAPE n.º **1243472**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **28/09/2021** e financeiros a partir de **28/09/2021**.
Processo n.º **23076.083355/2021-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2969, DE 12 DE JULHO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **KESIA XISTO DA FONSECA RIBEIRO DE SENA**, Matrícula SIAPE n.º **1130736**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/06/2022** e financeiros a partir de **21/06/2022**.
Processo n.º **23076.065063/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2970, DE 12 DE JULHO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **VIVIANE FERREIRA DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **3844074**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **ASSISTENTE-A**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **09/06/2022** e financeiros a partir de **09/06/2022**.
Processo n.º **23076.061488/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3018, DE 13 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **REBECCA PEIXOTO PAES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3984236**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **31/08/2021** e financeiros a partir de **31/08/2021**.

Processo n.º **23076.082980/2021-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3021, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **JOSE CARLOS DE ALBUQUERQUE MELO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3089460**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/02/2022** e financeiros a partir de **08/02/2022**.

Processo n.º **23076.048944/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3022, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANDREA LEMOS BEZERRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2299794**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2022** e financeiros a partir de **04/03/2022**.

Processo n.º **23076.042306/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3023, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **BRUNO CESAR MACHADO TORRES GALINDO**, Matrícula SIAPE n.º **2283078**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/09/2018** e financeiros a partir de **12/09/2018**.

Processo n.º **23076.003276/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3024, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **BRUNO UCHOA BORGONGINO**, Matrícula SIAPE n.º **1068388**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/03/2022** e financeiros a partir de **11/03/2022**.

Processo n.º **23076.051011/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3025, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FELIPE WERGETE CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **2777387**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **10/03/2022** e financeiros a partir de **10/03/2022**.

Processo n.º **23076.027855/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3026, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOAQUIM LUSTOSA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **6132200**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **23/05/2014** e financeiros a partir de **11/03/2017**.

Processo n.º **23076.027745/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3027, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JOAQUIM LUSTOSA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **6132200**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **24/05/2016** e financeiros a partir de **11/03/2017**.

Processo n.º **23076.027745/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3028, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOAQUIM LUSTOSA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **6132200**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/05/2018** e financeiros a partir de **25/05/2018**.
Processo n.º **23076.027745/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3029, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JOAQUIM LUSTOSA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **6132200**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/05/2020** e financeiros a partir de **26/05/2020**.
Processo n.º **23076.027745/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3031, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **BRUNO CESAR MACHADO TORRES GALINDO**, Matrícula SIAPE n.º **2283078**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/09/2020** e financeiros a partir de **12/09/2020**.
Processo n.º **23076.003276/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3038, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LEDJANE SARA ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134042**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível 2, Classe **D II**, para o Nível 1, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **02/05/2011** e financeiros a partir de **04/05/2017**.
Processo n.º **23076.047139/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3039, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LEDJANE SARA ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134042**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível 1, Classe **D III**, para o Nível 2, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **02/05/2013** e financeiros a partir de **04/05/2017**.
Processo n.º **23076.047139/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3040, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LEDJANE SARA ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134042**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível 2, Classe **D III**, para o Nível 3, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **02/05/2015** e financeiros a partir de **04/05/2017**.
Processo n.º **23076.047139/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3041, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LEDJANE SARA ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134042**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **3**, Classe **D III**, para o Nível **4**, Classe **D III**, com efeitos funcionais a partir de **02/05/2017** e financeiros a partir de **04/05/2017**.
Processo n.º **23076.047139/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3042, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LEDJANE SARA ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134042**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **4**, Classe **D III**, para o Nível **1**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **02/05/2019** e financeiros a partir de **02/05/2019**.
Processo n.º **23076.047139/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3050, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **LEDJANE SARA ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1134042**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **1**, Classe **D IV**, para o Nível **2**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **02/08/2021** e financeiros a partir de **02/08/2021**.
Processo n.º **23076.047139/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3083, DE 15 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RAFAELLA ASFORA SIQUEIRA CAMPOS LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3477886**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/08/2021** e financeiros a partir de **11/08/2021**.
Processo n.º **23076.037899/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3084, DE 15 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RUBENILDA MARIA ROSINHA BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1130706**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/04/2021** e financeiros a partir de **13/04/2021**.
Processo n.º **23076.016726/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3085, DE 15 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIELA TAVARES GONTIJO**, Matrícula SIAPE n.º **1620756**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **11/04/2022** e financeiros a partir de **11/04/2022**.
Processo n.º **23076.045759/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3086, DE 15 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **PALOMA RODRIGUES GENU**, Matrícula SIAPE n.º **2203971**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **26/03/2021** e financeiros a partir de **26/03/2021**.

Processo n.º **23076.041389/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3106, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MONICA MARIA BARBOSA GUEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **3199301**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.057598/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3122, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **CONCEICAO GISLANE NOBREGA LIMA DE SALLES**, Matrícula SIAPE n.º **2299922**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/01/2021** e financeiros a partir de **23/01/2021**.

Processo n.º **23076.024468/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3125, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ARTUR PAIVA COUTINHO**, Matrícula SIAPE n.º **2886922**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/04/2022** e financeiros a partir de **07/04/2022**.

Processo n.º **23076.052164/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3126, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LUANNA MOITA**, Matrícula SIAPE n.º **2919661**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/06/2020** e financeiros a partir de **19/06/2020**.

Processo n.º **23076.078877/2021-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3127, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KATHARINE NINIVE PINTO SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2289086**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2022** e financeiros a partir de **01/03/2022**.

Processo n.º **23076.011108/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3128, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **EVERALDO FERNANDES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1998712**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/02/2021** e financeiros a partir de **20/02/2021**.

Processo n.º **23076.026063/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3131, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ROSA KATO**, Matrícula SIAPE n.º **1792244**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2019** e financeiros a partir de **22/02/2019**.

Processo n.º **23076.033447/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3132, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ROSA KATO**, Matrícula SIAPE n.º **1792244**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2021** e financeiros a partir de **22/02/2021**.

Processo n.º **23076.033447/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3133, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MARCELO HENRIQUE SANTOS PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **0143597**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **23/03/2022** e financeiros a partir de **23/03/2022**.

Processo n.º **23076.039059/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3134, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCONI FREITAS DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1639834**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/03/2022** e financeiros a partir de **18/03/2022**.
Processo n.º **23076.037008/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3174, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ADRIEN JOAN SYLVAIN DURAND PETITEVILLE**, Matrícula SIAPE n.º **3133379**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/06/2022** e financeiros a partir de **25/06/2022**.
Processo n.º **23076.061991/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3180, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ANALUCIA DE LUCENA TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **6033569**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.
Processo n.º **23076.055608/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3181, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **RENATA PEDROSA GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **3377347**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **29/10/2016** e financeiros a partir de **19/05/2017**.
Processo n.º **23076.052896/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3182, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1698142**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **25/02/2022** e financeiros a partir de **25/02/2022**.
Processo n.º **23076.048187/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3183, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **NARA OLIVEIRA DE LIMA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1730941**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/09/2021** e financeiros a partir de **18/09/2021**.
Processo n.º **23076.044769/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3185, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ALINE FABIA GUERRA DE MORAES**, Matrícula SIAPE n.º **1394369**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **21/02/2022** e financeiros a partir de **21/02/2022**.

Processo n.º **23076.042268/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3186, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JAQUELINE GALDINO ALBUQUERQUE PERRELLI**, Matrícula SIAPE n.º **1657188**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/03/2022** e financeiros a partir de **19/03/2022**.

Processo n.º **23076.056199/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3190, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **BRUNA SCANDOLARA MAGNUS**, Matrícula SIAPE n.º **3133998**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **02/07/2021** e financeiros a partir de **02/07/2021**.

Processo n.º **23076.037062/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3192, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MARCELO CABRAL CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **2378833**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **23/11/2021** e financeiros a partir de **23/11/2021**.
Processo n.º **23076.112976/2021-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3193, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **MARCO BARONE**, Matrícula SIAPE n.º **1876542**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **14/10/2021** e financeiros a partir de **14/10/2021**.
Processo n.º **23076.105437/2021-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3217, DE 22 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **ECIO DE FARIAS COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1521930**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **20/03/2022** e financeiros a partir de **20/03/2022**.
Processo n.º **23076.025415/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3218, DE 22 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANDREA QUIRINO STEINER**, Matrícula SIAPE n.º **1967017**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **03/09/2018** e financeiros a partir de **03/09/2018**.
Processo n.º **23076.035994/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3226, DE 22 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JULIETA MARIA DE VASCONCELOS LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1963579**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/06/2021** e financeiros a partir de **21/06/2021**.
Processo n.º **23076.034150/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3230, DE 22 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **BARTIRA FERRAZ BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1202337**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **31/01/2021** e financeiros a partir de **31/01/2021**.
Processo n.º **23076.033631/2021-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3237, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SUZANO DE AQUINO GUIMARAES**, Matrícula SIAPE n.º **3537750**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/02/2022** e financeiros a partir de **28/02/2022**.

Processo n.º **23076.075488/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3238, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **3331181**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/08/2019** e financeiros a partir de **04/08/2019**.

Processo n.º **23076.056637/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3239, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ARLENE KOGLIN**, Matrícula SIAPE n.º **1392400**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **30/04/2022** e financeiros a partir de **30/04/2022**.

Processo n.º **23076.052581/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3240, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DAYANNE MOTA VELOSO BRUSCKY**, Matrícula SIAPE n.º **4604835**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **20/02/2022** e financeiros a partir de **20/02/2022**.
Processo n.º **23076.031515/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3241, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RISALE NEVES ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1130300**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.
Processo n.º **23076.016725/2022-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3242, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **VILDEANE DA ROCHA BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **2617766**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2020** e financeiros a partir de **15/03/2020**.
Processo n.º **23076.030357/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3243, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **VILDEANE DA ROCHA BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **2617766**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2022** e financeiros a partir de **15/03/2022**.
Processo n.º **23076.030357/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3244, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARIA LUIZA MACEDO XAVIER DE FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1923921**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **14/03/2018** e financeiros a partir de **14/03/2018**.
Processo n.º **23076.109348/2021-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3245, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **CARLA REGINA PASA GOMEZ**, Matrícula SIAPE n.º **1514622**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **08/12/2021** e financeiros a partir de **08/12/2021**.
Processo n.º **23076.109312/2021-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3246, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LEONARDO AUGUSTO GOMEZ CASTILLO**, Matrícula SIAPE n.º **1514446**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **06/12/2021** e financeiros a partir de **06/12/2021**.
Processo n.º **23076.108388/2021-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3262, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KLESIA GARCIA ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **2249021**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **23/05/2021** e financeiros a partir de **23/05/2021**.
Processo n.º **23076.050494/2021-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3264, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **DANIELLE GOMES DA SILVA LISTO**, Matrícula SIAPE n.º **1873018**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/04/2019** e financeiros a partir de **07/04/2019**.
Processo n.º **23076.028661/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3270, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **DANIELLE GOMES DA SILVA LISTO**, Matrícula SIAPE n.º **1873018**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **07/04/2021** e financeiros a partir de **07/04/2021**.

Processo n.º **23076.028661/2022-80**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3275, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **THAIS ARAUJO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3156271**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **18/11/2021** e financeiros a partir de **18/11/2021**.
Processo n.º **23076.114461/2021-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3276, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LIDIA MARIA ALVES RODELLA**, Matrícula SIAPE n.º **2579277**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/10/2020** e financeiros a partir de **20/10/2020**.
Processo n.º **23076.059970/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3335, DE 28 DE JULHO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **GUSTAVO SERGIO DE GODOY MAGALHAES**, Matrícula SIAPE n.º **2068082**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/05/2022** e financeiros a partir de **16/05/2022**.
Processo n.º **23076.069152/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3336, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ROSANE MARIA ALENCAR DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **0048862**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2015** e financeiros a partir de **04/04/2017**.
Processo n.º **23076.036608/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3337, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ROSANE MARIA ALENCAR DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **0048862**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2017** e financeiros a partir de **16/12/2017**.
Processo n.º **23076.036608/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3338, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **ROSANE MARIA ALENCAR DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **0048862**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/12/2019** e financeiros a partir de **16/12/2019**.
Processo n.º **23076.036608/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3339, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANDERSON LUIZ RIBEIRO DE PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **2726911**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/03/2022** e financeiros a partir de **02/03/2022**.
Processo n.º **23076.033084/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3340, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **IGOR FERNANDES GOMES**, Matrícula SIAPE n.º **2749584**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **15/01/2022** e financeiros a partir de **15/01/2022**.
Processo n.º **23076.020914/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3341, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **REMO MUTZENBERG**, Matrícula SIAPE n.º **4199650**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **09/08/2020** e financeiros a partir de **09/08/2020**.
Processo n.º **23076.027074/2021-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3369, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **SIMONE DE LIRA ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **2332923**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2020** e financeiros a partir de **01/07/2020**.
Processo n.º **23076.064847/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3370, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **EDISON VICENTE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2653353**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **05/09/2020** e financeiros a partir de **05/09/2020**.
Processo n.º **23076.043065/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3371, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FLAVIO EDUARDO GOMES DINIZ**, Matrícula SIAPE n.º **1113282**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **17/03/2022** e financeiros a partir de **17/03/2022**.
Processo n.º **23076.030306/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3372, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCUS COSTA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2929080**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/10/2018** e financeiros a partir de **18/10/2018**.
Processo n.º **23076.066329/2021-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3373, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCUS COSTA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2929080**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/10/2020** e financeiros a partir de **18/10/2020**.
Processo n.º **23076.066329/2021-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3390, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **CYNTHIA XAVIER DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1560653**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2020** e financeiros a partir de **01/03/2020**.
Processo n.º **23076.038252/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3391, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **CYNTHIA XAVIER DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1560653**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2022** e financeiros a partir de **01/03/2022**.

Processo n.º **23076.038252/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3384, DE 29 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **14/07/2022**, a **CREUSA ALVES VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1134628**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000870 - HC - UNIDADE DE BLOCOS CIRURGICOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.520/2022**.
Processo n.º **23076.074595/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3387, DE 29 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **20/06/2022**, a **CLEONICE MARIA NASCIMENTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1131419**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000870 - HC - UNIDADE DE BLOCOS CIRURGICOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.519/2022**.
Processo n.º **23076.064336/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3388, DE 29 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **13/06/2022**, a **TATIANY RAMOS DE FARIAS**, Matrícula SIAPE n.º **3247789**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000110 - DPTO PROTESE CIRURGIA BUCO-FACIAL - CCS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.521/2022**.
Processo n.º **23076.061925/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3392, DE 29 DE JULHO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **08/06/2022**, a **ALDENIZE PIMENTEL DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **2791645**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000839 - HC - SERVICO DE CIRURGIA PLASTICA(AMBUL)**, conforme o laudo de n.º **26242-001.518/2022**.
Processo n.º **23076.061090/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3393, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MANOEL GUEDES ALCOFORADO NETO**, Matrícula SIAPE n.º **2496804**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **10/06/2022** e financeiros a partir de **10/06/2022**.
Processo n.º **23076.063062/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3397, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **AMANDA DE FIGUEIROA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2714985**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2014** e financeiros a partir de **09/11/2016**.
Processo n.º **23076.099920/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3398, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **AMANDA DE FIGUEIROA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2714985**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2016** e financeiros a partir de **09/11/2016**.
Processo n.º **23076.099920/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3399, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **AMANDA DE FIGUEIROA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2714985**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2018** e financeiros a partir de **15/03/2018**.
Processo n.º **23076.099920/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3400, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **AMANDA DE FIGUEIROA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2714985**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2020** e financeiros a partir de **15/03/2020**.
Processo n.º **23076.099920/2021-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3401, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LARA XIMENES SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2223188**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE**, com efeitos funcionais a partir de **15/04/2020** e financeiros a partir de **15/04/2020**.
Processo n.º **23076.039887/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3402, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **EVONIO DE BARROS CAMPELO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3134271**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **28/05/2022** e financeiros a partir de **28/05/2022**.
Processo n.º **23076.073602/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3403, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **SAUL BARBOSA GUEDES**, Matrícula SIAPE n.º **1162231**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **25/09/2021** e financeiros a partir de **25/09/2021**.
Processo n.º **23076.042986/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3404, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **HUMBERTO JOAO CARNEIRO FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **3919664**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/04/2022** e financeiros a partir de **27/04/2022**.
Processo n.º **23076.043395/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3405, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **PEDRO PARINI MARQUES DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1679200**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2022** e financeiros a partir de **17/02/2022**.

Processo n.º **23076.025943/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 113, de 29/06/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2726911	ANDERSON LUIZ RIBEIRO DE PAIVA	14/05/2022	26/05/2022	FLORIANÓPOLIS	SC	049024/2022- 75

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2726911	ANDERSON LUIZ RIBEIRO DE PAIVA	14/05/2022	21/05/2022	FLORIANÓPOLIS	SC	049024/2022- 75

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 10/08/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-Graduação em Genética/ Nível Mestrado
da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 107/2022 de 15 de junho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 05 (cinco), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Madson Allan de Luna Aragão	9,436
2º	Guilherme Albuquerque de França Monteiro	8,228
3º	Ludmila Duda Vicente Ferreira	8,129
4º	Laura Maria Rodrigues da Paixão	7,352

Prof.(a) Ana Christina Brasileiro Vidal
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Genética

PORTARIA DE PESSOAL N.º 008.2022-CAC, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO
DOS ESTUDANTES**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Resolução nº 08/2022 da UFPE, que Disciplina os Estudos Planejados para os/as estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes dos Cursos de Letras Espanhol e Letras Espanhol EAD, do Departamento de Letras, para exercício no período de 2022 até 2024.

Edleide Santos Menezes - Coordenadora da Licenciatura em Letras Espanhol EAD [Presidente da Comissão];

Dayane Mônica Cordeiro - Vice coordenadora da Licenciatura em Letras Espanhol EAD;

Karine da Rocha Oliveira - Vice coordenadora da Licenciatura em Letras Espanhol;

Shirley de Sousa Pereira - Coordenadora da Licenciatura em Letras Espanhol

Luciana de Moraes Arruda - Secretária do Curso de Letras Espanhol;

Cynthia Maria R. Lins Ribeiro - Técnica em Assuntos Educacionais (NEAP);

Saulo Rodrigo Alves de Souza - Técnico em Assuntos Educacionais (NEAP).

Processo Nº: 23076.078315/2022-59

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	2 - 40
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAL	41 - 46
<hr/>		
4	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	47 - 48

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1515418	ANDREA PEDROSA HARAND	12/09/2022	15/09/2022	NATAL	RN	078849/2022-94
1851667	CARLOS ANTONIO FONTENELE MOURAO	22/08/2022	25/08/2022	MONTES CLARO	MG	077626/2022-38
1025436	CATARINA AMORIM DE OLIVEIRA ANDRADE	04/08/2022	08/08/2022	SÃO PAULO	SP	073065/2022-92
1919027	DANIEL CARVALHO DA CUNHA	15/08/2022	20/08/2022	BRASILIA	DF	078594/2022-92
3125080	DEBORA BARBOSA DE LIMA MELO	29/08/2022	02/09/2022	FORTALEZA	CE	080387/2022-84
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	13/07/2021	13/07/2021	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PEP	057226/2021-75
1736206	GLAUCIA MANOELLA DE SOUZA LIMA	16/08/2022	19/08/2022	CAMPINAS	SP	078055/2022-95
2312853	IZABELA DOMINGUES DA SILVA	03/02/2020	02/02/2021	RIO DE JANEIRO	RJ	044566/2019-83
1132943	JOSE SANTANA DE OLIVEIRA	01/02/2020	09/02/2020	VITORIA DE SANTO ANTÃO / DORMENTES	PE	005161/2020-12
1509057	JULIANA FONSECA DE QUEIROZ MARCELINO	31/08/2022	07/09/2022	SÃO PAULO	SP	078498/2022-65
1894882	LEANDRO PEREIRA DE SOUZA	20/08/2022	29/08/2022	BELO HORIZONTE	MG	077761/2022-79
2352978	LUCIANA IANNUZZI	22/08/2022	26/08/2022	CURITIBA	SC	080935/2022-32
2352978	LUCIANA IANNUZZI	30/08/2022	02/09/2022	FORTALEZA	CE	081138/2022-80
1133628	MARIA EDUARDA LACERDA DE LARRAZABAL DA SILVA	09/08/2022	13/08/2022	BRASILIA	DF	080235/2022-17
1791999	PAULO ROBERTO PERGENTINO DAS CANDEIAS	13/07/2021	13/07/2021	VITORIA DE SANTO ANTÃO	PE	056860/2021-63
2612831	RENATA CRISTINNY DE FARIAS CAMPINA	03/07/2022	07/09/2022	BELO HORIZONTE	MG	077892/2022-34
2068087	WENDEL JOSE TELES PONTES	30/08/2022	02/09/2022	FORTALEZA	CE	080140/2022-60

CENTRO DE BIOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 09/08/2022)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia - Centro de Biociências torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2022.2 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia - Centro de Biociências, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins.

1.2 – A inscrição será online, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1 e 3.2). A ficha de inscrição on-line disponível neste edital, deverá ser preenchida e enviada, junto com as documentações necessárias para o endereço digital bioqfis.cb@ufpe.br.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pelos membros da banca examinadora no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição na Seleção de Mestrado:

- a. Versão digitalizada da Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I, com foto recente 3 x 4;
- b. Documentos digitalizados: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), ou Passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c. Versão digitalizada de comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) na forma de Guia de Recolhimento da União (GRU), conforme boleto gerado como explicado em anexo (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico (http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp). São isentos do pagamento da taxa de inscrição, mediante envio do requerimento de isenção de inscrição (Anexo IV) até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições: alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem serem concluinte de curso de graduação ou de mestrado, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docente, efetivos ou substitutos), nos termos da Resolução 03/2016, bem como candidatos inscritos no Cadastro Único (CadÚnico) para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda (nos termos do Decreto nº 6.135/2007), mediante envio de comprovação do cadastro (nos termos do Decreto nº 9.094/2017);
- d. Versão digitalizada do Curriculum Vitae comprovado, no modelo do Anexo III, adotado pelo Programa, devidamente organizado de acordo com cada item e acompanhado de um único arquivo formato PDF contendo todos os documentos comprobatórios, devidamente identificados pela NUMERAÇÃO

SEQUENCIAL atribuída na tabela (uma numeração única e exclusiva para cada documento, independentemente do número de páginas deste) e organizados na sequência em que são indicados no Curriculum Vitae. Excepcionalmente, em caso de tamanho maior que 100 MB, o arquivo PDF contendo os documentos comprobatórios poderá ser dividido em partes;

e. Curriculum Vitae no modelo da Plataforma Lattes.

2.1.1 – O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV);

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão de isenção de inscrição será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a. Cópia digitalizada em PDF do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC);
- b. Cópia digitalizada em PDF do histórico escolar do Curso de Graduação oficial com assinatura física, eletrônica ou digital do Coordenador ou setor responsável;
- c. Pré-Projeto de pesquisa (01 cópia digital em PDF). O depósito do pré-projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, no ato da inscrição. O Pré-Projeto deve ter no máximo 30.000 caracteres (descontando-se a capa), informar Linha de Pesquisa e Projeto de Pesquisa do Programa ao qual o pré-projeto está vinculado e conter, no mínimo: título, revisão da literatura/introdução, justificativa, objetivo, metodologia, referências bibliográficas, cronograma de execução, viabilidade técnica e financeira, atendimento aos critérios éticos da pesquisa. O Pré-Projeto deve estar formatado conforme as normas da ABNT (com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte Times New Roman 12; entre linhas 1,5 cm), sendo o sistema de citação autor-data.

2.3 – Versão eletrônica (formato PDF) do diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração digitalizada de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo Coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado ao envio de documento comprobatório de conclusão de graduação, até a data de realização da matrícula.

2.5 – São motivos para indeferimento de inscrição pela Coordenação do PPG Bioquímica e Fisiologia:

- a. Ausência de qualquer um dos documentos exigidos;
- b. Documento(s) enviado(s) ilegível(is);
- c. Curriculum Vitae e documentos comprobatórios não organizados como exigido no item “d” da seção 2.1;
- d. Pré-projeto fora das especificações exigidas nas seções 2.2 (candidatos ao Mestrado) e 2.3 (candidatos ao Doutorado);
- e. Ausência de preenchimento de qualquer item obrigatório na Ficha de Inscrição;
- f. Inscrição enviada para endereço eletrônico diferente do indicado;
- g. Inscrição enviada após às 23h59 de 08 de julho de 2021;
- h. Pagamento da taxa de inscrição não realizado na forma prevista no item 2.1, salvo para aqueles candidatos que encaminharem o requerimento da isenção taxa de inscrição;
- i. Não realização do pagamento da taxa de inscrição por candidatos que enviarem o requerimento da isenção da taxa de inscrição, mas que não se enquadrem nos casos dispostos no item “c” da seção 2.1;
- j. Constatação de qualquer irregularidade nos documentos apresentados

3 - Exame de Seleção e Admissão: O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 05 (cinco) membros.

3.1 – CRONOGRAMA:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições com envio do Pré-Projeto de Pesquisa. Por e-mail: bioqfis.cb@ufpe.br	11/08 a 14/08/2022	Até 23:59 h
Etapa única		
A. Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa	15/08/2022	08:00h às 12:00 h
B. Avaliação do Curriculum Vitae	15/08/2022	14:00h às 17:00 h
Divulgação do Resultado da Etapa Única	15/08/2022	Após 17:00 h
Prazo Recursal da Etapa Única	16 a 18/08/2022	08:00 às 17:00 h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	19 a 22/08/2022	08:00 às 17:00 h
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23 a 24/08/2022	08:00 às 17:00 h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/08/2022	Após 17:00 h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	25/08 a 29/08/2022	08:00 às 17:00h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	29/08/2022	Após 17:00 h
Resultado Final	29/08/2022	Após 17:00 h
Prazo recursal do Resultado Final	30/08 a 01/09/2022	08:00 às 17:00h
Matrícula	02/09/2022	09:00 às 12:00 h e 14:00 às 17:00 h
Início das aulas	2022.2 – Conforme definido pelo Programa após a matrícula.	Tempo integral

3.1.1 – Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.1.1 – A Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de pesquisa será de caráter classificatório, com peso 6 (seis), e consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pelo candidato em até 10 minutos, seguidas de arguição por até 10 minutos, pela Comissão de Seleção e Admissão, estando presentes no mínimo 3 dos 5 membros da comissão.

3.1.1.2 – São critérios para a análise do pré-projeto e defesa do pré-projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (20%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (10%); c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%); d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, etc. (15%).

3.1.1.3 – A apresentação e defesa do Pré-Projeto serão públicas, vedando-se, no momento da realização a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.1.4 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, formada por 05 membros.

3.1.2 – Avaliação do Currículo Vitae

3.1.2.1 – A avaliação do Curriculum Vitae, com peso 4 (quatro), terá caráter classificatório. Ao Currículo de maior pontuação será atribuída nota 10,0 e os demais serão proporcionais.

3.1.2.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida a tabela de pontuação descrita no item 4 (vide anexo III, para a devida e essencial organização dos documentos).

4 – Tabela de Pontuação para o Mestrado

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):

Atividades	Pontuação Máxima (10 pontos)
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)	1,0 por ano (Máximo 1,0)
Média do Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5,0 e 5,99.
Especialização na área do Programa (360 h)	1,5 por especialização concluída. (Máximo 1,5)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída. (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,5):

Atividade (Indicar período, local, função, envolvimento etc.)	Pontuação Máxima: 10 pontos
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (máximo 5)

Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (máximo 6)
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)	2,0 por ano (máximo 8)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por ano (máximo 6)
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)	1,0 por ano (máximo 5)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por ano (máximo 5)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 2):

Atividades Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	1,0 por cada 1200 horas (máximo 5)
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar	1,0 por ano (máximo 5)
PIBIC Voluntário	1,0 por ano (máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída (máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	1,0 por participação (máximo 4)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 4):

Trabalho produzido (indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas etc. Patentes, livros, capítulos, trabalhos completos e artigos em periódicos devem ser incluídos na íntegra. Nos casos em que a declaração não apresente os nomes de todos os autores, será obrigatória a apresentação da íntegra dos resumos simples e expandidos)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas)	0,2 por trabalho/resumo (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,3 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,4 por apresentação (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	0,5 por trabalho/resumo (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)	0,5 por trabalho (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas) - Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).	1,0 por trabalho (máximo 3,0)
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 7,0 pontos por artigo Qualis B1: 6,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 5,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 4,0 pontos por artigo Qualis C: 3,5 pontos por artigo

	Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas I vigente terão pontuação similar.
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.	Qualis A1 ou A2: 5,0 pontos por artigo Qualis B1: 4,0 pontos por artigo Qualis B2 ou B3: 3,0 pontos por artigo Qualis B4 ou B5: 2 pontos por artigo Qualis C: 1,5 pontos por artigo Obs: Publicações em revistas avaliadas pelo JCR e com fator de impacto equivalente à classificação "Qualis" da Área de Ciências Biológicas II vigente terão pontuação similar.
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES	1,0 por artigo (Máximo 3,0)
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)	2,0 (máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedido em congressos de entidades profissionais)	1,0 por atividade (Máximo 2,0)
Patente com registro de depósito	1,0 por patente (Máximo 3,0)

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (peso 1):

Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (máximo 3)
Participação em cursos com média duração (mínimo 40h) como aluno	1,0 por curso (máximo 3)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (máximo 3)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)	0,2 por atividade (máximo 2)
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso	1,0 por banca (máximo 3)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)	0,5 por comissão (máximo 2)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (máximo 4,0)
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.	5,0 por curso (Máximo 5,0)
Monitoria de disciplina voluntária	0,5 por disciplina (máximo 2,0)

5. Resultado

5.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem média geral mínima 7,0 (sete virgula zero).

5.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e, na avaliação do Currículo Vitae.

5.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá por e-mail e apenas o resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1 e disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

6 - Recursos

6.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (Anexo V), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais.

6.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

7 - Vagas e Classificação

7.1 - São fixadas em 4 vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecendo o número de vagas. Haverá 01 (uma) vaga adicional para o Curso de Mestrado para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, conforme resolução 01/2011 da CCEPE.

7.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 2 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

7.2 - O preenchimento de 2 vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.

7.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

8 – Ações Afirmativas

8.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

8.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os

que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

8.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

8.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

8.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

9 – Disposições gerais

9.1 – Local de informações, inscrições e realização das provas:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia,
Depto. de Bioquímica do Centro de Ciências Biológicas da Universidade Federal de Pernambuco.
2º Andar do Prédio do Centro de Ciências da Saúde.

Av. Prof. Moraes Rego, s/n – CEP: 50.670-420

Cidade Universitária – Recife – PE.

Telefone: (81) 2126-8541

Site: <http://www.ufpe.br/pgbqf>

E-mail: bioqfis@gmail.com

9.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site: <http://www.ufpe.br/pgbqf>.

9.3 – Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Defesa do Pré-projeto, a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 – É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

9.7 – É consagrada a nota 07 (sete) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.8 – Não há garantia de disponibilidade de bolsas de mestrado e doutorado para os candidatos classificados.

9.9 – A classificação no processo seletivo permite ao candidato efetuar matrícula como aluno regular no curso pretendido. Após matrícula dos alunos de MESTRADO, as bolsas disponíveis serão alocadas aos candidatos selecionados, utilizando os critérios para seleção de bolsistas, constantes no site do programa.

9.10 – O presente edital terá validade e duração até a publicação de um novo edital.

9.11 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.12 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 27 de junho de 2022

MARIA TEREZA DOS SANTOS CORREIA

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia - Centro de Biociências

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO - Mestrado/Doutorado. OBS: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, Itens 2.1 e 2.3. A ausência de qualquer documento exigido, acarreta a não homologação da inscrição.

II – INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E GERAÇÃO DE GRU

III – MODELO para organização DO CURRICULUM VITAE PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

V - MODELO DE REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO –
MESTRADO/DOUTORADO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO				foto
1. Centro de Biociências PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA				
Ficha de Inscrição do Candidato				
Dados Pessoais				
Nome:				
Nome Social:				
COR/RAÇA				
Filiação (Pai e Mãe):				
Data de Nascimento:		Naturalidade:		Nacionalidade:
Estado Civil:		CPF:	Título de Eleitor:	
RG:		Órgão Emissor:	Data Emissão:	UF:
Pessoa com Deficiência:		() Sim, () Não		Raça/Cor:
qual(is):				
Endereço Residencial		Rua •/Av•:		Nº: Complemento:
CEP:		Bairro:	Cidade:	UF:
Telefone Residencial: ()			Telefone de Contato: ()	
Telefone Celular: ()			E-mail(s):	
Candidato Deficiente: Sim • Não •			Se sim, quais:	
Possui Inscrição no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal: Sim • Não •				
Dados do Curso de Maior Titulação				
Curso:		IES:	UF:	Conclusão (semestre/ano):

Dados da Seleção
Linha de Pesquisa:
Título do Projeto de Pesquisa do Programa:
Título do Pré-Projeto de dissertação ou Tese:
<p>Recife, ____/____/____</p> <p style="text-align: right;">Assinatura do Candidato</p>

ANEXO II - INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO E GERAÇÃO DE GRU

Site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Guia de Recolhimento da união (lado direito do site)

Impressão GRU (lado esquerdo do site)

Preencher:

UG: 153098 - Gestão: 15233

Código do Recolhimento: 28832-2 - Avançar

Nº de referência: 15309830330235

Competência: (mês e ano do recolhimento)

CNPJ ou CPF do contribuinte: - Nome do contribuinte:

Valor principal: 50,00

Valor total: 50,00

Emitir GRU

Imprimir: qualidade de impressão normal

ANEXO III – MODELO para organização DO *CURRICULUM VITAE* PARA MESTRADO E DOUTORADO (comprovado e devidamente organizado)

1 – TITULAÇÃO (peso 2,5):	Nº do Documento anexado	Para exclusivo da Comissão de Seleção
Monitoria institucional de disciplina (Certificado pela instituição)		
Média do Histórico Escolar		
Especialização na área do Programa (360 h)		
Especialização em outras áreas (360 h)		

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)	Nº do Documento anexado	Para exclusivo da Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental		
Professor de ensino médio na área do Programa		
Professor de terceiro grau na área do Programa (não serão pontuadas atividades de ensino vinculadas a estágios de docência)		
Professor de terceiro grau de áreas afins		
Atuação Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório etc.)		
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		

3 – ATIVIDADE DE PESQUISA (Peso 2)	Nº do Documento anexado	Para exclusivo da Comissão de Seleção
Estágio voluntário, mínimo 120 horas		
Bolsa de Iniciação Científica (PIBIC) ou similar		
PIBIC Voluntário		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 4)	Nº do Documento anexado	Para exclusivo da Comissão de Seleção
--	--------------------------------	--

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (não serão pontuadas apresentações de trabalhos/resumos em congressos obrigatórios para bolsistas)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais – Não será pontuado trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (mínimo de 3 páginas)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (mínimo de 3 páginas) - Não serão pontuados trabalhos com título e resumos na língua nacional (Português).		
Publicação de artigo científico como primeiro autor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico como coautor em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES 2013-2016, exclusivamente na área de Ciências Biológicas II. Não serão pontuados resumos de anais de congressos publicados em periódicos.		
Publicação de artigo científico em revista nacional/internacional não incluída no Qualis da Área Ciências Biológicas II/CAPES		
Publicação de capítulos de livros com ISBN e ficha catalográfica (o capítulo deve ter no mínimo 4 páginas)		
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos concedidos em congressos de entidades profissionais)		
Patente com registro de depósito		

5 – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)	Nº do Documento anexado	Para exclusivo Comissão Seleção	uso da de
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho			
Minicurso (mínimo 12 h), como aluno			
Participação em cursos com média duração (mínimo 40 h) como aluno			
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.			
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamento faunísticos)			
Participação em Bancas Examinadoras de trabalhos de conclusão de curso			
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos etc.)			
Participação em projeto registrado de extensão			
Participação em cursos nas áreas de bioquímica ou fisiologia com longa duração (mínimo 120 h), como aluno.			
Monitoria de disciplina voluntária			

ANEXO IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu _____ (nome completo do candidato), RG nº _____, Órgão Expedido _____, CPF nº _____, Número de Identificação Social (NIS) nº _____, residente à Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de _____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – ___º semestre do ano Letivo de _____ – ao corpo discente do programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia, Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

ANEXO V: MODELO DE REQUERIMENTO PARA SOLICITAÇÃO DE RECURSO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG n° _____, Órgão Expedidor _____, CPF n° _____, candidato ao Curso de _____, venho apresentar à Comissão de Seleção designada pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Bioquímica e Fisiologia (UFPE), recurso(s) quanto à(s) nota(s) por mim obtida(s) na(s) etapa(s) abaixo discriminada(s). Declaro estar ciente que o prazo para interposição deste(s) recurso(s) é de até 3 dias úteis após a divulgação das minhas notas.

- () Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa
- () Análise do *Curriculum Vitae*
- () Resultado Final

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

ANEXO VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF
no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos
fins, atender ao Edital no _____, do Programa de Pós-graduação
em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no
que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou
ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive
àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu
artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam
a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a
prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe
assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de
Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado Ad Referendum no dia 05/08/2022)

EDITAL

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgfilosofia as normas do Processo Seletivo para Admissão – ano letivo 2023 – ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Filosofia, Curso de Mestrado:

1. – Da inscrição:

1.1 Para a inscrição no processo seletivo para o Curso de Mestrado, exige-se graduação na área deste programa, ou em áreas afins, realizada em instituição reconhecida pelo MEC;

1.2 A inscrição se dará de forma virtual, no período de 15/08/2022 a 26/08/2022, até as 17:00 horas, por meio de preenchimento e envio da documentação do item 2 deste edital através de Formulário Eletrônico disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgfilosofia>. Não será aceito o envio de mais de um formulário.

1.3 Todos os/as candidatos/as receberão confirmação de inscrição juntamente com um código de identificação, através do e-mail cadastrado, uma vez que seja constatada a realização do item 1.2. Isto não configura homologação de inscrição. As inscrições serão verificadas, para finalidade de homologação, quando do seu recebimento pelo coordenador do PPGFIL/UFPE no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme o item 2;

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas em nenhuma hipótese ou a qualquer título. As inscrições com documentação incompleta não serão homologadas, ficando o/a candidato/a impedido de participar das posteriores etapas seletivas regidas por este edital.

2. – Da documentação:

2.1– Documentação exigida para a inscrição na seleção do Mestrado:

a)– **Ficha de Cadastro** preenchida, em formato pdf. O arquivo deverá ser nomeado da seguinte forma: 1-ficha-Nome-últimoSobrenome.pdf; As inscrições incompletas ou contendo documentos ilegíveis ou rasurados, enviadas de forma indevida ou fora dos prazos estabelecidos neste Edital serão indeferidas.

b)– **Documentação Pessoal:** um único arquivo digital, em formato pdf, contendo: 1- uma foto recente, de rosto, em boa qualidade de visualização; 2 - Cópia de carteira de identidade; 3- Cópia de CPF (caso não conste na carteira de identidade); 4 – Cópia do Título de Eleitor e 5 – Cópia de Certidão de Quitação Eleitoral. No caso de candidatos/as estrangeiros serão exigidos somente a foto e cópia do passaporte; Todos os documentos e a foto devem ser reunidos em um único arquivo, a ser nomeado da seguinte forma: 2-docspessoais-Nome-últimoSobrenome.pdf;

c)– **Comprovante de pagamento da taxa de inscrição**, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta) reais, conforme as instruções (Anexo I). Podendo ser efetivado através do site

https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp. Não será aceito comprovante de pagamento com agendamento. Para estudantes estrangeiros, esta taxa pode ser paga em até 3 meses após a matrícula e início do curso. Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: 3-taxa-Nome-últimoSobrenome.pdf;

d)– **Currículo** cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>). Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: 4-lattes-Nome-últimoSobrenome;

e)– **Documentação comprobatória do Currículo** – cópia da documentação comprobatória. Todos os documentos devem ser reunidos e numerados na mesma sequência da Tabela de pontuação do currículo Lattes mencionada no próximo tópico 2.1.6 e no Anexo II, enviados em um único arquivo, em formato pdf, que deve ser nomeado da seguinte forma: 5-comprovantes-Nome-últimoSobrenome.pdf;

f)– **Tabela de pontuação do Currículo Lattes preenchida** (Anexo II), com a segunda coluna preenchida, indicando o número do documento comprobatório do Currículo Lattes. Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: 6-tabelapontos-Nome-últimoSobrenome;

g)– **Diploma ou comprovante documental de conclusão do Curso de Graduação em Filosofia, ou áreas afins, reconhecido pelo MEC**. Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: 7-diploma-Nome-últimoSobrenome.pdf;

h)– **Histórico escolar do Curso de Graduação contendo a média final**. Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: 8-historico-Nome-últimoSobrenome;

i)– **Projeto de pesquisa**, devendo incluir: Título, Introdução (delimitação de problema, hipótese, objetivos, justificativa); Fundamentação teórica e metodológica; Referências bibliográficas. Com o mínimo de 04 (quatro) e o máximo de 08 (oito) páginas (capa, contracapa e referências bibliográficas não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas de 1 ½, margens 2 ½. O projeto não deve conter a identificação explícita de seu autor ou autora. **Os projetos que não atenderem a esse formato não serão avaliados**, e o/a candidato/a será desclassificado. Esse documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: 9-projeto-Nome-últimoSobrenome.pdf;

2.1.1. Ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição:

- a) o/a estudante regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE;e
- b) candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.1.2. O/A candidato/a que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III, para o/a candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda e Anexo IV, para os/as candidatos/as inseridos/as nas demais condições mencionadas no item anterior). O pedido de isenção deve ser enviado, separadamente, para o e-mail: selecao.posfilosofia@ufpe.br. O Anexo III ou Anexo IV também deverá ser anexado ao formulário eletrônico, juntamente com a documentação comprobatória, em arquivo único e formato PDF, a ser nomeado da seguinte forma: 10-isencao-ME-Nome-últimoSobrenome.

2.1.3. No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao/à candidato/a em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao/à candidato/a, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.5. Candidatos/as que optem por ações afirmativas devem também apresentar os documentos comprobatórios correspondentes a cada grupo como especificados no item 6 deste edital.

2.2 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 Admitir-se-á a inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de Curso de Graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessário o envio, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.4 Com relação aos documentos referidos no item 2.1.2, a carteira de identidade, serão aceitos, para os fins desta Seleção, a Carteira Nacional de Habilitação ou de órgãos de classe, desde que, em caso de aprovação, seja providenciada, até a data de realização da matrícula no curso, a carteira de identidade, pois é uma documentação exigida pela Universidade Federal de Pernambuco, para cadastro de seus alunos.

2.5 O Programa não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio. Do mesmo modo, Programa de Pós-graduação em Filosofia da UFPE não se responsabiliza pelo fornecimento ou pela falha de equipamentos eletrônicos (computador, telefone celular, microfone, câmera ou congêneres), ou ainda por falhas de conexão ou quedas da rede elétrica em quaisquer etapas do certame.

3. – Exame de Seleção e Admissão. O concurso será conduzido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 03 (três) membros.

3.1 A seleção para o Mestrado constará das seguintes etapas:

Etapas do Processo Seletivo	Descrição	Datas
Inscrições:	Período de Envio de Documentação	15/08/2022 a 26/08/2022, até 17:00
	Último dia para solicitar isenção da taxa de inscrição	22/08/2022, até 17:00
	Resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição	Até 24/08/2022
	Divulgação das inscrições homologadas:	29/08/2022
	Prazo recursal:	30/08/2022, 31/08/2022 e 01/09/2022, até 17:00
Etapas 1:	Avaliação dos Projetos de Dissertação (eliminatória):	02/09/2022
	Resultado da Etapa 1:	05/09/2022
	Prazo recursal:	06/09/2022, 08/09/2022 e 09/09/2022, até 17:00
Etapas 2:	Defesa de Projeto (eliminatória):	12/09/2022, 13/09/2022 e 14/09/2022

	Resultado da Etapa 2:	15/09/2022
	Prazo recursal:	16/09/2022, 19/09/2022 e 20/09/2022, até 17:00
Etapa 3:	Análise do Currículo Lattes (classificatória):	21/09/2022
	Resultado da Etapa 3:	22/09/2022
	Prazo recursal:	23/09/2022, 26/09/2022 e 27/09/2022,, até 17:00
Ações Afirmativas - Avaliação da autodeclaração	Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos/as autodeclarados negros (pretos e pardos)	28/09/2022, 29/09/2022 e 30/09/2022
	Comissão Heteroidentificação para candidatos/as autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/10/2022
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	04/10/2022
	Prazo recursal para comissão heteroindentificação	05, 06 e 07/10/2022
	Resultado dos Recursos a Comissão de Heteroidentificação	10/10/2022
Resultado Final	Resultado final:	11/10/2022
	Prazo recursal:	13/ 10, 14/10/2022 e 17/10/2022, até 17:00
Matrícula:	Conforme calendário de Matrículas no SIGAA/PROPG-UFPE	01 a 10/03/2023

Início das aulas:	Conforme calendário definido após a matrícula	2023.1
--------------------------	---	---------------

3.1.1 Etapa 1: avaliação dos Projetos de Dissertação (eliminatória) – peso 3 (três)

3.1.1.1 Os projetos devem estar adequados a uma das linhas de pesquisa do Programa, a saber: **Filosofia Prática Contemporânea e Fenomenologia e Cognição**. A linha de pesquisa e o projeto de pesquisa atual de algum docente do PPGFIL/UFPE aos quais o projeto do discente se adeque devem ser claramente indicados na folha de rosto no projeto do/a candidato/a.

3.1.1.2 Os critérios para análise do projeto serão: a) delimitação do problema e relevância do tema proposto para o desenvolvimento do conhecimento na área, em nível de mestrado (15%); b) aderência às linhas de pesquisa e a pelo menos um projeto de pesquisa atual do corpo docente (25%), c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (15%); d) redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e coerência (10%); e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos principais trabalhos da área, pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; (15%); f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (capacidade de fundamentar suas alegações em argumentos) (20%).

3.1.1.3 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá ao projeto apresentado a nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

3.1.2 Etapa 2: Defesa de Projeto (eliminatória) – peso 5 (cinco)

3.1.2.1 A Defesa de Projeto acontecerá presencialmente, com divulgação prévia do local e horários da defesa.

3.1.2.2 Candidatos/as que não se encontrarem disponíveis no momento em que forem chamados para a Defesa de Projeto serão automaticamente desclassificados.

3.1.2.3 A Defesa de Projeto constará de arguição de até 30 (minutos) por parte da Comissão de Seleção e Admissão. O/A candidato/a ou candidata terá até 10 minutos para apresentar o seu projeto, seguidos de até 20 minutos de discussão e defesa com banca.

3.1.2.4 Os critérios utilizados para avaliação do/a candidato/a na Defesa de Projeto serão: a) demonstração de conhecimento da literatura filosófica e dos debates atuais concernentes ao tema de sua pesquisa (25%), b) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (capacidade de fundamentar suas alegações em argumentos e de clareza e concisão nas respostas às questões da banca) (30%); c) aderência às linhas de pesquisa e a pelo menos um projeto de pesquisa atual do corpo docente (30%) d) uso adequado do tempo para apresentação do projeto (15%)

3.1.2.5 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá à Defesa de Projeto uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), sendo que, para efeito de classificação para a próxima etapa, o/a candidato/a deverá obter nota igual ou superior a 7 (sete).

3.1.3 Etapa 3: Análise do Currículo Lattes (classificatória) – Peso 2 (dois)

3.1.3.1 A análise do Currículo, com peso 2 (dois), é de caráter classificatório;

3.1.3.2 A Comissão de Seleção e Admissão atribuirá ao Currículo Lattes uma nota de 0 (zero) a 10 (dez), conforme a tabela no Anexo II.

4. - Resultado

4.1 O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os/as candidatos/as aprovados e classificados, em ordem decrescente, e obedecendo o número de vagas em cada linha de pesquisa deste edital;

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no projeto de pesquisa, na defesa de projeto, na avaliação do *Currículo Lattes*;

4.3 A divulgação do resultado final será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade e no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgfilosofia.

4.4 O/A candidato/a poderá ser aprovado/a, mas não selecionado/a, observando-se a ordem decrescente de classificação e o número de vagas, conforme Art.2º deste Edital.– Não havendo candidatos/as aprovados/as em número suficiente para o preenchimento das vagas ofertadas estas poderão resultar sem preenchimento no final do processo seletivo.

5. – Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o colegiado, no prazo de até 03 (três) dias úteis a partir da publicação dos resultados correspondentes. O colegiado deliberará sobre o recurso, através de envio de formulário para o endereço de e-mail selecao.posfilosofia@ufpe.br. No período recursal será facultada ao/à candidato/a vista da sua prova e acesso ao seu respectivo espelho de correção;

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. – Vagas e classificação

6.1. No ato da inscrição, será oferecida a todo/as o/as candidato/as a opção de concorrer à 50% das vagas deste edital, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, condicionada a uma autodeclaração como negro/a (preto/a e pardo/a), indígena, quilombola, cigano, trans (transexuais, transgênero e travestis) e/ou com deficiência, sejam eles de nacionalidade brasileira ou estrangeira com visto permanente de residente no momento da inscrição. O/As candidatos que optarem participar da Política de Ação Afirmativa do PPGFIL/UFPE serão definidos como optantes. Todos/as os/as optantes deverão realizar a autodeclaração, feita através de instrumento próprio, o **Termo de Autodeclaração**, disponibilizado no ANEXO V deste edital, que deverá ser assinado pelo candidato.

6.2. – São disponibilizadas até 16 (dezesesseis) vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos/as aprovados e classificados, obedecendo dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição, considerando a disponibilidade dos professores, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas. Quantitativo de vagas, distribuídas pelas Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos/as classificados/as, obedecida à ordem de classificação na Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição:

Linha de Pesquisa	Vagas	Cotas
Filosofia Prática Contemporânea	4	4
Fenomenologia e Cognição	4	4

6.2.1 - Não é obrigatório que todas as vagas oferecidas sejam preenchidas pelo certame.

6.2.2 – Será destinada uma vaga adicional ao total de vagas indicadas no item 6.2 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

- 6.2.3. O preenchimento das 16 vagas do Curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos.
- 6.2.4 As vagas disputadas são as da Linha de Pesquisa indicada pelo/a candidato/a quando de sua inscrição, vedada posterior alterações.
- 6.2.5 O/A candidato/a concorrente às cotas que venha a lograr nota que o habilite à ampla concorrência nela será incluído, preservada a correspondente cota para outro/a candidato/a cotista, observada a ordem de classificação.
- 6.2.6 Na ocorrência da hipótese prevista em 6.2.5 fica dispensado o/a candidato/a de se submeter à Comissão de Heteroidentificação.
- 6.2.7 Não havendo candidato/a cotista para determinada vaga, a vaga reservada para cotas será revertida em vaga de ampla concorrência da mesma Linha de Pesquisa.
- 6.2.8 Ocorrendo desistência ou eliminação de candidato/a classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado/a o/a candidato/a aprovado/a não classificado/a da mesma linha de pesquisa conforme a ordem de classificação e espécie da vaga (cota ou ampla concorrência).
- 6.2.9. Poderão concorrer às vagas reservadas aos candidatos/as optantes aqueles/as que se autodeclararem negro/a, indígena, quilombola, cigano/a, trans (transexual, transgênero e travesti) e/ou com deficiência, no ato da inscrição neste processo seletivo através do ANEXO V.
- 6.2.10 As **pessoas com deficiência** deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo/a candidato/a comprovando a deficiência.
- 6.2.11 As **pessoas com deficiência auditiva ou visual**, deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
- 6.2.12 As **pessoas com deficiência** deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei no 13.146/2015, do Decreto no 10.645/2021.
- 6.2.13 Os/as **candidatos/as indígenas** deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos/as em contexto urbano.
- 6.2.14 Os/as **candidatos/as ciganos/as** deverão apresentar uma declaração de pertencimento assinada por liderança local.
- 6.2.15 Os/as **candidatos/as quilombolas** deverão apresentar uma declaração de pertencimento assinada por liderança local.
- 6.2.16 As **pessoas autodeclaradas negras**, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).
- 6.2.17 Em caso de desistência de candidatos/as optantes aprovados, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a optante posteriormente classificado.
- 6.2.18 Na hipótese de não haver candidatos/as optantes para ocupar vagas, essa será revertida para a ampla concorrência e será preenchida por outro(a) candidato/a aprovado/a, observada a ordem de classificação.

7– Disposições gerais

7.1 Informações pelo e-mail selecao.posfilosofia@ufpe.br;

7.2 Todo o processo seletivo ocorrerá de forma presencial, com exceção da realização das inscrições e recursos, que deverão ser enviados para o e-mail selecao.posfilosofia@ufpe.br ;

7.3 O/as candidato/as somente terão acesso ao local das provas portando o documento de identificação contendo fotografia original, este devendo ser igual ao documento de identificação digitalizado informado no ato da inscrição, sendo desclassificado/as do concurso o/as que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

7.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Defesa de Projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

7.5 As notas atribuídas aos/às candidatos/as, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão;

7.6 Na ocorrência de grande número de candidatos/as na Defesa de Projeto, poderá se realizar em dias sucessivos.

7.7 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no endereço eletrônico www.ufpe.br/ppgfilosofia;

7.8 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão ao presente edital;

7.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Marcos Antonio da Silva Filho
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia

Anexos:

I – MODELO DO
BOLETO

II- TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO
LATTES

III – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA
CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO
GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA

IV-REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNOS,
SERVIDORES E PROFESSORES DA UFPE)

V - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

VI - DISPONIBILIDADE DE ORIENTAÇÕES PREVISTAS POR DOCENTE

ANEXO I – MODELO BOLETO

Instruções para Preenchimento da “Guia de Recolhimento da União – GRU”

Site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp;

1. Entrar no site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Preencher os campos da GRU com os seguintes dados:
 - UNIDADE GESTORA: 153098
 - GESTÃO: 15233
 - NOME DA UNIDADE: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE
 - CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 28832-2 (Serviços Educacionais)
3. Clicar em “Avançar”
 - NÚMERO DE REFERÊNCIA: 15309830330845 (Pós-Graduação em Filosofia)
 - COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: não informar
 - CPF DO CONTRIBUINTE DEPOSITANTE: preencher com o CPF do/a candidato/a
 - NOME DO CONTRIBUINTE: preencher com o NOME COMPLETO do/a candidato/a
 - VALOR PRINCIPAL: R\$50,00
 - VALOR TOTAL: R\$50,00
4. Clicar em “Emitir GRU”
5. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO II – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO

LATTES TITULAÇÃO (PESO 3):

Pontuação máxima	Formação Indicar curso, Instituição, período no documento anexo (Os critérios de avaliação neste item serão: pertinência em relação à área e à(s) linha(s) de pesquisa escolhida(s), defesa de monografia/dissertação.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
6	Média do Histórico Escolar (escala de 0 a 10)		
1,0	Especialização em Filosofia e áreas afins (0,5 pontos para cada especialização)		
1,0	Especialização em outras áreas (0,3 pontos para cada especialização)		
1,0	Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa (0,1 ponto para cada disciplina)		
1,0	Mestrado em outras áreas (1,0 ponto por mestrado),		

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1):

Pontuação máxima	Atividade Indicar período, local, função, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Docência no ensino fundamental (0,2 pontos por semestre)		
3	Docência no ensino médio em Filosofia e áreas afins (0,5 pontos por semestre)		
0,5	Docência no ensino superior em Filosofia ou áreas afins (0,2 pontos por cada 30 horas)		

1	Consultoria em projetos de pesquisa e ensino (0,5 pontos por atividade)		
1,5	Monitoria (0,5 por semestre)		

3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Atividade Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Estágio voluntário em projeto de pesquisa, mínimo 120 horas (0,5 pontos para cada estágio)		
3	Bolsa de Iniciação Científica ou similar (0,5 pontos por semestre)		
2	Aluno de Iniciação Científica como voluntário (0,5 pontos por semestre)		
1,5	Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (1 pontos por semestre)		
1	Outras atividades de pesquisa relevantes (0,2 pontos por atividade)		
1,5	Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado (0,5 pontos para cada ano)		

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 2,5):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc. no documento anexo	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
1	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (0,5 pontos por trabalho)		

1	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (0,2 pontos por trabalho)		
1,5	Apresentação de trabalhos/resumos em congressos acadêmicos nacionais e/ou internacionais (0,5 pontos por trabalho)		
1	Participação em congressos locais, regionais, nacionais, ou internacionais (0,1 pontos por trabalho)		
1,5	Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional e/ou internacional (0,5 pontos por trabalho)		
1,5	Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/ CAPES (0,5 pontos por trabalho)		
1	Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis/CAPES (0,2 pontos por trabalho)		
1	Publicação de livros e/ou capítulos de livros (0,5 pontos por trabalho)		
0,5	Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos) (0,2 pontos por trabalho)		

5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1):

Pontuação máxima	Trabalho produzido Indicar evento, curso, duração, etc.	Número do documento anexo ao Currículo Lattes	Uso da comissão
2	Participação em congressos e simpósios de Extensão (0,5 pontos por atividade)		
2	Minicurso (mínimo 12h), como aluno (0,5 pontos por atividade)		
2	Participação em atividades de extensão (0,5 pontos por atividade)		

2	Participação em comissão organizadora de eventos científicos/Extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.) (0,5 pontos por atividade)		
1	Participação em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		
1	Monitoria em projeto registrado de Extensão (0,2 pontos por atividade)		

**ANEXO III – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
PARA CANDIDATO/A INSCRITO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO
GOVERNO FEDERAL E INTEGRANTE DE FAMÍLIA DE BAIXA RENDA**

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Filosofia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

Obs.: Deverá ser anexada a este requerimento cópia legível do cartão e extrato de pagamentos de benefícios sócio assistenciais federais, estaduais ou municipais (Exemplo: Bolsa Família), acrescida de cópia do cartão do

NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão (https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/). Caso o cartão esteja em nome de responsável familiar, o(a) candidato(a) deve acrescentar documentação que comprove seu vínculo com o(a) mesmo(a).

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO (ALUNOS, SERVIDORES E PROFESSORES DA UFPE)

Nome Completo:		
Nome Social*:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Filosofia da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório em anexo:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE
- () Servidor ativo da UFPE
- () Servidor inativo da UFPE
- () Professor substituto da UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

(*) A Portaria Normativa Nº 02, de 03/02/2016, da UFPE determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão na UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____,
CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro,
para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em
_____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à
reserva de vagas para candidatos(as) _____.
Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais,
inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro
de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais
de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro
de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à
matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento
de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, __ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI**DISPONIBILIDADE DE ORIENTAÇÕES PREVISTAS POR DOCENTE**

Docente	Disponibilidade Prevista
EDUARDO NASSER	4
ERICO ANDRADE MARQUES DE OLIVEIRA	3
FILIPPE AUGUSTO BARRETO CAMPELLO DE MELO	4
JOAO EVANGELISTA TUDE DE MELO NETO	1
JULIELE MARIA SIEVERS	4
MARCOS ANTONIO DA SILVA FILHO	3
MARCOS ROBERTO NUNES COSTA	1
RICHARD ROMEIRO OLIVEIRA	0
ROGERIO FABIANNE SAUCEDO CORREA	2
SANDRO COZZA SAYAO	3
SANDRO MARCIO MOURA DE SENA	0
SERGIO FARIAS DE SOUZA FILHO	5
TARIK DE ATHAYDE PRATA	3
THIAGO ANDRE MOURA DE AQUINO	0

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE FENOTÍPICA
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 09/08/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em NUTRIÇÃO, ATIVIDADE FÍSICA E PLASTICIDADE FENOTÍPICA/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 115/2022 de 01 de julho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 05 (cinco), das quais 04 (quatro) serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Juliana Viana de Moura - aprovada em ampla concorrência	5,92
2º	Maira Beatriz Matos de Paula - aprovada em ampla concorrência	5,82
3º	Manoel Victor Medeiros Cassemiro - aprovado em ampla concorrência	5,36
4º	Dayane Silva do Nascimento - aprovada em ampla concorrência	4,47

Prof.ª Mariana Pinheiro Fernandes
Vice-Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição, Atividade Física e Plasticidade Fenotípica

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU**

EDITAL 02/2022 - PROPG (*)

Segunda Republicação

Submissão de Propostas de Novos Cursos e/ou Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu em 2022

Considerando o estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE, em seu CAPÍTULO II, DA PROPOSIÇÃO E ENCERRAMENTO DE CURSOS E PROGRAMAS, a Pró-Reitoria de Pós-graduação (PROPG), através da sua Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu (DPGSS), republica o edital para submissão de propostas de novos cursos de pós-graduação stricto sensu.

1. OBJETIVO

1.1. Estabelecer os procedimentos para submissão e análise de propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *Stricto Sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2022, de acordo com as diretrizes publicadas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

1.2. Este edital se aplica a todas as propostas a serem apresentadas à CAPES, no ano de 2022, nas quais a UFPE configure como IFES proponente ou participante, incluindo-se as formas associativas da pós-graduação stricto sensu, nos termos da Portaria CAPES nº 214/2017.

2. DISPOSIÇÕES INICIAIS

2.1. As Propostas de Cursos Novos (APCN), desde que atendam a todos os pré-requisitos, serão analisadas pela DPGSS e em seguida apreciadas pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG).

2.1.1. os projetos submetidos devem considerar na sua elaboração:

2.1.1.1. A última versão do manual bem como o tutorial para APCN que podem ser acessados em <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/> no ícone APCN (Aplicativo para Propostas de Cursos Novos);

2.1.1.2. O documento orientador de APCN e o documento da área, que podem ser acessados em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/areas-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao/sobre-as-areas-de-avaliacao#areas> no ícone referente à área a qual a proposta será submetida;

2.1.1.3. A portaria CAPES nº 195/2021 que disciplina a Avaliação de Propostas de cursos novos – APCN – de pós-graduação *stricto sensu*, que pode ser acessada em <https://in.gov.br/en/web/dou/-/portaria-n-195-de-30-novembro-de-2021-363468532>;

2.1.1.4. A portaria CAPES nº 150/2022, que altera o calendário da CAPES para submissão e análise de propostas de cursos novos - APCN/2022, que pode ser acessada em <https://www.in.gov.br/web/dou/-/portaria-n-150-de-4-de-agosto-de-2022-420431500>;

2.1.1.5. As demais legislações específicas que podem ser acessadas em <http://cad.capes.gov.br/ato-administrativo> e em <https://www.gov.br/capes/pt-br/aceso-a-informacao/acoes-e-programas/avaliacao/sobre-a-avaliacao/avaliacao-o-que-e/sobre-a-avaliacao-conceitos-processos-e-normas/legislacao-especifica>;

2.1.1.6. A Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE que estabelece normas para criação, organização, funcionamento, avaliação e acompanhamento dos Programas de Pós-Graduação Stricto sensu (PPGs) na Universidade Federal de Pernambuco, que pode ser acessada em <https://www.ufpe.br/propg/legislacao>.

2.2. Se aprovadas pela CPPG, as propostas serão homologadas na Plataforma Sucupira e encaminhadas à CAPES para avaliação.

2.3. Em caso de aprovação pela CAPES, as propostas serão encaminhadas ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE para apreciação.

2.3.1. Os cursos/programas aprovados serão iniciados conforme determinação da CAPES.

3. CARACTERÍSTICAS DA PROPOSTA

3.1. As propostas deverão ser elaboradas à luz do disposto na legislação e nos documentos de orientações que regulamentam a pós-graduação *Stricto Sensu* em nível nacional e, em particular, no âmbito da Universidade Federal de Pernambuco, em especial a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE.

3.2. Os proponentes devem dar especial atenção aos seguintes aspectos:

3.2.1. Adequação da proposta quanto à concepção, coerência dos objetivos, áreas de concentração, linhas de pesquisa e estrutura curricular propostas;

3.2.2. Número adequado de docentes, assegurando capacidade de sustentação às atividades administrativas, de ensino, de orientação e de pesquisa;

3.2.3. Maturidade científica, demonstrada nos últimos 4 (quatro) anos, dos docentes permanentes, com produção adequada aos parâmetros previstos pelo documento de área.

3.2.4. Observância do corpo docente da proposta no que tange ao estabelecido na Instrução Normativa 01/2021 da CPPG;

3.2.5. Assegurar, na proposta, a infraestrutura, inclusive com a disponibilidade prévia de espaço para alocação do curso/programa, com secretaria, laboratórios entre outros.

3.3. Para cada proposta haverá um(uma) docente da UFPE responsável por acompanhar pessoalmente os trâmites necessários, por tomar as providências cabíveis para adequação e submissão da proposta no decorrer do processo APCN.

4. SUBMISSÃO DA PROPOSTA

4.1. As propostas devem ser protocoladas através de abertura de processo eletrônico destinado à Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu via SIPAC, constando os seguintes documentos obrigatórios:

4.1.1. Requerimento Padrão para Proposta de Criação de Curso, conforme modelo anexo a este Edital;

- 4.1.2. Proposta de cursos/programas *Stricto Sensu* nos moldes da proposta da Plataforma Sucupira, devidamente preenchida;
- 4.1.3. Ata/Trecho de ata contendo aprovação da submissão da proposta no órgão colegiado da unidade a que estiver vinculada;
- 4.1.4. Declaração do responsável formal pela unidade proponente de que a mesma dispõe de infraestrutura física, técnico(s) administrativo(s) e das condições necessárias para o funcionamento do curso proposto;
- 4.1.5. Estrutura curricular no modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);
- 4.1.6. Relação dos(as) docentes no modelo disponível no site da PROPG (<https://www.ufpe.br/propg/documentos>);
- 4.1.7. Minuta do Regimento Interno do Programa, de acordo com a Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE;
- 4.1.8. Proposta Orçamentária (para Mestrados e Doutorados Profissionais)..

4.2. Os documentos referidos no item 4.1 devem estar em formato editável, com exceção da proposta nos moldes da proposta da Plataforma Sucupira.

4.3. Caberá à DPGSS realizar uma averiguação técnica preliminar das propostas submetidas.

4.4. Caso seja constatada necessidade de correções, a proposta será devolvida pela DPGSS para que sejam realizadas as alterações indicadas.

4.5. A tramitação das propostas junto à CPPG caberá à Coordenação Geral de Programas de Pós-graduação *Stricto Sensu* (CGPPGSS).

4.5. Ao propor a criação de um curso/programa *stricto sensu*, a unidade proponente atesta a capacidade e o compromisso de recebê-lo e de fornecer-lhe espaço físico, apoio técnico administrativo e condições de funcionamento em suas dependências.

5. CRONOGRAMA

5.1. A submissão e análise das propostas de novos cursos e/ou programas de pós-graduação *Stricto Sensu* Acadêmicos ou Profissionais, nos níveis de Mestrado e/ou Doutorado para o ano de 2022, deverá seguir o cronograma abaixo, com momentos distintos para propostas enquadradas no art. 23 da Portaria CAPES nº 195, de 30 de novembro de 2021.

5.1.1. CRONOGRAMA GERAL - para todas as propostas

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Início do preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	03/01/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Lançamento do Edital APCN 2022 da UFPE	17/01/2022	CGPPGSS/DPGS/PRO PG
Inscrições para o Encontro Preparatório	17/01 a 28/01/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Encontro Preparatório entre a PROPG e responsáveis pelas propostas APCN	03/02/2022	CGPPGSS/DPGS/PRO PG

5.1.1.1. CRONOGRAMA GERAL - para propostas **não** enquadradas no art. 23 da Portaria CAPES nº 195, de 30 de novembro de 2021

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Data final para preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	09/06/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Data final para abertura de processo eletrônico via SIPAC (com preenchimento total das informações na Plataforma Sucupira)	09/06/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e <i>feedback</i> da PROPG	Entre 10/06/2022 e 01/07/2022	CGPPGSS/DPGS/PRO PG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 18/07/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Emissão de parecer	Até 04/08/2022	PROPG/CPPG
Análise de mérito e apreciação pela CPPG	Até 09/09/2022	PROPG/CPPG
Homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	Até 30/09/2022	PROPG/CPPG

5.1.1.2. CRONOGRAMA ESPECÍFICO - para propostas enquadradas no art. 23 da Portaria CAPES nº 195, de 30 de novembro de 2021

ATIVIDADES	DATAS	RESPONSÁVEIS
Data final para preenchimento da Proposta APCN na Plataforma Sucupira, para fins de abertura de processo na UFPE	16/09/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Data final para abertura de processo eletrônico via SIPAC (com preenchimento total das informações na Plataforma Sucupira)	16/09/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Análise e <i>feedback</i> da PROPG	Entre 17/09/2022 e 07/10/2022	CGPPGSS/DPGS/PRO PG
Ajustes da proposta pela Unidade Proponente	Até 28/10/2022	Unidades Proponentes/ Responsáveis
Emissão de parecer	Até 11/11/2022	PROPG/CPPG
Análise de mérito e apreciação pela CPPG	Até 09/12/2022	PROPG/CPPG
Homologação na Plataforma Sucupira (em caso de recomendação institucional da proposta)	Até 20/01/2023	PROPG/CPPG

6. RESERVA

6.1. A PROPG reserva-se o direito de resolver casos omissos e situações não previstas no presente Edital.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. Informações adicionais e esclarecimentos acerca deste edital podem ser obtidos pelo endereço eletrônico strictosensu.propg@ufpe.br ou pelo WhatsApp institucional 2126-7043.

7.2. A submissão das propostas previstas neste Edital implica na aceitação de seus termos pelas partes proponentes.

Recife, 11 de agosto de 2022.

Luciana Pedrosa Leal

Diretora de Pós-Graduação Stricto Sensu/PROPG – UFPE

Profª Carol Virgínia Góis Leandro

Pró-Reitora de Pós-Graduação/PROPG – UFPE

(*) Republicado, tendo em vista ajustes motivados pela Portaria CAPES nº 150/2022, que altera o calendário da CAPES para submissão e análise de propostas de cursos novos - APCN/2022. Publicado originalmente no Boletim Oficial Especial nº 10, de 17/01/2022.

ANEXO

**REQUERIMENTO PADRÃO PARA PROPOSTA DE CRIAÇÃO DE CURSO:
MESTRADO/DOCTORADO**

À Diretoria de Pós-graduação Stricto Sensu - DPGSS/PROPG,

Apresentamos os dados informados neste requerimento, assim como a documentação anexa, para análise e apreciação da proposta de novo curso/programa de pós-graduação *stricto sensu* nos termos do Edital nº 2/2022 da PROPG.

Caracterização da proposta:

Nome do curso proposto*:	
Unidade proponente*:	
Nível*:	<input type="checkbox"/> Mestrado Acadêmico <input type="checkbox"/> Doutorado Acadêmico <input type="checkbox"/> Mestrado Profissional <input type="checkbox"/> Doutorado Profissional
Área de avaliação da CAPES*:	
Curso em forma associativa*:	<input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim Em caso positivo: <input type="checkbox"/> Em rede <input type="checkbox"/> Em associação A UFPE é a instituição: <input type="checkbox"/> Coordenadora <input type="checkbox"/> Associada

Informações dos(as) responsáveis pela proposta:

Responsável*:	
Unidade de lotação*:	
E-mail*:	
Telefones*:	

Responsável:	
Unidade de lotação:	
E-mail:	
Telefones:	

O(A) responsável pela proposta declara, ainda que:

1. está ciente de que a análise deste pedido só será iniciada após correta instrução do processo com todos os documentos exigidos;
2. está ciente de que é de sua inteira responsabilidade o preenchimento dos dados da Proposta APCN na Plataforma Sucupira em consonância com as informações presentes no processo vinculado a esta proposta.

* Campos de preenchimento obrigatório.

Obs.: Esse requerimento deve ser anexado ao SIPAC e assinado eletronicamente pelo responsável pela proposta.

PORTARIA Nº 25, DE 11 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 7ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 05 de agosto de 2022,

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial para Defesa de Titular do Professor João Ricardo Mendes de Oliveira com vigência até 15/12/2022, composta pelos seguintes membros:

Membros Titulares:

- Prof. José Luis de Lima Filho - UFPE,
- Profa Mayana Zatz - USP,
- Profa. Ana Lúcia Figueiredo Porto - UFRPE e
- Prof. Romildo de Albuquerque Nogueira - UFRPE

Membros Suplentes:

- Prof. Murilo Costa Lima - UFPE e
- Valdemiro Amaro da Silva - UFRPE

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 26, DE 11 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e considerando a decisão aprovada na 7ª Reunião do Conselho do Centro de Ciências Médicas - Faculdade de Medicina do Recife, de 05 de agosto de 2022,

RESOLVE:

Designar a Comissão Especial para Defesa de Titular do Professor Jose Ângelo Rizzo com vigência até 15/12/2022, composta pelos seguintes membros:

Membros Titulares:

- Prof. Emanuel Sávio Cavalcanti Sarinho - UFPE,
- Prof Dirceu Solé - USP,
- Prof. Jorge Luiz Pereira e Silva - UFBA e
- Prof. Romildo de Albuquerque Nogueira - UFBA.

Membros Suplentes:

- Profa. Ângela Luzia Branco Pinto Duarte - UFPE e
- Prof. Álvaro Augusto Souza da Cruz Filho - UFMG.

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	7 - 7
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	8 - 55
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	56 - 56
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	57 - 57
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3526, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem como fiscais titular e suplente do Termo de Execução Descentralizada – TED n.º 931901/2022, firmado entre a Universidade Federal de Pernambuco e o Ministério do Desenvolvimento Regional, em conformidade com o art. 17 do Decreto n.º 10.426/2020:

Fiscal Titular: Cezário de Oliveira Lima Júnior, SIAPE n.º 1837202;

Fiscal Suplente: Karoline Paes Jamur, SIAPE n.º 1881019.

Processo n.º 23076.029746/2022-79

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3547, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **INGRID VANESSA ALMEIDA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º 2154227, investido(a) no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, passando do regime de trabalho de 40 horas semanais para 30 horas semanais, a partir de 01/08/2022, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º 23076.080070/2022-10

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3548, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE JORNADA DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Autorizar a mudança de jornada de trabalho do(a) servidor(a) **MARIANE MARIZ VIEIRA**, matrícula SIAPE n.º 2963115, investido(a) no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, passando do regime de trabalho de 40 horas semanais para 30 horas semanais, a partir de 01/07/2022, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP Nº 2, de 12/09/2018.

Processo n.º 23076.056503/2022-96

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3551, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,
R E S O L V E:

Reconduzir os servidores **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, docente, matrícula SIAPE n.º 1131479, **CLÉCIO DOS SANTOS BUNZEN JÚNIOR**, docente, matrícula SIAPE n.º 1752732 e **FERNANDO CAVALCANTI DE SOUZA**, assistente em administração, matrícula SIAPE n.º 1133403, para, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Inquérito Administrativo**, responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, eventuais responsabilidades administrativas constantes do processo n.º **23076.000859/2021-54**, bem como proceder ao exame dos atos e fatos conexos que emergirem no curso da investigação, tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria n.º 1502/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 67, de 13/04/2022 e reconduzida através da portaria n.º 2545/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 106, de 14/06/2022.
Processo n.º **23076.000859/2021-54**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Designar, a partir de 26/05/2020, os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Letras – Licenciatura em Língua Portuguesa EAD, do Centro de Artes e Comunicações – CAC:

- 1- MARCELA REGINA VASCONCELOS DA SILVA NASCIMENTO – Coordenadora (Início do mandato: 05/05/2020);
- 2- CAMILA MICHELYNE MUNIZ DA SILVA (Início do mandato: 26/05/2020);
- 3- RICARDO POSTAL (Início do mandato: 26/05/2020);
- 4- GLAUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO (Início do mandato: 26/05/2020);
- 5- ANA BEATRIZ GOMES PIMENTA DE CARVALHO (Início do mandato: 26/05/2020);
- 6- INARA RIBEIRO GOMES (Início do mandato: 26/05/2020 - Designação).

Art. 2º Designar, a partir de 08/08/2022, os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Letras – Licenciatura em Língua Portuguesa EAD, do Centro de Artes e Comunicações – CAC:

- 1- MARCELA REGINA VASCONCELOS DA SILVA NASCIMENTO – Coordenadora (Início do mandato: 05/05/2022);
- 2- NIDIA NUNES MAXIMO (Início do mandato: 08/08/2022);
- 3- RICARDO POSTAL (Início do mandato: 26/05/2020);
- 4- GLAUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO (Início do mandato: 26/05/2020);
- 5- ANA BEATRIZ GOMES PIMENTA DE CARVALHO (Início do mandato: 26/05/2020);
- 6- INARA RIBEIRO GOMES (Início do mandato: 26/05/2020 - Designação);
- 7- CLEBER ALVES DE ATAIDE (Início do mandato: 08/08/2022 - Designação).

Processo n.º **23076.080522/2022-28**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3567, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO DE COMISSÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990,

R E S O L V E:

Prorrogar os trabalhos das servidoras **Maria Teresa Jansem de Almeida Catanho**, SIAPE n.º 1130819, CPF n.º 149.***.***-91, lotada no Departamento de Biofísica e Radiobiologia e **Neide Santos**, SIAPE n.º 1372392, CPF n.º 465.***.***-91, lotada no Departamento de Genética, para, sob a presidência do(a) primeiro(a) citado(a), comporem a **Comissão de Processo Administrativo Disciplinar em Rito Sumário** responsável por apurar, nos moldes do disposto na Lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.076196/2021-45, tendo a comissão sido anteriormente designada através da portaria do Centro de Biociências n.º 18/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 57, de 04/01/2022 e reconduzida através da portaria da UFPE n.º 2987/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 123, de 13/07/2022.

Processo n.º **23076.076196/2021-45**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3568, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Delegar competência ao servidor **ADEMIR VIEIRA DA SILVA**, SIAPE n.º **2392407**, enquanto **Gestor de Ponto** da **Gerência de Recursos Humanos do NTVRU** e unidades vinculadas.

Processo n.º **23076.083358/2022-86**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3525, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º 2261 de 26/05/2022, referente à **LICENÇA CAPACITAÇÃO** de **Hugo Menezes Neto**, Matrícula SIAPE n.º 2858538, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... PORTARIA Nº 2261, DE 26 DE MAIO DE 2021... "

II - LEIA-SE: " ... PORTARIA Nº 2261, DE 26 DE MAIO DE 2022... "

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.045714/2022-11

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3.509, DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 04/08/2022, o servidor **RODRIGO CARRAPATOSO DE LIMA**, técnico em assuntos educacionais, SIAPE 1649289, lotado na Diretoria do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, código 000055, para o Departamento de Ciências Geográficas, código 000060. (Processo nº 23076.031512/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3.511, DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 04/08/2022, o servidor **JOÃO ANDRÉ DOS SANTOS NETO**, administrador de edifícios, SIAPE 2129379, lotado na Diretoria do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, código 000055, para a Diretoria do Centro de Biociências, código 000088. (Processo nº 23076.076377/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3.546, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 08/08/2022, o servidor **BRUNO ALVES DE ANDRADE**, economista, SIAPE 1971492, lotado na Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, código 001091, para a Diretoria do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, código 000038. (Processo nº 23076.075175/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1330283	VILMA LORETO DA SILVA	12/09/2022	15/09/2022	NATAL	RN	23076. 083391/2022-68

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/06/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA/MESTRADO EDOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 7 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 113/2022 de 29 de junho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 08 (oito) e o de Doutorado em 05 (cinco), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Deyvison Guilherme Martins Silva	9,372
2º	Fábio Figueirêdo de Oliveira	9,130
3º	Raquel Bezerra da Silva	8,628
4º	Valéria Bianca de Souza Santos	7,759
5º	Angelo Raphael Alexandre da Silva	7,546
6º	Kennya Hevellyn Martins de Souza	7,005

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Maria Luisa Figueira de Oliveira	9,572
2º	Jennyfer Martins de Carvalho	9,476
3º	Luis Afonso Silveira Farias	9,340
4º	Lorena Duarte da Silva	9,176
5º	Jackelly Felipe de Oliveira	9,172
6º	Paulo Bruno Norberto da Silva	8,512
7º	Amanda Barbosa da Rocha	8,100
8º	Yhasminie Karine da Silva Xavier	7,960
9º	Bartira Victoria Dantas da Rocha Barbosa	7,628

Prof.^(a) Maria Tereza dos Santos Correia

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/05/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciência da Computação, Cursos de Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2022 (segundo semestre)

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 87/2022 de 18 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 80 (oitenta) vagas para o Curso de Mestrado e 47 (quarenta e sete) vagas para o Curso de Doutorado, na modalidade de ampla concorrência e 37 (trinta e sete) vagas para o Curso de Mestrado e 26 (vinte e seis) vagas para o Curso de Doutorado, destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e deficientes, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada linha de pesquisa.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RAFAEL MARINHO DE ARAÚJO	783.508
2	AUGUSTO HENRIQUES TERRA	779.485
3	PAULO HENRIQUE GOMES SILVA	771.264
4	ARTUR DE CARVALHO MONTENEGRO HENRIQUES	769.171
5	LEON LIMA SANTOS	760.043
6	LUCAS ALBUQUERQUE LISBOA	756.611
7	ABIMAEEL JONAS FURTUOSO DOS SANTOS	755.647
8	ISABELLA STEFANNY FERNANDES DE ANDRADE	745.453
9	AIAN SHAY BENTES DAMASCENO CARDOSO	745.099
10	PEDRO KEMPTER BRANT	744.952
11	DIEGO AUGUSTO DE ARAUJO MADEIRA	737.079
12	JEFFERSON OLIVEIRA ALVES DE ARAUJO	736.349
13	JOSELMO ALBERTO CABRAL JUNIOR	725.788
14	BRUNO VITOR PIRES DO NASCIMENTO	717.389
15	PEDRO HENRIQUE CAMINHA LINS	716.572
16	MÁRIO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIRA JUNIOR	715.468
17	RUTE MEDEIROS DE SOUSA	710.355

18	FLÁVIO JOSÉ DE MELO SOUZA	710.919
19	RAFAEL DE LIMA PACHECO SILVA	710.067
20	ICARO FELIPE DE LIMA RIBEIRO	698.714
21	JOSÉ WESLEY FEITOSA OLIVEIRA	692.551
22	ADRIEL OLIVEIRA GOMES	689.191
23	LUCAS SANTANA DA SILVA	686.537
24	PAULO DE OLIVEIRA GUEDES	682.873
25	FELIPE AUGUSTO MARQUES DE ALCÂNTARA	681.985
26	NILBSON RAFAEL OLIVEIRA GALINDO	678.744
27	FREDERICO JORGE RIBEIRO	670.621
28	RAQUEL SILVEIRA DE ARAÚJO	673.042
29	JOÃO WOJTYLA FERREIRA DE MENDONÇA	671.428
30	ALINE REGINA DO MONTE NASCIMENTO	650.776
31	ERIC ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS	651.149
32	LAÍS BANDEIRA MIRANDA DA SILVA	645.961
33	SÉRGIO FERREIRA DE LIMA JÚNIOR	644.920
34	DIOELITON ANTONIO GOMES DOS PASSOS	644.131
35	WELLEN SOHN GOMES DA COSTA	641.006
36	IGO DANTAS MARTIM	628.312
37	PEDRO PAULO DE LIMA SILVA	610.933

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	GEICIANFRAN DA SILVA LIMA ROQUE	932.953
2	JONATHAN HENRIQUE ANDRADE DE CARVALHO	919.317
3	JOSÉ WILLIAM ARAÚJO DO NASCIMENTO	892.813
4	EDUARDO FELIPE FONSECA DE FREITAS	863.477
5	GLEIBSON RODRIGO SILVA DE OLIVEIRA	806.452
6	LUCAS GALLINDO MARTINS SOARES	803.833
7	DAVI SIMOES FREITAS	788.141
8	GUSTAVO JOSE LUNA FILHO	775.964
9	GEOVÁ JUNIO DA SILVA TAVARES	770.721
10	ISADORA BARROS RODRIGUES	747.169
11	HUGO ARAÚJO SOUZA	745.967
12	FRANCISCO VITAL DA SILVA JÚNIOR	728.064
13	GRENDA GUERRA	722.239
14	MIGUEL ANGEL ORTIZ ACUÑA	716.824
15	KEVIN IAN RUIZ VARGAS	716.242
16	JORGE FÉLIX PUIG BATLLE	710.654
17	MOZART DE MELO ALVES JUNIOR	688.284
18	FERNANDO AURELIANO DE ARAUJO	688.258
19	DANILO TORQUATO UBALDINE	684.058

Prof. Ricardo Bastos Cavalcante Prudêncio
Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciência da Computação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DE MATERIAIS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27 de maio de 2022.)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em CIÊNCIA DE MATERIAIS/MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 98/2022 de 02 de junho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	João Gabriel Machado de Avellar	8,00
2º	Gian Carlos Silva Duarte	7,79
3º	Wellington Sousa Ferreiro	7,62
4º	Danielle Assis de Albuquerque Lima	7,53
5º	Johanny Dark Lima de Sousa	7,4
6º	Eduardo Jorge Borges Tenório de Lima	7,25
7º	Cecilâne Regina Dioclécia da Silva	7,22
8º	Keliton Gomes da Souza Cruz	6,95
9º	José Leocádio de Almeida Neto	6,54
10º	Rauã Bezerra da Silva	6,34
11º	Matheus Alves Barbosa	6,23

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Mônica Ferreira de Brito Rocha	8,91
2º	Lucas Rafael Bezerra de Araujo Nascimento	8,32
3º	Juliana Gaviria Restrepo	7,92
4º	Leandro Soares da Silva	7,86
5º	Maria Alice de Melo Pinheiro	7,69
6º	Bruno de Sousa Teti	7,6
7º	Max Taylo Araújo Lima	7,41
8º	Erilene Grangeiro Teles Ribeiro	7,04
9º	Írinan Barbosa de França	7,00
10º	Nélia da Silva Lima	6,53
11º	Maria Zilda Oliveira	6,38
12º	Renan Rogério Oliveira da Souza	6,36

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
13º	Rafael Costa Manta	6,33
14º	ANNE CATHARINE TAVARES DE AZEVEDO MARINHO	6,10
15º	CASSIANA MENDONÇA DOS SANTOS	6,00

Prof.^(a) Armando Juan Navarro-Vázquez

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciência de Materiais

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM COMUNICAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
EDITAL DE SELEÇÃO 2023

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Comunicação torna público o presente edital (aprovado em reunião de colegiado em 15 de julho de 2022), a ser publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <<http://www.ufpe.br/ppgcom>>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Comunicação da UFPE, cursos de Mestrado e de Doutorado, no ano letivo de 2023. Ficam instituídas duas Comissões de Seleção para o processo – uma para cada linha de Pesquisa –, que serão responsáveis pela coordenação das provas do concurso, pela sistematização final das notas e classificação dos candidatos, bem como pela resolução de casos omissos no presente edital.

1. INSCRIÇÃO

1.1 A inscrição para o processo seletivo é facultada aos(às) candidatos(as) graduados(as) em Comunicação ou em áreas afins. Para o Curso de Mestrado exige-se graduação reconhecida pelo MEC na área do Programa (Comunicação) ou áreas afins; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa (Comunicação) ou áreas afins, realizados em cursos reconhecidos pela CAPES/MEC;

1.2 A inscrição ocorrerá em duas etapas, exclusivamente por via digital:

1.2.1 Na primeira etapa, o(a) candidato(a) à vaga de mestrado ou de doutorado deverá preencher o formulário digital disponível no site do Programa (<https://www.ufpe.br/ppgcom>), em que serão anexados os seguintes documentos:

a) Projeto de pesquisa de Mestrado ou de Doutorado preenchido exclusivamente por meio de formulário digital (conforme item 3), e convertido para formato PDF – link disponível no site do Programa (<https://www.ufpe.br/ppgcom>);

b) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição de R\$50,00, convertido ao formato PDF. O pagamento deverá ser efetuado via boleto bancário (ver instruções no Anexo 2), observando-se as informações contidas nos itens 1.2.1.1 e 1.2.1.2 deste Edital;

c) Título de Eleitor; certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral), convertidos ao formato PDF.

1.2.1.1 São isentos da taxa de inscrição: aluno(a) regularmente matriculado(a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, bastando para isso comprovar seu vínculo com o envio de documentação nesta primeira etapa do ato de inscrição (a comprovação deve ser feita até o último dia da inscrição, conforme calendário. O comprovante deverá ser enviado com os demais documentos relativos à inscrição para o e-mail inscricoesppgcom2023@gmail.com).

1.2.1.2 Candidato(a) inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo 3). No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição; em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(à) candidato(a), em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Comissão de Seleção, através do e-mail inscricoesppgcom2023@gmail.com.

1.2.2 Após a homologação das candidaturas, somente os(as) candidatos(as) aprovados(as) na primeira etapa do processo seletivo deverão preencher um formulário virtual a ser divulgado no site do programa, anexando os seguintes documentos:

a) Uma foto 3x4 recente;

b) Cópias digitalizadas de RG e CPF ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;

c) Cópias digitalizadas de diplomas de graduação reconhecidas pelo MEC e de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC (quando for o caso) ou documento que ateste explicitamente a conclusão do curso até a data da matrícula no Programa; os diplomas de graduação e Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira ou Apostila de Haia, quando for o caso;

d) Cópia digitalizada do histórico escolar da graduação (para candidatos ao Mestrado), e da graduação e do Mestrado (para candidatos ao Doutorado);

e) Currículo da Plataforma Lattes completo, com foto, atualizado, em formato PDF. Não será necessário anexar documentação comprobatória do currículo Lattes. Contudo, documentos comprobatórios podem ser solicitados durante as etapas do certame, caso haja dúvidas ou informações conflitantes declaradas. A impossibilidade de comprovação pode ser motivo de desclassificação do(a) candidato(a) no processo seletivo.

f) Ficha de avaliação de trajetória acadêmica de acordo com o nível pretendido (Anexo 5);

g) Documentos obrigatórios a todos os candidatos optantes à Política de Ações Afirmativas, descritas no item 5.6);

1.3 É de responsabilidade dos candidatos acompanhar o processo seletivo (inscrição, homologação e demais etapas) através do site (<https://www.ufpe.br/ppgcom>). O Programa não se responsabiliza por mensagens de e-mail e documentos não recebidos.

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição. Estas não poderão ser alteradas ou complementadas em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 Cada candidato(a) poderá se inscrever somente uma única vez.

1.6 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, junto aos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula para o semestre letivo 2023/1.

2. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

O Concurso será organizado pelas duas Comissões de Seleção e Admissão designadas pelo Colegiado do Programa, formadas por três representantes da Linha 1 e três representantes da Linha 2, respectivamente.

2.1 Detalhamento das Etapas da Seleção 2023 (Mestrado e Doutorado):

ETAPA	PERÍODO / DATA
Inscrições (exclusivamente por e-mail)	15/08 a 19/08/2022 (até 17h)
Resultado da homologação das inscrições dos candidatos	26/08/2022 (após 17h)
Prazo recursal (dias úteis)	29 a 31/09/2022 (até 14h)
Resposta dos recursos quanto à homologação	02/09/2022 (após 17h)
Etapa 1 – Análise dos Projetos de Pesquisa	05 a 16/09/2022
Resultado da Etapa 1	19/09/2022 (após 17h)
Prazo recursal da Etapa 1	20 a 22/09/2022 (até 14h)
Resposta dos recursos quanto à Etapa 1	26/09/2022 (após 17h)
Envio de Documentação para Etapas seguintes (Exclusivamente por formulário eletrônico)	27 e 28/09/2022 (até 17h)
Resultado do envio da documentação dos candidatos	30/09/2022 (após 17h)
Prazo recursal	03 a 05/10/2022 (até 17h)
Resposta dos recursos quanto à documentação	07/10/2022 (após 17h)
Etapa 2 – Prova Escrita (presencial)	10/10/2022 (8h às 12h)
Resultado da Etapa 2	24/10/2022 (após 17h)
Prazo recursal da Etapa 2	25 a 27/10/2022 (até 14h)

Resposta dos recursos quanto à Etapa 2	31/10/2022 (após 17h)
Divulgação de calendário de defesas orais (As defesas serão realizadas via Google Meet em <i>link</i> a ser disponibilizado para os candidatos na ocasião de divulgação do respectivo calendário)	01/11/2022 (após 17h)
Etapa 3 – Defesa Oral do Projeto de Pesquisa (remota)	03/11 a 09/11/2022 (9h às 17h)
Resultado da Etapa 3	10/11/2022 (após 17h)
Prazo recursal da Etapa 3	11/11/2021 a 16/11/2022 (até 14h)
Resposta dos recursos quanto à Etapa 3	18/11/2022 (após 17h)
Etapa 4 – Análise da Trajetória Acadêmica	21 a 23/11/2022
Resultado da Etapa 4	24/11/2022 (após 17h)
Prazo recursal da Etapa 4	25 a 29/12/2022 (até 14h)
Resposta dos recursos quanto à Etapa 4	01/12/2022 (após 17h)
Etapa 5 – Análise de Heteroidentificação (Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros [pretos e pardos])	02 a 05/12/2022
Avaliação da Comissão Heteroidentificação	06 a 08/12/2022
Resultado da Etapa 5	09/12/2022 (após 17h)
Prazo recursal	12 a 14/12/2022
Resposta dos recursos quanto à Etapa 5	15/12/2022 (após 17h)
Resultado da Seleção para 2023	19/12/2022 (após 17h)
Prazo recursal do Resultado da Seleção para 2023	20 e 21/12/2022 (até 14h)
Resposta dos recursos quanto ao resultado da Seleção para 2023	22/12/2022 (após 17h)
Matrículas (Conforme o calendário SIGAA/ PROPG)	2023/1
Início das aulas (Após a matrícula, conforme data a ser definida e divulgada pelo PPGCOM)	2023/1

Observação: Todos os resultados serão divulgados no site do PPGCOM <www.ufpe.br.ppgcom> a partir das 17h da data prevista para a divulgação do resultado de cada etapa – podendo se antecipar a divulgação quando possível.

3. DAS ETAPAS PARA O MESTRADO E DO DOUTORADO

O processo de seleção para o Mestrado e o Doutorado consistirá em cinco etapas e de um fator condicionante:
3.1 Etapa 1: Análise dos Projetos de Pesquisa – Etapa de caráter exclusivamente **eliminatório**, que consiste na avaliação da proposta confrontada com a disponibilidade de vagas de orientação ofertadas pelos docentes permanentes do Programa e com base em seus interesses de pesquisa. Os planos serão avaliados a partir da sua aderência a uma das Linhas de Pesquisa do Programa, bem como de sua pertinência e adequação à área de concentração e a partir dos critérios discriminados no item 3.1.2 [peso 3 (três); nota mínima: 7,0];

3.1.1 A triagem dos projetos será feita através da análise do projeto apresentado, que deve seguir a estrutura a seguir (conforme formulário digital a ser disponibilizado):

- Título do projeto;
- Resumo: Em 10 linhas apresente o tema, o objeto de estudo e o objetivo geral da pesquisa.
- Apresentação do tema: Construa uma introdução que apresente o seu tema e oriente o leitor a compreender o assunto a ser tratado. Situe o tema no campo comunicacional.

- d) Delimitação do objeto de estudo: Apresente os objetos de estudo que inicialmente motivam a proposta do projeto. Se possível descreva alguns elementos iniciais do *corpus* da pesquisa.
- e) Problematização e Hipóteses: Problematização – O que você realmente não sabe sobre seu objeto que justifique essa pesquisa? Problematizar é encontrar as perguntas que mobilizam a curiosidade de investigação. Hipótese – Não é obrigatória. Se por acaso você tiver uma intuição sobre a resposta ao seu problema, formule-a como uma hipótese. Se não tiver, não induza a pesquisa desnecessariamente.
- f) Objetivos: O que se pretende fazer para encontrar soluções para o problema de pesquisa? Construa cada objetivo em um tópico iniciando com verbo no infinitivo. O objetivo geral descreve a proposição principal para solucionar o problema. Os objetivos específicos descrevem ações secundárias e periféricas que cercam questões específicas da problematização e/ou descrevem ações para testar hipóteses.
- g) Justificativa de aderência ao PPGCOM/UFPE: Apresente os motivos pelos quais você acredita que seu projeto possa ser desenvolvido em uma das Linhas de Pesquisa do Programa. Enfatize a aderência dos seus interesses junto a um Grupo de Pesquisa e/ou à orientação pretendida.
- h) Fundamentação teórica: Apresente os conceitos e as ideias mais importantes, fundamentados pelos sistemas teóricos de seus autores, que ajudam a pensar essa proposta de pesquisa.
- i) Referências: Inserir as referências bibliográficas utilizadas para a elaboração desta proposta.

3.1.2 Serão critérios para a avaliação do Projeto:

- a) Coerência e consistência teórico-conceitual do Projeto (30%);
- b) Indicação dos pressupostos de composição do *corpus* e da problematização na área de Comunicação (20%);
- c) Exequibilidade no prazo pretendido (máximo de 24 meses para o Mestrado e de 48 meses para o Doutorado) (5%);
- d) Adequação aos aspectos linguístico-formais de expressão e de organização textual (10%).
- e) Adequação da proposta à área de concentração do Programa, à Linha de Pesquisa escolhida e às pesquisas desenvolvidas pelos docentes do Programa (35%).

3.2 Etapa 2: Prova Escrita – Etapa de caráter classificatório, sem consulta. A prova será realizada nas dependências da Universidade Federal de Pernambuco e terá duração máxima de quatro horas. As questões da prova serão elaboradas a partir da bibliografia indicada no Anexo 1 (A ou B). Sua avaliação se dará de forma cega, de modo que os avaliadores não terão acesso ao nome do(a) candidato(a) no ato da correção [peso: 2 (dois); nota mínima: 7,0];

3.2.1 São critérios para a avaliação da Prova Escrita:

- a) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão, boa apresentação dos temas abordados e a capacidade de relacioná-los a uma das Linhas de Pesquisa do Programa (60%);
- b) Clareza e propriedade no uso da linguagem (10%);
- c) Capacidade argumentativa, levando-se em conta a bibliografia listada no edital (30%).

3.3 Etapa 3: Defesa Oral do Projeto de Pesquisa – Etapa de caráter **classificatório**, em que se averigua a capacidade argumentativa do(a) candidato(a) acerca do projeto proposto, assim como a consistência de sua trajetória acadêmica e profissional, com base na análise da ficha de avaliação da trajetória acadêmica previamente preenchida pelo candidato (*vide* Anexo 5). Na ocasião da defesa oral do projeto de pesquisa, o(a) candidato(a) será arguido(a) quanto ao seu domínio sobre o tema de seu projeto, sendo estimulado(a) a esclarecer dúvidas sobre determinados aspectos pontuais e a aprofundar debates propostos pela temática apresentada, bem como quanto à consistência de sua trajetória acadêmica. [peso 3 (três); nota mínima: sete].

3.3.1 São critérios para a avaliação da Defesa Oral do Projeto:

- a) Domínio sobre o tema de seu projeto, seus pressupostos teóricos e da bibliografia usada como referencial (60%);
- b) Capacidade argumentativa, levando-se em conta a qualidade das respostas, o desempenho oral, a clareza e objetividade nas informações requisitadas pela banca (40%).

3.3.2 A arguição oral do(a) candidato(a) é pública. No entanto, é vedada a presença de candidatos concorrentes. Excepcionalmente neste processo seletivo, os interessados em participarem da arguição deverão pedir solicitação de acesso às salas do Google Meeting com antecedência, disponibilizando nome completo, CPF e e-mail.

3.4 Etapa 4: Avaliação da Trajetória Acadêmica – Etapa de caráter **classificatório**, em que será feita a avaliação da trajetória acadêmica (Anexo 5) a partir de ficha previamente preenchida pelo candidato e enviada, juntamente com os documentos comprobatórios solicitados, através de formulário digital, conforme o calendário [peso: 2 (dois); nota mínima: 7,0]

4. DOS RECURSOS

4.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de reavaliação, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção correspondente, no prazo do cronograma – *vide* o respectivo calendário. Caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado e são asseguradas aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção, quando for o caso.

4.2 O recurso deverá ser apresentado por escrito, assinado pelo(a) requerente, digitalizado e enviado por e-mail para inscricoesppgcom2023@gmail.com. Não serão aceitos recursos recebidos por outro meio, nem recebidos após o prazo recursal de cada etapa.

5. DAS VAGAS

5.1 O Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Comunicação dispõe de um máximo de 29 (vinte e nove) vagas para o Mestrado e de 15 (quinze) vagas para o Doutorado. O total de vagas será preenchido somente caso haja candidatos aprovados em número suficiente para tanto. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

5.2 O número de vagas para o curso de Mestrado em 2023 será de até 29 (vinte e nove), distribuídas nas duas Linhas de Pesquisa conforme quadro a seguir, não havendo obrigação de preenchimento de todas as vagas.

LINHAS DE PESQUISA	VAGAS MESTRADO
1 – MÍDIA, LINGUAGENS E PROCESSOS SOCIOPOLÍTICOS	14 (quatorze)
2 – ESTÉTICA E CULTURAS DA IMAGEM E DO SOM	15 (quinze)

5.3 O número de vagas para o curso de Doutorado em 2023 será de até 15 (quinze), distribuídas nas duas Linhas de Pesquisa conforme quadro abaixo, não havendo obrigação de preenchimento de todas as vagas.

LINHAS DE PESQUISA	VAGAS DOUTORADO
1 – MÍDIA, LINGUAGENS E PROCESSOS SOCIOPOLÍTICOS	9 (nove)
2 – ESTÉTICA E CULTURAS DA IMAGEM E DO SOM	6 (seis)

5.4 No site do PPGCOM – www.ufpe.br/ppgcom – consta a descrição de cada uma das Linhas de Pesquisa, com as respectivas temáticas de pesquisa dos orientadores de cada Linha.

5.5 O preenchimento das vagas obedecerá aos interesses das Linhas de Pesquisa, à disponibilidade de vagas dos professores orientadores e à ordem de classificação dos candidatos, de acordo com os critérios estabelecidos neste Processo de Seleção.

5.6 São reservadas 30% das vagas (quatro vagas de Mestrado [Linha 1]; quatro vagas de Mestrado [Linha 2]; duas vagas de Doutorado [Linha 1]; uma vaga de Doutorado [Linha 2]) para candidatos(as) que optarem por concorrer às vagas destinadas às políticas de ação afirmativa (PAA) destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

5.6.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados(as) no resultado do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

5.6.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a vaga será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

5.6.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

5.6.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

5.7 Em cumprimento à Resolução 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão – CCEPE, será disponibilizada para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos), desde que obtenham aprovação no processo seletivo, uma vaga adicional para o Mestrado e uma vaga adicional para Doutorado em relação ao número de vagas anteriormente indicadas.

5.8 O Programa de Pós-Graduação em Comunicação reserva-se o direito de não preencher o total de vagas previsto.

6. DAS NOTAS E DOS PESOS

6.1 Para todos(as) os(as) candidatos(as) ao Mestrado ou ao Doutorado, a média final da seleção será calculada pela média ponderada das notas das etapas, considerando-se os pesos de cada uma [(nota etapa 1 x 3)+(nota etapa 2 x 2)+(nota etapa 3 x 3)+(nota etapa 4 x 2)/10].

Nota Mínima por Etapa e para Aprovação Final: 7,0 (sete).

7. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

7.1.1 Após a aprovação, para que o candidato esteja apto à qualificação no curso de Mestrado ou de Doutorado será exigida a realização de:

Prova de Idioma (inglês) – Terá duração máxima de duas horas, em que o(a) candidato(a) precisará demonstrar conhecimento do idioma inglês. Constará da elaboração de uma versão em português de um ou mais textos em língua inglesa. A versão pode ser uma tradução literal ou livre, obedecendo critérios para tradução de textos científicos. Será permitida a consulta a dicionários trazidos pelo(a) próprio(a) candidato(a), excetuando-se aqueles que funcionam por meio de dispositivos eletrônicos. Estão dispensados(as) desta prova candidatos(as) que apresentarem, no ato da matrícula, pedido de dispensa da prova em carta assinada pelo(a) candidato(a) e trazendo em anexo cópia de certificado de aprovação em exame de proficiência (TOEFL, IELTS ou equivalente) realizado nos últimos três anos. Considera-se dispensado no exame de proficiência, candidatos(as) que obtiverem as seguintes pontuações: TOEFL – IBT (0 a 120) – 60 pontos; TOEFL – ITP Level 1 (310 a 677) - 400 pontos; MTELP (0 a 100) – 50 pontos; IELTS (1 a 9) – 5 pontos; Cambridge English: First (FCE): B2. Candidatos(as) aprovados(as) em exames de proficiência em processos seletivos para Pós-graduação nos últimos três anos também estão dispensados da Prova de Idioma (inglês) comprovando a nota obtida através de documentação da Secretaria do Programa de Pós-graduação em que prestou o exame.

8. CONSIDERAÇÕES GERAIS

8.1 O edital será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE e divulgado no site: <www.ufpe.br/ppgcom>.

8.2 Será garantida a não identificação do(a) candidato(a) no Projeto de Pesquisa (para candidaturas ao Mestrado ou ao Doutorado). No arquivo enviado, não deve constar nenhum tipo de identificação, nem no corpo do texto nem nas propriedades do arquivo.

8.3 Será garantida a não identificação dos candidatos na prova de conhecimento.

8.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção.

8.5 As Comissões de Seleção (Linhas 1 e 2) decidirão os casos omissos.

8.6 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.7 Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

Colegiado do PPGCOM/UFPE – APROVA O EDITAL

Recife, 15 de julho de 2022.

Nina Velasco e Cruz
Coordenadora do PPGCOM/UFPE

ANEXOS DESTE EDITAL:

ANEXO 1 – Linhas de pesquisa, docentes por linha e bibliografia;

ANEXO 2 – Emissão do boleto bancário;

ANEXO 3 – Requerimento para isenção da taxa de inscrição;

ANEXO 4 – Ficha de autodeclaração e opção por reserva de vaga;

ANEXO 5 – Ficha de avaliação da trajetória acadêmica.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**ANEXO 1 – A
Seleção 2023 – PPGCOM/UFPE
LINHAS DE PESQUISA, DOCENTES POR LINHA E BIBLIOGRAFIA**

LINHA 1 – MÍDIA, LINGUAGENS E PROCESSOS SOCIOPOLÍTICOS

Ementa: A linha ocupa-se de problematizações de linguagem, produções e processos midiáticos e suas implicações sociopolíticas, práticas profissionais e relações de poder na Comunicação, com ênfase em: ética, democracia e direitos humanos, ideologia e representações, consumo, interações, estratégias narrativas e discursivas, reconfigurações de formatos e tecnologias.

Docentes da Linha 1 e link para acesso ao respectivo currículo na plataforma Lattes:

Carolina Dantas de Figueiredo	http://lattes.cnpq.br/9786861294557962
Cristina Teixeira Vieira de Melo	http://lattes.cnpq.br/6777463656092350
Giovanna Borges Mesquita*	http://lattes.cnpq.br/3595157146135326
Heitor Costa Lima da Rocha	http://lattes.cnpq.br/1393227099374469
Isaltina Maria Azevedo de Mello Gomes	http://lattes.cnpq.br/3715206085360657
Izabela Domingues da Silva	http://lattes.cnpq.br/3194123495763584
Karla Regina Macena Pereira Patriota	http://lattes.cnpq.br/3518204311819015
Rodrigo do Espírito Santo da Cunha	http://lattes.cnpq.br/1541220568478243
Rogério Luiz Covaleski*	http://lattes.cnpq.br/8848818321253108
Sofia Cavalcanti Zanforlin	http://lattes.cnpq.br/3584727007106730

* Docente sem vaga para Doutorado na Seleção 2023.

BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA ESCRITA DA LINHA 1:

MANOVICH, Lev. A Ciência da Cultura? Computação Social, Humanidades Digitais e Analítica Cultural. **Matrizes**, São Paulo, USP, v. 9, n. 2, p. 67-83, jul./dez. 2015.

MARTINO, Luís Mauro Sá. Rumo a uma teoria da mediatização: exercício conceitual e metodológico de sistematização. **Intexto**, Porto Alegre, UFRGS, n. 45, p. 16-34, mai./ago. 2019.

SIBILIA, Paula. Eu, eu, eu... você e todos nós. In: **O Show do Eu**: a intimidade como espetáculo. Rio de Janeiro: Contraponto, 2016.

SODRÉ, Muniz. Organização do comum. In: **A Ciência do Comum**: notas para o método comunicacional. Petrópolis: Vozes, 2014.

Para download dos textos da bibliografia da Linha 1:

https://drive.google.com/file/d/1fbo_i2B3m2ap6VaeIMDbT1TcIR5086u1/view?usp=sharing

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**ANEXO 1 – B
Seleção 2023 – PPGCOM/UFPE
LINHAS DE PESQUISA, DOCENTES POR LINHA E BIBLIOGRAFIA**

LINHA 2 – ESTÉTICA E CULTURAS DA IMAGEM E DO SOM

Ementa: A linha pesquisa os fenômenos estéticos como marcas das produções culturais que se manifestam sobretudo através da imagem e do som. Nesse sentido, a ênfase recai sobre a manifestação das subjetividades e percepções dos elementos sensíveis que aqui denominamos estéticos, explorando seus repertórios de análise crítica e de memória, de produção de sentidos históricos e posicionamentos políticos. A estética é aqui compreendida tanto em sua constituição teórico-filosófica quanto em termos de práticas e expressões de grupos sociais, através da reflexão que indica peculiaridades culturais e especificidades históricas de sua presença.

Docentes da Linha 2 e link para acesso ao respectivo currículo na plataforma Lattes:

Ângela Freire Prysthon	http://lattes.cnpq.br/8839343621880140
Eduardo Duarte Gomes da Silva	http://lattes.cnpq.br/9124646423472615
Fernanda Capibaribe Leite*	http://lattes.cnpq.br/4584031958412831
Jeder Silveira Janotti Jr.	http://lattes.cnpq.br/6366551742319233
José Afonso da Silva Jr.*	http://lattes.cnpq.br/2687254184338962
Laécio Ricardo de Aquino Rodrigues	http://lattes.cnpq.br/5156341296312754
Nina Velasco e Cruz	http://lattes.cnpq.br/2462630368138314
Rodrigo Octavio D'Azevedo Carreiro*	http://lattes.cnpq.br/0263456536361820
Thiago Soares	http://lattes.cnpq.br/8404228786481624

* Docente sem vaga para Doutorado na Seleção 2023.

BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA ESCRITA DA LINHA 2:

hooks, bell. O olhar opositor – mulheres negras espectadoras. *In:* hooks, bell. **Olhares negros:** raça e representação. São Paulo: Elefante, 2019.

LISSOVSKY, Maurício. Adeus ao gesto: Imagem mecânica e autonomia dos movimentos. *In:* ANAIS DO 27º ENCONTRO ANUAL DA COMPOS, 2018, Belo Horizonte. **Anais eletrônicos** [...] Campinas: Galoá, 2018.

PARIKKA, Jussi. Arqueologia das mídias: interrogando o novo na artemídia. **Intexto**, Porto Alegre, UFRGS, n. 39, p. 201-214, mai./ago. 2017.

TAYLOR, Diana. Atos de transferência. *In:* **O arquivo e o repertório:** performance e memória cultural nas Américas. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2013.

Para download dos textos da bibliografia da Linha 2:

<https://drive.google.com/file/d/1IYYumFDfdZeKmO5i0j3zxkfdLSaJD5rr/view?usp=sharing>

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**ANEXO 2
Seleção 2023 – PPGCOM/UFPE
EMIÇÃO DE BOLETO BANCÁRIO**

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DA SELEÇÃO 2023 – PPGCOM/UFPE:

1. Acessar na internet: **http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp**
2. Preenchimento dos campos:
 - Unidade gestora: **153098**
 - Gestão: **15233** (Universidade Federal de Pernambuco)
 - Nome da unidade: **Pró-reitoria de Pós-graduação**
 - Código de Recolhimento: **28832-2** (Serviços Educacionais)
3. No formulário seguinte, preenchimento dos campos:
 - Número de referência da Pós-Graduação em Comunicação: **15309830330015**
 - Contribuinte depositante: **preencher com o CPF e o nome do candidato**
 - Valor e valor total: **R\$ 50,00** (cinquenta reais)
 - Competência e vencimento: **Não preencher**
4. Clicar em Emitir GRU (optando por baixar o PDF);
5. Pagar boleto em qualquer agência do Banco do Brasil.

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**ANEXO 3
Seleção 2023 – PPGCOM/UFPE
REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO**

Eu (nome ou nome social), _____, portador da
Identidade _____ e do CPF _____, venho por meio deste,
requerer à Comissão de Seleção isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte
condição apresentada no item 1.2.1 deste edital:

- () Inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;
- () Integrante de família de baixa renda.

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis
e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, _____ de agosto de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**ANEXO 4
Seleção 2023 – PPGCOM/UFPE
FICHA DE AUTODECLARAÇÃO
E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA**

Eu (nome ou nome social), _____, portador da Identidade
_____ e do CPF _____, inscrito(a) no processo seletivo da
Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Comunicação,
_____ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao edital que
sou _____.

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta
autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos:
Decreto-Lei Nº 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, _____ de agosto de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

**ANEXO 5
Seleção 2022 – PPGCOM/UFPE
FICHAS DE AVALIAÇÃO DA TRAJETÓRIA ACADÊMICA**

A etapa de Avaliação Curricular constará no envio deste Formulário Síntese de Atividades Acadêmicas e já **preenchido pelo(a) candidato(a), conforme solicita o edital.** O não preenchimento do Formulário Síntese de Atividades Acadêmicas implica em desclassificação do certame.

1. MESTRADO

A nota na etapa será: média do histórico escolar + nota da avaliação curricular (conforme tabela) = nota da etapa

1.1 Tabela de pontuação – Mestrado

Atividades Acadêmicas (Marcar um X nos parênteses abaixo para cada atividade comprovada. A realização de cada atividade, indicada pela marcação de um X corresponde à pontuação por atividade ao lado)	Pontuação por atividade	Pontuação Autoatribuída (Preenchimento obrigatório pelo candidato)
1. () Diploma ou certificado de conclusão de graduação	7,0	
2. () Experiência em docência em ensino superior (Comprovação mínima de um semestre com certificado da IES)	0,5	
3. () Publicação em periódico (Comprovação de artigo publicado em revista com Qualis-Capes)	0,5	
4. () Pesquisa (PIBIC) (Comprovação de um semestre realizando PIBIC com certificado da IES)	0,5	
5. () Extensão (Comprovação de mínimo de um semestre como integrante de projeto de extensão, monitor em eventos científicos, de extensão, tutor de minicursos e de atividades comprobatórias extensionistas)	0,25	
6. () Monitoria (Comprovação de um semestre de atividade de Programa de Monitoria em IES com comprovação da Instituição)	0,25	
7. () Experiência profissional – incluindo experiência em docência de ensinos fundamental e médio (Comprovação de um semestre de vínculo empregatício em atividade na Área de Comunicação ou mesmo tempo de experiência em docência de ensinos fundamental e médio com comprovação da instituição)	0,25	
8. () Especialização na área do Programa ou Afins (Certificado de conclusão do curso de Especialização – Pós-graduação <i>lato sensu</i>)	0,5	
9. () Publicação em Anais (Comprovação de <i>paper</i> publicado em anais de congressos científicos)	0,25	
TOTAL	10	

2. DOUTORADO

A nota na etapa será resultado da avaliação curricular (conforme tabela).

2.1 Tabela de pontuação – Doutorado

Atividades Acadêmicas (Marcar um X nos parênteses abaixo para cada atividade comprovada. A realização de cada atividade, indicada pela marcação de um X corresponde à pontuação por atividade ao lado)	Pontuação por atividade	Pontuação Autoatribuída (Preenchimento obrigatório pelo candidato)
1. () Diploma ou certificado de conclusão de graduação	7,0	
2. () Experiência em docência em ensino superior (Comprovação mínima de um semestre com certificado da IES)	0,5	
3. () Publicação em periódico (Comprovação de artigo publicado em revista com Qualis-Capes)	0,5	
4. () Pesquisa (PIBIC) (Comprovação de um semestre realizando PIBIC com certificado da IES)	0,5	
5. () Extensão (Comprovação de mínimo de um semestre como integrante de projeto de extensão, monitor em eventos científicos, de extensão, tutor de minicursos e de atividades comprobatórias extensionistas)	0,25	
6. () Monitoria (Comprovação de um semestre de atividade de Programa de Monitoria em IES com comprovação da Instituição)	0,25	
7. () Experiência profissional – incluindo experiência em docência de ensinos fundamental e médio (Comprovação de um semestre de vínculo empregatício em atividade na Área de Comunicação ou mesmo tempo de experiência em docência de ensinos fundamental e médio com comprovação da instituição)	0,25	
8. () Especialização na área do Programa ou Afins (Certificado de conclusão do curso de Especialização – Pós-graduação <i>lato sensu</i>)	0,5	
9. () Publicação em Anais (Comprovação de <i>paper</i> publicado em anais de congressos científicos)	0,25	
TOTAL	10	

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL
CURSO DE MESTRADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL NÍVEL DE MESTRADO da UFPE – Período letivo 2022 segunda entrada.

De acordo com o Apêndice II do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 101/2022 de 07 de junho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 13 (treze vagas), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	MARIA EDUARDA RODRIGUES DA SILVA	8,11
2º	ÁGNES SALES ALVES DE SOUSA	8,02
3º	EMANNUEL HENRIQUE PIANCÓ DA SILVA MARTINS	7,65
4º	LEONEL VITORIO ESTEVES	6,99
5º	THAYSA THARSILA SILVA	6,76
6º	MATEUS NARCIZO DE ALMEIDA NUNES	6,56
7º	MATHEUS HENRIQUE ALVES DA SILVA	5,76
8º	MAIARA RAQUEL ALVES NOGUEIRA (Aprovada conforme Resolução 17/2021 do CEPE)	5,66
9º	LUCAS FERREIRA DA SILVA	5,64
10º	ANDRESSA MARIA SILVA LEITE ESTEVES	5,70
11º	DARLESON LUIZ ALVES DE OLIVEIRA	5,56

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
	Todos aprovados foram classificados	

Prof. Anderson Luiz Ribeiro Paiva

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Engenharia Civil e Ambiental

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS / ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA
CURSOS DE MESTRADO e DOUTORADO – COOPERAÇÃO INTERNACIONAL
(Edital de Seleção aprovado em reunião do Colegiado, em 10/08/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Oceanografia torna público o presente Edital Complementar, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgo/>, e as normas do Processo Seletivo 3a entrada, Ano Letivo 2022.2, em Caráter Extraordinário, referente ao acordo de cooperação Internacional Universidade Federal de Pernambuco - Institut de recherche pour le développement (IRD-França) e Universidade Nacional de San Agustín (Arequipa -Perú), nas áreas de Oceanografia Física e Oceanografia Biológica respectivamente, ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Oceanografia, Cursos de Doutorado e Mestrado:

1. INSCRIÇÃO:

- 1.1 - Para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC ou, se instituições estrangeiras, de nível compatível com os critérios de qualidade da CAPES/MEC.
- 1.2 - Para o Curso de Mestrado, graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC ou, se instituições estrangeiras, de nível compatível com os critérios de qualidade da CAPES/MEC.
- 1.3 - A inscrição se realizará exclusivamente através de formulário eletrônico do Google Forms acessível no link: <https://forms.gle/USzUsen4gX646RLJ7>
- 1.4 - As inscrições serão verificadas pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, para fins de homologação.
- 1.5 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO (em formato pdf):

- 2.1 - Documentação exigida para a inscrição na seleção de Doutorado e Mestrado que deverá ser enviada através do formulário eletrônico no link <https://forms.gle/USzUsen4gX646RLJ7>
Todos os documentos referentes ao item (a) devem ser salvos em um único arquivo em pdf e; todos os documentos referentes aos itens (b) a (e) devem ser salvos em um único arquivo em pdf.
 - a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma dos **Anexo I**;
 - b) cópias dos seguintes documentos: RG de órgão oficial (não serão aceitos documentos de associações profissionais), CPF, Título de Eleitor e comprovação de certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral/TSE), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro; c) 01 (uma) foto tipo 3 x 4 cm, recente;
 - d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (ver **Anexo II**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Desde que devidamente comprovado, há isenção da taxa para estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação (para os que estão concluindo da graduação) ou de Pós-Graduação *stricto sensu*, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico administrativo e docentes), e professor substituto. **Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento.**
 - e) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, numerado e em arquivo único **no modelo**

adotado pelo Programa (Anexo III para o Mestrado e Anexo IV para o Doutorado).

- f) Os concorrentes de vagas do sistema de ações afirmativas deverão apresentar formulário e documentação comprobatória conforme o item 6.4.1.

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições**, conforme formulário modelo (**Anexo V**).

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato com dois dias de antecedência ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.3 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (formulário no link <https://forms.gle/i2UCkmPd833Jbjkv9>), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao **Curso de Doutorado e Mestrado** deverão enviar **(Todos os documentos referentes a esse item devem ser salvos em um único arquivo em pdf)**:

- a) Pré-Projeto de pesquisa de Tese e Dissertação, assinado pelo candidato e formatado conforme descrito no item 3.1.1.1.2;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado. Em casos nos quais o candidato é classificado como possível concluinte de curso de mestrado, vide o item 2.3;
- d) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.3 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado, bem como à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da Graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.4 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO:

O Concurso será procedido por 1 (uma) Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 5 (cinco) membros titulares e 2 (dois) suplentes para o Mestrado e para o Doutorado.

3.1 - A Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado constará de duas Etapas:

Etapas do Concurso	Datas	Horários
Inscrições	12/08 a 15/08/2022	Até às 12h do dia 15/08
Resultado da homologação das inscrições	15/08/2022	Até às 17h
Prazo recursal	16, 17 e 18/08/2022	Até às 17h do dia 18/08
Etapas únicas		

Avaliação do Curriculum Vitae e Projeto de Pesquisa	19/08/2022	09h – 13h
Resultado da Etapa e do resultado final	19/08/2022	Até as 17h
Prazo Recursal do resultado da etapa e do resultado final	22, 23 e 24/08/2022	Até as 17h do dia 24/08
Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)(*)	22, 23 e 24/08/2022	Até as 17:00h do dia 24/08
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)(*)	Até 25/08/2022	—
Resultado da Comissão de Heteroidentificação(*)	Até 25/08/2022	Até às 17:00h
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação(*)	26-30 /08/2022	até às 12:00
Resultado Final após Resultado da Comissão de Heteroidentificação(*)	Até 30/08/2022	até às 17:00
Matrícula on line (**)	2022.2 Conforme calendário da do SIGAA - PROPG	
Início das aulas 2022.2 (**)	Calendário definido pelo Programa após a matrícula	

(*) Caso haja candidatos que solicitem as vagas por cotas.

(**) Em data e horários a serem estabelecidos pelo Calendário PROPG/UFPE através de calendário

3.1.1 - Etapa única - Avaliação de Currículo Vitae e Projeto de pesquisa

3.1.1.1 - Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa: O pré-projeto será apresentado pelo candidato à Comissão de Seleção e Admissão utilizando o Google Meets através de link para uma sala enviado pela Comissão e terá **caráter classificatório**. A mesma constará de análise do documento pela Comissão e defesa através de videoconferência (conforme item 3.1.2.1.3) pelo candidato, durante sessão de 10 minutos para o mestrado e 20 minutos para o doutorado, da forma que segue:

a) **Nível Mestrado:** A avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 2 (dois)**. O candidato será arguido pela Comissão de Seleção sobre o pré-projeto de pesquisa da sua Dissertação, conforme os critérios do item 3.1.1.1.2.

b) **Nível doutorado:** A defesa do Pré-Projeto de Pesquisa terá **peso 3 (três)**. O candidato fará uma apresentação do pré projeto de pesquisa de sua Tese e será arguido pela Comissão de Seleção sobre o mesmo. A **apresentação oral deverá ter duração máxima de 10 minutos** e logo após será arguido pela Comissão de Seleção sobre o mesmo.

3.1.1.1.1 - São critérios para a defesa do pré-projeto: a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos, demonstrando capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência para atingir seus objetivos (25%); b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (15%); c) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área bem como dos debates atuais (20%); d) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%); g) viabilidade econômica e exequibilidade do projeto (20%);

3.1.1.1.2 - O depósito do pré-projeto perante a Comissão de Seleção será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição. É permitido ao candidato contatar um docente habilitado do Programa de Pós-

Graduação em Oceanografia da UFPE para acompanhá-lo na elaboração do Pré-Projeto de Pesquisa. O pré-projeto deverá conter no máximo 4 páginas, excluindo-se a capa, nas seguintes especificações obrigatórias: - Formato A4, margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; - Parágrafos com espaçamento: 0pt (antes), 6pt (depois) e simples entre linhas; - Títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; - Corpo do texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. Os seguintes itens mínimos devem estar claramente destacados: - Título; - Introdução; - Objetivos (geral e específicos); - Metodologia; - Resultados esperados; - Viabilidade da proposta; - Cronograma de trabalho (24 meses para o curso de Mestrado e 48 meses para o curso de Doutorado); - Referências bibliográficas. Para garantir a imparcialidade na avaliação do documento, o mesmo **não pode identificar o futuro orientador (ou orientadores) ou o professor contatado para a elaboração do mesmo**. A identificação do(s) futuro(s) orientador(es) acarretará na eliminação do candidato.

3.1.1.2 - Admitir-se-á que o pré-projeto e/ou sua defesa sejam em Inglês no caso de candidatos estrangeiros, quando a língua materna não for o Português.

3.1.1.2 - Avaliação do *Curriculum vitae*: A avaliação do *Curriculum vitae*, com peso 2 (dois) para o Mestrado e peso 2,5 (dois vírgula cinco) para o Doutorado, é de caráter classificatório.

3.1.1.2.1 Na avaliação do *Curriculum vitae* para Mestrado (ANEXO IV) será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1 - TITULAÇÃO:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Média do Histórico Escolar da Graduação	3,0	3,0
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	2,0	2,0
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	0,5	1,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 - TITULAÇÃO		3,0

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

	Pontuação por sub-item	Pontuação Máxima por sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	0,25	0,5
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	0,15	0,3
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)	0,5	0,5
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	0,25	0,5
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	0,25	0,5
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	0,25	0,5
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2: EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		0,5

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima sub-item por
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	0,5	1,0
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	1,0	2,5
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	1,0	2,0
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	1,0	2,0
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)	0,5	2,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 - ATIVIDADES DE PESQUISA		2,5

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima sub-item por
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)	0,2	0,6
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	0,3	0,9
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	0,4	1,2
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	0,75	1,5
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	0,75	1,5
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	1,0	2,0
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A e B (por trabalho)	2,5	2,5
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES ou incluída no Qualis/CAPES C (por trabalho)	1,25	2,5
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	1,0	1,0
Autoria de livro (por livro)	1,25	2,5
Prêmios científicos (por prêmio)	1,0	1,0

NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA		3,0

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima sub-item por
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	0,1	0,5
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	0,25	0,5
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	0,5	1,0
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	0,5	1,0
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	1,0	1,0
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0	1,0
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	1,0	1,0
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	0,5	1,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO		1,0

3.1.1.2.2 - Na avaliação do *Curriculum vitae* para **Doutorado (ANEXO V)** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 - TITULAÇÃO:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima por sub- item
Mestrado na área do Programa e afins	2,0	2,0
Mestrado em outras áreas	1,0	1,0
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa	1,0	1,0

Especialização (Lato Sensu) em outras áreas	0,5	0,5
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 1 - TITULAÇÃO		2,0

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL:

	Pontuação sub-item	por Pontuação Máxima sub-item
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)	0,5	1,0
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)	0,25	1,0
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)	0,5	1,0
Professor de terceiro grau na área (por semestre)	1,0	1,0
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)	0,5	0,5
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)	0,5	1,0
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)	0,5	1,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		1,0

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA:

	Pontuação sub- item	por Pontuação Máxima sub-item
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)	0,5	1,0
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)	1,0	2,0
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)	1,0	2,0
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)	1,0	2,0
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)	1,0	2,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 3 - ATIVIDADES DE PESQUISA		2,5

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima por sub-item
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)	0,25	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)	0,3	1,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)	0,5	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)	0,5	1,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)	0,75	1,5
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A ou B2+ (por trabalho)	1,25	2,5
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES B3-5	0,75	1,5
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES C- (por trabalho)	0,3	0,6
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)	1,0	2,0
Autoria de livro (por livro)	1,25	2,5
Prêmios científicos (por prêmio)	1,0	2,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA		3,0

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO:

	Pontuação sub- por item	Pontuação Máxima por sub-item
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)	0,1	0,5
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)	0,25	0,5
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)	0,5	1,0

Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)	0,5	1,0
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h	1,0	1,0
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0	1,0
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	1,0	1,0
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)	0,5	1,0
NOTA MÁXIMA PARA O ITEM 5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO		1,5

4. RESULTADO:

- 4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas do concurso, sendo os candidatos classificados em ordem decrescente pelas notas obtidas. **Serão considerados habilitados candidatos que obtiverem nota geral igual ou superior a 7,00 (sete vírgula zero), sendo obedecido o número de vagas deste Edital.**
- 4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum vitae*.
- 4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação do Boletim Oficial da Universidade, disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/ppgo> e enviado por e-mail aos candidatos.

5. RECURSOS:

- 5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso (formulário no link <https://forms.gle/i2UCkmPd833Jbjkv9>), de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. É facultado ao requerente, mediante solicitação por escrito, fazer vistas do espelho de correção da avaliação escrita (prova de interpretação científica).
- 5.2 - Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. VAGAS, CLASSIFICAÇÃO E BOLSAS:

- 6.1 - São ofertadas 02 vagas para o Curso de Mestrado e 02 para o Curso de Doutorado para qualquer linha de pesquisa do programa. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecidos o número de vagas e a classificação do resultado da seleção ordinária realizada anteriormente. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.
- 6.2 - Do total de vagas ofertadas em cada curso, 30% serão destinadas a candidatos(as) autodeclarados(as) ou oriundos(as) da população negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), segundo a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021, o que corresponde a 01 (uma) vagas para Mestrado e 01 (uma) para Doutorado, sendo uma das vagas reservada, obrigatoriamente, para pessoas com deficiência em ambos os níveis.
- 6.3 - Cumprindo o disposto na resolução nº 1/2011-CCEPE, será oferecida 1 (uma) vaga adicional às fixadas no item 6.8 para os servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), desde que aprovado e classificado no processo de seleção.

6.4 - Para concorrer às vagas no sistema de ações afirmativas mencionadas no item 6.2, os(as) candidatos(as) deverão enviar, junto à inscrição, a documentação comprovando sua condição perante as ações afirmativas, em conformidade com a Resolução CEPE/UFPE Nº 17/2021.

6.4.1 - É obrigatório no momento da inscrição a apresentação do termo de autodeclaração devidamente assinado, conforme ANEXO VI, bem como apresentação de documento comprobatório conforme especificado abaixo:

- a) As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência;
- b) As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;
- c) Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano;
- d) Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local;
- e) As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

6.5 - Em caso de desistência de candidato(a) aprovado para as vagas de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.6 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.7 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.8 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 6.2, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6.9 - Nos termos da Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão são asseguradas 3 vagas institucionais, adicionais às previstas em 6.1, sendo 2 para o Curso de Mestrado, e 1 para o Curso de Doutorado, para candidatos aprovados, desde que servidores ativos dos quadros permanentes da UFPE.

6.10 - As bolsas de estudos oferecidas pelos órgãos de fomento serão distribuídas pela Comissão de Bolsas do PPGO, após as matrículas, seguindo o critério de ordem de classificação e o número de bolsas disponíveis, **não estando garantida a concessão de bolsas aos selecionados.**

6.11 - Os candidatos selecionados através deste processo seletivo poderão ter acesso a recursos e atividades disponibilizados pelo Programa de Formação de Recursos Humanos PRH-Nível de Mestrado e Doutorado. Mais informações podem ser obtidas pelo e-mail prh38.1@ceerma.org.

6.12 - Haverá disponibilidade de 1 (uma) bolsa para o curso de Doutorado no âmbito de projeto com IRD-França/UFPE. Haverá disponibilidade de 1 (uma) bolsa para o curso de Mestrado no âmbito do projeto com Universidade Nacional de San Agustín (Arequipa-Perú) e UFPE. Os candidatos devem entrar em contato com o coordenador, único docente habilitado no programa para orientar no âmbito do projeto, para construção do pré-projeto de pesquisa.

7. DISPOSIÇÕES GERAIS:

7.1 - Informações:

Programa de Pós-Graduação em Oceanografia-PPGO

Página na web: <https://www.ufpe.br/ppgo>

Email: ppgo.coord@ufpe.br

- 7.2 – Serão desclassificados do concurso os candidatos que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 7.4 - É consagrada a nota 7,00 (sete inteiros com duas casas decimais) como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.
- 7.5 - Na ocorrência de grande número de candidatos, a Defesa do Pré-projeto de Pesquisa para o Doutorado poderá se realizar em dias sucessivos.
- 7.6 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa única (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.7 - Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE, disponibilizado na Secretaria e no site do Programa e no <https://www.ufpe.br/ppgo>.
- 7.8 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
- 7.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 04 de Agosto de 2022.

Pedro Augusto Mendes de Castro Melo

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia - UFPE

Anexos:

- I. FICHA DE INSCRIÇÃO
- II. INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- III. MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO
- IV. MODELO DO CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO
- V. REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- VI. FORMULÁRIO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO.

ANEXO I FICHA DE INSCRIÇÃO - MESTRADO E DOUTORADO ACADÊMICOS

Solicito minha inscrição no exame de seleção para o curso de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE Nível: () **MESTRADO**; () **DOUTORADO**

Insira a sua fotografia tipo 3x4cm recente no espaço acima

NOME:

NOME SOCIAL(**):

PORTADOR DE NECESSIDADE ESPECIAL: () SIM; () NÃO QUAL?

FILIAÇÃO:

RG: DATA DE EXPEDIÇÃO: ____/____/____

ORGÃO DE EXP. DO RG:

CPF:

COR: RAÇA:

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL:

() SIM; () NÃO

ENDEREÇO COMPLETO (com CEP):

TELEFONE RESIDENCIAL: (____) _____

CELULAR: (____) _____

EMAIL:

DATA DE NASCIMENTO:

____/____/____ PAIS:

CIDADE DE NASCIMENTO: _____

ESTADO CIVIL: _____

GRADUADO(A) EM (CURSO/ANO/INSTITUIÇÃO):

TÍTULO DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA:

CANDIDATO AS COTAS DE BOLSAS DO PROJETO PROTAX? () SIM; () NÃO.

POSSUI VÍNCULO EMPREGATÍCIO? () SIM; () NÃO. QUAL?

Declaro estar ciente do conteúdo do presente Edital de Seleção 2022.2 do Programa de Pós-Graduação em Oceanografia da UFPE, que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras, e de que NÃO há garantia de oferta de bolsa de estudo pelo Programa.

DATA: _____LOCAL: _____

ASSINATURA DO CANDIDATO: _____

(*) De acordo com o item 3.1.1.2.

(**) A Portaria Normativa Nº 03, de 23/03/2015, da UFPE, determina a inclusão do nome social das pessoas que se autodenominam travestis, transexuais, transgêneros e intersexuais nos registros acadêmicos da graduação, pós-graduação e extensão da UFPE, entendendo por nome social aquele pelo qual as pessoas travestis, transexuais, transgêneros e intersexual se autodenominam e escolhem ser reconhecidas, identificadas e denominadas no seu meio social.

OBS.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 - 2.3. A ausência de qualquer documento exigido, acarretará a não homologação da inscrição.

ANEXO II
INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.

Acesse o site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Caso apareça uma tela com a mensagem “Esta conexão não é confiável”, clique em “Entendo os riscos”, depois clique em “Adicionar exceção” e “Confirmar exceção de segurança”. Preencha os campos (barras amarelas) conforme abaixo:

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233 - Universidade Federal de Pernambuco

Código de Recolhimento: 28832-2 - Serviços Educacionais

Clique em “Avançar”

Preencha os **campos obrigatórios** conforme abaixo:

1. Número de Referência: 1530983033**1675**
2. CNPJ ou CPF do Contribuinte: insira o CPF do candidato
3. Nome do Contribuinte/Recolhedor: insira o nome do candidato
4. Valor Principal: R\$ 50,00
5. Valor total: R\$ 50,00
6. Clique em “Emitir GRU”
7. Imprima a guia gerada e pague-a no **Banco do Brasil**

ANEXO III
MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE MESTRADO

Instruções:

- ☐ O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.
- ☐ Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.
- ☐ Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.
- ☐ Caso o candidato não saiba qual item adequa-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.
- ☐ Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

1 - TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Média do Histórico Escolar da Graduação		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área do Programa (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		
Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		

Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento (por semestre)		

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		

Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

ANEXO IV
MODELO DE CURRÍCULO PARA CANDIDATOS AO CURSO DE DOUTORADO

Instruções:

☐ O candidato deve **listar** as atividades desenvolvidas, com detalhes mínimos suficientes para compreender sua natureza e reconhecer a documentação anexa, na linha **sob** o item pertinente.

☐ Deve digitar na própria ficha e **inserir uma nova linha** caso haja mais de uma atividade contemplada dentro de um mesmo item.

Deixar **em branco** itens que não foram contemplados no currículo.

Caso o candidato não saiba qual item adequa-se melhor a sua experiência, buscar a categoria mais próxima. Não serão penalizados casos de erros de preenchimento, mas preenchimentos incompletos podem implicar a não pontuação.

☐ Indicar o(s) número(s) do(s) documento(s) comprobatório(s) anexado(s).

1 - TITULAÇÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Mestrado na área do Programa e afins		
Mestrado em outras áreas		
Especialização (Lato Sensu) na área do Programa		
Especialização (Lato Sensu) em outras áreas		

2 - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

	Nº documento	Uso da Comissão
Professor de ensino fundamental/Professor de ensino médio na área do Programa (por semestre)		
Monitor de disciplina de graduação (por disciplina)		
Estágio docência no ensino superior (por disciplina)		
Professor de terceiro grau na área (por semestre)		
Professor de terceiro grau de áreas afins (por semestre)		
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, técnico) (por semestre)		
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria (por semestre)		

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA

	Nº documento	Uso da Comissão
Estágio voluntário, mínimo 120 horas (por ano)		

Bolsa de Iniciação Científica ou similar (por ano)		
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (por ano)		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias) (por orientação)		
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (por semestre)		

4 - PRODUÇÃO ACADÊMICA

	Nº documento	Uso da Comissão
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional (por trabalho)		
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais (por trabalho)		
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES A ou B2+ (por trabalho)		
Publicação em revista nacional/internacional incluída no Qualis/CAPES B3-5		
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPES (por trabalho)		
Publicação de capítulos de livros (por capítulo)		
Autoria de livro (por livro)		
Prêmios científicos (por prêmio)		

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

	Nº documento	Uso da Comissão
Participação em congressos e simpósios (com duração mínima de 2 dias completos) sem apresentação de trabalho (por participação)		
Minicurso (mínimo 12h), como aluno (por minicurso)		
Participação em cursos com média duração (min. 40h) (por curso)		

Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos (por evento)		
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, embarque) 105h		
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)		
Participação em projeto de extensão registrado (por semestre)		

ANEXO V
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
(enviar para ppgocoord@ufpe.br)

Eu, _____, CPF/MF _____,
Cédula de Identidade _____, inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais (CadÚnico)
sob o N° _____, atendendo às exigências contidas no Decreto nº 6.135/2007, venho requerer a
isenção da taxa de inscrição para submissão à Seleção 2022.2 do Programa de PósGraduação em Oceanografia
da Universidade Federal de Pernambuco.

Em, ____ de _____ de 2022.

(assinatura)

ANEXO VI

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação em Oceanografia Edital
Processo Seletivo

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓSGRADUAÇÃO STRICTO SENSU - UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais.

Local e data

Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
CURSO DE MESTRADO e DOUTORADO
(Aprovado Ad referendum da reunião do Colegiado em 11 de agosto de 2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em SAÚDE DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE/NÍVEL MESTRADO E DOUTORADO da UFPE – Período letivo 2022.2, após remanejamento de vagas remanescentes, conforme item 8.2 do edital de seleção publicado.

De acordo com o Item 8.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 73/2022 de 27 de abril de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 12 (doze) e o de Doutorado em 12 (doze), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: 1

**GASTROENTEROLOGIA E ALIMENTAÇÃO PEDIÁTRICA
(Nº Vagas: 02)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Christine Audet de Almeida - aprovada em ampla concorrência	8,26
2º	Laís Silva Lima - aprovada em ampla concorrência	8,25

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	Não houve candidatos aprovados, conforme item 6.1 do Edital	-

LINHA DE PESQUISA: 2

**AValiação DAS CONdições DE SAÚDE E DAS POLíTICAS, PROGRAMAS E SERVIÇOS
(Nº Vagas: 03)**

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Pablo Erik da Silva Lopes - aprovado em ampla concorrência	8,86
2º	Marília Gino Gonçalves - aprovada em ampla concorrência	7,53
3º	Marcela Maia Santos Gurgel - aprovada em ampla concorrência	7,34

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	Não houve candidatos aprovados, conforme item 6.1 do Edital	-

LINHA DE PESQUISA: 3

CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DAS AFECÇÕES IMUNOALÉRGICAS

(Nº Vagas: 02)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	Não houve candidatos inscritos	-

LINHA DE PESQUISA: 4

NUTRIÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

(Nº Vagas: 02)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Marina Lins Mendes Pinto - aprovado em ampla concorrência	8,95
2º	Aline Vergetti Siqueira - aprovado em ampla concorrência	7,78

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	Não houve candidatos aprovados, conforme item 6.1 do Edital	-

LINHA DE PESQUISA: 5

DESENVOLVIMENTO INFANTIL

(Nº Vagas: 01)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	Não houve candidatos aprovados	-

LINHA DE PESQUISA: 6

EDUCAÇÃO E SAÚDE

(Nº Vagas: 05)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Gracielly Karine Tavares Souza - aprovado em ampla concorrência	8,94
2º	Ana Beatriz Moura Raulino - aprovada em ampla concorrência	8,46

3º	Manoel Felipe Nunes da Rocha - aprovada em ampla concorrência	8,40
4º	Nícolas Pereira Paz - aprovada em ampla concorrência	7,79
5º	Thuany Luana do Nascimento - aprovada em ampla concorrência	7,27

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
6º	Maria Gisele Cavalcanti de Oliveira - aprovada em ampla concorrência	7,00

DOUTORADO

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: 1

GASTROENTEROLOGIA E ALIMENTAÇÃO PEDIÁTRICA

(Nº Vagas: 00)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
	Não houve ofertas de vagas	

LINHA DE PESQUISA: 2

AVALIAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE SAÚDE E DAS POLÍTICAS, PROGRAMAS E SERVIÇOS

(Nº Vagas: 02)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Isabelle Rayanne Alves Pimentel da Nóbrega - aprovado em ampla concorrência	9,0
2º	Bruna Gabrielle de Araújo Silva - aprovado em ampla concorrência	7,0

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	Não houve candidatos aprovados, conforme item 6.1 do Edital	-

LINHA DE PESQUISA: 3

CLÍNICA E EPIDEMIOLOGIA DAS AFECÇÕES IMUNOALÉRGICAS

(Nº Vagas: 02)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
	Não houve candidatos inscritos	

LINHA DE PESQUISA: 4

NUTRIÇÃO E ATIVIDADE FÍSICA NA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA

(Nº Vagas: 03)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
	Não houve candidatos inscritos	

LINHA DE PESQUISA: 5

DESENVOLVIMENTO INFANTIL

(Nº Vagas: 00)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
	Não houve ofertas de vagas	

LINHA DE PESQUISA: 6

EDUCAÇÃO E SAÚDE

(Nº Vagas: 08)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Elisabeth Luisa Rodrigues Ramalho - aprovado em ampla concorrência	8,3
2º	Mirelly da Silva Barros - aprovado em ampla concorrência	8,1
3º	Gabriela Silva Esteves de Hollanda - aprovado em ampla concorrência	8,0
4º	Rubenyta Martins Podmelle - aprovado em ampla concorrência	7,9
5º	Adélia Karla Falcão Soares - aprovado em ampla concorrência	7,5
6º	Ana Paula Ferreira da Silva - aprovada em ampla concorrência	7,3
7º	Karla Hellen Dias Soares - aprovada em ampla concorrência	7,1
8º	Renata Ramos de Santana - aprovada em ampla concorrência	7,0

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
-	Não houve candidatos aprovados, conforme item 6.1 do Edital	-

Prof. Paulo Savio Angeiras de Goes

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Saúde da Criança e do Adolescente

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE DOUTORADO PROFISSIONAL
(Aprovado em reunião do Colegiado do PPGEPRO, em 04/07/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em ENGENHARIA DE PRODUÇÃO da UFPE Período letivo 2022.2

De acordo com o Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 53/2022 de 23 de março de 2022 disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Doutorado Profissional é fixado em 05 (cinco) vagas para a turma I com patrocinador e 01 (uma) vaga para a turma I com patrocínio do DEP/UFPE, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

DOUTORADO PROFISSIONAL
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

05 VAGAS COM PATROCINADOR – TURMA I

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	Marina Penazzi Gaudêncio	6,38

Prof. Marcelo Hazin Alencar

Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

PORTARIA DE PESSOAL N.º 011.2022-CAC, DE 11 DE AGOSTO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO
DOS ESTUDANTES**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Resolução nº 08/2022 da UFPE, que Disciplina os Estudos Planejados para os/as estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Letras Português - Licenciatura, do Departamento de Letras, para exercício no período de 2022 até 2024.

Vice-coordenador do curso: Flaviano Maciel Vieira;
Professor-Presidente da Comissão: Marco Antônio Lima do Bonfim;
Professor: Cléber Alves de Ataíde;
Técnica em assuntos educacionais: Cynthia Maria R. Lins Ribeiro;
Técnico em assuntos educacionais: Jorge Luiz Lira da Silva.

Nº de Protocolo: 23076.083487/2022-95
Ofício eletrônico 04/2022 – CGLLP (12.13.65)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA Nº 11/2022 – CCEN, DE 09 DE AGOSTO DE 2022

EMENTA: Designação de Comissão Especial

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior.

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Avaliação do Memorial para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora Ana Paula Silveira Paim (Processo nº 23076.079943/2022-44), do Departamento de Química Fundamental.

MEMBROS TITULARES:

Prof^a. Maria Cristina Canela Gazotti - UENF

Prof^a. Maria do Carmo Hespanhol - UFV

Prof. Sérgio Luiz Costa Ferreira - UFBA

MEMBROS SUPLENTE:

Prof. Haroldo Silveira Dorca - UFS

Prof. Lúcio Angnes - USP

Prof.^a Claudete Fernandes Pereira
Diretora do CCEN/UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 48
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	49 - 52
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	53 - 55
<hr/>		
5	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	56 - 56
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	57 - 57
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 67, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para Aquisição com instalação de equipamento Gerador para o prédio do Biotério Central da UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Luis Gustavo Cavalcanti Oliveira Lopes, SIAPE 1932440;
- Daniel Garrett Feitosa, SIAPE 1790974;

(Processo nº 23076.048708/2022-71)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 3623, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar, a partir de 20/07/2022, o(a) servidor(a) **MONICA AUGUSTA DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1542354**, Chefe da Seção de Atendimento ao Cidadão da Ouvidoria-Geral, para atuar como **Gestora do Serviço de Informação ao Cidadão – SIC**, no âmbito da UFPE.

Processo n.º **23076.085055/2022-51**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3629, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Delegar competência aos servidores elencados abaixo para atuarem na gestão financeira da **Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças - PROPLAN** (UG 153091), nos termos da Portaria Normativa n.º 19/2021:

Ordenador(a) de Despesas: Helen Gomes Frade - SIAPE 1731722 - A partir de 22/07/2021;

Ordenador(a) de Despesas Substituto(a): Sumaya Duarte Paiva - SIAPE 1775002 - A partir de 20/10/2021;

Gestor(a) Financeiro(a): Luísa de Melo Sampaio Costa - SIAPE 1658262 - A partir de 18/12/2020;

Gestor(a) Financeiro(a) Substituto(a): Sabrina Vasconcelos Mota Rodrigues – SIAPE 1140978 – A partir de 23/02/2021.

Responsável por Nota de Empenho: Isabella Karina de Andrade Lucena - SIAPE 2085396 - A partir de 16/07/2022;

Responsável por Nota de Empenho Substituto (a): Douglas Henrique da Silva Nascimento – SIAPE 2085558 – A partir de 23/11/2021.

Processo n.º **23076.084408/2022-60**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 25/05/2022, os membro abaixo relacionados para recomposição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Letras Bacharelado, do Centro de Artes e Comunicação – CAC**:

- (1) Tiago Hermano Breunig (SIAPE 3100501) - Coordenador - Início do mandato: 11/06/2021;
- (2) Raíra Costa Maia de Vasconcelos (SIAPE 1392208) - Início do mandato: 25/05/2022;
- (3) Emanuel Cordeiro da Silva (SIAPE 1851053) - Início do mandato: 02/06/2020;
- (4) Suzana Leite Cortez (SIAPE 1999641) - Início do mandato: 02/06/2020;
- (5) Inara Ribeiro Gomes (SIAPE 2153746) - Início do mandato: 02/06/2020;
- (6) Maria Luísa de Andrade Freitas (SIAPE 1231740) - Início do mandato: 02/06/2020;
- (7) Fábio Cavalcante de Andrade (SIAPE 2452262) - Início do mandato: 02/06/2020.

Processo n.º **23076.084718/2022-32**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2773, DE 01 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **CATARINA MAGALHAES PORTO**, Matrícula SIAPE n.º **1133912**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **15**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/06/2022**.

Processo n.º **23076. 105312/2021-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2774, DE 01 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MARCILIO LUIZ MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3288707**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/05/2022**.

Processo n.º **23076. 052512/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2821, DE 04 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **DEIVSON PEREIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º 3214016, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/05/2022**.

Processo n.º 23076.041506/2022-40

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2823, DE 05 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **PATRÍCIA GUIMARÃES INTERAMINENSE**, Matrícula SIAPE n.º 1087380, no cargo de **PSICÓLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/05/2022**.

Processo n.º 23076.051280/2022-79

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2824, DE 05 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JESSICA LENE SANTOS BANDEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288758**, no cargo de **TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047427/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2826, DE 05 DE JULHO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **2415038**, no cargo de **ENGENHEIRO - ÁREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/05/2022**.

Processo n.º **23076.023544/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2827, DE 05 DE JULHO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **SUSIELE MARIA DE ARRUDA LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2266356**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/05/2022**.

Processo n.º **23076.044118/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2828, DE 05 DE JULHO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CESAR AUGUSTO DE LIMA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **2085620**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/05/2022**.

Processo n.º **23076.052510/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2829, DE 05 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **NUARA HAYRA FERNANDES BARRETO**, Matrícula SIAPE n.º **3288615**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/05/2022**.

Processo n.º **23076.057746/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2830, DE 05 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JONAS LUIZ DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2085170**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/05/2022**.

Processo n.º **23076.052860/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2887, DE 07 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ANTONIO LOUREIRO CAVALCANTI FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **3288648**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.046766/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2888, DE 07 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **CARLOS HENRIQUE BEZERRA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **3288658**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047331/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2889, DE 07 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **AUGUSTO CESAR DANTAS DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º 3289288, no cargo de **TECNICO EM AUDIOVISUAL**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º 23076.047477/2022-37

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2890, DE 07 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FILIPPE DE ALMEIDA QUEIROZ**, Matrícula SIAPE n.º 3288682, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º 23076.047592/2022-36

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2912, DE 08 DE JULHO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **INGRID RIQUE DA ESCOSSIA PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1826536**, no cargo de **TECNICO EM ARQUIVO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **31/05/2022**.

Processo n.º **23076.057935/2022-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2913, DE 08 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIA EUGENIA PAIVA DA PENHA**, Matrícula SIAPE n.º **3288678**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.046944/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2953, DE 12 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **CLAUDIA VALERIA NIGELSKY NABINGER**, Matrícula SIAPE n.º 1854815, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/06/2022**.

Processo n.º 23076.060425/2022-29

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2954, DE 12 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **RICARDO PONTES SANTOS LIMA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 3288646, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **04/06/2022**.

Processo n.º 23076.059408/2022-37

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2955, DE 12 DE JULHO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **TUNISIA CRISTIANE DE SOUZA SAMPAIO**, Matrícula SIAPE n.º **2790202**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/05/2022**.

Processo n.º **23076.048798/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2956, DE 12 DE JULHO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ELISAMA MELQUIADES DE MELO E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2265792**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/06/2022**.

Processo n.º **23076.051909/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2961, DE 12 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **BRUNO SAMPAIO**, Matrícula SIAPE n.º **2064526**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **06**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/07/2022**.

Processo n.º **23076. 069737/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2962, DE 12 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LUCIA DE FATIMA NUNES FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **1459286**, no cargo de **ENFERMEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **12**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/06/2022**.

Processo n.º **23076. 060050/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2964, DE 12 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **HADSON ROSAN DE ALMEIDA FREITAS**, Matrícula SIAPE n.º **2098731**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/05/2022**.

Processo n.º **23076. 051237/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2965, DE 12 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JAYME MARQUES DOS SANTOS NETO**, Matrícula SIAPE n.º **2605615**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/05/2022**.

Processo n.º **23076. 049341/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2966, DE 12 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAFAEL MARQUES MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **1417046**, no cargo de **TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/05/2022**.

Processo n.º **23076. 048091/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2967, DE 12 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MONIQUE MARRY ANDRADE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3288780**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/05/2022**.

Processo n.º **23076. 047652/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3009, DE 13 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **IVANCY DA SILVA RAMOS DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2791172**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **07/06/2022**.

Processo n.º **23076.060332/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3040, DE 19 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **CAMILA AMARAL DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2085303**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/05/2022**.

Processo n.º **23076. 049212/2019-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3044, DE 14 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GABRIEL VIEIRA DE MELO FAEIRSTEIN**, Matrícula SIAPE n.º **3288735**, no cargo de **ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047467/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3109, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ANA PAULA SANTANA GUEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **3379347**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **13/05/2022**.

Processo n.º **23076.050598/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3110, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **135 horas-aula**, a **RAFAELA CAVALCANTI LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3213412**, no cargo de **SANITARISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **06/06/2022**.

Processo n.º **23076.049072/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3120, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **MARIA ADALVA SANTOS SIQUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1562012**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **10/05/2022**.

Processo n.º **23076.048043/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3137, DE 19 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **125 horas-aula**, a **JOSE FERNANDO OLIVEIRA DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1067157**, no cargo de **FÍSICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **29/05/2022**.

Processo n.º **23076.057102/2022-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3138, DE 19 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **96 horas-aula**, a **THAIS NOBERTO DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3214430**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/05/2022**.

Processo n.º **23076.056767/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3165, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **SEBASTIAO CELIO ANDRADE HERCULANO**, Matrícula SIAPE n.º **2184494**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054301/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3166, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **MARIA EDNA GOMES BARBOZA MOTA**, Matrícula SIAPE n.º **1133935**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **06/07/2022**.

Processo n.º **23076.037256/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3167, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **97,1 horas-aula**, a **FLAVIA DANIELE PINTO COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3213426**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **06/07/2022**.

Processo n.º **23076.055366/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3191, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **MARINA DE SANTANA CAPANO**, Matrícula SIAPE n.º **3122359**, no cargo de **ENGENHEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **02/06/2022**.

Processo n.º **23076.058940/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3196, DE 21 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **97 horas-aula**, a **NATHALIA LOPES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1780304**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **06/07/2022**.

Processo n.º **23076.071408/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3197, DE 21 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **TATIANA CALDAS NEVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1902523**, no cargo de **TERAPEUTA OCUPACIONAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **06/07/2022**.

Processo n.º **23076.071344/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3208, DE 21 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **BERNARDO SAMPAIO MENDES**, Matrícula SIAPE n.º **3084650**, no cargo de **TECNOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/06/2022**.

Processo n.º **23076.068683/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3209, DE 21 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **KAMYLLA MARIA ALCANTARA SILVA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1891041**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **24/05/2022**.

Processo n.º **23076.055289/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3250, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **40 horas-aula**, a **WASHINGTON WILLAMS CARLOS DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1132395**, no cargo de **ARMAZENISTA**, da Classe **B**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/06/2022**.

Processo n.º **23076.067456/2022-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3252, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **40 horas-aula**, a **FERNANDO MENDES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1133771**, no cargo de **SERVENTE DE LIMPEZA**, da Classe **A**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **30/06/2022**.

Processo n.º **23076.068617/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3256, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **RENATA GOMES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3086198**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/07/2022**.

Processo n.º **23076.073256/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3265, DE 25 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **ISLENE DE ARAUJO BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **2424495**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **13/07/2022**.

Processo n.º **23076.044626/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3284, DE 26 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **ADRIANA BRAZ DA SILVA VELEZ**, Matrícula SIAPE n.º **1964490**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **18/07/2022**.

Processo n.º **23076.075751/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3285, DE 26 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **DENISE MARIA DO NASCIMENTO COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1999866** no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **21/06/2022**.

Processo n.º **23076.064915/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3286, DE 26 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **MARIA EMILIA TRAVASSOS RIOS TOME**, Matrícula SIAPE n.º **1837645**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **06/06/2022**.

Processo n.º **23076.050425/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **3290**, DE 26 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **128 horas-aula**, a **PAULO ROBERTO MADRUGA DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º **1133439**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **22/07/2022**.

Processo n.º **23076.073966/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **3291**, DE 26 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **RAFAEL CAMPELLO DE OLIVEIRA SOARES BASTO**, Matrícula SIAPE n.º **3220805**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **19/07/2022**.

Processo n.º **23076.075438/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3292, DE 26 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **MAYCONSEDEQUE APOLINARIO DA CRUZ**, Matrícula SIAPE n.º **2085514**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **21/06/2022**.

Processo n.º **23076.065252/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3293, DE 26 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **REMI CORREIA LAPA**, Matrícula SIAPE n.º **1973134**, no cargo de **BIBLIOTECARIO - DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **06/07/2022**.

Processo n.º **23076.047680/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3325, DE 27 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **140 horas-aula**, a **CRISTIANO COSME SANTOS DOS ANJOS**, Matrícula SIAPE n.º **3219295**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **20/07/2022**.

Processo n.º **23076.076684/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3326, DE 27 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **LARISSA GOMES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3214109**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **28/06/2022**.

Processo n.º **23076.067727/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3327, DE 27 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **97,1 horas-aula**, a **JESSICA MARIA DA SILVA SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **3214099**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **15/06/2022**.

Processo n.º **23076.054569/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3365, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **KLENNY ELLEN ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2271687**, no cargo de **PRODUTOR CULTURAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **19/07/2022**.

Processo n.º **23076.076527/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3406, DE 29 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **ANDREW LOURIVAL TAVARES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2210437**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **20/07/2022**.

Processo n.º **23076.076884/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2775, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **115 horas-aula**, a **GUSTAVO GOMES DA SILVA BASTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3207219**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046192/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2776, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **BENJAMIM PEREIRA MOTA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3213420**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **31/05/2022**.

Processo n.º **23076.058034/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2777, DE 01 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **165 horas-aula**, a **DIEGO MESSIAS SANTOS SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2179251**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **20/05/2022**.

Processo n.º **23076.053675/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2801, DE 04 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **FABIOLA MARIA MARQUES DO COUTO**, Matrícula SIAPE n.º **2311434**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **29/04/2022**.

Processo n.º **23076.032907/2022-92**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **2802**, DE 04 DE JULHO DE **2022**.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **CAMILA BORBA RODRIGUES**, Matrícula SIAPE n.º **3214132**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054642/2022-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **2803**, DE 04 DE JULHO DE **2022**.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **MARESSA LEITE VIANA**, Matrícula SIAPE n.º **3214025**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **24/05/2022**.

Processo n.º **23076.055394/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2810, DE 04 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **IGOR KRISTIAN CHIANCA VENANCIO**, Matrícula SIAPE n.º **2997017**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **25/05/2022**.

Processo n.º **23076.055764/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2811, DE 04 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **TATIANA BOTTENTUIT DE MIRANDA**, Matrícula SIAPE n.º **2161493**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **25/05/2022**.

Processo n.º **23076.055718/2022-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2812, DE 04 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **108 horas-aula**, a **CLAUDIA JORGE DE MATOS**, Matrícula SIAPE n.º **1212115**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **25/05/2022**.

Processo n.º **23076.055638/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2813, DE 04 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **LUIZ AZUIRSON DA SILVA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **1607740**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054201/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2814, DE 04 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **JOSÉ EDEVANILSON DE BARROS GUEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **2477439**, no cargo de **MÉDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/06/2022**.

Processo n.º **23076.050463/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2914, DE 08 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **FERNANDA EMANUELE DA SILVA SOBRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1862097**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054288/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **2957**, DE 12 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **MARCIA HELENA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3484931**, no cargo de **MEDICO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **01/06/2022**.

Processo n.º **23076.058471/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **2958**, DE 12 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **193 horas-aula**, a **ALEXANDRE VALDEVINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2514076**, no cargo de **BIBLIOTECARIO DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **08/06/2022**.

Processo n.º **23076.050787/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2959, DE 12 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **HENRIQUE JOSE BATISTA JANO**, Matrícula SIAPE n.º **2997538**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **01/06/2022**.

Processo n.º **23076.058292/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2960, DE 12 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **KARINA EMANUELLA SILVA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2181956**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **03/06/2022**.

Processo n.º **23076.059121/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3010, DE 13 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **107 horas-aula**, a **CRISTINA MARIA DE MENEZES TORRES**, Matrícula SIAPE n.º **3213871**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054630/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3011, DE 13 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **GABRIELA MARIA CHAVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3213878**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **02/06/2022**.

Processo n.º **23076.054547/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3012, DE 13 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **JESSICA CRISTINA DE LIMA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3213907**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054212/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3043, DE 14 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **ENZO LUIZ CUNHA GUEDES**, Matrícula SIAPE n.º **3207079**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **22/05/2022**.

Processo n.º **23076.054132/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3075, DE 15 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **SILVIA GOMES CORREA BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **3207194**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **14/06/2022**.

Processo n.º **23076.062636/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3078, DE 15 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **DANILO GALDINO PESSOA**, Matrícula SIAPE n.º **3214167**, no cargo de **QUÍMICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.054061/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **3088**, DE 15 DE JULHO DE **2022**.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **LUCIANA MENEZES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3214150**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **15/06/2022**.

Processo n.º **23076.054481/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **3098**, DE 18 DE JULHO DE **2022**.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **EDUARDO ARAUJO DONIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1380316**, no cargo de **JORNALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **22/10/2021**.

Processo n.º **23076.032004/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **3099**, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **GESILDA MAIA SANTA CRUZ SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1903803**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **16/03/2022**.

Processo n.º **23076.029737/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **3100**, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **124 horas-aula**, a **RODRIGO GOMES DE ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **3214441**, no cargo de **ECONOMISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **15/06/2022**.

Processo n.º **23076.055356/2022-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3101, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **DANIELE MARIZ VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1959777**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **15/07/2022**.

Processo n.º **23076.075018/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3102, DE 18 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **BRUNO OLIVEIRA DE VERAS**, Matrícula SIAPE n.º **2407044**, no cargo de **ASSISTENTE DE LABORATORIO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **04/07/2022**.

Processo n.º **23076.069962/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **3108**, DE 18 DE JULHO DE **2022**.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **VITAL PEREIRA FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **3214071**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **08/06/2022**.

Processo n.º **23076.061067/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCÃO	02/08/2022	05/08/2022	SÃO LUIS	MA	076656/2022-38
1707921	HÉLIO MÁRCIO PAJEÚ	18/07/2022	20/07/2022	SERTÂNIA	PE	074167/2022-20
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	17/08/2021	17/08/2021	CARUARU	PE	065903/2021-51
1898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	19/07/2022	19/07/2022	CARUARU	PE	075038/2022-74
1132092	ALCIONE HONÓRIO DA SILVA	04/07/2022	05/07/2022	CARUARU	PE	070771/2022-47
2154562	ANDERSON BEZERRA DA SILVA LIMA	19/07/2022	19/07/2022	CARUARU	PE	076917/2022-72
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	26/04/2022	29/04/2022	FORTALEZA	CE	025620/2022-28
1971764	OUSSAMA NAOUAR	25/08/2022	27/08/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	079717/2022-35
1971764	OUSSAMA NAOUAR	29/07/2022	29/07/2022	CARUARU	PE	079501/2022-47
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	28/07/2022	29/07/2022	BRASÍLIA	DF	073723/2022-77
1758357	VITOR CAIAFFO BRITO	29/07/2022	29/07/2022	BRASÍLIA	DF	078221/2022-75
1132213	ANDREA JOSENEIDE E SILVA PORTELA	04/07/2022	05/07/2022	CARUARU	PE	070695/2022-62
1132005	LUCILENE MARIA SILVA DE ANDRADE	04/07/2022	05/07/2022	CARUARU	PE	070799/2022-67
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	26/07/2022	27/07/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	062103/2022-22
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	26/07/2022	27/07/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	062110/2022-27
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	26/07/2022	27/07/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	062118/2022-05
1542354	MÔNICA AUGUSTA DOS SANTOS	17/08/2022	17/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	077565/2022-36
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	02/08/2022	03/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	078067/2022-62
11467155	LIANE BIAGINI	17/08/2022	17/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	077558/2022-31
1899218	GEYZA D'ÁVILA ARRUDA	17/08/2022	17/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	077546/2022-64
0053999	ISRAEL DA SILVA PEREIRA	02/08/2022	03/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	079199/2022-53
1171268	ALFREDO GOMES MACEDO	04/08/2022	04/08/2022	BRASÍLIA	DF	080674/2022-95
2133565	ELIDOMAR DA SILVA ALCOFORADO	08/08/2022	12/08/2022	MATA DE SÃO JOÃO / SALVADOR	BA	080162/2022-48

3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	02/03/2022	03/08/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	079115/2022-90
1131918	UILTON GOMES VENTURA	02/03/2022	03/08/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	079216/2022-79
3884950	ANDERSON GOMES DE SOUZA	08/08/2022	12/08/2022	MATA DE SÃO JOÃO / SALVADOR	BA	080183/2022-63

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1206580	PETRUS D'AMORIM SANTA CRUZ OLIVEIRA	23/09/2022	30/09/2022	FOZ DO IGUAÇU	PR	083287/2022-63
2390670	ADOLFO DE ALENCAR MELO JÚNIOR	05/10/2022	07/10/2022	SÃO PAULO	SP	084727/2022-80
1061810	VALESCA PANDOLFI	12/09/2022	15/09 /2022	NATAL	RN	084250/2022-58
1809134	PAULA SANDRIN GARCIA	12/08/2022	16/08/2022	BELO HORIZONTE	MG	084720/2022-75
2320094	LUCIANO DE ANDRADE BARBOSA	28/09/2022	30/09/2022	SÃO LUÍS	MA	082516/2022-25

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2330497	ALEX SANDRO GOMES	31/07/2022	06/08/2022	NITEROI	RJ	077897/2022-93
2154667	ALEXANDRE OLIVEIRA DE ALMEIDA	15/08/2022	19/08/2022	PORTO ALEGRE	RS	079963/2022-86
1134368	ANDREA FLÁVIA TENÓRIO CARNEIRO	10/08/2022	12/08/2022	ARACAJU	SE	082119/2022-74
1996693	ANTÔNIO VICENTE FERREIRA JÚNIOR	17/08/2022	20/08/2022	TRIUNFO	PE	081241/2022-15
1736354	BRUNO SEVERO GOMES	22/07/2022	23/07/2022	PETROLINA	PE	072760/2022-82
1826432	DARÍO DE JESÚS GÓMEZ SÁNCHEZ	08/08/2022	18/08/2022	SALVADOR	BA	079818/2022-24
3091522	JOSÉ LICARION PINTO SEGUNDO NETO	10/02/2021	14/02/2021	JOÃO PESSOA	PB	067806/2019-18
1963579	JULIETA MARIA DE VASCONCELOS LEITE	07/08/2022	10/08/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	082097/2022-86
1646979	LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA	06/08/2022	15/08/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	081601/2022-92
1467047	PATRICIA JULIANA MONTEIRO DE SOUZA SANTOS	25/11/2019	29/11/2019	FLORIONOPOLES	SC	007883/2020-44
1467047	PATRICIA JULIANA MONTEIRO DE SOUZA SANTOS	07/10/2019	11/10/2019	RECIFE	PE	007883/2020-44
1063586	RAFAEL GONÇALVES	15/08/2022	21/08/2022	BELO HORIZONTE	MG	081612/2022-86
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	05/05/2022	06/05/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	07/07/2022	08/07/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	08/09/2022	09/09/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49
4495039	ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA	10/11/2022	11/11/2022	SÃO PAULO	SP	044060/2022-49

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SOCIOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DE DOUTORADO
(Aprovado pelo Colegiado em 30/06/2022)

Edital PPGS 01/2022

Processo Seletivo para Admissão ao Corpo Discente (ano letivo 2023)

ONDE SE LÊ:

1.2 As inscrições serão realizadas no período de **01 a 12 de agosto de 2022**, até às 17 horas (horário de Brasília).

LEIA-SE:

1.2 As inscrições serão realizadas no período de **01 a 19 de agosto de 2022**, até às 17 horas (horário de Brasília).

ONDE SE LÊ:

2.1.2 O/A candidato/a que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o **quinto dia anterior** ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III, para o/a candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda e Anexo IV, para os/as candidatos/as inseridos/as nas demais condições mencionadas no item anterior). O pedido de isenção deve ser enviado, separadamente, para o e-mail: secretaria.ppgs@ufpe.br. O Anexo III ou Anexo IV também deverá ser anexado ao formulário eletrônico, juntamente com a documentação comprobatória, em arquivo único e formato PDF, a ser nomeado da seguinte forma:

- 10-isencao-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 10-isencao-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

LEIA-SE:

2.1.2 O/A candidato/a que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o **terceiro dia anterior** ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III, para o/a candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda e Anexo IV, para os/as candidatos/as inseridos/as nas demais condições mencionadas no item anterior). O pedido de isenção deve ser enviado, separadamente, para o e-mail: secretaria.ppgs@ufpe.br. O Anexo III ou Anexo IV também deverá ser anexado ao formulário eletrônico, juntamente com a documentação comprobatória, em arquivo único e formato PDF, a ser nomeado da seguinte forma:

- 10-isencao-ME-Nome-últimoSobrenome (para o mestrado)
- 10-isencao-DO-Nome-últimoSobrenome (para o doutorado)

ONDE SE LÊ:

3.1 A Seleção para o **Mestrado** cumprirá o seguinte cronograma e constará de:

Etapas da Seleção	Descrição	Datas e horários (horário de Brasília)
Inscrições	Envio de documentação via Google Formulários	01 a 12/08/2022 até 17h
	Último dia para solicitar isenção da taxa de inscrição	08/08/2022 até 17h
	Resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição	Até 10/08/2022 até 17h
	Homologação das inscrições	16/08/2022 até 17h
	Prazo recursal	17, 18 e 19/08/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	22/08/2022 até 17h
Etapa 1	Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação	22/08/2022 a 09/09/2022
	Resultado da Etapa 1	12/09/2022 até 17h
	Prazo Recursal	13, 14 e 15/09/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	16/09/2022 até 17h

LEIA-SE:

3.1 A Seleção para o **Mestrado** cumprirá o seguinte cronograma e constará de:

Etapas da Seleção	Descrição	Datas e horários (horário de Brasília)
Inscrições	Envio de documentação via Google Formulários	01 a 19/08/2022 até 17h
	Último dia para solicitar isenção da taxa de inscrição	17/08/2022 até 17h
	Resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição	Até 18/08/2022
	Homologação das inscrições	23/08/2022 até 17h
	Prazo recursal	24, 25 e 26/08/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	29/08/2022 até 17h
Etapa 1	Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação	29/08/2022 a 09/09/2022
	Resultado da Etapa 1	12/09/2022 até 17h
	Prazo Recursal	13, 14 e 15/09/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	16/09/2022 até 17h

ONDE SE LÊ:

3.2 A Seleção para o **Doutorado** constará de:

Etapas da Seleção	Descrição	Datas e horários (horário de Brasília)
	Envio de documentação via Google Formulários	01 a 12/08/2022 até 17h
	Último dia para solicitar isenção da taxa de inscrição	08/08/2022 até 17h

Inscrições	Resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição	Até 10/08/2022 até 17h
	Homologação das inscrições	16/08/2022 até 17h
	Prazo recursal	17, 18 e 19/08/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	22/08/2022 até 17h
Etapa 1	Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação	22/08/2022 a 09/09/2022
	Resultado da Etapa 1	12/09/2022 até 17h
	Prazo Recursal	13, 14 e 15/09/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	16/09/2022 até 17h

LEIA-SE:

3.2 A Seleção para o **Doutorado** constará de:

Etapas da Seleção	Descrição	Datas e horários (horário de Brasília)
Inscrições	Envio de documentação via Google Formulários	01 a 19/08/2022 até 17h
	Ultimo dia para solicitar isenção da taxa de inscrição	17/08/2022 até 17h
	Resultado do pedido de isenção da taxa de inscrição	Até 18/08/2022
	Homologação das inscrições	23/08/2022 até 17h
	Prazo recursal	24, 25 e 26/08/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	29/08/2022 até 17h
Etapa 1	Avaliação do Pré-Projeto de Dissertação	29/08/2022 a 09/09/2022
	Resultado da Etapa 1	12/09/2022 até 17h
	Prazo Recursal	13, 14 e 15/09/2022 até 17h
	Resultado dos recursos	16/09/2022 até 17h

PORTARIA Nº 27, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

RETIFICAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e nos termos do artigo nº 26 da Resolução nº 03/2014 do Conselho Universitário

RESOLVE:

Retificar a Portaria nº 26/2019 CCM, de 27/09/2019, publicada no Boletim Oficial da UFPE nº 54, de 30/09/2019, nos seguintes termos:

Onde se lê: “com efeito retroativo a partir de 22 de maio de 2019, com mandato até 02 de dezembro de 2019”

Leia-se: “com efeito retroativo a partir de 22 de maio de 2019.”

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 28, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e nos termos do artigo nº 26 da Resolução nº 03/2014 do Conselho Universitário

RESOLVE:

Designar os professores abaixo para compor a Coordenação Setorial de Extensão do Centro de Ciências Médicas com efeito retroativo a partir de 09 de março de 2022.

ANDRÉ DE LIMA AIRES, SIAPE Nº 2807168
DÉBORAH PITTA PARAÍSO IGLESIAS, SIAPE Nº 1621750
ESDRAS MARQUES LINS, SIAPE Nº 3315617
LUCIANA PATRIZIA ALVES DE ANDRADE VALENÇA, SIAPE Nº 3315834
MARIA BEATRIZ LISBOA GUIMARÃES, SIAPE Nº 1695378
ROMUALDA CASTRO DO REGO BARROS, SIAPE Nº 0583269
GLAYDES MARIA TORRES DE LIMA, SIAPE Nº 1133724

LUIZ ALBERTO REIS MATTOS JR
Diretor do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 16/2022, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Nomear: Prof.^a Elba Verônica Matoso Maciel de Carvalho – SIAPE 2158345, Coordenadora do Curso de Graduação de Biomedicina, Prof. Paulo Euzébio Cabral Filho – SIAPE 2364049, Vice-Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Ciências Biológicas e Sr.^a Stefani Driely de Souza Melo – SIAPE 1179319, Técnica em Assunto Educacionais, para que sob a presidência da primeira, comporem a Comissão de Elaboração da Normativa de Colação de Grau Especial para cursos de Graduação do Centro de Biociências.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 51
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	52 - 53
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	54 - 75
<hr/>		
4	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	76 - 76
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	77 - 77
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	78 - 78
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	79 - 79
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	80 - 80

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3045, DE 14 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **NATHALIA DA COSTA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1144786**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/03/2022**.

Processo n.º **23076.030399/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3076, DE 15 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JOSILEIDE ALEIXO DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1498618**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/04/2022**.

Processo n.º **23076.029823/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3077, DE 15 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ERWELLY BARROS DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3075483**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **03**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/05/2022**.

Processo n.º **23076.053490/2022-64**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3087, DE 15 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **KAMYLLA MARIA ALCANTARA SILVA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1891041**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/06/2022**.

Processo n.º **23076.059627/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3091, DE 18 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAYLANE MOURA NERI DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3288756**, no cargo de **TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047440/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3092, DE 18 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **SAVIO AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288662**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ÁREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.047038/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3093, DE 18 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MAICON VIEIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1220664**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.047093/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3094, DE 18 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MARIA DAIANE CORDEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1070850**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/03/2022**.

Processo n.º **23076.030398/2022-32**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3095, DE 18 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **PAULO CORREIA DA SILVA NETO**, Matrícula SIAPE n.º **3288667**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/05/2022**.

Processo n.º **23076.046204/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3096, DE 18 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAFAEL ALBUQUERQUE BRUTO DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3288737**, no cargo de **ENGENHEIRO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047496/2022-09**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3097, DE 18 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **SEVERINO GOMES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1097939**, no cargo de **MOTORISTA**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/05/2022**.

Processo n.º **23076.048401/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3139, DE 19 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **CAROLLINE GUIMARAES DASSUNCAO**, Matrícula SIAPE n.º **3288743**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/05/2022**.

Processo n.º **23076. 049945/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3140, DE 19 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **CAMILA AMARAL DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2085303**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/05/2022**.

Processo n.º **23076.049212/2019-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3184, DE 20 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **KARL MARX SANTANA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288745**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/05/2022**.

Processo n.º **23076.049935/2022-19**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3187, DE 20 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **BRUNO AUGUSTO NOGUEIRA MONTEIRO PONTES**, Matrícula SIAPE n.º **1960330**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/06/2022**.

Processo n.º **23076.051177/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3188, DE 20 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **SANDINAYARA FERNANDA AURELIANO CIRINO**, Matrícula SIAPE n.º **3288594**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **03/05/2022**.

Processo n.º **23076.046267/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3189, DE 20 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **UBIRANICE ALVES PEREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1440306**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **11**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/06/2022**.

Processo n.º **23076.058066/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3212, DE 21 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ALEIDE SANTOS DE MELO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2792176**, no cargo de **BIOMEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **05**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/06/2022**.

Processo n.º **23076.068763/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3248, DE 25 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RENATA MARIA DA SILVA NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3288723**, no cargo de **PSICÓLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/05/2022**.

Processo n.º **23076.051902/2022-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3249, DE 25 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ALEXANDRA RIBEIRO LEITE**, Matrícula SIAPE n.º **1332698**, no cargo de **PSICÓLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/06/2022**.

Processo n.º **23076.063781/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3251, DE 25 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RODOLFO ANTONIO DO REGO BARROS DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2154343**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/07/2022**.

Processo n.º **23076.071258/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3254, DE 25 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAISSA PEREIRA BINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1212325**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/06/2022**.

Processo n.º **23076.065106/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3255, DE 25 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **PEDRO RODOLFO GOMES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º 1146038, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/06/2022**.

Processo n.º 23076.069022/2022-31

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3266, DE 25 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RENATA JARDIM FERRAZ GOYANNA**, Matrícula SIAPE n.º 1134767, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/02/2022**.

Processo n.º 23076.016271/2022-57

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3267, DE 25 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ALEIDE SANTOS DE MELO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1792176**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **08**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/06/2022**.

Processo n.º **23076.068774/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3268, DE 25 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARCOS CESAR DE AQUINO SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **1467097**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **12**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/06/2022**.

Processo n.º **23076.064659/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3269, DE 25 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JONAS RAIMUNDO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3250767**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/06/2022**.

Processo n.º **23076.058373/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3287, DE 26 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ELIZABETE GESELI DOS SANTOS FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2256061**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/05/2022**.

Processo n.º **23076.030397/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3288, DE 26 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **NEWTON CARLOS DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **3288740**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/05/2022**.

Processo n.º **23076.046709/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3289, DE 26 DE JULHO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JOSE MARCELO LOPES VANDERLEY**, Matrícula SIAPE n.º **2157002**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **06/06/2022**.

Processo n.º **23076.048020/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3294, DE 26 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MARLOS HENRIQUE NUNES FLORENTINO**, Matrícula SIAPE n.º 3288726, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/06/2022**.

Processo n.º 23076.048370/2022-79

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3295, DE 26 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **IVANIRE FERNANDES PEREIRA DA ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º 1296296, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **15**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/04/2022**.

Processo n.º 23076.106830/2021-46

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3329, DE 27 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ANA CRISTINA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1269181**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/05/2022**.

Processo n.º **23076.051987/2022-02**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3362, DE 28 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JOANA GREICY NASCIMENTO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1949801**, no cargo de **ENFERMEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/07/2022**.

Processo n.º **23076.049338/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3363, DE 28 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **CARLA DE ARRUDA PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288659**, no cargo de **ASISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **15%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **10/05/2022**.

Processo n.º **23076.048804/2022-98**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3364, DE 29 DE JULHO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **EDVAN SOARES DE LIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1791151**, no cargo de **TECNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/06/2022**.

Processo n.º **23076.068854/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3538 de 10 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 05/07/2022, JULIANA ANDRADE LEITÃO, Matrícula SIAPE nº 2363147, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2284/2021, de 14/06/2021.

(Processo nº 23076.071056/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3539 de 10 de agosto de 2022

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 05/07/2022, JULIANA ANDRADE LEITÃO, Matrícula SIAPE nº 2363147, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.071056/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3540 de 10 de agosto de 2022

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 05/07/2022, ANA CAROLINA DE MORAES ANDRADE BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1804999, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular

(Processo nº 23076.071056/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3641 de 15 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 19/07/2022, CRISTIANE MARIA GALDINO DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1134367, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação de Licenciatura em Música, do Departamento de Música, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.079615/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3647 de 15 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 04/05/2022, ANA ELISABETE DE GOUVEIA, Matrícula SIAPE nº 2227099, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado da Graduação em Artes Visuais, da Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1045/2021, de 16/03/2021.

(Processo nº 23076.081176/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3648 de 15 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/05/2022, ANDRE ANTONIO BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1411880, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação dos Cursos de Licenciatura e Bacharelado da Graduação em Artes Visuais, da Coordenação do Curso de Graduação de Licenciatura em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.081176/2022-24)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3683 de 16 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 18/06/2022, JENYFFER MEDEIROS CAMPOS GUERRA, Matrícula SIAPE nº 2776414, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2225/2021, de 11/06/2021.

(Processo nº 23076.082256/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3684 de 16 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar DANIELLA CARLA NAPOLEAO, Matrícula SIAPE nº 1209162, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, durante o período de 12/06/2022 a 18/06/2022.

(Processo nº 23076.082256/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3685 de 16 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/06/2022, JENYFFER MEDEIROS CAMPOS GUERRA, Matrícula SIAPE nº 2776414, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.082256/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3686 de 16 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/06/2022, DANIELLA CARLA NAPOLEAO, Matrícula SIAPE nº 1209162, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia de Alimentos, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.082256/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3688 de 16 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/08/2022, JOSE LUIZ DE LIMA FILHO, Matrícula SIAPE nº 1133637, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3393/2020, de 19/10/2020.

(Processo nº 23076.085027/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3690 de 16 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 10/08/2022, DANYELLY BRUNESKA GONDIM MARTINS, Matrícula SIAPE nº 1675206, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Biologia Aplicada à Saúde, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.085027/2022-31)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3380 de 29 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/07/2022, GABRIELA MARIA GONCALVES LEAL, Matrícula SIAPE nº 2188962, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Assessor da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas, Código FG-01

(Processo nº 23076.075956/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3381 de 29 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Designar, a partir de 04/07/2022, PAULO HENRIQUE TENORIO TAVARES, Matrícula SIAPE nº 1783604, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas, para responder pela(o) função/cargo de Assessor da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.075956/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3382 de 29 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Dispensar a partir de 19/07/2022, ERICA VERONICA ANDRADE ARAUJO, Matrícula SIAPE nº 1160932, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.076201/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3383 de 29 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 19/07/2022, INA MARIA DE ALCANTARA MENDONCA, Matrícula SIAPE nº 1937948, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.076201/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3389 de 29 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2022, CRISTIANO DORNELAS DE ANDRADE, Matrícula SIAPE nº 3790870, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Secretário Geral de Pós-Graduação, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.076384/2022-10)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3408 de 29 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Dispensar a partir de 02/07/2022, JANSEN DODO DA SILVA CAMPOS, Matrícula SIAPE nº 1733495, Estatístico, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor Estratégico de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.076868/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3409 de 29 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/07/2022, JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1311228, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Diretor Estratégico de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.076868/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3410 de 29 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/07/2022, JOAO EUDES MIQUEIAS MACIEL TORRES, Matrícula SIAPE nº 1239897, Estatístico, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Informações Gerenciais, da Diretoria Estratégica de Planejamento, Avaliação e Gestão, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.076868/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3417 de 29 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 19/07/2022, LILIANE APARECIDA DA SILVA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1779697, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Governança e Gestão de TIC, da Diretoria de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.076897/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3418 de 29 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 19/07/2022, DANIEL DE FRANCA ARCOVERDE, Matrícula SIAPE nº 2059499, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Governança e Gestão de TIC, da Diretoria de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.076897/2022-30)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3428 de 1 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/08/2022, INA MARIA DE ALCANTARA MENDONCA, Matrícula SIAPE nº 1937948, Secretário Executivo, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.080007/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3429 de 1 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2022, EVERTON OLIVEIRA VASCONCELOS, Matrícula SIAPE nº 1169327, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.080007/2022-62)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3431 de 1 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 29/07/2022, RAFAEL DE BRITO SIQUEIRA, Matrícula SIAPE nº 3207220, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Análise e Acompanhamento de Contratos e Convênios, da Coordenação Administrativa, do Gabinete do Reitor, Código FG-04.

(Processo nº 23076.073118/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3441 de 2 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE

Designar, a partir de 25/07/2022, ROGERIO JOSE SILVA DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1160629, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-Reitoria de Gestão Administrativa, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Apoio a Contratos, da Diretoria de Licitações e Contratos, da Pró-reitoria de Gestão Administrativa, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.077958/2022-95)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3445 de 2 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/08/2022, LEONARDO DE OLIVEIRA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 3207222, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01

(Processo nº 23076.076497/2022-63)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3449 de 2 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 25/07/2022, CASSIA FERNANDA DE OLIVEIRA COSTA, Matrícula SIAPE nº 1020564, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Ingresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Ingresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.078120/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3450 de 2 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/07/2022, CESAR ALVES RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 3250987, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Ingresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Ingresso, da Diretoria de Gestão Acadêmica, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078120/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3451 de 2 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/07/2022, ISABELLA KARINA DE ANDRADE LUCENA, Matrícula SIAPE nº 2085396, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Formalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01

(Processo nº 23076.081044/2022-96)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3452 de 2 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/07/2022, PATRICIA JULIANA MONTEIRO DE SOUZA SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1467047, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Formalização, da Diretoria de Convênios e Contratos Acadêmicos, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.081044/2022-96)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3455 de 2 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/07/2022, ANA CRISTINA OLIVEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1134231, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Pós-Graduação, como substituto eventual da(o) função/cargo Assistente da Pró-Reitoria de Pós- Graduação, Código FG-03.

(Processo nº 23076.079972/2022-37)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3456 de 2 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/07/2022, NATHALIA GAMA DE ATAIDE CAVALCANTI OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 3270403, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Setor Administrativo, da Coordenação de Gestão e Assessoria Pedagógica da Extensão, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-05, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078224/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3457 de 2 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/07/2022, MARTA LOPES GOMES, Matrícula SIAPE nº 1467028, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação do Núcleo de Atenção ao Idoso, do PROIDOSO, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Atenção à Terceira Idade, da Diretoria de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078224/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3458 de 2 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 25/07/2022, RAISSA JORDAO ALVES, Matrícula SIAPE nº 2410039, Produtor Cultural, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Apoio à Produção Cultural, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Ação Cultural e Fomento, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.078224/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3459 de 2 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 25/07/2022, MILENA COSTA MARQUES, Matrícula SIAPE nº 1650056, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Setor de Artes e Espetáculos (Arte Viva), da Coordenação de Ação Cultural e Fomento, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Ação Cultural e Fomento, da Diretoria de Cultura, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078224/2022-91)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3470 de 3 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 02/08/2022, RICARDO JOSE CORREIA NEVES, Matrícula SIAPE nº 1962217, Auditor, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03

(Processo nº 23076.078160/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3471 de 3 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 02/08/2022, REBECA CAMPOS CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2572519, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.078160/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3474 de 3 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/08/2022, MARCELLE OLIVEIRA DE QUEIROZ, Matrícula SIAPE nº 1952878, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 30 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Movimentação de Pessoal, Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Movimentação de Pessoal, Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04.

(Processo nº 23076.078576/2022-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3475 de 3 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2022, ELIANE CARDOSO COUTINHO DE MELO, Matrícula SIAPE nº 1134152, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Movimentação de Pessoal, Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Movimentação de Pessoal, Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.078576/2022-93)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3476 de 3 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/08/2022, GRAZIELA CAVALCANTE MACHADO DIAS, Matrícula SIAPE nº 1648645, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Movimentação de Pessoal, Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01

(Processo nº 23076.078590/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3477 de 3 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2022, PAULO VINICIUS CABRAL DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 2426440, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Avaliação de Desempenho, da Coordenação de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Avaliação, Dimensionamento e Movimentação de Pessoal, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078590/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3479 de 3 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 27/07/2022, JULIENE GOMES BRASILEIRO, Matrícula SIAPE nº 1650209, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código CD-04

(Processo nº 23076.079145/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3480 de 3 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 27/07/2022, MARIANA PAOLA CABRERA, Matrícula SIAPE nº 1283408, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Química Fundamental, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Extensão, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.079145/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3484 de 4 de agosto de 2022

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 13/05/2022, CRISTIANO MOURA VIEIRA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1846303, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.050505/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3485 de 4 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 27/06/2022, LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL, Matrícula SIAPE nº 3077813, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.050505/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3490 de 4 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 30/07/2022, LEONARDO CARRERA CAMPOS LEAL, Matrícula SIAPE nº 3077813, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.080081/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3491 de 4 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 30/07/2022, LEONARDO LUIZINES DE FRANCA CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2790429, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.080081/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3518 de 5 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/11/2021, LUCY RODRIGUES DA SILVA RAMOS, Matrícula SIAPE nº 1133419, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Biociências, Código FG- 01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.074718/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3543 de 10 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/08/2022, JOSE FERNANDO SILVA MARQUES, Matrícula SIAPE nº 1960289, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Registros de Atos de Provimentos, Vacâncias e Pensões, da Coordenação de Aposentadoria e Pensão, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Seção de Registros de Atos de Provimentos, Vacâncias e Pensões, da Coordenação de Aposentadoria e Pensão, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04.

(Processo nº 23076.083844/2022-59)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3545 de 10 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2022, JOANNA DE CARVALHO PEREIRA, Matrícula SIAPE nº 1774604, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Registros de Atos de Provimentos, Vacâncias e Pensões, da Coordenação de Aposentadoria e Pensão, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Seção de Registros de Atos de Provimentos, Vacâncias e Pensões, da Coordenação de Aposentadoria e Pensão, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.083844/2022-59)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3559 de 11 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/08/2022, EDUARDO JORGE DA SILVA RAMOS, Matrícula SIAPE nº 2732192, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Redes, da Diretoria de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04.

(Processo nº 23076.083579/2022-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3258 de 25 de julho de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/04/2022, ANATIELLY RODRIGUES BALBINO DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2304919, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro Acadêmico de Vitória, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-02

(Processo nº 23076.039046/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3259 de 25 de julho de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/04/2022, FRANCISCO DE ASSIS MOTA, Matrícula SIAPE nº 1733502, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro Acadêmico de Vitória, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro Acadêmico de Vitória, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.039046/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3560 de 11 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2022, FERNANDA RODRIGUES DOS SANTOS D AMORIM, Matrícula SIAPE nº 2059472, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Governança e Gestão de TIC, da Diretoria de Governança e Gestão de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Conectividade, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.083579/2022-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3564 de 11 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 08/08/2022, CARLA ANDREZA CARDOSO, Matrícula SIAPE nº 1592594, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Cerimonial, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Cerimonial, do Gabinete do Reitor, Código FG-03.

(Processo nº 23076.059842/2022-56)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3621 de 12 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 07/07/2022, LIANE BIAGINI, Matrícula SIAPE nº 1467155, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Ouvidoria Geral, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Ouvidor Geral, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.083600/2022-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3622 de 12 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 07/07/2022, FREDERICO BRUNO CAVALCANTI DE SIQUEIRA, Matrícula SIAPE nº 1960428, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Ouvidoria Geral, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Ouvidor Geral, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.083600/2022-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3444 de 2 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JANAYNA SILVA CAVALCANTE DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2652203, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para substituir LIVIA SUASSUNA, Matrícula SIAPE nº 384531, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Licenciatura Diversas, do Centro de Educação, no período de 01/07/2022 a 28/09/2022, por motivo(s) de licença-capacitação.

(Processo nº 23076.052072/2022-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3481 de 4 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MARIA CAROLINE GOMES TEIXEIRA, Matrícula SIAPE nº 3255406, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas, para substituir GABRIELA MARIA GONCALVES LEAL, Matrícula SIAPE nº 2188962, na(o) função/cargo de Chefe da Unidade de Administração de Pessoal, da Divisão de Gestão de Pessoas, do Hospital das Clínicas, Código FG-03, no período de 18/07/2022 a 29/07/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.072071/2022-61)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3519 de 5 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar LUCY RODRIGUES DA SILVA RAMOS, Matrícula SIAPE nº 1133419, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Centro de Biociências, para substituir JECKSON DE ANDRADE SILVA, Matrícula SIAPE nº 1905563, na(o) função/cargo de Coordenador Administrativo, do Centro de Biociências, Código FG-01, no período de 09/12/2021 a 24/12/2021, por motivo(s) de licença médica do titular.

(Processo nº 23076.074718/2022-81)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3533 de 9 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JESSICA CRISTINA DE LIMA SILVA, Matrícula SIAPE nº 3213907, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências Médicas, para substituir PAULA RAFAELLA SANTOS DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 2185364, na(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, do Centro de Ciências Médicas, Código FG-02, no período de 04/07/2022 a 22/07/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.074917/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3577 de 12 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar DEBORA CRISTINA ALMEIDA DE ASSIS, Matrícula SIAPE nº 1708781, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, para substituir MARIANA FERNANDES DOS SANTOS VILLELA, Matrícula SIAPE nº 1144724, na(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Núcleo de Tecnologia, do Campus do Agreste, no período de 24/02/2022 a 23/08/2022, por motivo(s) de licença maternidade da vice.

(Processo nº 23076.027909/2022-14)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3619 de 12 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar JUSTINO PAULO FONSECA DOS SANTOS JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 3216160, NI, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Procuradoria Federal, do Gabinete do Reitor, para substituir JOAQUIM RAIMUNDO ALVES CARVALHO, Matrícula SIAPE nº 3286294, na(o) função/cargo de Procurador Geral do Gabinete do Reitor, Código CD-03, no período de 18/07/2022 a 29/07/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.075275/2022-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3681 de 16 de agosto de 2022

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 2991947, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para substituir PABLO MARTIN RODRIGUEZ, Matrícula SIAPE nº 3100567, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, Código FCC, no período de 25/07/2022 a 12/08/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.078423/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3687 de 16 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar SUELLEN BOTELHO REGO BARROS, Matrícula SIAPE nº 2404504, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, para substituir SYLVIO CARLOS SANTANA SIQUEIRA GOMES, Matrícula SIAPE nº 3081224, na(o) função/cargo de Gerente de Finanças e Compras, do Centro de Ciências da Saúde, Código FG-02, no período de 27/06/2022 a 27/07/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.065672/2022-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1372392	NEIDE SANTOS	12/09/2022	16/09/2022	NATAL	RN	084715/2022-16
0350695	CARLOS NEWTON DE SOUZA LIMA JUNIOR	01/06/2022	06/09/2022	SÃO PAULO	SP	085311/2022-26
1785373	LAÍS CRISTINE FERREIRA CARDOSO	05/09/2022	09/09/2022	JOAO PESSOA	PB	085321/2022-47
1294582	PEDRO AUGUSTO SAMPAIO ROCHA FILHO	21/09/2022	24/09/2022	FORTALEZA	CE	074742/2022-15
3520503	LUIS HENRIQUE BEZERRA CAVALCANTI SETTE	21/09/2022	24/09/2022	FLORIANOPOLIS	SC	074228/2022-22
1675395	MARCLEBIO MANUEL COELHO DOURADO	21/09/2022	24/09/2022	FLORIANOPOLIS	SC	073500/2022-84
2732572	ADRIANA FERRAZ DE VASCONCELOS	17/08/2022	19/08/2022	BRASILIA	DF	081119/2022-11

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1837592	SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO	24/10/2022	28/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	056860/2022-60
2991947	MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA	14/08/2022	20/08/2022	SALVADOR	BA	056926/2022-24
1311120	ANA CLÁUDIA DA SILVA ARAUJO	18/08/2022	21/08/2022	SÃO PAULO	SP	057148/2022-44
1666905	JOSÉ LAMARTINE SOARES SOBRINHO	03/11/2022	07/11/2022	BRASILIA	DF	058211/2022-55
1666877	MONICA FELTS DE LA ROCA SOARES	03/11/2022	07/11/2022	BRASILIA	DF	058218/2022-60
1736354	BRUNO SEVERO GOMES	03/11/2022	05/11/2022	BRASILIA	DF	060860/2022-21
1959423	EWERTON FYLIPE DE ARAÚJO SILVA	02/09/2022	07/09/2022	MACEIÓ	AL	067571/2022-20
1742463	JUAN PABLO MARTÍN RODRIGUE	31/08/2022	03/09/2022	SÃO PAULO	SP	071045/2022-21
2378298	FILIPE DA SILVA LIMA	29/08/2022	09/09/2022	RIBEIRÃO PRETO	SP	071691/2022-39
1346761	GILBERTO GONÇALVES RODRIGUES	12/07/2022	17/07/2022	NATAL	RN	072181/2022-98
1133546	JOAQUIM TEODORO ROMÃO DE OLIVEIRA	22/08/2022	26/08/2022	CAMPINAS	SP	076200/2022-31
1837592	SILVIO EDUARDO GOMES DE MELO	24/10/2022	28/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	056860/2022-60
2991947	MARIA DO CARMO SOARES DE LIMA	14/08/2022	20/08/2022	SALVADOR	BA	056926/2022-24
1311120	ANA CLÁUDIA DA SILVA ARAUJO	18/08/2022	21/08/2022	SÃO PAULO	SP	057148/2022-44
1666905	JOSÉ LAMARTINE SOARES SOBRINHO	03/11/2022	07/11/2022	BRASILIA	DF	058211/2022-55
1666877	MONICA FELTS DE LA ROCA SOARES	03/11/2022	07/11/2022	BRASILIA	DF	058218/2022-60

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

(Aprovado em Reunião do Colegiado do Programa em 15/08/2022)

EDITAL COMPLEMENTAR DE SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO (Entrada 2022.2)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) no uso de suas atribuições e de acordo com o estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE/UFPE torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e, por meio dos endereços eletrônicos <http://www.ufpe.br/ppgcf> e <http://www.ufpe.br/propg> as normas do Processo Seletivo para Admissão – Segundo Semestre de 2022 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de Mestrado e Doutorado.

1 – Da Inscrição

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se Curso de Graduação na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, exige-se Curso de Mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas ou áreas afins, realizado em instituições reconhecidas pela CAPES/Ministério de Educação.

1.2 – A inscrição se realizará através da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, a partir da 0h do dia **17/08/2022** até às 23h59 do dia **22/08/2022**, **exclusivamente por e-mail** através do endereço eletrônico: **ppgcf@ufpe.br**.

1.3 – As inscrições serão verificadas e homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme Item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a Inscrição

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado:

- a) Ficha de inscrição preenchida no formato do Anexo I;
- b) Cópias dos documentos: Registro de Identidade, CPF, Título de Eleitor, certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral ,TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato(a) estrangeiro(a)
- c) 01 (uma) foto 3x4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br.
- e) *Curriculum vitae* conforme segundo o modelo do Anexo III.

2.1.1 - Candidatos que apresentem documentação incompleta e/ ou que apresentem pré-projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições recusadas.

2.1.2 – Os alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes), professor substituto e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a isenção da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições (Anexo IV). Assinalar a opção na ficha de inscrição (Anexo I);

2.1.3 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4 - Em caso de indeferimento do pedido de isenção da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1 os candidatos ao curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- b) Histórico Escolar do Curso de Graduação.
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (gerais e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

ATENÇÃO. Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Diploma devidamente registrado (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado;
- b) Histórico Escolar do Curso de Mestrado;
- c) Pré-projeto de pesquisa, apenas em formato .pdf.

O pré-projeto de pesquisa será de responsabilidade exclusiva do candidato e deverá conter no máximo 05 (cinco) páginas, em que a primeira página deverá ser dedicada a identificação do candidato, ao título do projeto e ao resumo técnico (máximo 2000 caracteres, incluindo espaços). O pré-projeto deverá ser dividido em Introdução / Justificativa / Objetivos (geral e específicos) / Metodologia / Resultados esperados e Referências. Nas seguintes formatações: impressão em apenas um verso, folhas A4, fonte Arial 10, margem superior 1,5 cm, inferior 2,5 cm, esquerda e

direita 2,0 cm. Parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas); Fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; Fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

ATENÇÃO. Pré-projetos fora dessas especificações serão desconsiderados

2.4 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país de onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários de Convenção de Haia.

2.5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para a conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão de graduação ou mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 – Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada para cada nível, por no mínimo 03 (três) docentes do Programa para a seleção do mestrado e do doutorado, com no mínimo um docente suplente.

3.1 – A Seleção para o MESTRADO constará de:

Etapas do Concurso para o MESTRADO	Datas	Horários
Inscrições	17/08/2022 a 22/08/2022	0h às 17h
Homologação das inscrições	23/08/2022	Até 17h
Prazo recursal	23/08/2022 a 25/08/2022	A partir 17h
Etapla única		
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	29/08/2022	8h às 13h
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	29/08/2022	14h às 18h
Resultado	29/08/2022	Até 18h
Prazo recursal do Resultado	29/08/2022 a 31/08/2022	A partir 18h
Envio do material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/09/2022 a 02/09/2022	8h-17h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros(pretos e pardos)	03/09/2022	9h-17h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	03/09/2022	A partir 17h
Prazo Recursal do resultado da Comissão	04/09/2022 a 06/09/2022	8h-17h
Resultado Final	07/09/2022	Até 17h
Prazo Recursal do Resultado Final	07/09/2022 a 09/09/2022	A partir 17h

Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG e Fluxo Contínuo de Matrícula
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula

3.1.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo III)

3.1.3.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* terá caráter **classificatório** com peso igual a **4,0 (quatro vírgula zero)**.

3.1.3.2 - Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.1.3.3 – Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

1. Formação Acadêmica – Peso 3

Histórico Escolar da Graduação	Pontos	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	
Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
Total máximo: 10,0 pontos		

2. Produção Científica – Peso 3

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico B1 e B2	2,5	
Trabalho publicado em periódico B3 e B4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,5	
Trabalho submetido em periódico	1,0	(max. 5)
Capítulo de livro	1,5	(max5)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	1,0	(max. 5)
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	1,5	(max. 5)
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,7	(max. 5)
Patente com registro de depósito	1,5	(max 5)
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área (vigente) da CAPES*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.

4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente*.

*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

3. Atividades Acadêmicas/ Profissionais – Peso 3

Experiência Profissional (por ano)	1,0	(max 4)
Iniciação científica (por ano)	3,0	(max. 3)
Monitoria (por semestre)	1,5	(max. 3)
Total máximo: 10,0 pontos		

4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 1,0

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Mini-Cursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	2,0	(max. 5)
Total máximo: 10,0 pontos		

3.1.2. – Apresentação e defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **3,0 (três vírgula zero)** e a defesa com peso **3,0 (três vírgula zero)**.

3.1.2.2 – A apresentação consistirá em exposição oral (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides – online, via plataforma Google meet) do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 5 (cinco) minutos para cada membro integrante da Comissão de Seleção e Admissão.

OBSERVAÇÃO. A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.1.2.3 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto: Pesquisa a) aderência às linhas de pesquisa do Corpo docente do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

a) Aderência às linhas de pesquisa do Corpo docente do PPGCF	5%
b) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	5%
e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
f) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e será divulgada até às 16h do dia 26/08/2022 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

3.2 – Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso para o DOUTORADO	Datas	Horários
Inscrições	17/08/2022 a 22/08/2022	0h às 17h
Homologação das inscrições	23/08/2022	Até 17h
Prazo recursal	23/08/2022 a 25/08/2022	A partir 17h
Etapa única		
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i>	29/08/2022	8h às 13h
Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa	29/08/2022	14h às 18h
Resultado	29/08/2022	Até 18h
Prazo recursal do Resultado	29/08/2022 a 31/08/2022	A partir 18h
Envio do material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	01/09/2022 a 02/09/2022	8h-17h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	03/09/2022	9h-17h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	03/09/2022	A partir 17h
Prazo Recursal do resultado da Comissão	04/09/2022 a 06/09/2022	8h-17h
Resultado Final	07/09/2022	Até 17h
Prazo Recursal do Resultado Final	07/09/2022 a 09/09/2022	A partir 17h
Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG e Fluxo Contínuo de Matrícula	
Início das Aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

3.2.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* (Anexo III)

3.2.1.1 – Avaliação do *Curriculum vitae* tem caráter **classificatório** com peso igual a **4,0 (quatro vírgula zero)**.

3.2.1.2 – Não serão pontuadas atividades sem a devida comprovação documental.

3.2.1.3 - Para a avaliação do *Curriculum vitae* dos candidatos, será considerada a seguinte Tabela de pontuação:

1. Formação Acadêmica – Peso 3,0

Histórico Escolar do Mestrado	Ptn. max	Nº itens
Conceito A = Média geral entre 9 e 10	9,0	
Conceito B = Média geral entre 8 e 8,9	8,0	
Conceito C = Média geral entre 7 e 7,9	7,0	

Conceito D = Média geral entre 6 e 6,9	6,0	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25	(max. 2)
Curso de Especialização (360 h)	0,50	(max. 2)
Mestrado concluído em até 24 meses	0,50	
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.
2. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5; B=8,5 e C=7,5.

2. Produção Científica – Peso 4,0 (qualificar, com respeito à área)

Trabalho publicado em periódico A1 e A2	3,0	
Trabalho publicado em periódico A3 e A4	2,5	
Trabalho publicado em periódico B1 a B4	2,0	
Trabalho publicado em periódico B5 e C	1,5	
Trabalho submetido em periódico	1,0	max. 5
Capítulo de livro	1,5	
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local e regional	1,0	max. 5
Trabalhos e Resumos em anais de congresso nacional e internacional	1,5	Max. 5
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,7	max. 5
Patente com registro de depósito	1,5	
Total máximo: 10,0 pontos		

Observações:

1. Os estratos dos periódicos seguirão os mesmos critérios (fator de impacto) utilizados no documento de área da CAPES em vigor*.
2. Trabalhos aceitos para publicação contam como publicados, desde que devidamente comprovados.
3. Trabalhos submetidos para publicação devem apresentar documentação de comprovação.
4. Os periódicos que não estiverem dentro do Qualis da área de Farmácia, terão seu fator de impacto convertido para essa área e estratificado segundo o critério do documento de área de Farmácia vigente*.

*Disponível na Plataforma SUCUPIRA

3. Atividades Acadêmicas – Peso 2,0

Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)	3,0	max. 3
Co-orientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação	3,0	max. 2
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.	4,0	
Total máximo: 10,0 pontos		

4. Outras Atividades de Produção Intelectual – Peso 1,0

Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, Participação em Banca de TCC, entre outras.	2,0	Max. 5
Total máximo: 10,0 pontos		

3.2.2 – Apresentação e Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa:

3.2.2.1 – Apresentação e Defesa do pré-projeto de pesquisa terá peso **6,0 (seis vírgula zero)** de caráter **classificatório**, divididos entre a apresentação com peso **3,0 (três vírgula zero)** e a defesa com peso **3,0 (três vírgula zero)**.

3.2.2.2 – A apresentação consistirá em exposição oral [que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point, limitado a até 5 (cinco) slides] e pública do Pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de arguição facultativa, por um período máximo de até 10 (dez) minutos pelos membros integrantes da Comissão de Seleção e Admissão.

OBSERVAÇÃO. A verificação das condições de funcionamento dos recursos para apresentação do pré-projeto (computador, conexão, áudio e vídeo) é de responsabilidade do candidato. O candidato que não realizar a apresentação do pré-projeto estará automaticamente desclassificado. O link de acesso para cada candidato será disponibilizado pela secretaria do PPGCF através de e-mail. O candidato deverá verificar o seu e-mail para ter acesso à sala de seleção.

3.2.2.3 – São critérios para apresentação e defesa do pré-projeto: de Pesquisa a) aderência às linhas de pesquisa do Corpo docente do PPGCF; b) pertinência do objetivo, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

a) Aderência às linhas de pesquisa do Corpo docente do PPGCF	5%
b) Pertinência do objetivo, justificativa e problematização;	15%
c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;	15%
d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;	5%
e) Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;	30%
f) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

A ordem (data e horário) da apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será divulgada até às 16h do dia 26/08/2022 no site <http://www.ufpe.br/ppgcf>.

4 – Do Resultado

4.1 – O resultado do Processo Seletivo para o Mestrado e Doutorado será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste edital. A seguinte expressão será aplicada para a avaliação da nota final.

$$\text{NOTA FINAL} = (\text{DEFESA DE PROJETO} \times 0,60) + (\text{Curriculum vitae} \times 0,40)$$

4.1.1 - A **nota mínima final** para a classificação é **7,0 (sete vírgula zero)**.

4.1.2 - Eventuais empates serão resolvidos obedecendo a seguinte ordem: 1º) maior nota obtida no Avaliação do *Curriculum vitae*; 2º) maior nota obtida na apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

4.2 – A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas fixadas no item 6.1. Essas informações podem ser obtidas disponibilizadas nos sites: <http://www.ufpe.br/propesq> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

5 – Dos Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua

divulgação. Facultado ao candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais e dos espelhos de correção.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Do Número de Vagas e Classificação

6.1 – O número de vagas para o Curso de Mestrado será de até 02 (duas) vagas e para o Curso de Doutorado será de até 02 (duas) vagas, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 – Se houver desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – De acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão são disponibilizadas 02 (duas) vagas adicionais para os Servidores Ativos e Permanentes da UFPE, sendo 01 (uma) para Mestrado e 01 (uma) para Doutorado.

6.4 – Para fazer jus à vaga institucional descrita no item 6.3, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

6.5 - Na página on-line do PPGCF <www.ufpe.br/ppgcf> constará a descrição de cada uma das Linhas de Pesquisa, com as respectivas temáticas para este Edital.

6.6 - O preenchimento das vagas obedecerá aos interesses das Linhas de Pesquisa, à disponibilidade de vagas e o número de orientadores já definidos pelo Colegiado.

7 – Das Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas até 1 vaga para cada nível , mestrado e doutorado a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.2 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.3 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.4 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.5 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número

suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.6 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo.

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 3 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 30 dias.

8.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9 – Disposições gerais

9.1 – Local de informações, inscrições e realização das atividades:

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas
Prédio das Pós-Graduações - Centro de Ciências da Saúde - CCS
Universidade Federal de Pernambuco - UFPE
Av. das Engenharias, S/N – Cidade Universitária 50.740-600 – Recife – PE
Telefone/Fax: (81) 2126.7515
Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgcf>
E-mail: ppgcf@ufpe.br

9.2 – Este Edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponibilizado nos sites: <http://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/ppgcf>

9.3 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.4 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa única (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.5 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa única (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa) se realizar em dias sucessivos (Seria bom acrescentar essa parte).

9.6 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente Edital.

9.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

José Lamartine Soares Sobrinho
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas

Anexos

I – FICHA E COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO DA GRU

III – MODELO DE CURRICULUM VITAE

IV – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO EXAME DE SELEÇÃO

V- AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

ANEXO I (Ficha de Inscrição na Seleção de Mestrado e Doutorado)

Universidade Federal de Pernambuco Centro de Ciências da Saúde Departamento de Ciências Farmacêuticas Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas				Foto recente 3x4
NIVEL: () DOUTORADO () MESTRADO				
FICHA DE INSCRIÇÃO n.º _____ (preenchimento de responsabilidade da secretaria)				
I – DADOS PESSOAIS				
Nome:				
Nome Social:				
Filiação: Mãe				
Pai				
Data de Nascimento:		Estado Civil:		Gênero:
Naturalidade:			Estado:	
CPF:	RG:	Órgão Exp./UF:	Gênero:	
Endereço Residencial:				
Bairro:		Cidade:		
CEP:		Tel:		
Email:				
Endereço Comercial:				
Cidade:		Estado:	CEP:	
Tel:		Fax:		
Candidato portador de deficiência física: SIM () NÃO ()				
Se sim, especificar _____				
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: SIM () NÃO ()				
Cor:		Raça:		
II – FORMAÇÃO ACADÊMICA:				
Graduação:				
Mestrado:				
III – SUGESTÃO DA LINHA DE PESQUISA DO ORIENTADOR PRETENDIDO				
() Produção e Controle de Medicamentos				
() Planejamento e Síntese de Fármacos				
() Obtenção e Avaliação de Produtos Naturais e Bioativos				
IV - VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZACAO ONDE TRABALHA ATUALMENTE				
() Não Trabalha () Servidor UFPE () Nenhum () Licença sem remuneração				
() Licença com remuneração total () Licença com remuneração parcial				
V - FINANCIAMENTO DURANTE O CURSO				
() Salário () Bolsa CAPES/CNPq () FACEPE				
() Outra bolsa () Recursos próprios, se não conseguir Bolsa				

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de _____, em Ciências Farmacêuticas do PPGCF, e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato

Obs: Preencher a ficha e encaminhar com a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição, dentro de envelope lacrado.

ANEXO II (Instruções de preenchimento da GRU)

(1) Emitir Boleto Bancário acessando o site www.stn.fazenda.gov.br

Clique em GRU – “Imprima aqui sua GRU”

Clique em “IMPRESSÃO DE GRU” (canto superior à direita da tela)

(2) Preenchimento dos campos (barras amarelas) - Emissão Boleto bancário:

Unidade Gestora (UG): código 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco

Código de Recolhimento: 288322 – Serviços Educacionais

Clique em avançar

Número de referência: 15309830331435

Preencha os campos obrigatórios

Contribuinte (depositante): seu CPF

Valor Principal: R\$ 50,00

(3) Após preenchido clicar em “emitir GRU” e em seguida imprimir o Boleto.

(4) Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III (MODELO DE *Curriculum vitae* para Mestrado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.1.4.3)** utilizando o número necessário de linhas.
2. Quando preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

MESTRADO		
Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão
1- FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)		
Histórico Escolar da Graduação	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do programa (360 h)		
2- PRODUÇÃO CIENTÍFICA: (PESO 3,0)		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 a B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
3 - ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 3,0)		
Iniciação Científica (por ano)		
Monitoria (por semestre)		
4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 1,0)		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

Importante: Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; etc). Se, por acaso, o aluno tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.

ANEXO III (MODELO DE *Curriculum vitae* para Doutorado COMPROVADO COM ANEXOS)

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados;
Construir o *Curriculum vitae* em forma de tabela como o **modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 3.2.2.3)** usando o número necessário de linhas.
2. Quando tiver quer preencher o Período da atividade, procure colocar a data completa, com dia/mês/ano.
3. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

DOUTORADO		
Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº do documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão
1 - FORMAÇÃO ACADÊMICA: Indicar curso, Instituição, período (PESO 3,0)		
Histórico Escolar do Mestrado	Doc. 1	
Curso de Aperfeiçoamento (180 h)		
Curso de Especialização na área do Programa (360 h)		
Mestrado Concluído em até 24 meses		
2 PRODUÇÃO CIENTÍFICAS: (PESO 4,0)		
Trabalho publicado em periódico A1 e A2		
Trabalho publicado em periódico A3 e A4		
Trabalho publicado em periódico B1 e B4		
Trabalho publicado em periódico B5 e C		
Trabalho submetido em periódico		
Capítulo de livro		
Trabalhos e Resumos em anais de congresso local, regional, nacional e internacional		
Apresentação de palestra e participação em mesas redonda		
Patente com registro de depósito		
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS: (PESO 2,0)		
Docência (2º Grau, Graduação e/ou Pós-Graduação)		
Coorientação de alunos de IC ou orientação de monografia de final de curso de graduação		
Orientação de monografia de pós-graduação Lato Sensu.		
4 - OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL: (PESO 1,0)		
Atividades Diversas como: Prêmios recebidos, Assessorias prestadas, Consultorias prestadas, Minicursos ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão ministrados (carga horária igual ou superior a 20 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em projetos de pesquisa, entre outras.		

Importante :Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc). Se por acaso o candidato tiver mais de um certificado, por exemplo, para o item **Especialização na área do Programa**, cada certificado receberá uma numeração distinta. Caso o candidato tenha outra atividade (devidamente documentada) e que não se enquadra em nenhum dos itens acima deverá incluí-la na categoria “outros” ao final do *Curriculum vitae* que será analisada pela comissão.

ANEXO IV

**Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Ciências da Saúde
Departamento de Ciências Farmacêuticas
Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas**

**REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
EXAME DE SELEÇÃO**

Eu, _____,

RG nº _____ Sigla do Órgão Emissor _____,

Data de emissão _____ CPF nº _____,

Data de Nascimento _____, sexo _____,

Telefone _____, email _____,

Nome da mãe _____,

inscrito no **Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO**, sob o **Número de Identificação Social - NIS** _____

DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

Requeiro nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo (Ano Letivo 2016.2) para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas, Curso de _____ (Mestrado/Doutorado).

Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei, caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO V

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data Assinatura

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA AEROESPACIAL
CURSO DE MESTRADO
(Aprovado *ad referendum* em 16/08/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em ENGENHARIA AEROESPACIAL
(REDE)/MESTRADO da UFPE – Centro de Tecnologia e Geociências

De acordo com o Item 1 do Edital de Seleção e Admissão da Rede Nordeste Aeroespacial (RNA), aprovado pelo unanimemente pelo seu Colegiado Geral em 31/05/2022 e disponível em <https://www.ufpe.br/ppgea>, o número de vagas para o Mestrado no PPGEA/UFPE é fixado em 9 (nove), as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO – POLO UFPE

APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RODRIGO JUAN MARTINS CARDOZO	10,0
2	MARIA KAROLINA DA SILVA VIEIRA DE BARROS	10,0
3	ISAAC KENNEDY MACENA DA SILVA	7,7
4	JEANE DE FATIMA MOREIRA BRANCO	7,6

APROVADOS (ALÉM DO NÚMERO DE VAGAS)

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA

Prof. Bráulio Silva Barros
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Engenharia
Aeroespacial/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA

RETIFICAÇÃO

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia torna pública **Retificação do edital publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 57 (144 BOLETIM DE SERVIÇO), páginas 21-39, de 11 de agosto de 2022. Conforme abaixo:**

ONDE SE LÊ:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção do Mestrado:

a)– **Ficha de Cadastro** preenchida, em formato pdf. O arquivo deverá ser nomeado da seguinte forma: 1-ficha-Nome-últimoSobrenome.pdf; As inscrições incompletas ou contendo documentos ilegíveis ou rasurados, enviadas de forma indevida ou fora dos prazos estabelecidos neste Edital serão indeferidas.

b)– **Documentação Pessoal:** um único arquivo digital, em formato pdf, contendo: 1- uma foto recente, de rosto, em boa qualidade de visualização; 2 - Cópia de carteira de identidade; 3- Cópia de CPF (caso não conste na carteira de identidade); 4 – Cópia do Título de Eleitor e 5 – Cópia de Certidão de Quitação Eleitoral. No caso de candidatos/as estrangeiros serão exigidos somente a foto e cópia do passaporte; Todos os documentos e a foto devem ser reunidos em um único arquivo, a ser nomeado da seguinte forma: 2-docspessoais-Nome-últimoSobrenome.pdf;

c)– **Comprovante de pagamento da taxa de inscrição**, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta) reais, conforme as instruções (Anexo I). Podendo ser efetivado através do site https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp. Não será aceito comprovante de pagamento com agendamento. Para estudantes estrangeiros, esta taxa pode ser paga em até 3 meses após a matrícula e início do curso. Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: 3-taxa-Nome-últimoSobrenome.pdf;

d)– **Currículo** cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>). Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: 4-lattes-Nome-últimoSobrenome;

e)- **Documentação comprobatória do Currículo** – cópia da documentação comprobatória. Todos os documentos devem ser reunidos e numerados na mesma sequência da Tabela de pontuação do currículo Lattes mencionada no próximo tópico 2.1.6 e no Anexo II, enviados em um único arquivo, em formato pdf, que deve ser nomeado da seguinte forma: 5-comprovantes-Nome-últimoSobrenome.pdf;

f)– **Tabela de pontuação do Currículo Lattes preenchida** (Anexo II), com a segunda coluna preenchida, indicando o número do documento comprobatório do Currículo Lattes. Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: 6-tabelapontos-Nome-últimoSobrenome;

g)– **Diploma ou comprovante documental de conclusão do Curso de Graduação em Filosofia, ou áreas afins, reconhecido pelo MEC.** Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: 7-diploma-Nome-últimoSobrenome.pdf;

h)– **Histórico escolar do Curso de Graduação contendo a média final.** Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: 8-historico-Nome-últimoSobrenome;

i) – **Projeto de pesquisa**, devendo incluir: Título, Introdução (delimitação de problema, hipótese, objetivos, justificativa); Fundamentação teórica e metodológica; Referências bibliográficas. Com o mínimo de 04 (quatro) e o máximo de 08 (oito) páginas (capa, contracapa e referências bibliográficas não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas de 1 ½, margens 2 ½

. O projeto não deve conter a identificação explícita de seu autor ou autora. **Os projetos que não atenderem a esse formato não serão avaliados**, e o/a candidato/a será desclassificado. Esse documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: 9-projeto-Nome-últimoSobrenome.pdf;

2.1.1 Ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição:

- a) o/a estudante regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE; e
- b) candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.1.2 O/A candidato/a que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III, para o/a candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda e Anexo IV, para os/as candidatos/as inseridos/as nas demais condições mencionadas no item anterior). O pedido de isenção deve ser enviado, separadamente, para o e-mail: selecao.posfilosofia@ufpe.br. O Anexo III ou Anexo IV também deverá ser anexado ao formulário eletrônico, juntamente com a documentação comprobatória, em arquivo único e formato PDF, a ser nomeado da seguinte forma: 10-isencao-ME-Nome-últimoSobrenome.

LEIA-SE:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição na seleção do Mestrado:

a) – **Documentação Pessoal**: um único arquivo digital, em formato pdf, contendo: 1- uma foto recente, de rosto, em boa qualidade de visualização; 2 - Cópia de carteira de identidade; 3- Cópia de CPF (caso não conste na carteira de identidade); 4 – Cópia do Título de Eleitor e 5 – Cópia de Certidão de Quitação Eleitoral. No caso de candidatos/as estrangeiros serão exigidos somente a foto e cópia do passaporte; Todos os documentos e a foto devem ser reunidos em um único arquivo, a ser nomeado da seguinte forma: 1-docspessoais-Nome-últimoSobrenome.pdf;

b) – **Comprovante de pagamento da taxa de inscrição**, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta) reais, conforme as instruções (Anexo I). Podendo ser efetivado através do site https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp. Não será aceito comprovante de pagamento com agendamento. Para estudantes estrangeiros, esta taxa pode ser paga em até 3 meses após a matrícula e início do curso. Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: 2-taxa-Nome-últimoSobrenome.pdf;

c) – **Currículo** cadastrado na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br/>). Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: 3-lattes-Nome-últimoSobrenome;

d) – **Documentação comprobatória do Currículo** – cópia da documentação comprobatória. Todos os documentos devem ser reunidos e numerados na mesma sequência da Tabela de pontuação do currículo Lattes mencionada no próximo tópico e), e no Anexo II, enviados em

um único arquivo, em formato pdf, que deve ser nomeado da seguinte forma: 4-comprovantes-Nome-últimoSobrenome.pdf;

e)– **Tabela de pontuação do Currículo Lattes preenchida** (Anexo II), com a segunda coluna preenchida, indicando o número do documento comprobatório do Currículo Lattes. Esse documento deverá ser enviado, em formato pdf, e nomeado da seguinte forma: 5-tabelapontos-Nome-últimoSobrenome;

f)– **Diploma ou comprovante documental de conclusão do Curso de Graduação em Filosofia, ou áreas afins, reconhecido pelo MEC.** Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: 6-diploma-Nome-últimoSobrenome.pdf;

g)– **Histórico escolar do Curso de Graduação contendo a média final.** Este documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: 7-historico-Nome-últimoSobrenome;

h)– **Projeto de pesquisa**, devendo incluir: Título, Introdução (delimitação de problema, hipótese, objetivos, justificativa); Fundamentação teórica e metodológica; Referências bibliográficas. Com o mínimo de 04 (quatro) e o máximo de 08 (oito) páginas (capa, contracapa e referências bibliográficas não serão computados no quantitativo de páginas). O projeto deve ser digitado em fonte Times New Roman, tamanho 12, espaço entre linhas de 1 ½, margens 2 ½

. O projeto não deve conter a identificação explícita de seu autor ou autora. **Os projetos que não atenderem a esse formato não serão avaliados**, e o/a candidato/a será desclassificado. Esse documento deve ser enviado em arquivo único, em formato pdf, e deve ser nomeado da seguinte forma: 8-projeto-Nome-últimoSobrenome.pdf;

2.1.1 Ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição:

- a) o/a estudante regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE; e
- b) candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.1.2 O/A candidato/a que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo III, para o/a candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda e Anexo IV, para os/as candidatos/as inseridos/as nas demais condições mencionadas no item anterior). O pedido de isenção deve ser enviado, separadamente, para o e-mail: selecao.posfilosofia@ufpe.br. O Anexo III ou Anexo IV também deverá ser anexado ao formulário eletrônico, juntamente com a documentação comprobatória, em arquivo único e formato PDF, a ser nomeado da seguinte forma: 9-isencao-ME-Nome-últimoSobrenome.

ONDE SE LÊ:

2.4 Com relação aos documentos referidos no item 2.1.2, a carteira de identidade, serão aceitos, para os fins desta Seleção, a Carteira Nacional de Habilitação ou de órgãos de classe, desde que, em caso de aprovação, seja providenciada, até a data de realização da matrícula no curso, a carteira de identidade, pois é uma documentação exigida pela Universidade Federal de Pernambuco, para cadastro de seus alunos.

LEIA-SE:

2.4 Com relação aos documentos referidos no item 2.1, a), cópia da carteira de identidade, serão aceitos, para os fins desta Seleção, a Carteira Nacional de Habilitação ou de órgãos de classe, desde que, em caso de aprovação, seja providenciada, até a data de realização da matrícula no curso, a carteira de identidade, pois é uma documentação exigida pela Universidade Federal de Pernambuco, para cadastro de seus alunos.

Recife, 15 de Agosto de 2022.

Prof. Marcos Antônio da Silva Filho
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Fil

PORTARIA Nº 024, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE INQUÉRITO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal no 3.824/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar **VÂNIA PINHEIRO RAMOS**, Professora Titular, SIAPE nº 2161517, lotada no Departamento de Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde; **JOSÉ THADEU PINHEIRO**, Professor Titular, SIAPE nº 1131479, lotado no Departamento de Prótese e Cirurgia buco-facial do Centro de Ciências da Saúde; **JONATHAN FÉLIX DE CARVALHO**, Administrador, SIAPE nº 2022710, lotado na Diretoria do Centro Acadêmico de Vitória; para, sob a presidência da primeira, constituírem a Comissão de Inquérito encarregada de averiguar os fatos constantes no processo 23076.056621/2022-14.

JOSÉ EDUARDO GARCIA
Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 006/2022 – DM, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

COMISSÃO ELEITORAL

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE MÚSICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, e amparada pela decisão do Colegiado do Curso de Licenciatura em Música, conforme Trecho de Ata registrado no Sipac nº 23076.085497/2022-48,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral para eleição da Coordenação do Curso de Licenciatura em Música:

MEMBROS TITULARES:

Antonio José do Rego Barreto Filho (docente) - Presidente

Felícia Monteiro Coelho (docente)

Manassés Bispo da Silva (técnico-administrativo)

Felipe Burkhardt Costa (discente)

MEMBROS SUPLENTE:

Ricardo Brafman (docente)

Virgínia Cavalcanti Santos Castilho (docente)

Paulo Lucas Araújo de Albuquerque (técnico-administrativo)

Wanderson Santos Matias do Monte (discente)

ANA CAROLINA NUNES DO COUTO
Chefe do Departamento de Música

PORTARIA Nº 01, DE 09 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ORGANIZADORA DE CONCURSO

O DEPARTAMENTO DE ANATOMIA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados para integrar a Comissão Organizadora do Departamento de Anatomia para o Concurso Público de Prova e Títulos para o Provimento de Cargo de Professor do Magistério Superior na área de Anatomia Humana, Edital 13/2022, de 13/07/2022, publicado no DOU de 21/07/2022 e republicado em 22/07/2022.

RENATA CRISTINNY DE FARIAS CAMPINA, matrícula SIAPE nº 2612831(Presidente);

JACIEL BENEDITO DE OLIVEIRA, matrícula SIAPE nº 2925048;

ANA CRISTINA FALCÃO ESTEVES, matrícula SIAPE nº 2807499;

MARIA DAS GRAÇAS WANDERLEY DE SALES CORIOLANO, matrícula SIAPE nº 1727007 (suplente).

GILBERTO CUNHA DE SOUSA FILHO

Chefe do Departamento de Anatomia

PORTARIA Nº 0002/2021 – DTO DE 1º DE JULHO DE 2021

A Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais,

RESOLVE:

Designar:

Docentes:

Titulares	Suplentes
Ana Lúcia Marinho Marques	Érica Verônica de Vasconcelos Lyra
Danielle Carneiro Menezes Sanguinetti	Juliana Fonsêca Queiroz Marcelino
Ilka Veras Falcão	Keise Bastos Gomes de Nóbrega
Maria de Fátima Ferrão Castelo Branco	Marina Araújo Rosas
Raquel Costa Albuquerque	Valéria Moura Moreira Leite

Representantes Discentes:

Titular	Suplente
Dan Cardoso da Silva	Ewerton Vieira da Silva França

Representante dos técnicos administrativos:

Titular	Suplente
Sandra Alice de Almeida Pereira	Marina Maria Teixeira da Silva

Para a composição do Colegiado do Curso de Terapia Ocupacional, deste Departamento, no período de 1º de julho de 2022 a 30 de junho de 2023.

Flávia Pereira da Silva

Chefe do Departamento de Terapia Ocupacional

PORTARIA Nº 14, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por dois anos, a partir de 19 de agosto de 2022, a **Comissão Examinadora de Avaliação de Processos de Progressão e Promoção Docentes para as classes D e E do Centro de Educação**, com a seguinte formação:

Membros titulares:

- Eliana Borges Correia de Albuquerque - Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação - CE/UFPE
- Laêda Bezerra Machado - Departamento de Políticas e Gestão da Educação - CE/UFPE
- Ricardo Pinto de Medeiros - Departamento de Arqueologia - CFCH/UFPE

Membros suplentes:

- Janete Maria Lins de Azevedo - Departamento de Fundamentos Sociofilosóficos da Educação - CE/UFPE
- Ney Brito Dantas - Departamento de Arquitetura e Urbanismo - CAC/UFPE

O (A) Presidente da Comissão será escolhido entre os pares.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 5
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	6 - 6
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	7 - 53
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	54 - 114
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	115 - 115
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3675, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **LUCIANA PATRIZIA ALVES DE ANDRADE VALENCA**, Matrícula SIAPE n.º 3315834, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais com dedicação exclusiva para **40** horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **13/07/2022**.

Processo n.º 23076.051816/2021-63

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3715, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados para compor o Comitê de Segurança Institucional, nos termos do Art. 14 da Resolução n.º 04/2022, do Conselho de Administração:

JOAO EVERALDO DE ARAUJO, SIAPE N.º 1133699
SERGIO PAULINO ABRANCHES, SIAPE N.º 1202339
FERNANDO JOSE DO NASCIMENTO, SIAPE N.º 2617043
OUSSAMA NAOUAR, SIAPE N.º 1971764
BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA, SIAPE N.º 2068631
BRUNO PEDROSA NOGUEIRA, SIAPE N.º 2155034
MARCO AURELIO BENEDETTI RODRIGUES, SIAPE N.º 1512338
CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO, SIAPE N.º 1134695
DIEGO GERMANO BARBOSA, SIAPE N.º 1731406
ANTONIO CARLOS CARDOSO, SIAPE N.º 2994739
MARIA DA CONCEICAO DOS REIS, SIAPE N.º 2584413

Processo n.º 23076.086553/2022-54

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3720, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **ELVIA CHRISTINA BARROS DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **4495039**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais, com dedicação exclusiva, para **40** horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **07/06/2022**.

Processo n.º **23076.089401/2021-82**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3724, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **WALBER DE MOURA AGRA**, Matrícula SIAPE n.º **2205604**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **20** horas semanais para **40** horas semanais, **sem** dedicação exclusiva, a partir de **10/03/2022**.

Processo n.º **23076.062767/2021-42**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3737, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **LUIZ ALCINO MONTEIRO GUEIROS**, Matrícula SIAPE n.º **2455989**, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de **40** horas semanais, **COM** dedicação exclusiva, para **40** horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **07/06/2022**.

Processo n.º **23076.050957/2021-73**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 2915, DE 08 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ADRIUS BELTRÃO BURGOS**, matrícula SIAPE n.º **1361567**, no cargo de **TÉCNICO EM RADIOLOGIA**, da Classe **D**, do padrão **12** para o padrão **13**, com efeitos a partir de **23/06/2021**.

(Processo n.º **23076.073340/2021-42**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 2916, DE 08 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROGÉRIO VIEIRA DE LIMA**, matrícula SIAPE n.º **1785358**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **01/03/2022**.

(Processo n.º **23076.048004/2022-67**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3168, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **NAYANE ANDRADE GALENO**, redistribuída para Universidade Federal de Santa Catarina – UFSC em 15/12/2021, matrícula SIAPE n.º **1973124**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **06** para o padrão **07**, com efeitos a partir de **03/09/2021**.

(Processo n.º **23076.045794/2022-82**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3169, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **IGOR KRISTIAN CHIANCA VENÂNCIO**, matrícula SIAPE n.º **2997017**, no cargo de **TÉCNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do padrão **03** para o padrão **04**, com efeitos a partir de **24/04/2022**.

(Processo n.º **23076.069525/2022-30**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3170, DE 20 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROGÉRIA PATRÍCIA REINAUX DE VASCONCELOS**, matrícula SIAPE n.º **1668087**, no cargo de **ENGENHEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **27/04/2022**.

(Processo n.º **23076.071469/2022-19**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3570, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **JOSÉ VASCONCELOS ALVES JÚNIOR**, matrícula SIAPE n.º **1326420**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **04** para o padrão **05**, com efeitos a partir de **12/07/2022**.

(Processo n.º **23076.073844/2022-11**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3084650	BERNARDO SAMPAIO MENDES	22/01/2020	22/01/2020	CARUARU	PE	003681/2020-08
1757079	MARCELO AMORIM SIBALDO	01/03/2020	07/03/2020	CAMPINAS	SP	007388/2020-23
3191879	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	10/03/2022	11/03/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	023715/2022-53
1804898	EDUARDO CARVALHO LIRA	15/05/2022	28/05/2022	UBERLÂNDIA	MG	024906/2022-03
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	19/04/2022	20/04/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	036475/2022-77
1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	11/11/2021	12/11/2021	CARUARU	PE	100984/2021-69
3191879	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	29/11/2021	30/11/2021	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / CARUARU	PE	105488/2021-02
1134411	SAULO ALVES DE CARVALHO	20/09/2021	20/09/2021	PAUDALHO	PE	079583/2021-67

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA**

RETIFICAÇÃO

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia torna pública **Retificação do edital publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 57 (144 BOLETIM DE SERVIÇO), páginas 21-39, de 11 de agosto de 2022. Conforme abaixo:**

ONDE SE LÊ:

ANEXO VI

DISPONIBILIDADE DE ORIENTAÇÕES PREVISTAS POR DOCENTE

Docente	Disponibilidade Prevista
EDUARDO NASSER	4
ERICO ANDRADE MARQUES DE OLIVEIRA	3
FILIPPE AUGUSTO BARRETO CAMPELLO DE MELO	4
JOAO EVANGELISTA TUDE DE MELO NETO	1
JULIELE MARIA SIEVERS	4
MARCOS ANTONIO DA SILVA FILHO	3
MARCOS ROBERTO NUNES COSTA	1
RICHARD ROMEIRO OLIVEIRA	0
ROGERIO FABIANNE SAUCEDO CORREA	2
SANDRO COZZA SAYAO	3
SANDRO MARCIO MOURA DE SENA	0
SERGIO FARIAS DE SOUZA FILHO	5
TARIK DE ATHAYDE PRATA	3
THIAGO ANDRE MOURA DE AQUINO	0

LEIA-SE:

ANEXO VI

DISPONIBILIDADE DE ORIENTAÇÕES PREVISTAS POR DOCENTE

Docente	Disponibilidade Prevista
EDUARDO NASSER	4
ERICO ANDRADE MARQUES DE OLIVEIRA	3
FILIPPE AUGUSTO BARRETO CAMPELLO DE MELO	4
JOAO EVANGELISTA TUDE DE MELO NETO	1
JULIELE MARIA SIEVERS	2
MARCOS ANTONIO DA SILVA FILHO	3
MARCOS ROBERTO NUNES COSTA	1
RICHARD ROMEIRO OLIVEIRA	0
ROGERIO FABIANNE SAUCEDO CORREA	2
SANDRO COZZA SAYAO	3
SANDRO MARCIO MOURA DE SENA	0
TARIK DE ATHAYDE PRATA	3
THIAGO ANDRE MOURA DE AQUINO	0

Recife, 17 de Agosto de 2022.

Prof. Marcos Antônio da Silva Filho
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia

CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado de 29 de Julho de 2022)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição do Centro de Ciências da Saúde (CCS), torna público o presente **Edital**, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, <https://www.ufpe.br/posnutri> e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023** para o corpo discente do Programa de Pós-graduação Nutrição, Curso de Mestrado e Doutorado:

1 – Inscrição

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se a graduação em Nutrição ou em áreas afins, reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado em Nutrição ou em áreas afins, reconhecidos pela CAPES/MEC.

1.2 - A inscrição será realizada, exclusivamente, na forma virtual, através do link Mestrado: <https://forms.gle/nCVLk1NA2ZuaMZGTA> e Doutorado: <https://forms.gle/xTwHzLyVdaU4VhNh6> a partir da 0h do dia 22 de agosto de 2022 até às 23h59min do dia 23 de setembro de 2022. Para tanto, o candidato deve disponibilizar em sua ficha de inscrição um e-mail pessoal cadastrado na Plataforma Google. Esta exigência se deve ao fato das ferramentas da Plataforma Google estarem atualmente em uso pela UFPE.

1.3 Os arquivos contendo os documentos listados nos itens 2.1 e 2.2 (mestrado); e itens 2.1 e 2.3 (doutorado) deverão ser enviados em apenas 2 (dois) arquivos (formato PDF): 1 (um) arquivo com os documentos pessoais essenciais para a homologação (ver item 2.1 letras a,b,c,d) e 1 (um) arquivo com o pré-projeto e o currículo com seus documentos comprobatórios devidamente numerados (ver item 2.1 letra e). Os documentos não poderão ser alterados ou complementados, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 O Programa não se responsabilizará por inscrições não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Portanto, a confirmação da inscrição se dará por e-mail no momento em que o candidato receber a cópia das suas respostas do “Formulário de Inscrição para Seleção”.

1.5 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

1.6 Será aceita uma única inscrição por candidato.

2– Documentação para a inscrição:

2.1 - Documentação exigida para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias de RG e CPF, ou CNH dentro da validade, cópia do Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral, para brasileiros. No caso de candidato estrangeiro, cópia do passaporte;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4 recente, padrão documento;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais), conforme instruções para emissão do boleto bancário (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico

e) Currículo, seguir ordem do formulário de pontuação (Anexo III para mestrado e Anexo IV para doutorado), indicando a numeração dos documentos que comprovam tal pontuação (Doc.1, Doc, 2 etc). A numeração deve constar no canto superior direito de cada documento.

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o sétimo dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.2 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição:

a) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação; (Diplomas obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC);

b) Pré-projeto de Pesquisa (apenas em formato .pdf.), em conformidade com a respectiva área e linha de pesquisa do Programa de acordo com as especificações item 2.3 b);

2.3 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição:

a) Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado (Diplomas obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC e pela CAPES/MEC, respectivamente);

b) Pré-projeto de pesquisa (apenas em formato .pdf.), em conformidade com respectiva área e linha de pesquisa do Programa. O pré-projeto deve conter o mínimo de 5 (cinco) e no máximo de 10 (dez) páginas, contendo, no mínimo: Folha de identificação contendo nome do candidato, título do pré-projeto e área de concentração; introdução, justificativa, objetivos, metodologia, viabilidade técnica e financeira, cronograma e referências bibliográficas. Sugere-se formato A4, margem superior e esquerda 3cm, inferior e direita 2cm, fonte tamanho 11 com espaçamento entre linhas de 1,5 e demais formatações livres.

c) Comprovação de, pelo menos, um artigo publicado ou aceito para publicação, a partir de 2019, em periódico indexado no Scopus, Pubmed ou Scielo. Igualmente serão aceitos como requisitos para inscrição, candidatos autores e/ou co-autores de livros e/ou capítulos de livros aceitos e/ou publicados, a partir de 2019, em nível nacional ou internacional (referente a produção didático-científica), com indicativo do ISBN.

2.4 - O diploma de Curso de Graduação e/ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de

provável conluente, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.6 – Candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência serão contemplados pelas políticas de ações afirmativas, conforme Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE e para concorrer às vagas de ações afirmativas, os candidatos deverão anexar documento de autodeclaração (Anexo VII).

2.7 - Além do documento de autodeclaração indicado em 2.6, deve ser anexada toda documentação complementar exigida para comprovação, segundo Artigo 2 do Capítulo 1 da Resolução nº 17/2021 do CEPE/UFPE.

2.8 - Candidatos que apresentem documentação incompleta e/ ou que apresentem pré-projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições recusadas.

3 - Exame de Seleção e Admissão

Em cada um dos níveis – mestrado e doutorado – o Concurso será realizado por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 (quatro) membros para o Mestrado e 6 (seis) membros para o Doutorado. Esses membros, professores com reconhecida qualificação, terão autonomia para a condução e as decisões pertinentes ao processo de seleção.

3.1– A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapa 1 – Prova de Inglês, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 6 (seis) e peso 0 (zero);

Etapa 2 – Avaliação do pré-projeto escrito de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 2 (dois) para o mestrado e peso 3 (três) para o doutorado.

Etapa 3 - Apresentação e arguição, de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 5 (cinco) para o mestrado e peso 3 (três) para o doutorado.

Etapa 4 – Avaliação do Currículo, de caráter classificatório, com peso 3 (três) para o mestrado e peso 4 (quatro) para o doutorado.

Etapas do Concurso ao Mestrado e Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	De 22 de agosto a 23 de setembro de 2022	0h às 23h59min
Solicitação de isenção da taxa de inscrição	Até 16 de setembro de 2022	até às 23h59min
Divulgação das solicitações de isenção da taxa de inscrição deferidas	21 de setembro de 2022	até as 12h
Divulgação das Inscrições Deferidas	04 de outubro de 2022	até as 12h
Prazo Recursal	05 a 07 de outubro de 2022	até as 17h
Resultado do Recurso	10 de outubro de 2022	até as 17h
Etapa 1 – Treinamento e Prova de Inglês	18/10/2022 (mestrado); 19/10/2022 (doutorado).	8h
Divulgação do Resultado	21 de outubro de 2022	até 17 h
Prazo Recursal	24 a 26 de outubro de 2022	até as 17h

Resultado do Recurso	27 de outubro de 2022	até as 17h
Etapa 2 – Avaliação do pré-projeto de pesquisa escrito - Resultado	31/10/2022	Até as 17h
Prazo Recursal	01 a 04 de novembro de 2022	até as 17h
Resultado do Recurso	07 de novembro de 2022	até as 17h
Etapa 3 – Apresentação e arguição do pré-projeto de Pesquisa	08 de novembro a 11 de novembro de 2022	8h às 18h
Resultado	18 de novembro de 2022	até 17h
Prazo Recursal	21 a 23 de novembro de 2022	até as 17h
Resultado do Recurso	24 de novembro de 2022	até as 17h
Etapa 4 – Resultado da avaliação do Currículo	28 de novembro de 2022	8h às 17h
Prazo Recursal	29 de novembro a 01 de dezembro de 2022	até às 17h
Resultado do Recurso	02 de dezembro de 2022	até as 17h
Período para envio pelo Programa do material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 a 07 de dezembro de 2022	até as 17h
Avaliação pela Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12 a 13 de dezembro de 2022	até as 17h
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	14 de dezembro de 2022	até as 17h
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	15 a 19 de dezembro de 2022	até as 17h
Resultado do Recurso	20 de dezembro de 2022	
Resultado final	21 a 23 de dezembro de 2022	até as 17h
Prazo Recursal	26 a 28 de dezembro de 2022	até as 12h
Resultado do Recurso	29 de dezembro de 2022	até as 12h
RESULTADO FINAL APÓS RECURSO	30 de dezembro de 2022	Até as 12h
Pré-Matrícula	Janeiro de 2023	
Matrícula	Até março de 2023	
Início das aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula	

3.1.1 – Prova de Inglês

3.1.1.1 – A Prova de Inglês, que é eliminatória (nota mínima 6,0), com peso 0 (zero), sendo vedada à consulta a qualquer material bibliográfico, dicionários e a utilização de aparelhos de comunicação.

3.1.1.2 – São critérios para a avaliação da Prova de Inglês: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.

Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.	100%
--	------

3.1.1.3 - A prova de inglês será realizada remotamente, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE. O candidato deverá acessar o site www.ufpe.br/cci no item “Proficiência” e/ou através do e-mail proficiencia@ufpe.br e solicitar sua inscrição para realização do exame. No site acima, o candidato encontrará as informações necessárias sobre o treinamento, regras e condutas de segurança no processo remoto, reunião de simulação para utilização do sistema (acionamento de câmara, código de acesso, bloqueios automáticos). É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o Teste de inglês, bem como o uso correto das ferramentas e condições para realização do exame.

3.1.1.4 – Serão aceitos também os seguintes testes para comprovação de proficiência em língua inglesa, desde que realizados a partir de 2018:

- TEAP (com classificação igual ou superior a B1);
- TOEFL-ITP (com no mínimo 500 pontos e com pelo menos 51 na habilidade de Reading Comprehension);
- TOEFL-iBT (com no mínimo 60 pontos e com pelo menos 15 na habilidade de Reading)
- IELTS (com no mínimo 4.5 pontos e com pelos menos 4,5 na habilidade de Reading).

3.1.1.5 – Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados em 3.1.1.4 com a pontuação compatível exigida para cada teste indicado neste edital, ficarão isentos de realizar a prova de inglês (item 3.1.1.3).

4. Itens avaliados na leitura, apresentação e arguição do pré-projeto.

4.1 Avaliação do Pré-projeto escrito - é de caráter eliminatório, com nota mínima de aprovação 7 (sete) e peso 2 (dois) para o mestrado e peso 3 (três) para o doutorado. Segue abaixo os itens avaliados:

ITENS AVALIADOS NA LEITURA DO PROJETO	PONTUAÇÃO
Aderência a uma das linhas de pesquisa do Programa. Pertinência do objetivo, justificativa e problematização	15%
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	10%
Consistência e viabilidade da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais	30%
Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	30%

4.2 Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa

4.2.1 – A etapa de apresentação e arguição do pré-projeto é eliminatória, com nota mínima 7 (sete):

Para o mestrado terá peso 5 (cinco), divididos entre a apresentação do pré-projeto com peso 1,5 (um vírgula cinco) e arguição com peso 3,5 (três vírgula cinco).

Para o doutorado terá peso 3 (três) divididos entre apresentação com peso 1,0 (um) e arguição com peso 2 (dois).

4.2 - A apresentação consistirá em exposição oral pela Plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação em formato Power-Point) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de 20 (vinte) minutos para arguição.

4.3 - No dia da apresentação do pré-projeto é de responsabilidade do candidato verificar previamente o funcionamento do seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação. Em caso de inviabilidade de apresentação por parte do candidato, o mesmo estará automaticamente desclassificado. No dia anterior a apresentação a secretaria do PPGN irá disponibilizar para cada candidato um link de acesso que será fornecido através de e-mail da secretaria do programa, devendo o candidato confirmar o recebimento. No dia da apresentação o candidato deverá entrar na sala pelo menos 10 (dez) minutos antes do horário previsto, para organizar sua apresentação.

4.4 - São critérios para a avaliação da apresentação e arguição, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão, os seguintes itens listados abaixo:

ITENS AVALIADOS NA DEFESA DO PRÉ-PROJETO DE PESQUISA	PONTUAÇÃO
Habilidade e clareza na apresentação.	20%
Domínio do tema proposto e demonstração de conhecimento dos fundamentos científicos, conhecimento metodológico e viabilidade do projeto.	50%
Clareza nas respostas realizadas pela Comissão Julgadora a respeito de sua atuação acadêmico-científica	30%

4.5 - A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com a ordem de inscrição e será divulgada até às 12h do dia 26 de novembro de 2021 no site <http://www.ufpe.br/posnutri>

4.6 A arguição será predominantemente, mas não exclusivamente sobre o pré-projeto de pesquisa

5 – Avaliação do Currículo

5.1 – A Avaliação do Currículo, com peso 3 (três) para o mestrado e peso 4 (quatro) para o doutorado; é de caráter classificatório e se restringirá à: formação acadêmica de graduação, à produção científica, atividades didáticas universitárias após a graduação e experiência profissional.

5.2 – Na Avaliação do Currículo será obedecida à tabela de pontuação descrita abaixo para MESTRADO e DOUTORADO, segundo o juízo soberano da Banca de Seleção e Admissão. O modelo de formulário para pontuação do Currículo estão nos anexos III (mestrado) e IV (doutorado)

MESTRADO			
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO (PESO 5,0)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa) com duração mínima de 1 ano.	25,0	50,0	

1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo, com duração mínima de um semestre.	7,5	15,0	
1.3 Extensão realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição, com duração mínima de um ano.	7,5	15,0	
1.4 Residência concluída na área de nutrição	50,0	50,0	
1.5 Residência concluída em <u>áreas afins</u>	40,0	40,0	
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição.	10,0	20,0	
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.	5,0	10,0	
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de nutrição.	2,0	10,0	
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.	1,0	5,0	
SUB-TOTAL	-	50,0	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 4,0)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)	10,0	20,0	
2.2 . Capítulos de livro científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)	5,0	20,0	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas na área de conhecimento do concurso			
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	40,0	40,0	
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	20,0	40,0	
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	10,0	20,0	
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios "CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS –	5,0	10,0	

(NUTRIÇÃO)”			
2.4. Participação como conferencista ou como palestrante de mesa redonda em Congressos, Seminários, e outros eventos científicos			
1) Internacional	1,0	4,0	
2) Nacional	0,5	2,0	
2.5. Organizador ou colaborador de organização de Congressos, Seminários e outros eventos científicos			
1) Internacional	2,0	10,0	
2) Nacional	1,0	5,0	
2.6. Publicação de resumos expandidos em anais de Congresso, Seminários e outros eventos científicos:			
1) Internacional	5,0	20,0	
2) Nacional	2,5	20,0	
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
1) Internacional	2,0	5,0	
2) Nacional	1,0	5,0	
2.8 Apresentações de trabalho ou publicação de resumos em anais de Congressos, Seminários e outros eventos científicos			
1) Internacional	0,5	5,0	
2) Nacional	0,25	5,0	
SUB-TOTAL	-	40,0	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 0,6)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
3.1 Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	3,0	6,0	
3.2 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,3	6,0	
3.3 Orientação de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	3,0	6,0	
3.4 Participação em banca examinadora de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	1,0	6,0	

SUB-TOTAL	-	6,0	
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,4)	Valor Mínimo	Valor Máximo	Valor Atribuído
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)	2,0	4,0	
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)	1,0	4,0	
SUB-TOTAL	-	4,0	
PONTUAÇÃO FINAL	-	100,0	

DOUTORADO			
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO (PESO 2)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
1.1 Curso de residência concluído na área de nutrição ou áreas afins.	10,0	20,0	
1.2 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição ou áreas afins.	5,0	10,0	
1.3 Iniciação Científica (mínimo de 1 ano) a partir de 2014	5,0	10,0	
SUB-TOTAL	-	20,0	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 6)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor ou coautor)	20,0	40,0	
2.2. Capítulos de livro científicos/didáticos publicados	15,0	30,0	
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas como primeiro ou último autor:			
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	60,0	60	

Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	30,0	60	
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	20,0	40	
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS”	5,0	10	
2.4. Artigos publicados em revistas indexadas como coautor, até penúltimo autor			
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	30,00	60,0	
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	15,0	60,0	
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição	10,0	30,0	
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”	5,0	10	
2.5. Participação como presidente ou organizador de Congressos, Seminário e outros eventos científicos: 1) Internacional	1,0	4,0	
2) Nacional	0,5	2,0	
2.6 Participação como conferencista ou em mesa redonda em Congressos, Seminário e outros eventos científicos			
1) Internacional	0,5	2,0	
2) Nacional	0,25	1,0	
2.7. Resumos expandidos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos: 1) Internacional	5,0	20,0	
2) Nacional	5,0	10,00	
2.8. Trabalho apresentado em eventos científicos (pôster ou oral) ou resumos publicado em anais de evento. 1) Internacional	4,0	20	
2) Nacional	2,0	10	

2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
1) Internacional	1,0	2,0	
2) Nacional	0,5	1,0	
SUB-TOTAL	-	60	
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APOS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 1)	Valor Unitário	Valor Máximo	Valor Atribuído
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.	5,0	10	
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	0,5	10,0	
3.3. Orientação de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	5,0	10,0	
3.4 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu	2,0	10,0	
3.5 Estágio Docência (carga horária mínima de 30h)	10,0	10,0	
SUB-TOTAL	-	10,0	
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1)	Valor Mínimo	Valor Máximo	Valor Atribuído
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)	2,5	10	
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)	2,0	10	
SUB-TOTAL	-	10,0	
PONTUAÇÃO FINAL	-	100,0	

6 - Resultado

6.1 – O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Serão classificados aqueles candidatos aprovados, em ordem decrescente de média final, até preencher o número de vagas estipuladas para cada área de concentração neste Edital.

6.2 – Eventuais empates serão resolvidos na seguinte ordem de prioridade: maior nota na Arguição do Pré-Projeto de pesquisa e maior nota na Avaliação do Currículo Lattes;

6.3 – As divulgações dos resultados de cada etapa e do resultado final serão feitas no site www.ufpe.br/posnutri (Não será divulgado resultado por telefone ou e-mail).

6.4 – A divulgação do resultado final será publicada no site www.ufpe.br/posnutri, no Boletim Oficial da Universidade e no site www.progepe.ufpe.br

7 - Recursos

7.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá apenas recurso de recontagem ou de nulidade, desde que devidamente fundamentado. O modelo de requerimento de recurso estará disponível no site www.ufpe.br/posnutri e encaminhado à Coordenação do Programa, no prazo de até 3 (três) dias úteis após a divulgação dos resultados, podendo o candidato solicitar vistas da folha de avaliação da comissão examinadora para a avaliação e defesa do pré-projeto de pesquisa.

7.2 – Na hipótese de um recurso em etapa inicial da seleção não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição, até a decisão do recurso.

8 - Vagas e Classificação

8.1 – São fixadas 18 (dezoito) vagas para o curso de Mestrado e 17 (dezessete) vagas para o curso de Doutorado, distribuídas nas áreas de concentração do Programa, de acordo com o Anexo V deste Edital. As vagas serão preenchidas de acordo com a classificação dos candidatos e obedecerão à escolha do candidato por determinada área de concentração quando de sua inscrição.

8.2 – No caso de ser aprovado um número menor de candidatos do que o número de vagas disponibilizada pela área de concentração, as vagas que remanescentes poderão ser remanejadas para as outras áreas.

8.3 – Além das vagas fixadas no item 8.1, serão disponibilizadas mais duas vagas institucionais para servidores ativos e permanentes da UFPE (técnico-administrativos e docentes), que aprovados na seleção, não tenham logrado classificação. Será 1 (uma) vaga para o curso de Mestrado e 1 (uma) vaga para o curso de Doutorado, em respeito a Resolução nº 1/2011, do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão.

8.4 – Para fazer jus às vagas institucionais referentes ao item 8.3, os servidores ativos e permanentes da UFPE deverão obedecer aos critérios de inscrição e de aprovação na Seleção de Mestrado e Seleção de Doutorado, segundo as normas vigentes do presente Edital e indicar e comprovar no período definido pelo Edital o vínculo com a Universidade Federal de Pernambuco.

8.5 – Para concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas, terão que ser atendidas as condições estabelecidas nos itens 2.6 e 2.7 do presente edital, exigências estabelecidas pela Resolução nº 17/2021, do CEPE/UFPE. Ficam reservadas: 6 (seis) vagas (mínimo de 30% do total) para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) para o Curso de Mestrado, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência, além de 5 (cinco) vagas (mínimo de 30% do total) para candidatos negros (pretos e pardos), quilombolas, ciganos, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) para o Curso de Doutorado, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

8.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

8.7 – Na hipótese de não haver candidatos aprovados em número suficiente em determinada modalidade de reserva de vagas, a(s) respectiva(s) vaga(s) não preenchida(s) será(ão) deslocada(s) para a ampla concorrência.

8.8 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será

convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

9 – Ações Afirmativas

9.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans(transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

9.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

9.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

9.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de afirmativas.

9.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

9.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 9.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

10 - Ingresso em Fluxo Contínuo

10.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 03 (três) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

10.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 10.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 02 dias.

11 – Disposições gerais

11.1 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

11.2 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

11.3 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de idioma.

11.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/posnutri>.

11.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

11.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Thayza Christina Montenegro Stamford
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição – UFPE

ANEXOS

- I – FICHA DE INSCRIÇÃO
- II – INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO
- III – FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DO MESTRADO COMPROVADO COM ANEXOS
- IV - FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES PARA A SELEÇÃO DO DOUTORADO COMPROVADO COM ANEXOS
- V – NÚMERO DE VAGAS
- VI – REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
- VII – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO		
MESTRADO ()	DOUTORADO ()	Inscrição Nº
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:		

PREENCHER EM LETRA DE FORMA LEGÍVEL

DADOS PESSOAIS		COLE AQUI FOTO 3x4
Nome: _____		
Nome Social: _____		
Gênero: () Masculino () Feminino () Outro		
Data de Nascimento: ____/____/____ Estado Civil: _____		
Filiação: _____		
Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____		
Cor: _____ Raça: _____		
DOCUMENTAÇÃO		
CPF: _____		
RG: _____	Órgão Emissor: _____	Estado: _____ Data de Emissão: _____
Título de Eleitor: _____		Zona: _____ Seção: _____
Estado: Inscrição no Cadastro Único do Governo Federal: () SIM () NÃO		
DADOS ADICIONAIS		
Endereço: _____		
Bairro: _____	Cidade: _____	Estado: _____
CEP: _____	Fone: () _____	Celular: () _____
E-mail: _____		
Candidato Portador de Necessidades Especiais () SIM () NÃO		Se sim, especificar: _____
Candidato a Vagas de Ações Afirmativas () SIM () NÃO		
DADOS ACADÊMICOS		
Curso de Graduação: _____	Instituição: _____	Ano de Conclusão: _____
Curso de Mestrado: _____	Instituição: _____	Ano de _____
Conclusão: Bolsista: () SIM () NÃO	Órgão de Fomento: _____	Período: De ____/____/____ a ____/____/____
Proficiência em Inglês: () SIM () NÃO Qual? _____		Pontuação: _____
DADOS PROFISSIONAIS		
Vínculo com a Universidade Federal de Pernambuco () SIM () NÃO		
Cargo: Início do Vínculo: ____/____/____		
Vínculo com outra Instituição de Ensino Superior: () SIM () NÃO Nome da Instituição: _____		
Cargo: Início do Vínculo: ____/____/____		
Vínculo com Instituição Estadual ou Municipal: () SIM () NÃO Nome da Instituição: _____		
Cargo: Início do Vínculo: ____/____/____		
Vínculo com Instituição Privada: () SIM () NÃO Nome da Instituição: _____		
Cargo: Início do Vínculo: ____/____/____		
Concordo com as normas do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Nutrição e estou ciente que, caso venha a ser classificado(a), estarei liberado(a) de qualquer outro vínculo que venha a interferir na exigência de me dedicar em horário integral (manhã e tarde) ao curso, salvo nos casos aceitos pela CAPES, CNPq, PROPG/UFPE e Colegiado deste Programa.		

Recife, de de 2022

(Assinatura do Candidato)

ANEXO II

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

- ☐ Acesse: consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
SIAFI – Sistema de Administração Financeira
 - Guia de Recolhimento da União
 - Impressão – GRU Simples
- ☐ Preencha os seguintes campos:
 - Unidade Favorecida (UG): Código 153098 Gestão 15233
 - Código de Recolhimento 288322
 - Número de Referência: 15309830331475
 - Competência e Vencimento: Não é necessário informar
 - Contribuinte (depositante): CPF do candidato
 - Nome do Contribuinte: Nome do candidato
 - Valor: De acordo com o informado pelo Edital
- ☐ Clique em GRU Simples e em seguida imprima o Boleto e pague em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Currículo em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5.2) utilizando o número necessário de linhas.
2. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

Nome: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº DO DOCUMENTO ANEXADO	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO (PESO 5,0)		
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica (submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa) com duração mínima de 1 ano.	Doc 1;	
1.2 Monitoria realizada na Graduação através de concurso ou processo seletivo, com duração mínima de um semestre.		
1.3 Extensão realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição, com duração mínima de um ano.		
1.4 Residência concluída na área de nutrição		
1.5 Residência concluída em <u>áreas afins</u>		
1.6 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição.		
1.7 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h em outras áreas.		
1.8 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h na área de nutrição.		
1.9 Curso de atualização com carga horária mínima de 40h em outras áreas.		
SUB-TOTAL		
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 4,0)		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.2 . Capítulos de livro científicos/didáticos publicados (organizador, autor e/ou coautor)		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas na área de conhecimento do concurso		
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001-1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios "CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)"		

2.4. Participação como conferencista ou como palestrante de mesa redonda em Congressos, Seminários, e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.5. Organizador ou colaborador de organização de Congressos, Seminários e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6. Publicação de resumos expandidos em anais de Congresso, Seminários e outros eventos científicos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.8 Apresentações de trabalho ou publicação de resumos em anais de Congressos, Seminários e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
SUB-TOTAL		
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 0,6)		
3.1 Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.2 Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3 Orientação de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia ou TCC de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
SUB-TOTAL		
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,4)		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
SUB-TOTAL		
PONTUAÇÃO FINAL		

Importante : Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc).

ANEXO IV

FORMULÁRIO PARA PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA A SELEÇÃO DE DOUTORADO CÔMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (---), e não apagados; Construir o Currículo em forma de tabela como o modelo abaixo, porém seguindo os itens da tabela de pontuação (item 5.2) usando o número necessário de linhas.

2. Só serão computadas as atividades com a devida comprovação documental.

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA DE GRADUAÇÃO E PÓS- GRADUAÇÃO (PESO 2)	Nº DO DOCUMENTO ANEXADO	VALOR ATRIBUÍDO (Preenchido pela Banca Examinadora)
1.1 Curso de residência concluído na área de nutrição ou áreas afins.	Doc 1;	
1.2 Curso de especialização com carga horária mínima de 360h na área de nutrição ou áreas afins.		
1.3 Iniciação Científica (mínimo de 1 ano) a partir de 2014		
SUB-TOTAL		
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (PESO 6)		
2.1 . Livros científicos/didáticos publicados (organizador, autor ou coautor)		
2.2. Capítulos de livro científicos/didáticos publicados		
2.3. Artigos publicados em revistas indexadas como primeiro ou último autor:		
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001- 1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”		
2.4. Artigos publicados em revistas indexadas como coautor, até penúltimo autor		
Qualis A1 ou A2 ou Fator de Impacto/JCR igual ou superior a 2,471 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B1 ou Fator de Impacto/JCR entre 1,065-2,470 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição		
Qualis B2 ou B3 ou Fator de Impacto/JCR entre 0,001- 1,064 para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição. Qualis B4 ou B5 ou correspondente para revistas que não apresentam qualis na área de nutrição, seguindo os critérios “CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO QUALIS – (NUTRIÇÃO)”, disponível em		

http://capes.gov.br/component/content/article/44-avaliacao/4689-nutricao (Arquivo Qualis de 25/09/2015)		
2.5. Participação como presidente ou organizador de Congressos, Seminário e outros eventos científicos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.6 Participação como conferencista ou em mesa redonda em Congressos, Seminário e outros eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.7. Resumos expandidos publicados em anais de Congresso, Seminários e outros eventos:		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.8. Trabalho apresentado em eventos científicos (pôster ou oral) ou resumos publicado em anais de evento.		
1) Internacional		
2) Nacional		
2.9 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos		
1) Internacional		
2) Nacional		
SUB-TOTAL		
3. ATIVIDADES DIDÁTICAS UNIVERSITÁRIAS, APÓS A GRADUAÇÃO, NA ÁREA DE FORMAÇÃO (PESO 1)		
3.1. Disciplina ministrada em cursos de graduação (por semestre letivo) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC.		
3.2. Aula ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato sensu em caráter eventual (por aula) em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC		
3.3. Orientação de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.4 Participação em banca examinadora de monografia de final de curso de graduação ou pós-graduação Lato Sensu		
3.5 Estágio Docência (carga horária mínima de 30h)		
SUB-TOTAL		
4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 1)		
4.1 Atividades técnicas na área de formação ou área afim (por semestre)		
4.2 Atividade de docência em qualquer nível, exceto aquelas já computadas em 3.1 e 3.2 (por semestre)		
SUB-TOTAL		
PONTUAÇÃO FINAL		

Importante : Cada documento receberá um número (Doc 1; Doc 2; Doc 3; ... etc).

ANEXO V

NÚMERO DE VAGAS

O Curso de **Mestrado** disponibilizará 18 (dezoito) vagas, distribuídas nas seguintes áreas de concentração:

1. Bases Experimentais da Nutrição: 06 (seis) vagas
2. Ciência dos Alimentos: 06 (seis) vagas
3. Nutrição em Saúde Pública: 06 (seis) vagas

O Curso de **Doutorado** disponibilizará 17 (dezessete), distribuídas nas seguintes áreas de concentração:

1. Bases Experimentais da Nutrição: 06 (seis) vagas
2. Ciência dos Alimentos: 06 (seis) vagas
3. Nutrição em Saúde Pública: 05 (cinco) vagas

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Venho através deste, requerer a Comissão de Seleção isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no Item 2.2 deste edital:

() Alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado

() Servidores ativos e inativos, docentes, técnico-administrativos ou professores substitutos da UFPE () Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal

() Integrante de família de baixa renda

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, ____ de _____ de 2020

ASSINATURA DO CANDIDATO(A)

CPF: _____

RG: _____

ANEXO VII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n o _____, do Programa de Pós-graduação em _____ da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à **reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) n o 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9o , que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Filosofia e Ciências Humanas
Programa de Pós-Graduação em Psicologia
Cursos de Mestrado e de Doutorado

EDITAL SELEÇÃO PPGPSI/UFPE - ANO LETIVO 2023

aprovado em reunião do Colegiado do Programa de
Pós-Graduação em Psicologia, em 21/07/2022

A coordenação do Programa de Pós-Graduação em Psicologia (PPGpsi/UFPE) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/pospsicologia> e de aviso veiculado no Diário Oficial da União, estabelecendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão “Ano Letivo 2023” ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Psicologia, Cursos de Mestrado e de Doutorado.

1. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

- 1.1. O Programa de Pós-graduação oferta, neste processo seletivo 18 (dezoito) vagas para o curso de Mestrado e 06 (seis) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas entre os/as professores/as orientadores/as do Programa, não havendo obrigatoriedade de preenchimento de todas as vagas.
- 1.2. A classificação será feita em ordem decrescente da nota global obtida pelo/a candidato/a e o preenchimento das vagas dar-se-á até o limite indicado neste edital.
- 1.3. Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas de cada curso, será reservado 50% deste processo seletivo aos/as candidatos/as autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros/as e travestis) e com deficiência.
 - a) no caso do Mestrado, são 09 (nove) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 09 (nove) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 18 (dezoito) vagas;
 - b) no caso do Doutorado, são 03 (três) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 03 (três) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 06 (seis) vagas.
- 1.4. Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal, em item de autodeclaração preenchido na ficha de inscrição on-line e que expressem formalmente interesse em ocupar as vagas reservadas e que apresentem os documentos exigidos, conforme descrito no **Item 4** deste edital.
 - a) Pessoas autodeclaradas negras, após o resultado final da etapa 2, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando, exclusivamente, o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo/a candidato/a.
- 1.5. Os/as candidatos/as que, no ato da inscrição, optaram por reserva de vagas do sistema de Ações Afirmativas (AA) concorrem tanto a essas vagas como às vagas para Ampla Concorrência (AC).
- 1.6. A partir da composição da lista única dos/as candidatos/as aprovados/as, por ordem de classificação, será aplicada a distribuição nas categorias de Ampla Concorrência (AC) e vagas de Ação Afirmativa (AA). Os/as candidatos/as que tenham se inscrito nas vagas de Ação Afirmativa, e que, pela ordem de classificação, sejam aprovados/a na Ampla Concorrência, deverão ser adscritos/as na vaga de Ampla Concorrência. As vagas destinadas ao sistema de Ação Afirmativa ficam, portanto, reservadas para aqueles/as candidatos/as que optaram por essas vagas, no ato de inscrição, e que foram aprovados/as em classificação inferior. Não havendo aprovação de candidatos/as que optaram, no ato da inscrição, por vagas de Ação Afirmativa, essas vagas serão preenchidas pelos/as demais candidatos/as.
- 1.7. Em caso de desistência de candidatos/as aprovados/as em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo/a candidato/a que tiver optado pela vaga reservada, posteriormente classificado/a. Na hipótese do não preenchimento das vagas reservadas, estas serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas por outro/a candidato/a aprovado/a, observada a ordem de classificação.

- 1.8. No caso de até dois/duas servidores/as da UFPE serem aprovados/as, mas se classificarem além do limite de vagas estabelecido para esta seleção, existirão duas vagas suplementares, sendo uma vaga para o curso de Mestrado e uma vaga para o curso de Doutorado. Esta decisão é respaldada no que é estabelecido na Resolução nº 1/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.
- 1.9. Havendo desistência de candidato/a aprovado/a e classificado/a, até a data de encerramento da matrícula, será convocado/a o/a candidato/a aprovado/a e não classificado/a até o dia da matrícula, obedecida a ordem de classificação.

2. INSCRIÇÃO

- 2.1. **Para o curso de Mestrado:** exige-se do/a candidato/a comprovação do término do curso de graduação reconhecido pelo MEC em Psicologia ou outra área de conhecimento.
- a) Admitir-se-á inscrição à seleção de mestrado concluintes de curso de graduação, porém, a matrícula no curso de mestrado estará condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à comprovação de conclusão do curso de graduação até a data de matrícula.
 - b) No caso de curso de graduação realizado em instituição estrangeira, o/a candidato deverá apresentar documento que comprove revalidação e reconhecimento do referido curso pelo MEC.
- 2.2. **Para o curso de Doutorado:** exige-se do/a candidato/a comprovação do término do curso de mestrado reconhecido pela CAPES/MEC em Psicologia ou outra área de conhecimento.
- a) Admitir-se-á inscrição à seleção do doutorado, concluintes de curso de mestrado. A matrícula no curso de doutorado, entretanto, estará condicionada à aprovação e classificação no processo seletivo e à comprovação de conclusão do curso de mestrado com a realização da defesa de dissertação até a data de matrícula.
 - b) No caso de curso de mestrado stricto sensu realizado em instituição estrangeira, o/a candidato deverá apresentar documento que comprove revalidação e reconhecimento do referido curso pelo MEC.
- 2.3. A inscrição para as duas modalidades de curso se realizará na Secretaria da Pós-Graduação em Psicologia, situada no Departamento de Psicologia (CFCH/UFPE, 7º andar), entre **22 de agosto e 13 de setembro de 2022, pela manhã (9 às 12 horas) e pela tarde (14 às 16 horas), conforme horário de Brasília**, por meio de:
- a) preenchimento e envio de Ficha de inscrição disponível em endereço eletrônico (<https://forms.gle/hXuyhcUZ9s22jMMq6>).
 - b) entrega da documentação listada no **Item 4** deste Edital;
- 2.4. Ao enviar a Ficha de Inscrição, o/a candidato/a receberá uma cópia da ficha em seu e-mail. Essa cópia deve ser impressa e entregue junto aos outros documentos no ato da inscrição
- 2.5. A entrega da documentação deve ser feita pelo/a candidato/a, pessoalmente, ou por intermédio de procurador, mediante a apresentação de instrumento de mandato.
- 2.6. A inscrição poderá, também, ser realizada por correio (obrigatoriamente via SEDEX), desde que postada até a data de encerramento das inscrições e recebida pelo Programa em até 03 (três) dias após a mesma data. O PPG não se responsabiliza por atrasos ocorridos na entrega postal.
- 2.7. Toda a documentação da inscrição deverá ser entregue em envelope lacrado e assinado. Na parte frontal do envelope deverá constar uma etiqueta de inscrição, cujo modelo se encontra no **Anexo I** deste Edital. No caso de inscrição efetuada via correios serão necessários dois envelopes: um externo, endereçado ao Programa de Pós- Graduação em Psicologia, e outro interno com a referida etiqueta colada em sua parte frontal.
- 2.8. No ato da entrega da documentação para a inscrição no processo seletivo, o/a candidato/a deverá apresentar devidamente preenchido, o “Recibo de inscrição”, que se encontra no **Anexo II** do presente Edital. O/a funcionário/a que receber a documentação deverá datar e assinar este recibo que servirá de comprovante do/a candidato/a. No caso de solicitação de inscrição feita pelo correio, o/a candidato/a terá como comprovante o próprio recibo do correio, por ocasião do envio.

- 2.9. Não serão aceitos envelopes que não estejam lacrados e com a etiqueta colada.
- 2.10. A Secretaria não irá conferir a documentação dos/as candidatos/as no ato da inscrição, ficando os/as próprios/as candidatos/as responsáveis pela entrega da documentação exigida neste edital.
- 2.11. As pessoas com deficiência devem informar, no ato da inscrição, o tipo de atendimento especial necessário, conforme ficha de inscrição.
- 2.12. As inscrições por correio e os envelopes entregues na secretaria serão verificados pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 4 deste Edital.
- 2.13. São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e a documentação por ele/ela fornecidas para a inscrição. Após o envio da documentação, as informações não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. **No caso de incompatibilidade de documentos entre os que foram enviados no ato da inscrição e aqueles entregues para fins comprobatórios por ocasião da matrícula, implicará a eliminação automática do/a candidato/a, impossibilitando a efetivação de sua matrícula.**

3. PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 3.1. O pedido de isenção da taxa de inscrição deverá ser feito nos prazos estabelecidos no Cronograma disponível no **Anexo III** deste edital.
- 3.2. Ficam isentos/as do pagamento da taxa de inscrição à seleção ao mestrado e ao doutorado:
- a) candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;
 - b) discente regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado;
 - c) servidores/as ativos/as e inativos/as da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e
 - d) professor/a substituto/a conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, com a devida comprovação.
- 3.3. O/a candidato/a que se insere em uma das condições mencionadas no item anterior, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, dentro do prazo previsto no Cronograma apresentado no **Anexo III**. O/a candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 deve apresentar documento conforme modelo do **Anexo IV** deste Edital; os/as candidatos/as inseridos/as nas demais condições mencionadas no item anterior (**3.1**) devem apresentar documento conforme o modelo do **Anexo V** deste Edital. O pedido de isenção deve ser enviado, junto com documentação comprobatória, para o e-mail selecao.ppgpsi@ufpe.br, em formato pdf, com o assunto “Pedido de Isenção Mestrado” ou “Pedido de Isenção Doutorado”, de acordo com o curso.
- 3.4. Será publicada no site do PPGPsi/UFPE (www.ufpe.br/pospsicologia), conforme cronograma apresentado no **Anexo III**, a avaliação dos pedidos de isenção. Em caso de indeferimento, é facultado ao/à candidato/a o pagamento da taxa de inscrição ou a interposição de recurso através do e-mail selecao.ppgpsi@ufpe.br em até dois dias úteis, dotado de efeito suspensivo.
- 3.5. Pedido de isenção de taxa de inscrição sem a devida documentação comprobatória (inclusive comprovante do cadastro único) será indeferido, sem direito a recurso.

4. DOCUMENTAÇÃO PARA A INSCRIÇÃO

- 4.1. A documentação exigida para inscrição no Mestrado e no Doutorado será rigorosamente verificada pela Comissão de Seleção e deve constar:
- a) **Cópia impressa da Ficha de Inscrição**, devidamente preenchida e enviada via on-line (<https://forms.gle/VUtnrJ9Yi6W5Cdp49>). Ao preencher e enviar seu formulário on-line, o/a candidato/a receberá uma cópia das suas respostas no endereço de e-mail informado no preenchimento. Este formulário recebido por e-mail deve ser impresso e enviado junto aos demais documentos listados neste Edital.

b) Foto e Documentação pessoal:

- i. Foto recente, de rosto, em boa qualidade de visualização;
 - ii. Cópia de Carteira de Identidade (frente e verso) ou Carteira Nacional de Habilitação - CNH (com foto) ou documento de órgão de classe (com foto);
 - iii. Cópia de CPF (caso não conste número na Carteira de Identidade ou na CNH ou no documento de órgão de classe);
 - iv. Cópia da certidão de quitação eleitoral emitida pelo Supremo Tribunal Eleitoral (no qual constam os dados do título de eleitor e sua condição eleitoral).
 - v. No caso de candidato/a estrangeiro/a, serão exigidas somente a foto e cópia de Passaporte.
- c) **Comprovante de pagamento da taxa de inscrição** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme GRU (**Anexo VI**), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp. **Não será aceito comprovante de pagamento com agendamento, apenas pagamento devidamente quitado.** Para candidatos/as estrangeiros/as, esta taxa pode ser paga em até 3 meses após a matrícula e início do curso. Se foi aprovada isenção de pagamento pelo PPGPsi/UFPE, comprovar por meio de cópia do resultado da isenção publicado no site do PPG.
- d) **Cópia impressa do Currículo** obrigatoriamente inserido na Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>).
- e) **Versão impressa da tabela de pontuação do currículo** conforme **Anexo VII** e **Anexo VIII**, respectivamente, para candidatos/as ao curso de Mestrado ou ao curso do Doutorado.
- f) **Cópia da Documentação comprobatória do Currículo** – conforme atividades descritas nas tabelas dos **Anexos VII ou VIII**. Esta documentação deve ser reunida em um único documento e com todas as páginas numeradas. Não será homologada documentação que não esteja devidamente comprovada ou cuja numeração de página não corresponda à informação da Tabela referida no item acima. Para comprovação de artigo, deve-se incluir o manuscrito completo; para comprovação de capítulo de livro publicado, deve-se apresentar capa, ficha catalográfica e uma cópia completa do texto. Para comprovação de publicação ou organização de livro, deve-se apresentar cópia da capa, ficha catalográfica e sumário.
- g) **Cópia do Diploma** ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC (para os candidatos ao Mestrado) e de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC (para os candidatos ao Doutorado). Os/as concluintes deverão seguir as orientações do Item 6 deste Edital.
- h) **Uma cópia do Pré-projeto** formulado de acordo com as instruções do **Item 5.2** (para o Mestrado) e **Item 5.3** (para o Doutorado) deste Edital. Neste pré-projeto não pode haver nenhuma identificação do nome do/a candidato/a.
- i) **Documentação complementar** apenas para candidatos/as autodeclarados/as negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência e que registrarem a opção por cotas, na ficha de inscrição:
- **Todos/as os/as candidatos/as arrolados/as acima:** Termo de Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco (conforme **Anexo IX**).
 - **Indígenas** - cópia, em *pdf*, do Registro de Nascimento Indígena (RANI) e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena. O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se indígenas apenas as pessoas que apresentarem essa documentação.
 - **Pessoas com deficiência:** cópia em *pdf* do Laudo Médico, emitido por médico especialista na deficiência apresentada, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10). O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se pessoas com deficiência, apenas aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça –

STJ. A relação de deficiências admitidas está disponível no link de documento emitido pela UFPE (para seleção SiSU): <https://sisu.ufpe.br/arquivos/CANDIDATOS-INSCRITOS-PCD-2022.pdf>

- **Candidatos/as ciganos(as) ou quilombolas:** declaração de pertencimento ao grupo identitário assinada por liderança local.

- 4.2. Não serão homologadas inscrições com ausência de qualquer um dos documentos ou a não organização dos documentos conforme orientado no tópico acima (4.1). Para checagem, está disponível em **Anexo X** a relação de documentos exigidos neste processo seletivo.
- 4.3. Não será permitido acréscimo ou substituição de documentos após a divulgação do resultado da homologação das inscrições.

5. SOBRE O PRÉ-PROJETO

- 5.1. O pré-projeto de pesquisa deverá obrigatoriamente obedecer a seguinte formatação: papel A4 (papel comum ou reciclado); margens superior e esquerda 3,0 (três) centímetros e margens inferior e direita 2,0 (dois) centímetros; fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas simples, seguindo as regras de citação e referências da ABNT. Para os/as candidatos/as ao Mestrado, o pré-projeto de pesquisa não poderá ultrapassar 05 (cinco) páginas, incluindo as referências. Para os/as candidatos/as ao Doutorado, o pré-projeto de pesquisa não poderá ultrapassar 10 (dez) páginas incluindo as referências. Não deve haver capa, nem deve ser informado o nome do/a candidato em nenhuma parte do documento. Pré-projeto de pesquisa com quantitativo de páginas superior aos indicados para Mestrado e Doutorado e/ou qualquer item da formatação diferente da exigida será automaticamente desclassificado.
- 5.2. O pré-projeto de pesquisa do Mestrado e do Doutorado deverá apresentar:
 - a) CPF DO/A CANDIDATO/A - não incluir o nome;
 - b) TÍTULO – no qual deve-se identificar o tema da pesquisa;
 - c) INTRODUÇÃO – com problematização, fundamentação teórica, justificativa e objetivos da pesquisa;
 - d) MÉTODO DA PESQUISA – indicação dos meios para produzir e analisar as informações necessárias ao pré-projeto (fontes, instrumentos e procedimentos) e cuidados éticos;
 - e) ADERÊNCIA AO PROGRAMA – argumentação consistente sobre como o pré-projeto se articula à produção dos/as docentes do PPGPsi/UFPE;
 - f) REFERÊNCIAS – apresentação baseada em padrão ABNT.

6. CONDIÇÃO DE CANDIDATO/A CONCLUINTE DE CURSO NO NÍVEL ANTERIOR

- 6.1. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pela coordenação do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.
- 6.2. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os/as candidatos/as deverão apresentar, se for o caso, o diploma do Curso de Graduação obtido em outro país com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária qualquer autenticação.

7. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

- 7.1. Os concursos serão procedidos pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, composta por seis integrantes.
- 7.2. A Seleção para o Mestrado e o Doutorado constará das etapas previstas no Cronograma do Processo Seletivo, disponível em **Anexo III** e descritas a seguir.
- 7.3. **ETAPA 1: Avaliação do Pré-projeto de pesquisa dos/as candidatos/as ao Mestrado e ao Doutorado:** esta etapa, de caráter eliminatório, tem peso 4 (quatro) e versará sobre a avaliação dos pré-projetos de pesquisa dos/as candidatos/as.

- a) São critérios para a análise do pré-projeto de pesquisa:
- **Aderência ao Programa:** consistência da argumentação sobre articulação do pré-projeto à produção e aos temas/objetos/área de interesse dos/as docentes do PPGPsi/UFPE (35%).
 - **Qualidade de redação e organização do texto**, conforme padrões usuais da comunicação científica (clareza, coerência, concisão e precisão) (10%);
 - **Problematização do tema de pesquisa** de modo pertinente e adequado à formulação do problema, conduzindo aos objetivos da pesquisa (30%);
 - **Desenho metodológico** – pertinência e coerência dos procedimentos metodológicos ao problema e objetivos da pesquisa (25%). No caso do Doutorado, será considerada também a pertinência da abordagem teórica em relação ao objeto da pesquisa.
- b) A aderência do Pré-projeto ao Programa tem caráter eliminatório, ou seja, a aceitação do pré-projeto de pesquisa deve ser coerente com a produção de pelo menos um/a docente do Programa. Recomenda-se, portanto, o acesso ao site do PPG/Psi/UFPE e ao currículo Lattes dos/as docentes que estão ofertando vagas no processo seletivo deste ano.
- c) Os projetos que receberem pontuação (0) zero para qualquer um dos critérios arrolados acima será reprovado e na divulgação de sua avaliação, dada essa condição, não constará avaliação dos demais critérios.
- d) A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10(dez). O/a candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado/a do processo seletivo.

7.4. ETAPA 2: Apresentação e Defesa do Pré-projeto de Pesquisa dos/as candidatos/as aos cursos de Mestrado e Doutorado: esta etapa tem peso 6 (seis) e versará sobre a Defesa do Pré-projeto.
Avaliação dos currículos dos/as candidatos/as.

- 7.5. A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada por videoconferência, via *GoogleMeet* ou plataforma similar (a partir de endereço virtual divulgado no site do PPGPsi/UFPE e afixado no mural da Secretaria, com antecedência mínima de 24 horas) e será gravada para uso exclusivo da comissão, e consistirá em:
- a) exposição do pré-projeto de pesquisa pelo/a candidato/a em até 10 minutos, sem utilização de recursos audiovisuais auxiliares;
 - b) seguida de arguição, por até 20 minutos, pela Comissão de Seleção.
- 7.6. O/a candidato/a deverá acessar o link apenas na hora marcada para sua defesa, conforme quadro a ser veiculado no site do PPGPsi/UFPE.
- 7.7. Havendo problema técnico, o/a candidato/a deverá enviar um e-mail imediatamente para selecao.ppgpsi@ufpe.br de modo a informar sobre o problema e a defesa do pré-projeto será reagendada, por até duas vezes, para momento posterior, a ser informado, via e-mail, ao/à candidato/a.
- 7.8. O novo agendamento só será permitido para casos excepcionais, por motivo de força maior, mediante apresentação de documentação que comprove o motivo da demanda, a ser analisado pela comissão de seleção.
- 7.9. No início da sessão, o/a candidato deverá apresentar documento de identificação, com foto, e deverá deixar a câmera e microfone ligados, durante todo o exame, que será gravado pela comissão de seleção.
- 7.10. São critérios para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa:
- a) **qualidade da exposição do/a candidato/a** – clareza, coerência, concisão, objetividade (30%);
 - b) **propriedade das respostas aos questionamentos feitos pela banca** – argumentação consistente e fundamentada (70%).
- 7.11. A aceitação do pré-projeto de pesquisa deve ser coerente com a produção de pelo menos um/a docente do Programa tendo em vista que os/as docentes não orientam fora de suas linhas de pesquisa.
- 7.12. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10(dez). O/a candidato/a que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado/a do processo seletivo.
- 7.13. A avaliação do currículo será orientada pela tabela de pontuação (**Anexos VII ou VIII**). Será atribuída a nota (10) dez aos/à candidato/a que obtiver a maior nota na avaliação do currículo. As demais notas serão calculadas proporcionalmente.

- 7.14. Na avaliação dos currículos, serão considerados rigorosamente os comprovantes apresentados. Por exemplo, não serão aceitos certificados de participação em evento como comprovantes de publicação; o comprovante da publicação deve ser uma cópia da própria publicação. A cópia da publicação também não servirá como comprovante de participação em evento; neste caso, o comprovante deve ser o certificado de participação/apresentação. Esse cuidado se deve ao fato de que, em alguns casos, a pessoa pode publicar uma produção e não necessariamente participar do evento ou participar de um evento, sem necessariamente publicar resumo ou texto completo. Além disso, só será registrada participação em projeto ou atividade de extensão, quando o/a candidato/a estiver integrado à equipe de execução do projeto ou da atividade e não como participante genérico ou ouvinte. Serão classificados/as os/as candidatos/as aprovados/as em ordem decrescente e obedecido o número de vagas deste Edital.
- 7.15. Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na defesa do pré-projeto de pesquisa e na análise do currículo.

8. RESULTADO

- 8.1. O resultado da seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas nas etapas 1 e 2, equivalendo a peso 8, e da avaliação dos currículos, equivalente ao peso 2.
- 8.2. Os resultados de cada etapa serão disponibilizados no site do PPGPsi/UFPE: www.ufpe.br/pospsicologia
- 8.3. A divulgação do Resultado Final será objeto de publicação no Boletim Oficial da UFPE.

9. RECURSOS

- 9.1. Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de seleção, de acordo com o calendário especificado neste Edital. O/A candidato/a poderá solicitar vistas dos respectivos espelhos de correção.
- 9.2. Os recursos deverão ser enviados por e-mail (selecao.ppgpsi@ufpe.br), em conformidade com os prazos recursais, conforme especificado no calendário deste Edital. Na identificação do assunto da mensagem por e-mail, deverá constar Recurso + Curso + Etapa X + Nome e Sobrenome, por exemplo: “*Recurso-ME-Etapa1-Maria-Santos*”.
- 9.3. Na hipótese de o recurso não ser avaliado antes da etapa subsequente, fica assegurado ao (à) recorrente dela participar, sob condição.

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. Este edital está respaldado na resolução vigente do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE e dos seguintes documentos:
- Regimento Geral da UFPE;
 - Resolução Nº 1/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.
 - Resolução Nº 17/2021-CEPE que institui política de ações afirmativas na pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco.
 - Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;
 - Portaria Normativa Nº 13, de 11 de maio de 2016, do Ministério da Educação, que dispõe sobre a indução de Ações Afirmativas na Pós-Graduação;
 - Lei nº 9.784 de 29 de janeiro de 1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal;
 - Lei 12.288 de 20/07/2010, que institui o Estatuto da Igualdade Racial;
 - Lei nº 13.005 de 25/06/2014, que aprova o Plano Nacional de Educação;
 - Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência);
 - Normas internas do Colegiado do Programa de Pós-graduação em Psicologia da UFPE.
- 10.2. As notas atribuídas aos/às candidatos/as, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas na apreciação das produções dos/as candidatos/as pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

10.3. Este edital e o resultado final da presente seleção serão publicados no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* do PPGPsi/UFPE (<https://www.ufpe.br/pospsicologia>).

As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

10.4. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital.

10.5. A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

11. DA BOLSA DE ESTUDOS

11.1. A concessão de bolsas de estudos estará sujeita à sua liberação e aprovação por Agências de Fomento, bem como à classificação do/a candidato/a e aos critérios definidos pelas referidas agências, a serem avaliados por Comissão de Bolsas designada pelo Colegiado do Programa.

Edital aprovado em reunião do Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Psicologia, em **17/06/2021**.

JORGE LUIZ CARDOSO LYRA DA FONSECA

Coordenador do Programa de Pós-graduação em Psicologia da UFPE

ANEXOS

- Anexo I: Etiqueta para envelope de inscrição
- Anexo II: Recibo de inscrição
- Anexo III: Cronograma do processo seletivo
- Anexo IV: Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição para candidato inscrito em Cadastro Único para programas sociais do Governo Federal
- Anexo V: Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição para discente regularmente matriculado na UFPE; servidor ativo ou inativo da UFPE e professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE
- Anexo VI: Orientação para emissão da Guia de Recolhimento da União (GRU)
- Anexos VII: Tabela de pontuação do currículo para candidatos/as ao curso de MESTRADO
- Anexo VIII: Tabela de pontuação do currículo para candidatos/as ao curso de DOUTORADO
- Anexo IX: Termo de autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas para a pós-graduação stricto sensu da Universidade Federal de Pernambuco
- Anexo X: *Check list*: relação de documentos para conferência

ANEXO I

ETIQUETA PARA ENVELOPE DE INSCRIÇÃO

DOCUMENTAÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO		
Nome do/a candidato/a conforme documentação apresentada:		
Nome social do/a candidato/a (<i>se houver</i>):		
CPF:		
Telefone para contato (com DDD):		
Curso: () Mestrado () Doutorado		
CANDIDATO/A COM DEFICIÊNCIA () SIM () NÃO Se Sim, especificar: ISENÇÃO DE TAXA INSCRIÇÃO APROVADA PELO PPGPsi/UFPE: () Sim () Não		
Declaro estar ciente que assumo total responsabilidade pela documentação entregue em ENVELOPE LACRADO e que a incorreção na documentação entregue implicará no indeferimento da solicitação.		
Recife, _____ de _____ de _____.	_____ Assinatura do/a candidato/a	

ANEXO II

RECIBO DE INSCRIÇÃO (MESTRADO E DOUTORADO)

(Deve ser devidamente preenchido pelo/a candidato/a e
assinado pelo/a funcionário/a no recebimento do
envelope)

	Nome de registro civil ou nome social do/a candidato/a:	
	CPF:	
	Telefones para contato:	
	Curso: (<input type="checkbox"/>) Mestrado (<input type="checkbox"/>) Doutorado	
Recebi o ENVELOPE LACRADO correspondente à inscrição para a seleção do candidato(a) acima identificado(a).		
Data: Recife, _____ de _____ de _____.	Assinatura do/a funcionário/a:	

ANEXO III - CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

Etapas	2022	Descrição do Processo Seletivo do Mestrado e Doutorado
INSCRIÇÕES	22 e 23/08	REQUERIMENTO DE DISPENSA DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO Via e-mail, até às 17h, horário de Brasília.
	25/08	RESULTADO DA AVALIAÇÃO DO PEDIDO DE DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO. Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE, até às 17h.
	26, 29/08 e 30/08	PRAZO RECURSAL SOBRE DISPENSA DA TAXA DE INSCRIÇÃO Via e-mail (selecao.ppgpsi@ufpe.br) até às 17h, horário de Brasília.
	31/08	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DOS RECURSOS SOBRE DISPENSA DE TAXA DE INSCRIÇÃO. Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE, até às 17h.
	31/08 a 13/09	RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO PELA SECRETARIA Conforme Itens 2 e 3 deste Edital
	20/09	PUBLICAÇÃO DA HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE, até às 17h.
	21, 22 e 23/09	PRAZO RECURSAL DO RESULTADO DA HOMOLOGAÇÃO Via e-mail (selecao.ppgpsi@ufpe.br) até às 17h, horário de Brasília.
	26/09	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DOS RECURSOS SOBRE HOMOLOGAÇÃO Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE, até às 17h.
ETAPA 1	26/09 a 19/10	AVALIAÇÃO DOS PRÉ-PROJETOS DE PESQUISA pelas respectivas Comissões Avaliadoras - Caráter Eliminatório.
	24/10	RESULTADO DA ETAPA 1: Divulgação da lista dos/as candidatos/as aprovados/as nesta etapa. Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE até às 17h.
	25 a 27/10	PRAZO RECURSAL ETAPA 1 Via e-mail (selecao.ppgpsi@ufpe.br) até às 17h, horário de Brasília.
	04/11	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DOS RECURSOS E DA DATA E HORA DE AVALIAÇÃO DOS PRÉ-PROJETOS DE PESQUISA PARA AQUELES QUE ASCENDERAM À ETAPA 2 - Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE até às 17h.
ETAPA 2	07/11 a 17/11	APRESENTAÇÃO E DEFESA DOS PRÉ-PROJETOS DE PESQUISA POR VIDEOCONFERÊNCIA AVALIAÇÃO DOS CURRÍCULOS DOS/AS CANDIDATOS/AS.
	18/11	RESULTADO DA ETAPA 2: Divulgação da lista dos/as candidatos/as aprovados/as nesta etapa. Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE até às 17h.
	21 a 23/11	PRAZO RECURSAL Via e-mail (selecao.ppgpsi@ufpe.br) até às 17h, horário de Brasília.
	24/11	DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DOS RECURSOS DA ETAPA 2 Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE até às 17h.
	24 a 27/11	Envio dos documentos para a comissão de heteroidentificação para candidatos/as que registrarem a opção por cotas raciais
	28/11	Avaliação da comissão de heteroidentificação para candidatos/as que registrarem a opção por cotas raciais e divulgação dos resultados da comissão de heteroidentificação Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE até às 17h.
	29, 30/11 e 01/12	PRAZO RECURSAL Da etapa de avaliação da comissão de heteroidentificação Via e-mail (selecao.ppgpsi@ufpe.br) até às 17h, horário de Brasília.

RESULTADO FINAL	02/12	RESULTADO FINAL: Divulgação da lista dos/as candidatos/as aprovados/as na Seleção do Mestrado e do Doutorado, por ordem de classificação. Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE até às 17h.
	5, 6 e 7/12	PRAZO RECURSAL Via e-mail (selecao.ppgpsi@ufpe.br) até às 17h, horário de Brasília.
	9/12	RESULTADO DO RECURSO E DIVULGAÇÃO DEFINITIVA DA LISTA DOS/AS CANDIDATOS/AS APROVADOS/AS NA SELEÇÃO Local: no <i>site</i> do PPGPsi/UFPE até às 17h.
MATRÍCULA	2023.1	MATRÍCULA: conforme calendário de matrícula no Siga A. Caso estejamos em atividades remotas, devido à pandemia de Covid-19, os/as candidatos/as aprovados/as serão informados sobre o procedimento para entrega de cópia autenticada dos documentos.
INÍCIO DAS AULAS	2023.1	Conforme definido pelo curso após matrícula

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO INSCRITO EM CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadastro Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:	
Nome Social:	
Data de Nascimento:	
CPF:	
RG:	
Sigla do Órgão Emissor:	
Data de Emissão:	
NIS*:	
Nome da Mãe:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
CEP:	
UF:	
Telefone:	
E-mail:	
* NIS	

(*) Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, conforme documento comprobatório em anexo. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ATENÇÃO!
O DOCUMENTO QUE COMPROVA ESSA CONDIÇÃO DEVE SER ANEXO A ESTE
REQUERIMENTO

ANEXO V

**REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO
PARA DISCENTE REGULARMENTE MATRICULADO NA UFPE; SERVIDOR ATIVO OU
INATIVO DA UFPE E PROFESSOR SUBSTITUTO DA UFPE,
CONFORME RES. 3/2016 DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA UFPE**

Nome Completo:	
Nome Social:	
Data de Nascimento:	
CPF:	
RG:	
Sigla do Órgão Emissor:	
Data de Emissão:	
Nome da Mãe:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
CEP:	
UF:	
Telefone:	
E-mail:	

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-graduação em Psicologia da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório anexo:

- () Aluno regularmente matriculado na UFPE
() Servidor ativo da UFPE
() Servidor inativo da UFPE
() Professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de ____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ATENÇÃO:
O DOCUMENTO QUE COMPROVA ESSA CONDIÇÃO DEVE SER ANEXO A ESTE
REQUERIMENTO

ANEXO VI

Orientação para emissão da Guia de Recolhimento da União (GRU)

1. Entrar no site: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp
2. Preencher os campos da GRU:
 - UNIDADE GESTORA – Código= 153098
 - Gestão= 15233
 - CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: Código 28832-2 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS
 - Clique em **AVANÇAR**
 - NÚMERO DE REFERÊNCIA = 15309830330905
 - COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
 - CPF DO CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF do candidato
 - NOME DO CONTRIBUINTE = preencher NOME do candidato
 - VALOR PRINCIPAL= R\$ 50,00
 - VALOR TOTAL= R\$ 50,00
3. Clicar em **EMITIR GRU**.
4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO VII

TABELA DE PONTUAÇÃO O CURRÍCULO PARA O MESTRADO

Nome do/a candidato/a: _____

Pontuação total autoatribuída: _____

	Pontuação	Pontuação Máxima	Páginas de início e fim do item no documento	Pontuação autoatribuída
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):				
Monitoria	1 por semestre	2,0		
PET	0,5 por semestre	2,0		
Residência na área do Programa ou outras áreas do conhecimento, em instituição credenciada pelo MEC	< 1 ano = 2 pts 1 a 2 anos = 3 pts ≥ 2 anos = 4 pts	4,0		
Especialização na área do Programa ou outras áreas do conhecimento, por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)	2 pts por curso com mínimo de 360 horas/aula	2,0		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2):				
Docência no ensino fundamental e/ou médio	0,25 por semestre	1,0		
Atividade docente no ensino superior na área do Programa ou outras áreas (mínimo 60 horas por semestre)	2 pt por semestre	6,0		
Participação em bancas examinadoras (ex.: monografia, prática de pesquisa, trabalho de conclusão de curso)	0,5 pt por atividade	1,0		
Outras atividades profissionais	0,5 pt por atividade	2,0		
ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):				
Participação voluntária em atividade de pesquisa institucional (prática de pesquisa, TS ou equivalente em pesquisa...) mínimo de 120 horas	2 pts se participou de pelo menos 1	2,0		
Participação formal no Programa Institucional de Iniciação Científica (IC), como bolsista ou voluntário.	3 pts se participou de pelo menos 1	3,0		
Participação, como pesquisador, em projeto de pesquisa aprovado por instituição reconhecida pelo MEC ou órgão de fomento	3 pts se participou de pelo menos 1	3,0		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de atividades de pesquisa e monografias)	2 pts se participou de pelo menos 1	2,0		
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):				
Resumos publicado em anais de congressos (comprovação via cópia do resumo nos anais)	0,25 pt por resumo	1,0		
Trabalhos completo em anais de eventos (regionais, nacionais ou internacionais)	0,5 pt por trabalho	2,5		
Artigo (aprovado ou publicado) em revista científica avaliada no Qualis/CAPES como A e B	2,5 pts se publicou pelo menos 1	2,5		

Publicação ou organização de livro em editora com corpo editorial	2 pts se publicou pelo menos 1	2,0		
Capítulos de livro com corpo editorial e ISBN	1,5 pts se publicou pelo menos 1	1,5		
Outras atividades pertinentes (p. ex. prêmios científicos)	0,5 pt se pelo menos 1	0,5		
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)				
Participação como integrante de equipe de projeto de extensão (não inclui participação eventual em atividade ou evento de extensão, mas a integração a um projeto)	2,5 pts por semestre	10		

ANEXO VIII
TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO PARA O DOUTORADO

Nome do/a candidato/a: _____

Pontuação total autoatribuída: _____

	Pontuação	Pontuação Máxima	Páginas de início e fim do item no documento	Pontuação autoatribuída
FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 1):				
Monitoria	0,75 pt por semestre	1,5		
PET	0,5 pt por semestre	1,5		
Residência na área do Programa ou outras áreas do conhecimento, em instituição credenciada pelo MEC	< 1 ano = 1 pts 1 a 2 anos = 2 pts ≥ 2 anos = 3 pts	3,0		
Especialização na área do Programa ou outras áreas do conhecimento, por instituição credenciada pelo MEC (mínimo 360 horas/aula)	2 pts por curso com mínimo de 360 horas/aula	2,0		
Estágio à docência (mínimo 1 semestre)	2 pts se pelo menos 1 semestre	2,0		
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2):				
Docência no ensino fundamental e/ou médio	0,25 pt por semestre	1,0		
Atividade docente no ensino superior na área do Programa ou outras áreas (mínimo 60 horas por semestre)	2 pts por semestre	6,0		
Participação em bancas examinadoras (ex.: monografia, prática de pesquisa, trabalho de conclusão de curso)	0,5 por atividade	1,0		
Outras atividades profissionais	0,5 por atividade	2,0		
ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):				
Participação voluntária em atividade de pesquisa institucional (prática de pesquisa, TS ou equivalente em pesquisa...) mínimo de 120 horas	2 pts se participou de pelo menos 1	2,0		
Participação formal no Programa Institucional de Iniciação Científica (IC), como bolsista ou voluntário.	3 pts se participou de pelo menos 1	3,0		
Participação, como pesquisador, em projeto de pesquisa aprovado por instituição reconhecida pelo MEC ou órgão de fomento	3 pts se participou de pelo menos 1	3,0		
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de atividades de pesquisa e monografias)	2 pts se participou de pelo menos 1	2,0		
PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):				
Resumos publicado em anais de congressos (comprovação via cópia do resumo nos anais)	0,25 pt por resumo	1,0		
Trabalhos completo em anais de eventos (regionais, nacionais ou internacionais)	0,5 pt por trabalho	1,5		
Artigo (aprovado ou publicado) em revista científica avaliada no Qualis/CAPES como A e B	1,5 pts se publicou pelo menos 1	3,0		
Publicação ou organização de livro em editora com corpo editorial	1 pt se publicou pelo menos 1	2,0		
Capítulos de livro com corpo editorial e ISBN	1 pt se publicou	2,0		

	pelo menos 1			
Outras atividades pertinentes (p. ex. prêmios científicos)	0,5 pt se pelo menos 1	0,5		
ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1)				
Participação como integrante de equipe de projeto de extensão (não inclui participação eventual em atividade ou evento de extensão, mas a integração a um projeto)	2 pts por semestre	8		
Coordenação de equipe de projeto de extensão	2 pts	2,0		

ANEXO IX

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF N° _____, portador(a) do RG N° _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital N° _____ do Programa de Pós-graduação em Psicologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

Declaro-me _____ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei N° 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto N° 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local, data

Assinatura conforme documento de identificação

ANEXO X

CHECK LIST: RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA CONFERÊNCIA

- () Cópia da Ficha de inscrição recebida via e-mail, confirmando preenchimento on-line
- () Uma foto 3 X 4
- () Cópia da Carteira de Identidade ou CNH ou documento de órgão de classe
- () Cópia de CPF (caso não conste número na Carteira de Identidade ou na CNH ou no documento de órgão de classe); e
- () Cópia da certidão de quitação eleitoral emitida pelo Supremo Tribunal Federal Eleitoral (no qual constam os dados do título de eleitor e sua condição eleitoral).
- () Cópia de Passaporte (se estrangeiro/a)
- () Comprovante de pagamento da Taxa de inscrição ou, em caso de isenção, cópia do Resultado da avaliação do pedido isenção de Taxa de Inscrição publicado pelo PPGPsi/UFPE.
- () Cópia impressa do *Curriculum Lattes*
- () Versão impressa da Tabela de pontuação do currículo conforme curso
- () Cópia dos comprovantes do currículo em um único documento, com páginas numeradas em conformidade com Tabela de pontuação.
- () Cópia do Diploma, certificado ou declaração de conclusão do Curso de Mestrado ou Doutorado (conforme o caso) reconhecido pelo MEC
- () Pré-projeto (impresso em 2 vias) sem identificação do nome, apenas CPF
- () Documentação complementar, para candidatos/as que registraram a opção por cotas
- () Recibo de inscrição preenchido, a ser assinado pela secretaria no ato da inscrição.

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA
(Aprovado na reunião do colegiado, 21/06/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DA FINALIDADE

Art. 1º. Os Cursos de Mestrado e Doutorado em Arqueologia da Universidade Federal de Pernambuco têm por finalidade desenvolver e aprofundar a formação adquirida nos cursos de graduação e conduzir aos graus de Mestre e Doutor.

Parágrafo único. O Programa de Pós-Graduação está vinculado diretamente ao Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas e também ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, órgão deliberativo, normativo e consultivo da Universidade, para a promoção da integração acadêmica.

CAPÍTULO II

DA GESTÃO DO PROGRAMA

Seção I

Do Colegiado do Programa

Art. 2º. O PPG terá por órgão de deliberação superior o Colegiado, composto pelos docentes, um representante técnico administrativo e dois representantes do corpo discente, sendo um representante do Curso de Mestrado e outro do Curso de Doutorado.

Parágrafo único. As políticas e a supervisão das atividades dos cursos e programas serão exercidas ao nível da administração superior, em relação aos programas de pós-graduação, pelas Câmaras Setoriais dos Centros e pela Câmara de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, no plano deliberativo sobre a estruturação dos cursos de pós-graduação, e pela proreitoria pertinente, no plano executivo.

Art. 3º. As reuniões ordinárias presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão mensalmente, podendo haver reuniões extraordinárias, e deverá ser respeitado o quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros do Colegiado. Cada membro do Colegiado tem direito a um voto nas reuniões.

§1º Os servidores (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§2º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Artigo 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 4º. São atribuições do Colegiado do Programa de Pós-Graduação:

- I - auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições;
- II - orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG;

- III - acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV - instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V - deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;
- VI - homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII - deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG e seu devido encaminhamento à ProPG;
- VIII - implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- IX - opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X - decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI - homologar o parecer dos relatores do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII - eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;
- XIII - deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XIV - desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas;
- XV - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I** - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;
- II** - eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG;
- III** - credenciamento e descredenciamento de docentes.

Seção II Do Corpo Docente

Art. 5º. O corpo docente do PPG é constituído por docentes da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, professores aposentados, todos com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado. O corpo docente dos Programas de Pós-Graduação da UFPE poderá ser constituído por professores(as), e pesquisadores(as) dentro das categorias: permanente, colaborador(a), visitante e temporário(a).

§1º Os(as) integrantes do corpo docente dos PPGs da UFPE devem possuir título de Doutor(a).

§2º Para efeitos de registro na Plataforma Sucupira e avaliações realizadas pela CAPES, serão considerados apenas docentes permanentes, colaboradores (as) e visitantes.

§3º Para efeitos de registro na Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) e avaliações realizadas pela UFPE, serão considerados além dos(as) docentes permanentes, colaboradores(as) e visitantes, os(as) docentes temporários(as).

§4º Os(as) docentes permanentes constituem o núcleo principal de docentes do PPG, devendo ser declarados(as) anualmente na Plataforma Sucupira e atender os seguintes pré-requisitos:

- I - Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e área de concentração do PPG;
- II - Desenvolver atividades de ensino na pós-graduação, preferencialmente ministrando disciplinas;
- III - Orientar discentes de mestrado e/ou doutorado e/ou supervisionar projetos de pós-doutorado do PPG;
- IV - Ter envolvimento nas atividades acadêmicas do PPG, como: comissões, eventos, bancas, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional;
- V - Ter vínculo funcional-administrativo com a UFPE ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, vínculo com outras instituições, desde que se enquadrem em uma das seguintes condições:
 - a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências de fomento;
 - b) na qualidade de professor(a) ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG;
 - c) tenham sido liberados(as), por acordo formal, para atuar como docente do PPG;
 - d) contratados(a) provisoriamente como docentes pela UFPE.

§5º - Os(as) docentes colaboradores(as) são aqueles(as) internos(as) ou externos(as) à UFPE, que contribuam para o PPG de forma complementar, ministrando disciplinas, orientando ou coorientando dissertações e teses, participando de comissões e colaborando em projetos de pesquisa.

§6º - Os(as) docentes visitantes são aqueles(as) vinculados(as) a outras Instituições de Ensino Superior no Brasil ou no exterior que sejam liberados(as) mediante acordo formal, durante um período contínuo de tempo, e que estejam à disposição da UFPE.

§7º - Os(as) docentes temporários(as) são aqueles(as) em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

§8º O número total de docentes colaboradores(as) não deve ser superior ao estabelecido na respectiva área de avaliação da CAPES.

Art. 6º. São atribuições do corpo docente:

- I - ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPG;
- II - orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;
- III - subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do discente no estágio em docência;
- IV - coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPG;
- V - manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG, além da comprovação de sua produção acadêmica;
- VI - emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- VII - participar das reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado.

Art. 7º. Por proposta do orientador e a juízo do Colegiado de Curso, poderá haver coorientação por docentes com título de doutor, com a finalidade de assistir o discente na elaboração de dissertação ou tese.

Seção III

Do Credenciamento do Corpo Docente

Art. 8º. As solicitações de credenciamento de novos(as) docentes junto ao PPG serão realizadas bianualmente seguindo calendário definido pelo Colegiado, e serão avaliadas em conjunto pela PROPG.

Art. 9º. Para fins de credenciamento de **docente permanente** no PPG, o candidato deverá cumprir ao menos 3 (três) dos 5 (cinco) pré-requisitos, sendo obrigatório o inciso I,:

- I -Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares;
- II -Ter disponibilidade para orientar dissertações ou teses;
- III - Ter disponibilidade para ministrar disciplinas em pós-graduação;
- IV - Estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes;
- V - Ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente permanente dentro dos últimos 4 (quatro) anos

Art. 10. Para fins de credenciamento de **docente colaborador(a)** no PPG, o candidato deverá cumprir ao menos 2 (dois) dos 5 (cinco) pré-requisitos, sendo obrigatório o inciso I:

- I- Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares;
- II - Ter disponibilidade para orientar ou coorientar dissertações ou teses;
- III - Ter disponibilidade para ministrar disciplinas em pós-graduação;
- IV - Estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes;
- V - Ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente colaborador dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Art. 11. Para fins de credenciamento de **docente visitante** no PPG, o candidato deverá cumprir os seguintes pré-requisitos:

- I - Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou inovação de alta qualidade avaliada e reconhecida pelos pares;
- II -Ter disponibilidade para participar das atividades do PPG: projetos, cursos, bancas, comissões, palestras, eventos, entre outras;
- III - Apresentar carta de liberação de sua instituição de origem, quando for o caso;
- IV - Apresentar carta de anuência do colegiado do PPG.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente visitante dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Art. 12. Para fins de credenciamento de **docente temporário(a)** no PPG, o candidato deverá cumprir ao menos 2 (dois) dos 4 (quatro) pré-requisitos, sendo obrigatório o inciso I:

- I - Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação avaliada e reconhecida pelos pares;
- II - Ter disponibilidade para coorientar dissertações ou teses;
- III - Ter coordenado ou estar participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes;

IV - Ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente temporário dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Art. 13. O Colegiado deverá definir a quantidade de vagas disponíveis, respeitando as diretrizes da área de avaliação da CAPES, para cada categoria docente, estabelecer critérios qualitativos e quantitativos para avaliação das propostas de Credenciamento e indicar uma Comissão que deverá avaliar as propostas para o ingresso no PPG, que deverá encaminhar o resultado ao Colegiado e após aprovação, publicado no site do PPG.

Seção IV **Do Recredenciamento do Corpo Docente**

Art. 14. As solicitações de recredenciamento de docentes serão feitas bianualmente, seguindo o calendário da PROPG. As normas de recredenciamento deverão seguir este regimento interno, assim como Normativas Internas que deverão ser aprovadas pelo Colegiado e publicadas no site do Programa detalhando os pré-requisitos.

Art. 15. Para fins de recredenciamento de **docente permanente** no PPG, o docente deverá ter cumprido nos últimos 4(quatro) anos ao menos 4 (quatro) dos 5 (cinco) pré-requisitos, sendo obrigatórios os incisos I, II e III:

- I - Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, e envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;
- II - Ter orientado ou estar orientando dissertações ou teses do PPG;
- III - Ter ministrado ou estar ministrando disciplinas no PPG;
- IV - Estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes;
- V - Ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente permanente dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Art. 16. Para fins de recredenciamento de **docente colaborador** no PPG, o docente deverá ter cumprido nos últimos 4(quatro) anos ao menos 3 (três) dos 5 (cinco) pré-requisitos, sendo obrigatórios os incisos I e II:

- I - Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, e envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;
- II - Ter orientado, corientado ou estar orientando ou coorientando dissertações ou teses do PPG;
- III- Ter ministrado ou estar ministrando disciplinas no PPG;
- IV - Estar coordenando ou participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes;
- V - Ter coordenado ou participado de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente colaborador dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Art. 17. Para fins de credenciamento de **docente visitante** no PPG, o docente deverá ter cumprido nos últimos 4(quatro) anos os seguintes pré-requisitos:

- I - Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, e engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;
- II- Ter participado das atividades do PPG: projetos, cursos, bancas, comissões, palestras, eventos, entre outras;
- III - Apresentar carta de anuência do colegiado do PPG para renovação.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente visitante dentro dos últimos 2 (dois) anos.

Art. 18. Para fins de credenciamento de **docente temporário** no PPG, o docente deverá ter cumprido nos últimos 4(quatro) anos ao menos 3 (três) dos 4 (quatro) pré-requisitos, sendo obrigatórios os incisos I e II:

- I - Ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação, avaliada e reconhecida pelos pares, e engajados nas linhas de pesquisa e áreas de concentração do PPG;
- II - Ter coorientado ou estar coorientando dissertações ou teses do PPG;
- III- Estar participando de projetos aprovados em editais de fomento que estejam vigentes;
- IV- Ter participado ou estar participando de comissões, bancas, eventos, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional.

Parágrafo único. O(a) coordenador(a) deverá enviar à PROPG os 4 (quatro) principais produtos de cada docente temporário dentro dos últimos 4 (quatro) anos.

Seção V

Da Coordenação do Programa

Art. 19. O Programa de Pós-Graduação terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente.

§ 1º Três meses antes do término do mandato do(a) coordenador(a) e vice-coordenador(a) deverá ser constituída uma comissão eleitoral composta por três membros do colegiado que deverão definir uma data para inscrição de chapas e a data de realização da eleição, que deverá ocorrer em uma reunião do colegiado com pelo menos dois meses de antecedência ao término do mandato vigente.

§ 2º O resultado da eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), nos termos do *caput*, deverá ser homologado pelo Conselho de Centro de Filosofia e Ciências Humanas e encaminhado à ProPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos vigentes, para nomeação pelo Reitor.

§ 3º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, admitida uma recondução por igual período mediante uma nova eleição.

§ 4º O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou por previsão no seu Regimento Interno ou em Normativa Interna.

§ 5º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 6º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 7º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 8º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no *caput*, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 20. Compete ao(à) coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação:

- I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II - organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;
- III -divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV -responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;
- V- fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI -apresentar o relatório anual das atividades do PPG à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII- articular-se com a ProPG e ao Departamento de Arqueologia, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;
- VIII - encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;
- IX - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG;
- X - adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- XI - propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;

Seção IV **Da Comissão de Auto Avaliação**

Art. 21. O PPG instituirá uma comissão de auto avaliação (CAA), que terá por objetivo elaborar e implementar o processo de auto avaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPG.

§1º A CAA deverá observar as diretrizes da CAPES, da UFPE e deste regimento, avaliando todos os itens da Proposta do Programa e do Documento de Área (Arqueologia/Antropologia). Deverá criar formulários e indicadores que deverão ser anualmente apresentados em forma de relatório ao Colegiado, sugerindo ações para ampliar o impacto do Programa em sua área de atuação.

§2º Os membros da CAA atuarão por um período de dois anos, admitida uma recondução por igual período, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão mediante uma nova eleição.

CAPÍTULO III **DO REGIME ACADÊMICO**

Seção I **Do Ingresso**

Art. 22. O processo de seleção para o PPG será público e será subordinado ao edital-padrão de seleção veiculado no boletim oficial da UFPE.

§ 1º O processo seletivo será procedido por uma Comissão de Seleção (CS) composta por três docentes do PPG designada pelo Colegiado, que definirá:

I documentos exigidos no ato da candidatura;

II - documentos exigidos para candidatos estrangeiros e/ou brasileiros residentes no exterior; e

III- documentos exigidos para os estudantes em regime de cotutela.

Art. 23. Para a seleção dos candidatos serão constituídas duas Bancas, uma para o Mestrado e outra para o Doutorado, constituídas, cada uma, de três docentes do Curso designados pelo Colegiado. Essas bancas deverão seguir as normas estabelecidas pela CS e publicadas no Edital vigente. Fica a cargo das bancas a elaboração da avaliação.

Art. 24. O ingresso de discentes no PPG poderá ocorrer em fluxo contínuo, por meio de processo de seleção e admissão definido pela Comissão de Seleção e aprovado pelo Colegiado.

Art. 25. Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

I -Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II -Programas internacionais de bolsas;

III - Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV -Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Art. 26. O processo de concessão e manutenção de bolsas será procedido por uma Comissão de Bolsas (CB) composta pelo Coordenador do PPG e por mais dois docentes do PPG designados pelo Colegiado.

§1º Os critérios para concessão de bolsas deverão ser observados pela CB:

I - 50% das bolsas disponíveis serão indicadas para a turma atual, respeitando a ordem de classificação na seleção. Em caso de nº ímpar, a bolsa restante entrará na cota do item 2;

II - os demais 50% serão indicados para os discentes de turmas anteriores, da mais recente para a mais antiga, desde que não tenham trancamento de Curso ou cancelamento de disciplina e que tiverem obtido apenas o conceito “A” em todas as disciplinas cursadas (mínimo de 2 disciplinas), respeitando a ordem de classificação na seleção. Havendo bolsas restantes, as mesmas entrarão na cota do item 1;

III - havendo bolsas restantes, as mesmas serão indicadas para discentes de turmas anteriores, da mais recente para a mais antiga, desde que não tenham trancamento de Curso ou cancelamento de disciplina e que tiverem obtido apenas o conceito “A” e/ou “B” em disciplinas cursadas (mínimo de 2 disciplinas), respeitando a ordem de classificação na seleção;

IV - havendo bolsas restantes, as mesmas serão indicadas para discentes de turmas anteriores, da mais recente para a mais antiga, que tiverem apenas conceito “A” e/ou “B” em disciplinas cursadas, respeitando a ordem de classificação na seleção;

V - caso existam ainda bolsas disponíveis, as mesmas serão alocadas seguindo os seguintes critérios de desempate: maior quantidade de artigos publicados após o ingresso no Curso, maior quantidade de artigos aceitos após o ingresso no Curso, maior quantidade de artigos submetidos após o ingresso no Curso; e, finalmente, a maior idade.

§2º Os critérios para manutenção de bolsas deverão ser observados pela CB. A bolsa tanto de Mestrado como de Doutorado será cancelada, quando o discente contemplado se enquadrar em uma das seguintes situações:

I - ter trancado o Curso;

- II - ter sido reprovado(a) por falta ou conceito em qualquer disciplina;
- III - não ter prestado o Exame de Qualificação após 21 meses para o Mestrado e 42 meses para o Doutorado;
- IV - não ter cursado, até o 1º ano do Mestrado ou o 2º ano do Doutorado, pelo menos duas (2) disciplinas obrigatórias e uma (1) optativa;
- V - ter obtido conceito “C” em disciplina obrigatória;
- VI - ter prorrogado o Curso
- VII - não apresentar o relatório semestral de rendimento aprovado pelo orientador, conforme modelo disponibilizado pelo PPG.

§3º Casos extraordinários ou omissos deverão ser avaliados pela CB que deverá emitir parecer ao Colegiado.

Art. 27. O número de vagas oferecidas por cada docente para cada processo seletivo de Mestrado e de Doutorado constará no edital de seleção.

Art. 28. A seleção para ingresso nos cursos de pós-graduação *stricto sensu* pode ter validade máxima de 12 meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

Seção II

Da Matrícula

Art. 29. A matrícula no PPG será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os documentos exigidos pelo Edital de Seleção e os prazos estabelecidos pela ProPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§1º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do *caput*.

§2º As matrículas de discentes ingressantes poderão ser realizadas fora do calendário semestral de matrícula, estando esta possibilidade prevista no edital de seleção.

Art. 30. A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se caracterizam em um dos seguintes tipos:

- I - Disciplina – envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré-determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;
- II - atividades complementares - atividades que podem ou não requerer carga horária determinada, como: publicação de artigo, trabalho completo em anais, publicação de livros, publicação de capítulos de livro, produção artística e cultural podendo ser computados como crédito;
- III - atividade de orientação individual – atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a);
- IV - atividade de qualificação (sem banca) – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, sem a necessidade de submissão a uma banca examinadora desde que aprovada pelo(a) orientador(a);
- V - exame de qualificação (com banca) – atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora.
- VI - atividade de conclusão de curso – atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação/tese com vistas à realização da respectiva defesa.

§1º Aos candidatos ingressantes nos termos prescritos no *caput*, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§2º Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelos PPGs.

Art. 31. A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes novos será definido pelo PPG.

Art. 32. O candidato aprovado e classificado em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula no prazo máximo de até 12 meses subsequente ao exame de seleção, de acordo com o previsto neste Regimento e de acordo com os prazos do calendário de matrícula, sem a qual não faz jus à respectiva vaga.

Art. 33. É responsabilidade do discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPG.

§1º A não realização/renovação da matrícula prevista no *caput*, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo do discente com o PPG.

§2º Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPG para as providências cabíveis, impreterivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

Art. 34. É compreendido como aluno especial aquele que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições:

I - requerimento aceito pelo colegiado;

II - requerimento aceito pelo docente responsável pela disciplina;

Parágrafo Único A matrícula prevista no *caput* não confere vínculo ao aluno especial com o Programa de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 35. Considerando o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB, o PPG deverá regulamentar para cada período a disponibilização de vagas em componentes curriculares do tipo “disciplina”, a serem cursados de forma isolada.

§1º A carga horária máxima que poderá ser cursada em disciplinas isoladas não poderá ultrapassar o limite de 50% (cinquenta por cento) da carga horária total.

§2º Nos programas constituídos por curso tanto de mestrado quanto de doutorado, deverá ser tomado como base para a definição da carga horária prevista no parágrafo anterior, o curso de menor carga horária.

§3º Discentes regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de disciplinas de formação avançada descrita na Resolução do CEPE (06/2019) sobre a matéria e conforme critérios a serem definidos no Regimento ou em Normativa Interna do PPG, prevendo número de vagas e percentual de discentes.

§4º A critério do Colegiado, os créditos obtidos em grupos de disciplinas de formação avançada poderão ser aproveitados quando da efetivação da matrícula regular no PPG.

Art. 36. A critério do Colegiado, os créditos obtidos em disciplinas, de forma isolada, poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, mediante aprovação em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas de ingresso, nos termos da Resolução Nº 19/2020 do CEPE, 23/09/2020.

Seção III

Dos Créditos, Prazos, Alteração de Nível e Desligamentos

Art. 37. Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 38. Os critérios de desempenho em componentes curriculares, assim como a forma de avaliação deverão seguir os conceitos:

- A - Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B - Bom (aprovado com direito a crédito);
- C - Regular (aprovado com direito a crédito);
- D - Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F - Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 39. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos e conforme fórmula do Artigo 40 da Resolução N° 19/2020 do CEPE, 23/09/2020.

Art. 40. A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 41. A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas e/ou práticas, não sendo permitida a fração de créditos.

Art. 42. Para obtenção do grau de Mestre, o discente deverá completar 24 (vinte e quatro) créditos em disciplinas.

Art. 43. Para obtenção do grau de Doutor, o discente deverá completar 44 (quarenta e quatro) créditos em disciplinas.

Art. 44. Os discentes do Mestrado e do Doutorado têm a obrigação de cursar todas as disciplinas obrigatórias e complementar o número de créditos exigidos com disciplinas optativas.

Art. 45. A critério do Colegiado poderão ser aproveitados créditos obtidos, de forma regular ou isolada, em componentes curriculares cursados no próprio ou em outros PPGs *stricto sensu* recomendados pela CAPES.

Art. 46. A critério do Colegiado, poderá ser considerado o aproveitamento de créditos relativos a componentes curriculares cursados na UFPE, em outras instituições nacionais ou em instituições estrangeiras.

Art. 47. O tempo regular do Curso de Mestrado é de 24 meses e do Curso de Doutorado é de 48 meses.

§1º O tempo regular do curso consistirá no intervalo entre o mês/ano da matrícula inicial do discente, conforme disposto neste Regimento, até o mês/ano estabelecido como limite para a apresentação do trabalho de conclusão (dissertação, tese, etc).

§2º O prazo previsto no *caput* poderá ser interrompido ou estendido, por meio, respectivamente, de trancamento e prorrogação, cuja solicitação pelo discente deve ser fundada em motivos excepcionais devidamente comprovados, a ser apreciada pelo colegiado do PPG.

§3º Os prazos regulares de trancamento e prorrogação deverão seguir as recomendações de prazo do respectivo Comitê de Área da CAPES. O Curso de Mestrado poderá ser prorrogado por até 6 meses e o Curso de Doutorado, por até 12 meses. Casos de prorrogação excepcionais poderão ser concedidos pelo Colegiado, desde que de acordo com as normativas vigentes da UFPE. Os prazos

de trancamento deverão ser avaliados caso a caso pelo Colegiado e deverão seguir também as normativas vigentes da UFPE.

§4º O tempo de duração dos cursos de mestrado e doutorado, nos termos deste Artigo, não implica concessão de bolsa por período similar.

Art. 48. Poderá ser permitida a passagem de discentes do Mestrado para o Doutorado, atendidos os seguintes critérios:

§1º Os discentes de Mestrado deverão ter sido contemplados em editais de Mudança de Nível em órgãos de fomento reconhecidos pela Capes, com obtenção de bolsa;

§2º A conclusão em cursos de mestrado não constitui condição necessária ao ingresso em cursos de doutorado;

§3º No caso da mudança de nível de que trata o *caput*, o discente deverá concluir o doutorado no prazo estabelecido pelo Artigo 47 deste Regimento, observados os termos da Resolução No. 19/2020 de 23 de setembro de 2020 do CEPE.

§4º Ao discente do curso de mestrado, é facultado, no prazo máximo de até três meses após o ingresso no doutorado, apresentar trabalho de conclusão de mestrado na forma estabelecida por este Regimento.

§5º Considerando o previsto no parágrafo anterior, apenas os discentes que optarem pela apresentação do trabalho de conclusão do mestrado, que obtiverem a menção “aprovado” e que cumprirem as demais exigências para a obtenção do grau de mestre farão jus ao diploma correspondente.

Art. 49. Para os cursos de Doutorado direto e mudança de nível (mestrado para doutorado), o tempo regular de duração dos cursos deverá ser de 48 meses conforme Artigo 47 deste Regimento.

Art. 50. O discente poderá ser desligado do curso ao qual estiver vinculado conforme o disposto neste Regimento.

§1º O desligamento é de competência do colegiado do PPG, assegurando-se ao discente o contraditório.

§2º Os discentes desligados do PPG somente poderão voltar a se matricular após aprovação em novo processo de seleção e admissão.

§3º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

Seção IV **Da Estrutura Curricular e Orientação**

Art. 51. O PPG definirá o currículo de seus cursos por meio de um elenco de componentes curriculares, que configurem sua Estrutura Curricular, caracterizados por: código e denominação, para todos os tipos de componentes, acompanhados por carga horária, número de créditos, ementa e bibliografia básica (atualizada).

§1º A Estrutura Curricular deverá ser organizada, conforme modelo estabelecido pela ProPG.

§2º Qualquer alteração no nome, nos créditos ou no tipo de um componente curricular implicará a criação de um novo código para identificá-lo, subsequente ao último código existente, acarretando alteração na Estrutura Curricular em vigor.

§3º A Estrutura Curricular entrará em vigor para discentes ingressantes após sua publicação, conforme definido na própria estrutura.

Art. 52. Para cada discente será designado um orientador dentre os docentes credenciados no PPG, para orientação da pesquisa a ser desenvolvida e elaboração do Trabalho de Conclusão do Curso.

§1º A critério do Colegiado, outro docente ou pesquisador poderá atuar como coorientador do trabalho de conclusão.

§2º Em casos excepcionais, o discente poderá ter, além do orientador principal, um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa.

§3º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 53. Excepcionalmente, e por motivos devidamente justificados e comprovados, orientador, coorientador ou orientando poderão requerer mudança de orientação ao Colegiado, nos prazos e critérios constantes no Regimento ou em Normativa Interna do PPG.

Seção V

Do Trabalho de Conclusão de Curso e Comissão Examinadora

Art. 54. Cada discente deverá desenvolver um Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu*, de caráter inédito, considerando-se que para os cursos de mestrado e doutorado acadêmicos, o Trabalho de Conclusão de Curso terá formato bibliográfico e será elaborado nos gêneros textuais “dissertação” e “tese”, respectivamente.

Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá se constituir em contribuição de caráter original para a Arqueologia.

Art. 55. Ao Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu* não serão conferidos créditos nem conceitos.

Art. 56. O Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu* que se constituir a partir de pesquisa envolvendo seres humanos e outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

Art. 57. É condição de pré-requisito para a defesa do trabalho de conclusão de curso, a realização de Exame de Qualificação (com avaliação por uma banca examinadora).

§1º O Exame de Qualificação deverá ser prestado ante uma Banca Examinadora composta de pelo menos 3 (três) membros e deverá ser realizada após 21 meses do ingresso para o Mestrado e 42 meses do ingresso para o Doutorado.

§2º A Banca Examinadora do Exame de Qualificação deverá ser apresentada pelo orientador e aprovada pelo Colegiado do PPG.

Art. 58. O trabalho de conclusão deverá ser apresentado perante comissão examinadora, em sessão pública de defesa, divulgada previamente nos meios científicos pertinentes.

§1º A realização da defesa/apresentação do trabalho de conclusão estará condicionada à solicitação prévia, no âmbito do PPG por meio dos procedimentos estabelecidos pela ProPG, observando os termos da Resolução No. 19/2020 de 23 de setembro de 2020 do CEPE.

Art. 59. Para defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu*, o discente regular deverá cumprir todos os seguintes requisitos e exigências:

- I -ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos nos Artigos 42 e 43 deste Regimento;
- II -ter sido aprovado no Exame de Qualificação pela maioria simples dos membros da Banca Examinadora;
- III -ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CEPE e neste Regimento.

Art. 60. Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu*, o orientador deverá encaminhar ao Colegiado, solicitação de composição da Banca Examinadora de Defesa do Trabalho de Conclusão de Curso com indicação dos nomes dos membros que a constituirão.

Parágrafo único. O Trabalho de Conclusão de Curso deverá ser entregue à Coordenação do Curso após aprovada pelo Colegiado a composição da Banca Examinadora de Defesa. Deverão ser entregues uma cópia física para cada membro da banca examinadora e um arquivo em formato PDF. Caso os membros da Banca Examinadora de Defesa concordem, poderão receber apenas a versão digital do Trabalho de Conclusão de Curso em formato PDF.

Art. 61. Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado até 03 (três) meses antes do prazo máximo aprovado para a defesa do discente.

Parágrafo único. No caso previsto no *caput*, o discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador, observando seu prazo para conclusão do curso.

Art. 62. A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial com a participação do discente e dos examinadores. Em casos excepcionais, a sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá ocorrer de forma não-presencial, devendo ser aprovada pelo Colegiado.

Parágrafo único. Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste Artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de videoconferência, em consonância com o disposto na Resolução No. 19/2020 de 23 de setembro de 2020 do CEPE.

Art. 63. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) examinadores titulares, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

Art. 64. A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) examinadores titulares, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§1º Para a Comissão Examinadora, conforme descrita nos Artigos 63 e 64, deverão ser designados também 2 (dois) membros suplentes seguindo a designação interno e externo ao PPG.

§2º Os titulares e os suplentes da Comissão Examinadora, conforme descrita nos Artigos 63 e 64, deverão possuir título de doutor, ter produção científica e/ou tecnológica relacionada ao tema do trabalho de conclusão.

§3º Em casos de Comissão Examinadora para Trabalho de Conclusão de Doutorado, cujo curso tenha sido realizado em regime de cotutela, de acordo com a respectiva norma em vigor, admitir-se-á a composição da comissão de forma diversa ao que consta no *caput*, em consonância com a respectiva Convenção de Cotutela e em comum acordo com a instituição parceira em consonância com o disposto na Resolução No. 19/2020 de 23 de setembro de 2020 do CEPE.

§4º Fica vedada a participação, em comissão examinadora, de seleção, qualificação e defesa de trabalho de conclusão de curso de docente que se encontre em situação prevista no § 3º do Artigo 52 deste Regimento.

Art. 65. Uma vez identificados indícios de plágio em dissertações, teses, trabalhos acadêmicos de qualquer natureza e produção intelectual relacionada ao PPG, o Colegiado deverá constituir comissão formada por três membros para apuração, dando aos interessados o direito ao

contraditório, bem como emitindo parecer a ser homologado pelo Colegiado e encaminhado para deliberação da CPPG.

Parágrafo único. Compete à CPPG aplicar as sanções disciplinares pertinentes de acordo com as normas em vigor.

Art. 66. Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I -APROVADO;

II -REPROVADO.

Art. 67. Observando-se o descrito no Artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação, tese, etc.

§2º No caso previsto no parágrafo anterior, o discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do PPG para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 68. A aprovação na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu* caracteriza a conclusão do curso, devendo o candidato cumprir os demais requisitos para a obtenção do grau.

Art. 69. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu* caracteriza a perda de vínculo com o PPG sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO IV

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 70. Para a obtenção do grau de mestre(a) ou doutor(a), o candidato deverá cumprir os seguintes requisitos:

- I -ter sido aprovado na defesa ou apresentação do Trabalho de Conclusão, e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- II -ter entregue versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos neste Regimento e nas demais normas pertinentes;
- III -ter atendido às demais exigências estabelecidas neste Regimento e nas Normativas Internas do PPG;
- IV -ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

Art. 71. Os graus referidos no *caput* do Artigo anterior serão atribuídos por meio de diploma.

Parágrafo único. Os Diplomas de mestre(a) e doutor(a) serão solicitados pelo Programa à ProPG após o discente cumprir todas as exigências descritas nos incisos I a IV do Artigo anterior.

Art. 72. No caso em que o discente tenha cumprido todas as exigências para obtenção do grau de mestre(a) ou doutor(a), e venha a falecer antes da expedição do diploma, o mesmo poderá ser expedido pela ProPG, que neste caso, fará constar a informação de *diploma in memoriam*.

§1º No caso previsto no *caput*, a solicitação de *diploma in memoriam* deve ser direcionada por um familiar à Coordenação do PPG ao qual o discente tenha sido vinculado, com as devidas comprovações de óbito e de parentesco (natural ou civil).

§2º Para solicitar à ProPG a expedição de *diploma in memoriam*, o PPG deve observar o prescrito no parágrafo único do Artigo 71 da resolução No. 19/2020 de 23 de setembro de 2020 do CEPE.

Art. 73. O título de doutor mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente a candidato de notável e comprovada experiência acadêmica e produção científica e/ou artístico-cultural na área do conhecimento da tese a ser defendida, em consonância com o estipulado em Resolução específica do CEPE/UFPE.

CAPÍTULO V

DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 74. Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPG poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela CPPG.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 75. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 76. As parcerias internacionais envolvendo o PPG são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 77. A admissão de estudantes estrangeiros nos PPGs será disciplinada por instrução normativa própria

CAPÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 78. Os casos omissos neste Regimento, assim como os casos relativos a assuntos que envolvam o PPG serão resolvidos pelo Colegiado.

Art. 79. Ficam revogados o Regimento Interno anterior do PPG, bem como as Normativas Internas anteriores do Colegiado.

Art. 80. Este Regimento entrará em vigor após aprovação da Câmara de Pós-Graduação e publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA
(Aprovado na reunião do Colegiado, 26/04/2022)

REGIMENTO INTERNO
CAPÍTULO I
DOS OBJETIVOS E FINALIDADES

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação (PPG) em Física, vinculado ao Centro de Ciências Exatas e da Natureza, tem como objetivo formar profissionais pós-graduados para universidades, centros de pesquisa, indústrias, e outros setores econômicos, visando neste processo estimular a pesquisa e o conhecimento científico em Física.

Art. 2º A Pós-Graduação em Física, compreenderá dois níveis de formação: Mestrado Acadêmico e Doutorado Acadêmico, que conduzem respectivamente, aos graus de Mestre e Doutor, tendo por finalidade:

- I.** o de Mestrado, aprofundar a competência adquirida nos cursos de graduação, desenvolvendo o domínio de técnicas de investigação no campo da Física;
- II.** o de Doutorado, proporcionar formação científica avançada, desenvolvendo a capacidade de pesquisa e poder criador nos diversos campos da Física contemporânea.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Art. 3º O Programa de Pós-Graduação em Física será regido pelo Colegiado de Pós-Graduação (CPG) de acordo com o que preceitua a Resolução 19/2020 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

§ 1º Os cursos de Mestrado e Doutorado serão dirigidos por um Coordenador e um Vice-Coordenador, designados na forma estabelecida pela Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 4º Para maior integração dos estudos e sua coordenação didática, o Colegiado de Pós-Graduação será composto pelos docentes do Programa, representação dos discentes de mestrado e de doutorado a ele vinculados e representação dos técnicos administrativos.

§ 1º Participará do CPG 01 (um ou uma) discente representante do curso de Mestrado e 01 (um ou uma) discente representante do curso de Doutorado, eleitos pelos discentes regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 01 (um) ano, podendo ser reconduzidos por mais um ano, no caso de discente de doutorado, a serem eleitos no início do primeiro semestre letivo.

§ 2º Participará do CPG 01 (um ou uma) técnico(a) administrativo(a), eleito(a) pelos seus pares, com mandato de 01 (um) ano, podendo ser reconduzido(a) por mais um ano.

Art. 5º O CPG, com funções deliberativas e consultivas tem as seguintes atribuições:

- I.** Auxiliar a Coordenação do PPG no desempenho de suas atribuições
- II.** Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPG;
- III.** Instituir a Comissão de Pós-Graduação (COMPG), cuja composição e atribuições são definidas nos Art. 6º e 7º deste Regimento, e a Comissão de Auto Avaliação (CAA), cuja composição e atribuições são definidas no Art. 8º deste Regimento, observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- IV.** Eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;
- V.** Homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VI.** Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações
- VII.** Propor à Câmara de Pós-Graduação, através da PROPG os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular

e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;

VIII. Implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;

IX. Apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos docentes e dos(as) discentes, relativas ao funcionamento do curso;

X. Opinar sobre infrações disciplinares por discentes e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

XI. Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

XII. Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes, estabelecendo normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definindo critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador, visitante, ou temporário bem como o limite máximo de orientandos por orientador(a), observando as recomendações do comitê de área da CAPES.

XIII. Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG e seu devido encaminhamento à PROPG;

XIV. Decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação.

XV. Homologar o parecer dos relatores do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes;

XVI. Desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.

XVII. Apreciar, aprovando ou não, as deliberações da COMPG, relativas ao Art. 7º deste Regimento;

XVIII. Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;

XIX. Realizar estudos de planejamento e gestão das atividades de Pesquisa e de Pós-Graduação do Programa, objetivando sua evolução científica e acadêmica, em termos de seus quadros de pessoal e áreas de atuação;

XX. Realizar estudos de planejamento e gestão, em articulação com a Câmara de Pós-Graduação do Centro de Ciências Exatas e da Natureza para a melhoria da pesquisa e pós-graduação no âmbito desse Centro;

§ 1º O CPG reunir-se-á sempre que convocado pelo Coordenador da Pós-Graduação ou pela maioria de seus membros.

§ 2º O CPG instituirá a Comissão de Pós-Graduação (COMPG) de caráter permanente cuja composição e atribuições são definidas nos Art. 6º e 7º deste Regimento.

§ 3º O CPG instituirá a Comissão de Autoavaliação (CAA) de caráter permanente composta pelo coordenador, pelo vice-coordenador e pelos coordenadores e vice-coordenadores que atuaram no Programa nas duas gestões anteriores. As atribuições do CAA serão definidas no Art. 8º deste Regimento.

Art. 6º A COMPG será constituída pelo coordenador, pelo vice-coordenador, por 03 (três) docentes do CPG e por 01 (um) representante do corpo discente, totalizando seis membros.

§ 1º Os docentes que constituem a COMPG serão escolhidos em reunião do CPG.

§ 2º Os mandatos dos docentes na COMPG serão de 02 (dois) anos, com direito a uma recondução. Não será considerado neste cômputo o tempo em que o membro da COMPG é coordenador ou vice-coordenador do PPG.

§ 3º O representante do corpo discente e seu suplente serão eleitos dentre e pelos discentes regularmente matriculados no programa de Pós-Graduação para mandato de um ano, com direito a uma recondução no caso de discente de doutorado.

§ 4º O(A) representante dos(as) técnicos(as) administrativos(as) e seu(sua) suplente serão eleitos entre seus pares.

Art. 7º São atribuições da COMPG:

- I.** colaborar com o Coordenador no desempenho de suas atribuições;
- II.** coordenar todos os trabalhos referentes ao desenvolvimento da Pós-Graduação;
- III.** propor ao CPG as disciplinas obrigatórias e optativas, integrantes do currículo dos Cursos com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos, pré-requisitos e co-requisitos;
- IV.** examinar as propostas relativas à oferta e à criação de disciplinas de Pós-Graduação, avaliando os programas, cronogramas e critérios de avaliação apresentados, assim como a atribuição do número de unidades de créditos correspondentes;
- V.** apresentar semestralmente ao CPG a proposta das disciplinas e respectivos(as) docentes de Pós-Graduação, com os correspondentes horários, a serem ministradas no semestre subsequente, em tempo hábil para sua implementação e divulgação;
- VI.** elaborar o processo de seleção e admissão para o programa de Pós-Graduação e aprovar a distribuição de bolsas de estudos obtidas junto aos órgãos de fomento;
- VII.** indicar, para homologação das Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação da PROPG, os membros efetivos e suplentes que, juntamente com o(a) orientador(a), deverão constituir as Comissões Examinadoras das dissertações ou teses;
- VIII.** organizar os programas e as Comissões Examinadoras para as provas do Exame Geral de Doutorado (EGD);
- IX.** decidir sobre a dispensa e equivalência de disciplinas;
- X.** opinar sobre infrações disciplinares por discentes, bem como recursos de discentes e representações dos Diretórios Acadêmicos, referentes a assuntos didáticos e encaminhá-los, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- XI.** organizar eventos científicos, estimulando a participação de discentes de pós-graduação e de graduação;
- XII.** deliberar sobre o registro e a renovação de estágios pós-doutorais associados ao PPG.
- XIII.** apresentar ao CPG o resultado das avaliações anuais dos docentes.
- XIV.** deliberar sobre os casos omissos dentro de suas atribuições legais e opinar sobre quaisquer outras matérias do interesse do Programa.

Parágrafo Único - A COMPG reunir-se-á ordinariamente por convocação do Coordenador da Pós-Graduação e extraordinariamente quando convocado pela maioria simples de seus membros.

Art. 8º São atribuições da CAA:

- I.** acompanhar e avaliar os relatórios anuais do coleta-CAPES do Programa e as avaliações plurianuais da CAPES;
- II.** propor ao CPG planos de metas para melhorias do desempenho do Programa nas avaliações da CAPES;
- III.** redigir Pedidos de Reconsideração da avaliação da CAPES, quando necessários.

Parágrafo Único - A CAA reunir-se-á ordinariamente por convocação do Coordenador da Pós-Graduação e extraordinariamente quando convocado pela maioria simples de seus membros.

CAPÍTULO III **DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA**

Art. 9º O Programa de Pós-Graduação, conforme definido no Art. 3º, § 1º deste Regimento, terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a) dentre os docentes permanentes, eleitos pelo CPG, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e designados pelo Reitor da UFPE.

§ 1º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução através de nova eleição.

§ 2º O(A) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) Coordenador(a) ou por previsão no Regimento Interno ou em Normativa Interna do Programa.

§ 3º O(A) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º Em caso de vacância do cargo de Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o(a) Vice-Coordenador(a) assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador(a) e Vice-Coordenador(a) do Programa.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Vice-Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o(a) Coordenador(a) convocará eleição para o cargo de Vice-Coordenador(a) que terá mandato até o final do mandato do(a) Coordenador(a).

§ 6º Em caso de vacância simultânea dos cargos de Coordenador(a) e de Vice-Coordenador(a), em qualquer período do mandato, o decano do PPG, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 10 Compete ao(à) Coordenador(a) do Programa:

I. convocar e presidir as reuniões do CPG;

II. adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;

III. articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do Centro de Ciências Exatas e da Natureza e a PROPG, a fim de compatibilizar o funcionamento do curso com as diretrizes delas emanadas;

IV. organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

V. definir e divulgar, ouvidos os docentes e homologadas pelo CPG, os componentes curriculares a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas estabelecer as prioridades de matrícula entre os(as) discentes que as pleitearem;

VI. responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela PROPG e demais unidades institucionais competentes;

VII. fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VIII. propor ao CPG a abertura de novas vagas para o edital de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área de Avaliação da CAPES relativa ao Programa;

IX. apresentar o relatório anual das atividades do PPG à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;

X. encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;

XI. cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG;

CAPÍTULO IV DO CORPO DOCENTE

Art. 11 O corpo docente dos cursos de pós-graduação será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores, Docentes Visitantes e Docentes Temporários.

§ 1º Os(As) Docentes Permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação -constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de

trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê Representativo da Área na CAPES.

§ 2º Os(As) Docentes Permanentes com vínculo em caráter excepcional, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

- I.** sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do Programa;
- II.** recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estadual de fomento;
- III.** sejam docentes aposentados da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa;
- IV.** contratados(a) provisoriamente como docentes pela UFPE;

§ 3º Os(As) Docentes Colaboradores(as) são os que contribuem de forma sistemática e complementar com o programa, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, orientando discentes e colaborando em grupos de pesquisa, sem, contudo, manter uma carga intensa de atividades no curso, observando os percentuais permitidos pelo comitê de área.

§ 4º Os(As) Docentes Visitantes são os docentes ou pesquisadores com vínculo funcional com outras instituições que sejam liberados das atividades correspondentes a tal vínculo para colaborarem, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa, permitindo-se que atuem como orientadores(as).

§ 5º Os(As) Docentes Temporários são os docentes ou pesquisadores em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

Art. 12 Para ser credenciado na condição de Docente Permanente ou Colaborador do Programa o docente deverá requerer credenciamento e atender aos seguintes critérios:

- I.** possuir título de Doutor;
- II.** ter produção científica relevante nos últimos quatro anos, atrelada à linha de pesquisa que irá compor no Programa;
- III.** ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular do curso;
- IV.** ter disponibilidade para orientação dos(as) discentes do Programa.
- V.** ter disponibilidade para realizar atividades ligadas ao Programa, tais como as descritas no Art. 13, § 1º ou § 2º.

§ 1º A produção científica mencionada no inciso II deste artigo será qualificada segundo critérios definidos no Art. 13.

§ 2º O Coordenador do Programa deverá informar imediatamente à PROPG quaisquer alterações do corpo docente, assim como na composição do CPG.

Art. 13 A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho realizada pela COMPG e homologada pelo CPG, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação considerando os seguintes critérios:

- I.** dedicação às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do CPG e participação em comissões examinadoras;
- II.** produção científica comprovada e atualizada nos últimos quatro anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação a que está vinculado o Programa na CAPES;
- III.** execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o programa de pós-graduação.

§ 1º O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§ 2º O docente que no quadriênio da avaliação pelo Programa não atender o contido neste artigo e nas normas a seguir será descredenciado para atuar no Programa, até novo processo de credenciamento efetuado pelo Colegiado:

I. O Docente Permanente deverá ter Bolsa de Produtividade em Pesquisa do CNPq ativa ou ter publicado ao menos 5 artigos no quadriênio anterior nos estratos Qualis A ou B da CAPES. Além disso, ter lecionado no quadriênio ao menos um componente curricular obrigatório ou optativo (geral ou específico, sendo consideradas apenas disciplinas com carga horária igual ou superior a 60 horas por semestre), ou participação em ao menos duas bancas de EGDs no período. Titulares de cargo de gestão de interesse do Departamento de Física (diretores, chefes e coordenadores de curso, e cargos do primeiro escalão da Gestão da Universidade) estariam submetidos apenas aos critérios de produção.

II. O Docente Colaborador deverá ter publicado ao menos 2 artigos no quadriênio anterior nos estratos Qualis A ou B e ter mais duas produções neste intervalo, podendo ser: apresentação de trabalho em congresso, palestra convidada, depósito de patente, produção de software, etc;

III. O Docente Permanente ou Colaborador tem de ter ao menos uma orientação no quadriênio, ou demonstrar iniciativas voltadas para a atração de discentes de PG.

IV. O Docente só poderá permanecer como Colaborador pelo prazo de um quadriênio. Além disso, ter lecionado no quadriênio ao menos um componente curricular obrigatório ou optativo (geral ou específico, sendo consideradas apenas disciplinas com carga horária igual ou superior a 60 horas por semestre), ou participação em ao menos duas bancas de EGDs no período. Titulares de cargo de gestão de interesse do Departamento de Física (diretores, chefes e coordenadores de curso, e cargos do primeiro escalão da Gestão da Universidade) estariam submetidos apenas aos critérios de produção.

§ 3º O número de Docentes Colaboradores deve ser tal que não ultrapasse 20% do número total de Docentes.

§ 4º Casos limítrofes, para os quais a aplicação das regras acima não estejam claras, deverão ser identificados e analisados pela COMPG e levados para apreciação e deliberação pelo CPG.

CAPÍTULO V DO FUNCIONAMENTO DO CURSO

Art. 14 O curso de Mestrado terá tempo regular de duração de 24 (vinte e quatro) meses e o Doutorado, tempo regular de duração de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação ou tese. O Doutorado Direto terá duração mínima de 36 (trinta e seis) meses e tempo regular de duração de 62 (sessenta e dois) meses.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do(a) orientador(a), os(as) discentes poderão requerer:

I. prorrogação do curso por até 6 (seis) meses, para o mestrado, e 12 (doze) meses para o doutorado;

II. trancamento de vínculo por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso.

§ 2º Caberá à COMPG decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento. Estes devem ser encaminhados utilizando formulário específico disponível na secretaria do programa. Devem conter tanto a justificativa detalhada para o pedido, quanto o parecer do(a) orientador(a) concordando com o pleito. Para pedidos de prorrogação, é necessário ainda um plano de trabalho que preveja de forma realista a finalização do programa dentro do novo prazo solicitado.

§ 3º O(A) discente será desligado do Programa na ocorrência de uma das seguintes situações:

I. não defender dissertação ou tese dentro do prazo de permanência no curso, na forma estabelecida neste Regimento;

II. ser reprovado duas vezes na mesma ou em duas disciplinas distintas;

III. no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;

IV. no caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até 15 dias após esgotado o período do trancamento;

V. ter sido reprovado no EGD conforme definido neste Regimento;

§ 4º O(A) discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 5º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

CAPÍTULO VI DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 15 As atividades do Programa de Pós-Graduação em Física incluem disciplinas obrigatórias e optativas, colóquios e seminários, estudos dirigidos, trabalhos de laboratórios, estágios supervisionados em outras Instituições e elaborações de dissertações e teses.

§ 1º As disciplinas que compõem o Programa de Pós Graduação serão categorizadas em obrigatórias e optativas;

I. disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;

II. disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do(a) discente dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração.

Art. 16 As disciplinas de Pós-Graduação deverão obedecer às seguintes características:

I. cada disciplina será ministrada na forma de aulas teóricas, seminários ou estudos dirigidos, que poderão vir acompanhadas de trabalho de laboratórios e de outros trabalhos didáticos;

II. a cada disciplina será atribuído um número de unidades de créditos na forma estabelecida pelo Art. 30 deste Regimento;

III. cada disciplina obedecerá a um programa que deverá ser previamente aprovado pela COMPG;

Art. 17 Os(As) docentes de disciplinas de Pós-Graduação deverão ter o grau de Doutor.

Art. 18 As disciplinas de Pós-Graduação poderão ser ministradas por especialistas não pertencentes ao corpo docente do Programa de Pós-Graduação em Física, a convite da COMPG, desde que atendam à condição mínima de possuírem título de Doutor.

Art. 19 Todos os(as) docentes de disciplinas de Pós-Graduação submeterão à COMPG até 30 (trinta) dias após o seu término, um Relatório do desenvolvimento da disciplina informando o conteúdo da matéria ministrada, o número de horas/aulas e de trabalhos desenvolvidos e os resultados da avaliação do aproveitamento dos(as) discentes, observando o estabelecido no *caput* do Art. 32 deste Regimento.

CAPÍTULO VII DA SELEÇÃO E INGRESSO

Art. 20 A seleção para o Programa de pós-graduação em Física da UFPE será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão publicado no BO da UFPE, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa.

§ 1º Poderão se candidatar portadores de diploma ou de certificado de cursos de graduação plena, reconhecidos pelo Ministério da Educação ou autorizados pela UFPE.

§ 2º Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.

§ 3º Cada Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

Art. 21 Os candidatos ao concurso público de Seleção e Admissão em cursos de pós-graduação deverão apresentar a seguinte documentação:

- I. ficha de inscrição devidamente preenchida;
- II. certificado de conclusão de curso de graduação ou documento que prova ser concluinte do mesmo, nos termos do § 2º do artigo anterior;
- III. histórico escolar de graduação ou pós-graduação;
- IV. *Curriculum Vitae* atualizado;

Parágrafo Único - A COMPG poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 22. O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado e Doutorado será definido pela COMPG, considerando as recomendações da CAPES/MEC.

CAPÍTULO VIII DA MATRÍCULA

Art. 23 Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados, nos termos estabelecidos no Edital.

Art. 24 Para matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

- I. comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;
- II. título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral para candidatos brasileiros;
- III. diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação, para os candidatos aprovados e amparados pelo Art. 21 deste Regimento.

Parágrafo Único - O CPG poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo e previstos no Edital de Seleção.

Art. 25 O(A) candidato(a) classificado(a) para o curso de pós-graduação deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo curso. As matrículas podem ser realizadas fora do calendário semestral de matrícula, em fluxo contínuo, desde que esta possibilidade seja prevista e regulamentada no Regimento Interno do PPG e no edital de seleção.

Parágrafo Único - Não será permitida a matrícula concomitante em mais de um programa de pós-graduação *stricto sensu* na UFPE.

Art. 26 Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas, na forma disciplinada por este Regimento.

Art. 27 A critério da COMPG alunos especiais podem cursar disciplinas isoladas.

§ 1º O aluno especial matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar até 02 (duas) disciplinas optativas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa de Pós-Graduação.

§ 2º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão.

§ 3º A transferência de discentes regulares de programa de pós-graduação de áreas afins para curso de mesmo nível será autorizada pela COMPG, exigindo-se a comprovação das seguintes condições:

- I. ser discente regular de Programa de Pós-Graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II. ser formalmente aceito por um(a) orientador(a) do Programa;

III. ter o pedido de transferência aprovado pela COMPG.

Art. 28 A critério da COMPG, respeitando as exigências das agências de fomento, poderá ser permitida a mudança de nível de discentes do mestrado acadêmico para o doutorado, sem a necessidade de submeter-se ao processo público de seleção ao doutorado, atendidos os seguintes critérios:

- I.** estar matriculado no curso há, no máximo, dezoito meses;
- II.** ter rendimento acadêmico igual ou superior a 3,5 (três e meio), calculado na forma estabelecida por este Regimento;
- III.** ter projeto de tese avaliado e aprovado por comissão designada pelo CPG;
- IV.** não ter sido desvinculado e posteriormente admitido no mesmo Programa;

§ 1º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* deste artigo, ao(à) discente é facultado, no prazo máximo de três meses após a passagem para o doutorado, apresentar dissertação para defesa perante comissão examinadora, nos moldes estabelecidos neste Regimento.

§ 2º No caso da mudança de nível de que trata o *caput* deste artigo, o(a) discente deverá concluir o doutorado no tempo regular de duração de até 60 (sessenta) meses, a contar do mês/ano de sua matrícula inicial no mestrado.

Art. 29 A critério do CPG, respeitando as exigências das agências de fomento, poderá ser permitido o ingresso no doutorado direto, através de processo público de seleção, de candidatos sem a titulação de mestre.

CAPÍTULO IX DOS CURRÍCULOS E PROGRAMAS

Art. 30 A integralização dos estudos necessários ao mestrado e ao doutorado será expressa em unidades de crédito.

§ 1º Cada unidade de crédito corresponderá a 15 (quinze) horas de atividades curriculares, compreendendo aulas teóricas, trabalhos de laboratórios, seminários, trabalhos práticos, estudos dirigidos e estágios supervisionados em outras instituições.

§ 2º Os créditos obtidos nos cursos de pós-graduação *stricto sensu* terão validade de 10 (dez) anos para aproveitamento no Programa de Pós-graduação em Física, tanto para o mestrado quanto para o doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 3º Os créditos obtidos no mestrado não poderão ser computados para o doutorado.

Art. 31 A critério da COMPG, poderão ser aceitos créditos obtidos em outras pós-graduações *stricto sensu* de outras Instituições reconhecidas pela CAPES/MEC, observando-se a paridade de carga horária/créditos e conteúdo.

Parágrafo único Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos conforme estabelecido na Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 32 O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A** – Excelente, aprovado com direito a crédito (aproveitamento acadêmico entre 90 e 100%);
- B** – Bom, aprovado com direito a crédito (aproveitamento acadêmico entre 80 e 89%);
- C** – Regular, aprovado com direito a crédito (aproveitamento acadêmico entre 70 e 79%);
- D** – Insuficiente, reprovado sem direito a crédito (aproveitamento acadêmico abaixo de 70%);
- F** - Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 33 O(A) discente poderá solicitar à Coordenação do Programa o cancelamento de uma disciplina, antes de transcorrido 1/3 (um terço) das atividades da mesma, não sendo, neste caso, a disciplina computada no histórico escolar.

Art. 34 Para fins de obtenção de créditos e aprovação em componentes curriculares será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente

Art. 35 Para fim de aferição do rendimento acadêmico do(a) discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

Parágrafo Único O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo:

$$CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$$

onde, R é o rendimento Acadêmico, Ni é o valor numérico do conceito da disciplina, e Ci representa o número de créditos da disciplina.

Art. 36 Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser entregues antes do início do período letivo subsequente, cabendo à COMPG determinar os casos excepcionais, ficando sob a responsabilidade dos docentes lançar os conceitos da disciplina, conforme determina os Artigos 32 a 35 deste Regimento e constante no SIGAA.

Art. 37 É facultado, aos alunos especiais regularmente matriculados em cursos de Pós-Graduação da UFPE ou em Instituições congêneres, a inscrição em disciplinas isoladas do Programa, tendo sido aprovada pela COMPG.

Art. 38 Para candidatos com formação básica obtida em cursos de graduação de áreas afins, poderá ser sugerido um programa inicial de nivelamento aprovado pela COMPG.

CAPÍTULO X DA ORIENTAÇÃO CIENTÍFICA

Art. 39 Cada discente do mestrado ou doutorado terá um(a) orientador(a), membro do corpo docente do curso, que estabelecerá o programa de estudo e acompanhará a elaboração da Dissertação ou Tese.

§ 1º O(A) orientador(a) deverá ser definido, com homologação da COMPG, no prazo de até seis meses após matrícula do(a) discente no programa.

§ 2º Cada discente poderá ter além do(a) orientador(a) um(a) co-orientador(a), que deverá ser indicado pelo(a) orientador(a) até 06 (seis) meses antes do final do curso e que assumirá, em conjunto com o(a) orientador(a), a responsabilidade pelo desenvolvimento do programa do discente.

§ 3º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 40 A indicação do(a) orientador(a) e possíveis co-orientadores(as) de cada discente deverá ser homologada pela COMPG, a qual poderá aceitar para co-orientador(a) docentes não pertencentes ao corpo docente do Programa.

CAPÍTULO XI DO APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

Art. 41 A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

§ 1º A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade. O(A) discente deverá comprovar a aceitação de pelo menos um artigo, originado da tese, em revista indexada até 30 (trinta) dias antes da defesa de Tese.

§ 2º O projeto de Dissertação ou Tese que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos ou outros animais vertebrados deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado por Comitê de Ética, reconhecido pela Comissão Nacional de Ética em Pesquisa (CONEP) e pela Comissão Nacional de Controle de Experimentação Animal (CONCEA).

§ 3º A forma admitida de composição e formatação das Dissertações e Teses a serem apresentadas ao programa devem observar resolução específica do CEPE.

Art. 42 A Dissertação ou Tese será encaminhada à COMPG, após ser considerada pelo(a) orientador(a) em condições de ser examinada, para designação de Comissão Examinadora.

§ 1º Havendo parecer contrário do(a) orientador(a), o discente poderá requerer ao CPG o exame de seu trabalho.

§ 2º A COMPG designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

Art. 43 A apresentação da Dissertação ou Tese, perante Comissão Examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgada.

§ 1º Após apresentação da Dissertação ou Tese, sendo esta aprovada, o(a) discente terá um prazo de 90 dias para entregar a versão final da mesma na secretaria do programa.

CAPÍTULO XII DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 44 A Comissão Examinadora da Dissertação será composta por no mínimo 03 (três) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º A participação do(a) orientador(a) e do(a) co-orientador(a) na Comissão Examinadora será permitida, mas ambos terão direito a apenas um voto na Comissão Examinadora.

§ 2º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 3º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pela COMPG tendo em conta sugestões apresentadas pelo(a) orientador(a), observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

§ 4º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 45 A Comissão Examinadora da Tese será composta por no mínimo 05 (cinco) examinadores, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 1º Aplica-se à Comissão Examinadora da Tese o disposto nos §§ 1º, 2º e 3º do artigo anterior.

§ 2º Todos os(as) docentes da Banca Examinadora deverão ter título de Doutor.

§ 3º Cada examinador poderá arguir o candidato por ocasião da defesa da Tese após a apresentação a qual deverá durar no máximo 60 (sessenta) minutos.

Art. 46 Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I. aprovado;

II. reprovado;

§ 1º Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora

CAPÍTULO XIII DA OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE

Art. 47 O candidato ao mestrado deverá completar, pelo menos, 26 (vinte e seis) unidades de créditos, todos em disciplinas da pós-graduação.

Parágrafo Único As horas dedicadas à elaboração da Dissertação não serão utilizadas para efeito de atribuição de créditos.

Art. 48 Para obtenção do grau de Mestre é necessária a apresentação, defesa e aprovação de uma Dissertação que será submetida à aprovação de uma Comissão Examinadora constituída na forma descrita neste Regimento.

Parágrafo Único A Dissertação para obtenção do grau de Mestre será desenvolvida pelo candidato com acompanhamento do(a) orientador(a), e co-orientador(a), se for o caso.

Art. 49 O julgamento da Dissertação será requerido pelo candidato à COMPG, após ter sido considerada pelo(a) orientador(a) em condições de defesa.

§ 1º O requerimento deverá vir acompanhado do original da Dissertação obedecendo a padronização fixada pela COMPG, bem como proposta de data prevista para a defesa.

§ 2º A Dissertação deverá ser redigida em português ou inglês, com resumo em português e em inglês. Em caso de Dissertação realizada em regime de co-tutela, ou em situações justificadas reconhecidas pela coordenação do Programa, é permitida a apresentação da versão definitiva em outro idioma acompanhada de resumo expandido em língua portuguesa que contemple a síntese de cada capítulo ou partes do texto.

§ 3º A defesa da Dissertação será pública e amplamente divulgada, em cuja sessão, o candidato apresentará aos examinadores o conteúdo do trabalho. A apresentação do conteúdo da Dissertação não deverá ser superior a 60 (sessenta) minutos.

§ 4º Um exemplar da Dissertação será encaminhado pelo Coordenador do Programa a cada membro da Banca Examinadora, com o prazo mínimo de 20 (vinte) dias antes da data prevista para a defesa.

CAPÍTULO XIV DA OBTENÇÃO DO GRAU DE DOUTOR

Art. 50 Os candidatos ao doutorado deverão ser aprovados em um Exame Geral de Doutorado (EGD).

§ 1º O objetivo do EGD será verificar o nível de proficiência dos candidatos ao Doutorado, nos fundamentos, conceitos, fenômenos e bases teóricas da Física.

§ 2º A realização do EGD será coordenada pela COMPG e serão oferecidos dois exames por ano, de preferência no início de cada semestre letivo.

§ 3º A aprovação no EGD será feita com base em provas escritas, obedecendo aos seguintes critérios de notas:

- I. - nota $\geq 5,0$: aprovado;
- II. - nota $< 5,0$: reprovado.

§ 4º Os candidatos podem fazer a totalidade ou uma fração das provas em cada exame, contemplando-se assim a aprovação por disciplina. A aprovação final só será alcançada após aprovação em todas as disciplinas.

§ 5º O EGD poderá ser feito antes da matrícula do candidato no programa, mediante autorização da COMPG.

§ 6º Os(As) discentes que se submetem ao EGD antes do ingresso no doutorado ou durante os três primeiros meses de ingresso no doutorado poderão solicitar à COMPG reconhecimento de aprovação parcial no EGD em qualquer número de disciplinas nas quais tenham sido anteriormente aprovados nos seis últimos anos.

§ 7º O(A) discente matriculado no doutorado deverá ser aprovado no EGD em até um ano após a inscrição no curso, ou em até um ano e três meses quando se aplicar o estabelecido no § 6º deste artigo.

Art. 51 O candidato ao doutorado deverá completar pelo menos 26 (vinte e seis) unidades de créditos, obrigatoriamente em disciplinas de Pós-Graduação.

§ 1º A Tese para obtenção do grau de Doutor será desenvolvida pelo candidato com acompanhamento do(a) Orientador(a), e Co-orientador(a), se for o caso.

§ 2º As horas dedicadas à elaboração da Tese não serão computadas para efeito de atribuição de créditos.

§ 3º Em casos excepcionais, tendo em vista o *curriculum vitae* e a experiência profissional do candidato, este poderá ser dispensado parcial ou totalmente da exigência de créditos a critério do Colegiado.

§ 4º A eventualidade excepcional de dispensa de créditos deverá ser aprovada por unanimidade pela COMPG.

§ 5º Os créditos adquiridos para obtenção do grau de Mestre não poderão ser computados para efeito do que estabelece o caput deste artigo.

§ 6º O candidato aprovado no EGD deverá manter-se matriculado em pelo menos uma disciplina do grupo de optativas Gerais até que tenha completado os créditos mínimos obrigatórios correspondentes a esse grupo de optativas, condicionado à existência de oferta.

Art. 52 Para obtenção do grau de Doutor é necessária a apresentação, defesa e aprovação de uma Tese que será submetida à aprovação de uma Comissão Examinadora constituída na forma descrita neste Regimento.

Art. 53 O julgamento da Tese será requerido pelo candidato à COMPG, após ter sido considerada pelo(a) orientador(a) em condições de defesa.

§ 1º O requerimento deverá vir acompanhado do original da Tese, obedecendo a padronização fixada pela COMPG, bem como proposta da data prevista para a defesa.

§ 2º A Tese deverá ser redigida em português ou inglês, com resumo em português e inglês. Em caso de Tese realizada em regime de co-tutela, ou em situações justificadas, reconhecidas pela coordenação do Programa, é permitida a apresentação da versão definitiva em outro idioma acompanhada de resumo expandido em língua portuguesa que contemple a síntese de cada capítulo ou partes do texto.

§ 3º A defesa da Tese será pública e amplamente divulgada, em uma sessão na qual o candidato apresentará aos examinadores o conteúdo do trabalho. A apresentação do conteúdo da Tese não deverá ser superior a 60 (sessenta) minutos.

§ 4º Um exemplar da Tese será encaminhado pelo Coordenador do programa a cada membro da Banca Examinadora, com o prazo máximo de 30 (trinta) dias antes da data prevista para a defesa.

CAPÍTULO XV DOS DIPLOMAS

Art. 54 O diploma de Mestre ou de Doutor será expedido por solicitação do Programa à PROPG, após o(a) discente ter cumprido todas as exigências deste Regimento, encaminhado à Coordenação cópia da versão definitiva da Dissertação ou Tese, satisfeitas as modificações indicadas pela Banca Examinadora.

§ 1º Se houver modificações a fazer na Dissertação ou Tese após a defesa, a COMPG dará declarações provisórias de defesa de dissertação ou tese, destacando que falta submeter a forma final da Dissertação ou Tese.

§ 2º Transcorrido o período de 30 (trinta) dias após a defesa, não mais serão expedidos documentos pela Coordenação, se a versão definitiva da Dissertação ou Tese não tiver sido depositada.

§ 3º Na versão definitiva da Dissertação ou Tese constará, obrigatoriamente, a composição da Banca Examinadora que a aprovou.

§ 4º A expedição do respectivo diploma fica condicionada ao depósito na Biblioteca Central/UFPE da versão final da tese ou dissertação, em formato PDF, com a entrega de 1 (um) CD, DVD ou outra mídia similar contendo arquivo digital em formato PDF aberto, instruído com a documentação requerida pela Biblioteca conforme estabelecido na Resolução 03/2007, do CEPE/UFPE, além da documentação exigida pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação da UFPE.

CAPÍTULO XVI DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 55. Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPG poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pelo CPPG.

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 56. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nos quais os discentes, ao término do curso, terão o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definida pelas partes envolvidas.

Art. 57. As parcerias internacionais envolvendo PPG são regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

§ 1º O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

§ 2º O tempo de preparação da Tese ou Dissertação se repartirá entre as Instituições interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 3º A Tese ou Dissertação terá, preferencialmente, uma única defesa, reconhecida pelas partes interessadas, conforme estabelecido no convênio.

§ 4º A comissão julgadora da defesa de Tese ou Dissertação deve ser constituída por membros indicados pelas instituições parceiras, conforme estabelecido no convênio.

Art. 58. A admissão de discentes estrangeiros nos PPGs será disciplinada por instrução normativa própria

CAPÍTULO XVII

DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 59 Uma vez aprovado pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação - PROPG, o presente Regimento entrará em vigor e aplicar-se-á a todos os docentes credenciados no Programa e aos discentes ingressos no Programa a partir da aprovação pelas Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação após a publicação no BO da UFPE.

Art. 60 As Estruturas Curriculares do PPG Física se aplicam a discentes matriculados a partir de data por elas prevista, podendo aplicar-se a discentes matriculados em data anterior, mediante solicitação a ser protocolada na secretaria do PPG.

Art. 61 Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado do Programa.

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MEDICINA TROPICAL

REGIMENTO INTERNO

(Aprovado em Reunião do Colegiado, em 01/09/2021)

CAPÍTULO I

DA NATUREZA, JUSTIFICATIVA E OBJETIVOS

Art. 1º. O Programa de Pós-graduação em Medicina Tropical do Centro de Ciências Médicas (CCM) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), com a área de concentração em Medicina Tropical, compreende o Curso de Doutorado e o Curso de Mestrado Acadêmico. Tem por finalidade proporcionar formação científica ampla e aprofundada, desenvolver a criatividade e a capacidade de pesquisa no âmbito da epidemiologia, etiologia, imunopatogênese, terapia e prevenção das doenças infecciosas e seus vetores, incluindo as doenças negligenciadas. Visa também descrever e avaliar seus impactos sobre pessoas, sociedades e economias, atuando com responsabilidade social e visando à formação humana, cultural, inclusão, bem-estar social e desenvolvimento sustentável.

Parágrafo único. Para a consecução de suas finalidades, os Cursos de Mestrado e Doutorado, considerando os princípios da multidimensionalidade, interdisciplinaridade, transdisciplinaridade e integração com a sociedade, deverão:

I – qualificar docentes, pesquisadores e outros profissionais, com vista à capacitação em prática avançada e inovadora de pessoal para a Universidade e outras instituições de ensino, pesquisa e extensão, e para as necessidades presentes e futuras do mercado de trabalho;

II - atuar em diversos setores locais, regionais e nacionais agregando valores nas instituições públicas, privadas e no terceiro setor;

III - contribuir, através do ensino, pesquisa e extensão, para a produção de conhecimento aprofundado dos problemas mundiais, nacionais e regionais no âmbito de sua atuação;

IV - cooperar para a integração dos estudos em saúde no processo de desenvolvimento social econômico e cultural do país, e para a superação de problemas ligados às desigualdades regionais; e

V - conduzir aos graus de Mestre e Doutor.

Art. 2º. Os Cursos de Doutorado e Mestrado Acadêmico poderão funcionar de forma presencial, semipresencial ou à distância, de acordo com as normas vigentes da CAPES, Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) e órgãos deliberativos da UFPE, sendo, portanto, facultada a utilização de ferramentas e dispositivos tecnológicos para a execução das atividades acadêmicas.

CAPÍTULO II

DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 3º. O PPGMEDTROP é administrado do ponto de vista acadêmico por intermédio da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do Conselho de Ensino Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE, observando o estabelecido pela Coordenação de Pessoal de Nível Superior/Ministério da Educação (CAPES/MEC) e pelo Conselho Nacional de Educação (CNE)/MEC.

Parágrafo único. Integram a administração acadêmica do PPGMEDTROP, a sua Coordenação e o seu Colegiado.

SEÇÃO I

Do Colegiado do Programa

Art. 4º. O Colegiado do Programa terá a seguinte composição, conforme Resolução 19/2020 do CEPE, publicada no Boletim Oficial da UFPE em 23/09/2020:

I - coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Programa, eleitos pelo Colegiado;

II – docentes, sendo aqueles que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua – desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do programa;

III - um representante dos servidores técnico-administrativos vinculados ao PPGMEDTROP; e

IV - um representante discente de cada nível de pós-graduação *stricto sensu*, eleitos dentre e pelos discentes regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 01 (um) ano, podendo ser reconduzido por mais 01 (um) ano, no caso de discente de Doutorado.

Art. 5º. As reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico) do Colegiado ocorrerão considerando quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de 50% (cinquenta por cento) mais um do número total de membros que o compõe.

§ 1º Os servidores (docentes e técnicos-administrativos) que estiverem de licença ou em afastamento (exceto no que respeita às férias e efetivo exercício) ficam impedidos de participar de votação de matéria no Colegiado, não sendo nem sua ausência e nem sua eventual presença considerada para efeito de quórum.

§ 2º Consideram-se como efetivo exercício os afastamentos previstos no Art. 102 da Lei nº 8112/1990.

Art. 6º. São atribuições do Colegiado do PPGMEDTROP:

I - auxiliar a coordenação do PPGMEDTROP no desempenho das suas funções;

II - coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;

III - acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPG, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;

IV - instituir a Comissão de Autoavaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;

V - deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPG, e suas posteriores alterações;

VI - homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;

VII - deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPG e seu devido encaminhamento à PROPG;

VIII - implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;

IX - opinar sobre infrações disciplinares discentes e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;

X - decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;

XI - homologar o parecer dos relatores do PPG sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG, nos termos das normas pertinentes;

XII - eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPG, através de eleição própria;

XIII - apreciar, quando for o caso, as sugestões do Conselho Departamental do CCM, dos docentes e dos discentes, relativas ao funcionamento dos cursos de Mestrado e Doutorado ofertados pelo PPGMEDTROP;

XIV - estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador, temporário ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES;

XV - decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação;

XVI - desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas; e

XVII - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Parágrafo único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;

II - eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG; e

III - credenciamento e descredenciamento de docentes.

SEÇÃO II

Da Coordenação do Programa

Art. 7º. O PPGMEDTROP terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os docentes que o compõem e que tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do Centro de Ciências Médicas, no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos, e nomeados pelo Reitor.

§ 1º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução por igual período, através de nova eleição.

§ 2º O(A) vice-coordenador(a) substituirá o(a) coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos, bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do(a) coordenador(a) ou por previsão neste Regimento Interno.

§ 3º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) não poderão exercer cumulativamente a coordenação nem a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, ou de outras instituições, públicas ou privadas.

§ 4º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até 03 (três) meses.

§ 5º Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de vice-coordenador(a), em qualquer período, o(a) coordenador(a) convocará eleição para vice-coordenador(a), que terá mandato até o final do mandato do(a) coordenador(a).

§ 6º Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPG, que atenda o prescrito no *caput*, poderá assumir a coordenação *pro tempore*, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de 03 (três) meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 8º. Compete ao coordenador do PPGMEDTROP:

I - convocar e presidir as reuniões do Colegiado;

II - organizar o calendário acadêmico do PPG submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;

III - divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;

IV - responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPG, observando-se a sistemática estabelecida pela PROPG e demais unidades institucionais competentes;

V - fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;

VI - apresentar o relatório anual das atividades do PPG à PROPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;

VII - articular-se com a PROPG e a direção da unidade a que estiver administrativamente vinculado, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;

VIII - encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;

IX - cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós-graduação *stricto sensu*, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPG; e

X - adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

SEÇÃO III

Do Corpo Docente

Art. 9º. O corpo docente do PPGMEDTROP será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores, Docentes Visitantes, Docentes Temporários, pesquisadores externos à UFPE, docentes aposentados, com título de doutor e também pós-doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

§ 1º Os(as) integrantes do corpo docente dos PPGs da UFPE devem possuir título de Doutor(a).

§ 2º Para efeitos de registro na Plataforma Sucupira e avaliações realizadas pela CAPES, serão considerados apenas docentes permanentes, colaboradores(as) e visitantes.

§ 3º Para efeitos de registro na Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) e avaliações realizadas pela UFPE, serão considerados além dos(as) docentes permanentes, colaboradores(as) e visitantes, os(as) docentes temporários(as).

§ 4º Os(as) docentes permanentes constituem o núcleo principal de docentes do PPG, devendo ser declarados(as) anualmente na Plataforma Sucupira e atender os seguintes pré-requisitos:

I - ter produção científica, e/ou artística/cultural, e/ou tecnológica e/ou de inovação de alta qualidade, avaliada e reconhecida pelos pares, envolvendo discentes a partir de projetos de pesquisa, engajados nas linhas de pesquisa e área de concentração do PPG;

II - desenvolver atividades de ensino na pós-graduação, preferencialmente ministrando disciplinas;

III - orientar discentes de mestrado e/ou doutorado e/ou supervisionar projetos de pós-doutorado do PPG;

IV - ter envolvimento nas atividades acadêmicas do PPG, como: comissões, eventos, bancas, produção técnica, internacionalização, projetos com impacto para a sociedade, inserção regional, nacional e internacional; e

V - ter vínculo funcional-administrativo com a UFPE ou, em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas, vínculo com outras instituições, desde que se enquadrem em uma das seguintes condições:

a) recebam bolsa de fixação de docentes ou pesquisadores de agências de fomento;

b) na qualidade de docente ou pesquisador(a) aposentado(a), tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do PPG;

c) tenham sido liberados(as), por acordo formal, para atuar como docente do PPG; e

d) contratados(a) provisoriamente como docentes pela UFPE.

§ 5º Os(as) docentes colaboradores(as) são aqueles(as) internos(as) ou externos(as) à UFPE, que contribuam para o PPG de forma complementar, ministrando disciplinas, orientando ou coorientando dissertações e teses, participando de comissões e colaborando em projetos de pesquisa.

§ 6º Os(as) docentes visitantes são aqueles(as) vinculados(as) a outras Instituições de Ensino Superior no Brasil ou no exterior que sejam liberados(as) mediante acordo formal, durante um período contínuo de tempo, e que estejam à disposição da UFPE.

§ 7º Os(as) docentes temporários(as) são aqueles(as) em efetivo exercício na UFPE, que estejam envolvidos(as) com projetos de pesquisa, e/ou orientações de trabalhos de conclusão de curso (graduação e/ou especialização), e/ou iniciação científica e/ou coorientação de dissertações e teses.

Art. 10. As quatro categorias de docentes – permanentes, colaboradores(as), visitantes e temporários(as) – habilitam-se ao exercício de suas funções mediante as regras ou normas de credenciamento estabelecidas pelo Colegiado do PPGMEDTROP, com posterior aprovação pela PROPG e referendado pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE.

Art. 11. Entende-se por “credenciamento” a autorização do Colegiado de um PPG da UFPE para participação de docentes nas atividades de ensino, pesquisa, orientação e extensão. Entende-se por “recredenciamento” o credenciamento sem interstício, de docentes já atuantes no PPG podendo acontecer mudança de categoria. Entende-se por “descredenciamento” o desligamento do docente das atividades do PPG.

SEÇÃO IV

Das Comissões de Autoavaliação e de Bolsas

Art. 12. Integram ainda a estrutura dos Cursos de Mestrado e Doutorado do PPGMEDTROP as seguintes comissões:

I - Comissão de Autoavaliação; e

II - Comissão de Bolsas.

§ 1º A Comissão de Autoavaliação é integrada por 03 (três) Docentes Permanentes do Programa, 01 (um) representante técnico-administrativo, 01 (um) representante discente, 01 (um) representante dos egressos, e terá como Presidente o(a) Coordenador(a).

§ 2º A Comissão de Bolsas é integrada pelo(a) Coordenador(a) da PPGMEDTROP, 01 (um) Docente Permanente, 01 (um) representante técnico-administrativo e 01 (um) representante discente, efetivamente matriculado em um dos Cursos de Pós-Graduação *stricto sensu*.

§ 3º Os membros da Comissão de Autoavaliação serão eleitos dentre e pelos seus pares, por maioria simples, para um mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzidos por igual período.

§ 4º Os membros da Comissão de Bolsas serão eleitos dentre e pelos seus pares, por maioria simples, para um mandato de 01 (um) ano, podendo ser reconduzidos por igual período.

§ 5º As Comissões previstas no Art. 12, incisos I e II, têm caráter permanente.

CAPÍTULO III

DA ESTRUTURA ACADÊMICA

SEÇÃO I

Do Processo de Seleção e Admissão

Art. 13. O processo de admissão de discentes do programa será regido por Edital de Seleção e Admissão, a ser publicado no Boletim Oficial da UFPE, com aviso no Diário Oficial da União, assim como será disponibilizado na página eletrônica do Programa.

Parágrafo único. Os procedimentos e as etapas de seleção, os documentos necessários, o número de vagas, o calendário, os critérios de seleção e demais disposições serão definidos pelo Colegiado a cada processo seletivo e constarão no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 14. Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

I - transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidas pela CAPES);

II - programas internacionais de bolsas;

III - convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV - convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa; e

V - a realização de curso de doutorado em regime de cotutela com universidades estrangeiras será regida nos termos da Resolução nº 27/2020, do CEPE.

Art. 15. A seleção para ingresso no PPGMEDTROP terá validade máxima de 12 meses, contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 16. O edital de abertura de inscrição deverá ser publicado, com a especificação do número de vagas, exigências para inscrição e forma de seleção, a critério do Colegiado do PPGMEDTROP.

§ 1º Excepcionalmente poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.

§ 2º Em se tratando de cursos de graduação realizado no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

Art. 17. A seleção dos candidatos para nível de mestrado deverá ser realizada por comissão designada pelo Colegiado do Programa, composta por três membros e obedecerá aos seguintes critérios:

- a) prova escrita sobre conhecimentos de doenças infecciosas e parasitárias e ou pré-projeto de pesquisa;
- b) avaliação do curriculum vitae; e
- c) teste de proficiência em língua inglesa.

Art. 18. A seleção dos candidatos para nível de doutorado deverá ser realizada por comissão designada pelo Colegiado do Programa, composta por cinco membros e obedecerá aos seguintes critérios:

- a) avaliação de *curriculum vitae*;
- b) defesa do projeto de tese, mediante a verificação da sua originalidade, mérito, viabilidade e enquadramento nas linhas de pesquisa do Programa; e
- c) teste de proficiência em língua inglesa.

Art. 19. A critério do Colegiado, poderá ser permitida a passagem de discentes do Mestrado para o Doutorado, atendidos os critérios de ter cumprido os créditos exigidos no mestrado e ter artigo original oriundo da sua pesquisa aceito para publicação em periódico *qualis* A1, A2, A3 ou A4, não podendo o mesmo ser resultante de relato de caso.

§ 1º A conclusão em cursos de mestrado não constitui condição necessária ao ingresso em cursos de doutorado.

§ 2º No caso da mudança de nível, o discente deverá concluir o doutorado no prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) meses e máximo de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação/tese.

§ 3º Ao discente do curso de mestrado, é facultado, no prazo máximo de até 03 (três) meses após o ingresso no doutorado, apresentar trabalho de conclusão de mestrado na forma estabelecida pelo Regimento somada ao artigo aceito para publicação em periódico A1, A2, A3 ou A4.

§ 4º Considerando o previsto no parágrafo anterior, apenas os discentes que optarem pela apresentação do trabalho de conclusão do mestrado, que obtiverem a menção “aprovado” e que cumprirem a qualificação do projeto, os créditos e o artigo aceito para publicação, para a obtenção do grau de mestre farão jus ao diploma correspondente.

SEÇÃO II

Da Matrícula

Art. 20. A matrícula será realizada através do sistema de gestão acadêmica da pós-graduação, observados os prazos estabelecidos pela PROPG e homologados pela CPPG/CEPE no calendário de matrícula.

§ 1º As matrículas decorrentes de transferência, programas internacionais de bolsas, convênio de cotutela de tese e convênio de cooperação institucional (nacional ou internacional) seguirão os mesmos trâmites do *caput*.

§ 2º As matrículas de discentes ingressantes poderão ser realizadas fora do calendário semestral de matrícula desde que esta possibilidade seja prevista no Edital de seleção.

Art. 21. A matrícula de discentes regulares será caracterizada como matrícula em componentes curriculares (obrigatórios ou optativos), que se caracterizam em um dos seguintes tipos:

I - disciplina - envolvem um conjunto sistematizado de conhecimentos a serem ministrados por um ou mais docentes, sob a forma de aulas, com uma carga horária pré determinada e sempre múltipla de 15 (quinze) horas;

II - atividades complementares - atividades, previstas no Regimento ou em Normativas Internas do PPG, que podem ou não requerer carga horária determinada, como: publicação de artigo, trabalho completo em anais, publicação de livros, publicação de capítulos de livro, produção artística e cultural podendo ser computados como crédito;

III. - atividade de orientação individual - atividades de desenvolvimento da pesquisa e da elaboração do trabalho de conclusão do curso acompanhada pelo(a) orientador(a);

IV - atividade de qualificação 1 (com banca) - atividade a ser realizada entre 6 a 8 meses após o início do curso, com a necessidade de submissão do projeto completo a uma banca examinadora;

V - atividade de qualificação 2 (com banca) - atividade a ser realizada de forma prévia à defesa do trabalho de conclusão de curso de doutorado, para a qual deve haver apresentação perante banca examinadora; e

VI - atividade de conclusão de curso - atividade destinada a discentes que tenham concluído todos os requisitos necessários para a defesa e se encontrem em processo de finalização da dissertação/tese com vistas à realização da respectiva defesa.

§ 1º Aos candidatos ingressantes nos termos prescritos no *caput*, a realização da matrícula lhes confere a condição de discente regular.

§ 2º Para o ingresso de estrangeiros na condição de discente regular, deve-se observar a legislação vigente relativa à imigração/residência temporária e/ou permanente no Brasil e a Resolução para admissão de discentes estrangeiros pelos PPGs.

Art. 22. A cada período letivo, o calendário e os procedimentos de oferta de componentes curriculares e matrícula de discentes será definido pelo PPG.

Art. 23. O candidato aprovado e classificado em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula no prazo máximo de até 12 (doze) meses subsequente ao exame de seleção, e de acordo com os prazos do calendário de matrícula, sem a qual não faz jus à respectiva vaga.

Art. 24. É responsabilidade do discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPG.

Parágrafo único. A não realização/renovação da matrícula prevista no *caput*, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo do discente com o PPG.

Art. 25. É compreendido como aluno especial aquele que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições:

I - requerimento aceito pelo colegiado; e

II - requerimento aceito pelo docente responsável pela disciplina.

Parágrafo único. A matrícula prevista no *caput* não confere vínculo ao aluno especial com o Programa de Pós-Graduação da UFPE.

Art. 26. A critério do Colegiado, os créditos obtidos em disciplinas, de forma isolada, poderão ser aproveitados em caso de efetivação da matrícula regular no Programa, mediante aprovação em processo de seleção e admissão ou mediante as demais formas de ingresso, nos termos deste Regimento.

SEÇÃO III

Da Orientação de Discentes

Art. 27. Cada discente do PPGMEDTROP será orientado por um docente, membro do corpo docente do programa, respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico e o limite de orientados por orientador, conforme a PROPG e a CAPES.

§ 1º A indicação do orientador será homologada pelo Colegiado.

§ 2º O docente indicado poderá desistir de ser orientador do discente em qualquer época, justificando a razão, por escrito, ao Colegiado do Programa. Ao candidato é reconhecido o direito de pleitear mudança de orientador, mediante requerimento justificado, dirigido ao Coordenador, cabendo ao Colegiado do Programa o julgamento do pedido. Em ambos os casos, a mudança deverá ser formalizada, num prazo de 20 (vinte) dias úteis, através de ofício do novo orientador.

§ 3º A critério do Colegiado, poderão configurar como coorientadores de dissertações e teses, além dos docentes do Programa, de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do curso e que possuam nível de doutorado.

§ 4º Em casos excepcionais, o discente poderá ter, além do orientador principal, um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, desde que aprovado pelo Colegiado.

§ 5º O número máximo de orientandos por orientador será definido pelo colegiado, em norma própria, obedecendo as recomendações da CAPES para a área do Programa.

§ 6º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

SEÇÃO IV

Dos Prazos, da Prorrogação, do Trancamento e do Desligamento

Art. 28. O curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de duração de 24 (vinte e quatro) meses e o doutorado, a duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e tempo regular de duração de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação/tese.

Art. 29. Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os discentes poderão requerer:

I - prorrogação do curso por até 6 (seis) meses, para o Mestrado, e 12 (doze) meses para o Doutorado;

II - trancamento de vínculo por um período máximo de 6 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso, Mestrado ou Doutorado; e

III - esgotado o período de trancamento e não renovando a matrícula no prazo de 15 (quinze) dias, o discente será desligado do curso ao qual estava vinculado.

Parágrafo único. Caberá ao Colegiado do PPGMEDTROP decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento, segundo critérios estabelecidos necessariamente neste Regimento Interno.

Art. 30. O discente será desligado do curso ao qual está vinculado, assegurando-se o contraditório, conforme decisão do Colegiado, na ocorrência de pelo menos uma das seguintes situações:

I - não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;

II - ser reprovado duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas;

III - obter rendimento acadêmico não satisfatório (abaixo de 2,0), que será calculado ao final de cada período letivo;

IV - no caso de prorrogação, não defender a dissertação ou a tese até o prazo final da prorrogação;

V - ter sido reprovado no exame de qualificação; e

VI - no caso de trancamento de vínculo, não renovar sua matrícula em até 15 (quinze) dias após esgotado o período do trancamento.

§ 1º O discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 2º Caso tenha sido desligado do Programa por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato(a) no mesmo curso.

CAPÍTULO IV

DOS CURRÍCULOS, DISCIPLINAS E PROGRAMAS

Seção I

Da Organização Curricular

Art. 31. O número de créditos necessários à integralização da estrutura curricular do curso de Mestrado será de 32 (trinta e dois) créditos, e do curso de Doutorado de 38 (trinta e oito) créditos, podendo ser computados os créditos adquiridos durante o mestrado.

§ 1º A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponde a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitida frações de créditos.

§ 2º A critério do Colegiado, poderão ser aceitos créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pelo órgão federal competente, observadas as disposições da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 3º Os créditos obtidos em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, reconhecidos pela CAPES/MEC, terão validade de 05 (cinco) anos para aproveitamento no Programa de Pós-Graduação em Medicina Tropical, tanto para o mestrado como para o doutorado, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

§ 4º Os créditos obtidos no Mestrado poderão ser computados para o Doutorado, aplicando-se ao contido no parágrafo anterior.

§ 5º A carga horária máxima que poderá ser cursada em disciplinas isoladas em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pela CAPES/MEC não poderá ultrapassar 30% (trinta por cento) da carga horária total das disciplinas da organização curricular do PPGMEDTROP.

§ 6º Poderão ser aceitos créditos obtidos em disciplinas isoladas, cursadas no próprio PPGMEDTROP ou em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pela CAPES/MEC, sendo considerados para integralização dos créditos um máximo de 8 (oito) créditos para o Mestrado e 10 (dez) créditos para o Doutorado.

§ 7º Os créditos obtidos em cursos de pós-graduação *lato sensu* não poderão ser aceitos para creditação em cursos de pós-graduação *stricto sensu*.

§ 8º O Colegiado poderá autorizar o discente regularmente matriculado no PPGMEDTROP a cursar disciplinas em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu* recomendados pela CAPES/MEC.

Art. 32. Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas, desde que com a devida justificativa e aprovação do Colegiado. O discente deverá solicitar por escrito à Coordenação da Pós-Graduação, que então submeterá ao Colegiado o pedido. O cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplina só será permitido se a carga horária da disciplina cursada não for superior a 50% do total da mesma.

Art. 33. O PPGMEDTROP poderá dispor de Disciplinas de Formação Avançada, um conjunto constituído por uma ou mais disciplinas integrantes da estrutura curricular do curso de mestrado ou de doutorado, que receba matrículas de discentes de graduação, permitindo-lhes integralizar Carga Horária Eletiva Livre, Eletiva e Atividade Complementar nos currículos dos Cursos de Graduação.

§ 1º O conjunto de disciplinas de pós-graduação que constituirão um Grupo de Disciplinas de Formação Avançada será definido periodicamente por acordo entre o colegiado do programa de pós-graduação responsável pela oferta das disciplinas e o colegiado do curso de graduação no qual o Grupo de Disciplinas de Formação Avançada se insere.

§ 2º O colegiado do programa pode definir o número de vagas destinadas a discentes de graduação e/ou outros critérios a cada oferta de turma de disciplina pertencente ao Grupo de Disciplina de Formação Avançada.

§ 3º Caso um discente que tenha cursado na Graduação disciplinas integrantes de um ou mais grupos de Disciplinas de Formação Avançada da PPGMEDTROP venha a ingressar nesta PPG, tais disciplinas poderão ser aproveitadas, a critério do colegiado do PPG, para integralizar créditos na pós-graduação.

Art. 34. As disciplinas que compõem os componentes curriculares dos cursos de Mestrado e Doutorado do PPGMEDTROP são categorizadas em obrigatórias e optativas:

I - as disciplinas obrigatórias, reduzidas ao núcleo mínimo exigido pelos objetivos gerais visados pelo curso e necessários para imprimir-lhe unidade;

II - as disciplinas optativas, que permitirão a complementação do currículo necessária à formação do discente dentro das linhas de pesquisa ou área de concentração; e

III - as disciplinas optativas não apresentarão, necessariamente, o caráter de regularidade.

SEÇÃO II

Da Avaliação do Aproveitamento do Discente

Art. 35. Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 75% da carga horária correspondente.

Art. 36. O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A - Excelente (aprovado com direito a crédito);

B - Bom (aprovado com direito a crédito);
C - Regular (aprovado com direito a crédito);
D - Insuficiente (reprovado sem direito a crédito); e
F - Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%).

Art. 37. Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00
B = 3,00
C = 2,00
D = 1,00
F = 1,00

§ 1º O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$$R = \sum n_i.C_i / \sum c_i$$

onde,

R = Rendimento acadêmico;
N = Valor numérico do conceito da disciplina; e
C = Número de créditos da disciplina.

§ 2º A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

SEÇÃO III

Do Exame de Qualificação

Art. 38. O Exame de Qualificação será realizado obrigatoriamente até o 8º mês após o ingresso no Curso de Mestrado e até o 9º mês após ingresso no Doutorado do PPGMEDTROP, e constará de apresentação e de defesa do projeto de pesquisa em desenvolvimento. O não cumprimento do período exigido resultará no desligamento do discente.

§ 1º A Banca do Exame de Qualificação será constituída por três (3) examinadores, sendo 1 (um), no mínimo, externo ao Programa. Este examinador externo não poderá ser substituído por docentes do Programa. Sendo facultativa a presença do orientador como membro da Banca de Qualificação, recomenda-se sua presença no ato do Exame.

§ 2º Ao examinador interno compete observar e emitir parecer avaliando se o documento de Qualificação apresentado pelo discente obedece às instruções contidas no Regimento Interno do Programa, bem como às Resoluções Normativas dele derivadas.

§ 3º O candidato deverá entregar uma cópia do documento de Qualificação a cada membro da Banca Examinadora do Exame de Qualificação, com antecedência mínima de duas semanas. O documento deverá conter elementos suficientes para a avaliação da justificativa, viabilidade e objetivo do trabalho, bem como metodologia e estado da arte do tema da pesquisa.

§ 4º Em acordo com as regras da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), sugere-se que o documento de Qualificação deva apresentar: introdução, revisão da literatura atualizada, justificativa, objetivo, material e método, cronograma, viabilidade e referências bibliográficas.

§ 5º Não haverá atribuição de conceito, sendo que a aprovação ou reprovação do discente deverá ser por maioria dos membros da Banca do Exame de Qualificação.

§ 6º O discente reprovado no Exame de Qualificação poderá repeti-lo 1 (uma) única vez, no prazo máximo de 6 (seis) meses, sem direito a prorrogação.

§ 7º O discente reprovado 2 (duas) vezes no Exame de Qualificação será desligado do PPGMEDTROP.

CAPÍTULO V

DA DISSERTAÇÃO/TESE

Art. 39. A Dissertação e a Tese deverão constituir trabalho final de pesquisa com caráter individual e inédito.

§ 1º A Tese deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

§ 2º O projeto de Dissertação ou Tese que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo Comitê de Ética em Pesquisa da UFPE, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos estabelecidas pelo Conselho Nacional de Saúde.

§ 3º Compete ao Colegiado estabelecer a forma admitida de composição e formatação de dissertação e tese a ser apresentada ao programa, observada resolução específica do CEPE.

Art. 40. Uma vez concluído, o trabalho de Dissertação/Tese será encaminhado ao Colegiado do Programa, após ser considerada pelo orientador em condições de ser examinada, para designação de comissão.

§ 1º Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado, obedecendo-se os prazos previstos no Regimento Interno e/ou em Normativas Internas do PPG.

§ 2º Havendo parecer contrário do orientador, o discente poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho, sem o aval do orientador original.

§ 3º O Colegiado designará relator ou comissão para opinar sobre problemas metodológicos ou éticos da Dissertação ou Tese.

Art. 41. A Dissertação/Tese será encaminhada ao Colegiado do Programa, desde que cumpridas as exigências de publicação descritas a seguir.

§ 1º O mestrando deverá ter pelo menos 1 (um) artigo submetido, com a devida comprovação, em periódico indexado, classificado nos níveis A1, A2, A3 ou A4 da classificação *QUALIS* da CAPES para a Área Medicina II.

§ 2º O doutorando deverá atingir os seguintes critérios:

I - 1 (um) artigo publicado ou aceito em periódico indexado e classificado nos níveis A1, A2, A3 ou A4 da classificação *QUALIS* da CAPES para a Área Medicina II ou Fator de Impacto > 2,0 no *Journal of Citation Reports* (JCR); e

II - 1 (um) artigo submetido para publicação em periódicos indexado e classificados nos níveis A1, A2, A3 ou A4 da classificação *QUALIS* da CAPES para a Área Medicina II ou Fator de Impacto > 2,0 no *Journal of Citation Reports* (JCR) com a devida comprovação.

Art. 42. Aceita a Dissertação/Tese, o autor deverá fornecer à Coordenação 05 (cinco) exemplares, para mestrado e 07 (sete) exemplares para doutorado, no prazo de até 07(sete) dias, bem como uma cópia de um artigo para publicação referente à dissertação/tese.

Art. 43. A Comissão Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 2º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

Art. 44. A Comissão Examinadora da Tese de Doutorado será composta por no mínimo 05 (cinco) e no máximo 07 (sete) examinadores, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

Parágrafo único. Aplica-se à Comissão Examinadora da Tese de Doutorado o disposto nos §§ 1º, 2º do artigo anterior.

Art. 45. A apresentação da dissertação ou tese, perante comissão examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos.

Art. 46. A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não-presencial com a participação do discente e dos examinadores, sendo exigida a assinatura da ata de defesa pelos membros da banca.

Art. 47. Na defesa de Dissertação do Mestrado o discente disporá de 30 (trinta) minutos para a exposição de seu trabalho. Na defesa de Tese de Doutorado o discente disporá de 50 (cinquenta) minutos para a exposição de seu trabalho. Seguir-se-á a arguição por cada examinador, intercalada com a defesa do discente.

§ 1º Cada examinador disporá de até 30 (trinta) minutos para a sua arguição e o discente igual tempo para responder.

§ 2º Em caso excepcional e a critério da Comissão Examinadora, poderá haver tempo adicional de, no máximo, 10 (dez) minutos para re-arguição por parte dos examinadores, cabendo igual tempo de réplica do examinado.

Art. 48. Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado, atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

I - aprovado; e

II – reprovado.

Art. 49. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação ou tese.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do PPGMEDTROP, após aval por escrito do orientador, para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central da UFPE, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

Art. 50. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação *Stricto sensu* caracteriza a perda de vínculo com o PPGMEDTROP sem a obtenção do grau pretendido.

CAPÍTULO VI

DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 51. O candidato à obtenção do grau de mestre ou doutor deverá:

I - ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento;

II - ter sido aprovado por comissão de qualificação pelo programa;

III - ter sido aprovado perante comissão examinadora de Dissertação ou Tese;

IV – ter 1 (um) artigo submetido, com a devida comprovação, em periódico indexado, classificado nos níveis A1, A2, A3 ou A4 da classificação *QUALIS* da CAPES para a Área Medicina II ou Fator de Impacto > 2,0 no *Journal of Citation Reports* (JCR) para o mestrado e doutorado com a devida comprovação;

V - ter 1 (um) artigo aceito para publicação em periódicos indexado e classificados nos níveis A1, A2, A3 ou A4 da classificação *QUALIS* da CAPES para a Área Medicina II ou Fator de Impacto > 2,0 no *Journal of Citation Reports* (JCR) com a devida comprovação para o doutorado; e

VI - ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto, Regimento Geral da Universidade, Resoluções do CEPE e Regimento Interno do Programa.

Art. 52. Os Diplomas de Mestre ou Doutor serão solicitados pelo Programa à PROPG para serem expedidos, após o discente cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora, bem como ter sido procedida à devida colação de grau.

§ 1º Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, em curso reconhecido pelo MEC, o discente deverá entregar previamente cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese, em número exigido pelo Programa e pela Biblioteca Central da UFPE, de forma impressa e em meio digital (PDF), bem como documentação exigida pela Divisão de Registro de Diplomas (DRD).

§ 2º Para efetivo registro do Diploma, a DRD deverá dispor do Regimento Interno do Programa e dos Componentes Curriculares do curso devidamente aprovados e atualizados.

Art. 53. O título de doutor mediante defesa direta de tese será conferido, excepcionalmente, a candidato de notável e comprovada experiência acadêmica e produção científica e/ou artístico- cultural na área do conhecimento da tese a ser defendida, em consonância com o estipulado em Resolução específica do CEPE/UFPE.

CAPÍTULO VII

DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 54. Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPGMEDTROP poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG).

Parágrafo único. É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 55. As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nas quais os discentes, ao término do curso, poderão ter o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas.

Parágrafo único. A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definidas pelas partes envolvidas.

Art. 56. As parcerias internacionais envolvendo o PPGMEDTROP serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, devendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

Parágrafo único. O convênio deve assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

CAPÍTULO VIII

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 57. Os casos omissos neste Regimento serão decididos pelo Colegiado do PPGMEDTROP.

Art. 58. Das decisões do Colegiado do PPGMEDTROP caberá recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG).

Art. 59. Este regimento entrará em vigor na data da sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO PROFISSIONAL EM GESTÃO E ECONOMIA DA SAÚDE
(Aprovado na reunião do colegiado, 13/01/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação Profissional em Gestão e Economia da Saúde da UFPE, ou simplesmente PPGGES, oferece os Cursos de Mestrado e Doutorado na modalidade Profissional em Gestão e Economia da Saúde, visando ampliar e aprofundar a formação adquirida em cursos de graduação, tendo como objetivos:

- I.** Desenvolver e capacitar profissionais que aliem a atitude investigativa à prática transformadora, para atuar em gestão e economia da saúde, transferindo conhecimentos para a sociedade para atender demandas complexas do setor saúde, com vistas ao desenvolvimento nacional, regional e local;
- II.** Desenvolver competências de liderança, nas dimensões individual e coletiva, capacitando para promover a saúde, a governança corporativa, a inovação e gestão de pessoas nos espaços intra e interorganizacionais;
- III.** Discutir a atuação de lideranças executivas a partir de uma abordagem interdisciplinar, instrumentalizando para a ação crítica, sistêmica e investigativa, que permita a autonomia no processo de aprendizagem continuada frente aos desafios do setor saúde;
- IV.** Fomentar a criação de redes de cooperação entre a universidade e outras organizações públicas, privadas, de economia mista ou do terceiro setor, possibilitando a mobilização da produção e a disseminação do conhecimento em gestão e economia da saúde;
- V.** propiciar o domínio do conhecimento teórico e aplicado, ampliando as áreas de interesse de estudos e pesquisa em gestão e economia da saúde, a partir de linhas teóricas e de atuação distintas, mas complementares, tendo como focos a estratégia, o contexto organizacional, a inovação e sustentabilidade da saúde;
- VI.** Constituir-se em centro qualificado de pesquisa aplicada, formação e difusão de conhecimentos em gestão e economia da saúde, por meio de uma relação permanente com atores internos e externos à UFPE e da formulação de projetos de cooperação com instituições nacionais e internacionais;
- VII.** Capacitar profissionais para elaboração e submissão de projetos de pesquisa, desenvolvimento e inovação (PD&I), cursos de aperfeiçoamento, subvenção econômica, entre outros, para os principais órgãos de fomento e instituições.

§ 1º O PPGGES é vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

§ 2º O Mestrado e Doutorado Profissional serão oferecidos nos termos da Legislação e das Normas vigentes sobre essa matéria.

§ 3º O Mestrado e o Doutorado profissionais do PPGGES conduzem respectivamente aos graus de Mestre em Gestão e Economia da Saúde e de Doutor em Gestão e Economia da Saúde.

Art. 2º O PPGGES é estruturado na Área de Concentração Gestão e Economia da Saúde, nas Linhas de Pesquisa (i) Financiamento, (ii) Avaliação e (iii) Território, e em Projetos de Pesquisa articulados e coerentes entre si.

§ 1º A Área de Concentração Gestão e Economia da Saúde é domínio específico do conhecimento no qual atua o Programa e para o qual estão direcionadas suas atividades, admitindo-se o caráter interdisciplinar ou multidisciplinar característico.

§ 2º As Linhas de Pesquisa Financiamento, Avaliação e Território são domínios temáticos e/ou metodológicos de investigação no campo da gestão e economia da saúde, caracterizadas pelo desenvolvimento de Projetos de Pesquisa, assim distribuídas:

(i) Linha de Pesquisa 1 - **Financiamento**: Fontes de recursos, organização macro e microeconômica e regulação.

- (ii) Linha de Pesquisa 2 - **Avaliação**: Avaliação de tecnologias em saúde (produtos, processos, práticas e serviços), avaliação de políticas públicas e custos e valia.
- (iii) Linha de Pesquisa 3 - **Território**: Gestão, inovação em saúde, desenvolvimento e saúde.

§ 3º Os Projetos de Pesquisa são investigações desenvolvidas por um ou mais docentes, participantes externos, discentes do Programa e discentes de graduação.

CAPÍTULO II

DA ADMINISTRAÇÃO ACADÊMICA

Art. 3º O PPGGES da UFPE é administrado, do ponto de vista acadêmico, por intermédio do Colegiado do Programa, o qual compete baixar as instruções complementares que se fizerem necessárias, assim como julgar os casos omissos com vistas à aplicação deste Regimento Interno e demais dispositivos estatutários e regimentais da UFPE observando o estabelecido pela CAPES/MEC e pelo CNE/MEC.

Parágrafo único - Integram a administração acadêmica do PPGGES a Coordenação do Programa e o Colegiado do Programa.

SEÇÃO I

DA ADMINISTRAÇÃO CENTRAL

Art. 4º O PPGGES da UFPE está submetido à Administração Central através da Pró-Reitoria de Pós-Graduação (PROPG) e da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE/UFPE.

Art. 5º O PPGGES da UFPE deverá constituir a Comissão de Pós-Graduação e de Pesquisa (CPGP), nos termos da Resolução no 01/2001 da CPPG vigente que normatiza as atribuições da Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa dos Centros Acadêmicos da UFPE.

SEÇÃO II

DO COLEGIADO DO PROGRAMA

Art. 6º O Colegiado do Programa será composto pelos docentes dos Cursos de Mestrado e Doutorado, representante dos técnicos administrativos e por dois representantes do corpo discente, um do Curso de Mestrado e outro do Curso de Doutorado.

§ 1º Os representantes discentes serão eleitos dentre e pelos discentes regulares dos respectivos níveis do Programa, com mandato de 1 (um) ano, podendo ser reconduzidos por mais um ano, no caso de discentes de doutorado

§ 2º As reuniões do Colegiado poderão ocorrer de forma presencial e não presencial (de forma virtual em ambiente eletrônico), a partir de comunicações síncronas e/ou assíncronas (por diferentes estratégias de comunicação), observado o disposto no Regimento Geral da UFPE, com quórum mínimo composto por maioria simples, ou seja, presença de cinquenta por cento mais um do número total de membros que o compõe, atendendo ao que determina a Resolução 19/2020, do CEPE/UFPE, em seu Art. 16º.

Art. 7º São atribuições do Colegiado do PPGGES:

I. coordenar, orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático e orçamentário do Programa;

II. propor à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação, através da PROPG:

a) os componentes curriculares creditáveis (disciplinas obrigatórias, disciplinas optativas e outras atividades acadêmicas) para integralização curricular e as alterações ocorridas na estrutura curricular com as respectivas epígrafes, ementas indicativas do conteúdo programático, cargas horárias, número de créditos e suas condições de obtenção;

b) o Regimento Interno e posteriores alterações;

- III. implementar determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE aos quais o Programa está vinculado;
- IV. apreciar, quando for o caso, as sugestões dos Conselhos Departamentais, dos Departamentos, dos docentes e dos discentes, relativas ao funcionamento do curso;
- V. opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- VI. decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatórios quando entender necessário;
- VII. estabelecer normas de ingresso e manutenção dos docentes no Programa, definir critérios para credenciamento do docente como permanente, colaborador ou visitante, bem como o limite máximo de orientandos por orientador, observando as recomendações do comitê de área da CAPES.
- VIII. apoiar o Coordenador do PPGGES no desempenho de suas atribuições;
- IX. decidir sobre solicitações de transferência de discentes provenientes de outros programas de pós-graduação
- X. avaliar o parecer dos relatórios do Programa sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela PROPG;
- XI. desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Regimento Geral da Universidade, por Resoluções do CEPE e pelo Regimento Interno do PPGGES;
- XII. Eleger os integrantes da Comissão de Autoavaliação.

Parágrafo Único. O Colegiado poderá designar docente ou instituir comissão especial, de caráter permanente ou transitório, para emitir parecer e/ou decidir sobre matérias relacionadas às suas atribuições, devendo os assuntos a seguir serem decididos necessariamente pelo pleno do Colegiado:

- I - mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG;
- II - eleição do coordenador e vice-coordenador do PPG;
- III - credenciamento e credenciamento de docentes.

SEÇÃO III DA COORDENAÇÃO DO PROGRAMA

Art. 8º O PPGGES terá um(a) coordenador(a) e um(a) vice-coordenador(a), eleitos entre os docentes que o compõem e tenham vínculo funcional administrativo com a UFPE em caráter ativo e permanente, eleitos pelo Pleno do Colegiado em reunião presencial, em data anterior ao término do mandato vigente.

§ 1º O resultado da eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), nos termos do caput, deverá ser homologado pelo Conselho de Centro, ou órgão Colegiado equivalente da unidade a que estiver administrativamente vinculado, e encaminhado à PROPG no prazo de até 30 (trinta) dias antes do término dos mandatos em vigor, para nomeação pelo Reitor da UFPE”.

§ 2º O(A) coordenador(a) e o(a) vice-coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, através de nova eleição.

§ 3º O Vice Coordenador substituirá o Coordenador em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador, bem como as que estiverem previstas neste Regimento.

§ 4º O Coordenador e o Vice Coordenador não poderão assumir concomitantemente a coordenação e a vice-coordenação de outro programa de pós-graduação na UFPE, nem fora dela.

§ 5º Em caso de vacância do cargo de Coordenador, em qualquer período do mandato, o Vice Coordenador assume a Coordenação e convocará eleição, no prazo de até três meses, para os Cargos de Coordenador(a) e vice-coordenador(a) do Programa.

§ 6º Em caso de vacância do cargo de Vice Coordenador, em qualquer período do mandato, o Coordenador convocará eleição para o cargo de Vice Coordenador que terá mandato até o final do mandato do Coordenador.

Art. 9º Compete ao Coordenador do Programa:

- I.** convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II.** solicitar a quem de direito as providências que se fizerem necessárias para o melhor funcionamento do PPG, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal;
- III.** articular-se com a Comissão de Pós-Graduação e Pesquisa (CPGP) do Centro de Ciências Sociais Aplicadas e a PROPG, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes dela emanadas;
- IV.** organizar o calendário acadêmico do Programa a ser homologado pelo Colegiado;
- V.** divulgar e definir, ouvidos os docentes e homologadas pelo Colegiado, as disciplinas a serem oferecidas em cada período letivo, bem como, havendo limites de vagas estabelecer as prioridades de matrícula entre os discentes que as pleitearem;
- VI.** responsabilizar-se pela orientação da matrícula e da execução dos serviços de escolaridade, de acordo com a sistemática estabelecida pelos órgãos centrais competentes;
- VII.** fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, apresentando aos órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VIII.** propor ao Colegiado a abertura de novas vagas para o exame de seleção, considerando a relação entre discentes e docentes recomendada pelo Comitê da Área Avaliação da Economia da CAPES relativa ao Programa;
- IX.** encaminhar a cada ano à Diretoria de Pós-graduação *Stricto Sensu* a relação atualizada dos docentes ativos e aposentados que integram o corpo docente do Programa, por categoria - permanentes, colaboradores e visitantes – regime de trabalho, titulação e departamento de origem ou a IES de origem quando for o caso;
- X.** apresentar relatório anual das atividades do Programa (Coleta CAPES) à PROPG no prazo por ela estipulado;
- XI.** cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas aos cursos do Programa, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem fixadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE e no Regimento Interno do Programa.

SEÇÃO IV DO CORPO DOCENTE

Art. 10 O corpo docente do PPGGES será constituído de Docentes Permanentes, Docentes Colaboradores e Docentes Visitantes, caracterizados conforme Portaria CAPES nº 81/2016.

Art. 11 Para ser credenciado no PPGGES, através de candidatura própria ou por indicação de um docente integrante do Colegiado do Programa, na forma estabelecida no Regimento Interno, o docente deverá atender os seguintes critérios:

- I.** possuir título de Doutor;
- II.** ter produção científica ou tecnológica relevante nos últimos quatro anos, atrelada à(s) linha(s) de pesquisa que compõe(m) o Programa;
- III.** ter disponibilidade para lecionar disciplinas da grade curricular do Programa;
- IV.** ter disponibilidade para orientação dos discentes do Programa.

§ 1º A produção científica e tecnológica mencionada no inciso II deste artigo deverá ser qualificada segundo critérios definidos pelo Colegiado do Programa, observando os critérios do Comitê Representativo da Área da Economia na CAPES.

§ 2º Além dos critérios estabelecidos neste artigo, o PPGGES poderá adicionar outros que considere importantes para atendimento de suas peculiaridades.

§ 3º O Coordenador do PPGGES deverá informar imediatamente à PROPG quaisquer alterações ocorridas no seu corpo docente, assim como na composição do seu Colegiado.

Art. 12 A manutenção do docente no Programa dependerá do resultado da avaliação anual de seu desempenho, tendo em vista os relatórios enviados à CAPES através da Pró-reitoria de Pós-graduação considerando, no mínimo, os seguintes critérios:

- I.** dedicação às atividades de ensino, orientação, participação em grupos de pesquisa, comparecimento nas reuniões do Colegiado e participação em comissões examinadoras;
- II.** produção científica (bibliográfica), técnica, artística ou cultural comprovada e atualizada nos últimos quatro anos, considerando os critérios estabelecidos pela Área de Avaliação da Economia, na CAPES conforme definida no Regimento Interno do Programa;
- III.** execução e coordenação de projetos aprovados, preferencialmente, por agências de fomento ou órgãos públicos e privados, que caracterizem a captação de recursos que beneficiem, direta ou indiretamente, o PPGGES.

§ 1º O docente deverá manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pelo Coordenador do Programa, além de comprovação da sua produção acadêmica.

§ 2º O docente que em três anos consecutivos não atender o contido neste artigo ou em outras normas estabelecidas pelo Colegiado será descredenciado para atuar no PPGGES, até novo processo de credenciamento efetuado pelo Colegiado.

CAPÍTULO III DA IMPLANTAÇÃO E ESTRUTURA DO CURSO

SEÇÃO I DO FUNCIONAMENTO DO PPGGES

Art. 13 O Curso de Mestrado Profissional terá duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de duração de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no Curso até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação.

Art. 14 O Curso de Doutorado Profissional terá duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e tempo regular de duração de 48 (quarenta e oito) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no Curso até o mês/ano da efetiva defesa de tese.

Art. 15 Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os discentes do PPGGES poderão requerer:

- I.** trancamento de vínculo por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do tempo regular de duração exigido para a conclusão do respectivo curso;
- II.** prorrogação do curso por até 06 (meses) para o mestrado profissional, e até 12 (doze) meses para o doutorado profissional; a prorrogação não poderá ser solicitada após o penúltimo mês do curso.

§ 1º Para solicitar trancamento, o discente já deve ter cumprido o primeiro período letivo do curso e ainda não ter ultrapassado o penúltimo mês do prazo regular estabelecido no caput, salvo em caso de gestação ou doença grave devidamente comprovados;

§ 2º Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de trancamento e prorrogação, respeitando os trâmites do processo administrativo.

§ 3º Na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas, o discente será desligado do curso ao qual estiver vinculado:

- I.** não defender dissertação ou tese dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- II.** ser reprovado duas vezes em disciplinas;

- III.** obter coeficiente de rendimento menor do que 3,0, considerando a fórmula constante do art. 30 deste regimento, sendo calculado a cada dois anos.
- IV.** não defender seu trabalho de conclusão nos termos da Resolução 19/2020 da CEPE.
- V.** ter sido reprovado em exame de qualificação ou pré-banca, conforme definido no Regimento Interno do Programa.

§ 4º O discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 5º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do/da candidato/a no mesmo curso.

SEÇÃO III DA ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Art. 16 A unidade de crédito, ou simplesmente crédito, corresponderá a 15 (quinze) horas de aulas teóricas ou práticas, não sendo permitidas frações de créditos.

Art. 17 Para discentes que ingressaram até 2022.1, o número mínimo para a integralização dos créditos das disciplinas, distribuídos entre disciplinas obrigatórias e optativas, é de 24 (vinte e quatro) créditos em componentes curriculares para o Mestrado Profissional (10 obrigatórios e 14 optativos) e 30 (trinta) créditos em componentes curriculares para o Doutorado Profissional (10 obrigatórios e 20 optativos). Para os que ingressarem após 2022.1 a integralização dos créditos das disciplinas será de 24 (vinte e quatro) créditos em componentes curriculares para o Mestrado Profissional (10 obrigatórios e 14 optativos) e 34 (trinta e quatro) créditos em componentes curriculares para o Doutorado Profissional (14 obrigatórios e 20 optativos).

Art. 18 A critério do Colegiado poderão ser aproveitados créditos obtidos em componentes curriculares cursados em outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, conforme estabelecido no Art. 44 da Resolução 19/2020 da CEPE/UFPE.

§ 1º O número de créditos referidos neste Artigo não pode ultrapassar um terço do total de créditos exigidos para a obtenção do grau, excluídos os créditos de Mestrado aproveitados como parte das exigências do Doutorado.

§ 2º Para aproveitamento dos créditos o discente deve ter obtido na correspondente disciplina no mínimo conceito B ou equivalente na instituição de origem.

§ 3º O discente do Doutorado pode aproveitar créditos apenas de disciplinas cursadas no Mestrado com conceito superior ou igual a B.

Art. 19 O Colegiado do PPGGES poderá autorizar o seu discente a cursar disciplinas em outros cursos *stricto sensu* de pós-graduação recomendados pela CAPES/MEC.

CAPÍTULO IV DA SELEÇÃO E ADMISSÃO SEÇÃO I DA SELEÇÃO

Art. 20 A seleção para o PPGGES da UFPE será pública e devidamente regulamentada por Edital de Seleção e Admissão, que será divulgado, assim como seus resultados, na página eletrônica do Programa e no Boletim Oficial da UFPE.

§ 1º Para o nível Mestrado Profissional, poderão se candidatar ao processo de seleção e admissão, portadores de diploma de graduação obtido em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação.

§ 2º Para o nível Doutorado Profissional, poderão se candidatar ao processo de seleção e admissão, portadores de diploma de graduação e/ou mestrado obtido em cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação.

§ 3º Excepcionalmente, para o curso de Mestrado Profissional, poderão participar do processo de seleção candidatos cursando o último período da graduação, desde que apresentem declaração emitida pela instituição de origem atestando ser concluinte do mesmo, com previsão de conclusão antes da data de matrícula estabelecida para o respectivo período de ingresso, os quais só farão jus à matrícula, com a comprovação da devida conclusão do curso de graduação, respeitado o Art. 25 deste Regimento.

§ 4º Excepcionalmente, para o curso de Doutorado Profissional, poderão participar do processo de seleção candidatos que tenham concluído todos os créditos de Mestrado e que esteja com data de defesa agendada, os quais só farão jus à matrícula, com a comprovação da devida conclusão do curso do mestrado, respeitado o Art. 25 deste Regimento.

§ 5º Cada Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação e/ou Mestrado serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

§ 6º Em se tratando de cursos de graduação e/ou Mestrado realizado no exterior, o respectivo diploma deverá ser apresentado com a chancela do órgão competente do país onde o diploma foi emitido.

§ 7º A seleção para ingresso nos cursos do PPGGES tem validade máxima de 12 meses contados a partir da publicação do resultado final da seleção no Boletim Oficial da UFPE.

Art. 21 Os candidatos ao concurso público de Seleção e Admissão ao PPGGES deverão apresentar a seguinte documentação:

I. ficha de inscrição, devidamente preenchida;

II. certificado de conclusão de curso de graduação ou ser concluinte do mesmo, na hipótese da permissão concedida nos termos do § 2º do artigo anterior e/ou certificado de conclusão de curso de Mestrado ou ser concluinte do mesmo;

III. histórico escolar;

IV. *Curriculum Vitae* atualizado;

V. comprovante de pagamento da taxa de inscrição para seleção, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE.

Parágrafo Único O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 22 O número de vagas oferecidas para cada turma de Mestrado e Doutorado Profissional será definido pelo Colegiado do PPGGES, considerando as recomendações da CAPES/MEC.

SEÇÃO II DA MATRÍCULA

Art. 23 Será assegurada a matrícula dos candidatos selecionados, nos termos estabelecidos no Edital.

Art. 24 Para matrícula, o candidato deverá apresentar a seguinte documentação:

I. comprovação de serviço militar ou reservista para candidatos brasileiros do sexo masculino;

II. título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral para candidatos brasileiros;

III. diploma ou certificado de conclusão do curso de graduação e/ou mestrado, para os candidatos aprovados e amparados pelo § 3º e pelo §4º do Art. 20 deste regimento.

Parágrafo Único O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no *caput* deste artigo, desde que previsto no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 25 O candidato classificado para o PPGGES deverá, obrigatoriamente, efetivar a sua matrícula de acordo com as datas previstas em edital, sem a qual perderá o direito à admissão no Programa de Pós-Graduação.

§ 1º As matrículas de discentes ingressantes poderão ser realizadas fora do calendário semestral de matrícula desde que prevista no edital de seleção.

§ 2º Em caso de vacância candidatos classificados, em lista de espera poderão ser remanejados e deverão efetivar a sua matrícula de acordo com normativa interna do PPG e de acordo com os prazos do calendário de matrícula, sem a qual não faz jus à respectiva vaga.

§ 3º Não será permitida matrícula concomitante em mais de um curso de pós-graduação *Stricto sensu* na UFPE.

Art. 26 Será permitido o cancelamento, acréscimo ou substituição de disciplinas, desde que aprovado pelo colegiado do PPGGES

Art. 27 Discentes não matriculados podem cursar disciplinas isoladas, desde que sejam graduados.

§ 1º O aluno especial matriculado em disciplinas isoladas no programa poderá cursar carga horária máxima de 60 horas, o que equivale a 2 (duas) disciplinas optativas por semestre sem, por isso, obter vínculo com o Programa Profissional de Pós-Graduação em Gestão e Economia da Saúde, da UFPE.

§ 2º Os créditos obtidos em disciplinas isoladas poderão ser computados quando da efetivação da matrícula regular, após aprovação em concurso público de seleção e admissão,

§ 3º Para a transferência de discentes regulares de programa de pós-graduação de áreas afins e de mesmo nível para o PPGGES, exige-se a comprovação das seguintes condições mínimas:

- I. ser discente regular de programa de pós-graduação reconhecido pela CAPES/MEC, em curso de mesmo nível;
- II. ser formalmente aceito por um orientador do PPGGES;
- III. ter o pedido de transferência aprovado pelo Colegiado do PPGGES.
- IV. apresentar carta de anuência assinada pelo orientador e pela coordenação, assim como histórico escolar, sendo ambos os documentos emitidos por seu programa de origem.

CAPÍTULO V

DA AVALIAÇÃO E DO APROVEITAMENTO DAS ATIVIDADES

SEÇÃO I

DA OBTENÇÃO DOS CRÉDITOS

Art. 28 Para obtenção de créditos e aprovação em disciplinas ou atividades acadêmicas será exigida a frequência mínima de 3/4 da carga horária correspondente.

Art. 29 O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso serão avaliados por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

- A – Excelente (aprovado com direito a crédito);
- B – Bom (aprovado com direito a crédito);
- C – Regular (aprovado com direito a crédito);
- D – Insuficiente (reprovado sem direito a crédito);
- F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%)

Art. 30 Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00
B = 3,00
C = 2,00
D = 1,00
F = 1,00

Parágrafo Único O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula abaixo.

$$CR = \frac{\sum Ni.Ci}{\sum Ci}$$

Onde:

CR - coeficiente de rendimento

Ni - valor numérico do conceito da disciplina “i”;

Ci - número de créditos da disciplina “i”.

Art. 31 A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

SEÇÃO II APROVEITAMENTO DO TRABALHO ACADÊMICO

Art. 32 O Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto Sensu que se constituir em pesquisa envolvendo seres humanos ou animais deverá ter o seu desenvolvimento previamente aprovado pelo respectivo Comitê de Ética, em consonância com as diretrizes e normas reguladoras de pesquisas envolvendo seres humanos ou animais, estabelecidas pelos órgãos competentes.

§ 1º A submissão do projeto de pesquisa ao Comitê de Ética será realizada pelo discente, regularmente matriculado, com a supervisão de seu orientador.

§ 2º Uma vez aprovado o projeto pelo Comitê de Ética responsável, a pesquisa deverá ser realizada de acordo com as normas éticas pertinentes a seres humanos ou animais e concluída de acordo com as recomendações estabelecidas pelo respectivo comitê.

Art. 33 Uma vez cumpridos todos os requisitos para a defesa do Trabalho de Conclusão de Curso, o orientador deverá encaminhar ao Colegiado, solicitação de composição da Comissão Examinadora, com indicação dos nomes dos membros que a constituirão.

§ 1º No caso da tese de Doutorado antes da mesma ser encaminhada para defesa deverá ser observado as seguintes etapas:

I. Entrega e Defesa do Projeto de Tese, após cumprido 18 meses de curso. Caso não seja aprovado, o discente poderá reapresentar o projeto e defender após 6 meses. Caso, mais uma vez reprovado, o discente será desligado.

II. Pré banca, após integralizado todos os créditos e decorrido 42 meses de curso. Caso não seja aprovado, o discente poderá ter outra pré-banca em 6 meses. Caso, mais uma vez reprovado, o discente será desligado.

§ 2º A Defesa do projeto será feita na disciplina Seminários de Tese 2.

Art. 34 Caso o orientador considere que o trabalho de conclusão não se encontra em condições de ser submetido à avaliação por comissão examinadora, ele deverá emitir parecer circunstanciado dando conhecimento formal ao discente e encaminhando o parecer para apreciação do Colegiado do Programa, no prazo de 15 dias.

Parágrafo Único No caso previsto no caput, o discente poderá solicitar ao Colegiado a defesa sem o aval de seu orientador, hipótese na qual o Colegiado decidirá se haverá defesa do trabalho de conclusão, com base em parecer circunstanciado de um relator ou de comissão designada para tal fim, considerando que:

I - no caso de não aprovação pelo Colegiado, e estando o discente com tempo menor que 90 (noventa) dias para o prazo total de duração do curso, ele será desligado do PPGGES.

II - no caso de não aprovação pelo Colegiado, e ainda estando o discente com tempo maior que 90 (noventa) dias para o tempo total de duração do curso, poderá realizar alterações no trabalho e submeter à nova apreciação do Colegiado por mais uma vez, não deixando de observar os prazos previstos no § 1º do Art. 33 deste regimento.

III - na hipótese de segunda negativa do Colegiado, nos termos do Inciso anterior, o discente será desligado do PPGGES.

Art. 35 A apresentação da Dissertação ou Tese, perante comissão examinadora, terá caráter público e será amplamente divulgado nos meios científicos pertinentes.

SEÇÃO III DA COMISSÃO EXAMINADORA

Art. 36 A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Mestrado Profissional será composta por 03 (três) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º É vedada a participação do orientador ou do coorientador na Comissão Examinadora.

§ 2º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 3º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

Art. 37 A Comissão Examinadora da Pré-banca de Doutorado será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa.

§ 1º É vedada a participação do orientador ou do coorientador na Comissão Examinadora.

§ 2º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 3º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

Art. 38 A Comissão Examinadora do Trabalho de Conclusão de Doutorado Profissional será composta por 05 (cinco) examinadores, devendo pelo menos 02 (dois) deles serem externos ao Programa.

§ 1º É permitida a participação do orientador ou do coorientador na Comissão Examinadora.

§ 2º A Comissão Examinadora contará também com dois suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa.

§ 3º A Comissão Examinadora e os suplentes serão escolhidos pelo Colegiado, observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico.

§ 4º É vedada a atuação de docente como comissão examinadora que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência ou

descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

Art. 39 A sessão de defesa do trabalho de conclusão poderá acontecer de forma presencial ou não-presencial com a participação do discente e dos examinadores.

Parágrafo único Na hipótese de participação não presencial, nos termos deste artigo, é possível que a assinatura da ata de defesa seja substituída pela menção explícita à participação por meio de vídeo conferência, em consonância com o disposto na Resolução 19/2020 CEPE.

Art. 40 Encerrada a defesa da dissertação ou da tese, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho de conclusão do candidato ao grau de Mestre ou Doutor apenas uma das seguintes menções:

- I - APROVADO;
- II - REPROVADO.

Art. 41 Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do candidato a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora, conforme definido no caput do artigo 40 deste regimento.

§ 1º Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora requisitar, em formulário próprio a ser entregue ao discente, alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação ou da tese.

§ 2º No caso previsto no parágrafo anterior, o discente deverá proceder às alterações apontadas, submetê-las ao orientador e entregá-las à Secretaria do Programa para realização dos procedimentos estabelecidos pelo PPGGES.

§ 3º Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 4º Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito da dissertação ou da tese na Biblioteca Central.

§ 5º Tendo o discente cumprido todos os requisitos regimentais para a obtenção do grau, o PPGGES poderá emitir declaração, atestando que o mesmo faz jus ao respectivo grau, com validade até a expedição do diploma.

CAPÍTULO VI DA ORIENTAÇÃO DE DISCENTES

Art. 42 Cada discente do PPGGES será orientado por um docente do Programa respeitando, no mínimo, o vínculo entre a produção científica do docente e a temática do trabalho acadêmico.

§ 1º Poderão configurar como coorientadores de dissertações e de teses, além dos docentes do Programa, docentes de outros cursos de pós-graduação *stricto sensu*, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do PPGGES.

§ 2º Em casos excepcionais o discente poderá ter um segundo orientador pesquisador doutor com produção científica complementar à temática interdisciplinar da pesquisa, devendo ser aprovado pelo Colegiado do Programa.

§ 3º É vedada a atuação de docente como orientador ou coorientador que seja cônjuge do discente ou que com ele tenha relação de parentesco natural (em linha direta ou colateral até o terceiro grau, por ascendência

ou descendência) ou de parentesco civil (em linha reta ou colateral até o terceiro grau) ou se constitua em amigo íntimo ou inimigo.

CAPÍTULO VII DA OBTENÇÃO DO GRAU

Art. 43 O candidato à obtenção do Grau de Mestre ou Doutor Profissional em Gestão e Economia da Saúde deverá:

- I- ter cursado e obtido o número total de créditos exigidos neste Regimento Interno;
- II- ter sido aprovado por comissão de qualificação, sendo atividade de qualificação para mestrado e exame de qualificação para doutorado;
- III- ter sido aprovado perante comissão examinadora de dissertação ou de tese;
- IV- ter atendido às demais exigências estabelecidas no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade, bem como neste Regimento Interno, nas Resoluções do CEPE e nas demais normas pertinentes.

Art. 44 O Diploma de Mestre ou Doutor Profissional será solicitado pelo Programa à PROPG para ser expedido, após o discente cumprir todas as exigências regimentais e da Comissão Examinadora.

Parágrafo Único. Para expedição do Diploma devidamente registrado pela UFPE, em curso reconhecido pelo MEC, o discente deverá entregar previamente cópias da versão definitiva da Dissertação ou Tese, em número exigido pelo Programa e pela Biblioteca Central da UFPE, de forma impressa e em meio digital (PDF), conforme estabelecido na resolução nº 3, de 30 de abril de 2007 do CEPE, e em suas alterações.

CAPÍTULO VIII DA COMISSÃO DE AUTOAVALIAÇÃO

Art. 45 - A Comissão de Autoavaliação é um órgão de assessoramento voltado para o planejamento das ações de autoavaliação e para o monitoramento, coleta de informações, elaboração e disseminação de relatórios e acompanhamento da implantação das melhorias propostas ao Programa em decorrência do planejamento estratégico.

§ 1º A Comissão de autoavaliação é integrada por 03 (três) Representantes do Corpo Docente Permanente, um representante técnico-administrativo, um representante discente de cada nível e um egresso do Programa, e terá como Presidente o coordenador.

§ 2º Os membros das comissões de Auto Avaliação serão eleitos dentre e pelos seus pares, por maioria simples, para um mandato de 02 (dois) anos, podendo ser reconduzido por igual período.

§ 3º A Comissão de Autoavaliação seguirá as diretrizes, regras e procedimentos do processo de autoavaliação do Programa estabelecidos em Normativa Interna do PPGS.

CAPÍTULO IX DISCIPLINAS DE FORMAÇÃO AVANÇADAS

Art. 46 - Discentes regularmente matriculados em curso de graduação da UFPE poderão cursar grupos de Disciplinas de Formação Avançada, conforme Resolução 18/2021 do CEPE/UFPE.

Parágrafo único. Define-se grupo de Disciplinas de Formação Avançada como um conjunto constituído por uma ou mais disciplinas integrantes do elenco de disciplinas da matriz curricular do PPGS, que receba matrículas de discentes de graduação, permitindo-lhes integralizar créditos na carga horária optativa de seus currículos de graduação.

CAPÍTULO X DAS PARCERIAS INTERNACIONAIS

Art. 47 Com o objetivo de promover cooperação científica entre a UFPE e instituições estrangeiras, o PPGES poderá adotar o procedimento de dupla ou múltipla titulação através de convênios específicos aprovados pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação (CPPG) e a Diretoria de Relações Internacionais (DRI).

Parágrafo Único É objetivo destas parcerias o desenvolvimento de atividades didáticas, pesquisa em colaboração e coorientação com o intuito de reforçar as atividades multilaterais de cooperação internacional.

Art. 48 As parcerias internacionais devem ser desenvolvidas em regime de reciprocidade, inclusive financeira, nas quais os discentes, ao término do curso, poderão ter o título outorgado por cada uma das instituições envolvidas. Parágrafo Único A reciprocidade dar-se-á pela existência de discentes, docentes ou orientadores credenciados em cada instituição envolvida e pela necessária realização de atividades didáticas e de pesquisa definidas pelas partes envolvidas.

Art. 49 As parcerias internacionais envolvendo o PPGGES serão regidas por regulamento próprio previsto em convênio entre a UFPE e a instituição estrangeira, com detalhamento das atividades de formação e pesquisa, podendo o título ser reconhecido nas instituições envolvidas.

Parágrafo Único O convênio poderá assegurar a expedição do título de Mestre ou Doutor por cada uma das Instituições parceiras, devendo o título ser reconhecido nos países envolvidos.

CAPÍTULO XI DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS CURSOS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Art. 50 Compete à PROPG fiscalizar e acompanhar a execução dos programas de pós-graduação da UFPE, zelando pelo cumprimento das normas vigentes.

CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 51 Os casos omissos neste Regimento Interno serão resolvidos pelo Colegiado do PPGGES.

Art. 52 Das decisões do Colegiado do PPGGES caberá recurso à Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação do CEPE.

Parágrafo Único O prazo para a interposição de recurso será de 10 (dez) dias úteis, a partir da ciência do interessado.

Art. 53 Após a homologação pela Câmara de Pesquisa e Pós-graduação do CEPE e publicação no Boletim Oficial da UFPE do Regimento e da Estrutura Curricular do Curso, quaisquer outras modificações futuras deverão ser sempre submetidas à homologação pela referida Câmara de Pesquisa e Pós-graduação do CEPE e só terão validade após sua publicação.

Parágrafo Único O PPGGES manterá atualizada sua página na internet (*site*), contendo no mínimo a Área de Concentração e Linhas de Pesquisa, os componentes curriculares, o Regimento Interno e o Edital de Seleção.

Art. 54 Este Regimento entrará em vigor após sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

PORTARIA DE PESSOAL Nº 30/2022, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

COMPOSIÇÃO DE COLEGIADO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores abaixo relacionados para compor o Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Mecânica, por um mandato de 02 (dois) anos, contados a partir de 29 de agosto de 2022:

João Paulo Cerquinho Cajueiro (Coordenador);

Pedro Manuel González del Foyo (Vice-Coordenador);

Jorge Recarte Henriquez Guerrero;

Flávio Augusto Bueno Figueiredo;

Félix Christian Guimarães Santos;

Francisco Fernando Roberto Pereira;

Oscar Olímpio de Araújo Filho.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 01 de agosto de 2022.

(Processo nº 23076.080321/2022-23-DEMEC/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 4
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	5 - 48
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	49 - 56
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	57 - 57
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	58 - 59
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

MUDANÇA DE REGIME DE TRABALHO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar a mudança de regime de trabalho do(a) professor(a) **LUCIANA PATRIZIA ALVES DE ANDRADE VALENCA**, Matrícula SIAPE n.º 3315834, investido(a) no cargo de **Professor do Magistério Superior**, passando do regime de trabalho de 20 horas semanais para 40 horas semanais, **SEM** dedicação exclusiva, a partir de **13/07/2022**.

Processo n.º 23076.051816/2021-63

* Republicada por incorreção na original, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 148, de 17 de agosto de 2022.

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3328566	EMMANUELLE TENORIO ALBUQUERQUE GODOI B DE BARROS E SILVA	18/10/2022	21/10/2022	FOZ DO IGUAÇU	PR	081034/2022-75
1314469	VAGNER BEZERRA DOS SANTOS	21/09/2022	22/09/2022	Serra Talhada	PE	085008/2022-59

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1593605	LISIANE DOS SANTOS OLIVEIRA	02/09/2022	07/09/2022	MACEIO	AL	071818/2022-05
2447602	GIOVANA BORGES MESQUITA	06/09/2022	09/09/2022	JOÃO PESSOA	PB	085527/2022-14
1652657	RENATO FERNANDES CORRÊA	01/11/2022	31/10/2023	MARILIA	SP	071583/2022-45
3984236	REBECCA PEIXOTO PAES SILVA	24/10/2022	26/10/2022	MACÉIO	AL	085672/2022-76

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2094234	FLORA ROMANELLI ASSUMPÇÃO	03/10/2021	03/10/2021	PETROLINA	PE	075504/2021-08
1562173	LARISSA GUEDES DA FONTE ANDRADE	21/09/2022	24/09/2022	FLORIONÓPOLIS	SC	078073/2022-94
2937706	MARCOS ALEXANDRE DE MELO BARROS	10/12/2019	14/12/2019	OSASCO	SP	059952/2019-70
1133752	MARIA ISABEL LYNCH GAETE	06/09/2022	10/09/2022	CURITIBA	PR	075241/2022-25
1673028	MURILO ARTUR ARAÚJO DA SILVEIRA	04/12/2019	07/12/2019	FLORIONÓPOLIS	SC	059940/2019-45
2331195	PETER SCHRÖDER	08/12/2019	13/12/2019	SALVADOR	BA	051696/2019-72
1134664	RAQUEL COSTA ALBUQUERQUE	17/04/2020	20/04/2020	SÃO PAULO	SP	036416/2019-04
2367604	RAQUEL SANTOS DE OLIVEIRA	18/09/2019	19/09/2019	RIO DE JANEIRO	RJ	039005/2019-62
2345892	THAYZA CHRISTINA MONTENEGRO STAMFORD	28/08/2022	01/09/2022	BÚSIOS	RJ	076265/2022-22
1651592	ULISSES DOS SANTOS PINHEIRO	15/08/2022	22/08/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	081147/2022-31

Universidade Federal de Pernambuco (UFPE)
Programa de Pós-Graduação em Educação Física (PPGEF)
CURSO DE MESTRADO ACADÊMICO

A Comissão de Seleção Discente juntamente com a Coordenação do PPGEF vem por meio deste retificar o cronograma de Seleção 2022.2, tendo em vista a desnecessidade da etapa de análise e conferência da Comissão de Heteroidentificação. Tais modificações visam acelerar o processo de ingresso dos discentes classificados, para matrícula e concorrência de Bolsas de Estudos. Assim, seguem abaixo as alterações proferidas.

Onde se lê:

	Inscrições	04 a 08/07/2022	9 h às 13 h
	Divulgação das inscrições deferidas	11/07/2022	15 h
	Prazo recursal	12 a 14/07/2022	9 h às 12 h
	Resultado do recurso	15/07/2022	10h
ETAPA I	Prova teórica	21/07/2022	9 h às 12 h
	Resultado	22/07/2022	17 h
	Prazo recursal	25 a 27/07/2022	9 h às 12 h
	Resultado do recurso	28/07/2022	10h
ETAPA II	Avaliação do currículo Lattes	29/07/2022	---
	Resultado	29/07/2022	17 h
	Prazo Recursal	01 a 03/08/2022	9 h às 12 h
	Resultado do recurso	04/08/2022	10 h
	Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 5 dias)	05 a 11/08/2022	---
	Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12/08/2022	---
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/08/2022	
	Prazo recursal para comissão heteroindentificação	16 a 19/08/2022	---
	Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	22/08/2022	---
	Resultado Final	23/08/2022	12h
	Matrícula	De acordo com calendário SIG@POS/ PROPESQ / UFPE	---
	Início das aulas	05/09/2022	---

Leia-se:

	EVENTO	DATA	HORÁRIO
	Inscrições	04 a 08/07/2022	9 h às 13 h
	Divulgação das inscrições deferidas	11/07/2022	15 h
	Prazo recursal	12 a 14/07/2022	9 h às 12 h
	Resultado do recurso	15/07/2022	10h
ETAPA I	Prova teórica	21/07/2022	9 h às 12 h
	Resultado	22/07/2022	17 h
	Prazo recursal	25 a 27/07/2022	9 h às 12 h
	Resultado do recurso	28/07/2022	10h
ETAPA II	Avaliação do currículo Lattes	29/07/2022	---
	Resultado	29/07/2022	17 h
	Prazo Recursal	01 a 03/08/2022	9 h às 12 h
	Resultado do recurso	04/08/2022	10 h
	Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) (recomendamos 5 dias)	05 a 11/08/2022	---
	Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12/08/2022	---
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/08/2022	
	Resultado Final	19/08/2022	12h
	Matrícula	De acordo com calendário	---
	Início das aulas	05/09/2022	---

Recife, 16 de agosto de 2022

Eduardo Zapatterra Campos
Coordenador

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26/07/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Geografia torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico www.ufpe.br/posgeografia/selecao, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Geografia, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1. INFORMAÇÕES PRELIMINARES E CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

1.1. Este edital, bem como seus anexos e eventuais retificações, tem a finalidade de regular o Processo Seletivo realizado para o preenchimento das novas vagas a serem disponibilizadas pelo Programa de Pós-Graduação em Geografia – PPGeo, com início de curso no ano letivo de 2023, em turmas de Mestrado e Doutorado.

1.2. A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital e às condições nele estabelecidas, não podendo ser alegado desconhecimento de suas normas.

1.3. No ato de inscrição será oferecida a todos(as) os(as) candidatos(as) a opção de se identificar como pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência e concorrer às vagas de políticas de ações afirmativas de acordo com as normativas da Resolução 17/2021 CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO da UFPE, publicada no B.O UFPE n.80 de 25 de maio de 2021.

1.4. O Processo Seletivo respeitará o cronograma a seguir:

Etapas do Processo Seletivo (Mestrado e Doutorado)		Datas	Horários
Inscrições	Sistema aberto para Realização das Inscrições e Solicitação de Dispensa de Taxa de Inscrição (online) www.ufpe.br/posgeografia/selecao (item 2. deste edital e subitens)	26/08 a 19/09/2022	9h00 do dia 26/08 às 18h00 do dia 19/09
	Divulgação das inscrições homologadas e respostas aos Requerimentos de Dispensa do Pagamento da Taxa de Inscrição	21/09/2022	Até às 22h00 do dia 21/09
	Prazo Recursal (on line) www.ufpe.br/posgeografia/selecao (item 5. deste edital e subitens)	22, 23 e 24/09/2022	09h00 do dia 22/09 às 18h00 do dia 24/09
	Prazo para Pagamento das Taxas de Inscrição cuja Dispensa tenha sido negada também no recurso.	Até 2 dias úteis após publicação da negativa do recurso.	Envio até as 19h do segundo dia
Etapa 1 (Eliminatória)	Prova Escrita de Conhecimento da Área (item 3.2.1. deste edital e subitens)	03/10/2022	09h00 às 12h00 do dia 03/10
	Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol (item 3.2.2. deste edital e subitens)	03/10/2022	14h00 às 17h00 do dia 03/10
	Avaliação das provas escritas	04/10 a 07/10/2022	-
	Resultado da Etapa 1	10/10/2022	Até às 22h00 do dia 10/10

Etapas do Processo Seletivo (Mestrado e Doutorado)		Datas	Horários
	Prazo Recursal www.ufpe.br/posgeografia (item 5. deste edital e subitens)	11, 13 e 14/10/2022	09h00 do dia 11/10 às 19h00 do dia 14/10
Etapa 2 (Eliminatória)	Sistema aberto para envio do Pré-Projeto de Pesquisa (online) www.ufpe.br/posgeografia (item 3.2.3. deste edital e subitens)	11/10/2022 a 21/10/2022	09h00 do dia 11/10 às 19h00 do dia 21/10
	Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa	24 a 26/10/2020	-
	Resultado da Etapa 2	28/10/2022	Até às 22h00 do dia 28/10
	Prazo Recursal www.ufpe.br/posgeografia (item 5. deste edital e subitens)	31/10, 01 e 03/11/2022	09h00 do dia 31/10 às 19h00 do dia 03/11
Etapa 3 (Eliminatória)	Divulgação da lista de horários para apresentação e arguição de pré-projetos de pesquisa por ordem alfabética e Linha de Pesquisa pelo Google Meet	04/11/2022	Até às 22h00 do dia 04/11
	Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa (item 3.2.4. deste edital e subitens)	07, 08, 09 e 10/11/2022	A partir das 9h
	Resultado da Etapa 3	12/11/2022	Até às 22h00 do dia 12/11
	Prazo Recursal www.ufpe.br/posgeografia/selecao (item 5. deste edital e subitens)	14, 15 e 16/11/2022	09h00 do dia 14/11 às 18h00 do dia 16/11
Etapa 4 (Classificatória)	Sistema aberto para envio do Curriculum Vitae e documentos comprobatórios (online) www.ufpe.br/posgeografia (item 3.2.5. deste edital e subitens)	14/11 a 25/11/2022	09h00 do dia 14/11 às 19h00 do dia 25/11
	Avaliação do Curriculum Vitae	28, 29 e 30/11/2022	-
	Resultado da Etapa 4	29/12/2022	Até às 22h00 do dia 02/12
	Prazo Recursal www.ufpe.br/posgeografia (item 5. deste edital e subitens)	05, 06 e 07/12/2022	09h00 do dia 05/12 às 19h00 do dia 07/12
Comissão de heteroidentificação	Período para envio, pela comissão de seleção, de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	08 a 12/12/2022	09h00 do dia 08/12 às 19h00 do dia 12/12
	Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	13 e 14/12/2022	09h00 do dia 13/12 às 18h00 do dia 14/12
	Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/12/2021	15/12/2021

Etapas do Processo Seletivo (Mestrado e Doutorado)		Datas	Horários
	Prazo recursal para comissão Heteroindentificação	16 e 17/12/2021	16 e 17/12/2021
	Resultado dos recursos a Comissão de Heteroindentificação	19/12/2021	19/12/2021
Resultado Final	Publicação	21/12/2022	Até às 22h00 do dia 21/12
	Prazo Recursal www.ufpe.br/posgeografia (item 5. deste edital e subitens)	22, 23 e 26/12/2022	09h00 do dia 22/12 às 19h00 do dia 26/12
Matrícula		2023.1 (primeira quinzena de março 2023)	-
Início das aulas		2023.1 Conforme definido pelo curso após matrícula	-

2. INSCRIÇÃO

2.1. Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação em instituições de ensino superior reconhecidas pelo MEC e, para o Curso de Doutorado, exige-se Mestrado em Programas reconhecidos pela CAPES/MEC.

2.1.1. Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, bem como à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, sendo a matrícula **condicionada** à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, respectivamente, até o prazo final de matrícula.

2.1.2. O(A) candidato(a) inscrito(a) condicionalmente perderá o direito à vaga se no prazo final da matrícula não houver concluído o curso de graduação ou o curso de mestrado, respectivamente para os candidatos(as) ao mestrado e doutorado.

2.2. A inscrição se realizará por meio de formulário eletrônico disponibilizado na página do Programa de Pós-Graduação em Geografia (PPGEO) da Universidade Federal de Pernambuco, no endereço eletrônico www.ufpe.br/posgeografia/selecao, conforme Cronograma do item 1.4 deste edital.

2.2.1. O(A) candidato(a) deverá indicar no formulário a Linha de Pesquisa a que pretende concorrer, conforme ANEXO II.

2.2.2. Os(As) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência **poderão**, no ato do preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, **fazer a opção** por concorrer às vagas de ampla concorrência, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de políticas de ações afirmativas, portanto denominados optantes.

2.2.3. As pessoas com deficiência devem informar, no ato da inscrição, o tipo de atendimento especial necessário, conforme solicitado na ficha de inscrição.

2.3. São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(ela) fornecidas para a inscrição, as quais **não poderão** ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título, inclusive a opção pela Linha de Pesquisa e código de vaga a ser consultado no ANEXO III deste edital.

2.4. As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa. No caso de mais de uma inscrição do(a) mesmo(a) candidato(a) dentro do período de inscrição, será considerada apenas a última inscrição realizada.

2.5. Taxa de Inscrição e possibilidade de Isenção ou Dispensa

2.5.1. Como requisito à inscrição, deverá ser paga a taxa correspondente, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme instruções no ANEXO I.

2.5.1.1. Estrangeiros(as) interessados(as) em participar do processo seletivo e não inscritos(as) no Cadastro da Pessoa Física (CPF) poderão dispor da ajuda de algum(a) brasileiro(a) com CPF, para o pagamento da inscrição, devendo estar cientes de que, como requisito para a realização da matrícula, terão que providenciar o referido cadastro.

2.5.2. Terão isenção da Taxa de Inscrição:

a) Alunos(as) regularmente matriculados(as) na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou de mestrado;

b) Servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes);

c) Professor(a) substituto(a) na UFPE, conforme Res. 03/2016 do Conselho Administrativo.

2.5.2.1. O(a) servidor(a) da UFPE (docente e técnico administrativo) deverá anexar comprovante de vínculo ou cópia do último contracheque para fins de isenção e para concorrer às vagas previstas no item **6.3** deste Edital.

2.5.3. Respeitado o Cronograma constante do Item 1.4 e subitens deste edital, o(a) interessado(a) em se candidatar poderá requerer a *dispensa do pagamento da Taxa de Inscrição*, se:

a) Membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007;

b) Inscrito(a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal.

2.5.3.1. O Requerimento deverá ser realizado no próprio ato da inscrição, via Formulário Eletrônico de Inscrição, disponível na página do PPGE0 (www.ufpe.br/posgeografia/selecao).

2.5.3.2. Nos casos do subitem “a)” deste item, o(a) pré-candidato(a), ao marcar essa opção, estará declarando que não pode pagar a inscrição sem prejudicar a manutenção de seu sustento.

2.5.3.3. Nos casos do subitem “b)” deste item, será suficiente inserir no campo pertinente do formulário a identificação do(a) candidato(a) no Cadastro Único.

2.5.3.4. A decisão será comunicada ao(a) pré-candidato(a) em conformidade com o Cronograma do item 1.4. deste edital e subitens, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo(a) candidato(a) no requerimento, e/ou por meio de publicação na página do PPGE0 (www.ufpe.br/posgeografia/selecao);

2.5.3.5. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao(a) candidato(a) realizar o pagamento da taxa ou a interposição de recurso endereçado à Coordenação do Programa, nos termos do item 2. e subitens deste edital.

2.5.3.5.1. O(A) candidato(a) que tiver seu pedido de dispensa negado poderá enviar o Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição até o fim do Prazo Recursal, no próprio formulário do Recurso; ou,

2.5.3.5.2. Caso recorra e haja indeferimento do recurso da dispensa, o(a) candidato(a) terá dois dias úteis a contar da data da resposta dos recursos, para enviar o Comprovante de Pagamento da Taxa de Inscrição em formulário específico para este fim na página do PPGE0 (www.ufpe.br/posgeografia/selecao).

2.6. Documentos para Inscrição

2.6.1. Obrigatório o completo preenchimento do Formulário Eletrônico de Inscrição, disponível na página do PPGE0 (www.ufpe.br/posgeografia/selecao), acompanhado de foto recente de identificação pessoal bem como envio dos seguintes *documentos*, nos campos pertinentes do próprio formulário:

a) Cópias de identificação civil (Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Identificação Funcional) e de comprovante do Cadastro de Pessoa Física (CPF) – documentos frente e verso, quando aplicável;

b) Certidão de quitação eleitoral atualizada após última eleição (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> ou no cartório eleitoral).

c) Cópia da primeira página do currículo lattes, atualizado dentro dos últimos 3 meses, com foto recente de identificação (para candidatos brasileiros);

d) Diploma (**frente e verso**) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, ou declaração de previsão de conclusão de curso **até fevereiro de 2023**, no caso de inscrição condicionada;

e) Termo de autodeclaração de pessoas negras (pretas e pardas), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, assinado de acordo com o Anexo III deste Edital, acompanhado de documento comprobatório:

I - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo(a) candidato(a) comprovando a deficiência.

II - As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:

(i) exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

(ii) exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

III - Os(as) candidatos(as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

IV - Os(as) candidatos(as) ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

f) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor regulamentado neste edital, conforme item 2.4 deste edital e seus subitens;

g) Pré-Projeto de Pesquisa, conforme subitem 3.2.1 deste Edital.

2.6.1.1. As pessoas autodeclaradas pessoas negras (pretas e pardas), após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo(a) candidato(a).

2.6.1.2. No caso de candidato(a) estrangeiro(a), os subitens “a)” e “b)” poderão ser substituídos por cópia do passaporte.

2.6.1.3. No campo referente ao comprovante de pagamento, os(a) candidatos(as) isentos(as) deverão inserir o documento demonstrativo de seu direito (ex.: declaração de matrícula regular ativa, crachá, contracheque recente, declaração de contratação temporária, etc.).

2.6.1.4. Além dos documentos indicados no subitem 2.6.1, os(as) candidatos(as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição também com Diploma ou documento que certifique a conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de já estar em fase final de curso, com conclusão prevista para **até fevereiro de 2023**, fornecido pela coordenação do curso, no caso de inscrição condicionada;

2.6.2. O não envio dos documentos obrigatórios listados neste Edital, no ato da inscrição, impedirá a sua efetivação e posterior homologação.

2.6.3. É obrigatório no ato da inscrição, a assinatura do termo de autodeclaração constante do Anexo III pelos(as) candidatos(as) que se autodeclararem pessoas negras (pretas e pardas), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

2.6.4. Os(As) candidatos(a) cujos certificados de conclusão dos Cursos de Graduação e/ou de Mestrado tenham sido obtidos no exterior deverão apresentar, no momento da matrícula:

a) Autenticação do Consulado do Brasil no país onde o certificado foi emitido; ou

b) Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.6.5. Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado, de concluintes de curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de curso de Mestrado.

2.6.5.1. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso.

2.6.5.2. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até o prazo final de matrícula, conforme calendário da Pró-Reitoria de Pós-Graduação.

2.6.6. Será facultado à Comissão de Seleção e Admissão realizar diligências, a qualquer tempo e concedendo prazo razoável, instando qualquer candidato(a) a apresentar documentos originais ou outra forma de comprovação, com a finalidade de elidir dúvidas que parem sobre a informação prestada pelo(a) candidato(a) ou sobre os documentos por ele(ela) enviados.

3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

3.1. O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do curso, constituídas pelo Coordenador e/ou Vice Coordenadora do Curso na qualidade de seu presidente e 5 (cinco) docentes do PPGEIO que procederão com as questões de organização, de planejamento e execução das atividades demandadas pelo Concurso. Além da Comissão de Seleção e Admissão, serão constituídas Comissões de Avaliação designadas pela Comissão de Seleção e Admissão de acordo com as Linhas de Pesquisa, constituídas por docentes do PPGEIO e docentes externos ao Programa. Não poderão participar das etapas de avaliação docentes não designados para Comissão de Seleção e Admissão.

3.2. A Seleção para o corpo discente do PPGEIO (Mestrado e Doutorado), respeitado o cronograma do item **Erro! Fonte de referência não encontrada.** deste Edital, constará de:

ETAPA	SUBETAPA	CARÁTER	NOTA MÍNIMA	PESO
Etapa 1	a) Prova Escrita de Conhecimento da Área	Eliminatório	7,00	3
	b) Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol	Eliminatório	5,00	1
Etapa 2	c) Análise do Pré-Projeto de Pesquisa	Eliminatório	7,00	2
Etapa 3	d) Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa	Eliminatório	7,00	2
Etapa 4	e) Avaliação do Curriculum Vitae	Classificatório	-	1

3.2.1. Prova Escrita de Conhecimento da Área

3.2.1.1. A Prova Escrita de Conhecimento da Área é eliminatória, sendo exigida nota mínima 7,00 (sete) para aprovação, terá PESO 3 (três) na composição da média geral e duração de 3 (três) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico, assim como o uso de quaisquer aparelhos de comunicação. A prova tem por objetivo avaliar o nível de conhecimento empírico, teórico e metodológico sobre a área de Geografia.

3.2.1.1.1. A Prova Escrita de Conhecimento da Área será realizada em Vernáculo, ou seja, em Idioma Português.

3.2.1.1.2. A prova deverá ser respondida com caneta esferográfica preta ou azul, sendo anulada a prova que não obedecer a esta exigência.

3.2.1.1.3. Os candidatos poderão dispor de até 2 (duas) folhas de papel pautado com 4 (quatro) laudas cada para rascunho e anotações, além de até 2 (duas) para a realização da prova.

3.2.1.1.3.1. O rascunho somente precisará ser devolvido aos fiscais ao fim da prova até decorridas duas horas e meia de prova.

3.2.1.2 A prova constará de 1 (uma) questão relativa a fundamentos da Geografia, elaborada a partir de bibliografia indicada no ANEXO III.

3.2.1.3. A Prova Escrita de Conhecimento da Área será realizada em local, data e horário divulgado na página do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia/selecao), respeitado o cronograma constante no item 1.4 deste Edital.

3.2.1.4. São critérios para a avaliação da Prova Escrita de Conhecimento da Área:

Critérios	Percentual
a) Clareza e propriedade no uso da linguagem	20%
b) Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados e de sua base teórico-conceitual	30%
c) Domínio e precisão no uso dos conceitos e ferramentas analíticas	30%
d) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%

3.2.1.5. A Prova Escrita de Conhecimento da Área de cada candidato será avaliada por dois membros da Comissão, individualmente. Cada avaliador atribuirá nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais com base nos critérios anunciados no subitem 3.2.1.4. A nota da prova escrita de cada candidato corresponderá à média aritmética simples das notas a ele atribuídas pelos dois examinadores, com arredondamento para duas casas decimais, sendo exigida **nota mínima 7,00 (sete) para aprovação**.

3.2.1.6. Caso haja grande variação entre as notas atribuídas pelos dois avaliadores (diferença de cinco ou mais pontos), um terceiro professor vinculado a Comissão será convocado a avaliar a prova escrita sem conhecer as notas atribuídas pelos demais avaliadores.

3.2.2. Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol

3.2.2.1. A Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol, que é eliminatória, sendo exigida nota mínima 5,00 (cinco) para aprovação, terá PESO 1 (um) na composição da média geral e duração de 3 (três) horas, sendo permitido o uso de dicionário e vedada a utilização de quaisquer tipos de aparelhos de comunicação. A prova tem como objetivo avaliar a capacidade de compreensão de textos em inglês, relacionados à Área de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa.

3.2.2.1.1. No preenchimento do formulário eletrônico de inscrição o(a) candidato(a) deverá marcar a opção de prova escrita de suficiência de idioma de sua escolha **não podendo ser alterada em momento algum**.

3.2.2.1.2. A prova deverá ser respondida com caneta esferográfica preta ou azul e os candidatos poderão dispor de até 1 (uma) folha de papel pautado com 4 (quatro) laudas para rascunho e anotações.

3.2.2.1.2.1. O rascunho somente precisará ser devolvido aos fiscais ao fim da prova até decorridas duas horas e meia de prova. Na última meia hora de sua realização, o rascunho poderá ser levado pelo candidato interessado.

3.2.2.2. A Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol constará de interpretação de textos selecionados a partir de artigos científicos recentemente publicados em periódicos indexados e relacionados à Área de Concentração e Linhas de Pesquisa do Programa. A prova será composta de questões objetivas (múltipla escolha), constituídas de 5 opções (A, B, C, D e E).

3.2.2.3. São critérios para avaliação da Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol:

Critérios	Percentual
a) Demonstração de capacidade de compreensão de texto em Inglês	50 %

b) Capacidade de responder corretamente as questões formuladas a partir do excerto original em inglês	50 %
---	------

3.2.2.4. A Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol de cada candidato será avaliada e atribuída nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais com base nos critérios anunciados no subitem 3.2.2.3, sendo exigida **nota mínima 5,00 (cinco) para aprovação**.

3.2.3. Análise do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.3.1. A Análise do Pré-Projeto de Pesquisa é de caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima 7,00 (sete) para aprovação, com PESO 2 (dois) na composição da média geral.

3.2.3.1. Os(As) candidatos(as) deverão anexar no Formulário Eletrônico de Inscrição o Pré-Projeto de Pesquisa, respeitado o Cronograma constante no subitem 1.4 deste Edital.

3.2.3.2.1. O depósito do pré-projeto de pesquisa para as Comissões de Avaliação será de responsabilidade exclusiva do candidato.

3.2.3.2.2. Os pré-projetos de pesquisa deverão ser enviados no formato PDF (Portable Document Format), salvos e nomeados da seguinte forma: Número da Linha de Pesquisa de acordo com o Anexo II_Curso_número-do-CPF, ou Passaporte no caso de candidato estrangeiro (Ex.: L1_Mestrado_000.000.000-00), sob pena de não homologação da inscrição por não cumprimento de critério formal. Ficam vedadas quaisquer referências aos nomes próprios ou quaisquer outras informações que identifiquem candidato(a)s na denominação dos arquivos.

3.2.3.2.3. A banca receberá os pré-projetos identificados com um código que os impedirá de identificar o(a) candidato(a), razão pela qual é vedada a identificação do candidato no corpo do Pré-Projeto, sob pena de eliminação na Etapa 3.

3.2.3.3. Critérios adotados para a Avaliação do Pré-Projeto de Pesquisa (Eliminatório):

Critérios	Percentual
a) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos;	25%
b) Demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;	15%
c) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;	15%
d) Consistência e viabilidade da pesquisa proposta;	25%
e) Capacidade de expressão, demonstração de autonomia intelectual e pensamento.	20%

3.2.3.4. O pré-projeto de pesquisa de cada candidato(a) será analisado por uma Comissão de Avaliação constituída por 3 (três) docentes, sendo 2 (dois) pertencentes ao quadro do Programa e vinculado à Linha de Pesquisa de opção do candidato e, 1 (um) terceiro pertencente a Comissão de Seleção ou externo ao Programa. Individualmente, cada avaliador(a) atribuirá nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais.

3.2.3.5. A nota do Pré-Projeto de cada candidato(a) corresponderá à média aritmética simples das notas a ele atribuídas pelos(as) dois examinadores(as), com arredondamento para duas casas decimais, sendo exigida **nota mínima 7,0 (sete) para aprovação** e participação na Etapa 3.

3.2.3.6. O pré-projeto de pesquisa deverá conter obrigatoriamente, conforme as normas da ABNT:

3.2.3.7. O pré-projeto de pesquisa deve conter de 5 (cinco) a 10 (dez) páginas, incluindo elementos pré-textuais e pós-textuais, inclusive capa (opcional) e referências.

3.2.3.8. O pré-projeto de pesquisa deverá conter no mínimo, conforme as normas da ABNT:

- Título;
- Indicação da linha de pesquisa em que se enquadra (de acordo com o ANEXO III);
- Justificativa;

- d) Problemática anunciada, com a questão central da pesquisa explicitada;
- e) Objetivos;
- f) Revisão da literatura;
- g) Metodologia;
- h) Referências;

3.2.3.8.1. Recomenda-se:

- a) Tamanho de papel: A4;
- b) Margens superior e esquerda: 3,0 cm;
- c) Margens inferior e direita: 2,0 cm;
- d) Fonte: Times New Roman, tamanho 11;
- e) Espaço entre linhas 1,5 cm;
- f) Demais formatações livres.

3.2.3.9. O pré-projeto de pesquisa que ultrapassar o limite de páginas previsto no subitem 3.2.3.7. e/ou não cumprir com o mínimo exigido no subitem 3.2.3.8. será desenhado e atribuído nota 0 (zero) e eliminado do processo de Seleção.

3.2.3.10. É vedada a indicação do nome de potenciais orientadores(as) no pré-projeto de pesquisa, sob pena de invalidação do pré-projeto de pesquisa, com a automática atribuição de nota 0 (zero) e eliminação do processo de Seleção.

3.2.3.11 O pré-projeto que não possuir aderência à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato no ato da inscrição (vide Anexo III e página eletrônica do PPGeo: (www.ufpe.br/posgeografia/selecao)) será desenhado e receberá nota 0 (zero).

3.2.4. Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa

3.2.4.1. A etapa de apresentação e arguição do pré-projeto é de caráter eliminatória, sendo exigida nota mínima 7 (sete) para aprovação, com PESO 2 (dois) na composição da média geral.

3.2.4.2. A apresentação consistirá em exposição oral pela Plataforma Google Meet (que poderá contar com suporte de apresentação em formato *Power-Point*) do pré-projeto de pesquisa pelo candidato em um período de até 10 (dez) minutos, seguida de até 15 (quinze) minutos para arguição.

3.2.4.3. No dia da apresentação do pré-projeto é de responsabilidade do(a) candidato(a) verificar previamente o funcionamento do seu computador, câmera e microfone para a realização de sua apresentação.

3.2.4.4. A critério da Comissão, o Programa poderá reagendar, uma única vez, a defesa no mesmo dia ou no máximo no dia útil seguinte depois do agendado inicial em caso de inviabilidade técnica.

3.2.4.5. A secretaria do PPGeo disponibilizará o link de acesso para cada candidato(a) por meio do E-mail ppgeografia@ufpe.br, no dia anterior a apresentação. O(A) candidato(a) deverá entrar na sala pelo menos 10 (dez) minutos antes do horário previsto, para organizar sua apresentação e sua câmera deverá permanecer ligada durante toda apresentação e defesa.

3.2.4.6. Critérios adotados para a Avaliação da apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa (Eliminatório):

Crítérios	Percentual
a) Clareza e propriedade no uso da linguagem;	10%
b) Domínio dos conteúdos e conceitos, evidenciando a compreensão dos temas abordados, conhecimento dos fundamentos científicos e da viabilidade do pré-projeto;	30%
c) Domínio e precisão no uso metodologias científicas e ferramentas analíticas;	30%
d) Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa nas respostas às questões realizadas pela Comissão Julgadora.	30%

3.2.4.7. A apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa de cada candidato(a) será analisado por uma Comissão de Avaliação constituída por 3 (três) docentes, sendo 2 (dois) pertencentes ao quadro do Programa

e vinculado à Linha de Pesquisa de opção do candidato e, 1 (um) terceiro pertencente a Comissão de Seleção ou externo ao Programa. Individualmente, cada avaliador(a) atribuirá nota, na escala numérica de 0 (zero) a 10 (dez), com duas casas decimais.

3.2.4.8. A nota do pré-projeto de cada candidato(a) corresponderá à média aritmética simples das notas a ele atribuídas pelos(as) três examinadores(as), com arredondamento para duas casas decimais, sendo exigida nota mínima 7,0 (sete) para aprovação e participação na Etapa 4.

3.2.4.9. A data e horário para a apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com ordem alfabética e linha de pesquisa, sendo divulgada até às 21h do dia 18 de outubro de 2021 no site www.ufpe.br/posgeografia/selecao.

3.2.5. Avaliação do Curriculum Vitae

3.2.5.1. A avaliação do *Curriculum Vitae*, de caráter Classificatório, apresentará PESO 1 (um) na composição da média geral.

3.2.5.2. Os candidatos aprovados nas Etapas 1 e 2 deverão, respeitados os prazos constantes no item 1.4 deste Edital, acessar na página eletrônica do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia/selecao) o Formulário Eletrônico de Envio do Currículo, por meio do qual terão de ser anexados:

- a) A Planilha de Pontuação do Curriculum, devidamente preenchida, conforme modelo disponibilizado na página eletrônica do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia/selecao).
- b) Os documentos comprobatórios dos títulos indicados na Planilha de Pontuação.

3.2.5.2.1. As atividades indicadas na Planilha de Pontuação do Curriculum devem estar devidamente comprovadas através de cópias de artigos, resumos, certificados etc. O candidato deve informar, ao lado de cada atividade constante da planilha, o nome do documento anexo (arquivo enviado no Formulário Eletrônico de Envio do Currículo) correspondente à referida atividade. Não serão computadas as atividades que não cumprirem com este item.

3.2.5.3. Na avaliação do Curriculum serão obedecidas as tabelas de pontuação constantes do ANEXO V e do ANEXO I, respectivamente para os candidatos ao curso de Mestrado e Doutorado.

3.2.5.3.1. É de inteira responsabilidade o preenchimento das informações pelo candidato, sendo vedado a complementação ou preenchimento das informações pela Comissão.

3.2.5.3.2. As pontuações que sejam contabilizadas com base em horas de atividade admitirão contagem de pontos por fração (quantidade de horas inferior à contagem estipulada nas tabelas), respeitada a exigência de mínimo de horas para início da contagem.

3.2.5.4. O cálculo da nota final de cada candidato(a) obedecerá aos intervalos de notas maior e menor de cada Linha de Pesquisa. Ao(A) candidato(a) que obtiver maior pontuação no *Curriculum Vitae* será atribuída nota 10,0 (dez), e ao(a) que obtiver a menor pontuação será atribuída nota 7,0 (sete), respeitada a condição em cada Linha de Pesquisa. A nota final dos(das) demais candidatos(as) será obtida por regra de três simples, considerando-se como referências a maior e a menor notas obtidas na avaliação do *Curriculum Vitae*, na respectiva Linha de Pesquisa.

4. RESULTADO

4.1. O resultado do Concurso será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Os(As) candidatos(as) aprovados(as), com média geral $\geq 7,00$ (maior ou igual a sete vírgula zero) serão classificados(as), em ordem decrescente, obedecido o número de vagas por Linha de Pesquisa/Código de Vaga de sua escolha.

4.2. Eventuais empates na classificação dos candidatos do processo seletivo para o Mestrado e para o Doutorado serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota em:

- a) Prova Escrita de Conhecimento da Área;
- b) Análise do Pré-Projeto de Pesquisa; e
- c) Avaliação do Curriculum Vitae

d) Maior idade

4.3. A divulgação do resultado final ocorrerá no site do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia/selecao) e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade.

4.3.1. NÃO será fornecida informação sobre os resultados parciais (de cada etapa) ou do resultado final por e-mail ou telefone.

5. RECURSOS

5.1. Após o término de cada etapa e divulgação dos resultados, caberá recurso, em formulário próprio, de nulidade ou de recontagem, **devidamente fundamentado**, respeitados os prazos contidos no item 1.4 deste edital.

5.2. O recurso será dirigido a Comissão de Seleção e Admissão do Concurso, devendo ser enviado pelo Formulário Eletrônico pertinente, a ser disponibilizado durante o período recursal no site do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia/selecao).

5.3. É facultado aos(as) candidatos(as) vista dos espelhos da avaliação individual. Os pedidos deverão ser solicitados durante o período recursal via E-mail para ppgeografia@ufpe.br, com assunto “pedido de vista etapa (especificar a etapa)” devidamente identificados. O pedido de vista não constitui recurso.

5.4. O recurso será dotado de efeito suspensivo, podendo o(a) candidato(a) participar das etapas subsequentes do processo seletivo até a resposta ao recurso.

5.5. As etapas realizadas sob o efeito suspensivo terão validade condicionada à aprovação do recurso.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1. São fixadas, nos termos do ANEXO III deste Edital, **25 (vinte cinco)** vagas para o Curso de Mestrado e **14 (quatorze)** vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Linhas de Pesquisa do PPGeo/UFPE, reservadas 50% do total das vagas de cada Curso/Linha de Pesquisa para as políticas de ações afirmativas, sendo obrigatoriamente 01 (uma) das vagas reservadas para pessoa com deficiência como normatiza a Resolução 17/2021 CONSELHO COORDENADOR DE ENSINO PESQUISA E EXTENSÃO da UFPE, publicada no B.O UFPE n.80 de 25 de maio de 2021.

6.2. Do total, **25 (vinte cinco)** vagas do curso de mestrado e **14 (quatorze)** vagas do curso de doutorado são destinadas à demanda aberta por ampla concorrência, reservadas **12 (doze)** das vagas do curso de mestrado e **7 (sete)** das vagas do curso de doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, pessoas trans (transexuais, transgêneros) e com deficiência, sendo 1 (uma) vaga das reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2.1. Serão construídas duas listas de classificação, uma com a distribuição de vagas de ampla concorrência e uma segunda com as vagas destinadas às políticas de ações afirmativas por linha de pesquisa/código de vaga.

6.2.1.1 As vagas destinadas às políticas de ação afirmativas serão distribuídas em ordem decrescente de pontuação dos(as) candidatos(as) inscritos nesta modalidade respeitado o quantitativo estabelecido no item 6.2 deste Edital por linha de pesquisa/código de vaga.

6.2.2. Os(As) candidatos(as) aprovados(as) em ampla concorrência serão selecionados e classificados em ordem decrescente até o preenchimento do número de vagas por linha de pesquisa/código de vaga oferecidas em cada curso e respeitado às políticas de ações afirmativas.

6.2.3. Preenchida as vagas ofertadas por linha de pesquisa/código de vaga e não restando mais vaga ofertada no código de escolha do candidato, os aprovados nesta linha de pesquisa/código de vaga ficarão em lista de espera na condição de classificáveis, respeitado sua modalidade de concorrência.

6.2.4. Caso candidatos(as) optantes obtenham classificação que garanta sua admissão independente das políticas de ações afirmativas, seu ingresso não será computado no montante de vagas destinado a esta política.

6.2.5. Caso ocorram desistências de candidatos(as) selecionados(as), outros(as) candidatos(as) aprovados(as) poderão ser chamados(as) a ocupar as vagas remanescentes, sendo respeitada a ordem de classificação, o número de vagas disponíveis por linha de pesquisa/código de vagas e as políticas de ações afirmativas.

6.2.6. Caso não exista candidatos(as) aprovados(as) autodeclarados(as) pessoas com deficiência serão chamados(as) a preencher esta vaga candidatos(as) autodeclarados(as) pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, pessoas trans (transexuais, transgêneros), por ordem de classificação, respeitada a vaga por linha de pesquisa.

6.2.7. As vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência sem candidatos aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de políticas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera por linha de pesquisa/código de vagas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

6.2.8. As vagas não preenchidas em uma linha de pesquisa/código de vaga não poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outra linha/código de vaga ou dentro da mesma linha com distinto código de vaga.

6.3. Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/39914/2667629/RESOLU%C3%87%C3%83O+01+2011+CCEPE+UFPE+-+vaga+adicional+para+servidor+UFPE+na+sele%C3%A7%C3%A3o+discente/604d2f19-ee95-44df-89eb-72b6d579b380>).

6.3.1. Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de **inscrição** e de matrícula, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

6.4. A aprovação no processo seletivo não garante **Bolsa de Estudo** ou de outra natureza.

6.4.1. Um número limitado de bolsas de estudos será oferecido, quando disponível, aos candidatos selecionados de acordo com a regulamentação do Programa de Pós-Graduação em Geografia.

6.4.2 Para ser aluno bolsista o candidato deverá atender as normas estabelecidas pelas agências de fomento.

7. MATRÍCULA

7.1. O Programa não adota ingresso em Fluxo Contínuo.

7.2 Como requisito para a matrícula, a Secretaria do PPGEIO disponibilizará formulário eletrônico para envio das informações e documentos necessários a efetivação, bem como definição de prazo razoável para cumprimento desta exigência. O não preenchimento e envio do formulário com os documentos exigidos, dentro do prazo previsto, configuram situação de desistência do candidato.

7.2.1. Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e classificável, obedecida a ordem de classificação da Linha de Pesquisa.

7.2.2. As vagas não preenchidas em uma linha de pesquisa não poderão ser remanejadas para um candidato classificável de outra linha.

7.2.3. Na convocação para preenchimento das vagas remanejadas, será respeitada a ordem de classificação dos candidatos aprovados, dentro de cada linha de pesquisa.

7.2.4. Os candidatos aprovados e classificados, bem como os classificáveis remanejados, em situação de cumprimento com o requisito do subitem 7.1 estarão aptos a realizar matrícula na primeira quinzena de março 2023.

7.2.5. Na documentação para matrícula, os certificados dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com:

- a) Autenticação do Consulado do Brasil no País onde o certificado foi emitido; ou
- b) Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

7.2.6. A não apresentação da documentação até o prazo final de matrícula implicará na perda da vaga e chamada de outro(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), dentro do número de vagas de ampla concorrência, garantidas as vagas das políticas de ações afirmativas.

8. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos

8.2. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Apresentação e arguição do pré-projeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.3. Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

8.4. As perguntas serão triadas e agrupadas por semelhança temática pela Secretaria e dirigidas à Comissão de Seleção e Admissão, e respondidas publicamente na página do PPGeo.

8.5. Serão desclassificados da Seleção os candidatos que:

- a) Tentarem burlar a justa concorrência ou as normas deste edital;
- b) Faltarem a quaisquer das etapas; ou
- c) Não obedecerem aos prazos estabelecidos.

8.6. As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas da Seleção, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Avaliação.

8.7. Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível na páginas eletrônica do PPGeo/UFPE (www.ufpe.br/posgeografia/selecao).

8.8. Localização do Programa de Pós-Graduação em Geografia

Av. dos Funcionários, s/n, Universidade Federal de Pernambuco
Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, 6º andar, sala 604
CEP: 50740-550, Cidade Universitária, Recife-PE
Página na Internet: www.ufpe.br/posgeografia/selecao
E-mail: ppggeografia@ufpe.br

8.9. Quaisquer dúvidas dos candidatos (ou, até o fim do período de inscrições, quaisquer interessados em participar do processo seletivo) deverão ser enviadas via formulário, que será disponibilizado na página do Programa, não sendo aceitos, triados ou respondidos questionamentos por quaisquer outras vias.

8.10. Caberá à Comissão de Seleção e Admissão decidir sobre casos omissos.

Recife, 29 de julho de 2022.

Alcindo José de Sá

Programa de Pós-Graduação em Geografia – UFPE
Coordenador

ANEXOS:

ANEXO I - INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO E PAGAMENTO DA GRU

ANEXO II - BIBLIOGRAFIA PARA PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO

ANEXO III - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

ANEXO IV – TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

ANEXO V - TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE – MESTRADO

ANEXO VI - TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRICULUM VITAE – DOUTORADO

O FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO poderá ser acessado para preenchimento e envio na página eletrônica do PPGeo/UFPE (www.ufpe.br/posgeografia/selecao)

ANEXO I
INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO E PAGAMENTO DA GRU

Etapas:

1º Acessar o endereço virtual: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

2º Clicar em “impressão de GRU”

3º Preencher os campos conforme discriminado abaixo.

Preenchimento dos campos:

Unidade Gestora (UG)/Favorecida: 153098

Gestão: 15233 – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Nome da Unidade: PRO-REITORIA DE PESQ. E POS-GRADUAÇÃO DA UFPE

Código de Recolhimento: 28832-2 SERVIÇOS EDUCACIONAIS

Solicitação / Valor (R\$)		Número de Referência
01	Inscrição em processo seletivo / 50,00	15309830330865

Obs: o interessado deve inserir seus dados nos campos *CPF do Contribuinte* e *Nome do Contribuinte*.

ANEXO II

BIBLIOGRAFIA PARA PROVA ESCRITA DE CONHECIMENTO

- CASTRO, I. E., GOMES, P. C. C. & CORREA, R. L. (org.). **Geografia: conceitos e temas**. Rio de Janeiro, Bertrand, 1995.
- CARLOS, A. F. SOUZA, M. L. SPOSITO, M. E. B. **A produção do espaço urbano**. São Paulo: Contexto, 2011.
- CORREA, A. C. B. O Estado da Arte da Geografia Física no Nordeste e Norte do Brasil. **Revista do Departamento de Geografia da USP**, v. 33, p. 157-170, 2017. <http://www.revistas.usp.br/rdg/article/view/134426>.
- CHRISTOFOLLETTI, A. **Modelagem de Sistemas Ambientais**. São Paulo, Edgar Blücher. 236p, 2000.
- GOMES, P. C. C. (1996) **Geografia e Modernidade**. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil.
- HAESBAERT, R. **Regional-Global: Dilemas da Região e da Regionalização na Geografia Contemporânea**. 1. ed. Rio de Janeiro: Bertrand Brasil, 2010.
- KENNEDY, Francisco; BOTELHO, L. A. V.; SANTOS, M. F. A educação ambiental e a geografia escolar: dimensões curriculares, possibilidades e desafios contemporâneos. **Caminhos de Geografia (UFU)**, v. 17, p. 126-143, 2016.
- MACIEL, C. A. A. Cultura e política em diálogo na geografia humana: comentário sobre as possibilidades de se pensar os espaços da interculturalidade. **Revista GeoSertões**, v. 1, p. <http://revistas>, 2016.
- MONTEIRO, C. A. F. **Geossistemas: a história de uma procura**. São Paulo, Contexto. 127p, 2000.
- MOREIRA, R. **A Formação Espacial Brasileira: Contribuição crítica aos fundamentos espaciais da Geografia do Brasil**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Consequência Editora, 2012.
- PORTO-GONÇALVES, C. W. **A Globalização da Natureza e a Natureza da Globalização**. 1. Ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2006.
- SANTOS, M. **A Natureza do Espaço. Técnica e Tempo. Razão e Emoção**. São Paulo: HUCITEC, 1996.
- SAQUET, M. A. **Abordagens e Concepções de Território**. 1. ed. São Paulo: Expressão Popular, 2007.
- VITTE, A. C.; GUERRA, A. J. T.. **Reflexões sobre a Geografia Física no Brasil**. Rio de Janeiro, Bertrand Brasil, 280p, 2004.

ANEXO III

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO, LINHAS DE PESQUISA E VAGAS

Área de Concentração: Regionalização e Análise Regional

LINHA 1: ANÁLISE AMBIENTAL, DINÂMICA SUPERFICIAL E CLIMÁTICA DAS PAISAGENS

Ementa: Contempla estudos voltados para o conhecimento do meio físico e análise e monitoramento de ecossistemas, envolvendo estruturas, processos, funções e formas, bem como consequências e efeitos advindos da reorganização espacial. Além de estudos voltados para o conhecimento da dinâmica superficial e climática das paisagens naturais tropicais úmidas e semiáridas, envolvendo estruturas, processos, funções e formas, bem como consequências e efeitos advindos da reorganização espacial. Pesquisas que envolvam as representações Geocartográficas, Geotecnologias e suas aplicações em Geografia Física.

Linha 2: DINÂMICAS TERRITORIAIS DO DESENVOLVIMENTO E REGIONALIZAÇÕES

Ementa: Estudos que contemplam novas dinâmicas territoriais do desenvolvimento, processos espaciais de regionalização históricos e/ou atuais e instrumentos e políticas voltados ao planejamento e à gestão do território em escala urbano-regional, abordando estruturas produtivas, reestruturação produtiva, fluxos econômicos hodiernos, dinâmicas demográficas, estruturas e estratégias de gestão e de governança territorial, efeitos da globalização, da financeirização, da crise capitalista contemporânea e das interfaces entre as dinâmicas territoriais, populacionais e migratórias e as questões sociais e ambientais, além das estruturas de governança territorial. O eixo temático volta-se, também para a discussão da produção e dinâmicas dos espaços metropolitanos e das cidades intermediárias, relacionando o atual perfil e dinamismo das mesmas às políticas públicas implementadas pelos diversos níveis de governo – federal, estadual e municipal.

Linha 3: ESPAÇO AGRÁRIO, RURALIDADES, MOVIMENTOS SOCIAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS

Ementa: Pesquisas direcionadas à relação espaço e poder e o papel dos distintos agentes-atores do espaço rural, e também destes nas relações com o espaço urbano: o conflito e a luta pela terra, as novas dinâmicas do mundo rural diante do processo de urbanização e de globalização, industrialização do campo e o agronegócio, multifuncionalidade, turismo rural, agroecologia, campesinato e desenvolvimento rural.

Linha 4: EDUCAÇÃO GEOGRÁFICA, CULTURA, POLÍTICA E INOVAÇÃO NA PRODUÇÃO CONTEMPORÂNEO DO ESPAÇO

Ementa: Estudos orientados à análise de fenômenos do mundo contemporâneo que afetam a produção do espaço a partir da perspectiva de questões e objetos inscritos nos campos da educação em geografia, geografia cultural, geografia política e geografia econômica e da inovação, bem como, contempla estudos que valorizem a interdisciplinaridade, a interface teoria-prática, o diálogo de saberes.

LINHAS DE PESQUISA: VAGAS

Linha de Pesquisa	Mestrado	Doutorado
L1 - Análise Ambiental, Dinâmica Superficial e Climática das Paisagens	9	5
L2 - Dinâmicas Territoriais do Desenvolvimento e Regionalizações	4	3
L3 - Espaço Agrário, Ruralidades, Movimentos Sociais e Políticas Públicas	2	1
L4 - Educação Geográfica, Cultura, Política e Inovação na Produção Contemporâneo do Espaço	10	5
Total Geral	25	14
Ampla Concorrência	13	7
Ações Afirmativas (pessoas declaradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, pessoas trans (transexuais, transgêneros))	11	6
Ações Afirmativas (pessoas com deficiência)	1	1

Link para acesso as informações do Corpo Docente do Programa:

<https://www.ufpe.br/posgeografia/corpo-docente>

DOCENTES QUE OFERTAM VAGAS

	Linha de Pesquisa	Mestrado	Doutorado
CODIGO DA VAGA	L1 - ANÁLISE AMBIENTAL, DINÂMICA SUPERFICIAL E CLIMÁTICA DAS PAISAGENS		
L1DL	Danielle Gomes da Silva Listo	1	2
L1EP	Eugênia Cristina Gonçalves Pereira	2	-
L1FL	Fabrizio de Luiz Rosito Listo	1	1
L1LC	Lucas Costa de Souza Cavalcanti	3	-
L1MF	Maria Fernanda Abrantes Torres	1	1
L1RN	Ranyére Silva Nóbrega	1	1
	TOTAL	9	5
	L2 - DINÂMICAS TERRITORIAIS DO DESENVOLVIMENTO E REGIONALIZAÇÕES		
L2AS	Alcindo José de Sá	-	1
L2AL	Ana Carolina Gonçalves Leite	2	
L2AF	Ana Cristina de Almeida Fernandes	2	
L2BC	Bertrand Roger Guillaume Cozic	-	1
L2NB	Nilson Cortez Crócia de Barros	1	1
	TOTAL	4	3
	L3 - ESPAÇO AGRÁRIO, RURALIDADES, MOVIMENTOS SOCIAIS E POLÍTICAS PÚBLICAS		
L3CG	Cláudio Ubiratan Gonçalves	1	-
L3MP	Mônica Cox de Britto Pereira	1	1
	TOTAL	2	1
	L4 - EDUCAÇÃO GEOGRÁFICA, CULTURA, POLÍTICA E INOVAÇÃO NA PRODUÇÃO CONTEMPORÂNEO DO ESPAÇO		
L4AS	Alcindo José de Sá	-	1
L4AF	Ana Cristina de Almeida Fernandes	1	-

L4BC	Bertrand Roger Guillaume Cozic	-	1
L4CM	Caio Augusto Amorim Maciel	-	1
L4CG	Cláudio Ubiratan Gonçalves	1	
L4FK	Francisco Kennedy Silva dos Santos	2	2
L4MP	Mônica Cox de Britto Pereira	1	-
L4PK	Priscylla Karoline de Menezes	3	-
L4RD	Rodrigo Dutra Gomes	2	-
	TOTAL	10	5

ANEXO IV

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº _____ do Programa de Pós-graduação em Geografia da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por política de Ações Afirmativas, na condição de pessoas:

() negras (pretas e pardas) () quilombolas () ciganas () indígenas
() trans (transexuais, transgêneros e travestis) () com deficiência

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/ 2022

Assinatura: _____

ANEXO V
TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE – MESTRADO

A – TITULAÇÃO (PESO 2,5)	
Cursos: Indicar curso, Instituição, Período.	Pontuação
Média do Histórico Escolar da Graduação em Geografia	Equivalente à Média do Histórico
Média do Histórico Escolar da Graduação em outra área	0,8 da Média do Histórico
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por Especialização concluída
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por Especialização concluída
Aperfeiçoamento	0,5 para cada 120h
Observação importante: 1. No caso de haver conceitos em vez de nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5.	
B - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,5)	
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação
Professor de ensino fundamental	1,0 por semestre
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por semestre
Professor de terceiro grau na área do Programa	2,0 por semestre
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por semestre
Monitoria na Graduação com Bolsa	1,0 por semestre
Atuação profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por semestre
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, monitoria voluntária, etc.)	0,5 por semestre
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por semestre
C – ATIVIDADE DE PESQUISA (PESO 2,0)	
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação
Estágio voluntário não curricular, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas
PIBIC ou similar, incluindo PET e Iniciação à Docência	1,0 por ano de bolsa
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	1,0 por participação
D - PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 4,0)	
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de Estudantes	0,1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos nacionais	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos Internacionais	1,0

Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	Qualis A da Área Geografia – Máximo 10,0 por artigo
	Qualis B1 a B3 da Área Geografia – Máximo 9,0 por artigo
	Qualis B4 a B5 da Área Geografia – Máximo 7,0 por artigo
	Qualis C da Área Geografia – Máximo 2,0 por artigo
	Para revistas Qualis A em outra área – 5,00 por artigo
	Para revistas Qualis B1 a B3 em outra área – 3,00 por artigo
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPEs	1,0
Publicação de livro	9,0
Publicação de capítulos de livros	7,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0
Observação: 1. Para comprovação do “Qualis” deverá vir anexo à primeira página do artigo o espelho do “Qualis” vigente da Revista/Periódico disponível na Plataforma Sucupira (https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf). Só serão pontuados os artigos acompanhados deste espelho. 2. Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar. 3. Artigos com carta de aceite para publicação serão considerados publicados.	
E – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,0)	
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pontuação
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por cada 12h
Minicurso (mínimo 8h), como facilitador	0,5 por cada 8h
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por cada 40h
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso e/ou Mestrado <i>Stritu sensu</i>	1,0 por banca
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)	0,5 por comissão
Projeto de Extensão	1,0 por projeto

ANEXO VI
TABELA DE AVALIAÇÃO DO CURRÍCULUM VITAE – DOUTORADO

A – TITULAÇÃO (PESO 2,5)	
Cursos: Indicar curso, Instituição, Período.	Pontuação
Média do Histórico Escolar do Mestrado	Equivalente à Média do Histórico

Mestrado concluído (ou a ser concluído) em até 24 meses	2,0 pontos
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por Especialização concluída
Especialização em outras áreas (360 h)	1,5 por Especialização concluída
Aperfeiçoamento	0,5 para cada 120 h
Observações importantes: 1. No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar a seguinte pontuação para os conceitos recebidos: A = 9,5; B = 8,5; e C = 7,5; 2. Mestrado concluído (ou a ser concluído) em 24 meses até a data da matrícula.	
B - EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PESO 0,5)	
Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pontuação
Professor de ensino fundamental	1,0 por semestre
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por semestre
Professor de terceiro grau na área do Programa	2,0 por semestre
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,5 por semestre
Monitoria na Graduação com Bolsa	1,0 por semestre
Atuação profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por semestre
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, monitoria voluntária, etc.)	0,5 por semestre
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por semestre
C – ATIVIDADE DE PESQUISA (PESO 2,0)	
Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pontuação
Estágio voluntário não curricular, mínimo 120 horas	1,0 por cada 120 horas
PIBIC ou similar, incluindo PET e Iniciação à Docência	1,0 por ano de bolsa
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	1,0 por participação
D - PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 4,0)	
Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pontuação
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de Estudantes	0,1
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,5
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	1,0
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos Internacionais	1,0
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	1,0
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES	Qualis A da Área Geografia – Máximo 10,0 por artigo

	Qualis B1 a B3 da Área Geografia – Máximo 9,0 por artigo
	Qualis B4 a B5 da Área Geografia – Máximo 7,0 por artigo
	Qualis C da Área Geografia – Máximo 2,0 por artigo
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	1,0
Publicação de livro	9,0
Publicação de capítulos de livros	7,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0
Patente com registro de depósito	3,0
Observação: 1. Para comprovação do “Qualis” deverá vir anexo à primeira página do artigo o espelho do “Qualis” vigente da Revista/Periódico disponível na Plataforma Sucupira (https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/veiculoPublicacaoQualis/listaConsultaGeralPeriodicos.jsf). Só serão pontuados os artigos acompanhados deste espelho. 2. Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar. 3. Artigos com carta de aceite para publicação serão considerados publicados.	
E – ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,0)	
Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração	Pontuação
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por cada 12h
Minicurso (mínimo 8h), como facilitador	0,5 por cada 8h
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por cada 40h
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso e/ou Mestrado <i>Stritu sensu</i>	1,0 por banca
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)	0,5 por comissão
Projeto de Extensão	1,0 por projeto

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE INFORMÁTICA
Programa de Pós-Graduação Profissional em Ciências da Computação
Curso de Doutorado
(Aprovado em Reunião do colegiado, em 15/08/2022)

**Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação Profissional em Ciência da Computação,
Curso de Doutorado Profissional da UFPE – Período letivo 2022 (segundo semestre)**

De acordo com o Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 118/2022 de 06 de julho de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>, o número de vagas para o Doutorado Profissional é fixado em 10 (dez) vagas, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas de cada linha de pesquisa.

DOUTORADO PROFISSIONAL

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RAPHAEL LIMA BELÉM DE BARROS	8,15
2	LILIANE APARECIDA DA SILVA SANTOS	8,11
3	FRANCISCO JUVENAL FEITOSA NEVES JÚNIOR	8,10
4	NESTOR MOREIRA REIS NETO	7,92
5	DANIEL GARRETT FEITOSA	7,85
6	VALDI FERREIRA DO NASCIMENTO JÚNIOR	7,58

Prof. Alexandre Marcos Lins de Vasconcelos
Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Ciência da Computação

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM HOTELARIA E TURISMO - PPHTur
CURSOS DE MESTRADO ACADÊMICO

(Aprovado em reunião do Colegiado em 30/06/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTur), por meio do Boletim Oficial da UFPE, veiculado no endereço eletrônico www.ufpe.br/progepe/boletim-oficial, e do Aviso veiculado no Diário Oficial da União, torna público o presente Edital, contendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023, primeiro semestre, aos candidatos ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo, Curso de Mestrado.

1. INSCRIÇÕES

- 1.1 A inscrição do candidato ao Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTur) implica no conhecimento e na aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.
- 1.2 Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, realizada ou revalidada em cursos reconhecidos pelo MEC.
- 1.3 Os dados informados no ato da inscrição e o pagamento da taxa serão de responsabilidade total e exclusiva do candidato.
- 1.4 A inscrição será feita apenas de forma online, com o envio dos documentos para pphtur.dht@ufpe.br, entre os dias 22/08/2022 e 16/09/2022.
- 1.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.
- 1.6 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.
- 1.7 A Taxa de Inscrição de R\$ 50,00 (cinquenta reais) deverá ser paga por meio de depósito bancário na Conta Única da União, no Banco do Brasil S.A., de acordo com as informações disponíveis na página eletrônica da PROGEPE (www.ufpe.br/progepe) e no Anexo II deste edital.
 - 1.7.1 Não será válida a inscrição cujo pagamento da Taxa de Inscrição não tenha sido realizado na forma prevista no item 1.7.
- 1.8 De acordo com a Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, a taxa de inscrição será isenta para: aluno regularmente matriculado na UFPE que seja concluinte de curso de graduação; servidor ativo e inativo da UFPE (técnico-administrativo e docente) e professor substituto da UFPE.
- 1.9 Candidatos que estiverem inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e forem integrantes de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer isenção da taxa de inscrição.
 - a) Os casos previstos na Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, para isenção da taxa de inscrição, precisam solicitar a isenção até o dia 02/09/2022

b) No caso do item anterior, os requerimentos serão apreciados e a decisão será comunicada ao candidato, até o dia 05/09/2022, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

b) Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em cinco dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

1.9.1 O candidato é responsável pela veracidade das informações prestadas. A declaração falsa sujeitará o candidato às sanções previstas em lei, aplicando-se, ainda, o disposto no parágrafo único do Art. 10 do Decreto nº 83.936/79.

1.9.2 O requerimento de isenção de taxa de inscrição, conforme previsto no item 1.7 deste Edital, não implica formalização da inscrição no concurso, mesmo no caso de deferimento do pedido. O candidato beneficiado pela isenção da taxa de inscrição, nos termos dos itens 1.8 e 1.9, deverá cumprir as obrigações contidas neste Edital, inclusive aquela referente à formalização da inscrição no concurso.

1.9.3 Os pedidos de isenção da taxa de inscrição serão analisados pela Comissão de Seleção e Admissão a que se destina a seleção, na ocasião do julgamento das inscrições.

1.9.4 Indeferido o pedido de isenção, o candidato deverá comprovar em até 5 (cinco) dias úteis após referida divulgação, o recolhimento da taxa a que se refere o item 1.7, sob pena de cancelamento de sua inscrição.

1.10 Os documentos devem vir anexados no próprio e-mail de inscrição. Arquivos com links para documentos armazenados em nuvem como Dropbox, Google Drive, One Drive, entre outros, não serão aceitos e acarretarão a não-homologação da inscrição.

1.11 Somente as inscrições que satisfaçam as exigências dos itens 1.10 e 2.1 deste edital, a seguir, serão homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão, cuja decisão será publicada no site do programa, até o dia 19 de setembro de 2022.

2. DA DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

2.1 A seguinte documentação, em formato PDF, é exigida para inscrição no processo de seleção para Mestrado do PPHTur:

- a) Ficha de inscrição padronizada (ANEXO I) devidamente preenchida (digitada ou em letra de forma);
- b) Cópias da identificação civil (Carteira de identidade; ou trabalho; ou profissional; ou CNH, ou passaporte ou identificação funcional), do CPF, do Título de Eleitor e da certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, ou no cartório eleitoral), ou apenas do Passaporte, no caso de candidato estrangeiro.
- c) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais) conforme boleto (ANEXO II), cujo pagamento pode ser efetivado por meio do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br, sendo isentos da taxa aqueles que estiverem de acordo com o item 1.8 deste Edital. Os candidatos referidos no item 1.8 devem apresentar documento comprobatório do respectivo vínculo com a UFPE.

2.2 Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com a seguinte documentação:

- a. Pré-Projeto de Dissertação em formato PDF;
- b. Curriculum Vitae, em formato PDF, com documentos comprobatórios organizados considerando os tópicos (A) Titulação, (B) Experiência Profissional, (C) Atividade de Pesquisa, (D) Produção Acadêmica e (E) Atividades Acadêmicas e de Extensão), descritos no item 3.1.1.3.4. Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes;
- c. Carta de intenções, em formato PDF, descrevendo os impactos acadêmicos e profissionais que o candidato espera ter com o seu ingresso no PPHTur bem como as suas motivações, relacionando

os seus interesses pessoais aos das linhas de pesquisa do Programa, e indicando a sua disponibilidade para dedicar-se ao curso;

- d. Cópia do Diploma ou declaração de conclusão de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo MEC;
- e. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia;
- f. Cópia do histórico escolar de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecidos pelo MEC.

2.3 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, junto aos demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.4 O Pré-projeto de Dissertação, para o candidato ao Mestrado, deve ser anexado quando da inscrição do candidato, com a seguinte formatação: ter entre 10 e 15 páginas, digitadas em espaço 1,5 e fonte Times New Roman tamanho 12, contendo, minimamente, nome do/a candidato/a, título, problema de pesquisa, objetivo(s) da pesquisa, justificativa teórica e prática da pesquisa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências (conforme as normas da ABNT).

2.5 O Pré-projeto deve ser aderente a um dos temas de interesse de pesquisa dos professores da linha de pesquisa ao qual o/a candidato/a se inscrever. Uma vez aprovado, o Pré-projeto do discente, a critério do(a) orientador(a), poderá sofrer alterações total ou parcial para melhor se ajustar às linhas de pesquisa do PPHTur.

3. EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

3.1 O Concurso será conduzido pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por até 03 (três) membros, sendo um deles, necessariamente, o Coordenador ou Vice Coordenador do Programa. Na execução de seus trabalhos, a mencionada Comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do referido Coordenador ou Vice Coordenador.

3.2 A Seleção para o Mestrado obedecerá à programação e etapas descritas a seguir.

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrição	22/08/2022 a 16/09/2022	Até as 23h59 do último dia
Último dia para requerer dispensa de pagamento de taxa de inscrição conforme item 1.9 deste edital	02/09/2022	Até as 23h59 do último dia
Divulgação dos resultados dos recursos das solicitações de dispensa de pagamento de taxa de inscrição	05/09/2022	A partir das 17h
Homologação das Inscrições	19/09/2022	A partir das 17h
Prazo Recursal da Homologação das Inscrições	20 a 22/09/2022	Até as 23h59 do último dia
Resultado do Recurso	23/09/2022	A partir das 17h

Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Dissertação (ADPPD)	03 a 11/10/2022	8h às 12h 14h às 18h
Divulgação do Resultado dos Classificados da Etapa 1	14/10/2022	A partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 1	17 a 19/10/2022	Até as 23h59 do último dia
Resultado do Recurso	20/10/2022	A partir das 17h
Etapa 2 – Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)	21 a 25/10/2022	-----
Divulgação do Resultado da Etapa 2	26/10/2022	A partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 2	27/10 a 01/11/2022	Até as 23h59 do último dia
Resultado do Recurso	03/11/2022	A partir das 17h
Etapa 3 – Avaliação de Carta de Intenções (ACI)	04/11/2022	-----
Divulgação do Resultado da Etapa 3	07/11/2022	A partir das 17h
Prazo Recursal da Etapa 3	08 a 10/11/2022	Até as 23h59 do último dia
Resultado do Recurso	11/11/2022	A partir das 17h
Divulgação do Resultado Final	14/11/2022	A partir das 17h
Prazo Recursal Final	16 a 18/11/2022	Até as 23h59 do último dia
Resultado do Recurso	21/11/2022	A partir das 17h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	22 e 23/11/2022	Até as 23h59 do último dia
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	24 a 02/12/2022	-----
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	05/12/2022	A partir das 17h
Prazo recursal para comissão heteroindentificação (intervalo de 3 dias úteis)	06 a 08/12/2022	Até as 23h59 do último dia
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12/12/2022	A partir das 17h
Resultado Final	13/12/2022	A partir das 17h
Pré-matrícula dos alunos novatos (presencial ou à distância, a depender das orientações da Reitoria quanto ao retorno das atividades presenciais no campus Recife)	14 a 16/12/2022	7h as 13h
Divulgação de eventuais remanejamentos	Até 31/01/2023	A partir das 17h
Matrícula dos alunos no SIGAA	2023.1 Conforme calendário de matrículas do SIGAA/PRO PG/UFPE	-----
Previsão de início das aulas PELO PROGRAMA	Após matrícula, em dia ser definido e divulgado pelo PPHTur	-----

3.2.1 O Processo Seletivo

3.2.1.1 O processo Seletivo constará de três etapas:

- Primeira Etapa: Eliminatória: Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Dissertação (ADPPD)
- Segunda Etapa: Classificatória: Avaliação de Currículo (ACV)
- Terceira Etapa: Classificatória: Avaliação de Carta de Intenções (ACI)

3.2.1.2 Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Dissertação (ADPPD)

3.2.1.2.1 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação, que tem caráter eliminatório, terá peso 6,0 (seis) e constará de apreciação, feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Seleção e Admissão, composta por, pelo menos, 3 (três) docentes, preferencialmente da Linha de Pesquisa específica à qual o candidato concorre no Programa, de acordo com a indicação na Ficha de inscrição padronizada (ANEXO I). Os integrantes da banca examinadora, analisando a proposta à luz dos critérios definidos em 3.1.1.2.4, emitirão um parecer avaliativo com uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez), com duas casas decimais.

3.2.1.2.2 A Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação poderá ser feita tanto de modo presencial, nas dependências do Departamento de Hotelaria e Turismo, quanto de modo online por meio da Plataforma Google Meet. A coordenação fará um calendário com todos os candidatos classificados para esta etapa e enviará este documento por e-mail informando se as bancas serão realizadas de modo presencial ou remoto. No caso das bancas presenciais, serão informados também horários e locais das apresentações. No caso de as bancas serem realizadas de modo remoto, será enviado por e-mail um link do Google Meet a ser acessado no dia e hora marcados. No caso das bancas realizadas de forma remota, os equipamentos, infraestrutura e funcionalidade de conexão de rede para acesso do candidato à videoconferência são responsabilidade total e exclusiva do próprio candidato. Nas bancas presenciais, o PPHtur disponibilizará data show para a apresentação do projeto de pesquisa.

3.2.1.2.3 A Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação consistirá em exposição oral pública pelo candidato, em até 20 (vinte) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 20 (vinte) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão.

3.2.1.2.4 Para a Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação serão considerados os seguintes critérios equitativos e pesos equivalentes:

- a) aderência do tema à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato (10%);
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (25%);
- c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (25%);
- d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%);
- e) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.2.1.2.5 Ao final da Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD), em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão um parecer avaliativo detalhado atribuindo uma nota final ao candidato, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, considerando-se os critérios do item 3.2.1.2.4.

3.2.1.2.6 A nota final da Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD) do candidato à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais. Por se tratar de uma etapa eliminatória, a nota 7,00 (sete) será a nota mínima para habilitação para as etapas posteriores.

3.2.1.3 Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)

3.2.1.3.1 A elaboração do Curriculum Vitae deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do subitem 3.1.1.3.4, a seguir. A Avaliação do Curriculum Vitae (ACV) terá peso 2,0 (dois) e caráter classificatório, restringindo-se à apreciação das atividades de produção acadêmica e comprovadas. A ACV será realizada pela Comissão de Seleção e Avaliação e terá nota atribuída, com duas casas decimais. Para tal, os candidatos deverão indicar a pontuação para cada item do seu Curriculum Vitae, de acordo com o estabelecido nos itens 3.2.1.3.4.1, 3.2.1.3.4.2, 3.2.1.3.4.3, 3.2.1.3.4.4 e 3.2.1.3.4.5.

3.2.1.3.2 Para fins de enquadramento da produção científica do candidato na área e/ou subárea do concurso, quando aplicável, será utilizada a classificação estabelecida pelo Sistema Qualis, da CAPES, no quadriênio 2013-2016.

3.2.1.3.3 A apuração das notas do Curriculum Vitae seguirá o conceito estatístico de normalização. A nota do candidato será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada tópico do Curriculum Vitae, ponderadas pelos pesos de cada um dos cinco tópicos apresentados no item 3.2.1.3.4. Esta nota será normalizada com a pontuação de cada Linha de Pesquisa do candidato e gerará a nota de Avaliação do Curriculum Vitae (ACV).

3.2.1.3.4 Na avaliação de cada um dos tópicos do Curriculum Vitae serão considerados apenas os efetivamente comprovados, obedecidas as seguintes tabelas de pontuação:

3.2.1.3.4.1 (A) TITULAÇÃO (peso 3,5)

Cursos	Pontuação Máxima
Graduação em Hotelaria e/ou Turismo	35 (35 por evento)
Graduação em Outras Áreas	25 (25 por evento)
Especialização em Hotelaria e/ou Turismo	20 (20 por evento)
Especialização em Outras Áreas	10 (10 por evento)
Mestrado em Hotelaria e/ou Turismo	30 (30 por evento)
Mestrado em Outras Áreas	15 (15 por evento)
Doutorado em Hotelaria e/ou Turismo	15 (15 por evento)
Doutorado em Outras Áreas	8 (8 por evento)
Média do Histórico Escolar de Graduação	5
Proficiência em Língua Inglesa	15
Outros Cursos	5

3.2.1.3.4.2 (B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 2)

Atividade	Pontuação Máxima
Professor Universitário na Área de Hotelaria e/ou Turismo	40
Professor Universitário em Outras Áreas	20
Professor de Ensino Médio/Técnico/Fundamental	10
Participante de Pesquisa	15
Profissional de Área Hotelaria e/ou Turismo	20
Empresário / Executivo	20
Assessor / Consultor	10
Outras Experiências Profissionais	10

3.2.1.3.4.3 (C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,5)

Atividade	Pontuação Máxima
Bolsa de iniciação científica (PIBIC) ou similar	30 (máx. 4 semestres)

Orientações de trabalhos acadêmicos	25 (máx. 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 (máx. 2 estágios)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes como graduado	25 (máx. 2 projetos)
Outras Atividades de Pesquisa	5 (máx. 1)

3.2.1.3.4.4 (D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,5)

Trabalho Produzido	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	04 (1 ponto por evento)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	08 (2 pontos por evento)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	10 (2,5 pontos por evento)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	15 (7,5 pontos por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 (10 pontos por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 (20 pontos por evento)
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	10 (5 pontos por evento)
Publicação em revista nacional/internacional Qualis A1 e A2	100 pontos por artigo
Publicação em revista nacional/internacional Qualis B1 – B2 – B3	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional/internacional Qualis B4 – B5	50 pontos por artigo
Publicação de Livros – Conselho/Comissão Editorial – Circulação Nacional	50 pontos por artigo
Publicação de Capítulos de Livros – Conselho/Comissão Editorial – Circulação Nacional	20 pontos por artigo
Prêmios Científicos	10 pontos por artigo
Outras publicações e trabalhos relevantes	5

3.2.1.3.4.5 (E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (peso 0,5)

Atividade	Pontuação Máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 (2 pontos por evento)
Palestrante ou Monitor em eventos científicos, de extensão local, de ensino de graduação e em minicursos.	20 (Palestrante=10 pontos por evento) (Monitor=5 pontos por evento)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas etc.)	12 (2 pontos por evento)
Participação em Bancas Examinadoras de Conclusão de Curso	20 (5 pontos por evento)
Participação em Bancas Examinadoras de Concurso Acadêmico	40 (20 pontos por evento)

Comissão organizadora eventos científicos de extensão (feiras de ciências, congressos, etc)	12 (6 pontos por evento)
Participação em projeto de extensão registrado	20 (10 pontos por evento)
Outras Atividades Acadêmicas e de Extensão	6

3.2.1.4 Avaliação da Carta de Intenções (ACI)

No momento da inscrição, o candidato deverá apresentar uma Carta de Intenções, destacando como o seu ingresso no PPHTur afetará positivamente a sua vida acadêmica e profissional, bem como demonstrando o alinhamento da sua proposta de investigação às linhas de pesquisa e à área de concentração do Programa. Deverá incluir, ainda, as suas motivações para ingresso no Programa, indicando a sua disponibilidade para se dedicar ao curso. A ACI terá peso 2,0 (dois) e caráter classificatório

3.2.1.5 A nota final do candidato ao Mestrado, com duas casas decimais, será computada pela fórmula a seguir: $\text{Nota final} = (\text{ADPPD} \times 6,0 + \text{ACV} \times 2,0 + \text{ACI} \times 2,0) / 10$

3.2.1.6 Serão considerados aprovados/classificados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a 7,00 (sete).

4. RESULTADO FINAL

4.1 Os resultados finais serão divulgados por cada Linha de Pesquisa e indicarão o candidato classificado/aprovado.

4.2 A critério da Comissão de Seleção e Admissão, candidatos não classificados em uma dada Linha de Pesquisa poderão preencher vagas remanescentes em outra linha, considerados a ordem de classificação dos candidatos, o conteúdo dos Pré-projetos dos mesmos e a disponibilidade de docentes para a orientação.

4.3 O candidato aprovado/classificado deverá realizar a Pré-Matrícula nas datas programadas para garantir o direito à vaga.

4.4 Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:

- I) maior nota na etapa de Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Dissertação (ADPPD);
- II) maior nota na etapa de Avaliação do Curriculum Vitae (ACV);
- III) maior nota na etapa de Avaliação da Carta de Intenções (ACI);
- IV) maior idade.

4.5 A divulgação do resultado de cada etapa e do Resultado Final será objeto de publicação na página do PPHTur (<https://www.ufpe.br/pphtur>). O Resultado Final, após recurso, será publicado no Boletim Oficial da UFPE.

5. RECURSOS

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o candidato solicitar vistas das suas respectivas avaliações individuais além da revisão do Pré-projeto, à Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 03 (três) dias.

5.2 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 São fixadas em 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado, de acordo com a distribuição fixada por cada Linha de Pesquisa (ANEXO III), as quais serão preenchidas de acordo com o item 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.

6.2 Os/As candidatos/as classificados devem fazer pré-matrícula entre os dias 14 e 16 de dezembro de 2022, por meio de requerimento específico (ANEXO V), a ser enviado para o endereço eletrônico pphtur.dht@ufpe.br. A não realização da pré-matrícula no prazo estabelecido será considerada desistência do candidato/a.

6.3 Havendo desistência de candidato/a aprovado/a e classificado/a até a data de encerramento da pré-matrícula, será convocado/a candidato/a aprovado/a e não classificado/a, obedecida a ordem de classificação.

6.4 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão estão adicionalmente disponibilizadas 1 (uma) vaga para o Curso de Mestrado, para servidores ativos e permanentes da UFPE, resguardada a aprovação no processo seletivo e com base na classificação do mesmo caso haja mais de um servidor aprovado e não classificado, por curso.

6.5 O número de vagas considera o limite máximo de candidatos/as que cada professor orientador pode recepcionar, seguindo orientação da CAPES.

7. AÇÕES AFIRMATIVAS

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta e cinco por cento (35%) do total das vagas ofertadas, ou seja, sete vagas, sendo uma destas reservada, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. As vagas serão distribuídas equitativamente por linha de pesquisa.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados/as no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato/a para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado/a em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo/a candidato/a posteriormente classificado/a e aprovado/a, dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 – Os/as candidatos/as que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados/as na ampla concorrência, poderão ser matriculados/as na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros/as candidatos/as inscritos/as nas vagas de ações afirmativas, se aprovados/as no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos/as aprovados/as do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele/a que obtiver maior pontuação.

8 - Ingresso em Fluxo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do

certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 5 (cinco) dias.

9. DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Local de informação e inscrição: Secretaria do Departamento de Hotelaria e Turismo da UFPE, Rua Profa. Teresa Melias, s/n – Campus Recife – Cidade Universitária – Recife, PE – CEP 50670-901, telefone/Whatsapp: (81) 2126-8751 e e-mail pphtur.dht@ufpe.br.

9.2 Cada candidato/a deve se inscrever para apenas uma Linha de Pesquisa.

9.3 Caso um/a candidato/a se inscreva mais de uma vez, será considerada apenas a última inscrição.

9.4 A realização da Etapa 1 será gravada no caso das defesas realizadas em formato online.

9.5 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa 1 (Defesa do Pré-projeto) se realizar em dias sucessivos.

9.6 Serão desclassificados dos concursos os/as candidatos/as que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.7 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Banca ou da Comissão de Seleção e Admissão, se aplicável.

9.8 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.9 É consagrada a nota 7,00 (sete) como nota mínima para habilitação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.10 Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE e tornado disponível no sítio eletrônico do Programa (www.ufpe.br/pphtur).

9.11 A realização da inscrição implica a irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.12 Conforme Resolução nº 10/2008 do CCEPE, não será permitida matrícula concomitante em mais de um Programa de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE.

9.13 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Sérgio Rodrigues Leal
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em
Hotelaria e Turismo

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O MESTRADO
ANEXO II - BOLETO BANCÁRIO - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO
ANEXO III - ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: HOTELARIA E TURISMO E DISTRIBUIÇÃO
DE VAGAS POR LINHA DE PESQUISA
ANEXO IV: REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE
INSCRIÇÃO
ANEXO V: REQUERIMENTO DE PRÉ-MATRÍCULA
ANEXO VI: AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I
FICHA DE INSCRIÇÃO PARA O MESTRADO
(PARA O PREENCHIMENTO USAR LETRA DE FORMA OU DIGITAR)

Universidade Federal de Pernambuco Centro de Ciências Sociais Aplicadas Departamento de Hotelaria e Turismo Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo		
FICHA DE INSCRIÇÃO NÍVEL MESTRADO		
I – DADOS PESSOAIS		
Nome:		
Nome Social:		
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
Raça: Branca () Preta () Amarela () Parda () Indígena ()		
Candidato com Deficiência: NÃO () SIM () Se sim, especificar:		
Possui Inscrição no Cadastro Único do Governo: NÃO () SIM ()		
Endereço Residencial:		
Bairro:	Cidade:	Estado:
CEP:	Tel.:	Celular:
Email:		
Data de Nascimento:	Estado Civil:	Gênero:
CPF:	RG:	UF: Data exp.:
Naturalidade:	Estado:	
Endereço Comercial:		
Cidade :	Estado:	CEP:
Tel:	Fax:	
II – FORMAÇÃO ACADEMICA:		
Graduação:		
III – LINHA DE PESQUISA E CAMPO TEMÁTICO PRETENDIDOS (OBRIGATÓRIO)		
() Gestão de Empresas Hoteleiras e Turísticas;		
() Turismo, Cultura e Sociedade;		
IV – Indicação de possível professor orientador:		
IV-REGIME DE ESTUDOS: () Tempo Integral () Tempo parcial		
V - VÍNCULO QUE MANTERÁ COM A ORGANIZAÇÃO ONDE TRABALHA ATUALMENTE		
() Nenhum () Licença sem remuneração () Licença com remuneração parcial		
() Licença com remuneração total		
() Não Trabalha		

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de Mestrado em Hotelaria e Turismo do PPHTur, e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura

Obs.: Preencher a ficha e entregar com a documentação exigida nas normas de seleção no prazo de inscrição.

ANEXO II BOLETO BANCÁRIO
PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. www.stn.fazenda.gov.br.
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi - sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”
5. PREENCHIMENTO CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO
BOLETO BANCÁRIO: UNIDADE FAVORECIDA = Código –
153098 Gestão15233
RECOLHIMENTO: Código 288322
NÚMERO DE REFERÊNCIA do Mestrado em Hotelaria e Turismo (CCSA –Departamento de
Hotelaria e Turismo –DHT) = 15309830331265
VALOR = R\$ 50,00 (cinquenta reais)
COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informar
CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome do candidato
6. Clicar em emitir Boleto Bancário.
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO III

Área de Concentração: HOTELARIA E TURISMO

CURSO DE MESTRADO

LINHAS DE PESQUISA E DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS

LINHA DE PESQUISA: GESTÃO DE EMPRESAS HOTELEIRAS E TURÍSTICAS (12 vagas)

Nº de vagas	Nome do professor	Tema de pesquisa
2	Viviane Santos Salazar	Administração estratégica, empreendedorismo internacional e Negócios Internacionais
2	Yákara Vasconcelos Pereira	
2	Julio Cesar Ferro de Guimarães	Turismo Sustentável, Smart City, Inovação em Turismo, Gestão e estratégias na Hospitalidade
2	Anderson Gomes de Souza	Marketing, Vendas e Comportamento do Consumidor
2	André Falcão Durão	Marketing, Marketing Digital, e-Tourism e comportamento do consumidor online
2	Denise Clementino de Souza	Gênero e desigualdades; Organizações em contextos periféricos; Artesanato

LINHA DE PESQUISA: TURISMO, CULTURA E SOCIEDADE (8 vagas)

Nº de vagas	Nome do professor	Tema de pesquisa
2	Sérgio Rodrigues Leal	Educação em turismo; temas emergentes em hotelaria e turismo
1	José Roberto Ferreira Guerra	Cidades, Turismo e Empreendedorismo
1	Isabela Andrade de Lima Moraes	Cultura, Políticas Públicas de Cultura, Economia da Cultura, Economia Criativa.
1	Luciana Araújo de Holanda	Formação superior em turismo, produção científica em turismo, gestão pública do turismo
1	Carla Borba da Mota Silveira	Criatividade, inovação, cidades, Políticas Públicas
2	Nathália Körösy	Turismo em cidades (dinâmicas urbanas); Turismo e Cinema / Turismo cinematográfico.

ANEXO IV

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:		Nome da Mãe:
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO V
Requerimento de pré-matrícula

À Coordenação do PPHtur,

É por meio deste instrumento que eu,

_____, RG: _____, CPF: _____,
aprovado/a no Concurso Público de Seleção e Admissão – ano letivo 2022 – Curso de Mestrado,
pelo Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHtur), da UFPE, Linha de Pesquisa ()
) Gestão de Empresas Hoteleiras e Turísticas () Turismo, Cultura e Sociedade, venho requerer que
seja feita a minha pré-matrícula, enquanto aluno/a novato/a, comprometendo-me a realizar a minha
matrícula no semestre 2023.1, no período estabelecido no Calendário de Matrícula da PROPG,
conforme previsto no Art. 37 do regimento interno do programa.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura

Anexo VI – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

Eu, _____, CPF no _____, portador(a) do RG no _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Hotelaria e Turismo (PPHTur) da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA

(Aprovado em reunião do colegiado em 28/05/2021)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

Da Finalidade

Art. 1º O Programa de Pós-Graduação em Economia da Universidade Federal de Pernambuco, Campus Acadêmico do Agreste, terá por finalidade desenvolver e aprofundar a formação adquirida nos cursos de graduação e conduzirá ao grau de Mestre em Economia

CAPÍTULO II

Da Administração Acadêmica

Seção I

Da Organização Administrativa

Art. 2º A Administração do Programa de Pós-Graduação em Economia é exercida pelo Colegiado, como órgão deliberativo máximo, pela Comissão Permanente, pela Coordenação e pela Secretaria.

Parágrafo Único: O Programa de Pós-Graduação em Economia é administrativamente vinculado ao Centro Acadêmico do Agreste e é objeto da Coordenação Central pela Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação e pelo CEPE (Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco), em acordo com o Estatuto e o Regimento da UFPE.

Seção II

Do Colegiado

Art. 3º O Pleno do Colegiado é constituído pelos docentes, representantes dos técnicos administrativos e dos discentes de mestrado.

§ 1º O título de Doutor, devidamente reconhecido pelas Câmaras de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade é requerimento acadêmico indispensável para ingresso dos docentes no Colegiado.

§ 2º O Docente da Universidade interessado em ser admitido no Colegiado deve ter qualidade acadêmica reconhecida e seu ingresso deverá ser proposto por um ou mais membros do Colegiado, por meio de parecer circunstanciado e aprovado por no mínimo 2/3 de seus membros

Art. 4º Os docentes membros do Colegiado deverão atender às exigências estabelecidas na instrução normativa 01/2021 da CPPG.

Art. 5º Exclusivamente ao Pleno do Colegiado compete as seguintes atribuições:

- I. Mudanças na Estrutura Curricular e no Regimento Interno, bem como aprovação de demais Normativas Internas do PPG
- II. Eleição do coordenador e vice coordenador do PPG
- III. Credenciamento e descredenciamento de docentes

Art. 6º O Pleno do Colegiado reunir-se-á. Ordinariamente, ao menos duas vezes ao ano, para apreciar e deliberar sobre a programação semestral e, extraordinariamente, quando convocado pelo Coordenador ou pela maioria absoluta dos seus membros

Parágrafo Único: As reuniões do Colegiado poderão ser realizadas de forma presencial e não-presencial por meio de diferentes estratégias como aplicativos de mensagens e plataformas de comunicação por videoconferência.

Seção III

Da Comissão Permanente

Art. 7º A Comissão Permanente de Pós-Graduação é constituída pelos seguintes membros e presidida pelo primeiro:

- I. Coordenador
- II. Vice Coordenador
- III. Quatro membros do Pleno do Colegiado eleitos pelos pares para representar a sua pluralidade com mandatos individuais de dois anos
- IV. Um representante discente do mestrado, eleito dentre e pelos estudantes regulares do Programa, com mandato de um ano.

Art. 8º Compete a Comissão Permanente de Pós-Graduação:

- I. Propor ao Pleno do Colegiado a programação semestral das atividades acadêmicas
- II. Deliberar sobre matrícula, trancamento de vínculo, substituição de disciplinas e computação de créditos; reprovação por frequência ou desligamento do curso por desobediência aos prazos máximos regulamentares; desligamento por reprovação em duas disciplinas no mesmo semestre ou nas mesmas disciplina duas vezes durante o curso
- III. Conceder aproveitamento de créditos
- IV. Designar um orientador de estudo para cada discente
- V. Designar os membros da Comissão de Avaliação de Projeto de Dissertação, bem como deliberar sobre o parecer dessa Comissão
- VI. Tomar todas as medidas necessárias para a realização da seleção e admissão de candidatos ao Mestrado e adotar os procedimentos para quaisquer exames, escritos ou orais.
- VII. Deliberar sobre quaisquer outros assuntos referentes a ingresso de discente no Curso.
- VIII. Alocar bolsas de estudo para discentes do Curso
- IX. Deliberar sobre outros assuntos que o Pleno do Colegiado atribuir à Comissão Permanente
- X. Atuar como órgão de planejamento estratégico, avaliação e acompanhamento sistemático.

Seção IV

Da Coordenação do Programa

Art. 9º A Coordenação do Programa da Pós-Graduação será exercida pelo Coordenador e pelo Vice Coordenador do Programa, eleitos conforme estabelecido no Art. 21 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 10 As atribuições do Coordenador do Programa estão estabelecidas no Art. 22 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Art. 11 A eleição da coordenação para mandato de dois anos será regulamentada por Edital aberto com esse fim, obedecendo as normas e regras da Universidade. E deverá ser realizada pelo colegiado em maioria simples dos presentes em reunião ordinária.

Seção V

Da Secretaria

Art. 12 Compete à Secretaria responder pela escolaridade e pelo expediente administrativo do Programa, apoiando administrativamente à Coordenação.

CAPÍTULO III

Da Estrutura do Programa

Seção I

Da Seleção

Art. 13 As inscrições para a admissão de discentes serão abertas mediante editais públicos amplamente divulgados, conforme Art. 25 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Parágrafo Único: O Programa está congregado à Associação Nacional dos Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC), que é responsável pela realização do exame nacional para seleção de ingressantes nos Programas de Mestrado e Doutorado em Economia

Art. 14 No edital de abertura das inscrições deve constar:

- I. Informações constantes no Edital de Seleção da ANPEC, tais como: período e local das inscrições, data, horário da seleção e número de vagas disponíveis
- II. Condições e requisitos para as matrículas
- III. Demais informações julgadas necessárias pela Comissão Permanente e/ou Colegiado do Programa.

Art. 15 A seleção dos candidatos para admissão ao Programa efetuar-se-á através das seguintes modalidades:

- I. Concurso Nacional, organizado pela ANPEC;

Art. 16 Poderá ser aceita a transferência de discente oriundo de outro Programa de Pós-Graduação filiado à ANPEC e que o curso esteja recomendado pelo MEC.

Art. 17 O candidato classificado deverá, obrigatoriamente, efetivar sua matrícula inicial no primeiro período letivo regular após o exame de seleção, sem a qual perderá o direito à admissão no respectivo Programa.

Art. 18 Para efetivar a matrícula, o candidato deverá apresentar cópias autenticadas ou comparecer com cópias e originais para a devida conferência na Secretaria do curso dos seguintes documentos:

- I. RG;
- II. CPF;
- III. Título de Eleitor mais comprovante da última eleição (dois turnos quando aplicável) ou Certidão de Quitação Eleitoral;
- IV. Ficha de inscrição devidamente preenchida;
- V. Certificado de conclusão de curso de graduação ou ser concluinte do mesmo, mediante declaração concedida pelo órgão responsável;
- VI. Histórico Escolar;
- VII. Registro de Nascimento ou Certidão de Casamento;
- VIII. Comprovante de Residência;
- IX. 02 Fotos 3x4.

Seção II

Da Matrícula

Art. 19 A matrícula será semestral sendo efetivada através do sistema de gestão acadêmica do Programa de pós-graduação conforme estabelecido no Art. 30 da Resolução 19/2020 do CEPE.

Parágrafo Único: A não realização da matrícula no prazo estabelecido pelo Programa implicará no desligamento do discente do Curso.

Art. 20 O discente em tempo integral deverá perfazer no mínimo 12 (doze) créditos por semestre, exceto no caso em que precise de um número menor para concluir os créditos exigidos pelo Programa.

Art. 21 A critério da Comissão Permanente poderá ser aceita a matrícula em disciplinas isoladas para aluno especial conforme definido na Resolução 19/2020 do CEPE.

Seção III

Da Duração do Programa

Art. 22 O prazo para o discente concluir o Programa de Mestrado será de 12 (doze) meses e tempo regular de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no Programa até o mês/ano da efetiva defesa de dissertação.

§ 1º Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do orientador, os estudantes poderão requerer

- I. Prorrogação do Curso por até seis meses
- II. Trancamento do vínculo por um período máximo de seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do Curso.

§ 2º Caberá a Comissão Permanente decidir sobre os pedidos de prorrogação e trancamento

§ 3º O discente será desligado do Programa, conforme decisão da Comissão Permanente, na ocorrência de uma das seguintes situações

- I. Não defender Projeto e Dissertação dentro do prazo máximo de permanência no Programa
- II. Ser reprovado duas vezes na mesma disciplina ou em duas disciplinas distintas em um mesmo semestre letivo
- III. No caso de prorrogação, não defender o projeto e a dissertação até o prazo final da prorrogação.
- IV. Não efetivar matrícula regular, quando oportuno
- V. Ficar em exigência no projeto e não atender às solicitações requeridas pela Banca dentro do prazo estabelecido, ou em situação de reavaliação obter o conceito Reprovado.
- VI. Se for reprovado na Defesa da Dissertação.

§ 4º O discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 5º Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo cargo

Art. 23 O discente poderá solicitar trancamento de vínculo por motivos relevantes, com comprovação, e pelo prazo máximo total de seis meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo Programa. A aceitação do pedido será analisada pela Comissão Permanente.

Parágrafo Único: O discente só poderá solicitar trancamento de semestre se já tiver concluído 12 créditos, salvo em situações excepcionais. Toda solicitação de trancamento será obrigatoriamente analisada e deliberada pela Comissão Permanente.

Seção IV

Do Regime de Créditos e das Disciplinas Obrigatórias

Art. 24 O número mínimo para integralização dos créditos das disciplinas, distribuídos entre as disciplinas obrigatórias e optativas é de vinte e oito (28) créditos. Sendo 20 obrigatórios, 4 optativas de área e 4 optativas.

Parágrafo Único: Os créditos obtidos nos programas de Pós-Graduação terão validade de cinco anos para aproveitamento, contados a partir do final do período no qual a disciplina foi oferecida.

Art. 25 Cada disciplina tem carga horária equivalente a quatro (4) créditos

Art. 26 Por deliberação do Colegiado poderão ser aproveitados créditos obtidos em outros programas de pós-graduação, conforme estabelecido nos artigos 44 e 46 da Resolução 19/2020 do CEPE

Seção V

Da Avaliação do Aproveitamento dos Discentes, do Regime de Créditos e das Disciplinas Obrigatórias

Art. 27 O Aproveitamento em cada disciplina e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina, de acordo com a seguinte classificação:

A – Excelente, aprovado com direito a crédito

B – Bom, aprovado com direito a crédito

C – Regular, aprovado com direito a crédito

D – Insuficiente, reprovado sem direito a crédito

F – Reprovado por faltas (frequência inferior a 75%)

Art. 28 Os resultados da avaliação em cada disciplina deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmico da Pós-Graduação, antes do início das matrículas do período subsequente, cabendo ao colegiado determinar os casos excepcionais

Art. 29 Ao discente que não comparecer a pelo menos $\frac{3}{4}$ das atividades programadas numa disciplina obterá o conceito F

Art. 30 Será desligado do programa o discente que obtiver dois conceitos finais D ou F na mesma disciplina ou em disciplinas distintas no mesmo período letivo, ou por decisão da Comissão Permanente, segundo critérios que serão fixados pelo Colegiado.

Art. 31 A Coordenação do programa não deliberará sobre pedidos de cancelamento da matrícula em uma disciplina, após transcorridos $\frac{1}{3}$ das atividades dela, mesmo com a anuência do orientador do requerente.

Art. 32 Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente, serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

A = 4,00

B = 3,00

C = 2,00

D = 1,00

F = 1,00

Parágrafo Único: O rendimento acadêmico será calculado pela média dos valores numéricos dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, isto é:

$R = \sum Ni \cdot Ci / \sum Ci$, onde:

R – Rendimento acadêmico

Ni – valor numérico do conceito da disciplina

Ci – Número de créditos da disciplina

CAPÍTULO IV

Da Orientação Acadêmica

Art. 33 Cada discente terá um orientador acadêmico, designado pela Comissão Permanente, conforme o Art. 52 da Resolução 19/2020 do CEPE

Parágrafo Único: É facultado ao discente solicitar por escrito à Coordenação a substituição do orientador. A troca será efetuada caso haja concordância da Comissão Permanente.

Art. 34 Cada discente terá, já no primeiro semestre, um orientador de dissertação, a ser escolhido entre os docentes do Programa, respeitando no mínimo o vínculo entre a Produção Científica do Docente e a temática do trabalho acadêmico, além do limite de orientandos por orientador.

Art. 35 São atribuições do orientador de Projeto de Dissertação e de Dissertação:

- I. Orientar o discente na formação de seu plano de estudo, aconselhando-o quanto às reformulações que se apresentarem necessárias
- II. Apresentar parecer sobre pedidos de dilatação dos prazos regimentais previstos
- III. Comunicar à Comissão Permanente quando julgar que o discente sob sua orientação não tem condições de preencher qualquer dos requisitos exigidos para a obtenção do grau
- IV. Orientar e supervisionar a elaboração do projeto de dissertação, bem como a dissertação propriamente dita
- V. Zelar pela qualidade da dissertação apresentadas pelo candidato que orienta
- VI. Autorizar a defesa da dissertação
- VII. Definir Comissão Examinadora do Projeto e da Dissertação, além da data e hora da defesa

CAPÍTULO V

Das Defesas

Seção I

Do Projeto de Dissertação

Art. 36 A Comissão Permanente apreciará a Banca Examinadora indicada pelo Orientador. Esta deve ser composta por no mínimo três, e no máximo quatro docentes doutores.

§ 1º O discente deverá depositar na secretaria do programa, a carta de anuência do orientador e as cópias do projeto de dissertação, que deverão ser iguais ao número de examinadores, no prazo estabelecido pelo programa

§ 2º O orientador será o Presidente da Banca Examinadora e dirigirá os trabalhos de arguição e julgamento do Projeto de Dissertação, sendo responsável pelo cumprimento dos regulamentos, da observância da ética do exame e dos prazos para argumentação e para resposta do candidato.

§ 3º Será permitida a defesa não presencial ou com parte de seus membros de maneira não presencial através de plataforma de videoconferência

§ 4º A aprovação da Banca poderá ser dada através de Ad Referendum da Coordenação. E o discente deverá depositar o Projeto e a Carta de Anuência com até 15 dias de antecedência da data da defesa.

§ 5º Será permitida a defesa não presencial ou com parte de seus membros de maneira não presencial através de plataforma de videoconferência.

Art. 37 O Projeto de Dissertação deve ser apresentado com perfeita legibilidade e segundo padrões técnicos bem determinados. Ele deverá se constituir em trabalho de pesquisa, de caráter individual e inédito. Deverá refletir a importância de sua contribuição para a área de conhecimento e a sua originalidade.

Art. 38 Encerrado o exame, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho apenas uma das seguintes menções:

- I. Aprovado

- II. Reprovado
- III. Em Exigência

§ 1º O discente só será considerado aprovado se não receber menção reprovado por mais de um examinador

§ 2º Estando em exigência, as recomendações indicadas pela Comissão Examinadora para o Projeto de Dissertação deverão ser providenciadas pelo discente no prazo estabelecido pela Banca, que não ultrapassará 90 (noventa) dias. Nesse caso, constará na ata, e em qualquer documento emitido a favor do candidato, que a aprovação está condicionada à avaliação da nova versão.

§ 3º Decorrido o prazo, conforme prescrito no parágrafo anterior, caso não seja depositada a nova versão, com a Anuência do Orientador, contendo as alterações exigidas pela Comissão Examinadora, o candidato será considerado reprovado e desligado do Programa.

Seção II

Da Dissertação

Art. 39 A Comissão Permanente apreciará a Banca examinadora indicada pelo Orientador, para Avaliação da Dissertação a ser defendida, desde que o discente tenha integralizado os créditos e tenha sido aprovado na qualificação do Projeto de Dissertação.

§ 1º O discente deverá depositar na Secretaria do Programa, a carta de anuência do orientador e as cópias da dissertação que deverão ser iguais ao número de examinadores, além da cópia de artigo oriundo da dissertação com a comprovação de submissão a um periódico da capes com classificação Qualis, no prazo estabelecido pelo programa.

§ 2º O orientador será o Presidente da Banca Examinadora e dirigirá os trabalhos de arguição e julgamento da Dissertação, sendo responsável pelo cumprimento dos regulamentos, da observância da ética do exame e dos prazos para argumentação e para resposta do candidato.

§ 3º O discente ficará responsável pelo envio das vias a cada examinador

§ 4º A aprovação da Banca Examinadora poderá ser dada através de Ad Referendum da Coordenação. E o discente deverá depositar a dissertação e a carta de anuência com até 15 dias de antecedência da data da defesa.

§ 5º Será permitida a defesa não presencial ou com parte de seus membros de maneira não presencial através de plataforma de videoconferência.

Art. 40 A dissertação deve indicar o título, o ano de término, o nome do autor, uma síntese do trabalho, bem como fazer referência ao curso e de que se trata de requisito para obtenção do grau de Mestre pela Universidade Federal de Pernambuco.

Art. 41 A Banca Examinadora da Dissertação de Mestrado será composta por no mínimo 03 (três) e no máximo 04 (quatro) examinadores, devendo pelo menos 01 (um) deles ser externo ao Programa conforme Art. 63º e 64º da Resolução 19/2020 do CEPE.

§ 1º O orientador da Dissertação será o Presidente da Banca Examinadora e dirigirá os trabalhos de arguição e julgamento da Dissertação, sendo responsável pelo cumprimento dos regulamentos, da observância da ética do exame e dos prazos para arguição e respostas do candidato.

§ 2º A Banca Examinadora contará com 02 (dois) suplentes, sendo 01 (um) deles externo ao Programa

§ 3º A Banca Examinadora e os suplentes serão escolhidos observando-se a relação entre a produção científica e o tema do trabalho acadêmico, além de atender os critérios estabelecidos por este Regimento.

Art. 42 Encerrada o exame, a Banca Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do candidato ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções:

- I. Aprovado
- II. Reprovado

§ 1º Será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

Art. 43 Após defendida a dissertação e satisfeitas as modificações de forma e de contudo, sugeridas pela Banca Examinadora, o discente deverá entregar na Secretaria do Programa duas vias da Dissertação com os Comprovantes de que foi devidamente depositada nos órgãos superiores e depositários da UFPE, no prazo máximo de até 90 dias a ser definido pela banca examinadora no ato da Defesa.

CAPÍTULO VI

Do Diploma

Art. 44 O Diploma de Mestre será solicitado pelo Programa à Pró-reitoria de Pós-Graduação para ser expedido, após o estudante cumprir todas as exigências regimentais.

- I. Ter sido aprovado na Defesa e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes
- II. No caso de dissertação de formato bibliográfico, nos termos da Resolução 19/2020 do CEPE, ter entregado versão final ao Repositório de teses e dissertações da UFPE em meio digital (PDF).
- III. Ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos órgãos deliberativos superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade
- IV. Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do Programa.

CAPÍTULO VII

Das Bolsas de Estudo

Art. 45 O Programa buscará oferecer bolsas de estudo em função da disponibilidade das bolsas concedidas pelas agências financiadoras.

§ 1º A Comissão Permanente fixará os critérios acadêmicos para a concessão das bolsas para os discentes ingressantes, considerando a classificação na seleção; e em função do desempenho acadêmico no programa, para os demais.

§ 2º A renovação da bolsa após um ano no Programa, dar-se-á mediante solicitação por escrito do discente e envio de Memorial Descritivo, comprovando as atividades desenvolvidas no período. A concessão ao discente estará condicionada à existência de bolsas excedentes e avaliação do Memorial Descritivo.

CAPÍTULO VIII

Disposições Finais

Art. 46 Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pela Colegiado do Programa, ouvida a Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação.

Art. 47 Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

PORTARIA Nº 13, DE 10 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) do Professor **Carlos Eduardo Ferreira Monteiro** (Processo 23076.048468/2022-52):

Membros Titulares

- **Prof^a. Dr^a. Lícia de Souza Leão Maia** - docente titular do Departamento de Psicologia, Inclusão e Educação da Universidade Federal de Pernambuco.
- **Prof^a. Dr^a. Irene Mauricio Cazorla** - docente titular do Departamento de Ciências Exatas e Tecnológicas da Universidade Estadual de Santa Cruz.
- **Prof^a. Dr^a. Marilena Bittar** - docente titular do Departamento de Matemática da Universidade Federal do Mato Grosso do Sul.

Membros Suplentes

- **Prof^a. Dr^a. Rogéria Gaudêncio** - docente titular do Departamento de Matemática da Universidade Federal da Paraíba.
- **Prof. Dr. Charliton José dos Santos Machado** - docente titular do Departamento de Metodologia da Educação da Universidade Federal da Paraíba.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 001/2022 - DMINAS/CTG, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS COMISSÃO
ELEITORAL PARA ELEIÇÃO DE COORDENADOR E
VICE-COORDENADOR**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS, DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR a comissão eleitoral que coordenará os trabalhos para o processo de eleição/indicação de coordenador e vice coordenador do curso de graduação em Engenharia de Minas – biênio 2022/2024, de conformidade com a Resolução nº 22/2021 do CEPE.

Membros titulares: professores **Amanda Carvalho de Oliveira** (Presidente da Comissão), siape nº 2425930 e **Carlos Eduardo da Silva Araújo** (Vice-presidente da comissão), siape nº 1731764; técnico administrativo em Educação **Luciano José Bastos Coelho da Silva**, siape nº 1132660; **Vinicius de Jesus Silva de Oliveira**, representante do corpo discente do curso de graduação em Engenharia de Minas.

Membros suplentes: professores **Carlos Magno Muniz e Silva**, siape nº 1210260; **Robson Ribeiro Lima**, siape nº 1549099; a técnica administrativa **Nadja Sales Neves Barreto**, siape nº 1121133 e **Mirella Guedes Alcoforado Rodrigues** como suplente discente.

PROF. ROBSON RIBEIRO LIMA
Chefe do Departamento de Engenharia de Minas

**DESIGNAÇÃO DE MEMBROS PARA A
COORDENAÇÃO DE ESTÁGIOS**

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA DE MINAS, DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE:

DESIGNAR, sem gratificação de FG, os professores abaixo relacionados para desempenhar a função, de Coordenador e Vice – Coordenador de Estágios do Departamento de Engenharia de Minas, do Centro de Tecnologia e Geociências da UFPE, a partir de 17 de junho de 2021.

PROFESSORES:

JOSÉ CARLOS DA SILVA OLIVEIRA – Siape 1130522 (**Coordenador de Estágios**)

CARLOS MAGNO MUNIZ E SILVA – Siape 1210260 (**Vice - Coordenador de Estágios**)

PROF. ROBSON RIBEIRO LIMA
Chefe do Departamento de Engenharia de Minas



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 3
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	4 - 6
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	7 - 26
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	27 - 27
<hr/>		
5	CENTRO ACADEMICO DA VITORIA - CAV - PORTARIAS	28 - 28
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE BIOCIENCIAS - CB - PORTARIAS	29 - 29
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	30 - 30
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 34/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa AMAV'S TURISMO LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços de LOCAÇÃO DE VEÍCULOS, que serão prestados nas condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
JOÃO GABRIEL TEIXEIRA	1916807	GESTOR
TACIANA KELLEN DE ALBUQUERQUE	1733220	GESTOR SUBSTITUTO
ROSEANE PATRICIA DE SOUZA E SILVA	2376233	FISCAL DO CONTRATO
GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS	1993803	FISCAL SUBSTITUTO
HELTON FELIPE MARÇAL DA SILVA	1826866	FISCAL SETORIAL

(Processo nº 23076.086260/2022-11)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO

Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 70, DE 19 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE APARELHOS ELETRODOMÉSTICOS DA LINHA BRANCA, com fornecimento de material e mão de obra, para atender as necessidades dos campi Recife, Caruaru e Vitória da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, e do despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Jéssica Ayumy Henrique de Barros, SIAPE 3255451;
- Marcílio Luiz Monteiro, SIAPE 3288707;
- Thaís Vasconcelos de Souza, SIAPE 1608534;
- Clécio Costa, SIAPE 1854042;
- Rafael Magno dos Santos Camelo, SIAPE 2413560;
- Mayara Diniz de Medeiros, SIAPE 3288697.

(Processo nº23076.073165/2022-11)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 71, DE 19 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção de extintores de incêndio nos campi da UFPE (Campus Reitor Joaquim Amazonas e Campus Centro em Recife, Centro Acadêmico de Vitória - CAV, em Vitória de Santo Antão e Centro Acadêmico do Agreste – CAA em Caruaru), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, e do despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Bruno Gomes de Almeida, SIAPE 2058588;
- Rodrigo Malveira Pinheiro, SIAPE 1324218;
- Thaís Vasconcelos de Souza, SIAPE 1608534;
- Kléber Delfino de Siqueira, SIAPE 2391191;
- Artur do Nascimento Almeida da Silva, SIAPE 3255410;
- Fábio Ferreira Batista, SIAPE 3288786;
- Jéssica Lene Santos Bandeira, SIAPE 3288758;
- Ana Beatriz Gomes de Souza Santos, SIAPE 2241243;
- Anna Karolina Vasconcelos da Silva, SIAPE 1939336.

(Processo nº23076.062054/2022-84)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3100567	PABLO MARTÍN RODRÍGUEZ	13/10/2022	15/10/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	084602/2022-60
2316539	FERNANDA DE BASTIANI	26/09/2022	29/09/2022	CAMPINAS	SP	086180/2022-37
3100567	PABLO MARTÍN RODRÍGUEZ	23/09/2022	01/10/2022	CAMPINAS	SP	084600/2022-17

LICENÇA GESTANTE E PRORROGAÇÃO

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	REQUERIMENTO
1960415	POLIANA CASSIA GONCALVES PEREIRA	05/08/2022	02/12/2022	03/12/2022	31/01/2023	2200885
2755108	AMANDA KARINA DE LIMA JACINTO	05/08/2022	02/12/2022	03/12/2022	31/01/2023	2176100
1755108	AMANDA KARINA DE LIMA JACINTO	05/08/2022	02/12/2022	03/12/2022	31/01/2023	2174473
2867926	JULIANA FERREIRA GOMES DA SILVA	02/08/2022	29/11/2022	30/11/2022	28/01/2023	2136595
3675086	ANDRESA CAVALCANTE RODRIGUES	12/07/2022	08/11/2022	09/11/2022	07/01/2023	2105768
3247547	PALOMA MARIA DE ANDRADE CAVALCANTI FREIRE	21/07/2022	17/11/2022	18/11/2022	16/01/2023	2095180
1814748	BETSABE GRIMALDA BLAS ACHIC					
2375192	MARLUCE AQUINO RABELO	16/07/2022	12/11/2022	13/11/2022	11/01/2023	2058651
2809711	MARIANA IZABEL SENA BARRETO DE MELO CAVALCANTI	12/07/2022	08/11/2022	09/11/2022	07/01/2023	2043277
1791276	DANIELE BRAZ DE BARROS	01/07/2022	28/10/2022	29/10/2022	27/12/2022	2042350
1412332	VIRGINIA DE CARVALHO LEAL	04/07/2022	31/10/2022	01/11/2022	30/12/2022	2031972

LICENÇA ADOTANTE E PRORROGAÇÃO

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	REQUERIMENTO
1525028	VLADENIA LETIERI GONCALVES VENANCIO	10/08/2022	07/12/2022	08/12/2022	05/02/2023	2212942
SIAPÉ	NOME	INÍCIO	FIM	INÍCIO	FIM	PROC.23076
1132644	VALERIA PEREIRA VIANA	20/06/2022	17/10/2022	18/10/2022	16/12/2022	069743/2022-61

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ARQUEOLOGIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/08/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia, do Departamento de Arqueologia da UFPE, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE, através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgarqueologia> e Aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Segundo Semestre do Ano Letivo 2022.2 ao corpo discente referente ao Programa de Pós-Graduação em Arqueologia – Centro de Filosofia e Ciências Humanas – CFCH, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1. Inscrição

1.1 Para o curso de Mestrado exige-se graduação na área de Arqueologia ou em qualquer área do conhecimento reconhecida pelo MEC, obtido em instituições nacionais ou estrangeiras. Para o curso de Doutorado exige-se Mestrado na área de Arqueologia ou em qualquer área do conhecimento reconhecida pela Capes/MEC, obtido em instituições nacionais ou estrangeiras e, conforme as diretrizes da Resolução Consad nº 03/2020, do Conselho Administrativo da UFPE, considerando a Portaria Normativa nº 06, de 19 de março de 2020, da UFPE.

1.2 As inscrições dar-se-ão entre os dias 22 de agosto e 22 de setembro de 2022. Deverão ser realizadas de forma on-line por meio do correio eletrônico ppgarq.arqueologia@ufpe.br. No site do programa <http://www.ufpe.br/ppgarqueologia> e no presente Edital estão os formulários a serem preenchidos e a indicação dos documentos que deverão ser anexados.

1.3 A isenção da taxa de pagamento poderá ocorrer para aluna/o regularmente matriculada/o na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução nº 3/2016, do Conselho de Administração da UFPE; para candidatas/os inscritas/os no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda que, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, também poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo I).

1.4 Sobre a isenção citada no item 1.3, a decisão será comunicada à/o candidata/o em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pela/o candidata/o quando da inscrição.

1.5 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição é facultada à candidata/o, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

1.6 São de inteira e exclusiva responsabilidade da/o candidata/o as informações e a documentação por ela/ele fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em hipótese alguma ou a qualquer título.

1.7 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa.

2. Documentação para a inscrição

2.1 Documentação exigida para a inscrição nas Seleções de Mestrado e de Doutorado:

- a) Termo de Responsabilidade garantindo que a/o candidata/o tem acesso a um computador conectado a uma rede *wi-fi* com câmera e áudio funcionando para a realização de todo o processo seletivo (Anexo II);
- b) Termo de Ciência da gravação audiovisual da segunda etapa - Apresentação e defesa do Projeto na plataforma digital usada (Anexo III);
- c) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo IV;
- d) Cópias dos documentos originais (arquivo único, em formato pdf): Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor, Certidão de Nascimento, Casamento/Divórcio e da Certidão de Quitação Eleitoral, para brasileiros. No caso de candidata/o estrangeira/o, cópia do passaporte;
- e) 01 (uma) foto 3 x 4, recente digitalizada e em formato pdf;
- f) Currículo vitae, no modelo do Currículo Lattes e em formato pdf; e
- g) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo V), podendo ser efetivado por meio do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br.

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, as/os candidatas/os ao Curso de Mestrado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia em pdf do diploma de graduação, do comprovante de conclusão do curso de graduação ou de declaração de provável concluinte em papel timbrado, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica;
- b) Cópia do Histórico Escolar do curso de graduação, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica; e
- c) Projeto de dissertação em formato pdf, conforme Anexo VI.

2.3 Além dos documentos indicados em 2.1, as/os candidatas/os ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Cópia do Diploma ou do comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou de declaração de provável concluinte, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica com a data prevista para a conclusão do curso;
- b) Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado, carimbado e assinado pela coordenação de curso ou com validação eletrônica; e,
- c) Projeto de tese em formato pdf, conforme Anexo VI.

2.4 Em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 Em caso de aprovação e classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará atrelado à entrega do documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3. Exame de Seleção e Admissão

3.1. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros titulares e 2 (dois) suplentes.

3.2 A Seleção constará de:

Etapas do Concurso	Datas e Horários
Inscrições	22/08 a 22/09 de 2022
Etapa 1 – Prova Escrita de Conhecimento	27/09/2022 das 8 às 12hs
Resultado	28/09/2022 às 16hs
Prazo Recursal da Etapa 1	29, 30/09 e 03/10/2022
Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	04/10/2022 das 8 às 12 e das 13 às 18hs
Resultado	05/10/2022 às 16hs
Prazo Recursal da Etapa 2	06, 07 e 10/10/2022
Etapa 3 – Prova de idiomas	11/10/2022 das 8 às 12hs
Resultado	12/10/2022
Prazo recursal da Etapa 3	13, 14 e 17/10/2022
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	18 e 19/10/2022
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	20 e 21/10/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	24/10/2022 até às 18hs
Prazo recursal para Comissão de Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	25, 26 e 27/10/2022
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação	27/10/2022 até às 17hs
Resultado final	27/10/2022 até às 19hs
Prazo recursal do Resultado final	31/10 e 1 e 03/11/2022
Matrícula	2022.2 – Conforme matrículas no SIGA A PROPG/UFPE 04/11 a 10/11 de novembro
Início das aulas	2022.2 – Conforme definido pelo Programa, após a matrícula

3.3 Etapa 1: Prova Escrita de Conhecimento

3.3.1. A prova de conhecimento de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro), terá duração de 4(quatro) horas, com uma tolerância de, no máximo, 10 (dez) minutos para que haja a entrega do trabalho. A nota 7 (sete) será considerada como mínima para aprovação.

3.3.2. A prova escrita de conhecimento ocorrerá através da Plataforma *Google Meet*, com admissão das/os candidatas/os na sala de aula virtual, a partir das 8:00 horas do dia 27/09/2022. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 7:00 horas por correio eletrônico.

3.3.3. O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas

técnicos das/os candidatas/os.

3.3.4. A prova versará sobre temas constantes no Anexo VII.

3.3.5. São critérios para a avaliação da prova escrita de conhecimento:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem (20%);
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados na bibliografia indicada neste Edital (20%);
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (20%);
- d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa (20%); e
- e) pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova (20%).

3.3.6. Ao final do tempo regulamentar, as/os candidatas/os devem enviar sua prova para o correio eletrônico ppgarq.arqueologia@ufpe.br. Não serão aceitos trabalhos que ultrapassem o horário estabelecido.

3.4 Etapa 2: Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa

3.3.7. A apresentação e defesa do projeto de pesquisa de caráter eliminatório, com peso 4 (quatro), consistirá em exposição oral do projeto de pesquisa pela/o candidata/o, em até 15 (quinze) minutos, seguida de arguição pela Comissão de Seleção, por até 15 (quinze) minutos. A nota 7 (sete) será considerada como mínima para aprovação.

3.3.8. A entrevista sobre os projetos ocorrerá através da Plataforma *Google Meet*, individualmente, como indicado na ficha de presença, por ordem alfabética, a partir das 8:00 horas no dia 04/10/2022. A entrevista será gravada. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 7:00 horas por correio eletrônico.

3.3.9. O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das/os candidatas/os.

3.3.10. São critérios para a apresentação e defesa do projeto de pesquisa:

- a) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (20%);
- b) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (20%);
- c) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (20%);

3.4 consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais (20%);

3.5 demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (20%).

3.5.1 Etapa 3: Prova de Idiomas

3.5.2 A prova de idioma (Inglês para o Mestrado e Doutorado), de caráter classificatório e com peso 2 (dois), objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em língua estrangeira. A mesma terá duração de 2 (duas) horas para Mestrado e Doutorado, com uma tolerância de no máximo 10 (dez) minutos, para que haja a entrega da prova, e ocorrerá através da Plataforma *Google Meet*, com admissão das/os candidatas/os na sala de aula virtual, a partir das 8:00 horas do dia 11/10/2022. O *link* para acesso à sala virtual será enviado às 7:00 horas por correio eletrônico.

3.5.3 Ao final do tempo regulamentado, as/os candidatas/os devem enviar sua prova para o correio eletrônico ppgarq.arqueologia@ufpe.br. Não serão aceitos trabalhos que ultrapassem o horário estabelecido.

3.5.4 O Programa de Pós-Graduação em Arqueologia não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos das/os candidatas/os.

3.5.5 São critérios para avaliação da prova de idioma:

- a) demonstração de capacidade de compreensão do texto (50%); e
- b) responder a questões formuladas sobre o mesmo (as questões e respostas serão elaboradas em português) (50%).

3.6 A nota final será calculada com a seguinte fórmula:

etapa 1 (Prova Escrita de Conhecimento x 0,4) + etapa 2 (Apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa x 0,4) + etapa 3 (Prova de Idioma x 0,2).

4. Resultado

4.1 O resultado da seleção será expresso de acordo com a fórmula do item 3.6 esquis; na prova escrita de conhecimento; na prova de idiomas; e na idade da/o candidata/o.

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente: pela maior nota no Projeto dep

4.3 A divulgação dos resultados de cada etapa será disponibilizada no site www.ufpe.br/ppgarqueologia. O resultado final será publicado no Boletim Oficial da Universidade e no site www.ufpe.br/ppgarqueologia.

5. Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação, sendo facultado à/ao candidata/o solicitar revisão de provas e vistas dos respectivos espelhos de correção (Formulário – Anexo VIII).

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas, Ações Afirmativas e Classificação

6.1 Para o mestrado foram fixadas 10 (dez) vagas, acrescida de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE. Para o doutorado foram fixadas 05 (cinco) vagas, acrescida de 1 (uma) vaga institucional para servidor da UFPE, conforme Resolução nº 1/2011, do CCEPE/UFPE.

6.2 No ato da inscrição, será oferecida a todas/os as/os candidatas/os a opção de concorrer à 30% as vagas deste edital, sendo 3 (três) para mestrado e 1 (uma) para doutorado, condicionada a uma autodeclaração como pessoa negra (preta e parda), indígena, quilombola, cigana, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência, sejam eles de nacionalidade brasileira ou estrangeira, com visto permanente de residente no momento da inscrição. As/Os candidatas/os que optarem por participar da Política de Ação Afirmativa do PPGARQ/UFPE (de acordo com a Resolução nº 17/2021) serão definidos como “optantes”. A autodeclaração será realizada por meio de instrumento próprio, o Termo de Autodeclaração disponibilizado no Anexo IXa deste edital, que deverá ser assinado pela/o candidata/o.

6.3 As/Os candidatas/os que não optarem por participar da Política de Ação Afirmativa do PPGARQ/UFPE

(de acordo com a Resolução nº 17/2021) por meio de uma autodeclaração como pessoa negra (preta e parda), indígena, quilombola, cigana, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e/ou com deficiência, serão definidos como “não optantes”. As/Os candidatas/os não optantes devem assinar igualmente uma declaração, disponibilizada no Anexo IXb deste edital, certificando de que estão cientes da política de ação afirmativa da UFPE e de que são candidatas/os não optantes neste processo seletivo.

6.4 As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência informada pela/o candidata/o comprovando a deficiência.

6.5 As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos: exame de audiometria para candidatas/os com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; exame oftalmológico em que constem a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.6 As pessoas com deficiência deverão solicitar no ato de inscrição, caso seja necessário, toda e qualquer demanda específica para sua participação no processo seletivo de acordo com a Lei nº 13.146/2015, do Decreto nº 10.645/2021.

6.7 As/Os candidatas/os indígenas deverão apresentar a cópia de uma Declaração Pessoal de Pertencimento (DPP) emitida pelo povo indígena, assinada por liderança local ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatas/os em contextos fora da jurisdição de terras indígenas.

6.8 As/Os candidatas/os ciganas/os deverão apresentar uma Declaração Pessoal de Pertencimento assinada por liderança local.

6.9 Na hipótese de não haver candidatas/os optantes para ocupar essas vagas, as mesmas serão revertidas para a ampla concorrência e será preenchida por outra(o) candidata/o aprovada/o, observada a ordem de classificação.

6.10 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pela(o) candidata/o.

6.11 As/Os candidatas/os quilombolas deverão apresentar uma DPP assinada por liderança local.

6.12 Em caso de desistência de candidatas/os optantes aprovadas/os, a vaga será preenchida pela/o candidata/o optante posteriormente classificado.

6.13 O preenchimento das vagas do Curso de Mestrado e Doutorado obedecerá à ordem de classificação das/os candidatas/os. A lista de espera será composta das/os demais candidatas/os aprovadas/os, conforme classificação.

6.14 Havendo desistência de candidata/o classificada/o até a data de encerramento da matrícula, será convocado a/o candidata/o aprovada/o e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.15 A publicação dos resultados ocorrerá em forma de lista das/os candidatas/os com classificação regida pela pontuação final.

7. Ações Afirmativas

7.1. O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1. Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2. Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3. Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4. Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5. Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Das Bolsas de Estudo

8.1 A aprovação no processo de seleção não garante à/ao candidata/o a concessão de bolsa de estudos.

9. Disposições gerais

9.1 As informações, inscrições e realização das provas serão divulgados através do endereço www.ufpe.br/ppgarqueologia.

9.2 As/Os candidatas/os somente terão acesso às provas, após sua identificação visual on-line, através de web câmeras, sendo desclassificadas/os do concurso as/os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Defesa do Pré- projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido. Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

9.4 As notas atribuídas às/aos candidatas/os, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 É consagrada a nota 7 (sete) como mínima para aprovação na etapa de caráter eliminatório e como média final das três etapas para aprovação na seleção ao Programa.

9.6 Na ocorrência de grande número de candidatas/os poderá a defesa do Projeto ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a regra do item 3.4

9.7 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no endereço www.ufpe.br/ppgarqueologia.

9.8 A realização da inscrição implica em plena aceitação da/o candidata/o ao presente edital.

9.9 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 15 de agosto de 2022

Daniela Cisneiros Silva Mützenberg
Coordenadora da Pós-Graduação em Arqueologia – UFPE

ANEXOS

I – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO II - TERMO DE RESPONSABILIDADE

III - TERMO DE CIÊNCIA IV - FICHA DE INSCRIÇÃO

V - MODELO DO BOLETO

VI - MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

VII - TEMAS E BIBLIOGRAFIA SUGERIDA

VIII - FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO IXa - TERMO DE AUTODECLARAÇÃO

IXb-TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA NÃO OPTANTES

ANEXO I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidata/o que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cad. Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome:			
Nome Social:			
Estado Civil:		Gênero: () Masculino () Feminino () outro	
RG:	Órgão Emissor:	UF:	Emissão: ____/____/____
CPF:		Nome da mãe:	
NIS:			
Rua, av. etc.:			
Nº		Apart/Bloco:	
Bairro:		CEP:	
Cidade:		UF:	
Caixa Postal:		Celular: ()	
E-mail:			

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Arqueologia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____

2022 Assinatura da/o candidata/o

ANEXO II
TERMO DE RESPONSABILIDADE

Eu _____, Nome
social _____, CPF nº _____,
Carteira de identidade nº _____, E-mail _____
_____, declaro ter acesso
a um computador conectado a uma rede *wi-fi* com câmera e audiofuncionando, me permitindo
realizar todas as provas do processo seletivo simplificado 2022.2 do Programa de Pós-Graduação em
Arqueologia para Mestrado ou Doutorado.

Estou ciente de que é vedado o uso do celular para a realização de todas as provas.

Estou ciente de que tenho um tempo de 15 (quinze) minutos até o início de todas as provas para entrar
no local virtual das mesmas e apresentar o documento de identidade com foto previamente enviado no
ato da inscrição.

Estou ciente de que a prova de conhecimento da área será realizada dentro de um prazo de 4 (quatro)
horas, após recebimento do tópico da prova, enviada por e-mail e que será garantida a avaliação às cegas
pela banca de seleção.

Estou ciente de que a Apresentação/Defesa do Projeto ocorrerá via a Plataforma *Google Meet*; que devo
ativar a conexão do computador a uma rede *wi-fi* 10 (dez) minutos antes do início previsto, de forma a
estar pronta/o a me conectar ao local virtual, no momento disponibilizado para chamada pela banca de
seleção, que enviará no e-mail informado no ato da inscrição, o link de acesso ao local virtual da prova
oral.

Caso caia a conexão da internet durante a prova, poderei me conectar novamente no mesmo
link previamente enviado no e-mail informado no ato da inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____

2022 Assinatura da/o Candidata/o

ANEXO III TERMO DE CIÊNCIA

Eu _____, Nome
social _____, CPF nº _____,
Carteira de identidade nº _____, E-mail
_____, declaro ter
ciência que Etapa 2 – Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa desse processo seletivo
simplificado 2022.2 do Programa de Pós-Graduação em Arqueologia para Mestrado e Doutorado será
gravada. A gravação audiovisual poderá ser acessada pelas/os candidatas/os em caso de recursos.

Recife, _____ de _____ de 2022

Assinatura da/o
Candidata/o

ANEXO IV
EXAME DE SELEÇÃO – 2022.2 FICHA DE INSCRIÇÃO
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: Arqueologia e Conservação do Patrimônio Cultural

CURSO: () MESTRADO ()

DOUTORADO IDENTIFICAÇÃO:

Nome:			
Nome Social:			
Raça/Cor: () Branca () Preta () Parda () Amarela () outra			
Pessoa deficiente: Sim () Não () Se sim, especificar:			
Possui inscrição no Cadastro Único do Governo: Sim () Não ()			
Estado Civil:		Gênero: () Masculino () Feminino () outros:	
RG:	Órgão Emissor:	UF:	Emissão: ____/____/____
CPF:		Passaporte:	
País:	UF:	Cidade:	Data: ____/____/____
Nome da Mãe:			

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

Rua, Av. etc.:	
Nº	Apto./Bloco:
Bairro:	CEP:
Cidade:	UF:
Caixa Postal:	Telefone: ()
Celular: ()	
E-mail:	

FORMAÇÃO ACADÊMICA:

Curso de Graduação:	
Instituição:	
Turno:	
() Licenciatura () Bacharelado	
Início: ____/____/____	Conclusão: ____/____/____
Escola do Ensino Médio () Pública () Privada	

Mestrado*:

Instituição:	
Início: _____/_____/_____	Conclusão: _____/_____/_____

*Exclusivo para candidatos/as ao Doutorado

ATUAÇÃO PROFISSIONAL:

Possui vínculo empregatício? () Sim () Não
Em caso afirmativo, preencher as informações abaixo:
Instituição/Empresa:
Departamento:
Cargo ou função:

Recife, _____ de _____ de 2022

Assinatura da/o
Candidata/o

Obs.: Anexar os documentos exigidos no tópico 2, itens 2.1 e 2.5 ou 2.6. A ausência de qualquer documento exigido, acarretará a não homologação da inscrição.

ANEXO V BOLETO BANCÁRIO
PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO

1. Acessar o site www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “siafi-sistema de administração financeira”
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “impressão – GRU simples”

5. PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) DO

BOLETO BANCÁRIO: UNIDADE FAVORECIDA = Código – 153098 Gestão 15233

RECOLHIMENTO: Código 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA da Pós-Graduação

- 308215309830330825 = NÚMERO DE

REFERÊNCIA

VALOR = R\$ 50,00

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO = Não informe

CONTRIBUINTE DEPOSITANTE = preencher CPF e nome da/o candidata/o

6. Clicar em emitir Boleto Bancário
7. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil

ANEXO VI

MODELO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O Projeto de pesquisa deverá ter no mínimo 10 páginas e no máximo 15 páginas, em tamanho papel A4, fonte Calibri ou Arial, tamanho da fonte 12, espaço 1,5, entre linhas, extensão .docx ou .pdf constando obrigatoriamente os seguintes itens:

- 1 Título;
- 2 Antecedentes: explicar de forma clara o tema da pesquisa, o tempo e o espaço abordados e as razões que conduziram à escolha temática;
- 3 Problema, Hipótese(s) e Objetivos;
- 4 Método: neste item a/o candidata/o deverá demonstrar conhecimento sobre as fontes disponíveis, observando:
 - a) as relações entre problema, hipótese (s) e os métodos utilizados para corroborá-la(s),
 - b) a viabilidade de execução da pesquisa dentro dos prazos da Pós-Graduação em Arqueologia;
- 5 Bibliografia Básica para o projeto; e
- 6 Cronograma das fases da pesquisa e preparo da dissertação/tese a ser defendida.

ANEXO VII

TEMAS PARA A PROVA DE ARQUEOLOGIA CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO

1. Teoria arqueológica e diversidade interpretativa
2. Métodos e técnicas em Arqueologia
3. Povoamento das Américas
4. Arqueologia Pré-histórica do Nordeste do Brasil
5. Conservação e Extroversão do Patrimônio Arqueológico
6. Estudos arqueológicos em períodos coloniais e do passado recente

BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

BASTOS, R. L. & SOUZA, M.C. Normas e Gerenciamento do Patrimônio Arqueológico. São Paulo: Iphan. 2010.

BOADO, C. Arqueológicas: la razón perdida. Barcelona: Edición de la Tierra. 2012.

DOMINGO, I. BURKE, H. SMITH, C. Manual de Campo del Arqueologo. Barcelona: Ariel. 2014.

JOHNSON, M. Teoría Arqueológica: una introducción. Barcelona: Ariel, 2000.

MARTIN, G. Pré-história do Nordeste do Brasil. Recife, UFPE Editora Universitária, 2005.

PROUS, André. Arqueologia brasileira: a pré-história e os verdadeiros colonizadores. 1ª edição. Cuiabá-MT: Archeo; Carlini & Caniato Editorial, 2019.

RENFREW, C. e BAHN, P. Arqueologia: teorías, métodos y práctica. Madrid: Akal, 2000.

RUIBAL, A. G. e VILA, X. A. Arqueología - una introducción al estudio de la materialidad del pasado. Alianza Editorial, Madrid 2018.

TRIGGER, B. A. História do Pensamento Arqueológico. São Paulo, Odysseus, 2004.

ANEXO VIII
FORMULÁRIO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA DECISÃO
RELATIVA AO PROCESSO SELETIVO PARA SELEÇÃO DE MESTRADO OU
DOUTORADO REGIDO PELO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
ARQUEOLOGIA

Eu, _____ portador/a _____ do
CPF/Passaporte nº _____, inscrita/o no processo
seletivo para aluna/o regular regido pelo Edital nº 03/2021, do Programa de Pós-Graduação em
Arqueologia da Universidade Federal de Pernambuco PPGARQ/UFPE, apresento à Comissão de
Processo Seletivo pedido de reconsideração contra decisão relativa ao resultado da etapa_

Afirmo estar ciente de que não será admitida/considerada a juntada de documentos de
qualquer natureza em nenhuma etapa do recurso.

A decisão objeto de contestação é (explicitar a decisão que está contestando):

Os argumentos com os quais contesto a referida decisão são:

Recife, _____ de _____ de

2022 Assinatura da/o Candidata/o

OBS.: Preencher a mão, digitalizar, converter em formato.pdf e enviar para o e-mail
ppgarq.arqueologia@ufpe.br até a data e horário limite da Etapa recorrida.

ANEXO IXa

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATA/OS OPTANTES A
VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO
SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu _____, Nome
social _____, CPF
nº _____

_____, Carteira de identidade nº _____, E-
mail _____,

declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do
Programa de Pós-Graduação em Arqueologia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se
refere à reserva de vagas para pessoas (escolher sua opção abaixo):

- negras (pretas e pardas) (),
- quilombolas (),
- ciganas (),
- indígenas (),
- trans (transexuais, transgêneros e travestis) ()
- com deficiência ()

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC), nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ de _____ de 2022

Assinatura da/o
Candidata/o

ANEXO IXb

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATA/O NÃO-OPTANTE

Eu _____, Nome
social _____, CPF
nº _____, Carteira
de identidade nº _____, E-
mail _____, declaro
para o fim específico de atender o edital que sou não-optante.

Pelo presente termo de autodeclaração, opto por não me autodeclarar negra/o (preta/oe pardo/a), indígena, quilombola, cigano/a, travesti, trans (transexuais, transgêneros e travestis) ou com deficiência, na inscrição deste processo seletivo, no qual estarei considerado « não- optante ».

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas por mim, estarei sujeito/a, a qualquer tempo, às penalidades legais previstas pelos Decreto-Lei nº 2848/1940 e Regimento Geral da UFPE, e que caberá análise pela garantia do contraditório e ampla defesa pela Comissão recursal de heteroidentificação da UFPE.

Recife, _____ de _____ de 2022

Assinatura da/o
Candidata/o

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <http://sipac.ufpe.br/documentos/>
informando seu número: 1, ano: 2022, tipo: MINUTA DE EDITAL, data de emissão:
02/05/2022 e o código de verificação: e82b9d3b69

ESTRUTURA CURRICULAR STRICTO SENSU
(Por área de concentração - baseada na Res. nº 10/2008 do CCEPE/UFPE)

PROGRAMA: NOME: ENGENHARIA MECÂNICA

Programa em Rede/Associação:

CENTRO: TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS

NÍVEL: MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 Engenharia de Materiais e Fabricação

2

3

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 Materiais Inteligentes para Aplicação em Sensores e Atuadores

2 Processos de Transformação Metal-Mecânico

3 Tecnologia de Materiais e Fabricação: Metálicos, Cerâmicos, Poliméricos e Compósitos

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para alunos MATRICULADOS a partir de 2019.1

CRÉDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CRÉDITOS PARA TITULAÇÃO				
OBRIGATÓRIOS	ELETIVOS	OUTROS (fazer referência ao Regimento)	TOTAL GERAL	
13	11		24	
ELENCO DE DISCIPLINAS				
CÓDIGO	DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PEM 911	Estrutura dos Materiais	45	3	Disciplina
PEM 912	Propriedades Mecânicas dos Materiais	45	3	Disciplina
PEM 913	Técnicas de Pesquisa Experimental	45	3	Disciplina
PEM 1050	Métodos Matemáticos	45	3	Disciplina
PEM 903	Seminário II	15	1	Seminários
CÓDIGO	DISCIPLINAS ELETIVAS	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE
PEM 902	Seminário I	30	2	Seminários
PEM 936	Seminário IV	30	2	Seminários
PEM 906	Estudos Especiais para o Mestrado	30	2	Disciplina
PEM 997	Estágio de Docência	30	2	Disciplina
PEM 915	Transformação de Fase	45	3	Disciplina
PEM 916	Solidificação dos Metais	45	3	Disciplina
PEM 917	Métodos Avançados de Caracterização Microestrutural	45	3	Disciplina
PEM 918	Conformação Plástica dos Metais	45	3	Disciplina
PEM 920	Programação Linear	45	3	Disciplina
PEM 921	Tecnologia de Processos Cerâmicos Industriais	45	3	Disciplina
PEM 923	Introdução aos Materiais Compósitos	45	3	Disciplina
PEM 924	Transformações Martensíticas	45	3	Disciplina
PEM 925	Introdução à Metalurgia Física	45	3	Disciplina
PEM 927	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação I	45	3	Tópicos Especiais
PEM 928	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação II	45	3	Tópicos Especiais
PEM 929	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação III	45	3	Tópicos Especiais
PEM 930	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação IV	45	3	Tópicos Especiais
PEM 1051	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação V	45	3	Tópicos Especiais
PEM 1052	Tópicos Especiais em Materiais e Fabricação VI	45	3	Tópicos Especiais
PEM 805	Tópicos Especiais em Engenharia de Materiais e Fabricação I	45	3	Tópicos Especiais
PEM 806	Tópicos Especiais em Engenharia de Materiais e Fabricação II	45	3	Tópicos Especiais
PEM 807	Tópicos Especiais em Engenharia de Materiais e Fabricação III	45	3	Tópicos Especiais
PEM 1057	Introdução à Engenharia de Materiais e Fabricação	45	3	Disciplina
PEM 1059	Metalurgia do Pó	45	3	Disciplina
PEM 1060	Processos de Soldagem	45	3	Disciplina
PEM 1061	Usinagem dos Metais	45	3	Disciplina
PEM 1062	Engenharia de Produção	45	3	Disciplina
PEM 1055	Engenharia de Superfícies	45	3	Disciplina
PEM 1056	Introdução à Tribologia	45	3	Disciplina
PEM 980	Ensaio Não-Destrutivos	45	3	Disciplina
PEM 1032	Integridade Estrutural	45	3	Disciplina

OUTRAS EXIGÊNCIAS

POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [] SIM NÃO [X]	Quantidade:
EXAME DE QUALIFICAÇÃO PRÉ-BANCA [] SIM NÃO [X]	
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE [X] SIM NÃO []	até 90 dias
ARTIGO: [X] SUBMISSÃO [] ACEITAÇÃO [] PUBLICAÇÃO	
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS: [] SIM NÃO [X]	
OUTRAS EXIGÊNCIAS: Submissão de artigo em periódico Qualis B3 até o final do curso, conforme Resolução nº 02/2014.	

OBSERVAÇÃO: os créditos obtidos em Estágio Docência serão computados de forma adicional ao número mínimo de créditos exigidos pelo Programa.

EM, ____/____/____

Secretário(a) do Curso

Coordenador(a) do Curso

(*) Republicado para correção da quantidade de créditos (optativos e total) que estava incorreta no original publicado no Boletim Oficial Especial n.º 22, de 12/03/2019.

PORTARIA Nº 025, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE SINDICÂNCIA

O VICE-DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DA VITÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, utilizando-se da delegação de competência que lhe foi outorgada, consoante Portaria de Pessoal nº 3.826/2019, publicada no Diário Oficial no. 196 de 09 de outubro de 2019, e nos termos dos artigos 143 e 153 da Lei no 8.112, de 11 de dezembro de 1990, considerando o contido na Resolução no 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE,

RESOLVE:

Designar **EMERSON PETER DA SILVA FALCÃO**, Professor, SIAPE nº 1541578, lotado no Curso de Nutrição do Centro Acadêmico de Vitória; **AUGUSTO CÉSAR BARRETO NETO**, Professor, SIAPE nº 2581613, lotado no Curso de Enfermagem do Centro Acadêmico de Vitória; **ANDRÉ PUKEY OLIVEIRA GALVÃO**, Técnico em Anatomia e Necrópsia, SIAPE nº 1756518, lotado na Coordenação Setorial de Laboratórios do Centro Acadêmico de Vitória; para, sob a presidência do primeiro, constituírem a Comissão de Sindicância encarregada de averiguar os fatos constantes no processo 23076.051499/2022-83.

JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS
Vice-Diretor do Centro Acadêmico de Vitória

PORTARIA Nº 18/2022, DE 17 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE BIOCÊNCIAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os Servidores: Antonio Roberto Lucena de Araújo, SIAPE 2067602, e Abel Vieira Neto, SIAPE 1130367, ambos lotados no Departamento de Biofísica e Radiobiologia, para exercerem a função de Coordenador e Vice-Coordenador do Laboratório de “Núcleo de Hematologia Clínica e Laboratorial” (NHCL), do Centro de Biociências.

OLIANE MARIA CORREIA MAGALHÃES
Diretora do Centro de Biociências

PORTARIA No. 14/2022-CCS, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: Designação de Coordenadora e Vice-Coordenadora de Laboratório

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

DESIGNAR as docentes Bianca Arruda Manchester de Queiroga e Ana Cristina de Albuquerque Montenegro para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenadora, respectivamente, do Laboratório de Estudos em Linguagem e Aprendizagem - Professora Gracita Didier, do Departamento de Fonoaudiologia, do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 4
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	5 - 15
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	16 - 17
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	18 - 73
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - ESTRUTURAS CURRICULARES	74 - 76
<hr/>		
6	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - REGIMENTO	77 - 89
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	90 - 90
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 22/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ELMA W R DOS SANTOS REFRIGERAÇÃO - EPP, cujo objeto é a contratação, EM CARÁTER EMERGENCIAL, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em aparelhos de ar condicionado dos tipos Janela (ACJ) e Split (Hi-Wall, Piso Teto e Cassete), assim como instalação e remoção de aparelhos tipo Split, incluindo o fornecimento de peças de reposição, mão de obra (sem regime de dedicação exclusiva), suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, a fim de atender às necessidades dos campi Recife (Campus Joaquim Amazonas e unidades descentralizadas) e Vitória da Universidade Federal de Pernambuco, sob o regime de empreitada por preço unitário, tipo menor preço por grupo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos.

NOME	SLAPE	FUNÇÃO
DANIEL CARLOS DOS SANTOS BARBOSA	1728941	GESTOR
JACIENE DUARTE DA SILVA SOUZA	1134300	GESTOR SUBSTITUTO
CARLOS VITOR DA SILVA SARMENTO	1829515	FISCAL DO CONTRATO
LARISSA DE FÁTIMA CHAVES PEREIRA	3207620	FISCAL DO CONTRATO
PAULO ALISON SOUZA PESSOA	1724595	FISCAL SUBSTITUTO
ALEX GUSTAVO AMORIM GONÇALVES DA SILVA	2317404	FISCAL SETORIAL TITULAR
ANGELA MARIA DE LIMA NASCIMENTO	1105024	FISCAL SETORIAL TITULAR
ANILSON MENDES DA SILVA	2113822	FISCAL SETORIAL TITULAR
ÁRINA LEITE DE LIMA	1854988	FISCAL SETORIAL TITULAR
BRENO FIEL DA COSTA	1133962	FISCAL SETORIAL TITULAR
CLÉCIO COSTA	1854042	FISCAL SETORIAL TITULAR
CLODOMIRO DE SANTANA FILHO	1134709	FISCAL SETORIAL TITULAR
ELAINE DA MOTA LIMA	2166211	FISCAL SETORIAL TITULAR
ERINALDO DOS SANTOS VILAÇA JÚNIOR	2070042	FISCAL SETORIAL TITULAR
FABIANO MONTEIRO SANTOS	1745056	FISCAL SETORIAL TITULAR
FERNANDA EMANUELE DA SILVA SOBRAL	1862097	FISCAL SETORIAL TITULAR
FREDSON PEREIRA GONÇALVES	2103318	FISCAL SETORIAL TITULAR
GILDO JOSÉ DOS SANTOS	1132265	FISCAL SETORIAL TITULAR
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL TITULAR
JEAN FABIO LOPES	1595518	FISCAL SETORIAL TITULAR
JOÃO PAULO CHAVES DA SILVA	1684914	FISCAL SETORIAL TITULAR
JOSE PAULO GONCALVES DA SILVA	1132047	FISCAL SETORIAL TITULAR
JOSÉ RIBEIRO DONATO	1131599	FISCAL SETORIAL TITULAR
KLEBER THEOFILO SILVA SANTOS	1732865	FISCAL SETORIAL TITULAR
LUIZ ROBERTO DE MATOS DIAS	1132670	FISCAL SETORIAL TITULAR
MANOEL RAYMUNDO DE CARVALHO NETO	1731938	FISCAL SETORIAL TITULAR

MARCELA DE MELO SOARES SALES	2649585	FISCAL SETORIAL TITULAR
MARINA MARIA TEIXEIRA DA SILVA	1854482	FISCAL SETORIAL TITULAR
MOZART VIEIRA DE MELO	1131808	FISCAL SETORIAL TITULAR
NATASSIA TACIANA COELHO DE MELO SILVA	1900523	FISCAL SETORIAL TITULAR
NATHÁLIA LOPES BARBOSA	1780304	FISCAL SETORIAL TITULAR
PLINIO FERNANDES BRASIL DE AZEVEDO	2394939	FISCAL SETORIAL TITULAR
RICARDO EUGENIO VARELA AYRES DE MELO	1133987	FISCAL SETORIAL TITULAR
SERGIO MURILO BELO DOMINGUES	1133584	FISCAL SETORIAL TITULAR
ADEMIR VIEIRA DA SILVA	2392407	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ALBERICO DO NASCIMENTO ALEIXO	3247637	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
CHRISTOPHE ALBERT LOPES DE ALBUQUERQUE	1960127	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
CLAUDIA DA SILVA LUCAS	1133133	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
CRISTINA MARIA DE MENEZES TORRES	3213871	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
DIEGO DEYVISON DOS SANTOS	3247807	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
EDVALDO DOS SANTOS GOMES	676482	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ELIEL JOSÉ DE SOUSA	1133956	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ÉRICA VERÔNICA ANDRADE ARAÚJO	1160932	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ERINALDO FERREIRA DO CARMO	1817572	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
ERNANI JOSÉ BARBOSA DA SILVA	1131386	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
IGOR CASÉ DE CARVALHO BARBOSA	2058579	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JAQUELINE DA COSTA E SILVA VERAS	1329874	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JONATAS NASCIMENTO DA SILVA	2407452	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
JOSÉ ROBERTO PIMENTEL DE ALBUQUERQUE	1733228	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
LEANDRO ESTEVAM TAVARES SANTIAGO	3247797	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
LUCIA HELENA BARBOSA GUERRA	1732285	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
LUIZ RICARDO SILVA DA COSTA	1127771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MARCOS ROGERIO DOS SANTOS GALVÃO	1131686	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
MOAB MIGUEL DA SILVA	1133054	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
NATALY MARIA DE OLIVEIRA E SILVA	2425418	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
NIVALDO FERNANDES SANTOS	676585	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
NYEDJA CARINY GOMES SILVA	1971771	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
RENATO SOARES DE OLIVEIRA	1375655	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
RODRIGO DA ROCHA BORGES DE SANTANA	2387883	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
SANDRA ALICE DE ALMEIDA PEREIRA	1612343	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO
WASHINGTON WILLIAMS CARLOS DE LIMA	1132395	FISCAL SETORIAL SUBSTITUTO

(Processo nº 23076.057856/2022-37)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 73, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para contratação de solução para atualização tecnológica virtualizada e ampliação da disponibilidade de VOIP da Rede de Telefonia e Comunicação de Voz da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Maxwell Volnei da Silva, SIAPE 1959326;
- Nadja Medeiros Justino da Silva, SIAPE 1131799;
- Ruan Pablo Gouveia Alves, SIAPE 1959533;
- Álvaro da Matos Nardelli, SIAPE 1959539;

(Processo nº23076.087556/2022-36)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 74, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A MANUTENÇÃO DAS CENTRAIS TELEFÔNICAS DA UFPE, de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- Maxwell Volnei da Silva, SIAPE 1959326;
- Nadja Medeiros Justino da Silva, SIAPE 1131799;
- Ruan Pablo Gouveia Alves, SIAPE 1959533;
- Álvaro da Matos Nardelli, SIAPE 1959539;

(Processo nº23076.087546/2022-15)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 3775, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Designar, a partir de **09/02/2018**, os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Letras - Espanhol EAD (licenciatura), do Centro de Artes e Comunicação - CAC:

Profa. Cristina Corral Esteve (Coordenadora)- designação 03/01/2018;
Prof. Juan Pablo Martín Rodrigues- designação 09/02/2018;
Profa. Fabiele Stockmans de Nardi Sottili- designação 09/02/2018;
Prof. Imara Bemfica Mineiro - designação 09/02/2018;
Prof. Dario de Jesús Gómez Sánchez – designação 09/02/2018.

Art. 2º Designar, a partir de **27/07/2022**, os membros abaixo relacionados para composição do Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Letras - Espanhol EAD (licenciatura), do Centro de Artes e Comunicação - CAC:

Profa. EDLEIDE SANTOS MENEZES (Coordenadora) Siape: 1495584- Designação 01/02/2022;
Profa. DAYANE MONICA CORDEIRO- Siape: 3113204- Designação 27/07/2022;
Profa. FABIELE STOCKMANS DE NARDI SOTTILI - Siape: 1726965- Recondução 09/02/2021;
Prof. IMARA BEMFICA MINEIRO - Siape: 2166090- Recondução 09/02/2021;
Prof. DARIO DE JESUS GOMEZ SANCHEZ- Siape: 1826432- Recondução 09/02/2021;
Prof. JUAN PABLO MARTIN RODRIGUES- Siape: 1742463- Recondução 09/02/2021.

Processo n.º **23076.080502/2022-83**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3783, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

CANCELAMENTO DE AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Cancelar, a partir de 30/06/2022, a autorização de funcionamento concedida através da portaria n.º 5.218, de 29 de novembro de 2017, ao **Laboratório Viitra**, vinculado ao Centro de Informática.

Processo n.º **23076.068779/2022-93**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3786, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

JORNADA DE TRABALHO - PRORROGAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Prorrogar, a partir de **19/08/2022**, a jornada de trabalho de **20** horas semanais do(a) servidor(a) **ISANA MARIA DA SILVA RESENDE**, matrícula SIAPE n.º **1423182**, investido(a) no cargo de **ADMINISTRADOR**, de acordo com o Art. 21 da Instrução Normativa - SGP/MP N.º 2, de 12/09/2018.

Processo n.º **23076.066866/2022-43**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3695 de 16 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 28/06/2020, THIAGO HENRIQUE NAPOLEAO, Matrícula SIAPE nº 1960817, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3443/2018, de 27/08/2018

(Processo nº 23076.077854/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3696 de 16 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 28/06/2020, MARCCUS VINICIUS DA SILVA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1210660, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Botânica, do Centro de Biociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.077854/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3697 de 16 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 28/06/2020, THIAGO HENRIQUE NAPOLEAO, Matrícula SIAPE nº 1960817, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.077854/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3698 de 16 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/08/2022, MARCCUS VINICIUS DA SILVA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1210660, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Botânica, do Centro de Biociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3696/2022, de 16/08/2022.

(Processo nº 23076.077854/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3699 de 16 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 15/08/2022, THIAGO HENRIQUE NAPOLEAO, Matrícula SIAPE nº 1960817, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3697/2022, de 16/08/2022

(Processo nº 23076.077854/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3701 de 16 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 15/08/2022, PAULO ANTONIO GALINDO SOARES, Matrícula SIAPE nº 3091525, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Adjunto - A, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.077854/2022-90)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3740 de 17 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 10/03/2021, VINICIUS QUINTAS SOUTO MAIOR, Matrícula SIAPE nº 2319740, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Estatística, do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 407/2021, de 02/02/2021

(Processo nº 23076.028339/2021-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3742 de 17 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 10/03/2021, VINICIUS QUINTAS SOUTO MAIOR, Matrícula SIAPE nº 2319740, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Estatística, do Departamento de Estatística, do Centro de Ciências Exatas e da Natureza.

(Processo nº 23076.028339/2021-47)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3744 de 17 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 13/08/2022, SERGIO FRANCISCO SERAFIM MONTEIRO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1847949, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2873/2020, de 02/09/2020

(Processo nº 23076.080840/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3745 de 17 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 13/08/2022, HENRY SOCRATES LAVALLE SULLASI, Matrícula SIAPE nº 1672925, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas.

(Processo nº 23076.080840/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3763 de 18 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 05/08/2022, ROSANA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO CADENA, Matrícula SIAPE nº 2097559, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, para exercer a função de Chefe da Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-04, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.087115/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3779 de 19 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/08/2022, ROSANA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO CADENA, Matrícula SIAPE nº 2097559, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, da função de Chefe da Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-04, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3763/2022, de 18/08/2022.

(Processo nº 23076.087115/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3796 de 22 de agosto de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/01/2022, LÍCIA MOUTA DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 2458868, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5298/2019, de 30/12/2019.

(Processo nº 23076.012702/2022-02)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3797 de 22 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 19/01/2022, TIAGO ANCELMO DE CARVALHO PIRES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2994651, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.012702/2022-02)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3798 de 22 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/01/2022, LÍCIA MOUTA DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 2458868, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.012702/2022-02)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3.159, DE 19 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 18/07/2022, o servidor **ROBSON LUIS NEVES DA SILVA**, eletricitista, SIAPE 1134477, lotado na Seção de Apoio aos Adicionais e Progressões - CAPP, código 000249, para a Diretoria do Núcleo de Educação Física e Desportos, código 000034.

(Processo nº 23076.075857/2022-77)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 3.160, DE 19 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 22/08/2022, a servidora **MARIA CRISTINA BALBINO RIBEIRO CABRAL**, técnico em arquivo, SIAPE 2077134, lotada na Seção de Arquivo de Pessoal - CASF, código 000244, para a Biblioteca Setorial do Centro de Ciências Jurídicas - CCJ, código 000172.

(Processo nº 23076.068243/2022-15)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 3.376, DE 29 DE JULHO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 15/08/2022, o servidor **GUSTAVO KLEBER DOS SANTOS PINTO**, assistente em administração, SIAPE 2332571, lotado na Coordenação de Planejamento de Compras – Diretoria de Logística/PROGEST, código 000316, para a Coordenação de Infraestrutura Finanças e Compras do Centro de Educação, código 000429.

(Processo nº 23076.064142/2022-65)

DANIELLE FABÍOLA DO NASCIMENTO
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, EM EXERCÍCIO

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1340604	THYAGO MOREIRA DE QUEIROZ	11/09/2022	17/09/2022	FORTALEZA	CE	082868/2022-27
1698142	SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA	10/08/2022	10/08/2022	CAMPINA GRANDE	PB	081182/2022-56
1108639	RODRIGO MIRANDA BARBOSA	05/09/2022	09/09/2022	JOAO PESSOA	PB	085730/2022-62
2649585	MARCELA DE MELO SOARES SALES	01/09/2022	31/08/2023	RECIFE	PE	086838/2022-22

AUXÍLIO NATALIDADE

SIAPE	NOME DO SERVIDOR	FILHO (A)	DATA NASC.	PROC. 23076.
1285161	ROGERIO DA SILVA IGNACIO	IAN RODRIGUES IGNACIO	13/07/2022	076131/2022-51
1980688	DANIEL MELO DE FREITAS	MARIA GOMES VERISSIMO DE DEUS E MELO FREITAS	14/06/2022	78314/2022-86
1822368	JOAO ROBERTO RATIS TENORIO DA SILVA	ARTHUR DO MONTE RATIS TENORIO	03/07/2022	76404/2022-52
1685272	JULIO CESAR TIMOTEO DE SOUZA	EMANUEL JOSE DE LIMA SOUZA	04/07/2022	85832/2022-24

PENSÃO ALIMENTÍCIA**Implantações**

SIAPE	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23076.
1131514	AUSTREGEZILO VIEIRA DA COSTA SOBRINHO	MARIA DE FATIMA BARBOSA DA COSTA	31102/2022-36

Suspensões

SIAPE	SERVIDOR (A)/PENSIONISTA	BENEFICIÁRIO (A)	PROC. 23176.
1826610	EZEQUIEL DA SILVA GUIMARAES	ERIKA FERREIRA DA SILVA	084021/2022-33
1193249	JOSE MARIA DA SILVA	MARISTELA AGRA BEZERRA DE ALBUQUERQUE	075756/2022-88

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 27/06/2022)

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em BIOQUÍMICA E FISIOLOGIA/MESTRADO da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Item 7 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 144/2022 de 12 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 04 (quatro), as quais serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) classificados (as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS (AS) E CLASSIFICADOS (AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Lavínia Beatriz Hermínio da Silva	9,93
2º	Suyane de Deus e Melo	7,54

Prof. (a) Maria Tereza dos Santos Correia

Coordenador (a) do Programa de Pós-graduação em Bioquímica e Fisiologia

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE INFORMÁTICA
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/05/2022)

**Retificação do Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Ciência da Computação,
Cursos de Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2022 (segundosemestre)**

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação torna pública a presente retificação do Resultado Final da Seleção Discente do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Computação, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 145, de 12 de agosto de 2022:

ONDE SE LÊ:

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RAFAEL MARINHO DE ARAÚJO	783.508
2	AUGUSTO HENRIQUES TERRA	779.485
3	PAULO HENRIQUE GOMES SILVA	771.264
4	ARTUR DE CARVALHO MONTENEGRO HENRIQUES	769.171
5	LEON LIMA SANTOS	760.043
6	LUCAS ALBUQUERQUE LISBOA	756.611
7	ABIMAEL JONAS FURTUOSO DOS SANTOS	755.647
8	ISABELLA STEFANNY FERNANDES DE ANDRADE	745.453
9	AIAN SHAY BENTES DAMASCENO CARDOSO	745.099
10	PEDRO KEMPTER BRANT	744.952
11	DIEGO AUGUSTO DE ARAUJO MADEIRA	737.079
12	JEFFERSON OLIVEIRA ALVES DE ARAUJO	736.349
13	JOSELMO ALBERTO CABRAL JUNIOR	725.788
14	BRUNO VITOR PIRES DO NASCIMENTO	717.389
15	PEDRO HENRIQUE CAMINHA LINS	716.572
16	MÁRIO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIRA JUNIOR	715.468
17	LEANDRO COSTA DA SILVA	711.790

18	RUTE MEDEIROS DE SOUSA	710.355
19	FLÁVIO JOSÉ DE MELO SOUZA	710.919
20	RAFAEL DE LIMA PACHECO SILVA	710.067
21	ICARO FELIPE DE LIMA RIBEIRO	698.714
22	JOSÉ WESLEY FEITOSA OLIVEIRA	692.551
23	ADRIEL OLIVEIRA GOMES	689.191
24	LUCAS SANTANA DA SILVA	686.537
25	PAULO DE OLIVEIRA GUEDES	682.873
26	NILBSON RAFAEL OLIVEIRA GALINDO	678.744
27	FREDERICO JORGE RIBEIRO	670.621
28	RAQUEL SILVEIRA DE ARAÚJO	673.042
29	JOÃO WOJTYLA FERREIRA DE MENDONÇA	671.428
30	ALINE REGINA DO MONTE NASCIMENTO	650.776
31	ERIC ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS	651.149
32	LAÍS BANDEIRA MIRANDA DA SILVA	645.961
33	SÉRGIO FERREIRA DE LIMA JÚNIOR	644.920
34	DIOELITON ANTONIO GOMES DOS PASSOS	644.131
35	WELLEN SOHN GOMES DA COSTA	641.006
36	IGO DANTAS MARTIM	628.312
37	PEDRO PAULO DE LIMA SILVA	610.933

LEIA-SE:

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1	RAFAEL MARINHO DE ARAÚJO	783.508
2	AUGUSTO HENRIQUES TERRA	779.485
3	PAULO HENRIQUE GOMES SILVA	771.264
4	ARTUR DE CARVALHO MONTENEGRO HENRIQUES	769.171

5	LEON LIMA SANTOS	760.043
6	LUCAS ALBUQUERQUE LISBOA	756.611
7	ABIMAEI JONAS FURTUOSO DOS SANTOS	755.647
8	ISABELLA STEFANNY FERNANDES DE ANDRADE	745.453
9	AIAN SHAY BENTES DAMASCENO CARDOSO	745.099
10	PEDRO KEMPTER BRANT	744.952
11	DIEGO AUGUSTO DE ARAUJO MADEIRA	737.079
12	JEFFERSON OLIVEIRA ALVES DE ARAUJO	736.349
13	JOSELMO ALBERTO CABRAL JUNIOR	725.788
14	BRUNO VITOR PIRES DO NASCIMENTO	717.389
15	PEDRO HENRIQUE CAMINHA LINS	716.572
16	MÁRIO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIRA JUNIOR	715.468
17	LEANDRO COSTA DA SILVA	711.790
18	RUTE MEDEIROS DE SOUSA	710.355
19	FLÁVIO JOSÉ DE MELO SOUZA	710.919
20	RAFAEL DE LIMA PACHECO SILVA	710.067
21	ICARO FELIPE DE LIMA RIBEIRO	698.714
22	JOSÉ WESLEY FEITOSA OLIVEIRA	692.551
23	ADRIEL OLIVEIRA GOMES	689.191
24	LUCAS SANTANA DA SILVA	686.537
25	PAULO DE OLIVEIRA GUEDES	682.873
26	FELIPE AUGUSTO MARQUES DE ALCÂNTARA	681.985
27	NILBSON RAFAEL OLIVEIRA GALINDO	678.744
28	FREDERICO JORGE RIBEIRO	670.621
29	RAQUEL SILVEIRA DE ARAÚJO	673.042
30	JOÃO WOJTYLA FERREIRA DE MENDONÇA	671.428
31	ALINE REGINA DO MONTE NASCIMENTO	650.776

32	ERIC ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS	651.149
33	LAÍS BANDEIRA MIRANDA DA SILVA	645.961
34	SÉRGIO FERREIRA DE LIMA JÚNIOR	644.920
35	DIOELITON ANTONIO GOMES DOS PASSOS	644.131
36	WELLEN SOHN GOMES DA COSTA	641.006
37	IGO DANTAS MARTIM	628.312
38	PEDRO PAULO DE LIMA SILVA	610.933

Prof. Ricardo Bastos Cavalcante Prudêncio Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Ciência da Computação

Universidade Federal de Pernambuco
Programa de Pós-Graduação em Educação Física (PPGEF-UFPE)
Resultado Final da Seleção para a Pós-Graduação em Educação Física (PPGEF/MESTRADO) da
UFPE – (CCS)

De acordo com o Item 6 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial 56 (BOLETIM DE SERVIÇO nº 116/2022) de 04 DE JULHO DE 2022, disponível em www.ufpe.br/PROGEP, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 16, as quais serão preenchidas pelos candidatos classificados obedecendo a ordem de classificação.

MESTRADO
APROVADOS E CLASSIFICADOS DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME COMPLETO	NOTA
1º	Geraldo José Santos Oliveira	8,65
2º	Dayanne Kerollyn Sousa Henriques	6,72
3º	José Lucas Porto Aguiar	6,42
4º	Conceição Rocha Damascena	6,41
5º	Lucas Chalegre da Silva	6,30
6º	Flaubert Donaldo de Menezes Sales	5,79
7º	Eduardo Magalhães Souto Maior	5,64
8º	Thaynara Machado	5,57
9º	Karoline Barreto da Silva	5,49
10º	Lucas Moraes De Souza Gomes	5,44
11º	Williane de Sales Tôres	5,09
12º	José Leonardo Ramos Da Silva	5,03
13º	Caio Augusto Alves de Oliveira	4,98
14º	Rayssa Laís Ferreira da Silva	4,94
15º	Merillane Dias de Oliveira	4,50
16º	Rebeca Virgínia Dias de Souza	4,50

Prof. Eduardo Zapatterra Campos
Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Educação Física- PPGEF

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/08/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica torna público o presente Edital Complementar, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.propesq.ufpe.br>, as normas do Processo Seletivo Complementar para Admissão – 2º Semestre Ano Letivo 2022 – de Admissão Emergencial - ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de Doutorado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado, exige-se mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição se realizará única e exclusivamente **via e-mail** através do endereço eletrônico ppgit.cb@ufpe.br correspondente da Secretaria da Pós-graduação em Inovação Terapêutica/UFPE, situada no 1º andar do Centro de Biociências – CB, UFPE, Av. Prof. Moraes Rego, S/N – Cidade Universitária 50.670-420 – Recife – PE, entre os dias 24 de agosto de 2022 a 29 de agosto de 2022, **entre 9h e 16h**.

1.3 – As inscrições serão verificadas quando do seu recebimento pela Comissão de Seleção e Admissão no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) cópias de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (Cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) *Curriculum Vitae* (no modelo adotado pelo Programa).

2.1.1 - O aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de mestrado, os servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, e o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007 e conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (Anexo VI). Esta opção deve ser assinalada na ficha de inscrição (Anexo I) e a condição de isenção deve ser apresentada;

2.1.2 – No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição;

2.1.3 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão encaminhar junto à ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.3 – O diploma de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por cinco membros.

3.1 – A Seleção para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições	24/08 a 29/08/2022	8h às 12h e 14 às 16h
Etapa única		
Apresentação e Defesa do Pré-projeto de pesquisa	05/09/2022	9h às 12h e 14 às 16h
Avaliação do Curriculum Vitae	06/09/2022	9h às 16h
Resultado	09/09/2022	16h
Prazo recursal	09 a 12/09/2022	9h às 12h e 14h às 16h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12 a 13/09/2022	Dia inteiro (*)
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14 e 15/09/2022	9h00 às 17h00
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	16/09/2022	A definir
Prazo recursal do resultado da Comissão de Heteroidentificação	19 e 20/09/2022	Dia inteiro (*)
Resultado da avaliação dos recursos pela Comissão de Heteroidentificação	21/09/2022	A definir
Resultado Final	22/09/2022	16h
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	22/09 a 23/09/2022	9h às 12h e 14h às 16h
Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrícula do SIGAA/PROPG	
Início das Aulas	Conforme definido pelo programa após a matrícula	

3.1.2. – Defesa do Projeto de Pesquisa:

3.1.2.1 – A apresentação do projeto de pesquisa e defesa do projeto de pesquisa tem peso seis (6,0), de caráter classificatório.

3.1.2.2 – A banca será composta por 5 membros, entre internos e externos ao Programa.

3.1.2.3 – São critérios para a análise e defesa do projeto: a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato **com projeto voltado a área do programa e com anuência do orientador**; b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização; c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

Crítérios	Percentual
a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	10 %
c) contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
d) redação, demonstração de capacidade de uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, e dos debates atuais	30 %
f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.1.2.4 – O encaminhamento do projeto de pesquisa no formato PDF perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no ato da inscrição via e-mail, com o mínimo de 5 e o máximo de 10 páginas, contendo, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia, cronograma e referências. Sugere-se papel A4 branco; margens superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte tamanho 11; entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres.

3.1.3 – Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.4.1 – A avaliação do Curriculum, com peso quatro (4,0), tem caráter classificatório.

3.1.4.2 – Na avaliação do Curriculum Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA (Peso 2):

Cursos: Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar do Mestrado	- 9,0 para Conceito A (Média geral entre 9,0 e 10,0). - 8,0 para Conceito B (Média geral entre 8,0 e 8,9). - 7,0 para Conceito C (Média geral entre 7,0 e 7,9). * No caso de não haver nota nas disciplinas cursadas, aplicar: A=9,5, B=8,5 e C=7,5
Especialização na área do Programa (360 h)	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Especialização em outras áreas (360 h)	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Aperfeiçoamento na área do Programa (180 h)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)

Mestrado concluído	0,5
Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,1 por disciplina (Máximo 1,0)

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (Peso 0,5):

Atividade: Indicar período, local, função, envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de ensino médio na área do Programa	1,5 por ano (Máximo 8,0)
Professor de terceiro grau na área	2,0 por ano (Máximo 6,0)
Professor de terceiro grau de áreas afins	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)	0,5 por atividade (Máximo 5,0)

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3):

Atividade: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário, mínimo 120 horas	0,2 por cada 120 horas (Máximo 6,0)
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 5,0)
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2,0)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)	1,0 por orientação concluída e 0,5 por co-orientação concluída (Máximo 2,0)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por órgão de fomento como graduado	1,0 por participação (Máximo 4,0)

4 – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

Trabalho produzido: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes	0,1 (Máximo 1,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais	0,2 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais	0,3 (Máximo 3,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	0,4 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes	0,3 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais	0,4 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	0,5 (Máximo 3,0)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	0,7 (Máximo 3,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPEs	- Qualis A1 e A2 da Área de Farmácia – 10,0 - Qualis B1 a B3 da Área de Farmácia – 8,0 - Qualis B4 a B5 da Área de Farmácia – 6,0 - Qualis C da Área de Farmácia – 4,0

	- Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não incluída no Qualis/CAPEs	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Depósito de patente com registro do depósito	3,0
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)	1,0

5 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,5):

Trabalho produzido: Indicar evento, curso, duração.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Minicurso (mínimo 12h), como aluno	0,5 por minicurso (Máximo 3,0)
Participação em cursos com média duração (min. 40h)	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)	0,2 por atividade (Máximo 2,0)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Participação em Bancas de Comissões Julgadoras	1,0 por banca (Máximo 3,0)
Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	0,5 por comissão (Máximo 2,0)
Participação em projeto registrado de extensão	1,0 por projeto (Máximo 4,0)
Monitoria de disciplina	1,0 por disciplina (Máximo 4,0)
Outras atividades pertinentes	0,1 por atividade (Máximo 0,5)

4. Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificados os candidatos aprovados, com média geral $\geq 7,0$ (Sete), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na apresentação do projeto de pesquisa, na defesa do projeto de pesquisa, e na avaliação do Currículo Vitae.

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá na página do programa e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, e estará disponibilizado no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

5.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 – São fixadas em 3 (três) vagas para o Curso de Doutorado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas deste Edital.

6.2 – Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3 – Serão destinadas 01 (uma) vaga adicional ao Curso de Doutorado para a concorrência de servidores ativos permanentes (técnicos ou docentes) da UFPE, conforme resolução nº 01/2011 do CCEPE. Na ausência de candidatos nestas categorias a vaga será preenchida por outro candidato aprovado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, será destinada 1 vaga no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). (Preencher Anexo I).

6.5 – Para fazer jus a vaga institucional descrita no item 6.4, os servidores referidos devem obter aprovação no processo de seleção descrito neste edital e informar a opção no formulário de inscrição.

7–AçõesAfirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Disposições gerais

8.1 – As inscrições e realização das etapas do processo seletivo: as inscrições serão realizadas através do encaminhamento da documentação para o E-mail: ppgit.cb@ufpe.br, e as etapas do processo seletivo serão

realizadas por meio de vídeo-conferência. O acesso será informado ao candidato por e-mail ou contato telefônico.

8.2 – Será garantida a não identificação dos candidatos nas etapas do processo seletivo.

8.3 - As notas atribuídas aos candidatos, nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, e disponível no site <http://www.ufpe.br/ppgit>.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

8.6 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 17 de agosto de 2022

Maria Danielly Lima de Oliveira
Coordenador Pós-Graduação em Inovação Terapêutica – UFPE

Anexos:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO

III – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

IV- COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO

V- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências

Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

COLE
SUA FOTO
AQUI

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO

NÍVEL: MESTRADO ()

DOUTORADO ()

NOME:

NOME

SOCIAL:

FILIAÇÃO:

DATA

E

LOCAL

DE

NASCIMENTO:

R.G.:

ÓRGÃO EMISSOR:

DATA EXPEDIÇÃO:

C.P.F.:

RESERVISTA:

TÍTULO DE ELEITOR:

SEÇÃO:

ZONA:

ENDEREÇO

RESIDENCIAL:

COR:

RAÇA:

TELEFONE

RESIDENCIAL

E

CELULAR:

CONTATO

DE

UM

FAMILIAR:

E-MAIL:

() CONCORRE A VAGA INSTITUCIONAL

PESSOA DEFICIENTE:

() SIM () NÃO

SE

SIM,

ESPECIFICAR:

POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO PARA OS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO
FEDERAL:

() SIM () NÃO

NECESSITARÁ DE BOLSA DE ESTUDO:

() SIM () NÃO

IDENTIFICAÇÃO DE GÊNERO:

☐ Mulher (cis/trans) ☐ Homem (cis/trans) ☐ Não binário ☐ Gênero fluido ☐ Prefiro não responder
☐ Outros: _____

É optante a concorrer às vagas reservadas às políticas de ação afirmativa (PAA)?

☐ SIM ☐ NÃO

Caso seja optante, autodeclara-se:

☐ Negro(a) ☐ Indígena

ESPECIFICAR A LINHA DE PESQUISA DE INTERESSE:

- Desenho, Modelagem Molecular e Preparação de Produtos Bioativos (☐)
- Desenvolvimento Pré-clínico de Produtos Bioativos (☐)
- Território, Desenvolvimento e Inovação Tecnológica em Saúde (☐)

TÍTULO DO PROJETO DE PESQUISA:

Recife, ____ / ____ / ____

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Centro de Biociências

Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO II
INSTRUÇÕES DO BOLETO BANCÁRIO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

Ir ao site: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Clique em Guia de Recolhimento da União, depois Impressão – GRU

Preencha os espaços: UG: **153098**, Gestão: **15233**

Recolhimento Código: **288322**, depois avançar

Preencha os espaços: Referência: **15309830330295**

CPF:

Nome:

Valor Principal: R\$50,00

Valor Total: R\$50,00

Baixar PDF

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO III

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Curriculum Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Curriculum vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

Nome: Nome Social: CPF: Endereço: Fone: E-mail:	Nº do Documento anexado	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
1. FORMAÇÃO ACADÊMICA (PESO 2)		
1.1. Graduação/Diploma/Histórico Escolar Curso/Universidade/Período		
1.2. Especialização/Certificado/Histórico Curso/Universidade/Período		
1.3. Aperfeiçoamento na área do programa Curso/Universidade/Período		
1.4. Mestrado/Diploma/Histórico Escolar Curso/Universidade/Período		
1.5. Mestrado concluído		
1.6. Disciplinas em cursos de pós-graduação na área do Programa		
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS (PESO 0,5)		
2.1. Professor de ensino fundamental		
2.2. Professor de ensino médio na área do Programa		
2.3. Professor de terceiro grau na área		
2.4. Professor de terceiro grau de áreas afins		
2.5. Profissional na área do Programa ou em áreas afins (pesquisador, fiscal, perito, etc.)		
2.6. Consultor efetivado em projetos de pesquisa, ensino e consultoria		

2.7. Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)		
2.8. Atividades desenvolvidas sem vínculo empregatício (instrutor, consultor temporário, etc.)		
3. ATIVIDADES DE PESQUISA (PESO 3)		
3.1. Estágio voluntário, mínimo 120 horas (Período/Instituição/Financiador)		
3.2. Bolsa de Iniciação Científica ou similar (Período/Instituição/Financiador)		
3.3. Bolsa de aperfeiçoamento ou similar (Período/Instituição/Financiador)		
3.4. Outras atividades relevantes (ex.: orientação e co-orientação de estágios e monografias) (Período/Instituição/Financiador)		
3.5. Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (Período/Instituição/Financiador)		
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (PESO 3)		
4.1. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos de estudantes Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.2. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais locais/regionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.3. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos profissionais nacionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.4. Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.5. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso de estudantes Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.6. Publicação de trabalhos completos em anais de congressos profissionais locais/regionais Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.7. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		
4.8. Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional Autores/Título/Evento/Ano/Páginas		

4.9. Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
4.9. Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES Autores/Título/Revista/Ano/Vol./Núm./Páginas		
4.10. Publicação de capítulos de livros Autores/Título/Vol./Editora/ Páginas/Ano/Título do Livro e Organizadores		
4.11. Depósito de Patente com registro de depósito Título/Ano/Situação		
4.12. Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos)		
5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (PESO 1,5)		
5.1. Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho		
5.2. Minicurso (mínimo 12h), como aluno Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
5.3. Participação em cursos com média duração (min. 40h) Instituição/Local/Evento/Duração em hora/Período		
5.4. Palestrante/Monitor em eventos científicos e de extensão locais, minicursos.		
5.5. Participação em atividades de campo (ex.: expedições científicas, levantamentos faunísticos)		
5.6. Participação em Bancas Examinadoras de trabalho de conclusão		
5.7. Participação em Bancas de Comissões Julgadores		
5.7. Comissão organizadora eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, Congressos etc.)		
5.8. Participação em projeto registrado de extensão		
5.9. Monitorias de disciplina		
5.10. Outras atividades pertinentes		

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO IV
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, _____ (nome completo do candidato), RG
nº _____, Órgão Expedidor _____, CPF
nº _____, Número de Identificação Social (NIS)
nº _____, residente a
Rua/Av./Praça _____, Número _____, Apartamento _____, na cidade de
_____, Estado de _____, venho, por meio deste instrumento, requerer a isenção de
pagamento da taxa de inscrição para o Processo Seletivo para Admissão – 1º Semestre Ano Letivo 2019 - ao
corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Inovação Terapêutica, Curso de _____
(Mestrado ou Doutorado), considerando os requisitos e condições estabelecidos no Edital de Seleção.

Nestes termos, peço deferimento,

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do candidato

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Biociências
Programa de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica - Cursos de Mestrado e Doutorado

ANEXO V

FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Inovação Terapêutica, _____ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao edital pois sou () Negro(a) () Indígena .

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO
Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção
(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 04/08/2022)

EDITAL DE SELEÇÃO PARA MESTRADO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
(para ingresso em 2023)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEPRO), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico www.ppgepro.org.br/pro/editais, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – Curso de **MESTRADO PROFISSIONAL: TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados)**.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional em Engenharia de Produção (TURMA I e TURMA II), o candidato deve possuir título de graduação na área do Programa ou em áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pelo MEC.

1.2 – A inscrição será online, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1). O formulário de inscrição online disponível no site do PPGEPRO deverá ser preenchido e enviado eletronicamente, junto com a documentação necessária.

1.3 – Todas as inscrições recebidas dentro do prazo estipulado pelo edital serão verificadas pela Comissão de Seleção, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – As informações e documentação fornecidas para a inscrição são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato e não poderão ser alteradas ou complementadas após o encerramento das inscrições, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso do candidato não fornecer informação para um critério de julgamento, será atribuída a nota mínima naquele critério.

1.6 – Para o curso de mestrado profissional em Engenharia de Produção da UFPE exige-se conhecimento de língua inglesa.

1.7 – A fundação e o registro na Receita Federal do Brasil das pessoas jurídicas patrocinadoras da pesquisa do candidato devem ter ocorrido necessariamente em data anterior da publicação deste edital.

2 - Documentação para inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Mestrado Profissional (todos os documentos devem ser enviados online):

- a) Requerimento de inscrição preenchido no formulário online disponível na página do PPGEPRO, na forma do Anexo I, com foto recente;
- b) Cópias digitalizadas dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral-TSE, ou em cartório eleitoral). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da

certidão de quitação eleitoral pela Internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. Candidato estrangeiro deve apresentar cópia de passaporte;

c) 01 (uma) foto 3x4, recente, inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);

d) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação;

e) Cópia digitalizada do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes de graduação);

f) Cópia digitalizada do Histórico Escolar completo de Curso de Graduação, reconhecido pelo MEC, especificando a média geral obtida pelo candidato no referido curso;

OBSERVAÇÃO 1 – Para os candidatos que tenham no histórico escolar do curso de graduação, disciplina(s) com dispensa, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a nota na(s) disciplina(s).

g) Cópia digitalizada de Certificado e de Histórico Escolar de Curso de Pós-Graduação, se for o caso, especificando a média geral obtida no curso;

h) Proposta de Projeto de Estudo (digitalizado), na forma do ANEXO II;

i) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas patrocinadas deverão obrigatoriamente apresentar Carta da empresa patrocinadora (modelo para download - ANEXO III) digitalizada e expedida por autoridade competente da empresa patrocinadora manifestando seu compromisso em apoiar e financiar o projeto de estudo do candidato. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ser o superior responsável pela aprovação de recursos para a execução do projeto.

j) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas patrocinadas pelo Departamento de Engenharia de Produção da UFPE (DEP/UFPE) obrigatoriamente deverão apresentar carta da empresa de apoio à pesquisa manifestando seu compromisso em apoiar o desenvolvimento da pesquisa do candidato (modelo para download - ANEXO IV) digitalizada e expedida por autoridade competente da empresa. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ocupar cargo hierárquico superior ao do candidato.

k) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (ver Anexo V), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Desde que devidamente comprovado, há isenção da taxa para estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação stricto sensu, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo e docentes), e professores substitutos. Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento como comprovantes de pagamento.

OBSERVAÇÃO 2 - Nos termos do Decreto nº 6.135/2007, o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao encerramento das inscrições. A solicitação deverá ser através de formulário modelo (Anexo VI) submetido por e-mail para a secretaria do PPGEPRO. Nesse caso, a decisão será comunicada ao candidato com um dia de antecedência ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço de e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (para o e-mail pro@ppgepro.org.br), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma de Curso de Graduação obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Mestrado Profissional de concluintes de curso de graduação, sendo a matrícula do candidato condicionada a sua classificação no processo seletivo e à colação de grau até a data de realização da matrícula.

2.4 – Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega

de cópia do diploma ou documento comprobatório de conclusão da graduação, até a data de realização da matrícula.

2.5 – O candidato deverá explicitar no requerimento de inscrição (ANEXO I) a sua prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.6 – Os candidatos deverão optar no requerimento de inscrição (ANEXO I) exclusivamente por UMA ÚNICA OPÇÃO dentre as vagas ofertadas: Turma I (diurno) com patrocinador (5 vagas); Turma I (diurno) com vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE (2 vagas), destinadas ao público em geral e a servidores da UFPE e; Turma II (fins de semana alternados) com patrocinador (20 vagas).

3 - Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – A Seleção para o Mestrado Profissional - Turmas I e II deste Edital será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições	29 de agosto a 23 de novembro de 2022	
Etapa única - Análise documental e Análise da Proposta de Projeto de Estudo	24 de novembro a 10 de dezembro de 2022	
Resultado da Etapa Única	12 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Prazo Recursal do Resultado da Etapa Única	13 a 15 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Resultado final	16 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Até fevereiro de 2023	
Matrícula:	Março/2023.1. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2023.1 (Turma I). Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo PPGE-PRO após a matrícula.	

A seleção será de caráter eliminatório. Aqueles candidatos que não forem eliminados serão classificados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolve a análise documental e a análise da proposta de projeto de estudo. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,40 (Análise documental) e 0,60 (Análise da Proposta de Projeto de Estudo).

A avaliação de viabilidade da Turma II acontecerá após a conclusão do processo seletivo segundo cronograma de seleção, donde serão verificadas o atendimento às condições para operação da turma.

3.1.1 - Análise documental (peso 0,40):

A análise documental será realizada com base em critérios objetivos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo, SEM a identificação dos nomes dos candidatos.

O candidato deverá necessariamente preencher os campos no requerimento de inscrição (Anexo I) referentes a:

- a função que exerceu/exerce, tempo de serviço (em entidades públicas e privadas), e o tempo que dedicará aos estudos durante o curso de mestrado profissional;

Curriculum Vitae do candidato deve ressaltar os seguintes tópicos:

- Experiência profissional: cargos já ocupados;
- Experiência em liderar equipes;
- Cursos de curta duração e especializações realizados;
- Conhecimento e cursos em língua inglesa;
- Relação das publicações de artigos (congressos, periódicos; evitar relatórios em empresas);

- Produção técnica (Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas)

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

1 – Titulação (peso 0,40):

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos percentuais:

Percentual	Curso(s) de graduação e pós-graduação concluídos Indicar curso, Instituição, período
80%	A) Avaliação do histórico escolar da graduação
20%	B) Avaliação do histórico escolar da pós-graduação

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

- A avaliação dos históricos escolares da graduação e da pós-graduação é feita por meio de uma ponderação da média geral do histórico com a nota de acordo com a natureza do curso, conforme segue:

Nota	Natureza do Curso de graduação
10	Cursos de Engenharia de Produção
8	Cursos de Engenharia Química, Civil, Elétrica ou Eletrônica e Mecânica; Ciência da Computação; Química Industrial
7	Cursos de Física ou Matemática; Outros Cursos de Engenharia
7	Outros cursos de Ciências Exatas
7	Cursos de sistema de Informação e similares; Cursos de Administração e Economia; Estatística
5	Outros cursos de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas
4	Outros cursos não listados anteriormente que se relacionem às linhas pesquisa do Programa

Nota	Natureza do Curso de pós-graduação
10	Gestão da Produção; Logística; Gestão da Manutenção; Gestão de Projetos; Gestão da Informação; Gestão da Qualidade; Gestão Econômica; Ergonomia e segurança do trabalho; Pesquisa Operacional; Gestão Estratégica; Gestão Ambiental; Engenharia de Produção.
5	Demais cursos

A) Avaliação do histórico escolar da graduação = (média geral do histórico escolar da graduação * nota da natureza do curso)/10

B) Avaliação do histórico escolar da pós-graduação = (média geral do histórico escolar da pós-graduação * nota da natureza do curso)/10.

2 – Experiência Profissional (peso 0,60):

No julgamento da experiência profissional, os dados do candidato são utilizados para avaliar seu grau de experiência. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) à experiência profissional, de acordo com as informações abaixo:

Atividades
Indicar período e local
Função que exerceu/exerce e envolvimento
Atividades executadas
Destaques, tais como: Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas; Liderança de equipes

3.1.2 –Análise da Proposta de Projeto de Estudo (peso 0,60):

O candidato deverá apresentar uma proposta de projeto de estudo, conforme disposto no Anexo II, contemplando os seguintes itens: Nome do candidato; Linha de Pesquisa do PPGEPRO relacionada ao projeto de estudo proposto; título do projeto proposto; objetivo; importância do projeto para a empresa; Contextualização do problema para a empresa patrocinadora (vagas patrocinadas); Relevância do projeto para o DEP/UFPE (vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE); e resultados esperados.

A análise da Proposta de Projeto de Estudo para o Mestrado Profissional tem por objetivo selecionar projetos que visem o desenvolvimento de pesquisas alinhadas às linhas de pesquisa do PPGEPRO.

Para a análise da Proposta de Projeto de Estudo serão considerados os seguintes critérios e seus respectivos percentuais, em função do tema de pesquisa para o Mestrado Profissional:

Percentuais	Critérios
30%	A) Prioridade do projeto de estudo em relação às linhas de pesquisa do PPGEPRO e temática do estudo;
10%	B) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato em relação às linhas de atuação do PPGEPRO e temática do estudo;
30%	C) Viabilidade do projeto/tema proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	D) Consistência e coerência do projeto proposto;
10%	E) Motivação e Importância do projeto proposto para o Mercado/Empresa.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**.

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES para avaliação do Programa.

4 – Resultado:

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e conforme o número de vagas deste edital. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Análise da Proposta de Projeto de Estudo**.

4.2 – No caso de empate, os critérios de desempate são sucessivamente: maior nota na Análise da Proposta de Projeto de Estudo, e maior nota na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEPRO – <http://www.ppgep.org.br/pro/>), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site do PPGEPRO.

5 - Recursos:

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

6 – Vagas e Classificação:

6.1 – Para o Curso de Mestrado Profissional são fixadas 07 vagas para a turma I (05 vagas com patrocinador e 02 vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE destinadas ao público em geral e a servidores da UFPE) e 20 vagas com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que cada professor orientador pode recepcionar.

7 - Custos do Curso de Mestrado Profissional

Os custos estabelecidos para as turmas I e II patrocinadas que iniciam em 2023 serão divulgados pela secretaria do PPGEPRO mediante consulta do candidato.

8 - Disposições gerais:

8.1 – Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: pro@ppgepro.org.br ou pelo WhatsApp (81) 3879-5599.

Reuniões de esclarecimento:

Durante o período de inscrições, serão realizadas reuniões de esclarecimentos dos candidatos com a Coordenação do PPGEPRO. Os interessados devem marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEPRO, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do WhatsApp: (81) 3879-5599 (horário de atendimento da secretaria: 08-17h) ou pelo e-mail pro@ppgepro.org.br.

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos na seleção serão homologadas pelo Colegiado do PPGEPRO.

8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <http://www.ppgepro.org.br/pro/>.

8.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 04 de agosto de 2022.

Prof. Marcelo Hazin Alencar
Coordenadora do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção –
PPGEPRO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG

Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

Foto 3X4

ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2023

MODALIDADE MESTRADO PROFISSIONAL

Dados Pessoais:

- Nome: _____
- Nome Social: _____
- Cor: _____ Raça: _____
- Endereço Completo (Avenida/rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):

- Telefone: _____ / _____ e-mail: _____
- Telefone comercial: _____ Telefone celular: _____
- Carteira de Identidade: _____ Órgão Emissor: _____ Data de Expedição: ____/____/____
- Filiação: _____
- Visto de permanência (se estrangeiro): _____ Documento Militar: _____
- Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____
- Data de Nascimento: ____/____/____ Estado Civil: _____
- CPF: _____
- Candidato Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☐ Não
Se Sim, especificar: _____

- Informe (Marque com um “X”) UMA ÚNICA OPÇÃO das três opções a seguir para concorrer a uma das vagas estabelecidas neste edital para a modalidade de mestrado profissional do PPGEPPRO:**

- () Turma I (diurno) com empresa patrocinadora - (5 vagas)
- () Turma I (diurno) patrocinada pelo DEP/UFPE - (2 vagas)
- () Turma II com empresa patrocinadora (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) - (20 vagas)

Formação Acadêmica:

Graduação	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico	

Declaro que li este edital de seleção e a *homepage* do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao curso de mestrado profissional ao qual estou me candidatando. Declaro também que:

- ☐ **participei da reunião de esclarecimentos no dia** ____ / ____ / ____.
- ☐ **não participei de reunião de esclarecimentos.**

INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTA CURSO:

- ☐ folder via: ☐ correio; ☐ e-mail
- ☐ colega; ☐ outros
- ☐ cartaz
- ☐ anúncio jornal/revista
- ☐ internet: ☐ e-mail ou ☐ homepage
- ☐ indicação de colega
- ☐ indicação de professor
- ☐ outro: _____

ANEXO II – Modelo de Projeto de Estudo

Nome do candidato:

Linha de Pesquisa do PPGEPRO relacionada ao projeto de estudo proposto (**Marque com um “X” uma única opção**):

- ☐ Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
- ☐ Gestão da Informação
- ☐ Otimização de Sistemas e Processos
- ☐ Planejamento e Gestão da Competitividade
- ☐ Sistemas de Informação e Decisão

Título do Projeto Proposto:

--

Objetivo:

--

Importância do Projeto para a Empresa:

--

Contextualização do problema para a empresa patrocinadora (preencher caso concorra a uma das vagas com patrocinador):

--

Relevância do projeto para o DEP/UFPE (preencher caso concorra a uma das vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE):

--

Resultados Esperados:

--

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa patrocinadora

ANEXO III – Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas

Recife, _____ de _____ de _____.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa _____, CNPJ nº _____, Inscrição Municipal nº _____, Inscrição Estadual nº _____, e endereço: _____, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) _____, Identidade _____, Órgão Expedidor _____, Estado _____, CPF _____, declara para os devidos fins, que a candidatura do(a) Sr(a) _____ ao Mestrado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco faz parte do plano de qualificação de recursos humanos com o Projeto de Estudo intitulado “ _____ ”, e que esta Empresa será responsável pelo financiamento do projeto, firmando contrato com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE/UFPE).

Atenciosamente.

(nome e cargo do responsável na empresa por esta declaração)

(carimbo da empresa patrocinadora)

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa de apoio à pesquisa

ANEXO IV – Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE

Recife, _____ de _____ de _____.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa _____, CNPJ nº _____, Inscrição Municipal nº _____, Inscrição Estadual nº _____, e endereço: _____, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) _____, Identidade _____, Órgão Expedidor _____, Estado _____, CPF _____, declara para os devidos fins que apoia a pesquisa do candidato Sr(a) _____ ao Mestrado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco no desenvolvimento de Projeto de Estudo intitulado “ _____ ” a ser desenvolvido pelo referido candidato caso selecionado. Este suporte se dá por meio do desenvolvimento da pesquisa nas instalações da empresa e/ou fornecimento de dados e informações pela empresa.

Atenciosamente.

(nome e cargo do responsável na empresa por esta declaração)

(carimbo da empresa de apoio à pesquisa)

ANEXO V

INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.

Acesse o site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Caso apareça uma tela com a mensagem “Esta conexão não é confiável”, clique em “Entendo os riscos”, depois clique em “Adicionar exceção” e “Confirmar exceção de segurança”.

Preencha os campos (barras amarelas) conforme abaixo:

- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
- Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais

Clique em “Avançar”

Preencha os campos obrigatórios conforme abaixo:

1. Número de Referência: 15309830300105
2. CNPJ ou CPF do Contribuinte: insira o CPF do candidato
3. Nome do Contribuinte/Recolhedor: insira o nome do candidato
4. Valor Principal: R\$ 50,00
5. Valor Total: R\$ 50,00 Clique em “Emitir GRU”

Imprima a guia gerada e pague-a no Banco do Brasil

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

(enviar e-mail com assunto: ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO para pro@ppgep.org.br)

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: _____

Nome Social: _____

CPF: _____ Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: () F () M

RG: _____ Sigla do Órgão Emissor: _____ Data de Emissão: ____/____/____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: ____ CEP: _____

Telefone(s): _____ E-mail: _____

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:

() Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

() Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG Profissional em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências
Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – PPGEPRO
Curso de Doutorado Profissional em Engenharia de Produção
(Aprovado por unanimidade na reunião do Colegiado de 04/08/2022)

**EDITAL DE SELEÇÃO PARA DOUTORADO PROFISSIONAL EM ENGENHARIA DE
PRODUÇÃO**
(para ingresso em 2023)

O Coordenador do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEPRO), torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico www.ppgepro.org.br/pro/editais, e aviso veiculado no Diário Oficial da União, as normas do **Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023** ao corpo discente ao Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção – Curso de **DOUTORADO PROFISSIONAL: TURMA I (diurno) e TURMA II (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados)**.

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado Profissional em Engenharia de Produção (TURMA I e TURMA II), o candidato deve possuir título de mestre na área do Programa ou em áreas afins, realizada em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.

1.2 – A inscrição será online, conforme cronograma apresentado neste edital (item 3.1). O formulário de inscrição online disponível no site do PPGEPRO, deverá ser preenchido e enviado eletronicamente, junto com a documentação necessária.

1.3 – Todas as inscrições recebidas dentro do prazo estipulado pelo edital serão verificadas pela Comissão de Seleção no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2.

1.4 – As informações e documentação fornecidas para a inscrição são de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato e não poderão ser alteradas ou complementadas após o encerramento das inscrições, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 – No caso do candidato não fornecer informação para um critério de julgamento, será atribuída a nota mínima naquele critério.

1.6 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção do Doutorado Profissional de concluintes de curso de Mestrado. O candidato inscrito nesta condição só poderá se matricular no Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção PPGEPRO da UFPE se concluir o mestrado até a data da matrícula, caso contrário, ficará impedido de ocupar a vaga mesmo que selecionado.

1.7 – A fundação e o registro junto à Receita Federal do Brasil das pessoas jurídicas patrocinadoras da pesquisa do candidato devem ter ocorrido em data anterior da publicação deste edital.

2 - Documentação para inscrição:

2.1 – Documentação exigida para a inscrição no Doutorado Profissional (todos devem ser enviados on-line):

- a) Requerimento de inscrição preenchido no formulário on-line disponível na página do PPGEPRO, na forma do Anexo I, com foto recente;
- b) Plano de Trabalho, na forma do Anexo II;
- c) Cópias digitalizadas dos documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral - TSE, ou em cartório eleitoral). Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral. Caso a emissão da certidão de quitação eleitoral pela internet esteja indisponível, o documento poderá ser obtido em qualquer cartório ou posto de atendimento eleitoral. Candidato estrangeiro deve apresentar cópia de passaporte;

- d) 01 (uma) foto 3x4, recente, inserida no requerimento de inscrição (Anexo I);
- e) *Curriculum Vitae* com os itens que serão avaliados conforme apresentado neste Edital ou Currículo Lattes, sem comprovação;
- f) Ante-Projeto de Pesquisa (01 cópia digitalizada);
- g) Cópia digitalizada do Diploma do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC;
- h) Cópia digitalizada do Diploma ou comprovação documental de conclusão do Curso de Mestrado reconhecido pela CAPES/MEC (ou declaração de previsão de conclusão, no caso de concluintes, emitida pela Coordenação do Curso);
- i) Cópia digitalizada do Histórico escolar completo do Curso de Graduação, especificando a média geral obtida no Curso;
- j) Cópia digitalizada do Histórico escolar completo do Curso de Mestrado;

OBSERVAÇÃO 1 – Para os candidatos que tenham disciplinas com dispensa nos históricos escolares do curso de graduação ou do curso de mestrado, é necessário acrescentar o histórico escolar que deu origem à(s) dispensa(s), para comprovar a(s) nota(s) na(s) disciplina(s).

- k) Cópia digitalizada de Certificado e Histórico Escolar de Pós-Graduação, se for o caso, especificando a média geral obtida no Curso;
- l) Carta digitalizada manifestando interesse e descrevendo as razões em desenvolver o doutorado profissional no PPGEPRO;
- m) Resultado do teste de conhecimento de língua inglesa (IELTS Academic ou TOEFL iBT). A validade do teste é de até oito anos. NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

OBSERVAÇÃO 2 – O teste de conhecimento de língua inglesa é um dos requisitos do Exame de Qualificação do aluno, conforme Regimento do Programa. Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS Academic com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL iBT (internet based test, international) com desempenho mínimo de 64 pontos, não sendo aceito o resultado “my best scores” para pontuação no TOEFL. Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo Programa, será exigida a reapresentação do teste de acordo com os prazos estabelecidos nas normas do PPGEPRO.

- n) Cópia da dissertação de mestrado. Esta cópia deve ser entregue sem identificação do candidato, com a capa contendo apenas o título. A secretaria irá codificar a cópia da dissertação antes de encaminhar para a Comissão de Seleção. **ATENÇÃO: O CANDIDATO QUE NÃO ENTREGAR A CÓPIA DA DISSERTAÇÃO NO ATO DA INSCRIÇÃO DESTA SELEÇÃO, TERÁ SUA INSCRIÇÃO CANCELADA.**

OBSERVAÇÃO 3 - Os candidatos concluintes de Mestrado terão até último dia de inscrição (vide Cronograma no item 3.1) para defenderem a dissertação de Mestrado, ou ter sido pré-aprovado por meio de defesa de pré-banca, qualificação ou similar, mediante apresentação de documento oficial da coordenação), sem o qual serão excluídos do processo seletivo. Esses candidatos terão até o último dia de inscrição (vide Cronograma no item 3.1) para entregarem a cópia da dissertação, no estágio em que se encontra, sem o qual serão excluídos do processo seletivo.

- o) Os candidatos que estiverem concorrendo às vagas deste edital deverão obrigatoriamente apresentar Carta da empresa patrocinadora (modelo para download - ANEXO III) expedida por autoridade competente da empresa patrocinadora. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ser o superior responsável pela aprovação de despesas financeiras do setor do candidato.
- p) Os candidatos que estiverem concorrendo à vaga patrocinada pelo Departamento de Engenharia de Produção da UFPE (DEP/UFPE), obrigatoriamente deverão apresentar Carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE (modelo para download - ANEXO IV) expedida por autoridade competente da empresa de apoio à pesquisa. No caso de empresas públicas, o responsável pela assinatura deverá ocupar cargo hierárquico superior ao do candidato.
- q) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (ver Anexo V), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Desde que devidamente comprovado, há isenção da taxa para estudantes que possuam vínculo com a UFPE em nível de Graduação ou de Pós-Graduação stricto sensu, servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativo

e docentes), e professores substitutos. Não serão aceitos recibos de agendamento de pagamento como comprovante.

OBSERVAÇÃO 4 - Nos termos do Decreto nº 6.135/2007, o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o terceiro dia anterior ao encerramento das inscrições. A solicitação deverá ser através de formulário modelo (Anexo VI) submetido por e-mail para a secretaria do PPGEPRO. Nesse caso, a decisão será comunicada ao candidato com um dia de antecedência ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço de e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em um dia útil, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (para o e-mail pro@ppgep.org.br), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.3 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de doutorado profissional, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.4 – Os candidatos deverão explicitar no requerimento de inscrição (ANEXO I) a prioridade nas linhas de pesquisa de interesse no Programa.

2.5 – Os candidatos deverão optar no requerimento de inscrição (ANEXO I) exclusivamente por UMA ÚNICA OPÇÃO dentre as vagas ofertadas: Turma I (diurno) com patrocinador (5 vagas), Turma I (diurno) vaga patrocinada pelo DEP/UFPE (1 vaga) e Turma II (fins de semana alternados) com patrocinador (5 vagas).

3 - Exame de Seleção e Admissão:

3.1 – A Seleção para o Doutorado Profissional será realizada em etapa única conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas	Horários
Inscrições*	29 de agosto a 23 de novembro de 2022	
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	24 de novembro a 10 de dezembro de 2022	
Resultado	12 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Prazo Recursal	13 a 15 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Resultado final	16 de dezembro de 2022	8:00 às 12:00
Avaliação de viabilidade da turma II	Até fevereiro de 2023	
Matrícula:	Março/2023.1. A matrícula da turma II dependerá da confirmação da viabilidade da turma.	
Início das Aulas:	Março/2023.1 (Turma I). Havendo confirmação da viabilidade da Turma II, o início das aulas da Turma II será definido pelo curso após a matrícula.	

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL iBT ou IELTS Academic) poderá ser feita até o último dia de inscrição.

A seleção será de caráter eliminatório; aqueles candidatos que não forem eliminados, serão classificados em ordem decrescente da sua nota final. O processo seletivo envolve a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e a Análise Documental. A **análise documental** será realizada com base em critérios explícitos e distintos e a

Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa com base em uma avaliação do ante-projeto apresentado pelo candidato. A nota final do candidato (de 0 a 10) será a média das duas notas, que terão pesos 0,60 (**Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**) e 0,40 (**Análise Documental**).

A avaliação de viabilidade da Turma II acontecerá após a conclusão do processo seletivo segundo cronograma de seleção, donde serão verificadas o atendimento às condições para operação da turma.

3.2 - Processo Seletivo:

3.2.1 - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa (0,60):

O candidato deverá preencher o requerimento de inscrição, informando os seguintes dados com relação ao Ante-Projeto de Pesquisa: Título do Ante-Projeto Proposto; Objetivo; Importância do Projeto; Contextualização do problema para a empresa patrocinadora (preencher caso concorra a uma das vagas com patrocinador); Relevância do projeto para o DEP/UFPE (preencher caso concorra a uma das vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE); e, Resultados Esperados.

O candidato deverá preencher o Plano de Trabalho (Anexo II), informando o plano geral de atividades a serem desenvolvidas no doutorado profissional. Será avaliado o grau de coerência do plano de trabalho com a estrutura do Programa e com a proposta geral do candidato.

Além de preencher tais dados no requerimento de inscrição e Plano de Trabalho, o candidato deverá entregar o Ante-Projeto de Pesquisa. O Ante-Projeto deverá ser inédito e conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá ser usado como sistema de citação, autor-data).

Para a avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa serão analisados os seguintes critérios e seus respectivos pesos:

Percentuais	Critérios
30%	A) Prioridade do Ante-Projeto de Pesquisa em relação às linhas de pesquisa do PPGEPRO e temática do estudo;
10%	B) Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato em relação às linhas de atuação do PPGEPRO e temática do estudo;
30%	C) Viabilidade do Ante-Projeto de Pesquisa/tema proposto pelo candidato, dentro das condições de funcionamento do Programa;
20%	D) Consistência e coerência do Ante-Projeto de Pesquisa proposto;
10%	E) Motivação e Importância do Ante-Projeto de Pesquisa proposto para o Mercado/Empresa.

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita atribuindo-se nota de 0 (zero) a 10 (dez) a cada um dos critérios.

Nota da Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa = $(A \cdot 0,30 + B \cdot 0,10 + C \cdot 0,30 + D \cdot 0,20 + E \cdot 0,10)$

A avaliação final será efetuada em função dos projetos do Programa, que são conduzidos por cada orientador. Sempre que possível a seleção dos alunos procurará manter um equilíbrio entre o número de discentes participantes a cada uma das áreas de concentração do Programa, conforme orientação da CAPES, para avaliação do Programa.

3.2.1.1 – Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**.

OBSERVAÇÃO 5: Será considerado na avaliação da disponibilidade de orientação o perfil e as características profissionais do candidato, bem como a aderência do Ante-Projeto de Pesquisa proposto com os projetos de pesquisa existentes no PPGEPRO. Os membros do corpo docente habilitados para orientação neste período estão listados no site do PPGEPRO (www.ppgepro.org.br/pro).

3.2.2 - Análise documental (peso 0,40):

A análise documental será realizada com base em critérios objetivos. A documentação dos candidatos é organizada de acordo com os dados do currículo, sem a identificação dos nomes dos candidatos.

A seleção para o doutorado profissional considera o perfil e as características profissionais do candidato, para possibilitar um bom desempenho do Programa na Avaliação da CAPES. O candidato deve ressaltar em seu currículo as atividades que exerceu/exerce, tempo de serviço em entidades (públicas e privadas), e o tempo que dedicará aos estudos durante o curso de doutorado profissional; a relação de artigos publicados em congressos, revistas, periódicos e similares. O conhecimento de língua inglesa é um aspecto importante, sendo avaliado por meio do resultado do TOEFL iBT (internet based test, international) ou IELTS Academic. Serão considerados o perfil e a experiência do candidato para desenvolvimento de atividades relacionadas à pesquisa.

Os critérios de avaliação dos documentos do candidato e seus respectivos pesos estão apresentados a seguir.

Pesos (Percentual)	CrITÉrios
50%	TI - Titulação
20%	IN - Conhecimento de Língua Inglesa
30%	EPA – Experiência Profissional e acadêmica

Nota da Análise documental = $TI \cdot 0,50 + IN \cdot 0,20 + EPA \cdot 0,30$

TI – Titulação (peso 0,50):

No julgamento da titulação são considerados os seguintes critérios, com seus respectivos percentuais:

Percentual	Curso(s) de graduação e pós-graduação concluídos Indicar curso, Instituição, período
40%	A) Avaliação do histórico escolar da graduação
40%	B) Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES
20%	C) Avaliação da Dissertação de Mestrado

Nota da Titulação = $A \cdot 0,40 + B \cdot 0,40 + C \cdot 0,20$

A avaliação dos candidatos em relação a esses critérios é feita da seguinte maneira:

- A) A nota do Histórico da Graduação é obtida pela média geral no histórico escolar da graduação do candidato, ponderada com o conceito do curso disponível no site do INEP e a adequação do curso ao programa.

(O conceito do curso tem como base o Conceito Preliminar do Curso - CPC, definido em função das avaliações realizadas pelo INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisa Anísio Teixeira). Este resultado é obtido através do site <http://portal.inep.gov.br/conceito-preliminar-de-curso-cpc-> e deve estar explícito no requerimento de inscrição do candidato. Deverá ser informado o ano da última avaliação do curso e a nota disponível no site do INEP. A adequação do curso ao programa é avaliada pela tabela da natureza do curso, conforme item anterior).

Resultado do CPC (faixa)	Nota CPC
≤ 2	4
3	7
≥ 4	10

OBSERVAÇÃO: Não sendo informada a nota do CPC, será considerada a nota mínima.

Nota do Histórico da Graduação = Média geral no histórico escolar * raiz quadrada (nota CPC * Pontuação da natureza do curso da graduação)/10

- B) A Natureza do curso de mestrado é ponderada pelo conceito CAPES vigente do curso de mestrado. O resultado da avaliação CAPES é obtido pelo link: <https://sucupira.capes.gov.br/sucupira/public/consultas/coleta/programa/quantitativos/quantitativoBuscaAvancada.jsf>.

Pontuação	Natureza do Curso (Mestrado ou Graduação)
10	Cursos de Engenharia de Produção
8	Cursos de Engenharia Química, Civil, Elétrica ou Eletrônica e Mecânica; Ciência da Computação; Química Industrial
7	Cursos de Física ou Matemática; Outros Cursos de Engenharia
7	Outros cursos de Ciências Exatas
7	Cursos de sistema de Informação e similares; Cursos de Administração e Economia; Estatística
5	Outros cursos de Ciências Sociais Aplicadas e Humanas
4	Outros cursos não listados anteriormente que se relacionem às linhas pesquisa do Programa

Conceito CAPES	PESO
≤ 3	0,5
= 4	0,9
≥ 5	1,0

OBSERVAÇÃO: Não sendo informado o conceito CAPES do Programa de Mestrado, será considerada a nota mínima.

Nota da Natureza do Mestrado ponderado pelo conceito na CAPES = Pontuação da Natureza do Curso de Mestrado * Peso do Conceito CAPES

- C) A avaliação da dissertação é realizada atribuindo-se, pelos consultores *ad hoc*, nota de 0 (zero) a 10 (dez), levando-se em consideração a afinidade do conteúdo da dissertação com as linhas de pesquisa do PPGEPRO.

IN – Conhecimento de Língua Inglesa (peso 0,20):

Um critério na avaliação do Programa junto a CAPES é a Inserção Internacional. Uma das ações do Programa para atender a esse critério é estimular que os doutorandos participem de congressos no exterior, de grande relevância para a Engenharia de Produção.

Diante disto, o programa exige em seu processo seletivo que o candidato ao doutorado profissional demonstre conhecimento em língua inglesa, por meio da apresentação do teste IELTS Academic ou TOEFL iBT (internet based test, international). NÃO será aceito nenhum outro teste de língua inglesa.

O teste de conhecimento de língua inglesa é um dos requisitos do Exame de Qualificação do aluno, conforme Regimento do Programa. Será exigida a apresentação do teste em língua inglesa IELTS Academic com desempenho mínimo de 5,0 pontos, ou TOEFL iBT (internet based test, international) com desempenho mínimo de 64 pontos, não sendo aceito o resultado “my best scores” para pontuação no TOEFL. Caso o candidato seja classificado com um valor de desempenho do teste de inglês inferior ao mínimo exigido pelo Programa, será exigida a reapresentação do teste de acordo com os prazos estabelecidos nas normas do PPGEPRO.

As notas atribuídas ao inglês são de acordo com a tabela abaixo:

TOEFL iBT (internet based test, international)	IELTS Academic	Nota atribuída
120	9	10
114 - 118	8,5	
110	8	
100 - 105	7,5	
94	7	
83 - 88	6,5	
77	6	
68 - 72	5,5	8
60 - 64	5	
52 - 56	4,5	
48	4	6
40 - 44	3,5	
33- 36	3	4
25 - 29	2,5	
0 - 22	2	0

EPA – Experiência Profissional e Acadêmica (peso 0,30):

No julgamento da experiência profissional, os dados do candidato são utilizados para avaliar seu grau de experiência. Será atribuída nota de 0 (zero) a 10 (dez) à experiência profissional, de acordo com as informações abaixo:

Atividades
Indicar período e local
Função que exerceu/exerce e envolvimento
Atividades executadas
Destaques, tais como: Desenvolvimento de inovação, patentes; novos processos ou técnicas; Liderança de equipes
Artigos publicados em congressos e periódicos

4 – Resultado:

4.1 – O resultado da Seleção será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na **Análise Documental** e na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e conforme o número de vagas deste edital. Será eliminado do processo seletivo o candidato que obtiver nota inferior a 7 (sete) na **Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa**.

4.2 – No caso de empate, os critérios de desempate são sucessivamente: maior nota na Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa, e maior nota na Análise Documental.

4.3 – A divulgação do resultado será realizada em sessão pública (no site do PPGEPRO-<http://www.ppgepro.org.br/pro/>), em ordem alfabética, e O RESULTADO FINAL será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site do PPGEPRO.

5 - Recursos:

5.1 – Do resultado da seleção caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de avaliação.

6 – Vagas e Classificação:

6.1 – Para o Curso de Doutorado Profissional são fixadas 05 vagas para a turma I com patrocinador, 01 vaga para a turma I com patrocínio do DEP/UFPE e 05 vagas com patrocinador para a turma II, as quais serão preenchidas por candidatos classificados através deste Edital. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2 – O número de vagas reflete o limite máximo de candidatos que podem ser designados para cada professor orientador.

7 - Custos do Curso de Doutorado Profissional

Os custos estabelecidos para candidatos patrocinados que iniciam em 2023 serão divulgados pela secretaria do PPGEPRO mediante consulta do candidato/patrocinador.

8 - Disposições gerais:

8.1 – Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: pro@ppgep.org.br ou pelo WhatsApp (81) 3879-5599.

Reuniões de esclarecimento:

Até o período de inscrições, serão realizadas reuniões de esclarecimentos dos candidatos com a Coordenação do PPGEPRO. Os interessados devem marcar com antecedência junto à secretaria do PPGEPRO, onde estarão disponíveis as datas e horários das reuniões. Os Candidatos deverão ler todo o material de inscrição antes da reunião. Contato com a secretaria através do WhatsApp: (81) 3879-5599 (horário de atendimento da secretaria: 08-17h, dias úteis) ou pelo e-mail pro@ppgep.org.br.

8.2 – As notas atribuídas aos candidatos na seleção serão homologadas pelo Colegiado do PPGEPRO.

8.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e estará disponível no site <http://www.ppgep.org.br/pro/>.

8.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

8.5 – O Colegiado decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 04 de agosto de 2022.

Prof.^a Marcelo Hazin Alencar
Coordenador do Programa de Pós-graduação Profissional em Engenharia de Produção –
PPGEPRO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG

Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

Foto 3X4

ANEXO I - Requerimento de Inscrição para 2023

MODALIDADE DOUTORADO PROFISSIONAL

• **Dados Pessoais:**

Nome:			
Nome Social:			
Endereço Completo (Avenida/ rua, nº, bairro, CEP, cidade, estado):			
Telefone:		e-mail:	
Telefone comercial:		Telefone celular:	
Carteira de Identidade:		Data de Expedição:	
Órgão Emissor:		CPF:	
Data de Nascimento:		Estado Civil:	
Nacionalidade:		Naturalidade:	
Filiação:			
Visto de permanência ¹ :		Doc. Militar:	
Cor:		Raça:	

¹Se estrangeiro

Candidato Portador de Necessidades Especiais: ☐ Sim ☐ Não

Se Sim, especificar: _____

• **Informe (Marque com um “X”) UMA ÚNICA OPÇÃO das duas opções a seguir para concorrer a uma das vagas estabelecidas neste edital para a modalidade de doutorado profissional do PPGEPPRO:**

- () Turma I (diurno) com empresa patrocinadora - (5 vagas)
() Turma I (diurno) vaga patrocinada pelo DEP/UFPE - (1 vaga)
() Turma II com empresa patrocinadora (sextas - noite; sábados - integral; fins de semana alternados) - (5 vagas)

• **Formação Acadêmica:**

Graduação			
Nome do Curso:			
Instituição:			
Mês/ano de início			
Mês/ano de conclusão			
Média do Histórico Escolar			
Resultado do CPC (do curso) disponível no site do INEP em 2022:		Ano de realização da avaliação pelo	

		INEP:	
--	--	-------	--

<i>Mestrado</i>	
Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Conceito atual na CAPES :	

Título da dissertação e nome do orientador:

• **Outra Formação Acadêmica:**

Indicar Tipo (Graduação, Especialização, etc. - especificar):

Nome do Curso:	
Instituição:	
Mês/ano de início	
Mês/ano de conclusão	
Média do Histórico Escolar	

• **Conhecimento de Língua Inglesa**

Fala				Lê				Escreve			
N	P	R	B	N	P	R	B	N	P	R	B

N – nada P – pouco R – regular B – bom

• **Informe o nome da(s) empresa(s) em que trabalha e trabalhou, as funções exercidas e o tempo de serviço na empresa:**

Período (mm/aa)		Nome da Empresa em que trabalha ou trabalhou	Função exercida	Horário/ regime de trabalho
Início	Término			
		(separar por “/”)		

• **Informe a quantidade de horas semanais previstas para dedicação aos estudos no PPGEPRO:**

• **Informe os detalhes do Ante-Projeto que pretende desenvolver no Doutorado Profissional do PPGEPRO**

Linha de Pesquisa do PPGEPRO relacionada ao ante-projeto proposto (**Marque com um “X” uma única opção**):

- () Confiabilidade, Manutenção e Riscos em Sistemas de Produção
- () Gestão da Informação
- () Otimização de Sistemas e Processos
- () Planejamento e Gestão da Competitividade
- () Sistemas de Informação e Decisão

Título do Ante-Projeto Proposto:

• **Com relação à sua proposta de projeto de estudo, por favor indique:**

Objetivo:

Importância do Projeto:

Contextualização do problema para a empresa patrocinadora (preencher caso concorra a uma das vagas com patrocinador):

Relevância do projeto para o DEP/UFPE (preencher caso concorra a uma das vagas patrocinadas pelo DEP/UFPE):

Resultados Esperados:

Além destas informações, o arquivo do **Ante-Projeto de Pesquisa** deverá ser anexado, sem a identificação do candidato. O Ante-Projeto de Pesquisa deverá ser inédito e conter, no mínimo: tema, justificativa, revisão da literatura, objetivo, metodologia e referências, conforme as normas da ABNT (ou: papel A4 branco; margens Superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direito 2,0 cm; fonte 12; entre linhas 1,5 cm; demais formatações são livres. Deverá ser usado como sistema de citação, autor-data).

- Indique o motivo da escolha em fazer o doutorado profissional em Engenharia de Produção e o que levou a escolha desse (PPGEP-PRO).

- **Indique em que outros Programas de Pós-Graduação também se inscreveu (se for o caso).**

- **Resultado obtido no teste de inglês (TOEFL internet-based, international ou IELTS Academic) e data de realização.**

Observações:

Declaro que li este edital de seleção e a *homepage* do programa e estou de acordo com todas as condições relacionadas ao curso de doutorado profissional ao qual estou me candidatando. Declaro também que:

- ☐ participei da reunião de esclarecimentos no dia ____ / ____ / ____.
- ☐ não participei de reunião de esclarecimentos.

INFORME COMO TOMOU CONHECIMENTO DESTA CURSO:

- ☐ folder via: ☐ correio; ☐ e-mail; ☐ colega; ☐ outros
- ☐ cartaz
- ☐ anúncio jornal/revista
- ☐ internet: ☐ e-mail ou ☐ homepage
- ☐ indicação de colega
- ☐ indicação de professor
- ☐ outro: _____

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO - UFPE
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – CTG

Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção

ANEXO II - Plano de Trabalho - Inscrição para 2023
Doutorado Profissional

Nome: _____

- **PLANO GERAL**
- **Sumário das atividades a serem desenvolvidas:**

Semestre/a no	Atividades	Comentário geral

- **Observações sobre as atividades a serem desenvolvidas (acrescente mais detalhes se julgar relevantes – pode incluir em anexo). O projeto de pesquisa:**

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa patrocinadora

ANEXO III – Modelo de carta da empresa patrocinadora – Vagas patrocinadas

Recife, _____ de _____ de _____.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa _____, CNPJ nº _____, Inscrição Municipal nº _____, Inscrição Estadual nº _____, e endereço: _____, neste ato representada pelo Responsável Legal, Sr.(a) _____, Identidade _____, Órgão Expedidor _____, Estado _____, CPF _____, declara, para os devidos fins, que a candidatura do(a) Sr(a) _____ ao Doutorado Profissional em Engenharia de Produção da Universidade Federal de Pernambuco faz parte do plano de qualificação de recursos humanos com o Projeto de Estudo intitulado “_____”, e que esta Empresa será responsável pelo financiamento do projeto, firmando contrato com a Fundação de Apoio ao Desenvolvimento da Universidade Federal de Pernambuco (FADE/UFPE).

Atenciosamente.

(nome do responsável pela Empresa patrocinadora)

(carimbo da empresa patrocinadora)

OBS: Imprimir em papel com logo da empresa de apoio à pesquisa

**ANEXO IV – Modelo de carta da empresa de apoio à pesquisa para vagas patrocinadas pelo
DEP/UFPE**

Recife, _____ de _____ de _____.

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação Profissional em Engenharia de Produção (PPGEP-
PRO/UFPE):

Prezados Srs.

A empresa _____, CNPJ nº _____,
Inscrição Municipal nº _____, Inscrição Estadual nº _____, e
endereço: _____, neste ato representada pelo Responsável Legal,
Sr.(a) _____, Identidade
_____, Órgão Expedidor _____, Estado _____,
CPF _____, declara, para os devidos fins, que apoia a pesquisa do candidato Sr(a)
_____ ao Doutorado Profissional em Engenharia de
Produção da Universidade Federal de Pernambuco no desenvolvimento de Projeto de Estudo intitulado
“ _____ ” a ser desenvolvido pelo referido
candidato caso selecionado. Este suporte se dá por meio do desenvolvimento da pesquisa nas instalações da
empresa e/ou fornecimento de dados e informações pela empresa.

Atenciosamente.

(nome do responsável pela Empresa de apoio à pesquisa)

(carimbo da empresa de apoio à pesquisa)

ANEXO V

INSTRUÇÕES PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

O boleto deverá ser impresso e o pagamento realizado junto ao Banco do Brasil.

Acesse o site http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp

Caso apareça uma tela com a mensagem “Esta conexão não é confiável”, clique em “Entendo os riscos”, depois clique em “Adicionar exceção” e “Confirmar exceção de segurança”.

Preencha os campos (barras amarelas) conforme abaixo:

- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
- Código de Recolhimento: 28832-2 – Serviços Educacionais

Clique em “Avançar”

Preencha os campos obrigatórios conforme abaixo:

1. Número de Referência: 15309830300105
2. CNPJ ou CPF do Contribuinte: insira o CPF do candidato
3. Nome do Contribuinte/Recolhedor: insira o nome do candidato
4. Valor Principal: R\$ 50,00
5. Valor Total: R\$ 50,00 Clique em “Emitir GRU”

Imprima a guia gerada e pague-a no Banco do Brasil

ANEXO VI

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

(enviar e-mail com assunto: ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO para pro@ppgep.org.br)

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo: _____

Nome Social: _____

CPF: _____ Data de Nascimento: ____/____/____ Sexo: () F () M

RG: _____ Sigla do Órgão Emissor: _____ Data de Emissão: ____/____/____

Endereço: _____

Bairro: _____ Cidade: _____ UF: ____ CEP: _____

Telefone(s): _____ E-mail: _____

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:

() Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico

NIS (Número de Identificação Social (Cadastro Único):

Nome da mãe:

Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.

() Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

() Servidores, ativos ou inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE.

Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG Profissional em Engenharia de Produção da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ESTRUTURA CURRICULAR *STRICTO SENSU*
(Por área de concentração – Baseada na Resolução nº 19/2020 do CEPE/UFPE)

PROGRAMA: DIREITOS HUMANOS

Programa em Rede/Associação: NÃO

CENTRO: ARTES E COMUNICAÇÃO
NÍVEL: MESTRADO ACADÊMICO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:

1 DIREITOS HUMANOS E SOCIEDADE

LINHAS DE PESQUISA (listar todas):

1 EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS, JUSTIÇA E CULTURA DE PAZ
2 CIDADANIA, MOVIMENTOS SOCIAIS E DIVERSIDADES

PERÍODO DE VIGÊNCIA: para discentes ingressantes a partir de 2022.2

CREDITOS DO CURSO
(conforme Regimento do Programa)

CREDITOS PARA TITULAÇÃO		
OBRIGATÓRIOS	OPTATIVOS	TOTAL GERAL
8	16	24

COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATÓRIOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DH901	TEORIA E HISTÓRIA DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH924	EPISTEMOLOGIA E METODOLOGIA DA PESQUISA EM DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH925	SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	0	0	Atividade	NÃO
DH896	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DH926	PUBLICAÇÃO DE ARTIGO	0	0	Atividade	NÃO
DH898	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - MESTRADO	0	0	Atividade	NÃO
DH895	ATIVIDADE DE ORIENTAÇÃO INDIVIDUAL	0	0	Atividade	SIM

COMPONENTES CURRICULARES OPTATIVOS					
CÓDIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXÍVEL
DH904	CULTURA DE PAZ EM CONTEXTOS EDUCACIONAIS	60	4	Disciplina	NÃO
DH905	DISCURSO, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH906	EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS, DIVERSIDADE E CIDADANIA	60	4	Disciplina	NÃO
DH907	EDUCAÇÃO, CULTURA E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH908	ÉTICA E RESOLUÇÃO DE CONFLITOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH912	INCLUSÃO URBANA, DIREITO À CIDADE E CIDADANIA	60	4	Disciplina	NÃO
DH915	TUTELA JURISDICIONAL DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH916	TÓPICOS AVANÇADOS DE DIREITOS HUMANOS 1	60	4	Disciplina	SIM
DH917	TÓPICOS AVANÇADOS DE DIREITOS HUMANOS 2	60	4	Disciplina	SIM
DH918	TÓPICOS AVANÇADOS DE DIREITOS HUMANOS 3	30	2	Disciplina	SIM
DH919	TÓPICOS AVANÇADOS DE DIREITOS HUMANOS 4	30	2	Disciplina	SIM
DH920	TÓPICOS AVANÇADOS DE DIREITOS HUMANOS 5	15	1	Disciplina	SIM
DH921	TÓPICOS AVANÇADOS DE DIREITOS HUMANOS 6	15	1	Disciplina	SIM
DH922	CIDADANIA, GÊNERO, SEXUALIDADE E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH927	DIREITOS HUMANOS E EDUCAÇÃO EM PERSPECTIVA DECOLONIAL	60	4	Disciplina	NÃO
DH928	POLÍTICA E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH929	DIREITO INTERNACIONAL DOS DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH930	POLÍTICAS PÚBLICAS E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH931	CULTURA DE PAZ, CUIDADO E JUSTIÇA RESTAURATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
DH932	DEFESA SOCIAL, SEGURANÇA PÚBLICA E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH933	JUSTIÇA RESTAURATIVA	60	4	Disciplina	NÃO
DH934	DIREITOS HUMANOS E RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS	60	4	Disciplina	NÃO
DH935	CRIMINALIDADE, VIOLÊNCIA E RESSOCIALIZAÇÃO DE PESSOAS PRIVADAS DE LIBERDADE	60	4	Disciplina	NÃO
DH936	FILOSOFIA, DIÁLOGO E DIREITOS HUMANOS	60	4	Disciplina	NÃO
DH937	SAÚDE COLETIVA E DIREITOS HUMANOS	30	2	Disciplina	NÃO
DH938	ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	0	0	Atividade	SIM
DH939	SESSÕES DO SEMINÁRIO DE DISSERTAÇÃO	15	1	Atividade	NÃO
DH940	ESTÁGIO SUPERVISIONADO	0	0	Atividade	SIM

OBSERVAÇÕES	
POSSIBILIDADE DE APROVEITAMENTO DE CRÉDITOS DO MESTRADO PARA O DOUTORADO: [<input type="checkbox"/>] SIM [<input type="checkbox"/>] NÃO [X] NÃO SE APLICA	Quantidade:
PRAZO MÁXIMO PARA ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO/TESE: [X] SIM [<input type="checkbox"/>] NÃO	até 120 dias
OUTRAS EXIGÊNCIAS:	

PROCESSO ASSOCIADO: 23076.042334/2021-94

Programa em Rede/Associação: NAC

ISA:

4 RADIOECOLOGIA E ANÁLISES AMBIENTAIS

⁴⁶ RADIOBIOLOGIA

5 DOSIMETRIA RETROSPECTIVA, DATAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS CULTURAIS

ÁREA: FONTES RENOVÁVEIS DE ENERGIA

6 PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSA

CREDITOS DO CURSO

PROCESSO ASSOCIADO: 73076.00079/2022-10

ESTRUTURA CURRICULAR <i>STACIO SENSU</i>								
(Plano de Concentração – Baseada no Modelo nº 1/2020 do CAPES/UFPE)								
PROGRAMA: TECNOLOGIAS ENERGÉTICAS E NUCLEARES			Programa em Rede/Associação: NÃO					
CENTRO: TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS								
NÍVEL: DOCTORADO ACADÊMICO								
ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO:								
1. APLICAÇÕES DE RADIONÚCLÍDEOS NA AGRICULTURA E MEIO-AMBIENTE								
2. APLICAÇÕES DE RADIONÚCLÍDEOS NA INDÚSTRIA E MEDICINA								
3. DOSIMETRIA E INSTRUMENTAÇÃO NUCLEAR								
4. ENGENHARIA DE REATORES								
5. FONTES RENOVÁVEIS DE ENERGIA								
LINHAS DE PESQUISA:								
ÁREA: APLICAÇÕES DE RADIONÚCLÍDEOS NA AGRICULTURA E MEIO-AMBIENTE								
1. APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X A TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS								
2. CICLAGEM BIOLÓGICA E ANÁLISES ECOSISTEMAS TERRESTRES								
3. INSTRUMENTAÇÃO AGROFOTOLÓGICA								
4. RADIOECOLOGIA E ANÁLISE AMBIENTAIS								
5. TRANSFERÊNCIA DE MASSA E ENERGIA NO SISTEMA SOLO-PLANTA-ATMOSFERA								
ÁREA: APLICAÇÕES DE RADIONÚCLÍDEOS NA INDÚSTRIA E MEDICINA								
1. APLICAÇÕES DA RADIAÇÃO GAMA E X A TOMOGRAFIA, RECONSTRUÇÃO, FLUIDODINÂMICA E TESTES NÃO DESTRUTIVOS								
2. APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM MEDICINA NUCLEAR, RADIOTERAPIA E RADIODIAGNÓSTICO								
3. APLICAÇÕES DAS RADIAÇÕES EM SISTEMAS POLIMÉRICOS E NANOSTRUTURAS								
4. RADIOECOLOGIA								
ÁREA: DOSIMETRIA E INSTRUMENTAÇÃO NUCLEAR								
1. DOSIMETRIA								
2. DOSIMETRIA AMBIENTAL								
3. DOSIMETRIA COMPUTACIONAL								
4. DOSIMETRIA DO ESTADO SÓLIDO								
5. DOSIMETRIA METEOROLÓGICA, DATAÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS CULTURAIS								
6. METROLOGIA DAS RADIAÇÕES								
ÁREA: ENGENHARIA DE REATORES								
1. ANÁLISE NEUTRÔNICA E TERMODINÂMICA DE SISTEMAS NUCLEARES								
ÁREA: FONTES RENOVÁVEIS DE ENERGIA								
1. APROVEITAMENTO QUÍMICO E ENERGÉTICO DE FONTES DE BIOMASSA								
2. DESENVOLVIMENTO DE COMPONENTES E SISTEMAS FOTOVOLTAICO, TERMOLÉTRICO (SOLAR) E EÓLICO								
3. MATERIAIS E PROCESSOS DE CONVERSÃO FOTOVOLTAICA								
4. MATERIAIS PARA TECNOLOGIA DE ENERGIA								
5. MEDIÇÃO, AVALIAÇÃO E Mapeamento DOS RECURSOS SOLAR E EÓLICO								
6. PRODUÇÃO SUSTENTÁVEL DE BIOMASSAS								
7. USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOLÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS								
PERÍODO DE VIGÊNCIA: para cursos implementados a partir de 2023.1								
CRÉDITOS DO CURSO (conforme Regulamento do Programa)								
CREDITOS PARA TITULAÇÃO								
OBRIGATORIOS	74	OPATIVOS	74	TOTAL GERAL	148			
COMPONENTES CURRICULARES OBRIGATORIOS - COMUM A TODAS AS ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO								
CODIGO	NOME	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE CRÉDITOS	TIPO DE COMPONENTE	COMPONENTE FLEXIVEL			
TEN097	EXAME DE QUALIFICAÇÃO - DOUTORADO	0	0	Avaliação	SIM			
TEN099	ATIVIDADE DE CONCLUSÃO DE CURSO - DOUTORADO	0	0	Avaliação	NÃO			
TEN098	SEMINÁRIO DE TESI	0	0	Avaliação	SIM			
TEN095	SEMINÁRIO DE TESI II	0	0	Avaliação	SIM			
TEN096	FUNDAMENTOS METODOLÓGICOS DA PESQUISA CIENTÍFICA	40	4	Disciplina	NÃO			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA I	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA II	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA III	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA IV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA V	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA VI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA VII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA VIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA IX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA X	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA XI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA XII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA XIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA XIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA XV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA XVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA XVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA XVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA XIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA XX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA XXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA XXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA XXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA XXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA XXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA XXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA XXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA XXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA XXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA XXX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA XXXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA XXXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA XXXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA XXXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA XXXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA XXXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA XXXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA XXXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA XXXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA XL	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA XLI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA XLII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA XLIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA XLIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA XLV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA XLVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA XLVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA XLVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA XLIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA L	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA LII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA LIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA LIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA LV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA LVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA LVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA LVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA LIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA LX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA LXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA LXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA LXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA LXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA LXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA LXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA LXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA LXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA LXX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LXXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA LXXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA LXXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA LXXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA LXXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA LXXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA LXXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA LXXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA LXXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA LXXX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LXXXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA LXXXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA LXXXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA LXXXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA LXXXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA LXXXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA LXXXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA LXXXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA LXXXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA LXXXX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LXXXXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA LXXXXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA LXXXXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA LXXXXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA LXXXXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA LXXXXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA LXXXXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA LXXXXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA LXXXXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA LXXXXX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN093	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN094	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXIV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN095	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXV	30	3	Disciplina	SIM			
TEN096	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXVI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN097	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXVII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN098	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXVIII	30	3	Disciplina	SIM			
TEN099	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXIX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN090	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXX	30	3	Disciplina	SIM			
TEN091	REVISÃO AVANÇADA LXXXXXXXI	30	3	Disciplina	SIM			
TEN092								

CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE TRANSLACIONAL

(Aprovado na reunião do colegiado, 16/08/2022)

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

Das Finalidades

Art. 1º - O Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional (PPGST) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), em nível de Mestrado, tem por finalidade a formação de recursos humanos para o ensino e pesquisa, capazes de realizar projetos de investigação científica, incluindo aspectos de planejamento, delineamento, execução, análise e publicação, contribuindo com o avanço do conhecimento científico e tecnológico na área da saúde.

§ 1º. O PPGST propõe-se a formação de pós-graduandos que busquem prioritariamente realizar pesquisas de transferência (translação) e integração de conhecimentos das ciências biológicas, médicas e tecnológicas para os cenários clínico e experimental, considerando os aspectos psico-socio-culturais que caracterizam os indivíduos e grupos humanos.

§ 2º. O Programa está vinculado e sediado no Centro de Ciências Médicas (CCM) da UFPE.

CAPÍTULO II

Da Gestão do Programa

Art. 2º- O Programa é administrado pelo Colegiado presidido pelo(a) Coordenador(a) do Programa. Na sua ausência, preside o colegiado:

I – O(a) Vice-Coordenador(a) do Programa;

II – O membro mais antigo do Colegiado, na UFPE;

Parágrafo único - O Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional é o órgão de deliberação superior, composto pelos docentes, representante dos técnicos administrativos e dos discentes, respeitado o disposto no Estatuto da UFPE.

SEÇÃO I

Do Colegiado

Art. 3º- O Colegiado do programa tem funções normativas, deliberativas e de supervisão, e poderá ocorrer através de reuniões presenciais e não-presenciais (de forma virtual em ambiente eletrônico).

Art. 4º - Das votações participarão todos os integrantes do Colegiado, inclusive seu Coordenador(a), que, em caso de empate, terá ainda o voto de qualidade.

Art. 5º - O Colegiado do Programa de Pós-Graduação reunir-se-á, quando convocado pelo Coordenador(a) ou por, no mínimo, metade mais um dos seus membros.

§ 1º. O Colegiado só se reunirá com a presença da maioria de seus membros.

§ 2º. O Colegiado deliberará qualquer questão por maioria simples de votos dos membros presentes.

Art. 6º - Compete ao Colegiado do Programa:

- I - Auxiliar a Coordenação do PPGST no desempenho de suas atribuições;
- II - Orientar e acompanhar o funcionamento acadêmico, pedagógico, didático, administrativo e orçamentário do PPGST;
- III - Acompanhar a elaboração e a implementação de um Planejamento Estratégico para o PPGST, alinhado às ações estratégicas da UFPE e às recomendações da CAPES;
- IV - Instituir a Comissão de Auto avaliação observando as recomendações da CAPES e as normas institucionais relacionadas ao tema;
- V - Deliberar sobre o Regimento Interno e as Normativas Internas do PPGST, e suas posteriores alterações;
- VI - Homologar o calendário acadêmico proposto pela coordenação;
- VII - Deliberar sobre alterações na Estrutura Curricular do PPGST e seu devido encaminhamento à ProPG;
- VIII - Implementar as determinações emanadas dos órgãos superiores da UFPE;
- IX - Opinar sobre infrações disciplinares estudantis e encaminhá-las, quando for o caso, aos órgãos competentes;
- X - Decidir sobre requerimentos e recursos a ele impetrados, estabelecendo relatores quando entender necessário;
- XI - Homologar o parecer dos relatores do PPGST sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes;
- XII - Eleger a coordenação e a vice-coordenação do PPGST, através de eleição própria;
- XIII - Deliberar a respeito de credenciamento, manutenção e descredenciamento de docentes, nos termos das normas vigentes;
- XIV - Definir o tempo regular de duração dos cursos.

Art. 7º – O colegiado do programa deve desempenhar as demais atribuições que lhe forem determinadas pelo Estatuto e Regimento Geral da Universidade, por Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, pelo Regimento Interno e pelas Normativas Internas.

Art. 8º - Recursos às decisões do Colegiado de Programa devem ser dirigidos às Câmaras de Pesquisa e de Pós-graduação da UFPE.

SEÇÃO II

Do Coordenador(a) do Programa

Art. 9º- O Programa de Pós-Graduação terá um(a) Coordenador(a) e um(a) Vice-Coordenador(a) dentre os docentes permanentes, eleitos pelo Pleno do Colegiado do Programa, homologados pelo Conselho Departamental do Centro e posterior nomeação pelo Reitor da UFPE.

§ 1º. O(a) Coordenador(a) e o(a) Vice-Coordenador(a) terão um mandato de 2 (dois) anos, permitida uma recondução, por igual período, através de nova eleição.

§ 2º. O(a) Vice-Coordenador(a) substituirá o(a) Coordenador(a) em suas ausências ou impedimentos bem como poderá assumir atribuições próprias por designação do Coordenador(a) ou por previsão neste Regimento.

§ 3º. Na ocorrência de renúncia ou impossibilidade de continuação do mandato de coordenador(a), em qualquer período, o(a) vice-coordenador(a) assumirá a Coordenação e convocará eleição para coordenador(a) e vice-coordenador(a), no prazo de até três meses.

§ 4º. Na ocorrência de renúncia, impedimento temporário ou impossibilidade simultânea dos mandatos de coordenador(a) e de vice-coordenador(a), o decano do PPGST, que atenda o prescrito no caput, poderá assumir a coordenação pro tempore, por indicação do Colegiado e designação do Reitor, por um período máximo de três meses, responsabilizando-se por convocação de nova eleição dentro desse período.

Art. 10º – A(o) Coordenador(a) de Programa, compete:

- I. Convocar e presidir as reuniões do Colegiado;
- II. Organizar o calendário acadêmico do PPGST submetendo-o ao Colegiado, observado o calendário de matrículas estabelecido pelo CEPE;
- III. Divulgar os componentes curriculares a serem oferecidos em cada período letivo;
- IV. Responsabilizar-se pela orientação da matrícula e pelo gerenciamento dos serviços de escolaridade da Secretaria do PPGST, observando-se a sistemática estabelecida pela ProPG e demais unidades institucionais competentes;
- V. Fiscalizar o cumprimento das atividades acadêmicas, provocando os órgãos competentes os casos de irregularidades ou infrações disciplinares;
- VI. Apresentar o relatório anual das atividades do PPGST à ProPG, por meio da Plataforma Sucupira, de acordo com o prazo estipulado no âmbito da UFPE;
- VII. Articular-se com a ProPG e a direção do CCM, a fim de compatibilizar o funcionamento do PPG com as diretrizes delas emanadas;
- VIII. Encaminhar ao Colegiado as solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG;

IX. Cumprir e fazer cumprir as decisões dos órgãos superiores sobre matérias relativas à pós graduação stricto sensu, bem como desempenhar as demais atribuições que lhe forem designadas no Regimento Geral da Universidade, em Resoluções do CEPE/UFPE, no Regimento Interno e em Normativa Interna do PPGST;

X. Adotar as providências que se fizerem necessárias para o funcionamento do PPGST, em matéria de instalações, equipamentos e pessoal.

Seção III

Da Comissão de Auto Avaliação

Art. 11 - A comissão de auto avaliação (CAA) terá por objetivo elaborar e implementar o processo de auto avaliação, além de elaborar o planejamento estratégico e acompanhar os índices de crescimento do PPGST.

Parágrafo único. Os membros da CAA serão indicados pelo Coordenador(a) do PPGST e atuarão por um período de dois anos, ao fim do qual deverá ser renovada a composição da comissão, através de nova indicação.

CAPÍTULO III

Do Corpo Docente

Art. 12 - O corpo docente do PPGST é constituído por docentes permanentes, colaboradores(as), visitantes e temporários(as) da UFPE, pesquisadores externos à UFPE, docentes aposentados, todos com título de doutor e também pós- doutorandos cujo credenciamento tenha sido aprovado pelo colegiado.

§ 1º. Docentes permanentes são os que têm vínculo funcional com a UFPE, ou vínculo em caráter excepcional, e que atuam no programa de forma contínua - desenvolvendo atividades de ensino, pesquisa e orientação - constituindo o núcleo estável de docentes do programa em regime de quarenta horas semanais de trabalho, admitindo-se o percentual de docentes em regime de 20 horas no limite estabelecido pelo Comitê de Área na CAPES.

§ 2º. Os docentes permanentes com vínculo em caráter excepcional, consideradas as especificidades de áreas ou instituições, caracterizam-se por uma das seguintes condições especiais:

I. Sejam cedidos por outras instituições mediante convênio formal ou outro tipo de associação prevista pela CAPES para atuar como docente do Programa;

II. Recebam bolsa de fixação de docentes ou bolsa de pesquisa de agências federais ou estaduais de fomento.

III. Sejam docentes aposentados da UFPE que tenham firmado com a instituição termo de compromisso de participação como docente do Programa;

Art. 13 - São atribuições dos docentes:

I- Ministrar componentes curriculares, participar de comissões examinadoras, organizar seminários, eventos científicos, processos seletivos e demais atividades promovidas pelo PPGST;

- II- Orientar discentes regulares no curso em que está credenciado;
- III- Subsidiar o Colegiado de Curso quanto à participação do discente no estágio em docência;
- IV- Coordenar e/ou participar de projetos de pesquisa vinculados ao PPG;
- V- manter atualizado seu Currículo Lattes e fornecer informações complementares, sempre que solicitado pela Coordenação do PPG, além da comprovação de sua produção acadêmica;
- VI- Emitir parecer sobre solicitações de reconhecimento de títulos de pós-graduação obtidos em instituições estrangeiras encaminhadas pela ProPG, nos termos das normas pertinentes.

Art. 14 - Os docentes colaboradores devem contribuir de forma sistemática e complementar no curso, sem necessariamente terem vínculo formal com a UFPE, ministrando disciplinas, participando de pesquisa e/ou coorientação de estudantes.

Art. 15 - Os docentes visitantes e temporários são oriundos de outras instituições e deverão ser aceitos pelo colegiado do PPGST caso tenham produção científica semelhante ou superior à do corpo docente permanente.

Art. 16 – Para que um docente visitante, atue como orientador, deve ser liberado das atividades correspondentes, a tal vínculo, em outros programas stricto sensu para colaborar, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa.

Art. 17 – Para que um docente temporário, atue como orientador, deve ser liberado das atividades correspondentes, a tal vínculo, em outros programas stricto sensu para colaborar, por um período contínuo de tempo e em regime de dedicação integral, em projeto de pesquisa e/ou atividades de ensino no programa.

CAPÍTULO IV

Dos(as) Orientadores(as) e Coorientadores(as)

Art. 18 - Os membros do corpo docente permanente serão, obrigatoriamente, docentes orientadores do PPGST.

Parágrafo Único - As propostas de credenciamento e recredenciamento dos orientadores serão analisadas pelo Colegiado periodicamente.

Art. 19 - São atribuições do docente orientador:

- I. Elaborar, juntamente com o discente, o plano de estudos a ser desenvolvido e encaminhá-lo ao Colegiado, dentro dos prazos regulamentares;
- II. Orientar o discente no trabalho de pesquisa, desde sua concepção até a redação final;
- III. Promover o bom andamento do projeto de pesquisa aprovado pelo Colegiado, respeitando os prazos estabelecidos pelo Programa;

IV. Atuar na captação de recursos financeiros para custear o desenvolvimento dos projetos de pesquisa de seus orientados;

V. Orientar e assinar a matrícula dos discentes a cada semestre;

VI. Indicar ao Colegiado, se julgar conveniente, o(s) coorientador(es), além dos docentes do Programa, docentes e outros cursos de pós-graduação Stricto sensu, bem como profissionais de qualificação e experiência inquestionável em campo pertinente na proposta do curso;

Parágrafo Único - O número máximo de orientados por orientador(a) será definido pelo Colegiado, obedecendo às recomendações da CAPES para a área do Programa.

VII. Autorizar o(a) mestrando(a) a apresentar a sua dissertação;

VIII. Sugerir ao Coordenador(a) os nomes dos integrantes da banca examinadora e a data para a realização da apresentação das dissertações de seus orientandos;

IX. Presidir o processo de defesa da dissertação de mestrado acadêmico.

Art. 20 - Compete ao(s) coorientador(es) auxiliar o(a) orientador(a) na execução de suas funções, bem como integrar a Comissão de Acompanhamento.

§ 1º. A Comissão de Acompanhamento será composta, em situações problemáticas excepcionais, por pelo menos 3 membros, incluindo o(a) orientador(a), o(s) coorientador(es), e outros membros portadores do título de doutor, indicados pelo(a) orientador(a) e aprovados pelo Colegiado.

§ 2º. Compete à Comissão de Acompanhamento avaliar periodicamente o desempenho do discente.

§ 3º. A Comissão de Acompanhamento fará a avaliação do discente através de análise de relatórios sucintos e de entrevistas com o discente.

CAPÍTULO V

Da Admissão ao Programa

Art. 21 - Serão admissíveis ao Programa, candidatos(as) que sejam profissionais graduados(as) em curso de graduação plena.

§ 1º. Também será permitida a admissão de discentes por meio de:

I - Transferência interna (oriunda de outros PPGs da UFPE) ou externa (oriunda de PPGs de outras instituições nacionais, devidamente reconhecidos pela CAPES);

II- Programas internacionais de bolsas;

III- Convênio de cotutela, observada norma específica estabelecida pelo CEPE/UFPE;

IV- Convênio de cooperação internacional e/ou nacional firmado entre a UFPE e instituições de ensino e/ou pesquisa.

Art. 22- Os critérios para seleção e classificação dos(as) candidatos(as) ao curso de mestrado obedecerá às normas definidas em edital público e divulgados na webpage oficial do Programa.

Art. 23 – Os(as) candidatos(as) ao concurso público de Seleção e Admissão em cursos de pós-graduação deverão apresentar a seguinte documentação:

- I. Ficha de inscrição, devidamente preenchida;
- II. Certificado de conclusão de curso de graduação ou declaração de concluinte, para os casos excepcionais, em que participam do processo de seleção candidatos(as) cursando o último período da graduação, os quais deverão ser matriculados após a devida conclusão do curso de graduação.
- III. Histórico escolar;
- IV. Curriculum Vitae atualizado;
- V. comprovante de pagamento da taxa de inscrição para seleção, no valor vigente e na forma estabelecida pela UFPE.

§ 1º. Cada Edital de Seleção e Admissão determinará quais diplomas de graduação serão aceitos e quais pré-requisitos são necessários à participação na respectiva seleção.

§ 2º. O diploma de Curso de Graduação ou de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia. A exigência deste item é dispensada para diplomas obtidos na França, para os quais não é necessária nenhuma autenticação.

Parágrafo Único - O Colegiado poderá exigir a apresentação de outros documentos, além dos indicados no caput deste artigo, desde que previstos no Edital de Seleção e Admissão.

Art. 24 - Ressalvada as situações de existência de bolsas concedidas por agências de fomento diretamente aos orientadores, a alocação das bolsas aos candidatos matriculados em quaisquer dos níveis de estudo, será feita pelo Colegiado, de forma competitiva entre os candidatos, através de um processo classificatório, e tomando como base as instruções e exigências das agências de financiamento do Programa.

Art. 25 - O processo classificatório será realizado através de análise do curriculum vitae dos candidatos e outras etapas que o Colegiado considerar pertinente e explicitadas em edital público.

CAPÍTULO VI

Das Matrículas

Art. 26 - No ato da matrícula, o Programa deverá ter confirmado qual(is) docentes deverão configurar como orientador e/ou coorientador.

§ 1º. O(a) candidato(a) aprovado e classificado em processo de seleção e admissão deverá efetivar a sua matrícula no prazo máximo de até 12 meses subsequente ao exame de seleção, e de acordo com os prazos do calendário de matrícula, sem a qual não faz jus à respectiva vaga.

§ 2º. É responsabilidade do discente, a cada período letivo, realizar/renovar sua matrícula na forma e nos prazos estabelecidos pelo PPGST.

§ 3º. A não realização/renovação da matrícula prevista no § 1º, será considerada como abandono de curso, o que implica, no caso dos discentes regulares, perda do vínculo do discente com o PPGST.

§ 4º. Quaisquer dificuldades, pessoais ou técnicas, que o discente porventura encontre para realização ou renovação da matrícula em componentes curriculares deverão ser imediatamente comunicadas por

escrito (requerimento ou comunicação eletrônica) à coordenação/secretaria do PPGST para as providências cabíveis, imprerivelmente até o final das datas para matrículas e/ou rematrículas.

§ 5º. É compreendido como aluno(a) especial aquele(a) que não tenha vínculo com nenhum PPG da UFPE e que pretenda cursar disciplinas isoladas, podendo ser aceita sua matrícula mediante as condições:

I- Requerimento aceito pelo colegiado;

II- Requerimento aceito pelo docente responsável pela disciplina;

§ 6º. A carga horária máxima que poderá ser cursada em disciplinas isoladas, não deverá ultrapassar o limite de 50% (cinquenta por cento) da carga horária total do curso.

§ 7º. A matrícula prevista no § 5º não confere vínculo ao discente especial com o Programa de Pós Graduação da UFPE.

Art. 27 - Nos casos devidamente justificados e com parecer de concordância do(a) orientador(a), os discentes poderão requerer:

I. Trancamento de vínculo por um período máximo de 06 (seis) meses, não sendo este período considerado para efeito de contabilização do prazo máximo exigido para a conclusão do respectivo curso;

II. Prorrogação do curso por até 06 (seis) meses, e a prorrogação não poderá ser solicitada após o penúltimo mês para conclusão do curso.

§ 1º. Para solicitar trancamento, o discente já deve ter cumprido o primeiro período letivo do curso e ainda não ter ultrapassado o penúltimo mês do prazo regular estabelecido no caput, salvo em caso de gestação ou doença grave devidamente comprovados;

§ 2º. Caberá ao Colegiado do Programa decidir sobre os pedidos de trancamento e prorrogação, respeitando os trâmites do processo administrativo.

Art. 28 - Com a matrícula, o discente assume o compromisso de submeter-se ao presente Regimento e aos demais Regimentos e Estatutos da UFPE.

CAPÍTULO VII

Do Regime Didático

Art. 29- O ensino é ministrado de forma presencial, semipresencial ou a distância, através de disciplinas, a cargo dos docentes do Programa de Pós-Graduação em Saúde Translacional.

Parágrafo único - A juízo do Colegiado, e observadas as normas pertinentes ao ensino na pós graduação stricto sensu, poderão ser convidados docentes externos ao Programa, para ministrar disciplinas do Curso.

Art. 30 - A unidade de integralização curricular será o crédito, que corresponde a quinze horas aula, teórica ou prática, ou outras atividades definidas neste Regimento.

§ 1º. O(a) mestrando(a) deverá integralizar um mínimo de 24 créditos, para se habilitar à defesa de dissertação.

§ 2º. Os(as) mestrandos(as) contemplados com bolsas da CAPES terão participação obrigatória na disciplina Estágio de Docência.

Art. 31 - O curso de Mestrado terá duração mínima de 12 (doze) meses e tempo regular de duração de 24 (vinte e quatro) meses contados a partir do mês/ano da matrícula inicial no curso até o mês/ano da efetiva defesa da dissertação.

Art. 32 - O Colegiado do Programa poderá aceitar o aproveitamento de créditos obtidos em disciplinas de outros cursos de Pós-graduação Stricto Sensu, desde que estejam relacionados ao projeto de dissertação.

Parágrafo único - O pedido de aproveitamento deverá ser encaminhado pelo discente, com o parecer do(a) orientador(a). A equivalência das disciplinas cursadas em outros programas será julgada pelo Colegiado, segundo recomendação do(a) orientador(a).

Art. 33 - Em cada disciplina, os discentes serão avaliados pelo docente responsável através de critérios previamente definidos, que poderão incluir um ou mais dos seguintes instrumentos:

I - Provas escritas;

II - Trabalhos escritos individuais ou em grupo;

III - Avaliações orais

IV - Participação em aulas (a qual inclui assiduidade, empenho e qualidade das contribuições do discente).

§ 1º. Os critérios de desempenho em componentes curriculares, assim como a forma de avaliação deverão seguir os conceitos:

I – Excelente (A) (aprovado com direito a crédito);

II – Bom (B) (aprovado com direito a crédito);

III – Regular(C) (aprovado com direito a crédito);

IV – Insuficiente(D) (reprovado sem direito a crédito);

V - Reprovado por faltas (F) (frequência inferior a 75%).

§ 2º Para fim de aferição do rendimento acadêmico do discente serão atribuídos valores numéricos aos conceitos, da seguinte forma:

I - A = 4,00;

II - B = 3,00;

III - C = 2,00;

IV - D = 1,00;

V - F = 1,00;

Art. 34- O aproveitamento nas disciplinas e outras atividades do curso será avaliado por meio de provas, trabalhos de pesquisa individual ou por outro processo, a critério do docente responsável pela disciplina;

§ 1º. O rendimento geral de cada discente, no conjunto dos componentes curriculares cursados, será expresso por meio do Coeficiente de Rendimento (CR), a ser calculado pela média dos conceitos, ponderada pelo número de créditos das disciplinas cursadas, conforme fórmula: $CR = \sum Ni.Ci / \sum Ci$. Onde: CR - Coeficiente de Rendimento, Ni - valor numérico do conceito da disciplina; Ci - número de créditos da disciplina.

§ 2º. O resultado do cálculo do Coeficiente de Rendimento (CR), na forma estabelecida neste artigo, será expresso em duas casas decimais.

Art. 35 - A frequência dos discentes e os resultados da avaliação em cada componente curricular deverão ser informados pelos docentes, no Sistema de Gestão Acadêmica da Pós-Graduação, antes do início do período letivo subsequente, cabendo ao Colegiado disciplinar os casos excepcionais.

Art. 36- Na ocorrência de uma das situações abaixo relacionadas, o discente será desligado do curso ao qual estiver vinculado:

- I. Não renovar sua matrícula, conforme os prazos estabelecidos pelo PPGST;
- II. No caso de prorrogação, não defender a dissertação até o prazo final da prorrogação;
- III. Não defender dissertação dentro do prazo máximo de permanência no curso;
- IV. Ser reprovado duas vezes em disciplinas; não obter rendimento mínimo 2 (dois) a ser calculado no final de cada período;
- V. Ter sido reprovado em exame de qualificação, conforme definido no Regimento Interno do Programa;
- VI. Não depositar, no prazo de até 90 dias, a versão da dissertação posta em exigência pela Comissão de Avaliação.

§ 1º. O discente desligado do Programa somente poderá voltar a se matricular após aprovação em novo concurso público de seleção e admissão.

§ 2º. Caso tenha sido desligado do curso por mais de uma vez, fica vedado novo ingresso do(a) candidato(a) no mesmo curso.

CAPÍTULO VIII

Da Dissertação e do Exame de Qualificação

SEÇÃO I

Exame de Qualificação da Dissertação

Art. 37 - Uma vez concluído, o trabalho de Dissertação deverá ser encaminhado pelo(a) orientador(a) à Coordenação do Curso para se submeter ao exame de qualificação.

§ 1º. O Colegiado designará uma pré-banca composta por dois membros com título de doutor, sendo um deles externo ao Programa, para avaliar a dissertação. Posteriormente um deles deverá compor a Banca Examinadora.

§ 2º. A Pré-banca do exame de qualificação encaminhará ao Colegiado um relatório informando se a dissertação tem condições de ser submetida à defesa pública.

§ 3. Havendo parecer contrário do(a) orientador(a), o(a) candidato(a) poderá requerer ao Colegiado o exame de seu trabalho, sem o aval do(a) orientador(a) original.

§ 4. No caso previsto no parágrafo anterior, o Colegiado decidirá se o discente será avaliado pela Pré banca, com base em parecer circunstanciado de um relator ou de comissão designada para tal fim, considerando:

I. Caso o colegiado decida negativamente, o discente poderá reapresentar o trabalho no prazo máximo de 30 dias, por apenas mais uma vez.

II. Caso o colegiado decida negativamente na segunda tentativa, o discente será considerado reprovado no exame de qualificação e será desligado do PPGST, conforme previsão do art. 37 deste regimento.

Art. 38º- Após ser aprovado no Exame de Qualificação, o discente será autorizado a defender sua dissertação perante a Comissão Examinadora. A defesa terá caráter público e deverá ser divulgada na webpage oficial do programa.

SEÇÃO II

Da Dissertação de Mestrado e sua Defesa

Art. 39 - Para solicitar a defesa da dissertação, o discente deverá ter cumprido os seguintes pré requisitos:

I. Estar matriculado no Programa há pelo menos 12 meses;

II. Ter completado pelo menos 24 créditos acadêmicos possíveis considerados neste regimento;

III. Ter parecer favorável da pré-banca no exame de qualificação.

Art. 40 - No texto final da dissertação deverá constar os resultados, também em anexo, na forma de pelo menos (01) um artigo científico, a ser submetido a uma revista indexada (no mínimo Qualis B2, na área Medicina 2).

Art. 41 - Com antecedência à data marcada para a defesa, o discente deverá entregar à Secretaria do Programa um exemplar da dissertação para cada membro da banca, com as sugestões feitas pela pré-banca.

Art. 42- O Colegiado elegerá uma Comissão Examinadora para julgar a Dissertação e a sua defesa, constituída por três examinadores titulares e dois suplentes, com titulação de Doutor, devendo pelo menos um titular e um suplente serem externos ao Programa.

§ 1º. A escolha dos membros da Comissão examinadora deverá levar em conta, além dos méritos e qualificações, a competência no assunto da Dissertação.

§ 2º. O orientador não poderá fazer parte da Comissão Examinadora.

§ 3º. A Comissão Examinadora de que trata este artigo deverá ser homologada pelo Colegiado.

§ 4º. Em casos excepcionais, quando há interesse em proteger o conhecimento gerado através do pedido de patente, a defesa poderá ser de caráter sigiloso, desde que aprovado pelo colegiado.

§ 5º. Na defesa de Dissertação, o mestrando disporá de 30 (trinta) minutos para a exposição de seu trabalho. Seguir-se-á a arguição por cada examinador, intercalada com a defesa do mestrando.

§ 6º. Cada examinador disporá de até 20 (vinte) minutos para a sua arguição e o mestrando de igual tempo para responder.

§ 7º. A arguição, a critério de cada examinador, poderá ser na modalidade de diálogo e, neste caso, o prazo será de 40 minutos.

§ 8º. Em caso excepcional e a critério da Comissão Examinadora poderá haver tempo adicional de no máximo 10 minutos para rearguição por parte dos examinadores, cabendo igual tempo de réplica ao examinado.

Art. 43 - Encerrada a defesa do trabalho de conclusão, a Comissão Examinadora, em sessão secreta, deliberará sobre o resultado atribuindo ao trabalho do(a) candidato(a) ao grau de Mestre apenas uma das seguintes menções:

I. APROVADO;

II. REPROVADO;

§ 1º. Observando-se o descrito no artigo anterior, será atribuída ao trabalho de conclusão do(a) candidato(a) a menção que obtiver a maioria simples dos votos dos membros participantes da comissão examinadora.

§ 2º. Em caso de atribuição da menção “APROVADO”, é facultado à Comissão Examinadora, solicitar alterações não substanciais a serem realizadas em versão final da dissertação.

§ 3º. No caso previsto no parágrafo anterior, o discente poderá proceder às alterações indicadas, e entregá-las à Secretaria do PPGST para a realização dos procedimentos e prazos estabelecidos.

§ 4º. Após cumprido o previsto no parágrafo anterior, o discente estará apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, obedecendo às normas pertinentes.

§ 5º. Em caso de atribuição da menção “APROVADO” e não sendo requisitadas alterações pela Comissão Examinadora, o discente estará imediatamente apto a realizar o depósito do trabalho de conclusão na Biblioteca Central, de acordo com as normas estabelecidas para este fim.

§ 6º. Em caso de atribuição da menção “REPROVADO” na defesa do Trabalho de Conclusão de Curso de Pós-graduação Stricto sensu caracteriza a perda de vínculo com o PPGST sem a obtenção do grau pretendido.

SEÇÃO IV

Da obtenção do grau

Art. 44 - Para a obtenção do grau de mestre(a) ou doutor(a), o(a) candidato(a) deverá cumprir os seguintes requisitos:

- I - Ter sido aprovado(a) na defesa ou apresentação do Trabalho de Conclusão, e ter realizado as eventuais recomendações dos examinadores em relação à entrega final do respectivo trabalho, nos termos das normas vigentes;
- II - Ter entregue versão final na Biblioteca Central, conforme prazos e procedimentos definidos no Regimento e Normativas Internas do PPGST e nas demais normas pertinentes;
- III - Ter atendido às demais exigências estabelecidas no Regimento e nas Normativas Internas do PPG;
- IV - Ter atendido às demais exigências estabelecidas nas Resoluções e Portarias dos Órgãos Deliberativos Superiores, assim como no Estatuto e no Regimento Geral da Universidade.

CAPÍTULO IX

Da Representação Discente

Art. 45 - A representação discente junto ao Colegiado do Programa será exercida por discentes regulares, eleitos por seus pares, com mandato de um ano.

CAPÍTULO X

Das Disposições Gerais e Transitórias

Art. 46 - As decisões ad referendum pelo Coordenador(a) deverão ser submetidas à homologação do Colegiado em reunião subsequente, obedecidos a seus prazos normais de ocorrência.

Art. 47 - Os casos omissos neste Regimento serão resolvidos pelo Colegiado, respeitando a Resolução 19/2020 do CEPE/UPFE.

Art. 48- O presente regimento passará a vigorar a partir de sua aprovação pelas Câmaras de Pesquisa e de Pós-Graduação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE após publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Ementa: Designação de membros para compor comissão.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e considerando o inciso XI do artigo 38 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

RESOLVE:

DESIGNAR os membros abaixo discriminados para compor a Comissão que irá elaborar o modelo de gestão para o complexo odontológico e o Regimento da Central de Material e Esterelização - CME.

- Professora Daniela da Silva Feitosa – Vice-Diretora do CCS – DCOP – SIAPE: 2453967;
- Professor Arnaldo de França Caldas Júnior – DCOP - SIAPE: 1773722;
- Professor Fábio Barbosa de Souza - Combio - DPCBF– SIAPE: 2475838;
- Professora Jaqueline Galdino Albuquerque Perrelli - Departamento de Enfermagem - SIAPE: 1657188
- Professora Silvia Regina Jamelli - Centro de Especialidades Odontológicas - DCOP – SIAPE: 2449901;
- Professora Zélia de Albuquerque Seixas - DPCBF – SIAPE: 1130512;
- Diana Pereira Sobral – CME - DPCBF – SIAPE: 1134424;
- Natally Maria de Oliveira e Silva – DPCBF - SIAPE: 2425418;
- Paula Roberta Pereira da Silva Carmo - CME – DPCBF - SIAPE: 2266858;
- Ingrid Sayonara Silva - Diretório Acadêmico de Odontologia;

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 11
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 26
<hr/>		
3	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	27 - 27

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3806, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir os servidores LUIZ FRANCISCO BUARQUE DE LACERDA JUNIOR, SIAPE n.º 2308183, JOSE ANTONIO DOS SANTOS, SIAPE n.º 2936169 e DAYANNE CLEMENTE GONÇALVES DOS SANTOS, SIAPE n.º 1964218, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a **Comissão de Sindicância Administrativa**, incumbida da apuração dos fatos apresentados no processo n.º 23076.111223/2021-66, nos termos dos artigos 143 a 146 da Lei 8112/90, tendo a comissão sido inicialmente designada através da portaria n.º 0747/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 35 de 23/02/2022 e reconduzida através da portaria n.º 1903/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 81 de 09/05/2022.

Processo n.º **23076.111223/2021-66**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3807, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **RAFAEL BATISTA LOUZADA**, matrícula SIAPE n.º **1988031**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Departamento de Botânica, do Centro de Biociências – CB**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.086648/2022-11**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3814, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores indicados abaixo enquanto representantes docente junto à **Câmara de Assuntos Estudantis** do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, nos termos do Art. 25, II, do Regimento Geral da Universidade:

1. JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS, SIAPE 2936169;
2. DANIELA DA SILVA FEITOSA, SIAPE 2453967.

Processo n.º **23076.087718/2022-27**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3815, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Dispensar, a pedido, a partir de 16/08/2022, a servidora FABIANA MORAES DA SILVA, SIAPE n.º 2274660, professora do magistério superior, lotada no Núcleo de Design e Comunicação (NDC), do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), da função de membro suplente da Comissão de Ética da UFPE, à qual foi designada através da portaria n.º 1.272, de 30 de março de 2022, publicada no Boletim Oficial da UFPE, n.º 59, de 01 de abril de 2022.

Processo n.º **23076.086126/2022-40**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3816, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

DISPENSA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Dispensar, a partir de 16/08/2022, a servidora AMANDA SOARES DE VASCONCELOS, SIAPE n.º 2330776, professora do magistério superior, lotada no Núcleo de Ciências da Vida (NCV), do Centro Acadêmico do Agreste (CAA), da função de Representante Local da Comissão de Ética da UFPE, à qual foi designada através da portaria n.º 3.837, de 20 de novembro de 2020, publicada no Boletim Oficial da UFPE, n.º 11, de 30 de novembro de 2020.

Processo n.º **23076.086126/2022-40**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3631, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Fernanda Laura Medeiros Justino Lima, Matrícula SIAPE nº 1932348, Técnica, lotada na Superintendência de Tecnologia da Informação, para o período de 01/10/2022 a 29/12/2022, referente ao quinquênio de 04/04/2017 a 03/04/2022.

(Processo nº 23076.066216/2022-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3711, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Mariana de Souza Alves, Matrícula SIAPE nº 1180303, Técnica, lotada na Biblioteca Setorial, para os períodos de 01/11/2022 a 30/12/2022 e 01/04/2023 a 30/04/2023, referente ao quinquênio de 01/12/2014 a 30/11/2019.

(Processo 23076.077205/2022-56).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3716, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a Jorge Luís Lira da Silva, Matrícula SIAPE nº 1615496, Técnico, lotado no Núcleo de Estudos e Assessoria Pedagógica, para o período de 24/08/2022 a 21/11/2022, referente ao quinquênio de 19/03/2013 a 18/03/2018.

(Processo 23076.079227/2022-73).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3651 de 15 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 13/06/2022, PAULO SHIOSAKI, Matrícula SIAPE nº 1133066, Analista de Tecnologia da Informação, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG- 01

(Processo nº 23076.061405/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3652 de 15 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 13/06/2022, ANDRE BANDEIRA DE MELLO, Matrícula SIAPE nº 1959778, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Manutenção de Infraestrutura Computacional, da Diretoria de Infraestrutura de TIC, da Superintendência de Tecnologia da Informação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.061405/2022-50)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3677 de 16 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 05/08/2022, JULIANA FERNANDA CARVALHO DE MELO, Matrícula SIAPE nº 2467042, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Gerente de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG- 02.

(Processo nº 23076.082653/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3678 de 16 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 06/08/2022, EUTER VASCONCELOS VERAS BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1134149, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Gerente de Legislação e Controle de Processos, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-02, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.082653/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3776 de 19 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 15/08/2022, JESSICA FRANCIELE SAMPAIO DE MENEZES, Matrícula SIAPE nº 1684907, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01.

(Processo nº 23076.087006/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3777 de 19 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 15/08/2022, ANNA REBECCA TAVARES ALVES DA SILVA FALCAO, Matrícula SIAPE nº 1959689, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Finanças, da Coordenação de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Finanças, Fomento e Avaliação, da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.087006/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3780 de 19 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 16/08/2022, LUCIANA SIMOES AZEVEDO E SILVA, Matrícula SIAPE nº 1467055, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Secretaria da Coordenação do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-04

(Processo nº 23076.087115/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3782 de 19 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/08/2022, ROSANA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO CADENA, Matrícula SIAPE nº 2097559, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.087115/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3784 de 19 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/08/2022, LUCIANO ROBERTO DE MELO CASTILHO, Matrícula SIAPE nº 1623784, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Acessibilidade, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.083862/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3785 de 19 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2022, ALVARO MEDEIROS DE SOUZA ANJOS FILHO, Matrícula SIAPE nº 2265949, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Concursos, da Coordenação de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Provimentos e Concursos, da Diretoria de Desenvolvimento de Pessoas, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.083862/2022-58)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3790 de 22 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 10/08/2022, REBECA CAMPOS CAVALCANTI, Matrícula SIAPE nº 2572519, Engenheiro, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Superintendência de Infraestrutura, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03.

(Processo nº 23076.078160/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3791 de 22 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 10/08/2022, RICARDO JOSE CORREIA NEVES, Matrícula SIAPE nº 1962217, Auditor, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria Administrativa, da Superintendência de Infraestrutura, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de Infraestrutura, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.078160/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3693 de 16 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar ROBERTO LIMA BARCELLOS, Matrícula SIAPE nº 1728428, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, para substituir PEDRO AUGUSTO MENDES DE CASTRO MELO, Matrícula SIAPE nº 2330768, na(o) função/cargo de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Oceanografia, do Departamento de Oceanografia, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, no período de 13/06/2022 a 10/07/2022, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.081833/2022-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3726 de 17 de agosto de 2022.

SUBSTITUIÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar NATHALIA KOROSSY LEITE, Matrícula SIAPE nº 2681064, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para substituir LUCIANA ARAUJO DE HOLANDA, Matrícula SIAPE nº 1718231, na(o) função/cargo de Chefe do Departamento de Hotelaria e Turismo, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FG-01, no período de 28/12/2020 a 18/01/2021, por motivo(s) de férias do titular.

(Processo nº 23076.006411/2021-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Tecnologia e Geociências - Escola de Engenharia de Pernambuco
Departamento de Energia Nuclear
Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - PROTEN
Curso de Doutorado

(Aprovado em reunião Online do Colegiado, em 17 de agosto de 2022)

A Coordenação do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares do Centro de Tecnologia e Geociências, Departamento de Energia Nuclear da Universidade Federal de Pernambuco torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão no segundo semestre de 2022 (EDITAL COMPLEMENTAR) do Programa de Pós-graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, Curso de Doutorado.

1 - Inscrição

1.1 - Para o Curso de Doutorado, serão elegíveis mestres na área do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC e em instituições internacionais.

1.2 - Excepcionalmente, poderão se inscrever para o processo de seleção candidatos (as) sem a titulação de mestre, cursando o último período do mestrado. Para isso, deverão apresentar declaração de concluinte do curso conforme item 2.2. Contudo, em caso de aprovação e classificação só farão jus à respectiva vaga mediante a entrega, até a data da matrícula, de documento comprobatório da conclusão da Pós-Graduação, Nível Mestrado, para o Doutorado, conforme a Resolução 19/2020 do CEPE - UFPE.

1.3 - A inscrição deverá ser realizada por meio de formulário online disponível na web (ver Seção 2.1-a), entre os dias **29 de agosto a 4 de setembro de 2022**.

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do (a) candidato (a) as informações e a documentação por ele (a) fornecida para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 - Documentação para a inscrição

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Doutorado

a) Ficha de Inscrição preenchida. Disponível no sítio do PROTEN, <https://www.ufpe.br/proten> e também diretamente pelo [LINK](#). O (A) candidato (a), obrigatoriamente, deverá se inscrever em uma única vaga, conforme o **ANEXO I**, informando no formulário de inscrição a linha de pesquisa e código de sua escolha.

b) Cópias de Certidão de Nascimento ou Casamento, Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e certidão de quitação eleitoral (obtida no site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral) ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro. Não serão aceitos comprovantes de votação e/ou comprovantes de justificativa eleitoral.

c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente.

d) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (**ANEXO II**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br.

e) *Curriculum Vitae*, no modelo do Currículo Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), acompanhado de arquivos contendo os respectivos documentos comprobatórios para contagem de pontos da Etapa 2 de avaliação deste edital.

f) Para os (as) candidatos (as) autodeclarados (as) nas ações afirmativas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, conforme Res. nº. 17/2021 CEPE - UFPE, publicada no B.O. nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9-12, é obrigatório o preenchimento da declaração do **ANEXO III** (devidamente assinada), que deve ser adicionada ao formulário de inscrição.

2.1.1 – Os (As) seguintes candidatos (as) poderão requerer nos termos do Decreto nº 6.135/2007, a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o segundo dia anterior ao encerramento das inscrições**, conforme modelo (**ANEXO IV**):

- candidato (a) inscrito (a) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda;

- aluno (a) regularmente matriculado (a) na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; servidores (as) ativos (as) e inativos (as) da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor (a) substituto (a) conforme Res. 03/2016 do Conselho de Administração;

2.1.2 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao (a) candidato (a), em 2 (dois) dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso (**ANEXO V**), dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, e-mails: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com.

2.2 - Além dos documentos indicados em 2.1, os (as) candidatos (as) ao Curso de Doutorado deverão instruir o formulário de inscrição com:

- a) projeto de pesquisa;
- b) diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) diploma, comprovante de conclusão do Curso de Mestrado ou declaração de concluinte do Mestrado emitida pela Coordenação de Pós-Graduação;
- d) cópias do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado.

2.4 - Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no Brasil deverão ser de cursos reconhecidos pelo MEC. No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5 - A inscrição de concluintes do mestrado (para a seleção do doutorado) será admitida de forma condicionada. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega da declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo (a) coordenador (a) do curso (conforme item b da seção 2.2). Em caso de classificação de candidatos (as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão do mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Exame de Seleção e Admissão.

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão - CSA designada pelo Colegiado do Programa, formada por 3 (três) membros.

3.1 - A seleção para o Doutorado obedecerá ao seguinte cronograma:

Cronograma da Seleção	Data/período	Horário
Inscrição	29 de agosto a 4 de setembro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Homologação das inscrições e divulgação do resultado	6 de setembro de 2022	Até às 23h59min

Prazo recursal do resultado homologado	8 a 10 de setembro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da homologação	12 de setembro de 2022	Até às 23h59min
Etapas 1 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória)	13 de setembro de 2022	9h00min às 20h00min
Etapas 2 - Avaliação do Currículo Vitae (classificatória)	12 a 14 de setembro de 2022	Atividade da Comissão de Seleção e Admissão
Resultado das Etapas 1 e 2	16 de setembro de 2022	Até às 23h59min
Prazo recursal das Etapas 1 e 2	19 a 21 de setembro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos (as) autodeclarados (as) negros (as) (pretos e pardos), quilombolas, ciganos (as), indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Enviar documentação para e-mails: proten@ufpe.br ; protenufpe@gmail.com	16 a 19 de setembro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Comissão de Heteroidentificação para candidatos (as) autodeclarados (as) negros (as) (pretos e pardos), quilombolas, ciganos (as), indígenas, trans (transsexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência	20 e 21 de setembro de 2022	8h00min às 17h 00min.
Resultado da comissão de heteroidentificação.	23 de setembro de 2022	Até às 23h 59min
Prazo recursal para comissão de heteroidentificação	26 a 28 de setembro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado dos recursos da Comissão de Heteroidentificação e resultado final	29 de setembro de 2022	Até às 23h59min
Resultado final	30 de setembro de 2022	
Período de recurso do resultado final	3 a 5 de outubro de 2022	Até às 23h59min do último dia
Resultado final após prazo recursal	6 de outubro de 2022	Até às 23h59min
Matrícula online.	Conforme Calendário do SIGAA/PROPG	
Início das aulas.	Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

3.1.1 - Etapas 1 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa

3.1.1.1 - A Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa tem caráter classificatório (eliminatória se zerada). O peso dessa etapa é 6,0 (seis) para a composição da média final.

3.1.1.2 - O projeto deve ser elaborado seguindo modelo disponível no **ANEXO VI** e deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas.

3.1.1.3 - Do Projeto de Pesquisa serão avaliados os aspectos detalhados na Tabela de Pontuação do **ANEXO VII**, todos com atribuições de notas de zero a dez, onde 0 é a menor nota e 10 a maior. A avaliação será feita por avaliadores *Ad hoc* convidados pela Comissão de Seleção e Admissão do PROTEN.

3.1.1.4 - Cada proposta de trabalho será submetida a pelo menos 2 (dois) avaliadores *Ad hoc*.

3.1.1.5 - A nota referente a cada um dos aspectos avaliados será a média aritmética das notas indicadas pelos avaliadores *Ad hoc*.

3.1.1.6 - A Defesa do Projeto consistirá de **Apresentação Oral via remota** com no máximo 10 (dez) minutos de duração e 5 (cinco) minutos de arguição. O link para acessar a sala virtual será disponibilizado no site do PROTEN (<https://www.ufpe.br/proten>) para cada candidato (a) e banca.

3.1.1.7 - São critérios para a análise e defesa do projeto:

Defesa do Projeto	
Viabilidade de desenvolvimento do projeto no PROTEN	30%
Clareza	10%
Domínio do tema e uso correto da linguagem	30%
Arguição	30%

3.1.2 - Etapa 2 - Avaliação do Curriculum Vitae

3.1.2.1 - A avaliação do Currículo para os (as) candidatos (as) ao Doutorado, com peso 4,0 (quatro), terá caráter classificatório (eliminatório se zerada). O (A) candidato (a) deverá organizar os documentos comprobatórios, anexando nos campos pertinentes no formulário de inscrição disponível no link apresentado em 2.1a. Não deverão ser inseridos documentos que não permitam avaliação conforme os itens da tabela apresentada em 3.1.2.2 (para doutorado).

3.1.2.2 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação para o **Curso de Doutorado**:

1. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO (Peso 2,0)	
O valor máximo da nota de graduação é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
1.a Prêmios	Número x 0,5
1.b Pós-Graduação Lato Sensu em Áreas Afins ao PROTEN	Número x 0,5
Fator de desempenho da graduação – FDG	$FDG = 1.a + 1.b$
1.c Graduação em Universidades Públicas (s = 1; n = 0)	Máximo de 1,9
1.d Graduação nos últimos dois anos (s = 1; n = 0)	Máximo de 0,92
1.e Carga horária do curso de graduação (exceto estágios curriculares, estágios supervisionados ou qualquer atividade complementar)	Máximo de 0,94/4000 horas
Fator de Índice Geral de Curso – FIGC	$FIGC = 1.c + 1.d + 1.e$
Média do Histórico Escolar – MHE	Máximo de 10
Nota Graduação	TP1 = MHE+FDG+FIGC
2. HISTÓRICO ESCOLAR DE MESTRADO (Peso 4,0)	
O valor máximo da nota de Mestrado é 10 (dez)	
Item	Pontuação Máxima
2.a Média do Histórico de Mestrado (convertida)	Máximo de 10
2.b Mestrado em até 26 meses (sim = 1; não = 0)	0 ou -0,25
Nota Mestrado	TP2 = 2.a + 2.b
3. ATIVIDADES ACADÊMICAS (Peso 1,0):	

O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Atividades Acadêmicas	Pontuação Máxima
3.a Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	Semestre x 8
3.b Outros (orientação de monografias, de estágios, patentes, atividades didáticas)	Semestre (Número) x 2
Nota Atividades Acadêmicas	TP3 = 3.a + 3.b
4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)	
O somatório máximo das notas é limitado a 10 (dez) pontos.	
Trabalhos produzidos	Pontuação Máxima
4.a Publicação de resumos em congressos	Número x 0,2
4.b Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	Número x 2
4.c Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	Número x 2
4.d Artigo de revista nacional aceito ou publicado	Número x 4
4.e Artigo de revista internacional aceito ou publicado	Número x 6
Somatório das notas	TP4 = 4.a + 4.b + 4.c + 4.d + 4.e
No caso de resumo ou artigo aceito e ainda não publicado, o comprovante de aceite deve ser anexado à cópia do trabalho. Não serão aceitos certificados de participação/apresentação de eventos, congressos, seminários, etc., como comprovantes de trabalhos produzidos. A Comissão de Seleção e Admissão, em nenhuma circunstância, consultará outros meios ("sites") para a comprovação da produção científica do (a) candidato (a).	

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo deste Edital será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os (as) candidatos (as) aprovados (as), em ordem decrescente, e obedecendo ao número de vagas ofertadas. É consagrada a média final 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação na Seleção.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, na avaliação do Projeto de Pesquisa (Etapa 1).

4.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação no Boletim Oficial da Universidade, e disponibilizado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5 - Recursos

5.1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, podendo o (a) candidato (a) solicitar vistas dos espelhos de correção das suas respectivas avaliações individuais para o Colegiado do Programa (e-mails: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com), no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação. O (A) candidato (a) deverá utilizar o modelo de recurso do **ANEXO V**. O resultado de cada etapa será publicado no site <https://www.ufpe.br/proten> e/ou Instagram @proten.ufpe.

5.2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 4 (quatro) vagas para o Curso de Doutorado. O preenchimento dessas vagas obedecerá à ordem de classificação dos (as) candidatos (as), dentro da linha de pesquisa escolhida no ato da inscrição. Havendo desistência de candidato (a) aprovado (a)/classificado (a) até a data de encerramento da matrícula, será convocado (a) o (a) candidato (a) aprovado (a) e não classificado (a), obedecida a ordem de classificação.

6.2 - Será disponibilizada para servidores (as) ativos (as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) 1 (uma) vaga adicional ao número das vagas oferecidas.

6.3 - Considerando a Resolução nº. 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), publicada no B.O. UFPE, nº. 56 (80 Boletim de Serviço), de 25 de maio de 2021, p. 9 -12 serão reservadas, no mínimo, 30% das vagas ofertadas para as políticas de ações afirmativas que respeitem as diferenças e a diversidade, reconheçam as desigualdades sociais e raciais, e ampliem oportunidades para a inclusão, no seu corpo discente, de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Dentro desse critério de inclusão, são disponibilizadas 2 (duas) vagas para doutorado, adicionais ao número de vagas de que trata o item 6.1 deste edital.

6.3.1 - São consideradas pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal em documento no Anexo III do Edital.

6.3.2 - As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo (a) candidato (a) comprovando a deficiência.

6.3.3 - As pessoas com deficiência auditiva ou visual deverão apresentar os seguintes documentos:

I. exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II. exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.3.4 - Os (As) candidatos (as) indígenas também deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos (as) em contexto urbano.

6.3.5 - Os (As) candidatos (as) ciganos (as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.3.6 - As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE, utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo (a) candidato (a).

6.3.7 - É obrigatória no ato da inscrição, a assinatura do termo constante do Anexo III do Edital pelos (as) candidatos (as) que se autodeclararem pessoa negra (preta e parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.8 - Os (As) candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência poderão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas, sendo classificados (as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.3.9 - Em caso de desistência de candidato (a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo (a) candidato (a) posteriormente classificado (a) e aprovado (a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.3.10 - Os (As) candidatos (as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados (as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados (as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros (as) candidatos (as) inscritos (as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados (as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.3.11 - Na hipótese de não haver candidatos (as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

6.3.12 - Nos casos em que houver mais candidatos (as) aprovados (as) do que o número de vagas previstas, ocupará a vaga aquele (a) que obtiver maior pontuação.

7 – Ingresso em Fluxo Contínuo (ingresso em Fluxo Contínuo, conforme Instrução Normativa nº 02/2020 da CPPG)

7.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 7.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

7.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 30 dias.

7.4 – Quando houver distribuição de bolsas de mestrado ou doutorado disponíveis, do tipo institucionais de cota do programa, estas serão concedidas por ordem de classificação e apenas aos(às) candidatos(as) matriculados(as) no prazo de 05 dias após a publicação do resultado final.

8 - Disposições gerais

8.1 - Informações podem ser obtidas pelo endereço eletrônico: proten@ufpe.br; protenufpe@gmail.com.

8.2 - As notas atribuídas aos (as) candidatos (as), nas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

8.3 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 1 - Análise e Defesa do Projeto de Pesquisa (classificatória), a presença dos (as) candidatos (as) que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://www.ufpe.br/proten>.

8.5 - A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do (a) candidato (a) ao presente edital.

8.6 - O (A) candidato (a) deverá manter os originais da documentação apresentada até a efetivação da matrícula.

8.7 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 19 de agosto de 2022.

Coordenador
Prof. Dr. Vinicius Saito Monteiro de Barros
Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares - UFPE

DOS ANEXOS:

I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

II - ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO

III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

V - MODELO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO JUNTO AO PROTEN

VI - ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

VII - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

ANEXO I - LINHAS DE PESQUISA COM OFERTA DE VAGAS PARA SELEÇÃO

Linha de Pesquisa	Vagas	Perfil do candidato (CÓDIGO)
	Doutorado	
DOSIMETRIA AMBIENTAL	1 (uma)	Graduação em Tecnólogo em Radiologia, Química ou Física, com mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares ou área correlata/D01.
RADIOBIOLOGIA	1 (uma)	Bacharelado ou Licenciatura em um dos cursos: Matemática, Física ou Química. Mestrado: Tecnologias Energéticas e Nucleares ou Engenharia de Produção/D02.
USINAS FOTOVOLTAICA, TERMOELÉTRICA (SOLAR) E EÓLICA INTERLIGADAS A REDE, OU AUTÔNOMAS	1 (uma)	Graduado em Engenharia Eletrotécnica, com Mestrado na Área de Concentração de Fontes Renováveis de Energia: Energia Solar Fotovoltaica/D03.
	1 (uma)	Mestrado em Tecnologias Energéticas e Nucleares/D04.
VAGAS RESERVADAS, POLÍTICAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS, CONFORME ITEM 6.3 DO EDITAL.	2 (duas)	A critério de escolha do(a) candidato(a), dentro das linhas de pesquisa com vagas ofertadas no referido Edital.

Recomenda-se consultar as respectivas linhas de pesquisa desenvolvidas no PROTEN.

ANEXO II - ROTEIRO PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO (GRU) DE INSCRIÇÃO

1. Acesse o endereço http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Adicione todos os dados de referência abaixo
3. Imprima a Guia de Recolhimento

DADOS DE TODOS OS CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS

UNIDADE FAVORECIDA

CÓDIGO: 153098 **GESTÃO:** 15233

RECOLHIMENTO

CÓDIGO: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA

CÓDIGO: 15309830331685

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO

Não é necessário informar.

CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)

CPF do candidato ou aluno

Nome do candidato

Valor principal: R\$ 50,00

Valor total: R\$ 50,00

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida, imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer Agência do Banco do Brasil. Anexar o comprovante de pagamento no ato da inscrição.

ANEXO III - AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS (AS) AS VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS

Eu, _____, CPF nº. _____, portador (a) do RG nº. _____, órgão emissor _____, data de emissão ____/____/____, declaro, para os devidos fins, atender às condições do Edital nº. _____ do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas e Nucleares (PROTEN) da Universidade Federal de Pernambuco, sendo optante de vaga por Políticas de Ações Afirmativas, na condição de:

- ☐ Negra (preta e parda) ☐ Quilombola ☐ Cigana ☐ Indígena
☐ Trans (transexuais, transgêneros e travestis) ☐ Deficiente

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquelas descritas na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº. 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº. 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº. 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data: _____, ____/____/20____

Assinatura do (a) candidato (a)

ANEXO IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NO EXAME DE SELEÇÃO

REQUERIMENTO

Eu, _____, RG
nº. _____ Sigla do Órgão Emissor _____, data de emissão
_____ CPF nº. _____, data de
nascimento _____, sexo _____, telefone com DDD
_____, e-mail _____, nome da mãe
_____, inscrito no Cadastro Único para
Programas Sociais do Governo Federal – CadÚNICO, sob o Número de Identificação Social – NIS
_____ DECLARO ainda, ser membro de família de baixa renda, nos
termos do Decreto nº 6.135/2007; requiero nos termos do Decreto nº 6.593/2008, publicado no Diário Oficial
da União de 03/10/2008 a isenção da taxa de inscrição do Processo Seletivo, ano letivo _____,
período _____, para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Energéticas
e Nucleares, Curso de Doutorado. Declaro, outrossim, estar ciente que sofrerei as sanções previstas em Lei,
caso as informações/declarações contidas neste requerimento não sejam verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO V – MODELO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS JUNTO AO PROTEN

FORMULÁRIO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO Seleção de Mestrado e Doutorado PROTEN - Ano e Período 20___.		
DOUTORADO		INSCRIÇÃO/CPF:
IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE		
NOME:		
CPF Nº.:	RG Nº.:	ÓRGÃO EMISSOR:
DATA: __/__/__		
E-mail(s):		Telefone(s):
RECURSO		
<input type="checkbox"/> HOMOLOGAÇÃO INSCRIÇÃO	<input type="checkbox"/> ETAPA 1	<input type="checkbox"/> ETAPA 2
<input type="checkbox"/> NULIDADE	<input type="checkbox"/> VISTAS DA PROVA	<input type="checkbox"/> ESPELHO DE CORREÇÃO
<input type="checkbox"/> ISENÇÃO DE INSCRIÇÃO	<input type="checkbox"/> RECONTAGEM	<input type="checkbox"/> OUTRA SITUAÇÃO
FUNDAMENTAÇÃO		
_____, _____ de _____ de 20____ Local e Data		
_____ (Assinatura do Requerente)		

ANEXO VI – ORIENTAÇÕES PARA PREPARAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O projeto deverá conter no máximo 4 (quatro) páginas, obedecendo obrigatoriamente às especificações a seguir:

- formato A4, com margens: superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm;
- parágrafos com espaçamento: 0 pt (antes), 6 pt (depois) e simples (entre linhas);
- títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda;
- corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado.

1. DADOS DO PROJETO DE PESQUISA

Título do Projeto:

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

2. ROTEIRO/TEXTO DO PROJETO

Resumo Técnico (250 palavras).

Palavras chave: mínimo 3 e máximo 5, separadas por vírgula.

Objetivo geral e específicos.

Caracterização do problema/justificativa (800 palavras).

Metodologia e Estratégia de ação (400 palavras).

Aderência à linha de pesquisa do Edital para a qual submete o referido projeto (250 palavras).

Cronograma de atividades.

Referências Bibliográficas.

ANEXO VII - TABELA DE PONTUAÇÃO DA AVALIAÇÃO DA ESCRITA DO PROJETO

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PROJETO Assessor ADHOC

Título do projeto	
Candidato (a)	

CRITÉRIO	PESO	NOTA (0 - 10)
Aderência à linha de pesquisa e viabilidade	2,0	
Caracterização do problema	1,0	
Clareza dos objetivos	2,0	
Precisão de conceitos	1,5	
Organização e correção do texto	1,5	
Descrição da metodologia	2,0	
Avaliação Global		

Avaliador	
Instituição	

Em, ____/____/____.

PORTARIA Nº 05 – NG/CAA, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O COORDENADOR DO NÚCLEO DE GESTÃO DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Organizadora para a Consulta Eleitoral para a Coordenação do Curso de Graduação em Ciências Econômicas do Núcleo de Gestão, Centro Acadêmico do Agreste da Universidade Federal de Pernambuco para o biênio 2022-2024:

MEMBROS TITULARES:

Lucilena Ferraz Castanheira Corrêa - Presidente
Andreza Daniela Pontes Lucas - Vice-Presidente
Fernando Henrique Mineiro Rodrigues – Membro
Maria Amanda Capucho da Silva - Membro

MEMBROS SUPLENTES:

Isabella Leitão Neves Frota - Presidente
Klebson Humberto de Lucena Moura - Vice-Presidente
João Paulo Oliveira da Silva – Membro
Helian Micael Lima Santos - Membro

MARIO RODRIGUES DOS ANJOS NETO.
Coordenador do Núcleo de Gestão - CAA.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 11
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	12 - 61
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	62 - 62
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	63 - 63
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3826, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar o servidor **HENRIQUE GERSON KOHL**, matrícula SIAPE n.º **1777376**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Departamento de Educação Física, do Centro de Ciências da Saúde**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.077963/2022-57**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3827, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Autorizar o servidor **MARCCUS VINICIUS DA SILVA ALVES**, matrícula SIAPE n.º **1210660**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Departamento de Botânica, do Centro de Biociências**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.088185/2022-28**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 146, de 15/08/2022;

ONDE SE LÊ

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	02/03/2022	03/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	079115/2022-90
1131918	UILTON GOMES VENTURA	02/03/2022	03/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	079216/2022-79

LEIA-SE

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	02/08/2022	03/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	079115/2022-9 0
1131918	UILTON GOMES VENTURA	02/03/2022	03/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	079216/2022-7 9

AFASTAMENTO - TORNAR SEM EFEITO (*)

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	17/03/2022	17/03/2022	BRASÍLIA	DF	026284/2022-45

(*) Publicado no BO nº 104 de 10/06/2022

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1774390	DANYEL ELIAS DA CRUZ PEREZ	06/09/2022	11/09/2022	CAMPINAS	SP	078116/2022-97
2418413	RODRIGO PESSOA CAVALCANTI LIRA	05/09/2022	09/09/2022	CURITIBA	PR	076136/2022-13
2363147	JULIANA ANDRADE LEITÃO	05/09/2022	09/09/2022	JOAO PESSOA	PB	080239/2022-06
1542785	ADRIANA FONTES	05/09/2022	09/09/2022	ÁGUAS DE LINDÓIA	SP	066709/2022-14
11346701	ANA MARIA BENKO ISEPPON	11/09/2022	15/09/2022	NATAL	RN	083083/2022-42
2069038	CINTIA REGINA TORNISIELLO KATZ	15/11/2022	18/11/2022	BELO HORIZONTE	MG	077148/2022-43

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 147, de 16/08/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
0350695	CARLOS NEWTON DE SOUZA LIMA JUNIOR	01/06/2022	06/09/2022	SÃO PAULO	SP	085311/2022-26

LEIA-SE

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
0350695	CARLOS NEWTON DE SOUZA LIMA JUNIOR	01/09/2022	06/09/2022	SÃO PAULO	SP	085311/2022-26

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1293690	ANA CHRISTINA BRASILEIRO VIDAL	12/09/2022	15/09/2022	NATAL	RN	088154/2022-89
2274660	FABIANA MORAES DA SILVA	07/12/2022	11/12/2022	FORTALEZA	CE	071120/2022-33
1199766	ADRIANA PAULA DE ANDRADE DA COSTA E SILVA SANTIAGO	03/09/2022	06/09/2022	RECIFE	PE	083401/2022-89
3496161	JULIANA RAPOSO SOUTO MAIOR COSTA	28/09/2022	01/10/2022	CURITIBA	PR	081284/2022-18

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1392400	ARLENE KOGLIN	07/10/2019	11/10/2019	JOAO PESSOA	JP	029526/2019-10
1356402	CAROLINA LIPPARELLI MORELLI	26/10/2019	01/11/2019	BENTO GONÇALVES	RS	035506/2019-70
1769107	JONIA ALVES LUCENA	09/10/2019	12/10/2019	BELO HORIZONTE	BH	032895/2019-81
1208375	LILIAN SOARES OUTTES WANDERLEY	01/10/2019	05/10/2019	SÃO PAULO	SP	033768/2019-08
3649603	LUCIANA MORAES STUDART PEREIRA	09/10/2019	12/10/2019	BELO HORIZONTE	BH	028301/2019-38
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	25/11/2019	20/12/2019	PARQUE NACIONAL MONTE RORAIMA	RR	054589/2019-04
1203424	MARCOS ANTONIO DE MORAIS JUNIOR	06/10/2019	09/10/2019	MACEIO	AL	028455/2019-20
1963086	TATIANE GOMES GUEDES	08/11/2019	09/11/2019	PETROLINA	PE	042094/2019-24
1442727	THALES PAULO BATISTA	21/11/2019	23/11/2019	BENTO GONÇALVES	RS	035511/2019-82
2537066	ZULINA SOUZA DE LIRA	08/10/2019	13/10/2019	BELO HORIZONTE	BH	032580/2019-34

Licença Gala

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
3207204	ANA ALINE PORTO SILVA DIAS FRUTUOSO	14/07/2021 21/07/2021	063456/2021-63
1974707	GEANE RAULINO MARTINS	05/12/2020 à 12/12/2020	077400/2020-35
1138431	ALEXSSANDRA SILVA SOUZA	18/02/2022 à 25/02/2022	020039/2022-74
2058581	ITALO LOBO DA COSTA	08/02/2022 à 15/02/2022	020589/2022-65
3210990	EURYANNE CAROLINE COSTA DA SILVA	23/02/2022 à 02/03/2022	021752/2022-92
1821690	JANAINA DE OLIVEIRA SILVA SOUSA	07/12/2017 à 14/12/2017	018568/2018-36
3213426	FLAVIA DANIELE PINTO COSTA	26/01/2022 à 02/02/2022	026725/2022-69
2058462	WALQUIRIA SILVA DE OLIVEIRA	14/03/2022 à 21/03/2022	029272/2022-73
1996096	EMANUELLE PATRICIA ENRIQUE DA SILVA	10/12/2021 à 17/12/2021	111161/2021-91
1157510	ROBERTA MAIARA MAGALHAES DE ANDRADE LIMA	04/04/2022 à 11/04/2022	039193/2022-23
1610136	ISAAC FRANCISCO DE SOUZA DIAS DA SILVA	25/04/2022 à 02/05/2022	043499/2022-64
3207244	JOAO PAULO DA SILVA ARRUDA	01/04/2021 à 08/04/2021	022980/2021-16
2275662	DANIEL ANTONIO SILVA LEAO	29/04/2022 à 06/05/2022	045349/2022-69
1251388	GUSTAVO ROGERIO DA SILVA BARBOSA	29/04/2022 à 06/05/2022	045927/2022-80
1839291	EVERSON CLEITON DA CRUZ	22/04/2022 à 29/04/2022	046918/2022-95
3250736	CAIO GOMES BULHÕES	18/05/2022 à 25/05/2022	056384/2022-11

Licença Nojo

SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1182670	JOAQUIM SERGIO DE LIMA NETO	21/01/2022 à 28/01/2022	008569/2022-43
1134282	SILVANA FRADE GALVÃO	04/02/2021 à 11/02/2021	015524/2021-53
1134141	DENIA RAMOS E SILVA	14/02/2021 à 21/02/2021	013752/2021-76
2266938	MARCELO AURELIO DA ROCHA	02/02/2021 à 09/02/2021	011582/2021-78
2450528	MOACIR DA HORA ESPAR	19/11/2020 à 26/11/2020	068243/2020-21
1132759	HAROLDO MATIAS DE MELO	22/02/2022 à 01/03/2022	021754/2022-38
1783798	MARIA DA CONCEICAO SILVA BARBOSA	08/07/2020 à 15/07/2020	037165/2020-77
1131872	JOSE MANOEL BORGES DE ALMEIDA	15/02/2022 à 22/02/2022	007959/2022-23
1031852	LAUDICENA MARIA PEREIRA BARRETO	22/02/2022 à 01/03/2022	021820/2022-02
1528123	ORESTES ODON DE ALENCAR	28/02/2022 á 07/03/2022	023315/2022-86
1790969	CYNTHIA DE OLIVEIRA MENDES	04/03/2022 à 11/03/2022	029116/2022-17
1134672	CATARINA DE OLIVEIRA NEVES	19/03/2022 à 26/03/2022	031240/2022-93
1978707	GILSONEIDE DA SILVA	01/04/2022 à 08/04/2022	037071/2022-87
1296308	RENATA MARIA CAVALCANTI LEMOS	29/03/2022 à 05/04/2022	036736/2022-14
1311228	JAMINE BRUNO DE OLIVEIRA	10/04/2022 à 17/04/2022	041127/2022-88
2266385	MARIA ELOISA MARTINS VIEIRA	13/04/2022 à 20/04/2022	042442/2022-85
1867784	SANDOVAL KEHRLE	22/04/2022 à 29/04/2022	046215/2022-64
3159970	MARIA DE FÁTIMA VIANA VASCO ARAGÃO	15/04/2022 à 22/04/2022	041695/2022-78
2323183	HUGO CAVALCANTI MELO FILHO	08/05/2022 à 15/05/2022	049885/2022-11
1959491	FELIPE PEIXOTO PINHEIRO DE OLIVEIRA	11/05/2022 à	052545/2022-68

		18/05/2022	
1855029	EZIELTON ALVES PEREIRA	29/04/2022 à 06/05/2022	053484/2022-32
1134578	MARCIA ETELVINA BATISTA DE AZEVEDO	24/05/2022 à 31/05/2022	056462/2022-39
1131324	NORMA MARIA ALVES MARCELINO	19/04/2022 à 26/04/2022	043136/2022-68
1133206	MARIA DO ROSÁRIO SILVEIRA BRITTO	07/06/2022 à 14/06/2022	063022/2022-41
1131298	JOSEFA HENRIQUE DE OLIVEIRA	17/06/2022 à 24/06/2022	064236/2022-49
2351178	ELIADE VENANCIO ALEXANDRE	16/06/2022 à 23/06/2022	065607/2022-86
1791680	DANIELLE DIAS BEZERRA	14/06/2022 à 21/06/2022	066443/2022-18
2108868	ELIVANDA PEREIRA DE SOUZA	21/06/2022 à 28/06/2022	066651/2022-28
2790636	ZENILTON FRANCISCO DA SILVA JUNIOR	03/07/2022 à 10/07/2022	070930/2022-22
1134011	JOÃO GOMES BRAGA	18/06/2022 à 25/06/2022	072824/2022-03
1134480	DIRCE LUIZA PEREIRA DOS SANTOS	03/07/2022 à 10/07/2022	074273/2022-68

LICENÇA PATERNIDADE			
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	REQUERIMENTO
3075466	DANIEL DA CRUZ BRANDAO	11/07/2022 à 30/07/2022	1991187
1285161	ROGERIO DA SILVA IGNACIO	13/07/2022 à 01/08/2022	1998014
1738250	MARCELO CAIRRAO ARAUJO RODRIGUES	13/07/2022 à 01/08/2022	2031639
2085558	DOUGLAS HENRIQUE DA SILVA NASCIMENTO	16/07/2022 à 04/08/2022	2047630
3219688	THIAGO ANDRE RAMOS DOS SANTOS	23/07/2022 à 11/08/2022	2060920
3223152	ADDLER FILIPE DA CRUZ BEZERRA	28/07/2022 à 16/08/2022	2089182
3369265	PERON PEREIRA SANTOS MACHADO RIOS	07/04/2022 à 26/04/2022	1486561
2605596	LUCIANO JOSE DE LEMOS FRANCA	26/04/2022 à 15/05/2022	1589831
3220830	JOSE IVAN FERREIRA FILHO	28/07/2022 à 16/08/2022	2106295
1804748	JESSE JACKSON SENA DA SILVA	29/07/2022 à 17/08/2022	2098809
2085620	CESAR AUGUSTO DE LIMA COSTA	21/07/2022 à 09/08/2022	2078991
3296088	JHONATA FERNANDES FERREIRA SILVA	02/08/2022 à 21/08/2022	2145052
2266942	MADSON CORREIA DE MELO JUNIOR	03/08/2022 à 07/08/2022	2152811
SIAPÉ	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
2068823	EDUARDO DE LIMA VISCONTI	22/07/2022 à 10/08/2022	080006/2022-89

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DESENVOLVIMENTO URBANO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 17/08/2022)

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano – Centro de Artes e Comunicação torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através dos endereços eletrônicos <https://www.ufpe.br/propg> e <http://www.ufpe.br/mdu/>, com as normas do Processo Seletivo para Admissão ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano – Centro de Artes e Comunicação Cursos de Mestrado e Doutorado – Ano Letivo 2023:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se graduação nas áreas afins ao Programa, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC; e para o Curso de Doutorado, mestrado na área do Programa de Pós-graduação em Desenvolvimento Urbano ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), entre os dias 01 e 20 de outubro de 2022, entre 00 e 23:59 horas. O Programa não se responsabiliza por problemas no Sistema, sendo aconselhado ao candidato não deixar a inscrição para a última hora.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas no ato da inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 – Por ocasião da inscrição, o candidato(a) deverá identificar a linha de pesquisa para a qual deseja realizar a seleção. O Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da UFPE possui 03 Linhas de Pesquisa: ARQUITETURA E URBANISMO, CONSERVAÇÃO INTEGRADA e PLANEJAMENTO E GESTÃO. O descritivo das linhas de pesquisa estão disponíveis em www.ufpe.br/mdu.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) ficha de Inscrição preenchida, através do site do processo seletivo no SIGAA;
- b) cópias de Carteira de Identidade em que constem os seguintes dados CPF e foto, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) *Curriculum Vitae* obtido a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>)
- d) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 20/10/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição.

2.1.1 – Não é necessário envio do comprovante de pagamento do boleto de taxa de inscrição. O SIGAA acusará o pagamento quando efetivado. No entanto, somente serão aceitas as inscrições dos candidatos que tenham quitado o boleto impreterivelmente até o dia 20/10/2022.

2.1.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (13/10/2022), conforme modelo (Anexo I), através do portal público de processos seletivos do SIGAA

(https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto).

2.1.3 – Ficam isentos do pagamento da taxa de inscrição à seleção ao mestrado e ao doutorado: o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, com a devida comprovação que deverá ser enviada até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições (13/10/2022), conforme modelo (Anexo II).

2.1.4 – No caso dos itens 2.1.2 e 2.1.3, a confirmação da isenção de taxa de inscrição será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições (até o dia 18/10/22), preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.5 – Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa para o Mestrado, com até 08 (oito) páginas, com fonte Arial 11, espaçamento 1.5, margens direita, esquerda, superior e inferior, com 2cm. No projeto devem constar: CPF do candidato; Título do projeto seguido de até 05 (cinco) palavras-chave (deve dispensar capa e sequenciar com a introdução na primeira página); Introdução, incluindo problematização do tema proposto para o desenvolvimento do projeto; Objetivo, indicando o que se deseja pesquisar; Fundamentação teórica, incluindo levantamento da literatura da área referente ao objeto de pesquisa a ser investigado; Metodologia, indicando o raciocínio condutor da pesquisa; Referências bibliográficas, listando todos os autores referidos no corpo do texto.
- b) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- c) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação;
- d) Ficha de Análise do Currículo para candidatos ao Mestrado (Anexo III-A), devidamente preenchida e assinada, acompanhada dos documentos comprobatórios, que deverão ser inseridos em arquivo único de PDF;
- e) Cópia de certificados que comprovem a capacidade de compreensão e interpretação de texto do candidato em línguas estrangeiras (inglês, francês ou espanhol, para candidatos brasileiros). A apresentação destes certificados não é obrigatória, mas os certificados compõem a pontuação do Currículo. Serão aceitos os certificados elencados no Anexo IV.

2.3 – Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) Projeto de pesquisa para o Doutorado com até 15 (quinze) páginas, com fonte Arial 11, espaçamento 1.5, margens direita, esquerda, superior e inferior com 2cm. No projeto deve constar: CPF do candidato; Título do projeto seguido de até 05 (cinco) palavras-chave (deve dispensar capa e sequenciar com a introdução na primeira página); Introdução, incluindo problematização do tema proposto e o objeto de estudo para o desenvolvimento do projeto; Hipótese, objetivos geral e específicos; Fundamentação teórica, incluindo levantamento da literatura da área referente ao objeto de pesquisa a ser investigado; Metodologia, indicando o raciocínio condutor da pesquisa, assim como também materiais e/ou instrumentos e procedimentos a serem implementados na investigação; Referências bibliográficas, listando todos os autores referidos no corpo do texto;
- b) Diploma ou comprovante de conclusão dos Cursos de Graduação e Mestrado;
- c) Cópia do histórico escolar dos Cursos de Graduação e Mestrado;
- d) Ficha de Análise do Currículo para candidatos ao Doutorado (Anexo III-B), devidamente preenchida e assinada, acompanhada de documentos comprobatórios, que deverão ser anexados, individualmente;
- e) Cópia de certificados que comprovem a capacidade de compreensão e interpretação de texto do candidato

em línguas estrangeiras (inglês, francês ou espanhol, para candidatos brasileiros). A apresentação destes certificados não é obrigatória, mas os certificados compõem a pontuação do Currículo. Serão aceitos os certificados elencados no Anexo IV.

2. 4 – Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 5 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

2.5.1 - Os concluintes que ainda não dispõem de tais documentos podem realizar a inscrição condicionada, conforme estabelecido no item 2.5, com apresentação de declaração de ciência de que está no processo de seleção com sua inscrição condicionada (Anexos V-A, V-B). Aos candidatos que ainda não tenham em mãos o diploma, é possível anexar o processo de solicitação do diploma juntamente com a ata de defesa.

2.5.2 - Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso (podendo ser assinatura digital).

3 - Exame de Seleção e Admissão. A seleção será procedida pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por, no mínimo, 15 membros, organizados em duas equipes de seleção. Uma equipe se destina para a seleção de candidatos ao curso de Mestrado, composta por, no mínimo, 9 membros, e a outra equipe para a seleção de candidatos ao curso de Doutorado, composta por, no mínimo, 6 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado e Doutorado	Datas	Horários	Quem realiza
Inscrições	01 a 20/10/2022	Das 0h00 do dia 01 às 23h59 do dia 20/10/22.	Candidato(a)
Etapa 1 (Caráter Eliminatório) – Homologação das Inscrições.	21 a 23/10/2022		PPG/Comissão
Divulgação do Resultado da Etapa de Homologação das Inscrições	24/10/2022		PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1 – Homologação das Inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	25 a 27/10/2022	Das 0h00 do dia 25 às 23h59 do dia 27/10/22.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Homologação das Inscrições após análise de recurso(s)	31/10/2022		PPG/Comissão
Etapa 2 (Caráter Eliminatório) – Avaliação dos Projetos	01 a		PPG/Comissão

de Pesquisa pelas respectivas Comissões Avaliadoras.	08/11/2022		ão
Divulgação do resultado da Etapa de Avaliação dos Projetos de Pesquisa	09/11/2022		PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa (intervalo de 3 dias úteis)	10 a 14/11/2022	Das 0h00 do dia 10 às 23h59 do dia 14/11/22.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa após análise de recurso(s)	17/11/2022		PPG/Comissão
Etapa 3 (Caráter Eliminatório) – Defesa dos projetos de pesquisa por videoconferência e avaliação dos currículos lattes dos candidatos.	18 a 28/11/2022		Candidato(a) PPG/Comissão
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Defesa projetos de pesquisa por videoconferência e avaliação dos currículos lattes dos candidatos.	29/11/2022		PPG/Comissão
Prazo recursal Etapa 3 (intervalo de 3 dias úteis)	30/11 a 02/12/2022	Das 0h00 do dia 30/11/22 às 23h59 do dia 02/12/22.	Candidato(a)
Divulgação do resultado da Etapa 3 - Defesa projetos de pesquisa por videoconferência e avaliação dos currículos lattes dos candidatos após análise de recurso(s)	06/12/2022		PPG/Comissão
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados como pessoas negras (pretas e pardas), Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas.	06/12/2022		PPG/Comissão
Período para envio por email de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	07 a 11/12/2022	Das 0h00 do dia 07 às 23h59 do dia 11/12/22.	Candidato(a) autodecladado(a) Política de Ações Afirmativas
Realização da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	12 a 13/12/2022		Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Divulgação de Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 14/12/2022		PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado da avaliação realizada pela Comissão de Heteroidentificação (intervalo de 3 dias úteis)	15 a 19/12/2022	Das 0h00 do dia 15 às 23h59 do dia 19/12/22.	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)

Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até 20/12/2022		PPG/Comissão
Resultado Final	21/12/2022		PPG/Comissão
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de 3 dias úteis)	22 a 26/12/2022	Das 0h00 do dia 22 às 23h59 do dia 26/12/22.	Candidato(a)
Divulgação do Resultado Final após análise de recurso(s)	28/12/2022		PPG/Comissão
Matrículas	Conforme Item 8 deste Edital.		Candidato(a)
Início das aulas	Março de 2023		-

3.1.1 – Etapa 1 - Homologação das Inscrições:

3.1.1.1 – Candidatos que apresentem documentação incompleta, formatação e nomeação errada e/ ou que apresentem projetos que desrespeitem as regras apresentadas neste edital terão suas inscrições recusadas.

3.1.1.2 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas posteriormente, em nenhuma hipótese ou a qualquer título. No caso de incompatibilidade de documentos entre os que foram enviados no ato da inscrição e aqueles entregues para fins comprobatórios por ocasião da matrícula, implicará em desclassificação automática do discente.

3.1.2 – Etapa 2 – Avaliação dos Projetos de Pesquisa:

3.1.2.1 – O projeto de pesquisa enviado por ocasião da inscrição possui formatação específica e diferenciada para os candidatos ao mestrado e ao doutorado conforme descritos nos itens 2.2 e 2.3.

3.1.2.2 – A avaliação do Projeto de pesquisa dos candidatos ao Mestrado e ao Doutorado é uma etapa de caráter eliminatório. A nota mínima para aprovação nesta Etapa será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10(dez). O candidato que não obtiver a nota mínima exigida será eliminado do processo seletivo. A etapa possui dois momentos e valerá peso 4 (quatro). Ela versará sobre a avaliação dos projetos de pesquisa dos candidatos. Primeiro momento: avaliação da aderência do projeto à linha de pesquisa do Programa pretendida - caráter eliminatório; Segundo momento: avaliação dos projetos de pesquisa segundo os critérios constantes nos itens a) e b) a seguir:

- a) Os critérios para a avaliação do projeto de pesquisa para os candidatos ao Mestrado consistem em:
- i) clareza, coerência e propriedade no uso da linguagem;
 - ii) clareza dos objetivos e objeto a ser estudado;
 - iii) pertinência teórica e metodológica;
 - iv) revisão bibliográfica consistente.

Cada um dos critérios para a avaliação desta Etapa corresponderá a 25% da nota de avaliação do projeto de pesquisa.

b) Os critérios para a avaliação do projeto de pesquisa para os candidatos ao Doutorado, consistem em:

- i) clareza e pertinência da hipótese;
- ii) originalidade;
- iii) problematização, argumentação e densidade teórica;
- iv) pertinência teórica e metodológica
- v) clareza, coerência e propriedade no uso da linguagem.

Cada um dos critérios para a avaliação desta Etapa corresponderá a 20% de sua nota.

3.1.3 – Etapa 3 – Defesa dos Projetos de Pesquisa e Avaliação do Currículo Vitae:

3.1.3.1 – A Defesa do Projeto dos candidatos ao Mestrado e Doutorado é de caráter eliminatório e, portanto, a Etapa 3 é de caráter eliminatório. A nota mínima para aprovação será 7 (sete), numa escala de 0 (zero) a 10(dez).

a) Os critérios para a avaliação da entrevista para os candidatos ao Mestrado e Doutorado consistem em:

- i) capacidade de exposição e defesa do projeto; e
- ii) capacidade de argumentação às arguições empreendidas. Cada um dos critérios para a avaliação da defesa corresponderá a 50% da nota.

3.1.3.2 – A defesa do projeto de pesquisa será realizada através de teleconferência. O candidato será arguido e não deve preparar apresentação.

3.1.3.3– A avaliação dos currículos dos candidatos é de caráter exclusivamente classificatório. A nota desta Etapa 3 resulta:

- i. Mestrado: da média ponderada das notas conferidas à Defesa do Projeto [peso 7 (sete)] e ao Currículo [peso 3 (três)] e terá peso 6 (seis).
- ii. Doutorado: da média ponderada das notas conferidas à Defesa do Projeto [peso 6 (seis)] e ao Currículo [peso 4 (quatro)] e terá peso 6 (seis).

3.1.3.4 – Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

a) Avaliação do Currículo Lattes para os candidatos ao Mestrado segue os critérios estabelecidos no Anexo III-A e no Anexo IV. Essa avaliação é exclusivamente classificatória sendo considerados somente os documentos comprobatórios devidamente numerados correspondentes ao que consta na ficha de análise do Anexo III-A. O mesmo número do documento deverá constar na ficha de análise e no documento em si, todos apresentados em formato pdf. Os documentos comprobatórios deverão ser nomeados de forma sequencial, correspondendo ao número constante da ficha de análise (exemplo: 1-histórico). O candidato apresentará pontuação nula nos itens em que não apresentar documentação comprobatória e/ou não for possível relacionar o documento apresentado com a numeração correspondente na ficha.

bc) Avaliação do currículo Lattes para os candidatos ao Doutorado segue os critérios estabelecidos no Anexo III-B e no Anexo IV. Essa avaliação é exclusivamente classificatória sendo considerados somente os documentos comprobatórios devidamente numerados correspondentes ao que consta na ficha de análise do Anexo III-B. O mesmo número do documento deverá constar na ficha de análise e no documento em si, todos apresentados em formato pdf. Os documentos comprobatórios deverão ser nomeados de forma sequencial, correspondendo ao número constante da ficha de análise (exemplo: 1- histórico). O candidato apresentará pontuação nula nos itens em que não apresentar documentação comprobatória e/ou não for possível relacionar o documento apresentado com a numeração correspondente na ficha.

O candidato obterá pontuação nula na modalidade de língua estrangeira do Currículo Lattes, caso não apresente certificado que comprove a capacidade de compreensão e interpretação de texto em língua estrangeira, conforme estabelecido no Anexo IV.

4 – Resultado

4.1 - O **resultado final do processo seletivo para os candidatos a Mestrado** será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na ETAPA 2 [peso 4 (quatro)] e ETAPA 3 [peso 6 (seis)]. O resultado da ETAPA 3 será o resultado da média aritmética das notas atribuídas à entrevista e ao Currículo Lattes, sendo 7 (sete) a nota mínima para aprovação na entrevista, numa escala de 0 (zero) a 10(dez).

ETAPA 2 Peso 4	ETAPA 3 Peso 6	
Avaliação do Projeto de Pesquisa (Eliminatória)	Defesa do Projeto(Eliminatória) Peso 7	Avaliação do Currículo Lattes Peso 3

4.2 - O **resultado final do processo seletivo para os candidatos a Doutorado** será expresso pela média ponderada das notas atribuídas na ETAPA 2 [peso 4 (quatro)] e ETAPA 3 [peso 6 (seis)].

ETAPA 2 Peso 4	ETAPA 3 Peso 6	
Avaliação do Projeto de Pesquisa (Eliminatória)	Defesa do Projeto (Eliminatória) Peso 6	Avaliação do Currículo Lattes Peso 4

4.3 - Os candidatos aprovados serão classificados, em ordem decrescente, obedecido o número de vagas.

4.3.1 Eventuais empates serão resolvidos por ordenação decrescente das notas obtidas nas ETAPAS 2 e 3.

4.3.2 O resultado final da Seleção para os Cursos de Mestrado e de Doutorado será publicado no Boletim Oficial (B. O.) da UFPE e divulgado por meio de documento oficial da Comissão Seleção e Admissão e no endereço eletrônico do Programa (<http://www.ufpe.br/mdu/>).

5 - Recursos

5. 1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Avaliação e Seleção, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação, de acordo com o calendário constante no item 3.1 deste Edital, por meio do portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto).

5. 2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - Neste Edital é fixado em até 40 (quarenta) o número de vagas totais disponíveis para o Curso de Mestrado, sendo 15 (quinze) vagas para a linha de pesquisa de Arquitetura e Urbanismo, 10 (dez) vagas para a linha de pesquisa de Conservação Integrada, e 15 (quinze) vagas para a linha de pesquisa de Planejamento e Gestão e em até 15 (quinze) o número total de vagas disponíveis para o Curso de Doutorado sendo 05 (cinco) vagas para a linha de Arquitetura e Urbanismo, 05 (cinco) vagas para a linha de Conservação Integrada e 05 (cinco) vagas para a linha de Planejamento e Gestão.

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 12 (doze) vagas no curso de Mestrado e 06 (seis) vagas no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), sendo uma dessas vagas de Mestrado e uma de Doutorado reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência e todas essas vagas distribuídas igualmente entre as três linhas de pesquisa do programa.

6.2 O preenchimento de 28 (vinte e oito) vagas do curso de Mestrado e 09 (nove) vagas do curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Linha de Pesquisa escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.4 Duas vagas adicionais para Mestrado e duas para Doutorado serão acrescidas, destinadas aos candidatos aprovados que se constituírem servidores ativos permanentes (docentes ou técnicos), pertencentes ao quadro da UFPE, de acordo com a Resolução 01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE –CCEPE/UFPE.

7– Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas (através do preenchimento do Anexo VI) e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 03 (três) meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG enviada via email, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 05 (cinco) dias.

9 – Disposições gerais

9.5 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 - As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.7 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e está disponível na página eletrônica do Programa (<http://www.ufpe.br/mdu/>).

9.8- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.9 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 17 de agosto de 2022.

Natália Miranda Vieira de Araújo
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano – Centro de Artes e Comunicação

ANEXOS:

I – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO INSCRITO EM CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL.

II – REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO (Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE).

III-A – FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO– MESTRADO

III-B – FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO– DOUTORADO

IV – CERTIFICADOS QUE COMPROVEM A CAPACIDADE DE LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTO DO CANDIDATO EM IDIOMA ESTRANGEIRO

V-A – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE – GRADUAÇÃO

V-B – DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE – MESTRADO

VI- AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

ANEXO I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CANDIDATO INSCRITO EM CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadastro Único – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento:	Sexo:	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Desenvolvimento Urbano da UFPE e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, conforme documento comprobatório em anexo. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento:	Sexo:	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão:	
Nome da Mãe:			
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:		E-mail:	

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Desenvolvimento Urbano da UFPE e declaro que me insiro na condição abaixo destacada, conforme documento comprobatório em anexo:

() Aluno regularmente matriculado na UFPE

() Servidor ativo da UFPE

() Servidor inativo da UFPE

() Professor substituto da UFPE, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE

Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO III-A

FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO – MESTRADO

O candidato deve informar ao lado de cada documento, organizados em ordem crescente, o número correspondente na ficha de análise. O currículo lattes não precisa ser numerado e nele deverá constar a informação de todas as atividades que pretendem ser pontuadas. Não serão computadas as atividades que não cumprirem com este item.

A – TITULAÇÃO (Peso 2)

Formação	Número do documento	Pontuação máxima	Uso da comissão
Graduação – média geral do histórico escolar e diploma [Nota do Histórico Escolar/2]		5,0	
Especialização (360h) em áreas afins – 3,5 Outras áreas: 1 por especialização		3,5	
Especialização (360h) em andamento em áreas afins – 1,5 outras áreas – 0,5		1,5	

B – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 3)

Atividade	Nº do doc. anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Professor/a de ensino superior (0,5 pontos por ano)		5,0	
Atividades Profissionais (técnico em pesquisa, técnico de órgão público, profissional liberal, consultor etc.) (0,5 pontos por ano)		2,0	
Iniciação Científica ou Aperfeiçoamento de pesquisa (1,0 ponto por ano)		2,0	
Monitoria ou Estágio (0,5 pontos por semestre)		1,0	

C – PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3)

Trabalho produzido	Nº do doc. anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Apresentação de trabalhos em congressos internacionais, nacionais e locais (0,5 pontos por trabalho)		2,0	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional e nacional. (0,5 pontos por trabalho)		2,0	
Publicação em periódico, capítulos de livros ou livros na área (1,0 ponto por publicação)		4,0	
Participação em comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Seminários, congressos etc.) (0,5 pontos por evento)		1,0	
Participação em projeto registrado de pesquisa e/ou de extensão (0,5 pontos por projeto)		1,0	

D – LINGUA ESTRANGEIRA (Peso 2)

Certificados	Nº do doc. anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Certificado de proficiência em Língua Estrangeira (Inglesa, Francesa, Espanhola) de instituições indicadas no Anexo IV, itens I a III		10,0	

ANEXO III-B
FICHA DE ANÁLISE DO CURRÍCULO -
DOCTORADO

O candidato deve informar ao lado de cada documento, organizados em ordem crescente, o número correspondente na ficha de análise. O currículo lattes não precisa ser numerado e nele deverá constar a informação de todas as atividades que pretendem ser pontuadas. Não serão computadas as atividades que não cumprirem com este item.

A – TITULAÇÃO (Peso 3):

Formação	Número do documento	Pontuação máxima	Uso da comissão
Graduação – média geral do histórico escolar e diploma [Nota do Histórico Escolar/3]		3,0	
Mestrado - histórico e diploma [Nota (média) do Histórico Escolar/2]		4,0	
Especialização (360h) em áreas afins – 2,0 Outras áreas: 1 por especialização		2,0	
Especialização (360h) em andamento em áreas afins – 1,0 Outras áreas – 0,5		1,0	

B– EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 2):

Atividade	Número do documento	Pontuação máxima	Uso da comissão
Professor/a de ensino superior (0,5 pontos por ano)		5,0	
Atuação Profissional (técnico em pesquisa, técnico de órgão público, profissional liberal, consultor etc.) (0,5 pontos por ano)		5,0	

C– PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3):

Trabalho produzido	Número do documento	Pontuação máxima	Uso da comissão
Apresentação de trabalhos em congressos internacionais, nacionais e locais (0,1 ponto por trabalho)		1,0	
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional, nacional (0,2 ponto por trabalho)		2,0	
Publicação em periódico, capítulo de livros e livros na área (0,5 pontos por publicação)		3,0	
Outras atividades pertinentes (prêmios científicos etc.) (0,2 pontos por atividade)		1,0	
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso (0,2 ponto por participação)		1,0	
Participação em projeto registrado de pesquisa e/ou de extensão (0,5 pontos por projeto)		1,0	
Participação em comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Seminários, congressos etc.) (0,5 pontos por evento)		1,0	

D – LINGUA ESTRANGEIRA (Peso 2):

Certificados	Nº do doc. anexo ao Currículo e constante do Lattes	Pontuação máxima	Uso da comissão
Certificado de proficiência em Língua Estrangeira (Inglesa, Francesa, Espanhola) de instituições indicadas no Anexo IV, itens I a III		10,0	

ANEXO IV
CERTIFICADOS QUE COMPROVEM A CAPACIDADE DE LEITURA E
COMPREENSÃO DE TEXTO DO CANDIDATO EM IDIOMA
ESTRANGEIRO

I. CERTIFICADO EM LÍNGUA INGLESA.

- 1) Certificado: *TOEFL iBT - Test of English as a Foreign Language* (Estados Unidos) – Aprovado com mais de 71 pontos.
- 2) Certificado: *TOEFL iTP - Test of English as a Foreign Language* (Estados Unidos) – Aprovado com mais de 527 pontos.
- 3) Certificado: *IELTS - International English Language Testing System* (Reino Unido / British Council). Aprovado com mais de 5 pontos.
- 5) University of Michigan, Estados Unidos – Aprovado.
- 6) University of Cambridge, Reino Unido:
Certificado: *FCE - First Certificate in English* (University of Cambridge - UK) – Aprovado;
Certificado: *CAE - Certificate of Advanced English* (University of Cambridge - UK) – Aprovado;
Certificado: *CPE - Certificate of Proficiency in English* (University of Cambridge - UK) – Aprovado.

II. CERTIFICADO EM LÍNGUA FRANCESA.

- 1) Certificado: *DALF - Diploma Aprofundado de Língua Francesa* - níveis C1 e C2 da Aliança Francesa – Aprovado.
- 2) Certificado: *DELF - Diploma de Estudos de Língua Francesa* - níveis B1 e B2 da Aliança Francesa – Aprovado.
- 3) Certificado: *TEF - Teste de Avaliação do Francês* - da Aliança Francesa – Aprovado.
- 4) Certificado TCF - *Teste do Conhecimento do Francês* - da Aliança Francesa. – Aprovado.

III. CERTIFICADO EM LÍNGUA ESPANHOLA.

- 1) Certificado: *DELE - Diploma de Español como Lengua Extranjera*. Níveis Intermediário e Superior, emitido pelo Instituto Cervantes – Aprovado. .
- 2) Certificado CELU - Certificado de Español Lengua y Uso. Níveis: intermediário e avanzado, emitido pela Comissão do CELU, validade de (3) três anos – Aprovado.

ANEXO V-A

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO CONCLUINTE GRADUAÇÃO

Declaro que é do meu conhecimento que o aluno concluinte que se candidatar ao processo de seleção deste Programa, sendo aprovado, só poderá efetuar a sua matrícula apresentando, no período de matrícula, o diploma ou o certificado de conclusão do curso de graduação.

Estou ciente de que, caso eu não apresente a documentação completa na ocasião da matrícula, perderei a minha vaga, que será ocupada por outro candidato.

Recife_____/_____/_____.

Nome:_____

Assinatura do(a) candidato(a):_____

ANEXO V-B
DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DE CANDIDATO
CONCLUINTE MESTRADO

Declaro que é do meu conhecimento que aluno concluinte que se candidatar ao processo de seleção deste Programa e sendo aprovado, só poderá efetuar a sua matrícula apresentando, no período de matrícula, o diploma ou o certificado de conclusão do curso de Mestrado.

Estou ciente de que, caso eu não apresente a documentação completa na ocasião da matrícula, perderei a minha vaga, que será ocupada por outro candidato.

Recife_____/_____/_____.

Nome: _____

Assinatura do(a) candidato(a):_____

ANEXO VI
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE
FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu _____,
CPF nº. _____, RG nº. _____, declaro, para os devidos fins, atender
ao Edital de Seleção e Admissão do Programa de Pós-Graduação em Desenvolvimento Urbano da
Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as)
_____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta
declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do
Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre
implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711,
de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de
informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure
o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de
Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife _____/_____/_____.

Nome: _____

Assinatura do(a) candidato(a): _____

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 19/07/2022) -

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia - Doutorado em Economia:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Doutorado em Economia, exige-se graduação na área do Programa, ou em áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 – A inscrição se realizará de forma online através do envio da documentação digitalizada (item 2) para o endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br, entre os dias 30/08/2021 e 15/10/2021 das 08:00 às 17:00 horas.

1.3 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.4 - As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas, pela Comissão de Seleção e Admissão, designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – A Documentação deve ser digitalizada e enviada em formato pdf para o endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br, intitulada “INSCRIÇÃO SELEÇÃO DOUTORADO 2022”:

a) Arquivo 1: **Ficha de Inscrição preenchida** (Anexo I); **foto recente**; **Comprovante de pagamento da taxa** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Serão isentos da referida taxa: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser conculinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de Candidatos inscritos no Cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

b) Arquivo 2: **RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro; Certidão de nascimento, casamento ou divórcio;**

C) Arquivo 3: **Curriculum Vitae**, conforme modelo do Currículo Lattes; **Comprovação do Currículo Lattes**, devendo ser apresentados arquivos dos artigos, certificados de participação, etc.;

D) Arquivo 4: **Tabela de pontuação do Currículo Lattes** preenchida de acordo com o modelo do Anexo IV deste edital; **Comprovante de inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) a ser realizado em 2022, ou comprovante de que tenha realizado o exame em anos anteriores, 2020 a 2022;**

E) Arquivo 5: **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação (reconhecido pelo MEC); Diploma ou comprovante de conclusão ou declaração de previsão de conclusão do Mestrado (reconhecido pela CAPES/MEC); e Históricos escolares dos Cursos de Graduação e Mestrado.**

2.1.1 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.1.2 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.1.2 – O diploma do curso de Graduação e Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.1.3 – Admitir-se-á inscrição à seleção do Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado, com declaração de conclusão informando a data prevista para a defesa, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão do Mestrado, até a data de realização da matrícula.

3 - Ação Afirmativa

3.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

3.2 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

3.3 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

3.4 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

3.5 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

3.6 - Para fins de classificação, primeiro serão selecionados os alunos na seleção por ação afirmativa. Os aprovados neste processo serão então retirados da lista de ampla concorrência, que será preenchida em seguida.

3.7 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 3.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

4 - Processo de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por três membros.

4.1 – A Seleção para o Doutorado em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Doutorado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC	13/06/2022 à 19/08/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novo-site/uploads/Exame2023_ManualdoCandidato-20220530.pdf
Inscrições e envio da documentação à Pós-Graduação em Economia-UFPE	29/08/2022 à 16/09/2022	08:00 às 17:00 horas Através do endereço pimes.ccsa@ufpe.br
Realização das Provas do Exame da ANPEC	29/09 e 30/09/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novo-site/uploads/Exame2022_ManualdoCandidato-20210524.pdf
Etapas de Avaliação do Currículo Lattes e Notas das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2022 a 22/11/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/12/2022	
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/12/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	Até 23/12/2022	
Resultado Final	06/01/2023	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	9, 10 e 11/01/2023	08:00 às 17:00 horas Através do endereço pimes.ccsa@ufpe.br
Matrícula	03/2023	Online por meio do SIGAA-UFPE
Início das aulas	Conforme calendário de matrículas 2023.1	A ser definido pela ProPG após a matrícula

4.1.1. – Provas Online

4.1.1.1 – As provas de seleção dos candidatos ao Curso de Doutorado em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) em 29 e 30 de Setembro de 2022, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

4.1.1.2 – Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) para ingresso em 2023, e deve indicar o PIMES-UFPE como opção de escolha na hora de sua inscrição no Exame de Seleção da ANPEC. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC)

deverá ser realizada no período entre 13 de Junho e 19 de Agosto de 2022 no site: <http://www.anpec.org.br>. As provas do Exame de Seleção Nacional da ANPEC serão realizadas nos dias 29 e 30 de setembro 2022. Outras informações poderão ser encontradas no mesmo site :<http://www.anpec.org.br>

4.1.1.3- O Programa de Pós-Graduação em Economia da UFPE aceitará os resultados dos Exames de Seleção Nacional da ANPEC realizados no prazo de quatro anos, ou seja, os resultados dos Exames de Seleção da ANPEC de 2021 a 2022, realizados nos anos 2020 a 2021, respectivamente. Caso o candidato apresente os resultados do Exame de Seleção de anos anteriores, fica desobrigado a realizar a sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós-Graduação em Economia (ANPEC) de 2022.

4.1.1.4 – As provas online do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia terão os seguintes pesos: Macroeconomia (25%), Microeconomia (25%), Estatística (25%), e Matemática (25%).

4.1.1.5 – A Nota das provas online de cada candidato será computada utilizando os escores padronizados (EP) das provas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia, da seguinte forma:

$$PE = 0.25*(EP \text{ de Macroeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Microeconomia}) + 0.25*(EP \text{ de Estatística}) + 0.25*(EP \text{ de Matemática}).$$

Onde PE significa nota da prova online do candidato.

4.1.1.6. As notas da prova online de todos os candidatos serão normalizadas de acordo com a média e o desvio padrão computados entre os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES/UFPE no Exame de Seleção Nacional da ANPEC.

4.1.1.7 – A nota da prova online normalizada do Exame de Seleção de cada candidato (NE) será computada da seguinte forma:

$$NE = \frac{PE - \mu_{PE}}{\sigma_{PE}}$$

onde:

NE = nota da prova online normalizada,

PE = nota da prova online do candidato no Exame de Seleção Nacional da ANPEC,

μ_{PE} = média das notas da prova online obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

σ_{PE} = desvio padrão das notas da prova online obtida no Exame de Seleção Nacional da ANPEC entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

4.1.2 – Avaliação do Currículo Lattes

4.1.2.1 – A avaliação do Currículo Lattes, com peso 3, de caráter classificatório, se restringirá às atividades realizadas pelo candidato.

4.1.2.2 – Na avaliação das atividades científicas do Currículo a Comissão de Seleção e Admissão considerará a tabela de pontuação de acordo com o item 4.1.2.4, a seguir.

4.1.2.3 – A pontuação de cada atividade científica só será válida se forem apresentadas as devidas comprovações (numeradas conforme a indicação da tabela), quais sejam arquivo da página principal da revista, livro, etc. e da primeira página do artigo publicado; arquivos de certificados de participação em congressos, seminários, etc.

4.1.2.4 – Na avaliação do Currículo será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1 – TITULAÇÃO (peso 5):

Cursos de Mestrado	Pontuação Máxima
Indicar curso, Instituição, período	
Média do Histórico Escolar do Mestrado	3
Conceito do Programa de Mestrado na CAPES	7

2 – PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5):

Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem			
Qualis A1 e A2		10.0	
Qualis B1 e B2		8.0	
Qualis B3		4.0	
Qualis B4 e B5		2.0	
Qualis C (até 5 artigos)		1.0	
Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
Livros e Capítulos de livros			
Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
Pesquisa e Experiência			
Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA)	Pontuação Total		

4.1.2.5 – A Nota de Titulação do Candidato (NT) que compõe a avaliação do Currículo será calculada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

4.1.2.5.1. A Nota de Titulação do candidato (NT) será computada da seguinte forma:

$$NT = \frac{PT - \mu_{PT}}{\sigma_{PT}}$$

onde:

NT = nota de titulação normalizada,

PT = pontuação no critério titulação obtida pelo candidato,

μ_{PT} = média das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

σ_{PT} = desvio padrão das pontuações no critério de titulação entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

4.1.2.6 – A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato (*NA*) que compõe a avaliação do Currículo será computada seguindo critério de normalização descrito a seguir.

4.1.2.6.1 O candidato deverá preencher a Tabela de Pontuação da Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa apresentada no item 4.1.2.4.

4.1.2.6.2 A Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa (*NA*) será computada da seguinte forma:

$$NA = \frac{PA - \mu_{PA}}{\sigma_{PA}}$$

onde:

NA = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada,

PA = pontuação em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa obtida pelo candidato (isto é, nota do currículo lattes, calculada pela multiplicação do número de respostas em cada item avaliado pelo seu respectivo peso, conforme tabela de pontuação apresentada no item 4.1.2.4),

μ_{PA} = média das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE, e

σ_{PA} = desvio padrão das pontuações em Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa entre todos os candidatos inscritos ao Doutorado do PIMES-UFPE.

4.1.2.7 – A nota correspondente à avaliação do Currículo do candidato será calculada utilizando a Nota de Titulação do candidato (*NT*) e a Nota de Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa (*NA*), respeitando os respectivos pesos de acordo a seguinte fórmula:

$$NC = NT*0.5 + NA*0.5$$

onde:

NC = nota de avaliação do currículo,

NT = nota de titulação normalizada, e

NA = nota de produção acadêmica e atividades de pesquisa normalizada.

4.1.3 Nota Final

4.1.3.1 – A Nota Semifinal (*NS*) do candidato será calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$NS = NE*0.7 + NC*0.3$$

onde:

NS = Nota Semifinal,

NE = nota da prova online normalizada, e

NC = nota de avaliação do currículo.

4.1.3.2 – A Nota Final do candidato será calculada utilizando-se a menor Nota Semifinal de todos os candidatos (*NSmin*) inscritos na seleção. A Nota Final se calculada seguindo a fórmula

$$NF = NS - NSmin, \text{ se o candidato for do gênero masculino}$$

4.2 – os candidatos serão classificados em ordem decrescente de acordo com a nota final obtida, calculada de acordo com o item 4.1.3.2. Primeiro serão concedidas as vagas dos candidatos inscritos no processo por ação afirmativa. Em seguida, serão concedidas as vagas do processo de seleção em ampla concorrência, sendo os candidatos classificados no processo de ação afirmativa retirados da lista de ampla concorrência.

6. Resultado

6.1 - O resultado do Concurso será expresso pela nota final, como descrita no item 4.2 deste edital, classificados os candidatos aprovados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas, apresentado, a lista de aprovados em ampla concorrência e alista de aprovados em ação afirmativa.

6.2 – Eventuais empates serão resolvidos pela avaliação do *curriculum vitae*.

6.3 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade, obedecendo ao número de vagas informado no item 6 deste Edital, e disponibilizado no *site*: <https://sites.google.com/view/pimes>

7 Recursos

7.1 – Dos resultados do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recotagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até 3 (três) dias de sua divulgação.

7.2 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

8. Vagas e Classificação

8.1 - São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Doutorado em Economia, as quais 10 (dez) serão preenchidas por candidatos classificados na lista por ampla concorrência, 6 (seis) serão preenchidas por candidatos inscritos na seleção por ação afirmativa.

8.1.1 - Será destinada duas vagas adicionais ao total de vagas indicadas no item 8.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

8.1.2 - Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação, até a data de encerramento da matrícula.

9. Matrícula

9.1 - A matrícula *online* será realizada no período definido pela PROPG através do Sistema SIGAA.

9.2 – Os alunos aprovados no processo por ação afirmativa devem fornecer documentos e subsídios necessários para a verificação das informações prestadas no Anexo VI, conforme a resolução 17/2021 da UFPE.

10 – Ingresso em Fluxo Contínuo

10.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

10.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

10.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

11. Disposições gerais

11.1 – Informações pelo endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br;

11.2 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://sites.google.com/view/pimes>

11.3 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Concurso, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

11.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

11.5 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 21 de Julho de 2022

Dr. Rafael Coutinho da Costa Lima
Coordenador da Pós-Graduação em Economia – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE INSCRIÇÃO

II – MODELO DO BOLETO

III – VAGAS

IV – TABELA DE PONTUAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

V- REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

VI – Formulário de inscrição no processo de seleção por ação afirmativa.

ANEXO I: FICHA DE INSCRIÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA
PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA

Foto

3 x 4

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:

CURSO DE DOUTORADO EM ECONOMIA
FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO:

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Nome do aluno(a):

Nome Social:

Candidato portador de deficiência? SIM () NÃO ()

Em caso afirmativo, especifique a deficiência:

Filiação:

Data de Nascimento:/...../.....

Naturalidade:

RG:

Data de Expedição:/...../.....

Órgão Expedidor .

UF:

CPF:

Estado Civil:

Cor/Raça:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone 1: (DD)

Telefone 2: (DD)

E-mail:

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Ano de conclusão do ensino Médio:

Tipo de Escola de Ensino médio:

() Pública;

() Privada

Instituição da Graduação:

Curso:

Início (Semestre/Ano):

Término (Semestre/Ano):

Cidade:

UF:

Outros Cursos:

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Instituição da Pós-Graduação:

Curso:

Início (Semestre/Ano):

Término (Semestre/Ano):

Cidade:

UF:

Outros Cursos:

4. INFORMAÇÕES GERAIS

Emprego Atual:

Tipo de Atividade:

Manterá vínculo empregatício durante o curso? SIM () NÃO ()

Necessita de bolsa de estudos?

() Sim;

() Não

4. Dados Bancários

Banco:

Agência:

C.c:

Local e data:

Assinatura do Aluno(a)

ANEXO II:MODELO DO BOLETO

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO DO DOUTORADO EM ECONOMIA – PIMES/UFPE

1. Acesse o endereço www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi - Sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão - Gru simples”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE FAVORECIDA

Código: 153098 Gestão: 15233
RECOLHIMENTO
Código: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA

15309830331225

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO

Não é necessário informar.
CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)
CPF do candidato / Nome do candidato

VALOR DO PRINCIPAL = VALOR TOTAL

R\$ 50,00

CLICAR EM GRU SIMPLES

Em seguida imprimir o Boleto Bancário a pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO III: VAGAS

O número de vagas para o Curso de Doutorado em Economia é de 20 (vinte), as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

ANEXO IV: Tabela de Titulação e pontuação do Currículo Lattes

1. TITULAÇÃO (peso 5) - MESTRADO			
Curso :			
Universidade:		Conceito CAPES	
Média do Histórico Escolar do Mestrado			

2. PRODUÇÃO ACADÊMICA E ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 5)				
	Tabela Pontuação	(A) Número	(B) Pontuação máxima	(C) Notas (C=AxB)
	Artigos publicados em periódicos especializados indexados, com corpo editorial e sistema de arbitragem			
01	Qualis A1 e A2		10.0	
02	Qualis B1 e B2		8.0	
03	Qualis B3		4.0	
04	Qualis B4 e B5		2.0	
05	Qualis C (até 5 artigos)		1.0	
06	Artigos de divulgação: Científica, Tecnológica e Artística (até 5 artigos)		0.5	
07	Trabalhos completos Nacionais e/ou Internacionais publicados em anais de congressos e eventos (até 10 trabalhos)		1.0	
	Livros e Capítulos de livros			
08	Autoria de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 2 livros)		3.0	
09	Capítulo de livro da área de conhecimento do pesquisador e de responsabilidade de editora (até 5 cap.)		1.0	
	Pesquisa e Experiência			
10	Bolsistas de graduação, estágio curricular e Introdução Científica (máximo 2)		2.0	
11	Estágio Docência ou Monitoria (disciplinas de 60 horas) (de até 5 disciplinas)		2.0	
	Nota Currículo Lattes (Produção Acadêmica e Atividades de Pesquisa do Candidato – PA)	Pontuação Total		

ANEXO V: REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Economia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital de Seleção ao Doutorado em Economia, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI: Formulário de Autodeclaração para seleção por ação afirmativa

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF
nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos
fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em
Economia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as).
Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive
àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em
seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de
que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012.
Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na
Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, ____ / ____ / ____

Assinatura

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA
CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 21/07/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Economia, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Economia - Mestrado Acadêmico em Economia:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia, exige-se graduação em qualquer área do conhecimento.

1.2 - O processo de seleção de candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE será realizado com base no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC)-2022.

1.3 – Inscrição obrigatória ANPEC: Cada candidato deverá providenciar sua inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) de 2023. A inscrição no Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC) deverá ser realizada mediante preenchimento on-line do cadastro de inscrição no período determinado no item 3.1 desse edital.

2 – Documentação de inscrição

2.1 – Toda a documentação deve ser enviada ao email Pimes.ccsa@ufpe.br

a) Email enviado pimes.ccsa@ufpe.br contendo o Nome completo, CPF, RG, Formação e data de nascimento.

b) **Comprovante de pagamento da taxa** no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme boleto (Anexo VI), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br. Serão isentos da referida taxa: Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE e de Candidatos inscritos no Cadastro único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. O formulário para isenção da taxa de inscrição está no anexo V.

2.2 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo V);

2.3 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.4 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

3 - Processo de Seleção e Admissão.

3.1 – A Seleção para o Mestrado Acadêmico em Economia constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições no Exame de Seleção Nacional da ANPEC. Através do site: http://www.anpec.org.br	13/06/2022 à 19/08/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2023_ManualdoCandidato-20220530.pdf
Realização das Provas do Exame da ANPEC ONLINE	29 e 30/09/2022	Ver manual do candidato da Anpec http://www.anpec.org.br/novosite/uploads/Exame2023_ManualdoCandidato-20220530.pdf
Divulgação dos Resultados das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2022	A partir das 14:00 horas
Etapas de Avaliação de Notas das Provas do Exame da ANPEC	04/11/2022 a 22/11/2022	
Envio da documentação de inscrição	29/11/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até 09/12/2022	
Resultado da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	16/12/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	20/12/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	Até 23/12/2022	
Resultado Final	06/01/2023	A partir das 15:00 horas
Prazo recursal	09, 10 e 11/01/2023	A partir das 08:00 horas
Matrícula	03/2022	Online por meio do SIGAA-UFPE
Início das aulas	Conforme calendário de matrículas 2023.1	A ser definido pela ProPG após a matrícula

4 – Provas Online

4.1.1.1- As provas de seleção dos candidatos ao Curso de Mestrado Acadêmico em Economia da UFPE serão realizadas através do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia (ANPEC), e acontecerão nos dias 29 e 30 de setembro 2022, nos horários estabelecidos pela ANPEC.

4.1.1.2- Informações adicionais sobre normas gerais do Exame podem ser obtidas no Documento “EXAME DE SELEÇÃO ANPEC /2022- Manual do Candidato”, disponível no site: <http://www.anpec.org.br>.

4.1.1.3 - As provas do Exame de Seleção Nacional da Associação Nacional de Centros de Pós Graduação em Economia consistirão de provas de Economia e Métodos Quantitativos, e de prova de Idioma.

4.1.1.4 - As provas de Economia e Métodos Quantitativos, com peso 100%, e que são de caráter classificatório, versarão sobre temas das Disciplinas Macroeconomia, Microeconomia, Estatística, Matemática e Economia Brasileira (prova objetiva), conforme a seguinte distribuição de pesos para a composição da nota global:

Macroeconomia (20%),

Microeconomia (20%),

Estatística (20%),

Matemática (20%) e

Economia Brasileira (prova objetiva): 20%.

4.1.1.5- As provas de Economia e Métodos Quantitativos do Exame de Seleção Nacional da ANPEC versarão sobre os programas constantes do ANEXO II deste Edital.

4.1.1.6- A prova de Idioma, com peso 0%, não é eliminatória, porém é obrigatória, é um requisito para ingresso na pós-graduação, consistirá de prova de Idioma Inglês e constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário.

5 Ação afirmativa

5.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

5.2 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

5.3 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

5.4 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

5.5 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

5.6 - Para fins de classificação, primeiro serão selecionados os alunos na seleção por ação afirmativa. Os aprovados neste processo serão então retirados da lista de ampla concorrência, que será preenchida em seguida.

5.7 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 5.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6. Resultado

6.1 – A nota da cada candidato no processo seletivo será baseada no Argumento Semifinal da prova da ANPEC, conforme consta no Manual do candidato do Exame ANPEC 2023. A nota será construída utilizando o Menor argumento Semifinal dentre os candidatos que manifestarem opção pelo Pimes (ou ASmin). Assim, a nota do candidato será dada por

Nota do candidato = Argumento Semifinal do candidato – ASmin,

6.1.1 Os candidatos serão classificados de acordo com a sua nota, primeiramente preenchendo-se as vagas dos candidatos da lista por ação afirmativa, em seguida preenchendo-se as vagas dos candidatos da lista de ampla concorrência.

6.2 O programa se resguarda a opção de considerar desclassificados os candidatos que obtiverem desempenho inferior ao desempenho mediano no Exame da ANPEC (Argumento Semifinal inferior ao Argumento Semifinal mediano).

6.3 - A divulgação do Resultado Final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco, obedecendo ao número de vagas informado no item 7 deste Edital, e disponibilizado no *site*: <https://sites.google.com/view/pimes>

7. Recursos

7.1 – Será cabível eventual recurso – devidamente fundamentado – para solicitação de nulidade ou de recontagem dos pontos, no prazo de até 3 (três) dias da divulgação dos resultados, podendo também o candidato solicitar vistas das notas para a comissão avaliadora.

8. Vagas e Classificação

8.1 - São fixadas 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado Acadêmico em Economia. Levando-se em conta a resolução 17/2021 da UFPE, o Pimes reservará um total de 6 (seis) vagas para política de ação afirmativa, sendo uma (1) delas reservada para portadores de deficiência física.

8.1.1 - Será destinada duas vagas adicionais ao total de vagas indicadas no item 6.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE/UFPE.

8.1.2 - Havendo desistência de candidato classificado, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

9 – Ingresso em Fluxo Contínuo

9.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

9.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

9.3 - O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

10. Documentação para matrícula

9.1- Documentação exigível para a matrícula no Curso de Mestrado em Economia, a ser encaminhada para o endereço eletrônico pimes.ccsa@ufpe.br :

- a) Ficha de Matrícula preenchida, na forma do Anexo I;
- b) RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) Certidão de Nascimento, casamento ou divórcio;
- d) foto 3 x 4, recente;
- e) Diploma de Graduação reconhecido pelo MEC, ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação, e histórico da graduação.

9.2 Candidatos aprovados no processo de seleção por ação afirmativa devem fornecer documentos e subsídios necessários para a verificação das informações prestadas no Anexo III, conforme a resolução 17/2021 da UFPE.

9.3 - No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

10 – Disposições gerais

10.1 – Este edital tem vigência de 1 (um) ano.

10.2 - Informações pelo endereço eletrônico: pimes.ccsa@ufpe.br;

10.3 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no site <https://sites.google.com/view/pimes>

10.4 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;

10.5 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 21 de Julho de 2022

Dr. Rafael Coutinho Costa Lima
Coordenador da Pós-Graduação em Economia – UFPE

ANEXOS:

I – FICHA DE MATRÍCULA

II – PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

III – Formulário de Autodeclaração para seleção por ação afirmativa.

IV – Instruções para pagamento da taxa de inscrição

V - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA

ANEXO I: FICHA DE MATRÍCULA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA
PÓS-GRADUAÇÃO EM ECONOMIA

CURSO DE MESTRADO EM ECONOMIA
FORMULÁRIO DE MATRÍCULA:

Foto 3x4

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Nome do aluno(a):

Nome Social:

Candidato portador de deficiência? SIM () NÃO ()

Em caso afirmativo, especifique a deficiência:

Filiação:

Data de Nascimento:/...../.....

Naturalidade:

RG:

Data de Expedição:/...../.....

Órgão Expedidor .

UF:

CPF:

Estado Civil:

Cor/Raça:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone 1: (DD)

Telefone 2: (DD)

E-mail:

2. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Escola de Conclusão do Ensino Médio:

Ano de conclusão do ensino Médio:

Tipo de Escola de Ensino médio:

() Pública;

() Privada

Instituição da Graduação:

Curso:

Início (Semestre/Ano):

Término (Semestre/Ano):

Cidade:

UF:

Outros Cursos:

3. FORMAÇÃO ACADÊMICA

Instituição da Pós-Graduação:

Curso:

Início (Semestre/Ano):

Término (Semestre/Ano):

Cidade:

UF:

Outros Cursos:

4. INFORMAÇÕES GERAIS

Emprego Atual:

Tipo de Atividade:

Manterá vínculo empregatício durante o curso? SIM () NÃO ()

Necessita de bolsa de estudos?

() Sim;

() Não

4. Dados Bancários

Banco:

Agência:

C.c:

Local e data:

Assinatura do Aluno(a)

ANEXO II: PROGRAMA DAS PROVAS E BIBLIOGRAFIA

MICROECONOMIA

I. Demanda do Consumidor

1. Teoria do Consumidor - Teorias cardinal e ordinal. Curvas de indiferença. Limitação orçamentária.

Equilíbrio do consumidor. Mudanças de equilíbrio devidas à variação de preços e renda (equação de Slutsky): efeito-preço, efeito-renda e efeito-substituição. Escolha envolvendo risco.

2. Curva de Demanda: deslocamento da curva e ao longo da curva. Elasticidade-preço, elasticidade-renda, elasticidades-preço cruzadas. Elasticidades compensadas e não-compensadas. Classificação de bens: normais, inferiores, bens de Giffen, substitutos, complementares. Excedente do consumidor. Demanda de mercado e receita total, média e marginal. II. Oferta do Produtor 1. Teoria da produção - Fatores de produção. Função de produção e suas propriedades. Isoquantas. Elasticidade de substituição. Rendimentos de fator, rendimentos de escala. Função de produção com proporções fixas e proporções variáveis. Combinação ótima de fatores. Firma multiprodutora. 2. Custo - Custo de Produção. Curvas de isocusto. Função de custo; curto e longo prazo; custo fixo e variável. Custo marginal; custo médio. 3. Curva de Oferta da Firma e da Indústria de curto e longo prazos. III. Mercados 1. Concorrência Perfeita - O equilíbrio da empresa em concorrência perfeita: a curva de oferta; deslocamento da curva e mudança ao longo da curva; curto e longo prazo; elasticidade-preço da oferta. Equilíbrio do mercado: posição de equilíbrio, deslocamento das curvas de procura e de oferta. 2. Monopólio - Equilíbrio da empresa monopolista. Discriminação de preços; barreiras à entrada. Comparação com o mercado de concorrência perfeita. 3. Concorrência Monopolística - Diferenciação do produto. Equilíbrio da empresa em concorrência monopolística: curto e longo prazo. Comparação com o mercado de concorrência perfeita. 4. Oligopólio - Caracterização da estrutura oligopolística. 4.1 Modelos Clássicos - Cournot, Bertrand e Edgeworth; fatias de mercado; cartéis; liderança de preços; comparação com o mercado de concorrência perfeita. 4.2 Modelos de mark-up - Princípio do custo total; curva de demanda quebrada; concentração e barreiras à entrada; diferenciação e diversificação do produto. 5. Formação de Preços e Fatores de Produção.

IV. Equilíbrio Geral e Teoria do Bem-estar 1. Troca Pura; 2. Troca com Produção; 3. Caixa de Edgeworth; 4. Bens Públicos; 5. Externalidades. V. Economia da Informação 1. Seleção adversa; 2. Perigo Moral; 3. Modelo de Sinalização; 4. Modelo de Principal Agente. VI. Teoria dos Jogos 1. Equilíbrio de Nash; 2. Equilíbrio de Nash em Estratégias Mistas; 3. Jogo Repetido; 4. Equilíbrio Perfeito em Subjogos. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. PINDYCK, Robert e Rubinfeld, D. Microeconomia, 6ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. 2. VARIAN, H. Microeconomia: Princípios Básicos, Tradução da 7ª Edição Americana Rio de Janeiro: Editora Campus, 2006. b) Complementar 3. GIBBONS, R. Game Theory for applied economists. Princeton University Press, 1992. (caps 1 e 2) 4. NICHOLSON, Walter. Microeconomic theory: basic principles and extensions. Seventh edition, Driden Press, 1998

MACROECONOMIA

1. Contabilidade Nacional - Os conceitos de renda e produto. Produto e renda das empresas e das famílias. Gastos e receitas do governo. Balanço de pagamentos (sexta edição do Manual do Balanço de Pagamentos do Fundo Monetário Internacional - BPM6): a conta de transações correntes, a conta capital, a conta financeira, o conceito de déficit e superávit. Contas Nacionais do Brasil. Conceito de deflator implícito da renda. Números índices, tabela de relações insumo-produto. Conceitos alternativos de déficit público. 2. Monetária e Fiscal - Funções da moeda. Criação e distribuição de moeda pelos bancos comerciais. Controle dos meios de pagamentos: taxa de redesconto, reservas obrigatórias, gerências da dívida pública. Procura da moeda: motivos determinantes da retenção de ativos líquidos. Papel do Banco Central. Equivalência Ricardiana. Dinâmica da Dívida e sua Relação com o Superávit Primário. 3. Modelo IS x LM x BP – Equilíbrio no mercado de bens. Equilíbrio no mercado Monetário. Análise IS x LM. Impactos de Políticas fiscal e Monetária. Modelo Mundell-Fleming. Regimes Cambiais. 4. Oferta e Demanda agregadas e Curva de Phillips – Modelo AS x AD (curto e longo prazo). Curva de Phillips: Expectativas Adaptativas e Racionais; Rigidez de Preços e Salários; Teoria dos Ciclos Reais e Modelos Novos Keynesianos. Equação de Fisher. 5. Crescimento - Modelo de Solow. Crescimento endógeno. Decomposição (contabilidade) do crescimento. Instituições e crescimento. Capital Humano. 6. Economia Aberta – Noção de taxa de câmbio real e nominal. Equação de Paridade de juros e de preços. 7. Investimento e Consumo – Q de Tobin. Teoria da Renda Permanente. Ciclo de Vida. Restrição de Crédito. Papel das expectativas. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. BLANCHARD, O. Macroeconomia. 4ª ed. São Paulo: Prentice Hall, 2006. 2. DORNBUSH, R.; FISCHER, S.; STARTZ, R. Macroeconomia. 11ª ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2013. 3. FEIJÓ, C. A.; RAMOS, R. L. O. (org.)

Contabilidade Social: referência atualizada das Contas Nacionais do Brasil. 5ª ed. (Revista e Atualizada), Rio de Janeiro: Elsevier, 2017. 4. JONES, C.I.; VOLLRATH, D. Introdução à Teoria do Crescimento Econômico. Nova Edição. Rio de Janeiro: Campus Elsevier, 2014. 5. MANKIW, N.G. Macroeconomia. 8ª ed. Rio de Janeiro, LTC 2014. 6. Site do Banco Central do Brasil. Estatísticas/Notas Metodológicas (6ª edição do Manual do Balanço de Pagamentos do FMI). www.bcb.gov.br/estatisticas/notasmetodologicas b) Complementar 7. LOPES, L. M. & VASCONCELLOS, M. A. S. Manual de Macroeconomia Básico e Intermediário. São Paulo: Atlas, 2000. 8. WILLIAMSON, J. A Economia Aberta e a Economia Mundial: Um Texto de Economia Internacional. 3ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 1988. 9. ABEL, A. B.; BERNANKE, B. S.; CROUSHORE, D. Macroeconomia. 6ª ed. Pearson Universidades, 2018.

MATEMÁTICA

1. Noção de Conjunto – Relação de pertinência. Relação de inclusão, operações de interseção, união, diferença. Produto cartesiano. Relações. 2. Noções de Geometria Analítica – Coordenadas no plano e no espaço. Fórmulas de distância. Vetores livres no plano e no espaço. Produto escalar, produto vetorial, perpendicularidade. Equações da reta no plano e no espaço, equações de planos. Inequações lineares. Parábola e hipérbole. 3. Funções – Funções injetoras, sobrejetoras e bijetoras. Representação gráfica. Soma, diferença, produto, quociente e composição de funções. 4. Álgebra Linear – Operações com matrizes. Matriz inversa, transposta e adjunta. Resolução de sistemas lineares. Determinantes. Regra de Cramer. Espaços vetoriais. Subespaços. Base e dimensão. Produto interno, ortogonalidade. Projeções. Transformações lineares. Núcleo e imagem. Matriz de uma transformação linear. Autovalores e autovetores. Polinômios característicos operadores diagonalizáveis. Operadores auto-adjuntos, operadores ortogonais. Formas bilineares. 5. Funções de uma variável real - Limites. Funções contínuas. Funções deriváveis. Reta tangente e reta normal. Regras de derivação: derivada da soma, do produto, do quociente, regra da cadeia, derivada da inversa. Elasticidade. Derivadas sucessivas. Funções trigonométricas. Função exponencial e logarítmica. Regra de L'Hôpital. Intervalos de concavidade e convexidade. Ponto de inflexão. Polinômio de Taylor. 6. Integrais – Teorema fundamental do cálculo, primitivação por partes e por substituição. Áreas planas. Integrais impróprias. 7. Sequências e séries – Convergência e divergência de seqüências e séries. Série geométrica, teste da comparação, da razão, da raiz, teste da integral. Séries alternadas. 8. Matemática financeira – Juros simples. Juros compostos. Desconto e taxa de desconto. Séries de pagamento. Fluxo de caixa. Sistema de amortização. 9. Funções de várias variáveis reais – Derivadas parciais. Diferencial total. Gradiente. Regra da cadeia. Funções implícitas. Teorema do envelope. Funções homogêneas. Teorema de Euler. Condições de 1ª e 2ª ordens para máximos e mínimos de funções de várias variáveis reais. Condições de 1ª e 2ª ordens para otimização condicionada com restrições de igualdade e desigualdade. Integrais duplas. Mudança de variáveis em integrais duplas. 10. Equações diferenciais e em diferenças – Equações lineares de 1ª ordem e equações lineares de 2ª ordem com coeficientes constantes. Sistema de duas equações lineares de 1ª ordem homogêneo com coeficientes constantes. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: a) Básica 1. BOLDRINI, J. et al. Álgebra Linear. São Paulo: Harbra, 1986. 2. CHIANG, A.C. Matemática para Economistas. São Paulo: McGraw-Hill. 3. SIMON, Carl & Blume, L. Mathematics for Economists. New York: Norton, 1994. b) Complementar 4. ÁVILA, G. Cálculo. Vols. I, II e III. Rio de Janeiro: Livros Técnicos e Científicos S.A., 1987. 5. LIMA, E. L.. Álgebra Linear. Coleção Matemática Universitária. Rio de Janeiro: IMPA, 1996. 6. GUIDORIZZI, H.L. Um Curso de Cálculo. Vols. 1 a 4. 2ª ed. Rio de Janeiro: Forense-Universitária. 7. HADLEY, G. Álgebra Linear. Rio de Janeiro: Forense-Universitária; 8. VIERA, S., J.O. Matemática Financeira. São Paulo: Atlas.

ESTATÍSTICA

1. Números-índices. Índices de Laspeyres e de Paasche. Propriedades ideais de um número índice. Mudança de base e deflacionamento de dados. 2. Probabilidade - Definição e propriedades. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Função de probabilidade e densidade de probabilidade. Distribuição conjunta, distribuição marginais, independência estatística. Esperança matemática e variância de uma variável aleatória. Covariância e coeficiente de correlação. 3. Principais distribuições: Bernoulli, Binomial, Poisson, Geométrica, Hipergeométrica, Uniforme, Normal, Lognormal, Qui-quadrado, t e F. 4. Principais teoremas de probabilidade. Teorema de Tchebycheff. Lei dos grandes números. Teorema Central do Limite. 5. Inferência estatística. Estimação por ponto e por intervalo. Propriedades desejáveis dos estimadores em pequenas e grandes amostras. Intervalo de confiança e teste de hipóteses. Tipos de erro. Nível de significância. 6. Análise de Regressão. O modelo clássico de regressão linear e suas hipóteses básicas. Estimadores de mínimos quadrados ordinários e suas propriedades. Intervalos de confiança e teste de hipóteses. Violação das hipóteses básicas do modelo clássico de regressão linear: testes de diagnóstico e procedimentos de correção. Regressão com variáveis "dummy". Modelos auto-regressivos e de defasagens distribuídas. Modelos de equações simultâneas. 7.

Introdução a séries de tempo, modelos auto-regressivos, de média, móveis e mistos. Tendência, passeio aleatório e raízes unitárias. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA a) Básica 1. GUJARATI, D.M. Econometria Básica, Campus/Elsevier, 2006 2. MEYER, P. L. Probabilidade – Aplicações à Estatística. São Paulo: Livros Técnicos e Científicos Editora, 1983. 3. STOCK, J.H. e M. WATSON, Econometria, Addison-Wesley, 2004. 4. TOLEDO, G.L e OVALLE, I.I. Estatística Básica. São Paulo: Atlas, 1995. 5. WOOLDRIDGE, J.M. Introdução à Econometria: Uma Abordagem Moderna, Pioneira, 2006 Thomson Learning. (Tradução da 2ª Edição Introductory Econometrics: A Modern Approach, South Western College Publishing) b) Complementar 6. HILL, C; GRIFFITHS, W & JUDGE, G. Econometria. São Paulo: Saraiva, 2000. 7. MADDALA, G. Introduction to Econometrics. New York: MacMillan. 8. PINDYCK, R. e Rubinfeld, D. Econometric Models and Economic Forecasts. New York: McGraw-Hill

ECONOMIA BRASILEIRA

1. A Economia Brasileira de Fins do Século XIX até a Crise de 1929. 2. A Industrialização Brasileira e a política econômica no Período 1930-1945. 3. O Pós-Guerra e a Nova Fase de Industrialização: a política econômica e o Plano de Metas. 4. O Período 1962-1967. A desaceleração no crescimento. Reformas no sistema fiscal e financeiro. Políticas antiinflacionárias. Política salarial. Os planos Trienal e PAEG. 5. A Retomada do Crescimento 1968-1973: desaceleração e os planos econômicos do período. A economia brasileira na década de 1970 e o II PND. 6. A crise da década de 1980. A interrupção do financiamento externo e as políticas de estabilização. 7. Aceleração inflacionária e os planos de combate à inflação. O debate sobre a natureza da inflação no Brasil. 8. Abertura comercial e financeira: impactos sobre a indústria, a inflação e o balanço de pagamentos. O debate sobre desindustrialização/reprimarização da economia brasileira. 9. O Papel do Estado na economia brasileira no século XX e na atualidade. 10. Tópicos Adicionais. O papel da agricultura no desenvolvimento econômico. Desequilíbrios regionais. Distribuição de renda e pobreza. Relações com a economia internacional: integração, política industrial e dívida externa. A reforma do estado e as privatizações. Mercado de trabalho e emprego. BIBLIOGRAFIA SUGERIDA 1. ABREU, M.P. (org.) A Ordem do Progresso - dois séculos de política econômica no Brasil. Rio de Janeiro, ed. Campus, 2a Edição, 2014. 2. BAER, W. A Industrialização e o Desenvolvimento Econômico do Brasil. Rio de Janeiro: FGV, 1985. 3. BASTOS, P. P. e FONSECA, P. C. D. (orgs.) A Era Vargas: Desenvolvimentismo, Economia e Sociedade. São Paulo: UNESP, 2012. 4. BELUZZO, L.G. e COUTINHO, R. O Desenvolvimento Capitalista no Brasil. São Paulo: Brasiliense. 1982 (2 volumes). 5. BONELLI, R. (org.) Ensaios sobre Política Econômica e Industrialização no Brasil. Rio de Janeiro: Senai, 1996. 6. CARDOSO Jr., J. C. (org.) A Reinvenção do Planejamento Governamental no Brasil. Brasília: IPEA, 2011. 7. CANO, W. Desequilíbrios regionais e concentração industrial no Brasil, 1930-1995. 2a. ed. Campinas: UNICAMP, 1998. 8. CARNEIRO, R. (2002) Desenvolvimento em crise: a economia brasileira no último quarto do século XX. São Paulo: Ed. Unesp/IE-Unicamp, 2002 9. CASTRO, A.B. de e Souza, F.E.P. de. A Economia Brasileira em Marcha Forçada. Rio de Janeiro: Paz e Terra. 1985. 10. FILGUEIRAS, L. (2000) História do Plano Real: fundamentos, impactos e contradições. São Paulo: Boitempo, 2000 11. FURTADO, C. Formação Econômica do Brasil. São Paulo: Companhia Editora Nacional. 12. GAMBIAGI, F.; VILLELLA, A.; BARROS DE CASTRO, L; HERMMAN, J. Economia Brasileira e Contemporânea (1945-2004). Editora Elsevier/Campus, 2005. 13. IPEA. Presente e Futuro do Desenvolvimento Brasileiro (org. André Bojikian Calixtre; André Martins Biancarelli; Marcos Antonio Macedo Cintra (organizadores). IPEA, Brasília, 2014 14. KON, A. (org.). Planejamento no Brasil II. São Paulo: Perspectiva, 1999. 15. SIMONSEN, M. H. Inflação: Gradualismo vs. Tratamento de Choque. Rio de Janeiro: APEC, 1970. 16. TAVARES, M. da C. Da Substituição de Importação ao Capitalismo Financeiro. Rio de Janeiro: Zahar. 17. TAVARES, M. da C. e Fiori, J.L. Desajuste Global e Modernização Conservadora. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1993. 18. VERSIANI, F.R. e MENDONÇA DE BARROS, J. R. (orgs). Formação Econômica do Brasil: a Experiência da Industrialização. Série de Leituras ANPEC. São Paulo: Saraiva. 19. VILLELLA, A. e SUZIGAN, W. Política do Governo e Crescimento da Economia Brasileira, 1889-1945. Rio de Janeiro: IPEA/INPES.

A prova de INGLÊS constará de um teste de compreensão de textos técnicos de Economia ou de reportagem sobre tema de interesse geral do economista. Não será permitido o uso de dicionário. A prova de inglês não é eliminatória, mas é obrigatória, sendo um requisito para ingresso na pós-graduação das Universidades. No cálculo da média, tem peso zero.

ANEXO III: Formulário de Autodeclaração para seleção por ação afirmativa

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF
nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos
fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em
Economia da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as).
Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive
àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em
seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de
que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012.
Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na
Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, _____ / _____ / _____

Assinatura

ANEXO IV: MODELO DO BOLETO

INSTRUÇÕES PARA EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO DO MESTRADO EM ECONOMIA – PIMES/UFPE

1. Acesse o endereço www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar no lado esquerdo da tela em “Siafi - Sistema de administração financeira”.
3. Clicar no lado esquerdo da tela em “Guia de recolhimento da União”
4. Clicar no lado esquerdo da tela em “Impressão - Gru simples”

PREENCHIMENTO DOS CAMPOS (BARRAS AMARELAS) – EMISSÃO BOLETO BANCÁRIO:

UNIDADE FAVORECIDA

Código: 153098 Gestão: 15233
RECOLHIMENTO
Código: 288322

NÚMERO DE REFERÊNCIA

15309830331225

COMPETÊNCIA E VENCIMENTO

Não é necessário informar.
CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE)
CPF do candidato / Nome do candidato

VALOR DO PRINCIPAL = VALOR TOTAL

R\$ 50,00
CLICAR EM GRU SIMPLES
Em seguida imprimir o Boleto Bancário a pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO V: REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: __/__/____
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Economia da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital de Seleção ao Doutorado em Economia, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, de de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, nos termos do artigo 7º da Resolução Nº 04/2008 – Conselho Universitário, publicada no Boletim da UFPE, nº 80, de 31/12/2008.

RESOLVE:

Designar, conforme aprovação na 5ª Reunião Ordinária do Conselho do Centro de Artes e Comunicação, em 04 de agosto de 2022, os professores, abaixo relacionados, para a nova composição da Comissão Permanente de Arte e Cultura criada pela portaria nº 007.2012-CAC, de 17/10/2012, publicada no B.O. UFPE, RECIFE, 48(08 ESPECIAL) de 28/01/2013 (Processo nº 23076.081572/2022-02):

Membros:

- Presidente: Prof. André Antônio Barbosa (SIAPE 1411880)
- Vice-presidente: Profa. Renata Wilner (SIAPE 1743006).
- Profa. Ana Elizabeth Lisboa Nogueira Cavalcanti (SIAPE 2283081)
- Prof. Artur Duvivier Ortenblad (SIAPE 1555207)
- Técnico Denis Alves Feitosa (SIAPE 1133059)
- Profa. Fernanda Correa Silveira Galli (SIAPE 1076102)
- Prof. Igor de Almeida Silva (SIAPE 2154947)
- Aluna Karin Ursula Albuquerque e Silva (MATRÍCULA 200981193)
- Profa. Nina Velasco e Cruz (SIAPE 1435892)
- Aluno Tassio Anselmo Da Silva Melo (MATRÍCULA 200924953).

Os membros são designados sem prazos pré-estabelecido, cuja formação é aberta a comunidade do Centro de Artes e Comunicação.

Prof. Murilo Artur Araújo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

Ementa: Designação do Colegiado do Curso.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de 12/01/2022, a composição do Colegiado do Curso de Graduação em Fisioterapia, com os seguintes membros: Presidente (Coordenadora) – Prof.^a Débora Wanderley Villela; Vice-Presidente (Vice-Coordenadora) – Prof.^a Leila Maria Alvares Barbosa; Membros Docentes Titulares do Departamento de Fisioterapia: Prof.^a Fabiana Maria de Vasconcelos Gouveia, Prof.^a Ana Paula de Lima Ferreira, Prof.^a Andrea Lemos Bezerra de Oliveira e Prof.^a Maria das Graças Paiva; Membros Docentes Suplentes do Departamento de Fisioterapia: Prof.^a Cinthia Rodrigues de Vasconcelos, Prof. Eduardo José Nepomuceno Montenegro, Prof.^a Karla Mônica Ferraz Teixeira Lambertz e Prof.^a Márcia Alessandra Carneiro Pedrosa; Membros Técnicos Administrativo do Departamento de Fisioterapia: Maria Carolina Henriques Alves da Silva Oliveira (Titular) e Alexandre Alves Ferreira (Suplente); Membros do Diretório Acadêmico do Curso de Fisioterapia: Bianca Natália Amorim de Freitas (Titular) e Vinícius Alves da Silva Cipriano (Suplente); Membros do Centro de Ciências Biológicas: Prof.^a Ligia Cristina Monteiro Galindo Novaes (Titular) e Prof.^a Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano (Suplente); Membros do Centro de Ciências Médicas: Prof.^a Andrea Tavares Dantas (Titular) e Prof.^a Kátia Galeão Brandt (Suplente).

Esta Portaria retroage seus efeitos a 12 de janeiro de 2022.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	1 - 5
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	6 - 35
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	36 - 36
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2322120	RENATA CIMÕES JOVINO SILVEIRA	26/08/2022	27/08/2022	BLUMENAU/FLORIANÓPOLIS	SC	081298/2022- 28

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 146, de 15/08/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2390670	ADOLFO DE ALENCAR MELO JÚNIOR	05/10/2022	07/10/2022	SÃO PAULO	SP	084727/2022- 80

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2390670	ADOLFO DE ALENCAR MELO JÚNIOR	04/10/2022	08/10/2022	SÃO PAULO	SP	084727/2022- 80

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3288780	MONIQUE MARRY ANDRADE LIMA	08/09/2022	12/09/2022	BRASILIA	DF	084061/2022-20
1822368	JOÃO ROBERTO RATIS TENÓRIO DA SILVA	25/07/2022	29/07/2022	RECIFE	PE	061916/2022-27

Avaliação de Desempenho - DOCENTE:

Estágio Probatório AGOSTO/2022

SIAPÉ	SERVIDOR	DATA DE INGRESSO	PROC. 23076.
3151433	Brenda M. Mansur Correa da Costa	11.10.2019	061423/2022-49
1415738	Diogo Arruda Carneiro da Cunha	26.07.2019	026912/2022-64
3152073	Larissa Verbisck Alcantara Bonfim	16.10.2019	061555/2022-74
1038872	Leon Victor de Queiroz Barbosa	01.08.2019	026930/2022-63
1138533	Lucas Jose Garcia	25.10.2019	061558/2022-90
1367475	Niedja Ferreira dos Santos Torres	11.10.2019	061562/2022-79
1049003	Tassia dos Anjos Tenorio de Melo	26.11.2019	070611/2022-02
2725935	Thais Helen do Nascimento Santos	08.02.2019	061571/2022-30

Licença Gala

SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1733145	HEIDI LACERDA ALVES DA CRUZ	26/07/2022 à 02/08/2022	078527/2022- 58
SIAPE	NOME	PERÍODO	REQUERIM ENTO
3007894	HERDERSON GOMES COUTO	15/07/2022 à 22/07/2022	2033140
1100041	REJANE SILVA NUNES	29/07/2022 à 05/08/2022	2166287

Licença Nojo

SIAPE	NOME	PERÍODO	REQUERIM ENTO
1916398	ALERY FELINTO SANTANA	14/08/2022 à 21/08/2022	2237469
1052874	CRISTIANE FERREIRA DA SILVA	17/08/2022 à 24/08/2022	2266907
3267738	JESSICA ANDREZA SILVA FERREIRA	17/08/2022 à 24/08/2022	2292914
SIAPE	NOME	PERÍODO	PROC. 23076
1133162	TERESA MARIA DOS SANTOS	21/08/2022 à 28/08/2022	089303/2022- 09
1735499	CARLOS ALBERTO DE FARIAS FILHO	22/08/2022 à 29/08/2022	089449/2022- 44

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ADMINISTRAÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado na Reunião do Colegiado de 03/08/2022)

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO – ANO LETIVO 2023

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD) torna público o presente Edital, por meio do Boletim Oficial da UFPE e do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propad>, contendo as normas do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano letivo 2023, aos/às candidatas/as ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Administração, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1 Da Inscrição

- 1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, realizada ou revalidada em cursos reconhecidos pelo MEC.
- 1.2 Para o Curso de Doutorado exige-se Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica em cursos reconhecidos pelo MEC e Mestrado em Administração ou áreas afins, realizado ou revalidado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.3 A inscrição realizar-se-á por meio do formulário do Google Forms, disponível no link no site do Programa, entre os dias 01 de setembro e 01 de novembro de 2022. **Os inscritos receberão confirmação de recebimento da inscrição por e-mail.**
- 1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do/a candidato/a as informações e as documentações por ele/a fornecidas para a inscrição.
- 1.5 As inscrições que não cumprirem integralmente as condições previstas neste edital serão indeferidas pela Comissão de Pós-Graduação (CPG), que tem a função de Comissão de Seleção e Admissão, conforme Regimento do Programa, formada por quatro membros.
- 1.6 Os documentos referentes a todas as etapas (1, 2 e 3, conforme item 2, a seguir) do Exame de Seleção e Admissão deverão ser enviados de forma digitalizada em um único PDF para cada uma dessas etapas, conforme os prazos indicados no cronograma do presente edital. Os documentos não precisam estar autenticados, conforme Decreto nº 9.094, de 17/07/2017. Todos os documentos precisam estar legíveis.
- 1.7 A Comissão não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos e congestionamentos do sistema.

2 Da Documentação para Inscrição

- 2.1 A seguinte documentação é exigida para inscrição no Exame de Seleção e Admissão para os cursos de Mestrado e Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD):
 - a) Ficha de Inscrição devidamente preenchida, na forma do ANEXO I, disponível em formulário do Google Forms, em link no site do Programa.
 - b) Para brasileiros: identificação civil (Carteira de Identidade ou Carteira Nacional de Habilitação ou Carteira de Trabalho ou Carteira Profissional ou Passaporte ou Identificação Funcional); CPF; Comprovante de Quitação com o serviço militar, se do sexo masculino; e Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo site do TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) ou pelos cartórios eleitorais.
Para estrangeiros: apenas passaporte.
 - c) Resultado do Teste da ANPAD – Orientação Acadêmica, a partir de 2020, com pontuação mínima Geral de 240 pontos, para o Mestrado, e 300 pontos, para o Doutorado. **Não serão aceitos resultados do Teste da ANPAD da modalidade profissional.**
 - d) Uma fotografia contendo 354X472 pixels ou resolução 300 dpi.
 - e) Comprovante de pagamento de taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme procedimento para emissão de boleto bancário (ANEXO II). Para candidatas/as estrangeiras/as, esta taxa pode ser paga em até 3 (três) meses após a matrícula e início do curso.

2.1.1 Haverá isenção da taxa de inscrição para aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou mestrado; e de servidores, ativos e inativos (técnicos- administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

O/A aluno/a regularmente matriculado/a na UFPE deverá enviar documento da secretaria do curso que comprove se tratar de provável concluinte de graduação para candidato/as ao mestrado (o documento pode ter assinatura digital).

Servidores, ativos e inativos (técnicos-administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE deverão enviar declaração da PROGEPE ou último contracheque.

2.1.2 O/A candidato/a inscrito/a no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição, acrescida de cópia do cartão do NIS ou de declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo, obtida pelo site Consulta Cidadão (https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao/). Caso o cartão esteja em nome de responsável familiar, o/a candidato/a deve acrescentar documentação que comprove seu vínculo com o/a mesmo/a.

2.1.3 As solicitações de pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição devem ser feitas mediante preenchimento do ANEXO III e entregues até o dia 30/09/2022, por meio do formulário do Google Forms, disponível no site do Programa. Os solicitantes contemplados com a isenção de pagamento devem anexar o comprovante desta isenção à inscrição.

2.1.4 As decisões acerca das solicitações de pedido de isenção de pagamento de taxa de inscrição serão publicadas no site do PROPAD até o dia 04/10/2022. Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao/à candidato/a, em até três dias úteis, o pagamento da taxa ou interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, os/as candidatos/as deverão instruir o requerimento de inscrição conforme as seguintes indicações, em um único arquivo em PDF:

2.2.1 Candidatos/as ao Curso de Mestrado:

- a) Pré-projeto de dissertação, que deverá ter entre 10 e 15 páginas, digitadas em espaço 1,5 e fonte Times New Roman, tamanho 12, contendo, minimamente: nome do/a candidato/a, título, problema de pesquisa, objetivo(s), justificativa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências (conforme as normas da ABNT). O pré-projeto deve ser aderente a um dos temas de interesse de pesquisa do Campo Temático ao qual o/a candidato/a se inscrever, conforme apresentados no ANEXO VI.
- b) Diploma ou declaração de conclusão de Curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, realizada ou revalidada em cursos reconhecidos pelo MEC.
- c) *Curriculum Vitae* (CV), com documentos comprobatórios identificando a qual item e subitem pertencem, elaborado considerando os tópicos descritos em 3.1.3.4 (nomeadamente: (A) titulação; (B) experiência profissional; (C) atividades de pesquisa; (D) produção acadêmica; e (E) atividades acadêmicas e de extensão). Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes. Atenção: a documentação do CV deve ser apresentada na ordem acima descrita, em um único arquivo PDF.
- d) Histórico escolar de Curso de Graduação (para candidatos/as ao Curso de Mestrado) e de Curso de Graduação e de Curso de Mestrado (para candidatos/as ao Curso de Doutorado).

2.2.2 Candidatos/as ao Curso de Doutorado:

- a) Pré-projeto de tese, que deverá ter entre 15 e 20 páginas, digitadas em espaço 1,5 e fonte Times New Roman, tamanho 12, contendo, minimamente: nome do/a candidato/a, título, problema de pesquisa, objetivo(s), justificativa, revisão de literatura, procedimentos metodológicos e referências (conforme as normas da ABNT). O pré-projeto deve ser aderente a um dos temas de interesse de pesquisa do Campo Temático ao qual o/a candidato/a se inscrever, conforme apresentados no ANEXO VI.
- b) Diploma ou declaração de conclusão de Curso de Mestrado em Administração ou áreas afins, realizado ou revalidado em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- c) Comprovante de proficiência em língua inglesa, realizada não antes de 2019. O exame de proficiência deve atender ao especificado no ANEXO IV deste edital.
- d) *Curriculum Vitae* (CV), com documentos comprobatórios identificando a qual item e subitem

pertencem, elaborado considerando os tópicos descritos em 3.2.3.4 (nomeadamente: (A) titulação; (B) experiência profissional; (C) atividades de pesquisa; (D) produção acadêmica; e (E) atividades acadêmicas e de extensão). Não serão aceitos currículos da Plataforma Lattes. Atenção: a documentação do CV deve ser apresentada na ordem acima descrita, em um único arquivo PDF.

e) Histórico escolar de Curso de Graduação e de Curso de Mestrado.

2.3 Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.4 Admitir-se-á inscrição condicionada para a seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos/as que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula no curso em que foi aprovado.

3 Do Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido pela Comissão de Pós-Graduação (CPG), que tem a função de Comissão de Seleção e Admissão, conforme Regimento do Programa, formada por 4 (quatro) membros, nos termos do Regimento do Programa sendo um deles, necessariamente, o Coordenador do Programa, na função de presidente da comissão. Na execução de seus trabalhos, a mencionada Comissão poderá contar com a colaboração de integrantes do corpo docente do Programa, a critério do Coordenador.

3.1 A seleção para o **Mestrado** obedecerá as três etapas e programação descritas a seguir.

3.1.1 Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD)

3.1.1.1 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação tem caráter **eliminatório**.

3.1.1.2 Será feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Pós-Graduação (CPG), composta por pelo menos 3 (três) docentes, sendo ao menos um deles pertencente ao Campo Temático para o qual houve indicação do/a candidato/a na ficha de inscrição padronizada (ANEXO I).

3.1.1.3 Ocorrerá por meio de videoconferência, via Google Meet, e consistirá em exposição oral pelo/a candidato/a, com uso de recurso visual optativo, em até 10 (dez) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 15 (quinze) minutos, feita pela banca examinadora designada pela CPG, conforme especificado no subitem 3.1.1.2. Será gerado um link de acesso ao Google Meet para as defesas de cada candidato/a. **Os links do Google Meet serão divulgados por e-mail aos avaliadores das bancas, candidatos e inscritos para assistir às defesas.**

3.1.1.4 Na avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação será considerado os seguintes critérios:

- a) Aderência ao Campo Temático escolhido pelo/a candidato/a (3,5);
- b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (1,5);
- c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (1,5);
- d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (2,5);
- e) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (1,0).

3.1.1.5 Ao final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação, em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos detalhados, com atribuição de uma nota a cada candidato/a, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, conforme subitem 7.8, apurada pela média ponderada a partir dos pesos definidos para cada critério definido no subitem 3.1.1.4.

3.1.1.6 A nota final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação do/a candidato/a à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, conforme subitem 7.8. Será aprovado nesta etapa o/a candidato/a que obtiver nota igualou superior a 7,00 (sete).

3.1.1.7 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD), para o Curso de Mestrado, terá peso 5 na composição da Nota Final.

3.1.2 Etapa 2 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD)

3.1.2.1 O resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2020, com resultados da média das notas ponderadas e padronizadas das provas, é **classificatório**, para aqueles habilitados na pontuação de média geral necessária para a inscrição, ou seja, 240 pontos para mestrado e 300 pontos para doutorado.

a) A nota ponderada do Teste da ANPAD (NPTA) será calculada de acordo com as duas linhas de Pesquisa do Programa, conforme a seguir:

Linha 1 – O&S : $NPTA_1 = 0,40 \times Port + 0,30 \times Ing + 0,15 \times RLog + 0,15 \times RAna$

Linha 2 – GO_A : $NPTA_{2A} = 0,25 \times Port + 0,30 \times Ing + 0,20 \times RLog + 0,25 \times RAna$

GO_B : $NPTA_{2B} = 0,25 \times Port + 0,25 \times Ing + 0,30 \times RLog + 0,20 \times RAna$

Onde: O&S – Linha de pesquisa Organização e Sociedade; GO_A - Linha de pesquisa Gestão Organizacional, áreas temáticas de Estratégia, Operações e Sustentabilidade (EOS) e Marketing e Comportamento do Consumidor (MCC); GO_B - Linha de pesquisa Gestão Organizacional, áreas temáticas Finanças (F) e Tecnologia da Informação (TI); *Port* – é a pontuação da prova “Interpretação de Textos em Língua Portuguesa”; *Ing* - é a pontuação da prova “Interpretação de Textos em Língua Ingles”; *RLog* - é a pontuação da prova “Raciocínio Lógico-Quantitativo”; *RA_{na}* - é a pontuação da prova “Raciocínio Analítico”.

b) A padronização da nota ponderada do Teste da ANPAD será calculada com as notas ponderadas dos candidatos, dentro de cada linha, onde será feita a padronização em Z para gerar o escore padronizado de cada candidato por linha ($Z_{c,l}$), calculado a partir da subtração da nota ponderada do Teste da ANPAD (NPTA) da média das notas padronizadas de todos candidatos da linha ($M(NPTA_c)_l$), seguida pela divisão dessa diferença pelo desvio padrão das notas de todos os candidatos da linha ($DP(NPTA_c)_l$), como indicado na fórmula abaixo (em cada índice, *l* representa as linhas 1 e 2) e *c* representa os candidatos):

$$Z_{c,l} = \frac{NPTA_{c,l} - M(NPTA_c)_l}{D(NPTA_c)_l}$$

c) A nota da etapa avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD) de cada candidato por linha será obtida pela escore $Z_{c,l}$ de cada candidato e pela adição de 7,0 (sete), conforme a formula abaixo, considerando duas casas decimais, conforme subitem 7.8 :

$$AT_ANPAD_{c,l} = Z_{c,l} + 7,0$$

3.1.2.2 Serão considerados apenas valores maiores ou iguais a 0 (zero) e menores ou iguais a 10 (dez). Caso haja candidato com nota final menor que 0 (zero) a este será atribuída nota 0 (zero), e caso haja candidato com nota final maior que 10 (dez) a este será atribuída nota 10 (dez).

3.1.2.3 A avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD), para o Curso de Mestrado, terá peso 3 na composição da Nota Final.

3.1.3 Etapa 3 – Avaliação do Curriculum Vitae (ACV)

3.1.3.1 O resultado da avaliação do Curriculum Vitae é classificatório.

3.1.3.2 A elaboração do Curriculum Vitae deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do subitem 3.1.3.4, a seguir.

3.1.3.3 A apuração das notas do *Curriculum Vitae* considerará apenas os/as candidatos/as que obtiveram aprovação na Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação. A nota do/a candidato/a será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada um dos cinco tópicos do *Curriculum Vitae*, ponderadas pelos pesos de cada um deles, conforme apresentados no subitem 3.1.3.4. Para efeito do cálculo, aplicar-se-á às notas apuradas de cada candidato/a à regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos entre os/as candidatos/as classificados por Linha de Pesquisa, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.8.

3.1.3.4 Na avaliação de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* serão considerados apenas os

efetivamente comprovados e indicados, de acordo com o tópico “c” do subitem 2.2.1. Cabe a cada candidato/a decidir sobre os documentos que entenda serem adequados para comprovação dos tópicos. A avaliação se baseará nas seguintes tabelas de pontuação:

(A) TITULAÇÃO (3,5)

Curso	Pontuação máxima
Graduação em Administração	50 pontos
Graduação em outras áreas	25 pontos (até 2 graduações)
Especialização em Administração	20 pontos (até 2 especializações)
Especialização em outras áreas	10 pontos (até 2 especializações)
Mestrado em outras áreas	15 pontos (até 1 mestrado)
Doutorado em outras áreas	7,5 pontos (até 1 doutorado)
Média do histórico escolar da graduação indicada no ANEXO I	Até 5 pontos
Outros	Até 5 pontos

(B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (2,0)

Atividade	Pontuação máxima
Professor Universitário na área de Administração	40 pontos (máx. 5 semestres)
Professor Universitário em outras áreas	20 pontos (máx. 5 semestres)
Professor de ensino médio ou fundamental	10 pontos (máx. 5 semestres)
Participante de pesquisa	15 pontos (máx. 5 semestres)
Profissional de área administrativa	20 pontos (máx. 5 semestres)
Empresário ou executivo	20 pontos (máx. 5 semestres)
Assessor ou consultor	10 pontos (máx. 5 semestres)
Estagiário	05 pontos (máx. 5 semestres)
Outros	05 pontos (máx. 5 semestres)

(C) ATIVIDADES DE PESQUISA (peso 1,5)

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de iniciação científica ou similar	30 pontos (máx. 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 pontos (máx. 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 pontos (máx. 2 estágios)
Participação em projeto de pesquisa, aprovado por instâncias pertinentes	25 pontos (máx. 2 projetos)
Outros	4 pontos (máx. 1 atividade)

(D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (peso 2,5)

Trabalho produzido	Pontuação
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos de estudantes	4 pontos (1 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos locais ou regionais	8 pontos (2 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos Nacionais	10 pontos (2,5 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos internacionais	15 pontos (7,5 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 pontos (10 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 pontos (20 por evento)

Publicação em revista nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPES de Administração	10 pontos (5 por artigo)
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração A1 e A2	100 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B1 e B2	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPES de Administração B3, B4 e B5	50 pontos por artigo
Publicação ou participação em conselho ou comissão editorial de livro de circulação nacional	50 pontos por artigo
Publicação de capítulo de livro de circulação nacional	20 pontos por artigo
Prêmios científicos	10 pontos por prêmio
Outras publicações e trabalhos relevantes	Até 5 pontos

(E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (0,5)

Atividade	Pontuação máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 pontos (5 por evento)
Palestrante em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	20 pontos (10 por evento)
Monitor em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	10 pontos (5 por evento)
Participação em atividades de campo (e.g., expedições científicas)	12 pontos (6 por atividade)
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	20 pontos (5 por banca)
Participação em bancas examinadoras de concurso acadêmico	20 pontos (10 por banca)
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (e.g., feiras de ciências, congressos)	12 pontos (6 por evento)
Participação em projeto registrado de extensão	20 pontos (10 por projeto)
Outros	Até 6 pontos

A avaliação do resultado da Avaliação do Currículo Vitae (ACV), para o Curso de Mestrado, terá peso 2 na composição da Nota Final.

3.1.4 Cálculo da Nota Final

3.1.4.1 A nota final do/a candidato/a ao Mestrado, com duas casas decimais, conforme subitem 7.8, será computada pela fórmula a seguir:

$$\text{Nota Final} = \frac{(\text{ADPPD} \times 5) + (\text{ACV}_{c,l} \times 2) + (\text{AT}_{\text{ANPAD}_{c,l}} \times 3)}{10}$$

3.1.4.2 Serão considerados aprovados, mas não necessariamente classificados, os/as candidatos/as que obtiverem **nota final** maior ou igual a 7,00 (sete).

3.1.5 Cronograma

Inscrição	Proposta
Inscrição ONLINE	01/09/2022 a 01/11/2022
Prazo para entrega de requerimento de dispensa de pagamento da taxa de inscrição	01/09/2022 a 30/09/22
Homologação dos requerimentos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição	04/10/2022
Prazo recursal da dispensa do pagamento da taxa de inscrição	07/10/2022
Homologação das inscrições	até 07/11/2022
Prazo recursal da homologação das inscrições	08 a 10/11/2022

Etapas 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação	
Divulgação dos dias, horários e links das bancas de Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Dissertação	até 14/11/2022
Bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (de segunda a sexta-feira)	16 a 23/11/2022
Divulgação do resultado dos aprovados na Etapa 1	até 29/11/2022
Prazo recursal da Etapa 1	30/11/2022 a 02/12/2022
Etapas 2 – Resultados do Teste ANPAD	
Apuração das notas do Teste ANPAD	05 e 06/12/2022
Divulgação do resultado da Etapa 2	07/12/2022
Prazo recursal da Etapa 2	09, 12 e 13/12/2022
Etapas 3 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao <i>Curriculum Vitae</i>	05 a 07/12/2022
Divulgação do resultado da Etapa 3	07/12/2022
Prazo recursal da Etapa 3	09, 12 e 13/12/2022
Envio de material para a Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2022
Avaliação da Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 e 16/12/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 19/12/2022
Prazo recursal para a Comissão de Heteroidentificação	20 a 22/12/2022
Divulgação do resultado final	Até 23/12/2022
Prazo recursal final	26 a 28/12/2022
Divulgação do resultado dos recursos finais	até 29/12/2022
Pré-matrícula dos alunos aprovados	09, 10 e 11/01/2023
Divulgação da pré-matrícula	Até 12/01/2023
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (primeira rodada)	Até 12/01/2023
Pré-matrícula dos alunos remanejados (primeira rodada)	16 e 18/01/2023
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (segunda rodada)	até 19/01/2023
Pré-matrícula dos alunos remanejados (segunda rodada)	23 e 25/01/2023
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (terceira rodada)	até 26/01/2023
Pré-matrícula dos alunos remanejados (terceira rodada)	30 e 31/01/2023
Matrícula dos alunos no SIGAA PROPG/UFPE	01 a 07/03/2023
Previsão de início das aulas	07/03/2023

3.2 A seleção para o **Doutorado** obedecerá às três etapas e programação descritas a seguir.

3.2.1 Etapas 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT)

3.2.1.1 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese tem caráter **eliminatório**.

3.2.1.2 Será feita por banca examinadora, designada pela Comissão de Pós-Graduação (CPG), composta por pelo menos 3 (três) docentes, sendo ao menos um deles pertencente ao Campo Temático para o qual houve indicação do/a candidato/a na ficha de inscrição padronizada (ANEXO I).

3.2.1.3 Ocorrerá por meio de videoconferência, via Google Meet, e consistirá em exposição oral pelo/a candidato/a, com uso de recurso visual optativo, em até 15 (quinze) minutos, seguida de arguição de, no máximo, 20 (vinte) minutos, feita pela banca examinadora designada pela Comissão de Seleção e Admissão, conforme especificado no subitem 3.2.1.2. Será gerado um link de acesso ao Google Meet para as defesas de cada candidato/a. **Os links do Google Meet serão divulgados por e-mail aos avaliadores das bancas, candidatos e inscritos para assistir às defesas.**

3.2.1.4 Na avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese será considerado os seguintes critérios:

- a) Aderência ao Campo Temático escolhido pelo/a candidato/a (3,5);
 - b) Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização (1,5);
 - c) Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos (1,5);
 - d) Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência (1,0);
 - e) Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico (2,5).
- 3.2.1.5 Ao final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese, em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos detalhados, com atribuição de uma nota a cada candidato/a, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais, conforme subitem 7.8, apurada pela média ponderada a partir dos pesos definidos para cada critério definido no subitem 3.2.1.4.
- 3.2.1.6 A nota final da avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese do/a candidato/a à vaga do Doutorado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais, conforme subitem 7.8. Será classificado nesta etapa o/a candidato/a que obtiver nota igual ou superior a 7,00 (sete).
- 3.2.1.7 A avaliação e defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT), para o Curso de Doutorado, terá peso 6 na composição da Nota Final.

3.2.2 Etapa 2 – Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD)

3.2.2.1 O resultado do Teste da ANPAD, realizado não antes de 2020, com resultados da média das notas ponderadas e padronizadas das provas, é classificatório, para aqueles habilitados na pontuação de média geral necessária para a inscrição, ou seja, 300 pontos para doutorado.

- a) A nota ponderada do Teste da ANPAD (NPTA) será calculada de acordo com as duas linhas de Pesquisa do Programa, conforme a seguir:

Linha 1 – O&S : $NPTA_1 = 0,40 \times Port + 0,30 \times Ing + 0,15 \times RLog + 0,15 \times RAna$

Linha 2 – GO_A : $NPTA_{2A} = 0,25 \times Port + 0,30 \times Ing + 0,20 \times RLog + 0,25 \times RAna$

GO_B : $NPTA_{2B} = 0,25 \times Port + 0,25 \times Ing + 0,30 \times RLog + 0,20 \times RAna$

Onde: O&S – Linha de pesquisa Organização e Sociedade; GO_A - Linha de pesquisa Gestão Organizacional, áreas temáticas de Estratégia, Operações e Sustentabilidade (EOS) e Marketing e Comportamento do Consumidor (MCC); GO_B - Linha de pesquisa Gestão Organizacional, áreas temáticas Finanças (F) e Tecnologia da Informação (TI); *Port* – é a pontuação da prova “Interpretação de Textos em Língua Portuguesa”; *Ing* - é a pontuação da prova “Interpretação de Textos em Língua Ingles”; *RLog* - é a pontuação da prova “Raciocínio Lógico-Quantitativo”; *RA_{na}* - é a pontuação da prova “Raciocínio Analítico”.

- b) A padronização da nota ponderada do Teste da ANPAD será calculada com as notas ponderadas dos candidatos, dentro de cada linha, onde será feita a padronização em Z para gerar o escore padronizado de cada candidato por linha ($Z_{c,l}$), calculado a partir da subtração da nota ponderada do Teste da ANPAD ($NPTA$) da média das notas padronizadas de todos candidatos da linha ($M(NPTA_c)_l$), seguida pela divisão dessa diferença pelo desvio padrão das notas de todos os candidatos da linha ($DP(NPTA_c)_l$), como indicado na fórmula abaixo (em cada índice, *l* representa as linhas 1 e 2) e *c* representa os candidatos):

$$Z_{c,l} = \frac{NPTA_{c,l} - M(NPTA_c)_l}{D(NPTA_c)_l}$$

- c) A nota da etapa avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD) de cada candidato por linha será obtida pela escore $Z_{c,l}$ de cada candidato e pela adição de 7,0 (sete), conforme a formula abaixo, considerando duas casas decimais, conforme subitem 7.8 :

$$AT_ANPAD_{c,l} = Z_{c,l} + 7,0$$

- 3.2.2.2 Serão considerados apenas valores maiores ou iguais a 0 (zero) e menores ou iguais a 10 (dez). Caso haja candidato com nota final menor que 0 (zero) a este será atribuída nota 0 (zero), e caso haja candidato com nota final maior que 10 (dez) a este será atribuída nota 10 (dez).

3.2.2.3 A avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD), para o Curso de Doutorado, terá peso 6 na composição da Nota Final.

3.2.3 Etapa 3 – Avaliação do *Curriculum Vitae* (ACV)

3.2.3.1 O resultado da avaliação do *Curriculum Vitae* é **classificatório**.

3.2.3.2 A elaboração do *Curriculum Vitae* deverá obedecer à ordem e à lógica dos tópicos do subitem 3.2.3.4, a seguir.

3.2.3.3 A apuração das notas do *Curriculum Vitae* considerará apenas os/as candidatos/as que obtiveram aprovação na Etapa 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese. A nota do/a candidato/a será calculada a partir da soma da pontuação obtida em cada um dos cinco tópicos do *Curriculum Vitae*, ponderadas pelos pesos de cada um deles, conforme apresentados no subitem 3.2.3.4. Para efeito do cálculo, aplicar-se-á às notas apuradas de cada candidato/a à regra das proporções, em que será atribuída notas equivalentes a 10,00 (dez) e 7,00 (sete) ao maior e ao menor resultados, respectivamente, obtidos entre os/as candidatos/as classificados por Linha de Pesquisa, com notas calculadas com duas casas decimais, conforme subitem 7.8.

3.2.3.4 Na avaliação de cada um dos tópicos do *Curriculum Vitae* serão considerados apenas os efetivamente comprovados e indicados, de acordo com o tópico “d” do subitem 2.2.2. Cabe a cada candidato/a decidir sobre os documentos que entenda serem adequados para comprovação dos tópicos. A avaliação se baseará nas seguintes tabelas de pontuação:

(A) TITULAÇÃO (3,5)

Curso	Pontuação máxima
Graduação em Administração	50 pontos
Graduação em outras áreas	25 pontos (até 2 graduações)
Especialização em Administração	20 pontos (até 2 especializações)
Especialização em outras áreas	10 pontos (até 2 especializações)
Mestrado em Administração	30 pontos (até 1 mestrado)
Mestrado em outras áreas	15 pontos (até 1 mestrado)
Doutorado em outras áreas	7,5 pontos (até 1 doutorado)
Média do histórico escolar da graduação indicada no ANEXO I	Até 5 pontos
Média do histórico escolar de mestrado indicado no ANEXO I	Até 7,5 pontos
Outros	Até 5 pontos

(B) EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (2,0)

Atividade	Pontuação máxima
Professor Universitário na área de Administração	40 pontos (máx. 5 semestres)
Professor Universitário em outras áreas	20 pontos (máx. 5 semestres)
Professor de ensino médio ou fundamental	10 pontos (máx. 5 semestres)
Participante de pesquisa	15 pontos (máx. 5 semestres)
Profissional de área administrativa	20 pontos (máx. 5 semestres)
Empresário ou executivo	20 pontos (máx. 5 semestres)
Assessor ou consultor	10 pontos (máx. 5 semestres)
Estagiário	05 pontos (máx. 5 semestres)
Outros	05 pontos (máx. 5 semestres)

(C) ATIVIDADES DE PESQUISA (1,5)

Atividade	Pontuação máxima
Bolsa de iniciação científica ou similar	30 pontos (máx. 4 semestres)
Orientações de trabalhos acadêmicos	25 pontos (máx. 5 trabalhos)
Estágio voluntário (mínimo 120 horas)	15 pontos (máx. 2 estágios)

Participação em projeto de pesquisa, aprovado por instâncias pertinentes	25 pontos (máx. 2 projetos)
Outros	5 pontos (máx. 1 atividade)

(D) PRODUÇÃO ACADÊMICA (2,5)

Trabalho produzido	Pontuação
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos de estudantes	4 pontos (1 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos locais ou regionais	8 pontos (2 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos nacionais	10 pontos (2,5 por evento)
Apresentação de trabalhos ou resumos em congressos internacionais	15 pontos (7,5 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	20 pontos (10 por evento)
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	40 pontos (20 por evento)
Publicação em revista nacional ou internacional não incluída no Qualis/CAPEs de Administração	10 pontos (5 por artigo)
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPEs de Administração A1 e A2	100 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPEs de Administração B1 e B2	80 pontos por artigo
Publicação em revista nacional ou internacional Qualis/CAPEs de Administração B3, B4 e B5	50 pontos por artigo
Publicação ou participação em conselho ou comissão editorial de livro de circulação nacional	50 pontos por artigo
Publicação de capítulo de livro de circulação nacional	20 pontos por artigo
Prêmios científicos	10 pontos por prêmio
Outras publicações e trabalhos relevantes	Até 5 pontos

(E) ATIVIDADES ACADÊMICAS E DE EXTENSÃO (0,5)

Atividade	Pontuação máxima
Participação em congressos e simpósios sem apresentação de trabalho	10 pontos (5 por evento)
Palestrante em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	20 pontos (10 por evento)
Monitor em eventos científicos ou de extensão local e em minicursos	10 pontos (5 por evento)
Participação em atividades de campo (e.g., expedições científicas)	12 pontos (6 por atividade)
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	20 pontos (5 por banca)
Participação em bancas examinadoras de concurso Acadêmico	20 pontos (10 por banca)
Comissão organizadora de eventos científicos ou de extensão (e.g., feiras de ciências, congressos)	12 pontos (6 por evento)
Participação em projeto registrado de extensão	20 pontos (10 por projeto)
Outros	Até 6 pontos

3.2.3.5 A avaliação do resultado da Avaliação do Currículo Vitae (ACV), para o Curso de Doutorado, terá peso 2,5 na composição da Nota Final.

3.2.4 Cálculo da Nota Final

3.2.4.1 A nota final do/a candidato/a ao Doutorado, com duas casas decimais, conforme subitem 7.9, será computada pela fórmula a seguir:

$$\text{Nota final} = \frac{(\text{ADPPD} \times 6) + (\text{ACV} \times 2,5) + (\text{AT_ANPAD} \times 1,5)}{10}$$

10

3.2.4.2 Serão considerados aprovados, mas não necessariamente classificados, os/as candidatos/as que obtiverem **nota final** maior ou igual a 7,00 (sete).

3.2.5 Cronograma

Inscrição	Proposta
Inscrição ONLINE	01/09/2022 a 01/11/2022
Prazo para entrega de requerimento de dispensa de pagamento da taxa de inscrição	01/09/2022 a 30/09/22
Homologação dos requerimentos de dispensa do pagamento da taxa de inscrição	04/10/2022
Prazo recursal da dispensa do pagamento da taxa de inscrição	07/10/2022
Homologação das inscrições	até 07/11/2022
Prazo recursal da homologação das inscrições	08 a 10/11/2022
Etapas 1 – Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese	
Divulgação dos dias, horários e links das bancas de Avaliação e Defesa do Pré-Projeto de Tese	até 14/11/2022
Bancas de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese (de segunda a sexta-feira)	16 a 23/11/2022
Divulgação do resultado dos aprovados na Etapa 1	até 29/11/2022
Prazo recursal da Etapa 1	30/11/2022 a 02/12/2022
Etapas 2 – Resultados do Teste ANPAD	
Apuração das notas do Teste ANPAD	05 e 06/12/2022
Divulgação do resultado da Etapa 2	07/12/2022
Prazo recursal da Etapa 2	09, 12 e 13/12/2022
Etapas 3 – Avaliação do Curriculum Vitae	
Avaliação da documentação dos tópicos referentes ao Curriculum Vitae	05 a 07/12/2022
Divulgação do resultado da Etapa 3	07/12/2022
Prazo recursal da Etapa 3	09, 12 e 13/12/2022
Envio de material para a Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2022
Avaliação da Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	15 e 16/12/2022
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	Até 19/12/2022
Prazo recursal para a Comissão de Heteroidentificação	20 a 22/12/2022
Divulgação do resultado final	
Prazo recursal final	26 a 28/12/2022
Divulgação do resultado dos recursos finais	até 29/12/2022
Pré-matrícula dos alunos aprovados	09, 10 e 11/01/2023
Divulgação da pré-matrícula	Até 12/01/2023
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (primeira rodada)	Até 12/01/2023
Pré-matrícula dos alunos remanejados (primeira rodada)	16 e 18/01/2023
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (segunda rodada)	até 19/01/2023
Pré-matrícula dos alunos remanejados (segunda rodada)	23 e 25/01/2023
Divulgação de eventuais vagas remanescentes (terceira rodada)	até 26/01/2023

Pré-matrícula dos alunos remanejados (terceira rodada)	30 e 31/01/2023
Matrícula dos alunos no SIGAA PROPG/UFPE	01 a 07/03/2023
Previsão de início das aulas	07/03/2023

4 Do Resultado Final

- 4.1 O resultado final do Concurso Público de Seleção e Admissão – Ano Letivo 2023, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Administração, Cursos de Mestrado e Doutorado, será divulgado, para cada curso, observando-se a ordem decrescente da nota final dos/as candidatos/as classificados e aprovados, conforme estabelecido no subitem 3.1.3.2, para o Mestrado, e no subitem 3.2.4.2, para o Doutorado, por Campo Temático, de acordo com a indicação do/a candidato/as quando de sua inscrição (ANEXO I) e o número de vagas ofertadas por Campo Temático (ANEXO V).
- 4.2 Os resultados finais serão divulgados por Campos Temáticos de cada Linha de Pesquisa. Após a realização da pré-matrícula, será especificado/a o/a orientador/a.
- 4.3 Considerando suas especificidades, não será permitido o remanejamento de vagas entre Campos Temáticos.
- 4.4 O/A candidato/a classificado que não realizar a pré-matrícula nas datas programadas será eliminado/a e perderá a vaga, cabendo à Coordenação do Programa, respeitados os dispositivos do Edital, proceder com a convocação dos demais classificados, conforme cronograma, antes da matrícula.
- 4.5 Eventuais empates serão resolvidos observando-se, sucessivamente:
 - a) Para o Mestrado:
 - I) Maior nota na etapa de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD);
 - II) Maior nota na etapa de Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD);
 - III) Maior nota na etapa de Avaliação do Curriculum Vitae (ACV);
 - IV) Maior idade.
 - b) Para o Doutorado:
 - I) Maior nota na etapa de Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT);
 - II) Maior nota na etapa de Avaliação do Curriculum Vitae (ACV);
 - III) Maior nota na etapa de Avaliação do resultado do Teste da ANPAD (AT_ANPAD);
 - IV) Maior idade.
- 4.6 A divulgação do resultado de cada etapa e do resultado final serão objetos de publicação na página do PROPAD (www.ufpe.br/propad). O resultado final, após prazos recursais, será publicado no Boletim Oficial da UFPE.

5 Dos Recursos

- 5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do concurso caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado.
- 5.2 É assegurado aos/as candidatos/as vistas das provas/avaliações individuais e dos espelhos de correção, devidamente fundamentado, para Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até três dias de sua divulgação.
- 5.3 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

- 6.1 São fixadas em 24 (vinte e quatro) vagas para o Curso de Mestrado e 14 (catorze) para o Curso de Doutorado, de acordo com a distribuição fixada por Campos Temáticos em cada Linha de Pesquisa (ANEXO V), as quais serão preenchidas de acordo com o subitem 4.1, não havendo obrigatoriedade de todas as vagas serem preenchidas.
- 6.2 Os/As candidatos/as classificados devem fazer pré-matrícula entre os dias 09 e 11 de janeiro de 2023, por meio de requerimento específico (ANEXO VII), no formulário do Google Forms, disponível no site do PROPAD. A não realização da pré-matrícula no prazo estabelecido será considerada desistência do candidato/a.
- 6.3 Havendo desistência de candidato/a aprovado/a e classificado/a até a data de encerramento da pré-matrícula, será convocado/a candidato/a aprovado/a e não classificado/a, obedecida a ordem de classificação nos respectivos Campos Temáticos.
- 6.4 Em cumprimento à Resolução Nº 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, ficam destinadas 30% das vagas totais para ações afirmativas, referente a pessoas

negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

I Esse número se aplicará ao quantitativo total de vagas disponibilizadas, totalizando 12 (doze) vagas, que serão 8 (oito) para o Mestrado e 4 (quatro) para o Doutorado, conforme classificação, sendo uma delas reservada a pessoa com deficiência.

II Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal, por meio do preenchimento do ANEXO VIII.

6.4.1.2 As pessoas com deficiência deverão também apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo/a candidato/a comprovando a deficiência.

6.4.1.3 As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos:

I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações;

II- exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.4.1.4 Os/as candidatos/as indígenas também deverão apresentar a cópia de uma declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.4.1.5 Os/as candidatos/as ciganos/as e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.4.1.6 As pessoas autodeclaradas negras, após o processo de seleção, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo/a candidato/a.

6.4.2 Os/As candidatos autodeclarados/as pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas (por meio do ANEXO VIII), sendo classificados/as no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

6.4.3 Em caso de desistência de candidato/a para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado/a em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo/a candidato/a posteriormente classificado/a e aprovado/a, dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

6.4.4 Os/as candidatos/as que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados/as na ampla concorrência, serão matriculados/as na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros/as candidatos/as inscritos/as nas vagas de ações afirmativas, se aprovados/as no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

6.4.5 Na hipótese de não haver candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência.

6.5 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da Universidade Federal de Pernambuco, estão adicionalmente disponibilizadas 1 (uma) vaga para o Curso de Mestrado e 1 (uma) vaga para o Curso de Doutorado, para servidores/as ativos/as e permanentes da UFPE, resguardada a aprovação no processo seletivo e com base na classificação no mesmo caso hajamais de um/a servidor/a aprovado/a e não classificado/a, por curso.

6.6 Por decisão do colegiado, de forma alinhada à visão de cooperação do Programa com o ensino básico, fica adicionalmente disponibilizada 1 (uma) vaga para o Curso de Mestrado, para profissionais que desempenhem função administrativa em instituições públicas de ensino básico, devidamente comprovada, resguardada a aprovação no processo seletivo e com base na classificação no mesmo caso haja mais de um/a profissional assim caracterizado/a aprovado/a e não classificado/a.

6.7 O número de vagas considera o limite máximo de candidatos/as que cada professor orientador, em seus respectivos Campos Temáticos, pode recepcionar, seguindo orientação da CAPES.

7 Disposições Gerais

7.1 Endereço eletrônico para informação: selecao.propad@ufpe.br.

7.2 Cada candidato/a deve se inscrever para apenas um Campo Temático.

- 7.3 Caso um/a candidato/a se inscreva mais de uma vez, será considerada apenas a última inscrição.
- 7.4 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 1 da Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Dissertação (ADPPD) ou Avaliação e Defesa do Pré-projeto de Tese (ADPPT), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 7.5 Pessoas que queiram assistir às bancas da Etapa 1 - Avaliação e defesa do Pré-Projeto de Dissertação ou de Tese do concurso deverão solicitar inscrição pelo e-mail selecao.propad@ufpe.br. As solicitações deverão ser feitas com pelo menos 24 horas de antecedência, indicando a(s) sessão(ões) que se quer inscrever. Os links do Google Meet serão divulgados por e-mail aos avaliadores das bancas, candidatos e inscritos para assistir às defesas.
- 7.6 A realização da Etapa 1 será gravada.
- 7.7 Serão desclassificados dos concursos os/as candidatos/as que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 7.8 As notas atribuídas aos/as candidatos/as, nas diversas etapas do concurso, serão fundamentadas por cada membro da Banca ou da Comissão de Seleção e Admissão, se aplicável.
- 7.9 As notas atribuídas aos/as candidatos/as, nas diversas etapas do concurso, serão divulgadas com duas casas decimais, arredondadas segundo as regras de arredondamento da Norma ABNT NBR 5891.
- 7.10 Este edital será publicado no Boletim Oficial da UFPE e tornado disponível no sítio eletrônico www.ufpe.br/propad.
- 7.11 A realização da inscrição implica a irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente edital e conhecimento do Regimento do Programa, disponível no sítio eletrônico www.ufpe.br/propad.
- 7.12 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá sobre os casos omissos.

Recife, 03 de agosto de 2022.

Profª. Josete Florencio dos Santos

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Administração e Presidente da Comissão de Pós-Graduação (CPG)

ANEXOS

ANEXO I - Ficha de Inscrição para Doutorado e Mestrado

ANEXO II - Procedimento para emissão da Guia de Recolhimento da União

ANEXO III - Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

ANEXO IV - Proficiência em língua inglesa

ANEXO V - Quantidade de vagas distribuídas por Campo Temático

ANEXO VI - Descrição dos temas de interesse de pesquisa por Campo Temático de Cada Linha de Pesquisa

ANEXO VII - Requerimento de pré-matrícula

ANEXO VIII - Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas

ANEXO I**Ficha de Inscrição para Doutorado e Mestrado – disponível no Google Forms da inscrição**

CURSO: () DOUTORADO () MESTRADO			
DADOS PESSOAIS			
Nome:			
Nome Social (*):			
Endereço residencial:			
Bairro:	Cidade:	Estado:	CEP:
E-mail:	Tel. Fixo:	Tel. Celular:	
Data de nascimento:	Estado Civil:	Gênero:	
CPF:	RG:	UF:	Data de expedição:
Naturalidade:		Estado:	
Endereço comercial:			Bairro:
Cidade:	Estado:	CEP:	Telefone:
FORMAÇÃO ACADÊMICA			
Graduação:		Mestrado:	
CAMPO TEMÁTICO/LINHA DE PESQUISA PRETENDIDOS (OBRIGATÓRIO)			
Linha Gestão Organizacional		Linha Organização e Sociedade	
() EOS - Estratégia, Operações e Sustentabilidade		() CEI - Criatividade, Empreendedorismo e Inovação	
() F – Finanças			
() MCC - Marketing e Comportamento do Consumidor		() RSCPT - Redes Sociotécnicas, Competências	
() TI - Tecnologia da Informação		Profissionais e Trabalho	
Vínculo que manterá com a organização onde trabalha atualmente		Financiamento durante o curso	
() Não trabalha		() Salário	
() Nenhum		() Recursos próprios	
() Licença sem remuneração		() Solicitação de bolsa	
() Licença com remuneração parcial		() Outro(s). Especifique:	
() Licença com remuneração total			
() Sem licença			
VAGAS DE AÇÃO AFIRMATIVA (1)			
Você é candidato/a a vaga de ação afirmativa?		() SIM () NÃO	
Caso você esteja se candidatando a vaga de ação afirmativa, como se autodeclara?		() Negro/a (preto/a ou pardo/a) () Quilombola () Cigano/a () Indígena () Trans (transexual, transgênero ou travesti) () Pessoa com deficiência	
VAGAS PARA SERVIDORES/AS ATIVO/AS E PERMANENTES DA UFPE (2)			
Você é candidato/a a vaga de mestrado ou doutorado destinada a servidores/as ativo/as e permanentes da UFPE? (**)			
() SIM () NÃO			
VAGAS DE MESTRADO PARA PROFISSIONAL DO ENSINO BÁSICO (3)			
Você é candidato/a a vaga de mestrado para profissionais que desempenhem função administrativa em instituições públicas de ensino básico? (**)			
() SIM () NÃO			

(*) Conforme Portaria Normativa No. 02 da UFPE, de 01/02/2016.

(1) Conforme item 6.4 do presente edital.

(2) Conforme item 6.5 do presente edital.

(3) Conforme item 6.6 do presente edital.

(**) Anexar documentação comprobatória à inscrição.

Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de () MESTRADO () DOUTORADO em Administração do PROPAD e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura

Obs.: Preencher estes dados do formulário no Google Forms, no site da inscrição do PROPAD, onde deverá anexar a documentação exigida.

ANEXO II
Procedimento para emissão da Guia de Recolhimento da União

1. Entrar no sítio eletrônico consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp.
2. Preencher os seguintes campos e clicar em avançar.

Unidade Gestora (UG): 153098

Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco Nome da Unidade: Pró-reitoria de Pesq. e Pós-Graduação da UFPE Código de Recolhimento: 28832-2 (serviços educacionais)

3. Preencher os demais campos abaixo.

Nº de referência: 15309830331215 (Programa de Pós-Graduação em Administração) Competência e vencimento: não informar

CPF do contribuinte: preencher CPF do/a candidato/a Nome do contribuinte: preencher nome completo do/a candidato/a Valor principal: R\$ 50,00 (Cinquenta reais)

Não preencher os demais campos, apenas repetir o valor no campo valortotal. Por fim, apertar o botão Emitir GRU.

4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo.

ANEXO III
Requerimento de solicitação de isenção de taxa de inscrição

Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos- administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone(s):		E-mail:
Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:		
<input type="checkbox"/> Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico NIS*: Nome da mãe: Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.	<input type="checkbox"/> Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.	<input type="checkbox"/> Servidores, ativos ou inativos (técnicos-administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Administração da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de ____ de 2022.

Assinatura do/a candidato/a

ANEXO IV

Proficiência em língua inglesa

O/A candidato/a ao Curso de Doutorado deverá, obrigatoriamente, apresentar documento de proficiência de idioma em língua inglesa, realizado não antes de 2019, satisfazendo-se uma das seguintes avaliações mínimas:

- Certificação mínima “GRADE C - PASS” do Cambridge First Certificate in English (FCE);
- Certificação mínima “Score 15 in Reading” no TOEFL (iBT);
- Certificação mínima “Score 460” no TOEFL (ITP);
- Certificação mínima “Score 60 in GVR” no MTELP;
- Certificação mínima “Score 40 in Grammar and Reading” no MET;
- Certificação mínima “Score 6 in Academic Reading” no IELTS;
- Certificação de Teste de proficiência em língua estrangeira (inglês) formulado e aplicado por Instituição Federal de Ensino Superior (teste de línguas), com a nota mínima de 8,0 (oito) ou equivalente a 80% de aproveitamento.

ANEXO V
Quantidade de vagas distribuídas por Campo Temático

Quantidade de vagas	
Mestrado	Doutorado

Linha de pesquisa: Gestão Organizacional			
Campo temático: EOS – Estratégia, Operações e Sustentabilidade			
Docente	Carla Regina Pasa Gómez	2	1
Campo temático: F – Finanças			
Docentes	Joséte Florencio dos Santos	2	1
	Umbelina Cravo Teixeira Lagioia	1	0
Campo temático: MCC – Marketing e Comportamento do Consumidor			
Docentes	André Luiz Maranhão de Souza-Leão	2	1
	Marconi Freitas da Costa	1	1
	Salomão Alencar de Farias	2	1
Campo temático: TI – Tecnologia da Informação			
Docentes	Denis Silva da Silveira	1	1
	Jairo Simião Dornelas	2	1
	Taciana de Barros Jerônimo	1	0
Linha de pesquisa: Organização e Sociedade			
Campo temático: CEI – Criatividade, Empreendedorismo e Inovação			
Docentes	Fernando Gomes de Paiva Junior	2	1
	Henrique César Muzzio de Paiva Barroso	1	1
	Sueli Menelau de Novais	1	0
Campo temático: PHCO – Processos Humanos Complexos nas Organizações			
Docente	Bruno Campello de Souza	2	1
Campo temático: RSCPT – Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho			
Docentes	Débora Coutinho Paschoal Dourado	0	2
	Diogo Henrique Helal	1	1
	José Ricardo Costa de Mendonça	1	0
	Sérgio Carvalho Benício de Mello	2	1
Total de vagas por curso		24 (vinte e quatro)	14 (catorze)

Além das vagas definidas acima, reserva-se uma vaga adicional ao curso de mestrado e uma vaga adicional ao curso de doutorado para servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos) que tenham obtido aprovação no processo seletivo, conforme Resolução n.º 1/2011 – CCEPE/UFPE.

ANEXO VI

Descrição dos temas de interesse de pesquisa por Campo Temático de Cada Linha de Pesquisa

Linha de pesquisa: **Gestão Organizacional (GO)**

Campo Temático: **Estratégia, Operações e Sustentabilidade (EOS)**

Docente: Carla Regina Pasa Gómez

- Empreendedorismo social
- Inovação social
- Responsabilidade socioambiental empresarial.

Campo Temático: **Finanças (F)**

Docente: Josete Florencio dos Santos

- Estrutura de Capital;
- Impactos do ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance) e finanças das empresas
- Impactos financeiros Governança Corporativa, políticas de dividendos e mercado de capitais.

Docente: Umbelina Cravo Teixeira Lagioia

- Mercado de capitais;
- Finanças empresariais;
- Contabilidade financeira.

Campo Temático: **Marketing e Comportamento do Consumidor (MCC)**

Docente: André Luiz Maranhão de Souza-Leão

- Consumo de fãs e indústria do entretenimento: práticas produtivas de fãs (e.g., fanfics, cosplay), comunidades de fãs, audiência de esportes, música pop, celebridades, dentre outros;
- Mediação tecnológica entre consumo e produção: ativismo digital dos consumidores, cultura docancelamento, *fake news*, memes, interface consumo-trabalho no contexto das TICs, dentre outros;

Docente: Marconi Freitas da Costa

- Bem-estar do consumidor, com ênfase na tomada de decisão para: consumo sustentável; saúde e consumo alimentar; mídia social e consumo consciente.

Docente: Salomão Alencar de Farias

- Consumo sustentável;
- Sacrifício no consumo
- Pesquisa transformativa do consumidor, serviços e varejo.

Campo Temático: **Tecnologia da Informação (TI)**

Docente: Denis Silva da Silveira

- Business Process Modeling;
- Conceptual Modeling;
- Information Systems Architecture.

Docente: Jairo Simião Dornelas

- Sistemas de Apoio à Decisão;
- Shadow IT e Apropriação Digital;
- Modelos e Governança de TI.

Docente: Taciana de Barros Jerônimo

- Governança de TI;
- Tomada de decisão;
- Gestão de processos.

Linha de pesquisa: **Organização e Sociedade (OeS)**

Campo Temático: **Criatividade, Empreendedorismo e Inovação (CEI)**

Docente: Fernando Gomes de Paiva Junior

- Empreendedorismo e Inovação;
- Arranjos Institucionais;
- Economia Criativa
- Estudos Culturais.

Docente: Henrique César Muzzio de Paiva Barroso

- Criatividade aberta;
- Cidade criativa e inteligente;
- Gestão da criatividade, criatividade e inovação.

Docente: Sueli Menelau de Novais

- Gestão da Inovação no setor público;
- Inovação Organizacional, em serviços e em processo nos setores público e privado.

Campo Temático: **PHCO – Processos Humanos Complexos nas Organizações**

Docente: Bruno Campello de Souza

- Processos humanos individuais ou internacionais que ocorram nas organizações ou que as afetem;
- Impactos das tecnologias digitais sobre os indivíduos, grupos e organizações;
- Criação, validação e/ou uso de testes para a medição de qualquer traços psicológicos de interesse;
- Treinamento & Desenvolvimento, Comunicação, Liderança, Trajetória de Carreira, Gestão do Desempenho, Recrutamento & Seleção.

Campo Temático: **Redes Sociotécnicas, Competências Profissionais e Trabalho (RSCPT)**

Docente: Débora Coutinho Paschoal Dourado

- Trabalho decente;
- Transformações no trabalho e no controle : crowdwork, work-on-demand; vigilância algorítmica;
- Trabalhadores invisíveis.

Docente: Diogo Henrique Helal

- Políticas Públicas;
- Inovação Social;
- Trabalho e Desigualdades Sociais.

Docente: José Ricardo Costa de Mendonça

- Competências Profissionais, Autoeficácia;
- Ensino-Aprendizagem, Ensino Superior, Educação a Distância;
- Teoria Social Cognitiva.

Docente: Sérgio Carvalho Benício de Mello

- Pós-colonialidade (Colonialidade, Estado e Governamentalidade);
- Migrações Internacionais (de Retorno, Forçada, Sobrevivência, Qualificada, Sul-Sul);
- Políticas Públicas de Inovação e Resiliência Urbana (Espacialidade e Cosmopolitismo Subalterno).

ANEXO VII
Requerimento de pré-matrícula – Disponível no Google Forms, no site do PROPAD

À Coordenação do PROPAD,

É por meio deste instrumento que eu, _____,
RG: _____, CPF: _____, aprovado/a no Concurso Público de Seleção e Admissão – ano letivo 2023 – Curso de () Mestrado () Doutorado, pelo Programa de Pós-Graduação em Administração (PROPAD), da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Linha de Pesquisa () Gestão Organizacional () Organização e Sociedade, Campo Temático () EOS () F () MCC () TI () CEI () RSCPT, venho requerer que seja feita a minha pré-matrícula, enquanto aluno/a novato/a, comprometendo-me a realizar a minha matrícula no ano/semestre 2023.1, no período estabelecido no Calendário de Matrícula do PROPAD e da PROPG, conforme previsto no Art. 30 do Regimento Interno do programa.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura

ANEXO VIII
Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas

Eu, _____, CPF n.

_____, portador(a) do RG n. _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital n. _____, do Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____.

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Loca e data

Assinatura

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FILOSOFIA**

RETIFICAÇÃO

O coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia torna pública **Retificação do edital publicado no B.O. UFPE, RECIFE, 57 (144 BOLETIM DE SERVIÇO), páginas 21-39, de 11 de agosto de 2022. Conforme abaixo:**

ONDE SE LÊ:

ANEXO VI

DISPONIBILIDADE DE ORIENTAÇÕES PREVISTAS POR DOCENTE

Docente	Disponibilidade Prevista
EDUARDO NASSER	4
ERICO ANDRADE MARQUES DE OLIVEIRA	3
FILIPPE AUGUSTO BARRETO CAMPELLO DE MELO	4
JOAO EVANGELISTA TUDE DE MELO NETO	1
JULIELE MARIA SIEVERS	2
MARCOS ANTONIO DA SILVA FILHO	3
MARCOS ROBERTO NUNES COSTA	1
RICHARD ROMEIRO OLIVEIRA	0
ROGERIO FABIANNE SAUCEDO CORREA	2
SANDRO COZZA SAYAO	3
SANDRO MARCIO MOURA DE SENA	0
TARIK DE ATHAYDE PRATA	3
THIAGO ANDRE MOURA DE AQUINO	0

LEIA-SE:

Docente	Disponibilidade Prevista
EDUARDO NASSER	4
ERICO ANDRADE MARQUES DE OLIVEIRA	3
FILIPPE AUGUSTO BARRETO CAMPELLO DE MELO	4
JOAO EVANGELISTA TUDE DE MELO NETO	1
JULIELE MARIA SIEVERS	2
MARCOS ANTONIO DA SILVA FILHO	3
MARCOS ROBERTO NUNES COSTA	1
RICHARD ROMEIRO OLIVEIRA	1
ROGERIO FABIANNE SAUCEDO CORREA	2
SANDRO COZZA SAYAO	3
SANDRO MARCIO MOURA DE SENA	1
TARIK DE ATHAYDE PRATA	3
THIAGO ANDRE MOURA DE AQUINO	1

Recife, 17 de Agosto de 2022.

Prof. Marcos Antônio da Silva Filho
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Filosofia

CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GEOGRAFIA
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 26/07/2022)

RETIFICAÇÃO

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Geografia torna pública retificação do Edital do processo de Seleção e Admissão – Turma 2023, publicado no Boletim Oficial UFPE nº 149 (Especial), de 18 de agosto de 2022.

ONDE SE LÊ:

1.4. O Processo Seletivo respeitará o cronograma a seguir:

Etapas do Processo Seletivo (Mestrado e Doutorado)	Datas	Horários
Prova Escrita de Conhecimento da Área(item 3.2.1. deste edital e subitens)	03/10/2022	09h00 às 12h00 do dia 03/10
Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol(item 3.2.2. deste edital e subitens)	03/10/2022	14h00 às 17h00 do dia 03/10
Avaliação das provas escritas	04/10 a 07/10/2022	-

LEIA-SE:

1.4. O Processo Seletivo respeitará o cronograma a seguir:

Etapas do Processo Seletivo (Mestrado e Doutorado)	Datas	Horários
Prova Escrita de Conhecimento da Área(item 3.2.1. deste edital e subitens)	04/10/2022	09h00 às 12h00 do dia 04/10
Prova Escrita de Suficiência de Idioma Inglês ou Espanhol(item 3.2.2. deste edital e subitens)	04/10/2022	14h00 às 17h00 do dia 04/10
Avaliação das provas escritas	05/10 a 07/10/2022	-

ONDE SE LÊ:

2.6. Documentos para Inscrição

...

e) Termo de autodeclaração de pessoas negras (pretas e pardas), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, assinado de acordo com o Anexo III deste Edital, acompanhado de documento comprobatório:

...

f) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição no valor regulamentado neste edital, conforme item 2.4 deste edital e seus subitens;

g) Pré-Projeto de Pesquisa, conforme subitem 3.2.1 deste Edital.

...

2.6.3. É obrigatório, no ato da inscrição, a assinatura do termo de autodeclaração constante do Anexo III pelos(as) candidatos(as) que se autodeclararem pessoas negras (pretas e pardas), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

LEIA-SE:

2.6. Documentos para Inscrição

...

e) Termo de autodeclaração, **se for o caso, para optante à vaga em política de Ações Afirmativas para pessoas: negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, assinado de acordo com o Anexo IV deste Edital**, acompanhado de documento comprobatório:

...

f) Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, **se for o caso, no valor regulamentado neste edital, conforme item 2.5. deste Edital** e seus subitens;

~~g) Pré-Projeto de Pesquisa, conforme subitem 3.2.1 deste Edital. (EXCLUÍDO)~~

...

2.6.3. É obrigatório, no ato da inscrição, a assinatura do termo de autodeclaração constante do **Anexo IV** pelos(as) candidatos(as) que se autodeclararem pessoas negras (pretas e pardas), quilombola, cigana, indígena, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

ONDE SE LÊ:

3.2.3. Análise do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.3.1. A Análise do Pré-Projeto de Pesquisa é de caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima 7,00 (sete) para aprovação, com PESO 2 (dois) na composição da médiageral.

3.2.3.1. Os(As) candidatos(as) deverão anexar no Formulário Eletrônico de Inscrição o Pré-Projeto de Pesquisa, respeitado o Cronograma constante no subitem 1.4 deste Edital.

...

3.2.3.2.3. A banca receberá os pré-projetos identificados com um código que os impedirá de identificar o(a) candidato(a), razão pela qual é vedada a identificação do candidato no corpo do Pré-Projeto, sob pena de eliminação na Etapa 3.

LEIA-SE:

3.2.3. Análise do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.3.1. A Análise do Pré-Projeto de Pesquisa é de caráter eliminatório, sendo exigida nota mínima 7,00 (sete) para aprovação, com PESO 2 (dois) na composição da média geral.

3.2.3.2. Os(As) candidatos(as) que houverem sido aprovados na Etapa 1 deverão acessar e preencher o Formulário Eletrônico de Envio de Pré-Projeto de Pesquisa, a ser disponibilizado na página do PPGeo (www.ufpe.br/posgeografia), respeitado o Cronograma informado no item 1.4. deste Edital.

...

3.2.3.2.3. A banca receberá os pré-projetos identificados com um código que os impedirá de identificar o(a) candidato(a), razão pela qual é vedada a identificação do candidato no corpo do Pré-Projeto, sob pena de eliminação **nesta etapa**.

ALCINDO JOSÉ DE SÁ
COORDENADOR DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
GEOGRAFIA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM SAÚDE COLETIVA
CURSO DE MESTRADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em SAÚDE COLETIVA da UFPE – Período letivo 2022.2

De acordo com o Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 86 de 17 de maio de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/visualizaBoletins.do?aba=p-boletins&publico=true>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 17 (dezesete), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	ALINE VANESSA DA SILVA	9,25
2º	PATRÍCIA DA COSTA A. MAGALHÃES	9,11
3º	BIANCA CARVALHO DE ASSIS	9,01
4º	LUIZ VALÉRIO S. DA CUNHA JÚNIOR*	8,77
5º	GISELE MATIAS DE FREITAS	8,55
6º	YURI HENRIQUE RODRIGUES	8,39
7º	JOÃO VICTOR LOPES OLIVEIRA	8,20
8º	RITA DE CÁSSIA SOFIA B. BEZERRA	8,00
9º	MARCELO VICTOR DE ARRUDA FREITAS	7,94
10º	RAISSA CRISTINA S. DE OLIVEIRA	7,69
11º	MICHELLY CAROLINY DE O. RODRIGUES	7,36
12º	BRENDA FERNANDA GUEDES	7,12
13º	MAYHANE COCKLES DE O. MARTINS	7,11
14º	MIRELLE STEPHANIE P. DOS SANTOS*	6,82
15º	ELLEM NAJLA FERREIRA RODRIGUES	6,79
16º	HELONEIDA NEVES ROMÃO	6,57

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

APROVADOS(AS) FORA DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
17º	DIOGENES FERREIRA DOS PASSOS	6,51
18º	PABLO HENRIQUE ARAÚJO DA SILVA	6,42
19º	RENATA CARNEIRO DA SILVA	6,17

Prof.^(a) Albanita Gomes da Costa de Ceballos

Coordenador(a) do Programa de Pós-graduação em Saúde Coletiva

PORTARIA Nº 18, DE 26 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para composição da Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (Professor Titular) da Professora **Jaileila de Araújo Menezes** (Processo 23076.088987/2021-08):

Membros Titulares

- Prof. Dr. Luis Felipe Rios - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal de Pernambuco
- Profa. Dra. Lucia Rabello de Castro - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal do Rio de Janeiro
- Profa. Dra. Veriana de Fátima Rodrigues Colaço - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal do Ceará (aposentada)

Membros Suplentes

- Profa. Dra. Virgínia Kastrup - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal do Rio de Janeiro
- Profa. Dra. Idilva Pires Germano - docente titular do Departamento de Psicologia da Universidade Federal do Ceará

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 12
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	13 - 16
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	17 - 18
<hr/>		
5	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	19 - 19
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE EDUCACAO - CE - PORTARIAS	20 - 23
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS - CFCH - PORTARIAS	24 - 24
<hr/>		
8	COLEGIO DE APLICACAO - CAP - PORTARIAS	25 - 25
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 38/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ÉTICA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, cujo objeto é a contratação, em caráter emergencial, de empresa especializada na prestação de serviços de apoio operacional (auxiliar de carga e descarga) para movimentação de carga em geral, para atendimento das demandas da Universidade Federal de Pernambuco, com fornecimento de mão de obra, material, uniforme, utensílios e equipamentos de proteção individual e coletiva necessários à execução dos serviços, mediante Dispensa de Licitação, por enquadrar-se em serviços comuns, nos termos da Lei nº 10.520/2002, tipo menor preço global, a serem executados de forma indireta e contínua, sob o regime de empreitada por preço global.

NOME	SIAPÉ	FUNÇÃO
ROSANA MEDEIROS FERREIRA	1924312	GESTOR
RAFAEL MAGNO DOS SANTOS CAMELO	2413560	GESTOR SUBSTITUTO
RISELDA DE SOUSA DIAS	1783049	FISCAL ADMINISTRATIVO
OSIEL CORREIA DA SILVA	3255458	FISCAL ADMINISTRATIVO SUBSTITUTO
ERALDO BEZERRA DA SILVA	1131957	FISCAL SETORIAL TITULAR
SAMUEL GOMES LOPES	676632	FISCAL SETORIAL TITULAR
CLÁUDIO ROBERTO VELOSO DA COSTA	1854024	FISCAL SETORIAL TITULAR
ANA CLEIDE DA SILVA	1960328	FISCAL SETORIAL TITULAR

(Processo nº 23076.087809/2022-92)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA Nº 75, DE 29 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para Contratação de exames laboratoriais, mamografia, citologia oncológica e exame oftalmológico dos servidores ativos da Universidade Federal de Pernambuco lotados nos campi da UFPE de Recife, incluindo o Hospital das Clínicas, de Vitória de Santo Antão e de Caruaru., de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- LIDIANE ALVES VALERIANO, SIAPE 1467195;
- TIAGO HENRIQUE FERREIRA DA LUZ, SIAPE 3206999;
- LUANA LEITE PEREIRA DOS SANTOS, SIAPE 3288701;
- ZULEIDE CRISTINA DE ARAUJO, SIAPE 1134594;
- RAÍSSA MARÇAL DE BARROS FERREIRA, SIAPE 2394609.

(Processo nº23076.085912/2022-95)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a Comissão Organizadora do II Festival de Talentos UFPE:

Ana Beatriz Gomes de Souza, SIAPE: 2241243 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Cecília Almeida Rodrigues Lima, SIAPE: 3101190 (Diretoria de Comunicação/SUPERCOM);
Germana Barros Rodrigues, SIAPE: 1655409 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Heloneida Neves Romão, SIAPE: 1134272 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Jackson Quintela Carvalho, SIAPE: 1134286 (Diretoria de Cultura/ PROEXC);
Juliane Marques Santiago de Abreu, SIAPE: 1467195 ((Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Lidiane Alves Valeriano, SIAPE: 1960326 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Maria Creuza Bezerra de Oliveira, SIAPE: 1649733 (Diretoria de Cultura/ PROEXC);
Maria Luiza Barbalho da Purificação Alves, SIAPE: 1266918 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Maura Coutinho Carneiro Pessoa, SIAPE: 2085541 (Coordenação de Relações Institucionais/CCEE);
Patrícia Regina Valentim Ribeiro Campello, SIAPE: 2085408 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Paula Fabiana Souza de Lima, SIAPE: 2085417 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Priscila Malaquias de Moraes, SIAPE: 1678380 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Rafaela Cavalcanti Lira, SIAPE: 3213412 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Raissa Pereira Bino da Silva, SIAPE: 1212325 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Tiago Henrique Ferreira da Luz, SIAPE: 3206999 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE).

Processo n.º **23076.090030/2022-71**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3875, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir a Comissão de Processo Administrativo Disciplinar composta pelos professores **JOSÉ AUGUSTO SURUAGY MONTEIRO**, matrícula SIAPE n.º 1131524, lotado no Departamento de Ciência da Computação do Centro de Informática (Presidente); **RAMON DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º 2133751, lotado no Departamento de Fundamentos Sócio-Filosóficos da Educação, do Centro de Educação e **ANA PAULA CABRAL SEIXAS COSTA**, matrícula SIAPE n.º 1385501, lotada no Departamento de Engenharia de Produção do Centro de Tecnologia e Geociências, incumbida de apurar os fatos de que dá conta o processo n.º 23076.061402/2020-40, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, comissão inicialmente designada por meio da portaria n.º 3.812/2020, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 129 de 01/12/2020, reconduzida através das portarias n.º 1262/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 52 de 09/04/2021 e n.º 3033/2021, publicada no B.O. UFPE n.º 125 de 11/08/2021, prorrogada através da portaria n.º 3931/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 161 de 14/10/2021 e reconduzida através das portarias n.º 4681/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 194 de 06/12/2021, n.º 0681/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 33 de 21/02/2022, n.º 1524/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 69 de 19/04/2022 e n.º 2704/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 112 de 28/06/2022.

Processo n.º **23076.061402/2020-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3881, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

RECONDUÇÃO DE COMISSÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, e nos termos da Lei 8.112 de 11 de dezembro de 1990, **R E S O L V E**:

Reconduzir, por mais 30 (trinta) dias, os trabalhos da **comissão do procedimento de sindicância de natureza acusatória e contraditória (SINAC)**, composta pelos professores THYANA FARIAS GALVÃO, SIAPE 1536182 – Presidente, ERINALDO FERREIRA DO CARMO, SIAPE 1817572 e SILVIA FERNANDA DE MEDEIROS MACIEL, SIAPE 3572934, responsável por apurar, nos moldes do disposto na lei n.º 8.112/90, os fatos apresentados no processo n.º 23076.071391/2021-91, havendo sido a comissão anteriormente designada através da portaria n.º 3990/2021, publicada no Boletim Oficial da UFPE n.º 166 de 22/10/2021, prorrogada através da portaria n.º 4538/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 187 de 25/11/2021 e reconduzida através das portarias n.º 5045/2021, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 210 de 30/12/2021, n.º 0536/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 30 de 16/02/2022 e n.º 0975/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 46 de 11/03/2022, portaria n.º 1954/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 83 de 11/05/2022 e n.º 2948/2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 123 de 13/07/2022.

Processo n.º **23076.071391/2021-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3676, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **JAIRO SIMIÃO DORNELAS**, Matrícula SIAPE nº 1134459, docente, lotado no Departamento de Ciências Administrativas, para o período de **13/10/2022 a 27/12/2022**, referente ao quinquênio de 01/02/2019 a 31/01/2024.

(Processo 23076. 067951/2019-07).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3730, DE 17 DE AGOSTO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **ANNIE VIEIRA DANTAS**, Matrícula SIAPE nº 1964814, técnica, lotada na Escolaridade Agreste-CAA, para os períodos **de 03/10/2022 a 02/11/2022 e 02/01/2023 a 01/02/2023**, referente ao quinquênio de 03/09/2017 a 02/09/2022.

(Processo 23076. 069377/2022-49).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3813, DE 23 DE AGOSTO DE 2022

LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando das suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 87 da Lei nº. 8112 de 11.12.90, com nova redação dada pelo art. 1º da Lei nº. 9527 de 10.12.97, e tendo em vista a Portaria Normativa nº. 19 de 02/08/2001,

RESOLVE:

Conceder Licença para Capacitação a **MARIA ALEXANDRA DA SILVA MONTEIRO MUSTAFÁ**, Matrícula SIAPE nº 0337996, Docente, lotada no Departamento de Serviço Social, para o período de **14/08/2022 e 11/11/2022**, referente ao quinquênio de 05/05/2017 a 04/05/2022.

(Processo 23076.054446/2022-54).

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3.841, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar ROSANA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO CADENA, Matrícula SIAPE n° 2097559, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Escolaridade, do Centro de Ciências Jurídicas, para exercer a função de Secretário da Coordenação do Curso de Graduação em Direito, do Centro de Ciências Jurídicas, Código FG-06, durante o período de 24/02/2022 a 29/04/2022.

Processo n.º 23076.089831/2022-12

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N° 3852 de 26 de agosto de 2022

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Designar, a partir de 22/10/2021, MAURICIO ALVES DA MOTTA SOBRINHO, Matrícula SIAPE n° 3199298, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Química, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo n° 23076.003946/2022-25)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3854 de 26 de agosto de 2022

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 31/08/2022, YEDA MEDEIROS BASTOS DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 1283002, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Pós- Graduação em Engenharia Química, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3094/2021, de 12/08/2021.

(Processo nº 23076.086505/2022-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3856 de 26 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 31/08/2022, JENYFFER MEDEIROS CAMPOS GUERRA, Matrícula SIAPE nº 2776414, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice- coordenação do Curso de Pós-Graduação em Engenharia Química, do Departamento de Engenharia Química, do Centro de Tecnologia e Geociências.

(Processo nº 23076.086505/2022-89)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3837 de 25 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 12/08/2022, CINTHIA DE OLIVEIRA SANTOS LEAL, Matrícula SIAPE nº 1097941, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Relações Internacionais, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador para Assuntos Acadêmicos Internacionais, da Diretoria de Relações Internacionais, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.085375/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3838 de 25 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias

RESOLVE

Designar, a partir de 12/08/2022, VITOR FEITOSA ALVES SOBRAL, Matrícula SIAPE nº 2085754, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Mobilidade Acadêmica Internacional, da Diretoria de Relações Internacionais, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Mobilidade Acadêmica Internacional, da Diretoria de Relações Internacionais, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.085375/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3839 de 25 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2022, GILDO JOSE DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1132265, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Análise de Risco e Estatística, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-03.

(Processo nº 23076.085884/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3840 de 25 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2022, MARIA DE FATIMA SANTOS DE COUTO, Matrícula SIAPE nº 1131882, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria Institucional, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD- 03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.085884/2022-75)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3843 de 26 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2022, JOSE PAULO GONCALVES DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1132047, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão Organizacional, do Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias, da Superintendência de Comunicação, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.086447/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3847 de 26 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 18/04/2022, DIEGO GERMANO BARBOSA, Matrícula SIAPE nº 1731406, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Políticas LGBT, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador do Núcleo de Políticas LGBT, do Gabinete do Reitor, Código FG-01.

(Processo nº 23076.088612/2022-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3848 de 26 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 18/04/2022, VICTOR SARMENTO QUEIROGA NOGUEIRA LIMA, Matrícula SIAPE nº 3250844, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Núcleo de Políticas LGBT, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador do Núcleo de Políticas LGBT, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.088612/2022-42)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 146, de 15/08/2022;

ONDE SE LÊ

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131918	UILTON GOMES VENTURA	02/03/2022	03/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	079216/2022-79

LEIA-SE

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1131918	UILTON GOMES VENTURA	02/08/2022	03/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	079216/2022-7 9

AFASTAMENTO A SERVIÇO

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2887335	DANILO DE CARVALHO LEANDRO	8/22/2022	8/26/2022	NATAL	PE	080980/2022-78
2364005	VIVIANE SANTOS SALAZAR	8/9/2022	8/12/2022	TAQUARATINGA/GARANHUNS	PE	080809/2022-39
2058447	SANDRA TORRES ZARZAR.	7/12/2022	7/12/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	061806/2022-87
1546794	WAGNER ROCHA GOMES	7/7/2022	7/8/2022	NATAL	PE	072060/2022-67
1131920	UBIRATAN DUTRA DA SILVA	7/4/2022	7/5/2022	CARUARU	PE	070805/2022-02
2320121	JOAO LUCAS LEAO FEITOSA	8/29/2022	8/31/2022	TAMANDARÉ	PE	083321/2022-18
3091544	PEDRO IVO SIMÕES	8/29/2022	8/31/2022	TAMANDARÉ	PE	084178/2022-62
2963115	MARIANE MARIZ VIEIRA	7/7/2022	7/8/2022	NATAL	PE	070812/2022-07
1608152	DANIEL DE BARROS PATRIOTA OLIVEIRA	7/7/2022	7/8/2022	NATAL	PE	070727/2022-71
3250766	JAKELINE AMÉLIA DE ARRUDA LIRA	8/17/2022	8/19/2022	NATAL	PE	084806/2022-81
1163025	ITAMAR JOSE DIAS E CORDEIRO	8/25/2022	26/08/2022	BEZERROS	PE	080551/2022-21
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	8/11/2022	8/15/2022	SALVADOR	BA	081433/2022-69
3331091	ANA LÚCIA FELIX DOS SANTOS	9/20/2022	9/24/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	080001/2022-30
1133133	CLÁUDIA DA SILVA LUCAS	8/17/2022	8/19/2022	NATAL	RN	086511/2022-24
1698142	SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA	8/10/2022	8/10/2022	CAMPINA GRANDE / BOQUEIRO	PB	081130/2022-05
1726371	JOSIANE DE ARAUJO AMARAL	8/17/2022	8/19/2022	NATAL	RN	086510/2022-51
1515359	CELSO CARLOS RIBEIRO SÁ	8/17/2022	8/19/2022	NATAL	RN	084798/2022-06
2332923	SIMONE DE LIRA ALMEIDA	8/9/2012	8/12/2022	CHÃ GRANDE/T AQUARITINGA DO NORTE/GARANHUNS		082139/2022-19
1519592	MÁRCIA MONTEIRO DOS SANTOS	05/09/2022	06/09/2022	GARANHUNS	PE	084941/2022-25
1757080	CARLA FABIANA DA SILVA	05/09/2022	06/09/2022	GARANHUNS	PE	084371/2022-89

3331181	TATIANA CRISTINA DOS SANTOS DE ARAÚJO	20/09/2022	24/09/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	079970/2022-91
1698142	SAULO DE TARSO MARQUES BEZERRA	10/08/2022	10/08/2022	CAMPINA GRANDE / BOQUEIRO	PB	081130/2022-05
3295706	GILBERTO NICACIO BATISTA	18/08/2022	21/08/2022	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	083551/2022-16
2088859	BRUNA MARTINS BEZERRA	18/08/2022	21/08/2022	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	083304/2022-89
2159921	PEDRO MURILO SALES NUNES	18/08/2022	21/08/2022	SÃO JOSÉ DA TAPERA	AL	083511/2022-29
2960214	SUSANA CARVALHO DE SOUZA	17/08/2022	19/08/2022	NATAL	RN	084802/2022-92
1163025	ITAMAR JOSÉ DIAS E CORDEIRO	15/08/2022	16/08/2022	SIRINHAÉM / BARRA DE SIRINHAÉM	PE	080541/2022-97
3101060	RAYLANE ANDREZA DIAS NAVARRO BARRETO	30/07/2022	03/08/2022	BRASÍLIA	DF	077506/2022-77
2249473	VIVIANE DE BONA	30/07/2022	03/08/2022	BRASÍLIA	DF	077528/2022-65
2320121	JOÃO LUCAS LEÃO FEITOSA	26/08/2022	28/08/2022	TAMANDA RÉ	PE	083370/2022-53
2776414	JENYFFER MEDEIROS CAMPOS GUERRA	05/09/2022	06/09/2022	GARANHUNS	PE	087311/2022-55
1489541	MÉRCIA AURÉLIA GONÇALVES LEITE	05/09/2022	06/09/2022	GARANHUNS	PE	087409/2022-28
1666191	LUIS HENRIQUE DE SOUZA	09/08/2022	12/08/2022	CHÃ GRANDE / TAQUARITINGA DO NORTE / GARANHUNS	PE	083590/2022-30
1139764	DANIEL RODRIGUES DE LIRA	15/08/2022	19/08/2022	SALGUEIRO / PETROLINA / SÃO RAIMUNDO NONATO	PE / PE / PI	081372/2022-67
3295682	DRIELLY NAAMMA FONSÊCA DA SILVA	15/08/2022	19/08/2022	SALGUEIRO / SÃO RAIMUNDO NONATO / CORONEL JOSÉ DIAS	PE / PI / PI	082179/2022-06
1132856	CRISPIM CIPRIANO DO NASCIMENTO NETO	17/08/2022	18/08/2022	CARUARU	PE	084726/2022-10
2898077	ROBERTA JAPIASSU DE BARROS LEAL	17/08/2022	18/08/2022	CARUARU	PE	085607/2022-85
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	17/08/2022	18/08/2022	CARUARU	PE	087200/2022-45
1296475	THIANA LAÍZA DANTAS BEZERRA	17/08/2022	18/08/2022	CARUARU	PE	084744/2022-09

1666902	LUIZ CARLOS MARQUES DOS ANJOS	11/09/2022	13/09/2022	SALVADOR	BA	085950/2022-39
1971764	OUSSAMA NAOUAR	06/09/2022	06/09/2022	CARUARU / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	086509/2022-78

PORTARIA Nº 03/2022 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE ESTÁGIO SUPERVISIONADO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 02 (dois) anos, com efeitos a partir de 13/08/2021, a professora Maria Cristina Ibarra Hernandez, SIAPE 3089440, para exercer a função de Coordenador de Estágio Supervisionado do Curso de Graduação em Design da Universidade Federal de Pernambuco e a professora Simone Grace de Barros, SIAPE 2380637, como vice-coordenadora.

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR
Chefe do Departamento de Design

PORTARIA Nº 04/2022 - DEPTO. DESIGN/CAC, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE DESIGN, DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
- UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

DESIGNAR, por 02 (dois) anos, com efeitos a partir de 13/08/2021, a professora Kátia Medeiros de Araújo, SIAPE 1133992, para exercer a função de Coordenador de Trabalho de Conclusão de Curso do Curso de Graduação em Design da Universidade Federal de Pernambuco.

ADAILTON LAPORTE DE ALENCAR
Chefe do Departamento de Design

Ementa: Designação do Colegiado do Curso de Fisioterapia.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e conforme dispõe o artigo 31 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

RESOLVE:

DESIGNAR, a partir de 12/01/2022, a composição do Colegiado do Curso de Graduação em Fisioterapia, com os seguintes membros:

I. Presidente (Coordenadora) – Prof.^a Débora Wanderley Villela;

II. Vice-Presidente (Vice-Cordenadora) – Prof.^a Leila Maria Alvares Barbosa.

III. Membros Titulares representantes dos Docentes vinculados ao Departamento de Fisioterapia:

Prof.^a Fabiana Maria de Vasconcelos Gouveia;

Prof.^a Ana Paula de Lima Ferreira;

Prof.^a Andrea Lemos Bezerra de Oliveira; e

Prof.^a Maria das Graças Paiva.

IV. Membros Suplentes representantes dos Docentes vinculados ao Departamento de Fisioterapia:

Prof.^a Cinthia Rodrigues de Vasconcelos;

Prof. Eduardo José Nepomuceno Montenegro;

Prof.^a Karla Mônica Ferraz Teixeira Lambert; e

Prof.^a Márcia Alessandra Carneiro Pedrosa.

V. Membros representantes dos Docentes vinculados ao Centro de Biociências:

Prof.^a Ligia Cristina Monteiro Galindo Novaes (Titular); e

Prof.^a Maria das Graças Wanderley de Sales Coriolano (Suplente).

VI. Membros representantes dos Docentes vinculados ao Centro de Ciências Médicas:

Prof.^a Andrea Tavares Dantas (Titular); e

Prof.^a Kátia Galeão Brandt (Suplente).

VII. Membros representantes do Corpo Discente do Curso de Fisioterapia:

Bianca Natália Amorim de Freitas (Titular); e

Vinícius Alves da Silva Cipriano (Suplente);

VIII. Membros representantes dos Técnicos Administrativo do Curso de Fisioterapia:

Maria Carolina Henriques Alves da Silva Oliveira (Titular); e

Alexandre Alves Ferreira (Suplente).

As representações citadas nos incisos I e II terão o mandato enquanto durar o exercício da função.

As representações citadas nos incisos III, IV, V, VI e VIII terão o mandato de dois anos, sendo possível uma única recondução por igual período, ou enquanto durar o exercício da função.

A representação citada no inciso VII terá o mandato de um ano, sendo possível uma única recondução por igual período.

Revoga-se a Portaria nº 15/2022 – CCS.

Esta Portaria retroage seus efeitos a 12 de janeiro de 2022.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 15, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por dois anos, a partir de 12 de maio de 2022, os **docentes e discentes** abaixo para integrarem o **CONSELHO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO**.

Membros titulares:

Ramon de Oliveira (DFSFE) - docente da Graduação em Pedagogia;

Fábio da Silva Paiva (DFSFE) - docente das Licenciaturas;

Janete Maria Lins de Azevedo (DFSFE) - docente representante do Programa de Pós-Graduação em Educação;

Rosinalda Aurora de Melo Teles (DEC) - docente representante do Programa de Educação Matemática e Tecnológica;

Márcia Ângela da Silva Aguiar (DEC) - docente representante do Mestrado Profissional em Educação Básica;

Regina de Lima Silva (EDUMATEC) - representante discente dos programas de pós-graduação stricto sensu.

Membros suplentes:

Cristiane Azevêdo dos Santos Pessoa (DEC) - docente da Graduação em Pedagogia;

Ana Karina Morais de Lira (DPSIE) - docente das Licenciaturas;

Wilma Pastor de Andrade Sousa (DPSIE) - docente representante do Mestrado Profissional em Educação Básica;

Gisele Carvalho Lima (MPEB) - representante discente dos programas de pós-graduação stricto sensu.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 16, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por dois anos, a partir de 12 de maio de 2022, os **docentes** abaixo para integrarem a CÂMARA SETORIAL DE GRADUAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO.

Membros:

Ramon de Oliveira (DFSFE) - docente da Graduação em Pedagogia;

Fábio da Silva Paiva (DFSFE) - docente das Licenciaturas;

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 17, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar, por dois anos, a partir de 12 de maio de 2022, as discentes e técnica-administrativa abaixo para integrarem a CÂMARA SETORIAL DE PÓS-GRADUAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO.

Membros titulares:

Gisele Carvalho Lima (MPEB) - representante discente dos programas de pós-graduação stricto sensu.

Clara Cristina Cavalcanti Santos (EDUMATEC) - representante técnica-administrativa;

Membro suplente:

Regina de Lima Silva (EDUMATEC) - representante discente dos programas de pós-graduação stricto sensu.

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS
Diretora do Centro de Educação

PORTARIA Nº 18, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

A DIRETORA DO CENTRO DE EDUCAÇÃO, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo para compor a COMISSÃO SETORIAL DE INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS 2022 DO CENTRO DE EDUCAÇÃO.

Maria Clara Malta Cavalcante (Diretoria) - **Presidente**

André Lins de Albuquerque Lima (Biblioteca)

Anna Carolina Ramos Ferraz de Oliveira (PPGE)

Fábio Silva de Oliveira (EDUMATEC)

Gustavo Kleber (Infraestrutura)

Jardiclebson José de Carvalho (Licenciaturas)

Karine Claudino da Hora Melo (DEC)

Lenilson Martins de Santana (DPSIE)

Maíra Florentino Pessoa (DFSFE)

Natália Nunes de Andrade Silva Correia (DPGE)

Nelson Monte da Silva (Pedagogia)

Raab Albuquerque dos Santos (Setorial de Extensão)

ANA LÚCIA FÉLIX DOS SANTOS

Diretora do Centro de Educação

PORTARIA DE PESSOAL Nº 025, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO DE COORDENADOR DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE FILOSOFIA E CIÊNCIAS HUMANAS, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar a Professora Talitha Lucena de Vasconcelos, como Coordenadora, e a Professora MARIA FERNANDA ABRANTES TORRES, como Vice-coordenadora, do Laboratório de Geografia Ambiental (LAGEAN) - Departamento de Ciências Geográficas, conforme artigo 4º e seguintes da Resolução nº 02/2015 - CADM.

RICARDO PINTO DE MEDEIROS
Vice-Diretor do CFCH

PORTARIA Nº 55/2022-CAp, DE 26 DE AGOSTO DE 2022

Ementa: Recondução de representante do CAp na CPPD.

O DIRETOR DO COLÉGIO DE APLICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 16, inciso III, do Regimento da Unidade, aprovado pelo CEPE desta Universidade em 24/09/2021,

RESOLVE:

RECONDUZIR o Prof. RICARDO RIBEIRO DO AMARAL, matrícula SIAPE 1514249, à representação dos docentes da EBTJ junto à CPPD/UFPE, com efeitos a partir de 1º de agosto de 2022.

ERINALDO FERREIRA DO CARMO
Diretor do Colégio de Aplicação da UFPE



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	2 - 6
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	7 - 32
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	33 - 35
<hr/>		
5	CENTRO DE INFORMÁTICA - CIN - PORTARIAS	36 - 38
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 3.552, DE 11 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 10/08/2022, a servidora **ANA CATARINA MASCARO GROSSO**, assistente em administração, SIAPE 1134124, lotada na Biblioteca Setorial do Centro de Artes e Comunicação, código 000166, para a Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras - CAC, código 000488.
(Processo nº 23076.075705/2022-10)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3.811, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 15/08/2022, o servidor **LUCIANO ROBERTO DE MELO CASTILHO**, assistente em administração, SIAPE 1623784, lotado no Núcleo de Acessibilidade – NACE/GR, código 000182, para a Biblioteca Central, código 000028.
(Processo nº 23076.070955/2022-26)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3.879, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 29/08/2022, a servidora **TACIANA NATÁLIA LOPES DA SILVA**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 2424504, lotada na Divisão de Aquisição e Processos Técnicos – DAPT/Biblioteca Central, código 000279, para a Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação, código 000279.
(Processo nº 23076.085328/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2407049	AUVANI ANTUNES DA SILVA JÚNIOR	31/10/2022	30/10/ 2023	RECIFE	PE	064606/2022-50
1212131	ALDA VERONICA SOUZA LIVERA	08/09/2022	11/09/2022	BRASILIA	DF	085933/2022-13
1855496	CÉSAR AUGUSTO SALHUA MORENO	27/08/2022	04/09/2022	JOINVILLE	SC	084293/2022-61

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1550533	GERMANNYA D’GARCIA ARAÚJO SILVA	31/08/2022	07/09/2022	SÃO PAULO	SP	077860/2022-25
2069038	CINTIA REGINA TORNISIELLO KATZ	08/09/2022	14/09/2022	TUPÃ	SP	087764/2022-46

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 147, de 16/08/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1785373	LAÍS CRISTINE FERREIRA CARDOSO	05/09/2022	09/09/2022	SÃO PAULO	SP	084727/2022-80

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1785373	LAÍS CRISTINE FERREIRA CARDOSO	04/09/2022	09/09/2022	JOAO PESSOA	PB	084727/2022-80

AFASTAMENTO PARA ESTUDO, CONGRESSO E SIMILARES.

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1791290	JERLUCE ALVARES FERRAZ	14/09/2022	17/09/2022	SÃO PAULO	SP	079639/2022-07
1672761	CHRISTINE LAMENHA LUNA FINKLER	28/08/2022	01/09/2022	BUZIOS	RJ	083068/2022-59
2890722	MARCELE ELISA FONTANA	16/05/2022	20/05/2022	MACEIO	AL	030732/2022-35
1755357	SERGIO RODRIGUES LEAL	26/07/2022	27/07/2022	BRASILIA	DF	066993/2022-09
1967017	ANDREA QUIRINO STEINER	06/08/2022	14/08/2022	MANGARATIBA	RJ	077850/2022-04
1038872	LEON VICTOR DE QUEIROZ BARBOSA	26/06/2022	27/06/2022	CARUARU	PE	054763/2022-31
1133752	MARIA ISABEL LYNCH GAETE	06/09/2022	10/09/2022	CURUTUBA	PR	075241/2022-25

AFASTAMENTO RETIFICAÇÃO

Na tabela de Afastamentos publicada no BOLETIM DE SERVIÇO – Nº 144, de 11/0/2022;

ONDE SE LÊ

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2612831	RENATA CRISTINNY DE FARIAS CAMPINA	03/07/2022	07/09/2022	BELO HORIZONTE	MG	077892/2022-34

LEIA-SE

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2612831	RENATA CRISTINNY DE FARIAS CAMPINA	03/09/2022	07/09/2022	BELO HORIZONTE	MG	077892/2022-34

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM BIOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 03 de agosto de 2022)

Retificação Edital de Seleção Complementar de Mestrado 2022.2 PPGBiotec

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em **Biociências** resolve **retificar o cronograma do Edital de Seleção Complementar de Mestrado 2022.2, item 3.4**, publicado no Boletim Oficial 140 de 05 de agosto de 2022.

ONDE SE LÊ:

EVENTOS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições <i>on line</i>	08 a 10/08/2022	até às 17h
Divulgação das inscrições homologadas	11/08/2022	até às 17h
Prazo recursal (Homologação)	12 a 16/08/2022	até às 17h
Etapa Única		
Avaliação do <i>Curriculum vitae</i> e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	17/08/2022	09h às 12h 14h às 17h
Resultado da Etapa Única	17/08/2022	após às 17h
Prazo recursal da Etapa Única	18 a 22/08/2022	até às 17h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23 e 24/08/2022	--
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	25 a 29/08/2022	--
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	29/08/2022	Após às 17h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	30/08 a 01/09/2022	Até às 17h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	01/09/2022	Após as 17h
Resultado Final	01/09/2022	Após às 17h
Prazo Recursal do Resultado Final	02, 05 e 06/09/2022	09h às 12h 14h às 17h
Resultado Final (após recursos)	06/09/2022	Após às 17h
Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrículas no SIGAA/PROPG	
Início das aulas	2022.2 Conforme definido pelo Programa após matrícula	

LEIA-SE:

EVENTOS	DATAS	HORÁRIOS
Inscrições <i>on line</i>	08 a 12/09/2022	até às 17h
Divulgação das inscrições homologadas	13/09/2022	até às 17h
Prazo recursal (Homologação)	14 a 16/09/2022	até às 17h
Etapa Única		

Avaliação do <i>Curriculum vitae</i> e Apresentação e Defesa do Projeto de Pesquisa	19/09/2022	09h às 12h 14h às 17h
Resultado da Etapa Única	19/09/2022	após às 17h
Prazo recursal da Etapa Única	20 a 22/09/2022	até às 17h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	23/09/2022	--
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos).	26 e 27/09/2022	--
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	27/09/2022	Após às 17h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	28 a 30/09/2022	Até às 17h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	30/09/2022	Após as 17h
Resultado Final	30/09/2022	Após às 17h
Prazo Recursal do Resultado Final	03 a 05/10/2022	09h às 12h 14h às 17h
Resultado Final (após recursos)	05/10/2022	Após às 17h
Matrícula	2022.2 Conforme calendário de Matrículas no SIGAA/PROPG	
Início das aulas	2022.2 Conforme definido pelo Programa após matrícula	

Recife, 30 de agosto de 2021

Will de Barros Pita
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Biotecnologia

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM
CURSO MESTRADO E DOUTORADO

Aprovado em reunião de Colegiado em 04 de agosto de 2022

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do Centro de Ciências da Saúde torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e por meio do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023, ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem, Curso de Mestrado e Doutorado. O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem objetiva formar Mestres e Doutores em Enfermagem para o desenvolvimento de pesquisa, a partir de uma visão ética, crítica-reflexiva, política e de responsabilidade social direcionada à produção de novos conhecimentos, à formação acadêmica; tendo como âncora a Educação em Saúde, para a consolidação da Ciência da Enfermagem, transformação social e da educação básica. O curso de Mestrado tem duração mínima de 12 (doze) meses e máxima de 24 meses (vinte e quatro) e o Doutorado, duração mínima de 24 (vinte e quatro) meses e máxima de 48 (quarenta e oito) meses, em regime de tempo integral, turnos manhã e tarde.

1. Vagas e Classificação

1.1 Neste processo seletivo, o Programa de Pós-graduação oferta 26 (vinte e seis) vagas para o Curso de Mestrado e 10 (dez) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas na Área de Concentração, Linhas de Pesquisa e de acordo com o estabelecimento do número de vagas por Projeto Mestre (ANEXO I). As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados obedecendo ordem de classificação nesta seleção

1.2 Quando as vagas estabelecidas em um determinado Projeto Mestre não forem preenchidas haverá remanejamento de candidatos aprovados que excederem o número de vagas de outro Projeto Mestre. Nesse remanejamento será obedecido a ordem de classificação dos candidatos aprovados nesta seleção.

1.3 Em conformidade com a Resolução nº 17/2021-CEPE, do total de vagas, será reservado 30% deste processo seletivo aos/as candidatos/as autodeclarados pretos/as, quilombolas, ciganos/as, indígenas, trans (transexuais, transgêneros/as e travestis) e com deficiência. Para o Mestrado serão 18 (dezesete) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 08 (oito) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 26 (vinte e seis) vagas. Para o Doutorado serão 07 (sete) vagas para ingresso universal (ampla concorrência) e 03 (quatro) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas, perfazendo um total de 10 (dez vagas).

1.4 Consideram-se pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, aquelas que se autodeclararem como tal, em documento de autodeclaração (ANEXO II) enviado por e-mail e que expressem formalmente interesse em ocupar as vagas reservadas. Incluir o ANEXO II no Arquivo 1 conforme item 2.2

1.5 Cumprindo o disposto na Resolução nº 1/2011 – CCEPE, será oferecida 01 (uma) vaga adicional às fixadas no item 1.3 a ser preenchida por servidor ativo e permanente da UFPE (técnico-administrativo ou docente) que, aprovado na seleção, não tenha logrado a ordem de classificação.

2. Inscrição

2.1 Para a inscrição no Processo Seletivo ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem exige-se graduação em Enfermagem ou nas seguintes áreas: Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design, Serviço Social, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC.

2.2 Toda a documentação exigida para a inscrição no processo seletivo do Mestrado e Doutorado deverá ser anexada em ordem e em três arquivos separados no formato *PDF* e enviada para o e-mail (ppgenfermagem.ufpe@gmail.com): A documentação deverá ser organizada da seguinte forma: **Arquivo 1**, todos os documentos do item **a**, **Arquivo 2**, documentos do item **b** e **Arquivo 3**, documentos do item **c**. (**Itens 2.6 e 2.7**) e **Arquivo 4** para documentação suplementar (item 2.8.1, 2.8.2 ou 2.8.3).

2.3 O pré-projeto deve ter relação com a área de concentração do programa, uma das linhas de pesquisa do programa e projeto mestre de um dos orientadores (ver ANEXO I).

- 2.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após o período de inscrição.
- 2.5 A inscrição será realizada de forma eletrônica, através do e-mail: ppgenfermagem.ufpe@gmail.com (conforme cronograma).

2.6 Documentação para a inscrição do Mestrado

- a) **Documentos de inscrição:** Ficha de inscrição preenchida (ANEXO III), cópias simples de RG, CPF, título de eleitor, certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral-TSE, ou no cartório eleitoral), passaporte (no caso de candidato estrangeiro); cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das áreas citadas no tem 2.1; Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação; Cópia de declaração fornecida pela coordenação, informando a previsão de conclusão do Curso de Graduação, para os candidatos que estão cursando o último período do Curso de Graduação; Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais), conforme instruções para emissão de GRU (Anexo IV), através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br.
- b) **Pré-projeto da dissertação**, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e dos projetos-mestres do Programa (Anexo I), sem nenhuma identificação do candidato ou de eventual orientador, contendo no mínimo: introdução, objetivos, métodos, referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 06 (seis) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso (frente) da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências, em algarismos arábicos, colocados no canto superior direito da folha. Deverá obedecer à seguinte formatação: O texto deve ser em formato A4; Alinhamento do texto justificado; Espaçamento entre linhas de 1,5 (um, meio) cm; Fonte do texto *Times New Roman* 12; Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0 (zero) pt; As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 (três) cm, direita e inferior de 2 (dois) cm.
- c) **Curriculum** extraído da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, e comprovações, na seguinte ordem: formação acadêmica (diploma), produção científica, experiência profissional, atividades de pesquisa e atividades de extensão. Não será aceito Curriculum em modelo diferente do solicitado neste edital.

2.7 Documentação para inscrição do doutorado

- a) **Documentos de inscrição:** Ficha de Inscrição preenchida, (ANEXO III); Cópias simples de RG, CPF, Título de Eleitor, Certidão de quitação eleitoral (obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral-TSE, ou no cartório eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro; Cópia simples do Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das áreas citadas no tem 2.1; Cópia simples do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado em qualquer área do conhecimento reconhecido pela CAPES/MEC ou Cópia de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Mestrado, com data provável de defesa, emitida e assinada pelo Coordenador do Curso; Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado; Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$50,00 (cinquenta reais), conforme instruções para emissão de GRU (Anexo IV), através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br.
- b) **Pré-projeto de Tese**, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e a um dos projetos mestres do Programa (Anexo I), com enfoque na Educação Básica, sem nenhuma identificação do candidato ou de eventual orientador, contendo: introdução (delimitação do problema do estudo e justificativa), objetivos, métodos, viabilidade técnico-financeira, cronograma, orçamento, resultados esperados e referências conforme as normas de Vancouver. Este pré-projeto deverá ser constituído de até 15 (quinze) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso (frente) da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências, em algarismos arábicos, colocados no canto superior direito da folha e deverá obedecer a seguinte formatação: O texto em formato A4; Alinhamento do texto justificado; Espaçamento entre linhas de 1,5 (um, meio) cm; Fonte do texto, *Times New Roman* 12; Espaçamento entre parágrafo, antes e depois, 0 (zero) pt; As folhas devem apresentar margens esquerda e superior de 3 (três) cm, direita e inferior de 2 (dois) cm.
- c) **Curriculum Lattes** extraído da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, e comprovações, na seguinte ordem formação acadêmica (diploma), experiência profissional, atividades de pesquisa e extensão, e produção científica. Não será aceito Curriculum em modelo diferente do solicitado neste edital.

- 2.7.1 Para inscrições do Mestrado e Doutorado, terão isenção da taxa de inscrição, Servidores ativos e inativos da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Para tanto, esses candidatos deverão anexar à documentação no **Arquivo 1**: cópia do crachá funcional ou do contracheque (para os técnicos/docentes/professores substitutos). Farão jus à isenção da taxa de inscrição, igualmente, candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.
- 2.7.2 Para Mestrado e Doutorado, o candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição conforme modelo (Anexo V), enviando para o e-mail institucional do Programa (ppgenfermagem.ufpe@gmail.com). A decisão será divulgada no site www.ufpe.br/ppgenfermagem. (vide cronograma).
- 2.7.3 Para Mestrado e Doutorado, a taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa, via e-mail institucional - (ppgenfermagem.ufpe@gmail.com).

2.8 Documentação complementar

- 2.8.1 Para indígenas: cópia em pdf do: Registro de Nascimento Indígena (RANI) e/ou Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena. O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/a seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se indígenas apenas as pessoas que apresentarem essa documentação.
- 2.8.2 Para pessoas com deficiência: cópia em PDF do: Laudo Médico, emitido por médico especialista na deficiência apresentada, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10). O documento (original ou cópia autenticada) será exigido no ato de matrícula, caso o/a candidato/seja aprovado/a. Para fins deste edital, consideram-se pessoas com deficiência, apenas aquelas que se enquadram nas categorias relacionadas no Artigo 4º do Decreto Federal nº 3.298/99 e suas alterações, e a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ.
- 2.8.3 Para candidatos/as ciganos(as) ou quilombolas: declaração de pertencimento ao grupo identitário assinada por liderança local.
- 2.9 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Mestrado ou da Modalidade Tecnológica obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da convenção da Apostila de Haia.
- 2.10 O comprovante de pagamento deverá obrigatoriamente conter todos os dados instruídos no Anexo IV, caso contrário não será aceito como documento para inscrição.
- 2.11 A apresentação do pré-projeto com o número de páginas além do limite estabelecido e/ou que não atenda às especificações técnicas, implicará na eliminação automática do candidato no processo. A secretaria do programa identificará o Pré-projeto com o número da inscrição do candidato.
- 2.12 O pré-projeto é para fins de avaliação nesta seleção, poderá ser desenvolvido ou não durante os cursos de mestrado/doutorado, pois dependerá da articulação com o projeto mestre do(a) orientador(a).
- 2.13 Toda a documentação enviada na inscrição é de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato, devendo estar em perfeita condição de leitura, de forma a permitir a clareza do documento.
- 2.14 Não serão aceitas, sob nenhuma hipótese, inscrições com pendência documental ou com documentação que não atenda aos requisitos do item 2.6a ou 2.7a (documentação para a inscrição).

3. Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, constituída por três membros.

- 3.1 A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de: Prova de Idioma - Inglês (eliminatória); Análise do Pré-projeto (eliminatória); Defesa do pré-projeto (classificatória); Avaliação do *Curriculum Lattes* (classificatória).

4.

Descrição do processo seletivo para Mestrado e Doutorado		
CRONOGRAMA	DATAS	HORARIOS
Solicitação de isenção da taxa de inscrição CadastroÚnico (Decreto nº 6.135/2007) via e-mail ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	01 e 02 setembro de 2022.	Até às 17h
Resultado da avaliação do pedido de dispensa da taxa de inscrição. Local: página do Programa -	03 de setembro de 2022	Até às 17:00h
Prazo recursal sobre dispensa da taxa de inscrição via e-mail (ppgenfermagem.ufpe@gmail.com)	05 a 07 de setembro de 2022	Até às 17:00h
Divulgação dos resultados dos recursos sobre dispensa taxa de inscrição. Local: página do Programa - www.ufpe.br/ppgenfermagem	08 de setembro de 2022	Até às 17:00h
Inscrições para o Exame de seleção via e-mail (ppgenfermagem.ufpe@gmail.com). Conforme Itens 2 e 3 deste Edital	01 a 30 de setembro de 2022.	Até às 17:00h
Divulgação da Homologação das inscrições Local: página do Programa www.ufpe.br/ppgenfermagem	04 de outubro 2022	Até às 17:00h
Prazo recursal do resultado da homologação via e-mail ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	05 a 07 de outubro de 2022	Até às 17:00h
Divulgação do resultado pós-recurso. Local: página do Programa - www.ufpe.br/ppgenfermagem	10 de outubro de 2022	Até às 17:00h
Inscrição para prova de Inglês via site (será divulgado posteriormente)	11 a 14 outubro de 2022	Até às 17:00h
Sessão <i>online</i> de Orientação e + Prova de idioma (Inglês)(eliminatória). Informação na página do Programa - www.ufpe.br/ppgenfermagem	20 de outubro de 2022	08h às 10:30h (aproximadamente)
Divulgação do resultado da Prova idioma (Inglês): página do Programa - www.ufpe.br/ppgenfermagem	21 de outubro de 2022	Até às 17:00h
Prazo Recursal da Prova de idioma (Inglês)	24 a 26 de outubro de 2022	Até às 17:00h
Divulgação do resultado pós-recurso da Prova de idioma (Inglês) na página do Programa - www.ufpe.br/ppgenfermagem	28 de outubro de 2022	Até às 17:00h
Etapa 2 – Análise do Pré-projeto (eliminatória)	01 a 07 de novembro de 2022	Até às 17:00h
Divulgação do resultado da Análise do Pré-projeto na página do Programa - www.ufpe.br/ppgenfermagem	08 de novembro de 2022	Até às 17:00h

Prazo Recursal do resultado da Análise do Pré-projeto inscrição via e-mail (ppgenfermagem.ufpe@gmail.com)	09 a 11 de novembro de 2022	Até às 17:00h
Divulgação do resultado pós-recurso da Análise do Pré-projeto na página do Programa - www.ufpe.br/ppgenfermagem	17 de novembro de 2022	Até às 17:00h
Etapa 3 – Defesa do pré-projeto e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> (classificatória)	21 a 24 de novembro de 2022	Até às 17:00h
Divulgação do resultado da Defesa do pré-projeto e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> na página do Programa	28 de novembro 2022	Até às 17:00h
Prazo Recursal da Defesa do pré-projeto e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> via e-mail ppgenfermagem.ufpe@gmail.com	29 a 30 de novembro e 01 de dezembro de 2022	Até às 17:00h
Divulgação do resultado do recurso da defesa do pré projeto e Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> na página do Programa- www.ufpe.br/ppgenfermagem	05 de dezembro de 2022	Até às 17:00h
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	06 e 07 de dezembro de 2022	Até às 17:00h
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	08 de dezembro de 2022	Até às 17:00h
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação	09 de dezembro de 2022	Até às 17:00h
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	04 a 06 de agosto 2022	Até às 17:00h
Divulgação do resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	12 a 14 de dezembro de 2022	Até às 17:00h
Divulgação do resultado Final	16 de dezembro de 2022	Até às 17:00h
Prazo recursal do Resultado Final	18 a 21 de dezembro de 2022	Até às 17:00h
Divulgação do resultado final após prazo recursal da última etapa	04 de janeiro 2023	Até às 17:00h
Matrícula	De acordo com o calendário de Matrículas do SIGAA/UFPE	
Início das aulas	Conforme definido pelo Programa após a matrícula	

5.

6.

6.1.1 A prova de idioma Inglês

- 3.1.1.1 A prova de idioma Inglês é eliminatória de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). A nota mínima para aprovação na prova de Idioma Inglês é 05(cinco) com peso 1 (um).
- 3.1.1.2 A prova de idioma Inglês será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.
- 3.1.1.3 É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.
- 3.1.1.4 Para solicitar a inscrição para Prova de Proficiência, os candidatos com inscrição homologada pelo PPG Enfermagem/UFPE, devem se inscrever no link (será divulgado após homologação das inscrições).
- 3.1.1.5 Todas as informações sobre a inscrição para a Prova de Proficiência, eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.
- 3.1.1.6 Os candidatos que efetuarem sua inscrição para Prova de Proficiência sem a devida homologação prévia do PPG Enfermagem/UFPE terão sua solicitação automaticamente cancelada.
- 3.1.1.7 Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.
- 3.1.1.8 Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição no **Arquivo I**.
- TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
 - TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
 - TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
 - IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
 - Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.
- 3.1.1.9 O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.
- 3.1.1.10 A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários constantes neste Cronograma, repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.
- 3.1.1.11 Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários da prova.
- 3.1.1.12 Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.
- 3.1.1.13 A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.
- 3.1.1.14 É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.
- 3.1.1.15 As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.
- 3.1.1.16 Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.
- 3.1.1.17 Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausênciada sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.
- 3.1.1.18 Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

- 3.1.1.19 Durante a realização da Prova de Proficiência, as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.
- 3.1.1.20 Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os candidatos que alcançarem a nota mínima 5 (cinco) em uma escala de 0 (zero) a 10 (dez) farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência. **A prova de idioma Inglês tem peso 01 (um).**
- 3.1.1.21 Na prova de Inglês são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa.
- 3.1.2 **Análise do Pré-Projeto:** A análise do pré-projeto para Mestrado, de caráter eliminatório, terá peso 3 (três) e para o Doutorado, terá peso 2 (dois).

Os critérios para a análise do pré-projeto são:

Critérios para a análise do pré-projeto	Percentual
Aderência a e área de concentração do programa e a uma das linhas de pesquisa	5%
Problema de pesquisa/Justificativa/Relevância/ Domínio da temática	25%
Objetivos	10%
Método	10%
Coerência entre objeto de estudo, objetivos e método	30%
Redação (sintaxe, clareza, sistematização) /Atualização das referências e pertinência ao objeto do estudo	5%
Viabilidade de execução do projeto/Contribuição para a prática da Enfermagem	15%

- 3.1.2.1 O pré-projeto será analisado por cada um dos membros da Comissão de Seleção que emitirá uma nota individualizada. Para aprovação será necessária nota mínima 7,0 (sete).
- 3.1.3 Defesa do Pré-projeto.** A defesa do pré-projeto, de caráter classificatório, **terá peso 4 (quatro).**
- 3.1.3.1 A ordem de defesa dos pré-projetos obedecerá à ordem de inscrição no processo seletivo.
- 3.1.3.2 A defesa do pré-projeto ocorrerá no formato remoto (*online*), por meio da plataforma Google Meet. As informações de data, horários e *link* de acesso serão publicadas na página eletrônica do Programa (www.ufpe.br/ppgenfermagem), (vide cronograma), obedecendo-se à ordem de inscrição no processo seletivo. Esta etapa será gravada.
- 3.1.3.3 O programa não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que ocorram durante a realização da defesa do pré-projeto e inviabilizem a sua conclusão, não havendo previsão de nova avaliação em qualquer situação.
- 3.1.3.4 Faltando 15 minutos para o início da defesa do projeto, o candidato terá acesso a sala de espera, passado este horário a sala de videoconferência será fechada, vetando qualquer acesso a partir desse horário.
- 3.1.3.5 Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.
- 3.1.3.6 Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.1.3.7 Os critérios para a avaliação da defesa do pré-projeto Mestrado e Doutorado:

Critérios avaliação da defesa do pré-projeto	Percentual
Domínio do tema proposto durante a contextualização teórico-metodológica	70%
Capacidade argumentativa e de síntese	20%
Pertinência e articulação entre as respostas	10%

3.1.4 Avaliação do *Curriculum Lattes* Mestrado: A avaliação do *Curriculum Vitae*, extraído da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, de caráter classificatório, com peso 2 (dois), restringir-se-á a: Formação acadêmica; Titulação; Produção científica; Experiência profissional; Atividades de pesquisa e Atividades de extensão.

3.1.4.1 Na avaliação do *Curriculum lattes* do **Mestrado** será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso 3,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 Bolsista ou aluno voluntário de Iniciação Científica com Ou a certificação institucional	2,0/ano	2,0	
1.2 Bolsista ou aluno voluntário de Monitoria, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição	1,5/ano	1,5	
1.3 Bolsista ou aluno voluntário de Extensão, realizada na Graduação, oficialmente registrada pela instituição	1,5/ano	1,5	

1.4 Bolsista ou aluno voluntário do Programa de Educação Tutorial (PET SAÚDE) com certificação institucional		0,7/ano	0,7	
1.5 Residência em Enfermagem ou em outras áreas concluída (doisanos)		2,5	2,5	
1.6 Curso de Especialização com carga horária mínima de 360h na área de Enfermagem ou em outras áreas		1,8	1,8	
SUBTOTAL		-	10,0	
2. PRODUÇÃO CIENTÍFICA (Peso 3,0)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
2.1 Livro ou capítulo de livros publicados com ISBN (autor e/ou co-autor)	Na área de Enfermagem ou em outras áreas de conhecimento do concurso	0,25	0,5	
2.2 Artigos publicados e/ou artigos aceitos em revistas indexadas		1,5	4,5	
2.3 Resumo publicado em anais de eventos científicos	Nacionais, internacionais, regional/local	0,5/resumo	2,0	
2.4 Participação em eventos científicos como palestrante/conferencista/mesa redonda/colóquio/outros	Nacionais, internacionais, regional/local	0,3	0,6	
2.5 Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/ Pôster)	Nacionais, internacionais, regional/local	0,5	2,0	
2.6 Premiação ou menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	Nacionais, internacionais, regional/local	0,4	0,4	
SUBTOTAL		-	10,0	
3. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 2,0)		Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
3.1 Professor de Ensino Superior efetivo	Na área de Enfermagem	1,0	1,0	
	Em outras áreas de conhecimento do concurso	0,8	0,8	
3.2 Professor de Ensino Superior substituto	Na área de Enfermagem	0,4/ano	0,8	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,3/ano	0,6	
3.3 Aula/palestra ministrada em cursos de graduação ou pós-graduação Lato Sensu em caráter eventual em instituição de ensino superior reconhecida pelo MEC	Na área de Enfermagem ou em outras áreas do conhecimento	0,1/aula ou palestra	0,3	
3.4 Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso	Na área de Enfermagem ou em	0,2	0,6	

de Graduação reconhecido pelo MEC	outras áreas do conhecimento do concurso			
3.5 Coorientação de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC	Na área de Enfermagem ou em outras áreas do conhecimento do concurso	0,1	0,3	
3.6 Orientação de Monografia (especialização/residência)	Na área de Enfermagem	0,3	0,6	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,2	0,4	
3.7 Coorientação de Monografia (especialização/residência)	Na área de Enfermagem	0,1	0,2	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,1	
3.8 Participação em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação reconhecido pelo MEC e/ou de Monografia	Na área de Enfermagem	0,2	0,4	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,05	0,1	
3.9 Professor de Ensino Médio	Na área de Enfermagem	0,5/ano	1,0	
	Em outras áreas do conhecimento do concurso	0,2/ano	0,4	
3.10 Preceptor de Residência	Na área de Enfermagem	0,5/ano	1,0	
	Em outras áreas de conhecimento do concurso	0,3/ano	0,6	
3.11 Atividade Assistencial	Na área de Enfermagem	0,2/ano	0,6	
	Em outras áreas de conhecimento do concurso	0,1/ano	0,2	
SUBTOTAL		-	10,0	

4. ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
4.1 Participação em pesquisa concluída, aprovada por Comitê de Ética em Pesquisa, exceto projeto de iniciação científica (como colaborador em equipe de pesquisa)	5,0	5,0	
4.2 Outras participações (comissão de avaliação de trabalhos em eventos científicos/avaliador <i>Ad Hoc</i> , participação em grupo de pesquisa cadastrado no CNPq)	5,0	5,0	
SUBTOTAL	-	10,0	
5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
5.1 Participação em eventos científicos como ouvinte	2,0/evento	4,0	
5.2 Participação em comissão organizadora de eventos científicos	1,0/evento	2,0	
5.3 Participação em Curso de Extensão com certificação institucional (CH mínima de 10h) na qualidade de aluno	2,0/curso	4,0	
SUBTOTAL	-	10,0	

3.1.5 Avaliação do *Curriculum Lattes* Doutorado: A avaliação do *Curriculum Vitae*, extraído da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, de caráter classificatório com peso 3 (três), se restringirá a: Formação acadêmica -Titulação; Experiência profissional – Didática; Atividades de pesquisa e extensão; Produção científica

4.1.4.1 Na avaliação do *Curriculum Vitae* será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1. Formação Acadêmica – Titulação(Peso2,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
1.1 - Mestrado na área do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde), com artigo da dissertação publicado ou aceito para publicação.	10,0	10,0	
1.2 - Mestrado em área distinta à do Programa (Enfermagem eEducação em Saúde) com artigo dadissertação publicado ou aceito.	8,0	8,0	
1.3 - Mestrado na área do Programa (Enfermagem e Educação emSaúde) sem artigo da dissertação publicado ou aceito.	5,0	5,0	
1.4 - Mestrado em área distinta à do Programa (Enfermagem e Educação em Saúde) sem artigo da dissertação publicado ouaceito.	4,0	4,0	
SUBTOTAL MAXIMO	-	10,0	
2 - Experiência Profissional (peso 2,0)	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
2.1 - Professor de terceiro grau em serviço público/privado (efetivo)	2,0/ano	4,0	
2.2 - Professor terceiro grau em serviço público/privado (Substituto)	1,0/ano	2,0	
2.3 -Professor nível medio	0,5/ano	1,0	
2.4 - Atividade assistencial	0,5/ano	1,5	
2.5 - Atividade de gestão	0,5/ano	1,5	
SUBTOTAL MAXIMO	-	10,0	
3 - Atividade de Pesquisa e Extensão (peso 2,0) Indicar local, projeto,período,envolvimento.	Pontuação Unitária	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
3.1 - Autor ou coautoria de pesquisa concluída	1,0/pesq	3,0	

3.2 - Outras participações (assistente ou técnico de pesquisa/participação como membro de comitê de ética em pesquisa/ comissão de avaliação de trabalhos em eventos científicos/avaliador Ad Hoc, participação em grupo de pesquisa cadastrado no CNPq)	1,0	2,0	
3.3 - Orientação/coorientação monografia (especialização)	1,0	2,0	
3.4 - Orientação/coorientação TCC (graduação)	1,0	2,0	
3.5 - Orientação/coorientação de alunos de iniciação científica e/ou extensão	0,5	1,0	
SUBTOTAL MAXIMO		10,0	
4 - Produção Científica (peso 4,0)	Pontuação/unidade	Pontuação Máxima	Pontuação Atribuída
4.1 - Artigo publicado/aceito em periódico indexado no MEDLINE/SCOPUS	1,0/artigo	3,0	
Artigo publicado/aceito em periódico indexado no CINAHL/SciELO	0,8/artigo		
Artigo publicado/aceito em periódico indexado no LILACS/CUIDEN	0,6/artigo		
Artigo publicado/aceito em periódico indexados em outras bases/sem indexação	0,4/artigo		
4.2 - Autor/coautor de capítulo de livro com ISBN	0,5/capítulo	2,0	
Autor/organizador de livro	1,0/livro		
4.3 - Trabalho completo publicado na íntegra em anais de eventos científicos	1,0/trabalho	2,0	
Autor/coautor de resumo publicado em anais de eventos	0,5/resumo		
4.4 - Ministrante de cursos de atualização/oficinas	0,5/evento	1,0	
Organização de eventos científicos	0,5/evento		
4.5 - Conferencista/palestrante em evento científico	1,0/participação	2,0	
Coordenador/secretário de mesa em eventos científicos	0,5/participação		
Apresentação de trabalhos em eventos científicos (Tema livre/ Pôster)	0,5/trabalho		
SUBTOTAL MAXIMO		10,0	

4. Resultado

- 4.1 O resultado final do Concurso, emitido com duas casas decimais sem arredondamento, será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada etapa: Prova de Idioma (inglês), Análise do Pré-projeto, Avaliação do *Curriculum Vitae* e Defesa do Pré-projeto. Será exigida nota mínima 7,0 (sete) para a aprovação. Os candidatos aprovados serão classificados em ordem decrescente da nota do resultado final, obedecendo-se ao número de vagas estabelecido no item 1 deste edital.
- 4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota: Na defesa do pré-projeto; Na avaliação do *Curriculum Lattes*.
- 4.3 O resultado de cada etapa será divulgado no site www.ufpe.br/ppgenfermagem. Uma vez que este site está sujeito à estabilidade do provedor de acesso da UFPE, o Programa de Pós Graduação não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer.
- 4.4 A divulgação do resultado final será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no site www.ufpe.br/ppgenfermagem. Uma vez que este site está sujeito à estabilidade do provedor de acesso da UFPE, o Programa de Pós Graduação não se responsabiliza por eventuais problemas técnicos que possam ocorrer.
- 4.5 Na divulgação dos resultados das provas, será garantido o anonimato dos candidatos

4.6 Os resultados de cada etapa desta seleção poderão ser alterados, em função dos recursos impetrados pelos candidatos.

5. Ações Afirmativas

5.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%). Sendo 03 (três) vagas reservadas para candidatos/as do sistema de Ações Afirmativas para doutorado e 08 (oito) vagas reservadas para o mestrado.

a) Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

b) Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

c) Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

d) Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

e) Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

6. Recursos

6.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação.

6.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição. São asseguradas aos candidatos as vistas das provas/avaliações e dos espelhos de correção.

7. Ingresso em Fluxo Contínuo

7.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

7.2 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8. Disposições gerais

8.1 O ingresso dos candidatos(as) aprovados (as) seguirá os semestres definidos pelo calendário acadêmico do CEPE UFPE.

8.2 O resultado do processo seletivo terá validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE. O ingresso por fluxo contínuo de candidatos aprovados e classificados no processo de seleção e admissão estará condicionado ao surgimento de

vagas vinculadas a projetos de pesquisa aprovados em editais de órgãos de fomento ou vacância por desistência, e dar-se-á mediante aprovação do colegiado do programa.

- 8.3 Informações, inscrições e recursos será via e-mail do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem – ppgenfermagem.ufpe@gmail.com
- 8.4 Os candidatos somente terão acesso às salas virtuais para realização das etapas da seleção, portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.
- 8.5 Será garantida a não identificação dos candidatos nas etapas de análise do pré-projeto e da Prova de Idioma (inglês).
- 8.6 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.
- 8.7 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.
- 8.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* www.ufpe.br/ppgenfermagem.
- 8.9 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.
- 8.10 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Francisca Márcia Pereira Linhares Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem do CCS/UFPE

ANEXOS:

I – VAGAS

II – TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA AÇÕES

AFIRMATIVAS III – FICHA DE INSCRIÇÃO

IV – EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

V – REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA

DE INSCRIÇÃO VI – DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO

ANEXO I

O Programa de Pós-Graduação em Enfermagem apresenta uma área de concentração **Enfermagem e Educação em Saúde**, tendo como ementa: concepções epistemológicas contemplando os aspectos históricos, sociais, culturais, antropológicos, educacionais, políticos e tecnológicos no processo de cuidar. E duas linhas de pesquisa:

Linha de pesquisa/ementa	Projeto mestre	MESTRADO	DOUTORADO
		Nº de vagas	Nº de vagas
1.Saúde da família nos cenários do cuidado de enfermagem Ementa: Bases teóricas, filosóficas e históricas da família. Antropologia aplicada à compreensão da cosmovisão da saúde da família. Epidemiologia dos agravos à saúde no contexto familiar. O processo de cuidar em Enfermagem na saúde da família. Rede de apoio social visando o cuidar em Enfermagem na família.	Enfermagem na promoção da saúde da mulher e família no contexto da rede social.	2	1
	Saúde sexual e reprodutiva nos diversos contextos do cuidado de enfermagem.	1	1
	Boas práticas do Processo de Enfermagem no contexto da saúde da mulher e da família em situação de vulnerabilidade.	2	1
	Sistematização da Assistência de Enfermagem e boas práticas do cuidar de indivíduos, famílias e comunidade.	1	-
	Boas práticas no pré-natal, parto e puerpério e estratégias inovadoras para o cuidado integral na saúde e bem estar da mulher no contexto familiar.	3	-
	Práticas de cuidado, rede social e parentalidade na promoção da saúde da criança.	1	1
	O raciocínio clínico nos diferentes cenários de cuidado e na educação em saúde.	2	1
2.Enfermagem e educação em saúde nos diferentes cenários do cuidar Ementa: Referenciais teóricos e filosóficos da	Educação em saúde no enfrentamento das vulnerabilidades que permeiam as iniquidades sociais,	2	1

Enfermagem e da educação nos cenários do cuidar nas comunidades, serviços, instituições de saúde e ensino. Conhecimento da essência do cuidar relacionado aos aspectos históricos, filosóficos, culturais, antropológicos, políticos, econômicos e tecnológicos das ciências da Enfermagem, da saúde e da educação	relações de gênero, população lgbt e étnico-raciais.		
	Educomunicação em saúde na perspectivado cuidar.	1	1
	Promoção do desenvolvimento de crianças e adolescentes em uma perspectiva interdisciplinar e intersetorial.	1	-
	Estudos interdisciplinares na promoção da qualidade de vida na saúde do adulto.	2	1
	O cuidado de enfermagem na promoção da saúde mental.	2	-
Tecnologias com foco na educação em saúde que permeiam o processo de enfermagem nos diversos cenários do cuidar.	Tecnologias com foco na educação em saúde que permeiam o processo de enfermagem nos diversos cenários do cuidar.	2	1
	Boas práticas de pesquisas em saúde mental/sofrimento mental nos diversos cenários do cuidar na perspectiva da educação em saúde.	2	1
	Intervenções educativas e tecnologias educacionais de enfermagem no cuidado à saúde da criança e do adolescente em situação de vulnerabilidade.	2	-

ANEXO II

TERMO DE AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU UNIVERSIDADE FEDERAL DEPERNAMBUCO

Eu _____
_____, CPF Nº _____, portador(a) do RG Nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital Nº _____ do Programa de Pós-graduação em Enfermagem da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) autodeclarados negros/as (pretos/as ou pardos/as), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Declaro-me _____ e estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei Nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto Nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”

ANEXO III FICHA DE INSCRIÇÃO

Área de Concentração: Enfermagem e Educação em Saúde

() Doutorado

Linhas de Pesquisa	<input type="checkbox"/> Saúde da Família nos Cenários do Cuidado de Enfermagem <input type="checkbox"/> Enfermagem e Educação em Saúde nos Diferentes Cenários do Cuidar
Projeto Mestre :(conforme anexo I)	
Possui algum tipo de necessidade especial? Sim () Não () Se sim, especificar: _	
Possui Inscrição no Cadastro único do Governo Federal? Sim () Não ()	

() Vaga reservada do sistema de Ações Afirmativas

() Vagas reservada para ingresso universal (ampla concorrência)

Nome:			
Nome Social (Opcional):			
Estado Civil:		Sexo:	Cor/ Raça:
Nome do Pai:			
Nome da Mãe:			
Data de Nascimento: / /		Naturalidade:	
Nacionalidade:		Profissão:	
Tipo de escola de Ensino Médio:() Pública () Privada			
Identidade(RG):		Órgão/UF:	Data de Expedição: / /
CPF:		N.º Passaporte (se candidato estrangeiro):	
Área de Formação (Graduação):		Ano de conclusão:	Instituição:
Cédula Identidade Profissional:		Órgão de classe:	

Endereço Residencial:		N.º /Apto:	Bairro:
Cidade:	UF:	CEP:	Telefone 1:()
Telefone 2:()		E-mail:	

Local de trabalho 1:					
Local de trabalho 2:					
Local de trabalho 3:					
Curso de Especialização (omais recente):		Ano de conclusão:		Instituição:	
Mestrado em (para candidatos ao DO):		Ano de conclusão:		Instituição:	
Motivo de opção pelo Programa:					

Afirmo que todas as informações fornecidas são verdadeiras, sem haver omissão delas. Concordo com as normas do processo seletivo do Programa de Pós-Graduação em Enfermagem e estou ciente que, caso venha a ser classificado(a), deverei estar liberado(a) de qualquer outro vínculo que venha a interferir nas atividades com a exigência de me dedicar em horário integral (manhã e tarde) ao curso.

Recife, ____/____/____

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV

EMISSÃO DO BOLETO BANCÁRIO

Para emissão do boleto bancário, utilize o site www.stn.fazenda.gov.br e siga as instruções abaixo:

- Guia de Recolhimento da União
- Clicar em “Impressão – GRU”, e preencher os seguintes campos obrigatórios:
- Unidade Gestora (UG): 153098
- Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
- Recolhimento: 288322
- Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação da UFPE
- Número de referência: 15309830331545
- Contribuinte (depositante): CPF do candidato
- Valor Principal: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Valor Total: R\$ 50,00 (cinquenta reais)
- Imprimir o Boleto para pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.

ANEXO V

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxade inscrição épossibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de2007.

Nome Completo:		
Nome Social:		
Data de Nascimento: / /	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: / /
NIS*:	Nome da Mãe:	
Endereço:		Bairro:
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:		E-mail:

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Enfermagem da UFPE, edeclaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, _____ de _____ de _____.

Assinatura do(a)
candidato(a)

ANEXO VI

DOCUMENTAÇÃO PARA INSCRIÇÃO – NÍVEL DOUTORADO

Checklist para upload

1. Ficha de Inscrição devidamente preenchida, na forma do Anexo III;	
2. Cópias de RG, CPF, Título de Eleitor e comprovação da última votação, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;	
3. Cópia simples do Diploma (frente e verso) ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC em uma das seguintes áreas: Enfermagem, Nutrição, Odontologia, Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Medicina, Educação Física, Farmácia, Pedagogia, Licenciaturas, Psicologia, Comunicação Social, Design e Serviço Social;	
4. Cópia simples do Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Mestrado em qualquer área do conhecimento reconhecido pela CAPES/MEC ou Cópia de declaração informando a previsão de conclusão do Curso de Mestrado, com data provável de defesa, emitida e assinada pelo Coordenador do Curso	
5. Comprovante original de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), conforme orientação para emissão do boleto (Anexo IV), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br ;	
6. Isenção de taxa de inscrição: Terão isenção da taxa de inscrição alunos regularmente matriculados na UFPE, que comprovem ser concluintes de curso de graduação; e Servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professores substitutos, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, e de candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Para tanto, anexar à documentação: cópia do comprovante de matrícula (para os concluintes da graduação); cópia do crachá funcional e do contracheque (para os técnicos/docentes/professores substitutos); para os inscritos no CADÚnico que tiveram seus pedidos de isenção aprovados, não precisa anexar documento nenhum referente a este item.	
7. <i>Curriculum Vitae</i> extraído da plataforma do Currículo Lattes/CNPq, e comprovações conforme item 3.2.4.1	
8. Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado;	
9. Pré-projeto da Tese, citando a vinculação a uma das linhas de pesquisa e a um dos projetos mestres do Programa (Anexo I). Este pré-projeto deverá ser constituído de até 15 (quinze) páginas, numeradas sequencialmente, apenas no anverso (frente) da folha, a partir da introdução até o final da apresentação de todas as referências. Sem identificação do candidato.	

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM OCEANOGRAFIA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO

Resultado Final da Seleção Discente para a Pós-graduação em Oceanografia/Mestrado e Doutorado da UFPE – Período letivo 2022.2 (Edital Complementar - 3a entrada)

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção e Admissão publicado no Boletim Oficial 145 de 12 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em 02 (dois) e o de Doutorado em 02 (dois), as quais serão preenchidas pelos(as) candidatos(as) classificados(as) e aprovados(as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Stephan Carty Pacheco	7,50

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1º	Kaio Henrique Farias da Silva	8,10
2º	Amine M'Hamdi	7,00

* aprovado(a) conforme Resolução 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE.

Prof. Pedro Augusto Mendes de Castro Melo
Coordenador do Programa de Pós-graduação em Oceanografia

PORTARIA INTERNA 34, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1º - Designar os seguintes membros para compor a Comissão Eleitoral responsável pela escolha dos representantes dos docentes, técnicos e discentes que terão assento nas Câmaras e Conselhos do Centro Acadêmico do Agreste e nos Conselhos Superiores desta Universidade: Ernesto Arcenio Valdés Rodríguez, representante do Núcleo de Formação Docente; Shirley Minnell Ferreira de Oliveira, representante do Núcleo de Tecnologia; João Francisco Liberato de Freitas, representante do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza; Mário Rodrigues dos Anjos, representante do Núcleo de Gestão (como Presidente); Mardonny Bruno de Oliveira Chagas, representante do Núcleo de Ciências da Vida; Luciana Lopes Freire, representante do Núcleo de Design e Comunicação; João de Deus Vieira da Costa, representante dos Técnicos Administrativos em Educação; Maria Regina Leite Pereira Borba, representante dos Técnicos Administrativos em Educação (como Vice-Presidente); Maria Elaine da Silva, representante do Diretório Central dos Estudantes; e Gabriele de Albuquerque Cavalcanti, representante dos Diretórios Acadêmicos.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a 07/06/2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor do Centro Acadêmico do Agreste

PORTARIA INTERNA 35, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar, para mandato de dois anos, os seguintes membros para a **Comissão de Acompanhamento dos Estudantes do Núcleo de Gestão** do Centro Acadêmico do Agreste: Cristiane Salomé Ribeiro Costa e Leandro Willer Pereira Coimbra (Representação das Coordenações dos Cursos de Administração e de Ciências Econômicas); José Cícero de Castro (Representação Docente do Curso de Administração); Lucilena Ferraz Castanheira Corrêa (Representação Docente do Curso de Ciências Econômicas); Andson Nunes da Silva e Lenivaldo Aragão Monteiro (Representação dos Técnicos em Assuntos Educacionais; João Paulo Oliveira da Silva (Secretário da Comissão); Devson da Silva Tavares (Representação Discente do Curso de Administração); e Jefferson Souza dos Santos (Representação Discente do Curso de Ciências Econômicas).

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA INTERNA 36, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar os servidores **Verônica Emilia Campos Freire**, Siape 1963710 (como Presidente); **Felipe Daniel Torres**, Siape 2019156; e **Raul César de Melo**, Siape 1802416, para integrarem a Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos aludidos no Processo 23076.066823/2022-40.

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA Nº 11-CIN, DE 30 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 28, da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Designar os professores: Ivan Gesteira Costa Filho (RWTH University Hospital Aachen), Leandro Minku (University of Birmingham) e Anna Helena Reali Costa (USP), como membros titulares; e Alejandro César Frery Orgambide (UFAL) e André Carlos Ponce de Leon Ferreira de Carvalho (USP), como membros suplentes, para compor a Comissão Especial para avaliação do memorial da docente Renata Maria Cardoso Rodrigues de Souza, da promoção da classe de professor associado para a classe de professor titular do Centro de Informática. A presente indicação foi homologada pelo Conselho do Centro em 25 de agosto de 2022.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 12-CIN, DE 30 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 28, da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Designar os professores: Marcelo Finger (IME-USP), Benjamín René Callejas Bedregal (UFRN) e Evandro de Barros Costa (UFAL), como membros titulares; e Jaime Simão Sichman (USP) e Alejandro César Frery Orgambide (UFAL), como membros suplentes, para compor a Comissão Especial para avaliação do memorial do docente Frederico Luiz Gonçalves de Freitas, da promoção da classe de professor associado para a classe de professor titular do Centro de Informática. A presente indicação foi homologada pelo Conselho do Centro em 25 de agosto de 2022.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática

PORTARIA Nº 13-CIN, DE 30 DE AGOSTO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE INFORMÁTICA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e nos termos do Artigo 28, da Resolução nº 03/2014, do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Designar os professores: Alexandre Falcão (Unicamp), André Carlos Ponce de Leon Ferreira de Carvalho (USP) e Marcilio C. P. de Souto (Université d'Orléans), como membros titulares; e Marley Maria Bernades Rebuzzi Vellasco (PUC-Rio) e Claudio Jung (UFRGS), como membros suplentes, para compor a Comissão Especial para avaliação do memorial do docente George Darmiton da Cunha Cavalcanti, da promoção da classe de professor associado para a classe de professor titular do Centro de Informática. A presente indicação foi homologada pelo Conselho do Centro em 25 de agosto de 2022.

PAULO HENRIQUE MONTEIRO BORBA
Diretor do Centro de Informática



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 6
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	7 - 41
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 3891 de 30 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2022, ANA BEATRIZ GOMES DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 2241243, Técnico em Segurança do Trabalho, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Serviço de Saúde e Segurança no Trabalho, do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe do Serviço de Saúde e Segurança no Trabalho, do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03.

(Processo nº 23076.089841/2022-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3893 de 30 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2022, BRUNO GOMES DE ALMEIDA, Matrícula SIAPE nº 2058588, Técnico em Segurança do Trabalho, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Serviço de Saúde e Segurança no Trabalho, do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe do Serviço de Saúde e Segurança no Trabalho, do Núcleo de Atenção à Saúde do Servidor, da Diretoria de Qualidade de Vida, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.089841/2022-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3894 de 30 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/08/2022, SUSANA CARVALHO DE SOUZA, Matrícula SIAPE nº 2960214, Técnico em Assuntos Educacionais, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Currículos e Programas, da Coordenação Didático-Pedagógica dos Cursos de Graduação, da Diretoria de Desenvolvimento de Ensino, da Pró-Reitoria de Graduação, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.090383/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3896 de 30 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/08/2022, SULLY CAMPOS FREIRE, Matrícula SIAPE nº 3079319, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Controladoria, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Gestão de Riscos e Processos, da Diretoria de Controladoria, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90

(Processo nº 23076.090827/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3898 de 30 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 29/08/2022, DOUGLAS HENRIQUE DA SILVA NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 2085558, Assistente em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Orçamento, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01.

(Processo nº 23076.091074/2022-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3899 de 30 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 29/08/2022, RODRIGO GOMES DE ARRUDA, Matrícula SIAPE nº 3214441, Economista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação Administrativa e Financeira, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.091074/2022-13)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3910 de 30 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2022, GILKA DORNELAS DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2308696, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Pagamentos, da Coordenação de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Chefe da Divisão de Pagamento, da Coordenação de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03.

(Processo nº 23076.091308/2022-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3912 de 30 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2022, TATIANA BOTTENTUIT DE MIRANDA, Matrícula SIAPE nº 2161493, Administrador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Pagamentos, da Coordenação de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão de Pagamento, da Coordenação de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.091308/2022-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3914 de 30 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 01/09/2022, ALBERTINA BARBOSA RIBEIRO, Matrícula SIAPE nº 1031303, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Divisão de Pagamentos, da Coordenação de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01.

(Processo nº 23076.091308/2022-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3916 de 30 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2022, THIAGO CESAR CABRAL ARAUJO GAMA, Matrícula SIAPE nº 1225120, Contador, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Coordenação de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador de Pagamento de Pessoal, da Diretoria de Administração de Pessoal, da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.091308/2022-97)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3918 de 30 de agosto de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 05/02/2022, LILIAN LIMA DE SIQUEIRA MELO, Matrícula SIAPE nº 1461645, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação, como substituto eventual da(o) função/cargo Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01.

(Processo nº 23076.054717/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3919 de 30 de agosto de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 20/06/2022, MARIANA DE SOUZA ALVES, Matrícula SIAPE nº 1180303, Bibliotecário-Documentalista, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador da Biblioteca Setorial, do Centro de Artes e Comunicação, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.054717/2022-12)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
Aprovado em reunião do Colegiado, em 18 de Agosto de 2022

EDITAL PPGCI 05/2022: SELEÇÃO PARA MESTRADO E DOUTORADO 2023

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI) torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/ppgci>, do Processo Seletivo para Admissão de Discentes ao Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação, para os Cursos de Mestrado e Doutorado, Ano Letivo 2023.

O Processo Seletivo Ano Letivo 2023 será realizado de forma presencial e remota (online) de acordo com as normas vigentes da UFPE e da CAPES.

Poderão se inscrever e concorrer às vagas ofertadas candidatos brasileiros ou estrangeiros.

O ingresso dos candidatos aprovados nos Cursos de Mestrado e Doutorado, Ano Letivo 2023, poderá ocorrer em fluxo contínuo, de acordo com a Instrução Normativa no 02/2020 Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE.

As instruções gerais, assim como os resultados e as convocações para cada etapa serão divulgadas no endereço eletrônico do Programa: <http://www.ufpe.br/ppgci>.

Ao se candidatar, o candidato assume total responsabilidade pelo acesso à Internet para a realização das fases online do processo seletivo.

É de responsabilidade do candidato enviar toda a documentação requerida neste Edital no formato *Portable Document Format* – PDF.

Obs.: Os documentos com informações constantes em frente e verso deverão necessariamente apresentar a cópia dos dois lados.

1 – DAS INSCRIÇÕES

O período da inscrição para o Mestrado e para o Doutorado será do **dia 26 de setembro até às 22h do dia 29 de setembro de 2022**.

A inscrição realizar-se-á por meio de preenchimento de formulário na plataforma google forms no endereço: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEBzswJvTnvL0u5KZVi3Oij6Y7ixP0tF_7xuxJ3YUbdY1EbQ/viewform?usp=sf_link

Após a realização da inscrição *online*, os candidatos receberão um *e-mail* de confirmação no endereço eletrônico cadastrado. Em caso de não recebimento, deve-se entrar em contato com a secretaria do PPGCI/UFPE pelo e-mail selecao.ppgci@ufpe.br.

1.1 Das vagas

1.1.1 Em conformidade com a Resolução nº 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFPE, do número total de vagas, serão reservadas 30% destas às pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis). Destas, 1 (uma) vaga será destinada a pessoas com deficiência. Para concorrer como optante por essas vagas, o candidato deve informar esta opção em campo

específico da Ficha de Inscrição, disponível no *homepage* do PPGCI e apresentar Autodeclaração às Vagas de Ações Afirmativas (APÊNDICE II).

1.1.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, presente no apêndice II deste edital e devendo ser anexada no formulário na plataforma google forms no ato da inscrição, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

1.1.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

1.1.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

1.1.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

1.1.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 1.1.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

1.1.2 Serão oferecidas 20 (vinte) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 14 destas vagas destinadas à ampla concorrência e 06 (seis) destas destinadas para ações afirmativas.

1.1.3 Serão oferecidas 15 (quinze) vagas para o Curso de Doutorado, sendo 11 (onze) destas vagas destinadas à ampla concorrência e 04 (quatro) destas destinadas para ações afirmativas.

1.1.4 As cotas de ações afirmativas não excluem as etapas do processo seletivo.

1.1.5 Caso as vagas para optantes por ações afirmativas não sejam preenchidas, essas poderão ser direcionadas para a ampla concorrência de Mestrado e/ou Doutorado.

1.1.6 Cumprindo o disposto na Resolução N° 01/2011 do CCEPE/UFPE, serão oferecidas duas vagas adicionais para os servidores ativos e permanentes da UFPE (docentes e técnicos), sendo uma para o Doutorado e uma para o Mestrado. Os candidatos que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos demais candidatos.

1.1.7 O PPGCI reserva-se o direito de não preencher todas as vagas em virtude da impossibilidade de orientação ou se o quantitativo de aprovados for inferior às vagas estabelecidas.

1.1.8 A documentação exigida para a inscrição é a que segue:

- a. Cópia de CPF e do documento de identidade para candidatos brasileiros; cópia do passaporte para candidatos estrangeiros.
- b. Título de Eleitor e Comprovante de quitação eleitoral
- c. Uma foto 3x4 em arquivo no formato PDF.

- d. Cópia do diploma do curso de graduação para as inscrições ao Mestrado e Doutorado. Além da cópia do diploma do Mestrado para as inscrições ao Doutorado.
- e. Se for candidato à vaga de ações afirmativas será exigido o Apêndice II preenchido.
- f. Inscrição condicionada:
 - Para o Mestrado: Documento original em papel timbrado da instituição de ensino atestando que pode concluir o curso de graduação e colar grau até 28 de fevereiro de 2022. Cópia do Histórico Escolar do curso de graduação em andamento.
 - Para o Doutorado: Certificado de Conclusão de Curso de Mestrado, ou cópia da Ata de Defesa, ou cópia do documento original e em papel timbrado da instituição de ensino, atestando que a data de defesa da dissertação será até 28 de fevereiro de 2022. Cópia do Histórico Escolar do Curso de Mestrado em andamento.
- g. As pessoas com deficiência deverão apresentar laudo emitido por um médico especialista na área da deficiência alegada pelo candidato comprovando a deficiência.
- h. As pessoas com deficiência auditiva ou visual, deverão apresentar os seguintes documentos: I - exame de audiometria para candidatos com deficiência auditiva, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações; II - exame oftalmológico em que conste a acuidade visual, realizado nos últimos 6 (seis) meses e parecer específico com restrições e/ou recomendações.
- i. Os candidatos indígenas deverão apresentar a cópia de uma Declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos em contexto urbano.
- j. Os candidatos ciganos e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.
- k. O comprovante de pagamento da taxa de inscrição deve acompanhar os demais documentos exigidos para a inscrição.

1.1.9 As orientações para emissão de Guia de Recolhimento da União (GRU) para pagamento da taxa de inscrição constam no APÊNDICE III, sendo o valor total de R\$ 50,00 (cinquenta reais).

1.1.10 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda poderá solicitar dispensa do pagamento da Taxa de Inscrição, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. (APÊNDICE IV).

1.1.11 Na mensagem do requerimento para a dispensa de pagamento da Taxa de Inscrição o candidato deverá informar o código de autenticação, que é o Comprovante de Cadastramento obtido no *site* http://meucadunico.cidadania.gov.br/meu_cadunico/.

1.1.12 Estudante regularmente matriculado concluinte de curso de graduação ou de mestrado, servidor ativo e inativo (técnico-administrativo e docente) e professor substituto da UFPE também podem solicitar dispensa do pagamento da Taxa de Inscrição, nos termos da Resolução nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

1.1.13 No requerimento de Isenção do Pagamento da Taxa de Inscrição deve ser anexada uma cópia de documento que comprove que o candidato se enquadra em um dos casos previstos.

1.1.14 Em qualquer um dos casos mencionados acima, a isenção terá que ser solicitada até o quinto dia útil anterior ao do encerramento das inscrições e ser acompanhada de documento comprobatório.

1.1.15 A decisão do deferimento ou não da taxa de isenção será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato na ficha de inscrição.

Atenção!

- Em caso de aprovação e classificação de candidatos de inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega dos documentos comprobatórios até a data de realização da matrícula.
- Em caso de aprovação e classificação de candidatos com diplomas dos cursos de graduação e de pós-graduação obtidos no estrangeiro, no momento da matrícula os mesmos deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.
- Após o término da última etapa, as pessoas autodeclaradas negras, passarão obrigatoriamente pela comissão de heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo candidato.

1.2 Da submissão do Projeto de Pesquisa

1.2.1 O candidato ao processo seletivo do PPGCI deverá submeter um Projeto de Pesquisa que se vincule a uma das Linhas de Pesquisa e que se configure como um subprojeto de um dos Projetos de Pesquisa desenvolvidos no Programa.

1.2.2 A relação dos Projetos de Pesquisa desenvolvidos no PPGCI, por Linha de Pesquisa, consta no APÊNDICE V.

1.2.3 O Projeto de Pesquisa deve ocupar no máximo 15 (quinze) páginas (formato A4), com fonte Times New Roman tamanho 12 e espaço simples, incluindo as referências. **NÃO INCLUIR O NOME DO(A) CANDIDATO(A)**. Seguir a estrutura que segue:

I - Folha de rosto

- Título do Projeto de Pesquisa.
- Vinculação a uma das Linhas de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação/PPGCI, com justificativa da pertinência.
- Associação do Projeto de Pesquisa a um dos Projetos de Pesquisa dos Professores Permanentes e ou Colaboradores do PPGCI, justificando o vínculo [máximo de 300 palavras].

II - Memorial do Candidato de até 20 linhas, contendo uma breve descrição da sua trajetória acadêmica e de pesquisa, articulando-a com o tema do projeto.

III - Introdução (apresentação do tema e do problema de pesquisa).

IV - Justificativa dos impactos científico e social da pesquisa para a Ciência da Informação e para a sociedade.

V - Objetivos (geral e específicos).

VI – Explicitação da aderência do Projeto de Pesquisa do candidato a um dos projetos de pesquisa do PPGCI (Citar qual o projeto do PPGCI com maior vínculo com o projeto do candidato e justificar em quais aspectos os projetos se aproximam, podendo, inclusive, apresentar novo enfoque sobre o tema).

VII - Referencial teórico abrangendo a temática do Projeto de Pesquisa.

VIII - Procedimentos metodológicos (natureza da pesquisa, explicitação dos métodos e das técnicas de coleta e análise de dados).

IX - Cronograma de execução.

X - Referências – Usar a norma da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT: NBR 6023.

1.3 Do currículo dos candidatos

1.3.1 O currículo dos candidatos ao Mestrado e ao Doutorado deverá ser preenchido conforme os modelos (APÊNDICES VI e VII).

1.3.2 O currículo dos candidatos deve vir acompanhado da documentação comprobatória das atividades ou produções declaradas em formato PDF e numeradas segundo a ordem prevista no modelo de currículo.

1.4 Comprovante de proficiência de idiomas (opcional)

1.4.1 Se o candidato possuir comprovante de proficiência válido (APÊNDICE VIII) pode solicitar a dispensa da prova de proficiência em língua estrangeira e anexar cópia.

Atenção!

- Todos os documentos exigidos para a inscrição elencados neste Edital serão solicitados no momento da inscrição em formulário na plataforma google forms no endereço https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfEBzswJvTnvL0u5KZVi3Oij6Y7ixP0tF_7xuxJ3YUbDy1EbQ/viewform?usp=sf_link
- As inscrições que não cumprirem integralmente todas as condições previstas neste Edital serão **INDEFERIDAS**.

2 DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

2.1 Os candidatos inscritos no Processo Seletivo 2022, cujas inscrições forem deferidas serão avaliados por Comissão de Avaliação formada pelos membros do corpo docente do PPGCI.

2.2 A seleção constará da inscrição e de mais três etapas, até chegar ao resultado final:

1ª ETAPA (Eliminatória): Prova de Conhecimento (Apenas para o mestrado).

2ª ETAPA (Eliminatória): Análise do Pré-Projetos de Pesquisa.

3ª ETAPA (Eliminatória): Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa.

4ª ETAPA (Classificatória): Avaliação do Curriculum Vitae e Prova de Idiomas. (Aprovado em reunião do Colegiado, em 04 de agosto de 2021).

2.3 Fica estabelecida a nota 7,0 (sete vírgula zero), como nota mínima para aprovação nas etapas de caráter eliminatório.

2.4 Cronograma

Eventos	Datas e Horários
Último dia para solicitação de isenção ou dispensa do pagamento da Taxa de Inscrição	23/09/2022 até às 22h (vinte e duas horas)
Inscrições	De 26/09/2022 até às 22h (vinte e duas horas) do dia 29/09/2022
Homologação das Inscrições	Até às 18h (dezoito horas) do dia 30/09/2022
Prazo Recursal (intervalo de três dias corridos)	Até às 18h (dezoito horas) do dia 03/10/2022
Resultado dos recursos das inscrições	Até às 18h (dezoito horas) do dia 04/10/2021
Realização de Prova de Conhecimento	Dia 05/10/2022 das 08:00 às 12:00
Divulgação do resultado da Etapa 1	Até às 18h (dezessete horas) do dia 07/10/2022

Prazo Recursal (intervalo de três dias corridos)	Até às 18h (dezessete horas) do dia 10/10/2022
Resultado dos recursos da Etapa 1	Até às 18h (dezessete horas) do dia 11/10/2022
Etapa 2 – Avaliação do Pré-Projeto (Eliminatória)	
Análise do Pré-Projeto de Pesquisa	De 13/10/2022 até 14/10/2022
Divulgação do resultado da Etapa 2	Até às 18h (dezessete horas) do dia 14/10/2022
Prazo Recursal (intervalo de três dias corridos)	Até às 18h (dezessete horas) do dia 17/10/2022
Resultado dos recursos da Etapa 2	Até às 18h (dezessete horas) do dia 18/10/2022
Etapa 3 – Defesa do Pré-Projeto (Eliminatória)	
Defesa do pré-projeto de pesquisa	De 20/10/2022 até 21/10/2022 Das 8:00 às 18:00 horas
Divulgação do resultado da Etapa 3	Até às 18h (dezoito horas) do dia 24/10/2022
Prazo Recursal (intervalo de três dias corridos)	Até às 18h (dezoito horas) do dia 27/10/2022
Resultado dos recursos da Etapa 3	Até às 18h (dezoito horas) do dia 28/10/2022
Etapa 4 Prova de Idiomas e Análise do Curriculum (Classificatória)	
Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	De 31/10/2022 até 04/11/2022
Prova de Idiomas	31/10/2022 das 08:00 as 12:00
Divulgação do resultado da Etapa 4	Até às 18h (dezoito horas) do dia 07/11/2022
Prazo Recursal (intervalo de três dias corridos)	Até às 18h (dezoito horas) do dia 10/11/2022
Resultado dos recursos da Etapa 4	Até às 18h (dezoito horas) do dia 11/11/2022
Comissão de Heteroidentificação	
Envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	Até às 18h (dezoito horas) do dia 14/11/2022
Análise pela Comissão de Heteroidentificação	Das 08h (oito horas) do dia 15/11/2022 até às 18h (dezoito horas) do dia 24/11/2022
Resultado da Comissão Heteroidentificação	Até às 18h (dezoito horas) do dia 25/11/2022
Prazo Recursal	Até às 18h (dezoito horas) do dia 28/11/2022
Resultado dos Recursos enviados à Comissão Heteroidentificação	Até às 18h (dezoito horas) do dia 30/11/2022
Resultado final	Até às 18h (dezoito horas) do dia 02/12/2022
Prazo Recursal (intervalo de três dias)	Até às 18h (dezoito horas) do dia 05/12/2022

Corridos após divulgação)	
Resultado final após Recurso	Até às 18h (dezoito horas) do dia 06/12/2022

3 DOS PROCEDIMENTOS E CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

3.1 Da Prova Escrita de Conhecimento (Apenas Mestrado) – Etapa Presencial

3.1.1 A prova de conhecimento, exclusivamente realizada para o curso de Mestrado, é de caráter eliminatório, com peso 3,0 (três) e terá duração máxima de 04 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de quaisquer aparelhos de comunicação. Esta prova será realizada de modo presencial nas dependências do departamento de Ciência da Informação da UFPE, localizado no Centro de Artes e Comunicação da mesma Universidade.

3.1.2 A prova versará sobre o programa constante no (APÊNDICE I) deste edital e constará de questões discursivas.

3.1.3 A nota mínima para aprovação na etapa Prova Escrita de Conhecimento deverá ser 7,0 (sete vírgula zero).

3.1.4 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

Item	Critérios de avaliação	Pontuação
1	Clareza e propriedade no uso da linguagem e da gramática.	2,0
2	Domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital.	2,0
3	Domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas	2,0
4	Coerência no desenvolvimento e na articulação das ideias, capacidade argumentativa e de síntese	2,0
5	Pertinência e articulação das respostas às questões ou temas da prova	2,0

3.2 Análise do Pré-Projeto de Pesquisa

3.2.1 A análise do Pré-Projeto de Pesquisa para o Curso de Mestrado tem peso 3,0 (três) e para o Curso de Doutorado tem peso 4,0 (quatro).

3.2.2 A nota mínima para aprovação de Avaliação do Projeto de Pesquisa deverá ser 7,0 (sete vírgula zero), tanto para candidatos ao Mestrado como ao Doutorado.

3.2.3 Esta etapa é realizada por Banca Avaliadora sem a presença dos candidatos.

3.2.4 A análise do Pré-Projeto de Pesquisa será realizada com base nos critérios que se seguem:

Item	Critérios de avaliação	Pontuação
1	Atendimento à estrutura de apresentação do Projeto de Pesquisa recomendada.	1,0
2	Alinhamento temático e justificativa do Projeto de Pesquisa à Área de Concentração, à Linha de Pesquisa selecionada e ao Projeto de Pesquisa vinculado.	1,0

3	Potencial do projeto para agregar conhecimento novo e expandir as fronteiras do conhecimento científico na área da Ciência da Informação.	0,5
4	Impacto científico e social do Projeto de Pesquisa para a área de Ciência da Informação e para a sociedade.	0,5
5	Verificar se o objetivo expressa de forma clara qual é a intenção da pesquisa e delimita qual é o escopo do estudo, além de sua coerência com o problema de pesquisa.	1,0
6	Domínio teórico dos principais autores e dos debates atuais da área relativos à temática do Projeto de Pesquisa.	2,0
7	Pertinência, atualidade e adequação das referências à temática.	1,0
8	Adequação dos procedimentos metodológicos.	2,0
9	Uso do vernáculo, clareza e coerência na redação científica.	1,0

3.3 Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa (Remota).

3.3.1 Esta etapa objetiva indagar oralmente o candidato sobre o Projeto e sua disponibilidade para execução da pesquisa.

3.3.2 A defesa do Projeto de Pesquisa para o Curso de Mestrado tem peso 2,0 (dois), e para o Curso de Doutorado tem peso 2,0 (dois).

3.3.3 A nota mínima para aprovação na Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa deverá ser 7,0 (sete vírgula zero), tanto para candidatos ao Mestrado como ao Doutorado.

3.3.4 As Defesas serão realizadas online, em plataforma designada pelo Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação (PPGCI-UFPE). O link da plataforma será informado ao candidato por meio do e-mail fornecido no ato da inscrição e divulgado online no site do PPGCI. Ao se candidatar à vaga, o candidato assume a responsabilidade pelo seu equipamento e pelo acesso à Internet para a realização da prova. O equipamento aceito para a realização da prova consiste em um computador ou notebook com câmera.

3.3.5 O candidato deve ser pontual para o processo de Arguição. Em caso de atraso, será mantido o cronograma sem que haja prejuízo para o horário da arguição subsequente. Ainda assim, o candidato deverá entrar em contato com os membros avaliadores, para tal será informado o e-mail dos mesmos.

3.3.6 A Defesa do Pré-Projeto de Pesquisa será realizada com base nos critérios que se seguem:

Item	Critérios de avaliação	Pontuação
1	Domínio do tema do Projeto de Pesquisa.	2,0
2	Capacidade de síntese e objetividade na apresentação do Projeto de Pesquisa	1,5
3	Capacidade de comunicação oral:	1,0

	<input type="checkbox"/> Usa os termos adequadamente; <input type="checkbox"/> Conjuga os verbos corretamente; <input type="checkbox"/> Evita usar gírias.	
4	Afinidade e motivação referente ao tema de do Projeto de Pesquisa	1,5
5	Disposição para realizar parte de seus estudos fora do Brasil (apenas aos candidatos ao doutorado)	1,0
6	Continuidade na sua formação acadêmica (apenas aos candidatos ao mestrado)	1,0
7	Qual seu objetivo profissional com a formação de mestrado/doutorado	1,0
8	Tempo para se dedicar aos estudos, com ou sem bolsa de estudo	1,0

3.4 Avaliação do Curriculum Vitae

3.4.1 A avaliação do **Curriculum Vitae** do candidato ao Mestrado terá peso 1,0 (um) na nota final. Será obedecida a seguinte pontuação:

Titulação (Peso 1)	Pontuação Máxima
Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)	3
Especialização em outras áreas	2
Disciplinas em cursos de pós-graduação em Ciência da Informação	2,5 por disciplina
(Totalizar no máximo 10 pontos)	
Experiência Profissional dos últimos 5 anos (Peso 2)	Pontuação Máxima
Monitoria	1 por disciplina
Professor de ensino fundamental	1 por semestre
Professor de ensino médio	1 por semestre
Professor de terceiro grau	1,5 por semestre na área da CI 1,0 por semestre outras áreas
Instrutor de cursos (de no mínimo de 20 h)	0,5 por curso
Atuação profissional em organizações públicas ou privadas	1 p/ano de trabalho (até 5 anos)
Estágios, Mínimo 120 Horas	1 por ano
(Totalizar no máximo 10 pontos)	
Atividades de Pesquisa (Peso 2)	Pontuação Máxima
Bolsa de Iniciação Científica ou similar	2 por ano
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar	1 por ano
Outras atividades relevantes (orientação de estágios e monografias)	0,5 por orientação
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes	2 por ano
(Totalizar no máximo 10 pontos)	
Produção Bibliográfica dos últimos 5 anos (peso 3)	Pontuação Máxima
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos locais/regionais	1,0 por apresentação
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais	1,0 por trabalho
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais	1,0 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional	2,0 por trabalho

Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional	3,0 por trabalho
Publicação de resumos em anais de congresso nacional	1,0 por trabalho
Publicação de resumos em anais de congresso internacional	1,5 por trabalho
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis A1 – A4	5,0 por artigo na área CI 3,00 por artigo outras áreas
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B1 ou B2	3,0 por artigo na área CI 2,0 por artigo outras áreas
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B3 e inferiores	1,5 por artigo em qualquer área
Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis	1,0 por artigo
Publicação de livro (como autor)	3,0 por livro
Publicação de livro (como organizador)	1,0 por livro
Publicação de capítulos de livros	2,0 por capítulo
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos, láurea acadêmica, etc.)	1,0 por prêmio
(Totalizar no máximo 10 pontos)	
Atividades de Extensão (Peso 2)	Pontuação Máxima
Participação em eventos acadêmicos como ouvinte	0,5 pontos por participação
Participação em cursos de curta duração (min. 12 h)	1 ponto por participação
Participação em cursos de média duração (min. 40 h)	2 pontos por participação
Palestrante em eventos científicos e de extensão	3 pontos por participação
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso	1,5 pontos por participação
Comissão organizadora de eventos científicos e/ou de extensão	2 pontos por participação
Participação em projeto registrado de extensão como aluno	0,5 pontos por participação
(Totalizar no máximo 10 pontos)	

3.4.2 A avaliação do currículo do candidato ao Doutorado terá peso 2,0 (dois) na nota final e se restringirá à produção bibliográfica. Será obedecida a seguinte pontuação:

Produção Bibliográfica	Pontuação Máxima
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico internacional	1,5 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico nacional	1,0 por trabalho
Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico regional ou local	0,2 por trabalho
Publicação de resumos em anais de congresso nacional ou internacional	0,5 por trabalho
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis A1 – A4	4,0 por artigo na área da CI 2,0 por artigo outras áreas
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B1 ou B2	3,0 por artigo na área da CI 1,5 por artigo outras áreas
Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B3 e inferiores	1,0 por artigo na área da CI 0,5 por artigo outras áreas
Publicação de livro (como autor)	2,0 por livro
Publicação de livro (como organizador)	1,5 por livro
Publicação de capítulos de livros	1,0 por capítulo
Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos, láurea acadêmica, etc.)	1,0 por item
(Totalizar no máximo 10 pontos)	

3.4.3 A nota final da avaliação do currículo será calculada de acordo com os seguintes procedimentos: Para o mestrado somam-se os pontos de cada grupo e multiplica-se pelo peso correspondente; o resultado de cada grupo é somado e dividido por 10 (dez). Para o doutorado a nota final será a mesma obtida no total, onde o máximo é 10 pontos, da produção bibliográfica comprovada.

3.5 Prova de idiomas (Presencial)

3.5.1 A Prova de Idioma, terá peso 1,0 (um) para o mestrado, e peso 2,0 (dois) para o doutorado tem por objetivo avaliar a capacidade de leitura, compreensão e interpretação de textos em língua estrangeira. Esta prova será realizada de modo presencial nas dependências do departamento de Ciência da Informação da UFPE, localizado no Centro de Artes e Comunicação da mesma Universidade.

3.5.2 Os candidatos de Mestrado e Doutorado deverão realizar uma prova de língua inglesa.

3.5.3 Durante a realização da prova de língua estrangeira, será permitida a consulta ao dicionário impresso e será vedada a utilização de quaisquer aparelhos de comunicação.

3.5.4 A prova de língua estrangeira será composta por 08 (oito) questões objetivas de igual peso para o resultado da avaliação final.

3.5.5 O candidato que possuir um certificado válido das proficiências IELTS, TOELF e Cambridge, pode solicitar, no momento da inscrição, a utilização do conceito obtido em tais certificados. A equivalência entre as notas obtidas na certificação e na atribuição de nota neste processo seletivo está presente no Apêndice VIII deste edital. A solicitação deverá ser feita no ato da inscrição deste processo seletivo, e deve ser anexada a comprovação oficial contendo a nota obtida na proficiência.

3.6 Aferição da condição de candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)

3.6.1 Após o processo de seleção, as pessoas autodeclaradas negras (pretos e pardos), passarão obrigatoriamente pela Comissão de Heteroidentificação da UFPE utilizando exclusivamente o critério fenotípico para a aferição da condição declarada pelo candidato.

3.6.2 O tipo de material a ser fornecido, bem como o endereço a ser disponibilizado pelos candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos) para avaliação da veracidade da autodeclaração será de responsabilidade da Comissão de Heteroidentificação da UFPE

4 – DO RESULTADO

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, relacionando os candidatos aprovados e classificados, em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas fixado neste Edital.

4.2 Havendo desistência de candidato aprovado e classificado até a data de encerramento da matrícula será convocado o próximo candidato aprovado, de acordo com a ordem de classificação.

4.3 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente: I - em primeiro, pela maior nota, na Avaliação do Projeto de Pesquisa; II - em segundo, na Arguição sobre o Projeto de Pesquisa; III – em terceiro nota da prova de conhecimento (apenas mestrado), IV em quarto a Avaliação do *Curriculum Vitae*; IV - persistindo o empate, será usada como critério de desempate a data de nascimento do candidato, tendo prioridade o de maior idade.

4.4 A divulgação do resultado final ocorrerá em publicação no:

Boletim Oficial da UFPE <http://www.ufpe.br/progepe>

Site do PPGCI/UFPE <http://www.ufpe.br/ppgci>

Site da PROPESQ <http://www.ufpe.br/propesq/editaisppgs>

5 – DOS RECURSOS

5.1 Caberá recurso dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, conforme os prazos recursais indicados no cronograma. Para a redação do recurso, o candidato deve orientar-se pelas instruções do *Template – Recursos* (APÊNDICE IX) disponível na *homepage* do PPGCI.

5.2 Serão aceitos recursos apresentados a partir da divulgação do resultado de cada etapa de avaliação – conforme Cronograma. Recursos enviados fora deste prazo serão desconsiderados.

5.3 Será garantido aos candidatos vistas dos espelhos das provas e avaliações individuais.

5.4 Na hipótese de o recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar.

5.5 Os recursos devem ser enviados exclusivamente ao endereço eletrônico do Processo Seletivo (selecao.ppgci@ufpe.br), por meio do mesmo endereço eletrônico utilizado pelo candidato no ato da inscrição.

6 DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 Informações: selecao.ppgci@ufpe.br
WhatsApp: (81) 2126.7728

6.1.1 Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos

6.1.2 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 3 (Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

6.1.3 Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

6.1.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

6.1.5 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

6.2 Este edital é publicado no:

Boletim Oficial da UFPE <http://www.ufpe.br/progepe> Site
do PPGCI/UFPE <http://www.ufpe.br/ppgci>

6.3 Os casos omissos serão decididos pela Comissão de Seleção.

Recife, 30 de agosto de 2022

Prof. Célio Andrade de Santana Júnior
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da UFPE

APÊNDICE I

SUGESTÃO DE BIBLIOGRAFIA PARA A PROVA DE CONHECIMENTO

- BRIET, S. O que é a documentação. Brasília: Briquet de Lemos/Livros, 2016.
- AZEVEDO NETTO. (Org.). Informação, Patrimônio e Memória. Brasília: Editora UNB, 2017.
- ARAÚJO, C.A.A. O que é Ciência da Informação. Belo Horizonte : KMA, 2018.

APÊNDICE II

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS (em conformidade com RESOLUÇÃO Nº 17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão/UFPE).

Eu, _____ [inserir seu nome] RG _____ [inserir o número se for brasileiro]
Passaporte número _____ [inserir o número se for estrangeiro], CPF _____ [inserir o
número de for brasileiro], declaro, para fim específico de atender ao Edital Nº ____/20.____ do
Programa de Pós-Graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal de Pernambuco, que opto por
concorrer às vagas de ações afirmativas. Para tal, afirmo que estou apto e me autodeclaro
_____ [especificar uma das opções descritas na Resolução nº
17/2021 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão/UFPE sobre Ações Afirmativas - pessoa negra (preta ou
parda), quilombola, cigana, indígena, trans (transexual, transgênero e travesti), com deficiência].

Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive
àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) no 18 de 11 de outubro de 2012, em
seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de
que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012 e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012.
Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em
procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na
Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e Data: _____/____/____

Assinatura: _____

APÊNDICE III

ORIENTAÇÕES PARA EMISSÃO DE GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO (GRU) PARA PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

- 1 - Acessar o endereço: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
- 2 - Preencher os campos:
 - Unidade Gestora (UG) código: 153098
 - Gestão: 15233-Universidade Federal de Pernambuco
 - Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Pós-Graduação
 - Código de Recolhimento: 28832-2 (Serviços Educacionais)
- 3 - Clicar em avançar.
 - Número de referência: 15309830330055
 - Valor Total: R\$50,00
- 4 - Preencher os demais campos obrigatórios e selecionar a opção de geração desejada.
- 5 - Clicar em Emitir GRU
- 6 – Realizar o pagamento no Banco do Brasil.

APÊNDICE IV

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Os candidatos:		
<ul style="list-style-type: none"> • Inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda poderá solicitar dispensa do pagamento da Taxa de Inscrição, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. • Estudante regularmente matriculado concluinte de curso de graduação ou de mestrado da UFPE, nos termos da Resolução nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.; • Servidor ativo e inativo (UFPE) e professor substituto da UFPE t nos termos da Resolução nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. 		
Nome completo:		
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____
NIS*:	Nome da mãe:	
Endereço:	Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:
Telefone:	E-mail:	

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no referido Processo Seletivo e declaro que () sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, () Estudante regularmente matriculado concluinte de curso de graduação ou de mestrado, () Servidor ativo ou inativo (técnico-administrativo e docente), () Professor substituto da UFPE nos termos da Resolução nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato

APENDICE V

PROJETOS DE PESQUISA DESENVOLVIDOS NO PPGCI

O PERFIL DA INTERNACIONALIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO BRASILEIRA

Pretende-se traçar o perfil da internacionalização das Pós-Graduações em Ciência da Informação brasileiras, (conceitos 5 e 6 na Capes) no período de 2017-2024. Para tanto se faz necessário: identificar as principais evidências da internacionalização, para aperfeiçoar os meios de tornar visíveis os resultados desse intercâmbio que merecem ser avaliados; caracterizar as evidências da internacionalização, para aperfeiçoar os meios de tornar visíveis os resultados desse intercâmbio que merecem ser avaliados; analisar os modelos e estratégias de internacionalização, constantes nos documentos normatizadores, que estão sendo utilizados nos Programas de Pós-Graduação em Ciência da Informação brasileira; identificar os docentes e sua produção científica nos dois últimos quadriênios de 2017-2024; identificar os autores, instituições a que estão vinculados, títulos dos periódicos em que publicam, temas tratados nos artigos que irão compor o objeto de estudo; analisar as referências utilizadas nos referidos artigos publicados; traçar um perfil da internacionalização da Ciência da Informação brasileira, observando as influências teóricas na área. A partir dos resultados obtidos, será possível identificar as formas e mecanismos utilizados para a internacionalização da pesquisa na área de Ciência da Informação brasileira. Além de proporcionar o autoconhecimento no que diz respeito a internacionalização, que possibilitará obter uma visão panorâmica e transversal da produção científica identificando a rede de colaborações existente entre os países que farão parte do universo empírico da pesquisa.

Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)

Vagas – 01 para Mestrado e 01 para Doutorado

Observações:

AValiação da Indexação Automática de Publicações Técnico-Científicas

No contexto do crescimento dos acervos de documentos digitais, e da necessidade de inclusão em lote de centenas ou milhares de documentos digitais no catálogo de bibliotecas e em repositórios institucionais, tem ganhado cada vez mais adesão a aplicação de sistema de indexação automática, ou seja, o uso da indexação automática pelo profissional da informação na catalogação de assunto. Uma questão importante que antecede a aplicação da indexação automática nas unidades de informação, é a avaliação da indexação automática quanto à qualidade na indexação, visando a tomada de decisão quanto ao uso operacional ou necessidade de aprimoramento de sistema de indexação automática. Diante disso, o objetivo do projeto de pesquisa é propor um método de avaliação envolvendo procedimentos operacionais para avaliação direta da indexação automática de sistemas de indexação automática aplicados a publicações técnico-científicas. Quanto aos objetivos, a pesquisa tem caráter exploratório, e quanto aos métodos a pesquisa tem caráter bibliográfico e experimental. O principal resultado do presente projeto é a proposição e aplicação de método de avaliação de sistema de indexação automática aplicado a publicações técnico-científicas,

possibilitando a aplicação desse método proposto na seleção, configuração e melhor uso desse tipo de sistema na prática da atividade de indexação em bibliotecas universitárias.
Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)
Vagas – 01 para Mestrado e 00 para Doutorado
Observações: Não há vagas previstas para doutorado neste projeto

PRODUÇÃO CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA SOBRE A MATA ATLÂNTICA: REFLEXÕES E PROPOSIÇÕES
Busca desenvolver estudos exploratórios sobre a produção científica nacional relativa à Mata Atlântica, com ênfase nos estudos relacionados ao desmatamento e ações de reflorestamento. A respeito das patentes, versa sobre o patrimônio genético nacional e a proteção aos saberes tradicionais e respectivos cuidados de combate a biopirataria.
Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)
Vagas – 01 para Mestrado e 01 para Doutorado
Observações:

ESTUDO DA PRODUÇÃO CIENTÍFICA DE PESQUISADORES BRASILEIROS DAS ÁREAS DA HUMANIDADE A PARTIR DAS ANÁLISES BIBLIOMÉTRICAS DE ARTIGOS, LIVROS E PROJETOS (2016 A 2017)
Busca desenvolver metodologias de análise da produção científica da área das humanidades no Brasil, para tal será constituída uma base de dados da produção científica da área das humanidades no Brasil (2006 a 2017). Em seguida serão identificadas as ferramentas bibliométricas mais apropriadas para lidar com a produção técnica e bibliográfica das Humanidades. Em seguida serão produzidos indicadores tanto do conjunto como para cada área das humanidades a partir de dados extraídos da Plataforma Lattes. Por fim serão propostas metodologias que vislumbrem as particularidades da produção científica das humanidades.
Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)
Vagas – 01 para Mestrado e 01 para Doutorado
Observações:

CONFIGURAÇÕES GENEALÓGICAS NA PRODUÇÃO CIENTÍFICAS
Estudo sobre configurações genealógicas na produção científica, com o objetivo de apresentar o conjunto de relações e de estruturas genealógicas intelectuais representado na produção científica periódica dos bolsistas de produtividade (PQ) do CNPq em Ciência da Informação (CI) no Brasil, destacando os teóricos seminais e fundantes dessa produção, a partir das referências por eles citadas. Pretende identificar e analisar a produção dos pesquisadores publicada nas revistas científicas indexadas na Plataforma Lattes e na Base Referencial de Artigos de Periódicos em Ciência da Informação (Brapci), para reconhecer os seus ascendentes teóricos seminais, destacando, a partir de um mapeamento dessa produção e de seus fundamentos teóricos identificados em citações referenciadas, as principais influências sobre esses pesquisadores PQ, em análise diacrônica. Pretende utilizar a Base de Pesquisadores em CI do CNPq (BPPQ), construída para abrigar os dados estruturados da produção científica publicada pelos Bolsistas de Produtividade em Ciência da Informação, idealizada no ano de 2014 para a realização de proposta anterior e em vigência. Com a

percepção e registro das relações parentais e das expressões de saber diferenciadas a partir de ramos teóricos identificados em análise diacrônica e de conjuntura, pretende apontar as identidades entre autores pesquisadores e seus referenciais, tanto em relação ao conteúdo tratado, quanto aos modos e contextos de realização da pesquisa. Para analisar numa visão diacrônica as correlações entre os pesquisadores e os autores seminais que os fundamentam, prevê a construção de grafos representativos dessa evolução, identificando os autores por eles referenciados com destaque, durante o período de sua produção. Com a análise da evolução dos antecedentes teóricos dos pesquisadores, procura construir uma estrutura multidimensional que os represente, com a proposta de validar a Base BPPQ, para o cumprimento da proposta.

Palavras-chave: Genealogia intelectual. Bolsistas de produtividade em pesquisa do CNPq. Ciência da Informação. Produção científica. Base de dados.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Vagas – 00 para Mestrado e 01 para Doutorado

Observações: Não há vagas previstas para mestrado neste projeto

A ECOLOGIA DA INFORMAÇÃO DAS MÁQUINAS

Objetiva-se investigar o papel de agentes não humanos em processos info-comunicacionais hodiernos. Considerando que mais da metade da informação produzida é consumida, atualmente, por algum tipo de software, compreende-se que existe a necessidade de investigar relação tripartite Sociedade-Informação-Tecnologia sob uma ótica da capacidade algorítmica de influenciar e manipular indivíduos, sugestionando-os a agir sob determinados interesses. Aqui serão abarcados projetos que tratem de questões como: (i) como os algoritmos interferem em seu acesso a informação, (ii) *Shadow Ban*, (iii) Desinformação em Redes Sociais, (iv) relacionamento entre Máquinas Sociais e seres humanos, (v) agentes de software autônomos (carros autônomos, armas autônomas-LAWS), (vi) Manifesto Cluetrain e os novos negócios existentes na Internet, (vii) A economia dos algoritmos, ou, qualquer outro tema que envolva a tríade Sociedade-Informação-Tecnologia em ambientes de web 3.0.

Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)

Vagas – 01 para Mestrado e 01 para Doutorado

Observações:

O PAPEL DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NA SOCIEDADE DA INFORMAÇÃO

Objetiva-se investigar o papel dos agentes inteligentes de software no contexto informacional da web 3.0 e 4.0. A inteligência artificial (IA) tem assumido um protagonismo cada vez maior na concepção de novos produtos e serviços de informação, e tal realidade tem suscitado debates na relação homem-máquina, do ponto de vista informacional e hoje já é possível encontrar máquinas que automatizam trabalhos especializados como nas áreas de direito e medicina. Considerando tal realizado este projeto tem por objetivo investigar o papel de tais IAs na sociedade contemporânea e como a utilização desta vem transformando o modo de vida da humanidade. Aqui serão abarcados projetos que tratem de questões como: (i) Novos produtos e serviços de informação

baseado em IAs, (ii) Ética e IA, (iii) Viés Algorítmico em produtos e serviços de informação, (iv) Responsabilização Algorítmica, (v) Ressureição Digital, (vi) Transhumanismo e IA, ou, qualquer outro tema que envolva a tríade Sociedade-Informação-Tecnologia ligados a Inteligência Artificial.
Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)
Vagas – 01 para Mestrado e 01 para Doutorado
Observações:

MODELOS, PADRÕES E TECNOLOGIAS PARA CURADORIA DIGITAL: ASPECTOS TEÓRICOS E PRÁTICOS
<p>Esta pesquisa tem como objetivo geral desenvolver estudos teóricos e práticos sobre modelos, padrões e tecnologias para curadoria digital, de forma a garantir acesso a longo prazo, uso e reuso de objetos digitais. O que também acaba por envolver questões gerenciais, políticas, éticas, organizacionais e legais relacionadas à curadoria digital e sua prática. Essa pesquisa se faz relevante devido ao crescimento exponencial da quantidade de dados, documentos e informações em meio digital que estão sujeitos à obsolescência tecnológica, à fragilidade das mídias digitais e à falta de acessibilidade e/ou possibilidade de uso e reuso a longo prazo. Ao mesmo tempo que área de Ciência da Informação ainda carece de modelos mais concretos para aplicação da Curadoria Digital na prática, assim como de recursos humanos qualificados para trabalhar com os processos nela envolvidos, de forma a garantir objetos digitais autênticos, íntegros, confiáveis, compreensíveis e facilmente acessíveis, agora e no futuro. Espera-se como contribuição científica avançar nos estudos teóricos sobre curadoria digital e propor o detalhamento de processos e atividades para implementação da curadoria digital. Como contribuição social promover o desenvolvimento de projetos práticos de curadoria digital em instituições, empresas e organizações, de forma a contribuir com o acesso, uso e reuso a longo prazo de dados, documentos e acervos relevantes para a sociedade, além de promover a capacitação de recursos humanos para atuar em curadoria. Como contribuição tecnológica, espera-se indicar padrões e ferramentas que possam contribuir com a prática da curadoria digital e/ou especificar requisitos para o desenvolvimento/adoção deles..</p>
Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)
Vagas – 01 para Mestrado e 01 para Doutorado
Observações:

IDENTIFICAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE CONCEITOS FRONTEIRIÇOS: DESAFIOS PARA A REPRESENTAÇÃO DO CONHECIMENTO
<p>Este projeto possui como tema a organização e representação do conhecimento e, de forma mais específica, as questões éticas que envolvem esse tema. Dessa maneira, por meio de uma pesquisa exploratória e documental, busca-se propor um estudo terminológico para compreender a classificação de termos considerados fronteiriços em relação à questão de gênero, utilizando do domínio da homossexualidade 35 termos considerados fronteiriços em relação à questão de gênero. Os principais resultados esperados poderão relacionar -se aos estudos terminológicos para compreensão de domínios específicos.</p>
Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)
Vagas – 02 para Mestrado e 02 para Doutorado
Observações:

MEMORIA DO FOMENTO À CIÊNCIA EM PERNAMBUCO

As organizações de ensino, pesquisa e inovação responsáveis pela produção científica e pelo desenvolvimento social regional constituem um sistema de notoriedade e de relevância, porém seu rizoma, funcionalidade, profundidade e abrangência social ainda não foram explicados de forma satisfatória. Todos os dados quantitativos e / ou qualitativos que expressam em séries históricas a evolução da promoção da ciência e tecnologia em Pernambuco, e os escassos dados obtidos ainda não permitem uma imersão de qualidade na evolução de sua memória. Nesse sentido, este projeto visa contribuir para a ampliação do conhecimento disponível sobre a promoção da ciência e tecnologia no Estado, destacando a importância da memória institucional e científica pernambucana.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Vagas – 01 para Mestrado e 00 para Doutorado

Observações: Não há vagas previstas para doutorado neste projeto

PRESERVAÇÃO DIGITAL E ANÁLISE DE RISCO EM REPOSITÓRIOS INSTITUCIONAIS

O projeto se propõe a desenvolver uma pesquisa de âmbito nacional com vistas à construção de um mapa-diagnóstico das práticas laborativas de preservação digital nos Repositórios Institucionais desenvolvidos por instituições públicas de Ensino e Pesquisa. Estudar o estado da arte da preservação de repositórios estratégicos de conhecimento produzidos nativamente ou convertidos para meio digital gerenciados por universidades e centros de pesquisa brasileiros. Interessa buscar as estratégias de preservação que vem sendo utilizadas para garantir o acesso de longo termo a estes acervos.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Vagas – 01 para Mestrado e 00 para Doutorado

Observações: Não há vagas previstas para doutorado neste projeto

INOVAÇÃO INCLUSIVA: PROJETANDO RECURSOS DE INFORMAÇÃO NO COMÉRCIO INFORMAL DE TAPIOCA

De um modo geral, os pesquisadores se referem à inovação inclusiva direcionada às pessoas com potencial para inovação, mas que não têm acesso aos benefícios econômico, do bem-estar social e não têm acesso ao mercado formal de trabalho. Assim, esta pesquisa aprimora as capacidades de inovação inclusiva nas pessoas que atuam no comércio informacional de produção e venda da tapioca por meio do acesso e uso dos recursos de informação, observando os princípios de inclusão. Especificamente, identifica os recursos informacionais adotados pelas pessoas que atuam no comércio informal de produção e venda de tapioca, alimento típico da culinária regional e local da Região Nordeste. Este estudo é potencialmente significativo, pois aponta para a necessidade potencializar a prática de busca, fornecimento, disseminação e uso de informações no ambiente de trabalho informal de produção e venda de tapiocas e, onde cabível, propor melhorias relativas à qualidade e à abrangência informacional para criação e o desenvolvimento de soluções tecnológicas e inovadoras inclusivas.

Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)

Vagas – 01 para Mestrado e 01 para Doutorado

Observações:

DESINFORMAÇÃO E MISINFORMATION: DESAFIOS PARA A GESTÃO DA INFORMAÇÃO

Mais e melhores informações costumam ser vistas como condição para melhores práticas de gestão e decisões, entre outros motivos. No entanto, embora simples, essas premissas são problemáticas. Uma das razões para isso é que embora a Internet possua diversos mecanismos de comunicação, muitos deles compartilham informações falsas, imprecisas, manipuladas e enganosas (SOE, 2017). Esta pesquisa aborda os fenômenos de desinformação, misinformation e a circulação de notícias falsas, além da pós-verdade, que reinam nas redes digitais e nos sistemas de informação contemporâneos. Salienta a competência crítica em informação como recurso para resistir à desinformação e à pós-verdade, na perspectiva de promover um cidadão capaz de selecionar criticamente as informações que são importantes para ele e para os outros. O objetivo é investigar o impacto da desinformação na sociedade e nas organizações e no que concerne às contribuições da competência crítica midiática e informacional para combater informações falsas e ajudar os usuários a navegar no ambiente da mídia digital.

Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)

Vagas – 01 para Mestrado e 01 para Doutorado

Observações:

MINORIAS, PRÁTICAS SOCIOCULTURAIS E COLEÇÕES BIBLIOGRÁFICAS PELA VIA DA NEODOCUMENTAÇÃO

Tem como objetivo reconstruir a linhagem bibliográfica e documental das coleções sobre minorias sociais e suas representações socioculturais presentes nas unidades de informação, por via do campo da Neodocumentação. As principais contribuições da pesquisa são: a) o mapeamento das tendências temáticas, seus desdobramentos e suas características, dos registros em relação às unidades de informação e aos referenciais teóricos sobre grupos sociais minoritários, sob a perspectiva neodocumental; e b) a visibilidade às fontes e coleções que tratam das temáticas para a comunidade, com vistas a viabilizar futuras pesquisas, fomentar discussões, promover acesso e rememorar a história de formação bibliográfica e patrimonial existente em Pernambuco. A relevância do projeto se ampara na possibilidade de organização dos registros bibliográficos presentes nas unidades de informação para fins da reconstrução da memória científica acumulada, direta ou indiretamente, bem como os propósitos deliberados (ou não) no processo e formação e desenvolvimento de coleções.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Vagas – 02 para Mestrado e 01 para Doutorado

Observações:

ESTUDOS BAKHTINIANOS DA LINGUAGEM APLICADOS NA CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO

O projeto tem como objetivo compreender os aspectos epistemológicos que arquitetam o paradigma social da Ciência da Informação estabelecendo relações com a filosofia da linguagem desenvolvida pelo Círculo de Bakhtin, discutindo-a como uma ciência que tem a alteridade e o dialogismo como

fundamento epistêmico, em que os pressupostos teóricos dos Estudos Bakhtinianos possam colaborar para o alargamento das concepções e ações de coleta, tratamento, organização, disseminação e uso da informação..

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Vagas – 01 para Mestrado e 02 para Doutorado

Observações:

OTLETCI: OBSERVATÓRIO TEMÁTICO E LABORATÓRIO – ENSINO, TECNOLOGIA, CIÊNCIA E INFORMAÇÃO

O projeto que versa sobre a implementação, operação e manutenção do Observatório OtletCI no contexto do projeto institucional "Coordenação de Articulação e Promoção de Parcerias Estratégicas, na Universidade Federal de Pernambuco. Tem como objetivo central desenvolver, por meio da incorporação e operação de uma estrutura informacional de alto desempenho, estudos prospectivos, serviços e produtos informacionais sob demanda em áreas de setores de pesquisa emergentes ou promissores. Fundamenta-se nos modelos de observatórios de ciência e tecnologia existentes à luz da importância dos produtos e demais resultados para a formulação e manutenção de programas e políticas governamentais. Apresenta a infraestrutura presente no Observatório OtletCI no que concerne aos recursos humanos e materiais existentes, à estrutura física e operacional instalada e, também, à capacidade de formação técnico-científica estabelecida na Universidade Federal de Pernambuco. Do ponto de vista metodológico, a proposta se ampara nos estudos métricos avançados por meio de técnicas bibliográficas e documentais para coleta, organização, validação e visualização de dados e informações para a formulação de indicadores. Como principais resultados esperados, têm-se: a) desenvolvimento e aprimoramento de metodologias e instrumentos para a produção de diagnósticos, estudos prospectivos das relações entre ciência, tecnologia e sociedade; e b) formação e capacitação de recursos humanos para a pesquisa e estudos de prospecção, formulação e elaboração de problemas e fontes de informação das realidades existentes

Linha de Pesquisa – Linha 02 (Comunicação e Visualização da Memória)

Vagas – 02 para Mestrado e 01 para Doutorado

Observações:

INFODEMIA E MEMÓRIA: ESTUDO SOBRE O IMPACTO DA DESINFORMAÇÃO NO PATRIMÔNIO DIGITAL

Infodemia e memória social são temas já discutidos ao longo da formação das sociedades e na história dos registros do conhecimento. Há tempos somos bombardeados com notícias, dados, rumores, conteúdos científicos, publicados em periódicos, livros, jornais, mídias sociais, de maneira avassaladora. São registros orientados às comunidades específicas e consumidoras da informação disseminada. Esta enxurrada de informação tem sido veiculada com maior sucesso pelas plataformas digitais que estão na internet, ao longo dos últimos 20 anos. Infodemia se reflete nesta enxurrada, um aumento no volume de informações que podem se multiplicar exponencialmente em pouco tempo. Atrelado a ela a desordem informacional é um fenômeno que se alastra numa velocidade grande sendo assim ampliado pelas redes sociais digitais. E mapear as propriedades da informação conferindo a ela critérios de qualidade, têm sido desafio de áreas como a Comunicação e Informação. Assim melhor representada pelo século XXI, o contexto da popularização da Internet, e transformação ocorre como um reflexo da democratização de uso de recursos tecnológicos, todavia,

acompanhado de questões polêmicas como a democratização, encontrabilidade, ética de informação, com as novas práticas e ações no contexto digital, a manipulação da informação e a consequente construção de registros que desencadeiam em memórias derivadas das diversas variantes do conceito de informação, como a desinformação, malinformação e misinformação. Mídias sociais digitais são um novo espaço de disputa para construção de uma memória social e coletiva de grupos. A construção de informação falsa provoca esquecimento, perda da informação, e alteração da compreensão. Diante destas transformações buscamos de forma geral mostrar o impacto da infodemia na modificação das memórias sociais coletivas, do patrimônio cultural digital para gerações vindouras. Como específicos buscamos descrever o fenômeno da infodemia e seus desdobramentos; analisar a transformação dos meios de informação, suas formas e desordem; identificar e categorizar as vulnerabilidades humanas que desencadeiam nas condições de satisfação; mapear o ecossistema da informação falsa que impacta na construção de memórias/ patrimônio digital. O método da pesquisa abrange a didática quadripolar com técnicas bibliográfica e exploratória e análise de conteúdo em que serão criadas categorias sobre as condições de satisfação; e as vulnerabilidades em torno da política, economia, educação, saúde e entretenimento; assim como, o apontamento de critérios de integridade informacional necessários à verificação da informação. A partir desta pesquisa propomos mapear o impacto e o alcance da informação falsa nas construção de memórias e patrimônio digital de grupos sociais específicos.

Linha de Pesquisa – Linha 01 (Memória da Informação Científica e Tecnológica)

Vagas – 02 para Mestrado e 00 para Doutorado

Observações: Não há vagas previstas para doutorado neste projeto

APENDICE VI

CURRICULUM VITAE CANDIDATOS AO MESTRADO

Preencher as tabelas de acordo com o componente curricular correspondente. Quando não existir componente, preencher linha após o título da tabela com a indicação *Não aplicável*. Se houver mais de um componente curricular para qualquer seção, adicionar nova linha à tabela correspondente.

Todos os documentos comprobatórios devem ser incluídos em um único documento. Ainda, deve ser atribuído a cada comprovante um identificador numérico único, seguindo uma lógica de enumeração crescente a partir do 1. Assim, o primeiro comprovante no documento único deverá ser explicitamente identificado com o numeral 1, o segundo com o número 2, e assim por diante. Esse identificador será utilizado para sua localização e averiguação. No preenchimento do currículo abaixo, para cada componente curricular listado, deverá ser indicado o identificador correspondente, ou o conjunto de identificadores pertinentes para aquele componente curricular. Ressaltamos que o campo **Pontuação** é de preenchimento exclusivo da comissão avaliadora, não devendo conter informações inseridas por qualquer candidato à seleção.

Titulação (peso 1)

Especialização na área do Programa (mínimo 360 h)		Pontuação
Nome da especialização	Número de identificação do documento	-

Especialização em outras áreas		Pontuação
Nome da especialização	Número de identificação do documento	-

Disciplinas em cursos de pós-graduação em Ciência da Informação			Pontuação
Nome da disciplina	Curso de pós-graduação	Número de identificação do documento	-

Experiência profissional dos últimos 5 anos (peso 1)

Monitoria			Pontuação
Nome da Disciplina	Curso de correspondente (instituição correspondente)	Número de identificação do documento	-

Professor de ensino fundamental			Pontuação
Nome da Disciplina	Instituição correspondente (número de Semestres)	Número de identificação do documento	-
Professor de ensino médio			Pontuação
Nome da Disciplina	Instituição correspondente (número de Semestres)	Número de identificação do documento	-
Professor de terceiro grau			Pontuação
Nome da disciplina	Curso de correspondente (instituição correspondente) (número de semestres)	Número de identificação do documento	-
Instrutor de cursos (de no mínimo de 20 h)			Pontuação
Nome do curso	Instituição correspondente (se houver)	Número de identificação do documento	-
Atuação profissional em organizações públicas ou privadas			Pontuação
Cargo (Instituição)	(início) dd/mm/aaaa (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do documento	-

Atividade de Pesquisa (Peso 1)

Estágio voluntário (mínimo 120 horas)			Pontuação
Cargo (Instituição)	(início) dd/mm/aaaa (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do documento	-

Bolsa de Iniciação Científica ou similar			Pontuação
Projeto (Curso / Instituição)	(início) dd/mm/aaaa	Número de identificação do	-
	(fim) dd/mm/aaaa	Documento	
Bolsa de aperfeiçoamento ou similar			Pontuação
Nome (Instituição)	(início) dd/mm/aaaa (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do documento	-
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios e monografias)			Pontuação
Atividade		Número de identificação do documento	-

Produção Bibliográfica dos últimos 5 anos (peso 4)

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos locais/regionais		Pontuação
Evento: nome do evento. Local: nome do local (ou online). Título: título do trabalho. Autores: nomes dos autores. Data de apresentação: data da apresentação.	Número de identificação do documento	-

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos nacionais		Pontuação
Evento: nome do evento. Local: nome do local (ou online). Título: título do trabalho. Autores: nomes dos autores. Data de apresentação: data da apresentação.	Número de identificação do documento	-

Apresentação de trabalhos/resumos em congressos internacionais		Pontuação
Evento: nome do evento. Local: nome do local (ou online).	Número de identificação do	-

Título: título do trabalho. Autores: nomes dos autores. Data de apresentação: data da apresentação.	documento	
---	-----------	--

Publicação de trabalhos completos em anais de congresso nacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de trabalhos completos em anais de congresso internacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de resumos em anais de congresso nacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de resumos em anais de congresso internacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação em revista nacional/internacional com Qualis A1 a A4		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B1 ou B2		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B3 ou inferiores		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação em revista nacional/internacional sem Qualis Capes		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de livro (como autor)		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de livro (como organizador)		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de capítulos de livros		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Atividades de Extensão (Peso 2)

Participação em evento acadêmico como ouvinte		Pontuação
Evento: nome do evento. Local: nome do local (ou online). Data do evento: (início) dd/mm/aaaa – (fim) dd/mm/aaaa.	Número de identificação do documento	-

Participação em cursos de curta duração (min 12h)		Pontuação
Curso: nome do curso. Data do curso: (início) dd/mm/aaaa – (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do documento	-

Participação em cursos de média duração (min 40h)		Pontuação
Curso: nome do curso. Data do curso: (início) dd/mm/aaaa – (fim) dd/mm/aaaa	Número de identificação do documento	-

Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso		Pontuação
Curso: nome do curso. Instituição: Nome da Instituição Data da banca: dd/mm/aaaa Trabalho: Título do Trabalho	Número de identificação do documento	-

Participação em projeto registrado de extensão como aluno		Pontuação
Projeto: Nome do Projeto	Número de identificação do documento	-

APENDICE VII

CURRICULUM VITAE

CANDIDATOS AO DOUTORADO

Preencher as tabelas de acordo com o componente curricular correspondente. Quando não existir componente, preencher linha após o título da tabela com a indicação Não aplicável. Se houver mais de um componente curricular para qualquer seção, adicionar nova linha à tabela correspondente.

Todos os documentos comprobatórios devem ser incluídos em um único documento. Ainda, deve ser atribuído a cada comprovante um identificador numérico único, seguindo uma lógica de enumeração crescente a partir do 1. Assim, o primeiro comprovante no documento único deverá ser explicitamente identificado com o numeral 1, o segundo com o número 2, e assim por diante. Esse identificador será utilizado para sua localização e averiguação. No preenchimento do currículo abaixo, para cada componente curricular listado, deverá ser indicado o identificador correspondente, ou o conjunto de identificadores pertinentes para aquele componente curricular. Ressaltamos que o campo **Pontuação** é de preenchimento exclusivo da comissão avaliadora, não devendo conter informações inseridas por qualquer candidato à seleção.

Produção Bibliográfica (peso 2)

Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico internacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico nacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de trabalhos completos em anais de evento científico regional ou local		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de resumos em anais de congresso nacional ou internacional		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação em revista nacional/internacional com Qualis A1 - A4		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B1 ou B2		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação em revista nacional/internacional com Qualis B3 ou inferiores		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de livro (como autor)		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de livro (como organizador)		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Publicação de capítulos de livros		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

Outras atividades pertinentes (ex.: prêmios científicos, láurea acadêmica, etc.)		Pontuação
Referência no formato ABNT.	Número de identificação do documento	-

APÊNDICE VIII

COMPROVANTES VÁLIDOS DE PROFICIÊNCIA DE IDIOMAS

MESTRADO E DOUTORADO

**Tabela de Equivalência de Exames Internacionais com Proposição de Notas para Processos
Classificatórios (certificados emitidos há pelo menos dois anos)**

Língua Inglesa

Testes TOEFL

Score do TOEFL ITP	Score TOEFL iBT	Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
0-299	n/a	<A1	0-299	Sem Nota
300-336			300-336	5
337-459	n/a	A2	337-399	6
			400-459	7
460-542	42-71	B1	460-489	7,5
			490-542	8
543-626	72-95	B2	543-599	8,5
			600-626	9
627-677	95 ou mais	C1	627-649	9,5
			650-677	10

Cambridge (FCE, CAE, CPE, Business)

Score do Quadro Comum Europeu	Nota para a Pós-Graduação	
B1	Qualquer certificado Cambridge com nota “Pass”	7
	Preliminary (Nota Merit)	8
B2	Preliminary (Nota Distinction); Business Preliminary (Nota Distinction)	8,5
	FCE (Nota A); Business Vantage (Nota C)	9
C1	FCE (Nota B); CAE (Nota B ou C); Business Vantage (Nota B)	9,5
	FCE (Nota A); CAE (Nota A); CPE (qualquer nota); Business Higher (qualquer nota).	10

Exame IELTS

NOTA IELTS	Nota para Pós-Graduação
0-4	Sem nota
4.5	5.0
5.0	6.0
5.5	7.0
6.0	7.5
6.5	8.0
7.0	8.5
7.5	9.0
8.0	9.5
8.5	10.0
9.0	10.0

APENDICE IX

RECURSOS

Nome do Candidato:

Número de Inscrição:

Número da Carteira de Identidade:

Recurso destinado à etapa [identificar etapa do Processo Seletivo]

Redação do recurso [O texto do recurso deve conter uma justificativa para a solicitação, redigida de forma clara e objetiva, em até 3.000 caracteres (com espaço), com nome legível, assinatura, número da carteira de identidade e data. Não serão examinados recursos que não atendam a essas exigências]

ASSINATURA, LOCAL, DATA



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 34
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	35 - 35
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	36 - 77
<hr/>		
4	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	78 - 78
<hr/>		
5	CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS - CCM - PORTARIAS	79 - 79
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	80 - 81
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	82 - 83
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3422, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LEONARDO MACHADO TAVARES**, Matrícula SIAPE n.º **1114473**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2018** e financeiros a partir de **01/09/2018**.
Processo n.º **23076.068891/2022-76**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3423, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **VINICIUS ALBUQUERQUE FULGENCIO**, Matrícula SIAPE n.º **1034870**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **26/04/2022** e financeiros a partir de **26/04/2022**.
Processo n.º **23076.034717/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3432, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **promoção** a **LIVIA MORAIS NOBREGA**, Matrícula SIAPE n.º **1032482**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **08/04/2022** e financeiros a partir de **08/04/2022**.
Processo n.º **23076.049757/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3433, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **LIVIA MORAIS NOBREGA**, Matrícula SIAPE n.º **1032482**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C** denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOCTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/04/2022** e financeiros a partir de **08/04/2022**.

Processo n.º **23076.049757/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3434, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **FERNANDO CASTIM PIMENTEL**, Matrícula SIAPE n.º **2308821**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **05/05/2021** e financeiros a partir de **05/05/2021**.

Processo n.º **23076.039127/2022-59**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3435, DE 01 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **GIRLEIDE TORRES LEMOS**, Matrícula SIAPE n.º **2944503**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **18/12/2021** e financeiros a partir de **18/12/2021**.

Processo n.º **23076.008263/2022-60**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3442, DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **AMANDA DE FIGUEIROA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2714985**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **15/03/2022** e financeiros a partir de **15/03/2022**.

Processo n.º **23076.020300/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3443, DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RODRIGO MIKOSZ GONCALVES**, Matrícula SIAPE n.º **1769444**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **12/03/2022** e financeiros a partir de **12/03/2022**.

Processo n.º **23076.027847/2022-39**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3496, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **THIAGO DE SALAZAR E FERNANDES**, Matrícula SIAPE n.º **1897026**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/02/2020** e financeiros a partir de **16/02/2020**.

Processo n.º **23076.060983/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3497, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LAURA MESQUITA PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **1247941**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.
Processo n.º **23076.039883/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3498, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RENATA CRISTINNY DE FARIAS CAMPINA**, Matrícula SIAPE n.º **2612831**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/12/2020** e financeiros a partir de **20/12/2020**.
Processo n.º **23076.018193/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3499, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEONOR ALVES DE OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2335045**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2019** e financeiros a partir de **01/07/2019**.
Processo n.º **23076.070719/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3500, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEONOR ALVES DE OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2335045**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/07/2021** e financeiros a partir de **01/07/2021**.

Processo n.º **23076.070719/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3501, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARILIA GABRIELA DE MENEZES GUEDES**, Matrícula SIAPE n.º **1581164**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **28/06/2022** e financeiros a partir de **28/06/2022**.

Processo n.º **23076.065062/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3502, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RAQUEL COSTA ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1134664**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **21/05/2022** e financeiros a partir de **21/05/2022**.

Processo n.º **23076.053890/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3503, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **DEBORA BARBOSA DE LIMA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **3125080**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **20/05/2022** e financeiros a partir de **20/05/2022**.
Processo n.º **23076.072706/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3439, DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **07/06/2022**, a **SAVIO AUGUSTO VIEIRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288662**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em exercício na UORG **001032 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO**, conforme o laudo de n.º **26242-001.522/2022**.
Processo n.º **23076.060548/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3472, DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Insalubridade**, a partir de **25/03/2022**, a **CARLOS EDUARDO DANTAS CUNHA**, Matrícula SIAPE n.º **0275616**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, em exercício na UORG **000983 - COORD AREA ACADA DE NEUROPS - CCM**.
Processo n.º **23076.086189/2021-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3473, DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

CANCELAMENTO DE ADICIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Cancelar o **Adicional de Insalubridade**, a partir de **06/04/2022**, a **ROSEANA SANTOS CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **1133666**, no cargo de **PSICOLOGO-AREA**, em exercício na UORG **000983 - COORD AREA ACADA DE NEUROPS - CCM**.
Processo n.º **23076.019382/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3512, DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **04/08/2022**, a **EDNALDO CAVALCANTE DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1175072**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000112 - DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM - CCS**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional de insalubridade pela COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000.681/2019**.

Processo n.º **23076.082304/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3513, DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **04/08/2022**, a **ESTELA MARIA LEITE MEIRELLES MONTEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **1110261**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000112 - DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM - CCS**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional de insalubridade pela COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000.681/2019**.

Processo n.º **23076.082268/2022-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3514, DE 05 DE AGOSTO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **04/08/2022**, a **DANIEL PEDRO UDRISAR**, Matrícula SIAPE n.º **2174676**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPART FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional de insalubridade pela COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000. 654/2019**.

Processo n.º **23076.082228/2022-41**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3520, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **04/08/2022**, a **TELMA MARQUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1131248**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000112 - DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM - CCS**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional de insalubridade pela COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000. 681/2019**.

Processo n.º **23076.082257/2022-34**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3521, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **04/08/2022**, a **FABIANO FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1465435**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPART FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional pela Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas - COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000.654/2019**.

Processo n.º **23076.082243/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3522, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **04/08/2022**, a **BELMIRA LARA DA SILVEIRA ANDRADE DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1132498**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR**, em exercício na UORG **000094 - DEPART FISILOGIA E FARMACOLOGIA - CB**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional pela Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas - COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000.654/2019**.

Processo n.º **23076.082216/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3526, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

SUSPENSÃO DE ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Suspender a concessão do Adicional de Insalubridade em grau **MÉDIO**, a partir de **05/08/2022**, a **SEVERINO LUIZ DE FRANCA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1133507**, no cargo de **OPERADOR DE MAQUINAS AGRICOLAS**, em exercício na UORG **000226** – **COORDENACAO DE TRANSPORTE**, por não fornecimento de informações que viabilizem a reavaliação da concessão do adicional pela Comissão de Supervisão de Atividades Insalubres e Perigosas - COSAIP, retirando-se assim a validade do laudo de n.º **26242-000.654/2019**.

Processo n.º **23076.082900/2022-36**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3523, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MICHELLE MELGAREJO DA ROSA**, Matrícula SIAPE n.º **1329025**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **11/12/2021** e financeiros a partir de **11/12/2021**.

Processo n.º **23076.032958/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3527, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCIA VIRGINIA BEZERRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2331114**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/08/2021** e financeiros a partir de **07/08/2021**.

Processo n.º **23076.101102/2021-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3549, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LOURIVAL LOPES COSTA FILHO**, Matrícula SIAPE n.º **1527991**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/10/2020** e financeiros a partir de **08/10/2020**.

Processo n.º **23076.046304/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3550, DE 10 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FRANCISCO CARLOS LOPES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1771030**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **20/03/2022** e financeiros a partir de **20/03/2022**.

Processo n.º **23076.048428/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3618, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA MARIA TAVARES DUARTE**, Matrícula SIAPE n.º **1766732**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2022** e financeiros a partir de **04/03/2022**.

Processo n.º **23076.048767/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3630, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **LUCIANA CAMARA QUEIROZ DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1742923**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **03/04/2020** e financeiros a partir de **03/04/2020**.

Processo n.º **23076.026477/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3635, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **TASSIA DOS ANJOS TENORIO DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1049003**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A**, com efeitos funcionais a partir de **26/11/2021** e financeiros a partir de **26/11/2021**.

Processo n.º **23076.105713/2021-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3636, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **SERGIO LUIZ DESLANDES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1785677**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **27/05/2021** e financeiros a partir de **27/05/2021**.

Processo n.º **23076.063019/2021-28**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3637, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **GUILHERME RANOYA SEIXAS LINS**, Matrícula SIAPE n.º **2364118**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/02/2020** e financeiros a partir de **17/02/2020**.

Processo n.º **23076.063919/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3554, DE 11 DE AGOSTO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/07/2022**, a **NATALIA MARIA PENHA COUTINHO**, Matrícula SIAPE n.º **1791643**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000763 - HC - ENFERMARIA 9 ANDAR - ALA NORTE**, conforme o laudo de n.º **26242-001.411/2022**.

Processo n.º **23076.070959/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3561, DE 11 DE AGOSTO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/05/2022**, a **HUGO DE SOUZA LEMOS**, Matrícula SIAPE n.º **1431991**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.525/2022**.

Processo n.º **23076.052731/2022-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3808, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Art. 1º Remover da UORG **000870 - HC – UNIDADE DE BLOCOS CIRURGICOS** para a UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL** o(a) servidor(a) **CELIANA CABRAL DE SOUZA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1892449**, a partir de **22/06/2022**.

Art. 2º Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **22/06/2022**, a **CELIANA CABRAL DE SOUZA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1892449**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.531/2022**.

Processo n.º **23076.066053/2022-72**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3809, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **01/06/2022**, a **REJANEIDE VIEIRA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1423192**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000870 - HC - UNIDADE DE BLOCOS CIRURGICOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.534/2022**.

Processo n.º **23076.058175/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3810, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Art. 1º Remover da UORG **000000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL** para a UORG **000870 - HC - UNIDADE DE BLOCOS CIRURGICOS** o(a) servidor(a) **VANIA DOS SANTOS ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1459430**, a partir de **06/06/2022**.

Art. 2º Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **06/06/2022**, a **VANIA DOS SANTOS ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1459430**, no cargo de **ENFERMEIRO-AREA**, em exercício na UORG **000870 - HC - UNIDADE DE BLOCOS CIRURGICOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.533/2022**.

Processo n.º **23076.060097/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3639, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **DJALMA FELICIANO DOS SANTOS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1381152**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **A** denominada **ASSISTENTE-A**, pela conclusão do curso de **MESTRADO**, com efeitos funcionais a partir de **08/05/2022** e financeiros a partir de **08/05/2022**.
Processo n.º **23076.048220/2022-55**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3656, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KARINE DA ROCHA OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2166146**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **06/10/2021** e financeiros a partir de **06/10/2021**.
Processo n.º **23076.090780/2021-97**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3673, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FILIPPE BARROS BELTRAO**, Matrícula SIAPE n.º **1014451**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/03/2022** e financeiros a partir de **01/03/2022**.
Processo n.º **23076.025630/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3674, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RENATA CAMPELLO CABRAL**, Matrícula SIAPE n.º **2154962**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/01/2022** e financeiros a partir de **01/01/2022**.

Processo n.º **23076.010966/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3682, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Conceder **progressão** a **FABIANA SOUTO LIMA VIDAL**, Matrícula SIAPE n.º **2703023**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO DO ENSINO BASICO, TECNICO E TECNOLOGICO**, do Nível **2**, Classe **D IV** para o Nível **3**, Classe **D IV**, com efeitos funcionais a partir de **02/05/2022** e financeiros a partir de **02/05/2022**.

Processo n.º **23076.080493/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3725, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **ROSANGELA TENORIO DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1134531**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **08/08/2021** e financeiros a partir de **08/08/2021**.

Processo n.º **23076.035064/2022-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3735, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE CANDIDO DE SOUSA FERRAZ JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1569173**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2021** e financeiros a partir de **01/09/2021**.

Processo n.º **23076.034172/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3736, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **BRUNO DE ALBUQUERQUE FERREIRA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2190203**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **09/02/2022** e financeiros a partir de **09/02/2022**.

Processo n.º **23076.021557/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3746, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FABRICIO OLIVEIRA SOUTO**, Matrícula SIAPE n.º **2214959**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **16/03/2022** e financeiros a partir de **16/03/2022**.

Processo n.º **23076.058063/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3747, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MAIRA GALDINO DA ROCHA PITTA**, Matrícula SIAPE n.º **1796964**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/07/2022** e financeiros a partir de **07/07/2022**.

Processo n.º **23076.072316/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3748, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **LEANDRO WILLER PEREIRA COIMBRA**, Matrícula SIAPE n.º **1044546**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **31/12/2021** e financeiros a partir de **31/12/2021**.

Processo n.º **23076.057406/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3749, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **KEILA FERNANDES DOURADO**, Matrícula SIAPE n.º **3477879**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **04/03/2022** e financeiros a partir de **04/03/2022**.
Processo n.º **23076.025205/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3750, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **JAQUELINE APARECIDA FORATTO LIXANDRAO SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1196238**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **12/02/2022** e financeiros a partir de **12/02/2022**.
Processo n.º **23076.017495/2022-86**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3751, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E:**

Conceder **progressão** a **MIRIAM QUEIROZ DE FARIAS GUERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1133657**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **19/11/2020** e financeiros a partir de **19/11/2020**.
Processo n.º **23076.035144/2022-27**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3755, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ALEXANDRE CESAR VIEIRA DE SALES**, Matrícula SIAPE n.º **2466863**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **11/02/2022** e financeiros a partir de **11/02/2022**.

Processo n.º **23076.056231/2022-68**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3756, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **FABIO MASCARENHAS E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1551529**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/01/2022** e financeiros a partir de **16/01/2022**.

Processo n.º **23076.008370/2022-81**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3757, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **FRANCISCO JAIME BEZERRA MENDONCA**, Matrícula SIAPE n.º **1131200**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **01/10/2021** e financeiros a partir de **01/10/2021**.

Processo n.º **23076.006779/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3758, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA MARIA DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1672788**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **19/01/2021** e financeiros a partir de **19/01/2021**.
Processo n.º **23076.062443/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3759, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **KENIA KELLY BARROS DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1761999**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **01/04/2022** e financeiros a partir de **01/04/2022**.
Processo n.º **23076.050806/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3770, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **retribuição por titulação** a **ANA PAULA LOPES DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2143533**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **10/03/2022** e financeiros a partir de **10/03/2022**.
Processo n.º **23076.075355/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3771, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE LUIZ DE AMORIM RATTON JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2199279**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/10/2018** e financeiros a partir de **16/10/2018**.
Processo n.º **23076.058490/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3772, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **JOSE LUIZ DE AMORIM RATTON JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2199279**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **16/10/2020** e financeiros a partir de **16/10/2020**.
Processo n.º **23076.058490/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3773, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **MARCELA VERONICA ALVES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1530701**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **B**, denominada **ASSISTENTE** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **17/07/2010** e financeiros a partir de **11/05/2017**.
Processo n.º **23076.049492/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3774, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **RICARDO FERREIRA DAS NEVES**, Matrícula SIAPE n.º **1826533**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/12/2021** e financeiros a partir de **01/12/2021**.

Processo n.º **23076.021363/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3778, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **JOSETE FLORENCIO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2282564**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **1**, Classe **E**, denominada **TITULAR**, com efeitos funcionais a partir de **14/01/2022** e financeiros a partir de **14/01/2022**.

Processo n.º **23076.003936/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3828, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **ANA CLAUDIA BARBOSA DE LIMA BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **1338525**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **A**, denominada **AUXILIAR** para o Nível **2**, Classe **A**, denominada **AUXILIAR**, com efeitos funcionais a partir de **21/12/2021** e financeiros a partir de **21/12/2021**.

Processo n.º **23076.034535/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3817, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **VIVIANE DE OLIVEIRA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1134643**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.529/2022**, avaliação realizada em **18/08/2022**.
Processo n.º **23076.083733/2022-49**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3819, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE - MANUTENÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Manter a concessão do **Adicional de Insalubridade** em grau de exposição **MÉDIO** a **ALINE OLIVEIRA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1791970**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000871 - HC - BLOCO CIRURGICO CENTRAL**, conforme o laudo de n.º **26242-001.528/2022**, avaliação realizada em **18/08/2022**.
Processo n.º **23076.083759/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3820, DE 24 DE AGOSTO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **26/07/2022**, a **WEDISLEY MAGALHAES DE FRANCA**, Matrícula SIAPE n.º **1196757**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000870 - HC - UNIDADE DE BLOCOS CIRURGICOS**, conforme o laudo de n.º **26242-001.530/2022**.
Processo n.º **23076.078424/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3882, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

ADICIONAL DE INSALUBRIDADE

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, RESOLVE:

Conceder Adicional de Insalubridade em grau de exposição **MÉDIO**, a partir de **10/05/2022**, a **MARIA JOSE ALVES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1187547**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, em exercício na UORG **000864 - HC - UNID CUID INTEN E SEMI-INT PED E NN**, conforme o laudo de n.º **26242-001.538/2022**.
Processo n.º **23076.049260/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3917, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Retificar portaria de pessoal n.º **4254/2021**, de **08/11/2021**, referente à concessão de **ADICIONAL DE INSALUBRIDADE** de **LEONARDO DA SILVA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1296768**, nos seguintes termos:

- I - ONDE SE LÊ: " ... a LEONARDO DA SILVA BASTOS, Matrícula SIAPE n.º 1296768... "
II - LEIA-SE: " ... a LEONARDO DA SILVA SANTOS, Matrícula SIAPE n.º 1296768... "
III - Ficando ratificados os demais.

Processo n.º **23076.011090/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3861, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **MARCOS ROBERTO NUNES COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1797406**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **07/07/2022** e financeiros a partir de **07/07/2022**.
Processo n.º **23076.075179/2022-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3862, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **NATALIA MIRANDA VIEIRA DE ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **1672030**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **27/01/2021** e financeiros a partir de **27/01/2021**.
Processo n.º **23076.061103/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3864, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **EDUARDO ROMERO LOPES BARBOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1613850**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **02/05/2022** e financeiros a partir de **02/05/2022**.
Processo n.º **23076.044959/2022-26**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3865, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIELLE DE MELO ROCHA**, Matrícula SIAPE n.º **1380123**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **01/09/2020** e financeiros a partir de **01/09/2020**.

Processo n.º **23076.031773/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3872, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO ACELERADA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **promoção** a **REBECCA PEIXOTO PAES SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3984236**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **A**, denominada **ADJUNTO-A** para o Nível **1**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/07/2022** e financeiros a partir de **22/07/2022**.

Processo n.º **23076.079082/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3873, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder **progressão** a **DANIELLE PATRICIA CERQUEIRA MACEDO**, Matrícula SIAPE n.º **2805055**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **3**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, com efeitos funcionais a partir de **22/11/2020** e financeiros a partir de **22/11/2020**.

Processo n.º **23076.039052/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3876, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

PROMOÇÃO POR AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder **promoção** a **MARIA DE FATIMA FERRAO CASTELO BRANCO**, Matrícula SIAPE n.º **1243223**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **4**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO** para o Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **13/08/2021** e financeiros a partir de **13/08/2021**.

Processo n.º **23076.089018/2021-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3877, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TELMA MARQUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1131248**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **1**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/03/2017** e financeiros a partir de **23/03/2017**.

Processo n.º **23076.062180/2019-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3878, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **progressão** a **TELMA MARQUES DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1131248**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, do Nível **2**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO** para o Nível **3**, Classe **D**, denominada **ASSOCIADO**, com efeitos funcionais a partir de **23/03/2019** e financeiros a partir de **23/03/2019**.

Processo n.º **23076.062180/2019-53**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3921, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

RETRIBUIÇÃO POR TITULAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder **retribuição por titulação** a **KEISE BASTOS GOMES DA NOBREGA**, Matrícula SIAPE n.º **2413124**, no cargo de **PROFESSOR DO MAGISTERIO SUPERIOR**, Nível **2**, Classe **C**, denominada **ADJUNTO**, pela conclusão do curso de **DOUTORADO**, com efeitos funcionais a partir de **22/02/2022** e financeiros a partir de **22/02/2022**.

Processo n.º **23076.020678/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 5.569, DE 12 DE AGOSTO DE 2021

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora RENATA MARIA DO AMARAL, matrícula SIAPE nº 1854704, Jornalista, lotada na Assessoria de Comunicação Social, pelo período de 03/10/2022 a 02/10/2023.

(Processo nº 23076.080883/2022-78).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 3.880, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 29/08/2022, a servidora **ROXANA MARIA DE OLIVEIRA LEMOS**, bibliotecário-documentalista, SIAPE 1864236, lotada na Biblioteca Setorial do Colégio de Aplicação, código 000177, para a Divisão de Aquisição e Processos Técnicos – DAPT/Biblioteca Central, código 000279.
(Processo nº 23076.085328/2022-52)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3.920, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 30/08/2022, o servidor **PHILIPPE AGUIAR PACHECO DOS SANTOS**, técnico em laboratório área, SIAPE 1841261, lotado na Coordenação Administrativa da PROGRAD, código 000350, para a Coordenação do Curso de Letras Libras, código 000509.
(Processo nº 23076.089511/2022-19)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

PORTARIA Nº 3.922, DE 31 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: **REMOÇÃO**

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Remover, a partir de 18/08/2022, o servidor **JOSÉ FERNANDO SILVA MARQUES**, assistente em administração, SIAPE 1960289, lotado na Seção de Registro de Atos e Provimentos, Vacância e Pensão – SRAPVP/CAPE, código 000257, para a Divisão de Pagamento, código 000237.
(Processo nº 23076.091341/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
PRÓ-REITOR DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2631546	MILTON CEZAR COMPAGNON	07/09/2022	11/09/2022	SÃO PAULO	SP	087001/2022-83
3131748	MARIA GORETTI PESSOA DE ARAUJO BURGOS	27/10/2022	29/10/2022	SALVADOR	BA	087925/2022-64
2994758	CRISTIANO JOSÉ MONTEIRO	08/09/2022	11/09/2022	BRASILIA	DF	081563/2022-51

CENTRO DE EDUCAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO MATEMÁTICA E TECNOLÓGICA
CURSO DE MESTRADO

A coordenação do Programa de Pós-graduação em Educação Matemática e Tecnológica solicita a seguinte retificação na página 33 do edital de seleção 2023, curso de Mestrado, publicado no Boletim Oficial da UFPE B.O. UFPE, RECIFE, 57 (129 BOLETIM DE SERVIÇO): 1 – 53, de 21 DE JULHO DE 2022:

Onde se lê:

3. Exame de Seleção e Admissão

Etapas	Datas	Horários
Inscrições	26/07/2022 a 30/08/2022	-----

Leia-se:

3. Exame de Seleção e Admissão

Etapas	Datas	Horários
Inscrições	26/07/2022 a 31/08/2022	-----

Recife, 30 de julho de 2022.

Patricia Smith Cavalcante
Coordenadora do Edumatec

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO PARA O ANO LETIVO DE 2023
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 10/05/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis, Cursos de Mestrado e Doutorado:

1 Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado exige-se que o candidato tenha concluído curso de graduação; e para o Curso de Doutorado, que tenha concluído curso de mestrado, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.1.1 Para os candidatos ao Curso de Mestrado, admitir-se-á a inscrição de concluintes de cursos de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecidos pelo Ministério da Educação, estando a matrícula condicionada ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão da Graduação até a data de realização da matrícula.

1.1.2 Para os candidatos ao Curso de Doutorado, admitir-se-á a inscrição de concluintes de curso de Mestrado, estando a matrícula condicionada ao resultado favorável no Processo Seletivo e à conclusão do Mestrado até a data de realização da matrícula.

1.1.3 A inscrição deve ser realizada no portal público de processos seletivos do SIGAA (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto), no período constante do calendário apresentado no item 3.1 deste Edital.

1.2 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 Documentação para a inscrição:

2.1 Documentação exigível para a inscrição no processo seletivo do Mestrado ou do Doutorado:

2.1.1 Cópia de documento de identificação com foto (Carteira de identidade com CPF, Carteira de Motorista, Carteira de Registro em Conselho de Classe, ou passaporte);

2.1.2 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

2.1.3 Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral;

2.1.4 Pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 11/11/2022, conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição) com isenção da taxa para os candidatos que comprovem ser: aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou de pós-graduação stricto sensu; servidor ativo ou inativo da UFPE (técnicos-administrativos e docentes) ou professor substituto da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE; ou inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.1.4.1 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo II).

2.1.4.2 A decisão sobre a dispensa do pagamento será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, por meio eletrônico, para o e-mail indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.1.4.3 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 Certificado do Resultado do Teste da ANPAD Acadêmico, realizado não antes de 2020, em que constem as notas de todas as provas do teste (Raciocínio Lógico / Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio

Analítico) e com nota do Resultado Geral igual ou superior a 300 e nota da prova de Inglês igual ou superior a 250 para candidatos ao mestrado e Resultado Geral igual ou superior a 325 e nota da prova de Inglês igual ou superior a 300 para candidatos ao doutorado, ou do GMAT (*Graduate Management Admission Test*) com nota total igual ou superior a 300.

2.2.1 Candidatos residentes no Brasil deverão realizar o teste ANPAD Acadêmico;

2.2.2 Candidatos residentes no exterior deverão realizar o GMAT.

2.3 Cada candidato só poderá anexar apenas um certificado do resultado do teste da Anpad Acadêmico ou do GMAT;

2.4 Candidatos não nativos de países de língua portuguesa deverão, adicionalmente, entregar digitalizado o resultado no teste CELPE-BRAS (maiores informações em <http://celpebras.inep.gov.br/celpebras/>). No caso de o candidato estrangeiro não ter feito o teste CELPE-BRAS, em sendo aprovado no processo seletivo, ele terá até o final do primeiro ano letivo para apresentar o "certificado avançado" no resultado do teste, comprovando capacidade de assistir às aulas, defender a tese de doutorado ou a dissertação de mestrado e cumprir os demais ritos acadêmicos do programa em língua portuguesa, sob pena de desligamento do programa.

2.5 Além dos documentos indicados em 2.1 e 2.2, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

2.5.1 *Curriculum Vitae* (Anexo III-A) com documentos comprobatórios.

2.5.2 Cópia de documento(s) que comprove(m) que o candidato concluiu ou é concluinte de curso de Graduação Plena ou da Modalidade Tecnológica, reconhecido pelo Ministério da Educação. Para os que concluíram a graduação, além do diploma, serão aceitos outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de graduação. Para os concluintes, será aceito documento assinado pelo Coordenador do Curso, em papel com timbre da Instituição que está oferecendo o curso, comprovando que são concluintes;

2.5.3 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do curso de graduação, obtido no exterior, deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido, ou com apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2.5.4 Cópia do histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas. Em se tratando de curso de graduação concluído no exterior, é necessário que sejam incluídas cópias do original e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);

2.6 Além dos documentos indicados em 2.1 e 2.2, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

2.6.1 Cópia de diploma de Mestrado reconhecido pelo Ministério da Educação. O diploma de Curso de Mestrado obtido no exterior deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido conforme item 2.6.3;

2.6.2 Em se tratando de curso de mestrado concluído no Brasil, cópia de documento(s) que comprove(m) que concluiu ou que é concluinte de Curso de Mestrado recomendado pela CAPES/MEC. Para os que concluíram o curso de mestrado, serão aceitos, além do diploma de Mestrado outros documentos comprobatórios de conclusão do curso de mestrado, desde que acompanhado da ata da defesa da dissertação de mestrado. Para os concluintes, será aceita cópia da carta do Coordenador do Curso, em papel com timbre da Instituição que está oferecendo o curso, comprovando que são concluintes;

2.6.3 No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, o diploma do curso de mestrado, obtido no exterior, deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil, no país onde o mesmo foi emitido, ou com apostila de Haia no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia

2.6.4 Cópia do histórico escolar completo, com carga horária e notas de todas as disciplinas cursadas no mestrado. Em se tratando de curso concluído no exterior, é necessário que sejam incluídos cópia do original

e da tradução, incluindo informação sobre a escala de conceitos ou notas (mínimo e máximo, e mínimo exigido para aprovação);

2.6.5 Curriculum Vitae (Anexo III-B), com documentos comprobatórios;

2.6.6 A documentação descrita nos itens 2.1, 2.2; 2.3, 2.4, 2.5 e 2.6 deve ser entregue em mídia digital. O candidato deve organizar os arquivos na ordem em que eles aparecem no currículo e submeter, como arquivo único, no SIGAA.

2.7 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação, e à seleção de doutorado, de concluintes de curso de mestrado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do mestrado, até a data de realização da matrícula;

3 – Exame de Seleção e Admissão. O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por até 5 (cinco) membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado e para o Doutorado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	31/10 a 11/11/2022	das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Homologação das Inscrições	14/11/2022	Até as 17h.
Prazo Recursal das Inscrições*	16/11 a 18/11/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Etapa 1 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT	21/12/2022	
Resultado	21/12/2022	Até as 17h.
Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	22 a 24/11/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Divulgação do resultado da Etapa 1 – Avaliação do resultado geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD e do teste GMAT após análise de recurso(s)	24/11/2022	Até as 20h.
Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i>	25/11/2022	
Resultado	28/11/2022	Até as 17h.
Prazo Recursal da Etapa 2*	29/11 a 01/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Divulgação do resultado da Etapa 2 – Avaliação do <i>Curriculum Vitae</i> após análise de recurso(s)	01/12/2022	Até as 20h.
Envio à PROPG da Lista de Candidatos Autodeclarados Negros (pretos e pardos) Aprovados Através da Política de Ações Afirmativas	02/12/2022	
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	02 a 08/12/2022_	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	09 a 12/12/2022	Até as 17h.
Resultado da Comissão de heteroidentificação	13/12/2022	Até as 17h.
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	14 a 16/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Divulgação do resultado da Comissão de Heteroidentificação após análise de recurso(s)	Até __17/12/2022__	Até as 12h
Resultado final*	19/12/2022	Até as 17h

Prazo recursal (intervalo de 3 dias úteis)	20 a 22/12/2022	das 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 horas
Pré-matrícula dos alunos novatos, na Secretaria ou por email	06/02 a 10/02/2023 das 09:00 às 12:00 horas	
Matrícula ***	2023.1, conforme calendário definido pela ProPG/UFPE (Sigaa)	
Início das aulas	2023.1 (conforme definido pelo programa após matrícula)**	
* Os recursos devem ser feitos diretamente no SIGAA.		
** As datas para matrícula e início das aulas pode ser modificado conforme calendário definido pela ProPG		
*** As datas e informações do calendário acadêmico serão divulgadas tempestivamente pela secretaria do Programa para os candidatos aprovados e classificados.		

3.2 O processo seletivo para o Curso de Mestrado constará de duas etapas.

3.2.1 Etapa 1 – Avaliação do Resultado Geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico ou do Teste GMAT – Etapa Eliminatória e Classificatória.

3.2.1.1 Para os candidatos que apresentarem o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido, em uma mesma prova, notas do resultado geral do Teste da ANPAD Acadêmico igual ou superior a 300 e da prova de inglês e igual ou superior a 250;

3.2.1.2 Para os candidatos que apresentarem o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD Acadêmico, variando de 300 a 600 para os participantes dessa etapa, expressa a média aritmética das notas de todas as provas do Teste da ANPAD Acadêmico (Raciocínio Lógico / Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico).

3.2.1.3 A nota da prova de inglês do Teste ANPAD Acadêmico variará de 250 a 600.

3.2.1.4 Para os que apresentaram o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, a Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização da soma das notas do Resultado Geral do Teste ANPAD Acadêmico e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico, multiplicadas pelos seus respectivos pesos e dividido por 600.

3.2.1.5 Para os que apresentarem o resultado do Teste GMAT, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido nota igual ou superior a 300.

3.2.1.6 Para os que apresentarem o resultado do Teste GMAT, a Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização do Resultado do Teste GMAT, dividido por 800.

3.2.1.7 A Nota da Etapa 1 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da nota, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.2.1.8 Para os candidatos ao Curso de **Mestrado**, que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 7 (sete) para a nota do Resultado Geral do Teste ANPAD Acadêmico e 3 (três) para a prova de inglês do Teste ANPAD Acadêmico.

3.2.1.9 Para os candidatos ao Curso de **Mestrado** que fizeram o teste GMAT, a nota da Etapa 1 é a nota calculada de acordo com o item 3.2.1.6.

3.2.1.10 O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Mestrado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Mestrado.

3.2.1.11 Esta etapa aprovará para a Etapa 2 todos os candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco). Os candidatos que obtiverem nota inferior a 5,00 (cinco) serão eliminados e não passarão para a Etapa 2.

3.2.2 Etapa 2 – Avaliação do *Curriculum Vitae* – Etapa Classificatória.

3.2.2.1 Os candidatos habilitados a participar da Etapa 2, de acordo com o Item 3.2.1.11 deste Edital, se submeterão à avaliação do *Curriculum Vitae*, que é uma etapa classificatória e obedecerá à pontuação máxima de 10 pontos.

3.2.2.2 A Nota da Etapa 2 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota do *Curriculum Vitae*, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.2.2.3 A avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos considerará os seguintes tópicos: titulação (peso 4); monitoria (peso 1,5); iniciação científica (peso 2,5); e produção científica (peso 2). A nota da avaliação do

Curriculum Vitae de cada candidato será resultante da soma das multiplicações das notas obtidas em cada um desses tópicos pelo seu respectivo peso.

3.2.2.4 O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao Curso de Mestrado utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

3.2.2.5 Titulação (Peso 4)

<i>Titulação</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
<i>Cursos e atividades acadêmicas</i>	
Área da Graduação	10,00 pontos para graduados em ciências contábeis, ciências atuariais, administração, economia e engenharia de produção e 7,00 para os graduados nos demais cursos.
Duração mínima do curso	10,00 pontos para os cursos de 4 anos ou mais e 5,00 para cursos de menor duração.
Média do Histórico Escolar da Graduação	No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, os candidatos deverão incluir cópia de documento da IES, explicando a escala das notas.
Titulação – nota máxima	10,00 (as notas de cada item da Titulação são multiplicadas entre si e o resultado é dividido por 100).

3.2.2.6 – Monitoria (Peso 1,5)

<i>Monitoria</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Monitoria (atuação comprovada do candidato em atividades no curso de graduação, como elemento facilitador nas relações entre professores e alunos)	10,00 (sendo 5,00 por semestre em que o candidato tenha atuado em atividades de monitoria em curso de graduação).
Monitoria – nota máxima	10,00

3.2.2.7 – Iniciação Científica (Peso 2,5)

<i>Iniciação Científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Atividade de Iniciação Científica com ou sem bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso.	5,00 por semestre.
Iniciação Científica – nota máxima	10,00

3.2.2.8 – Produção Intelectual (Peso 2)

<i>Produção intelectual</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Publicação de artigos completos, publicados em eventos científicos ou revistas científicas nacionais ou internacionais.	10,00* - sendo 0,50 por trabalho publicado em congresso nacional ou internacional – máximo de quatro trabalhos; 10,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Índice Google H5 ≥ 25 ; 9,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com $25 > \text{Índice Google H5} \geq 15$; 6,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 ou B2 ou com $15 > \text{Índice Google H5} \geq 8$; 3,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B3 ou com $8 > \text{Índice Google H5} \geq 4$ – máximo de três artigos; 1,50 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com $4 > \text{Índice Google H5}$ – máximo de três artigos; Observações: 1) Para as publicações em congresso ou revista científica dos últimos três anos (2020 a 2022) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso ou revista científica anteriores a 3 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.
Produção Intelectual – nota máxima	10,00
Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação mais recente disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo), na data de publicação deste edital. * Deverá ser considerado o critério de classificação do periódico que mais beneficie o candidato.	

3.3 O processo seletivo para o Curso de Doutorado constará de duas etapas.

3.3.1 Etapa 1 – Avaliação do Resultado Geral e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico ou do Teste GMAT – Etapa Eliminatória e Classificatória.

3.3.1.1 Para os candidatos que apresentarem o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido, em uma mesma prova, notas do resultado geral do Teste da ANPAD Acadêmico igual ou superior a 325 e da prova de inglês e igual ou superior a 300;

3.3.1.2 Para os candidatos que apresentarem o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD Acadêmico, variando de 325 a 600 para os participantes dessa etapa, expressa a média aritmética das notas de todas as provas do Teste da ANPAD Acadêmico (Raciocínio Lógico / Quantitativo, Português, Inglês e Raciocínio Analítico).

3.3.1.3 A nota da prova de inglês do Teste ANPAD Acadêmico variará de 300 a 600.

3.3.1.4 Para os que apresentaram o resultado do Teste ANPAD Acadêmico, a Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização da soma das notas do Resultado Geral do Teste ANPAD Acadêmico e da prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico, multiplicadas pelos seus respectivos pesos e dividido por 600.

3.3.1.5 Para os que apresentarem o resultado do Teste GMAT, somente serão admitidos para a seleção os candidatos que tiverem obtido nota igual ou superior a 300.

3.3.1.6 Para os que apresentarem o resultado do Teste GMAT, a Nota da Etapa 1 será obtida pela normalização do Resultado do Teste GMAT, dividido por 800.

3.3.1.7 A Nota da Etapa 1 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da nota, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.3.1.8 Para os candidatos ao Curso de **Doutorado**, que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, a nota da Etapa 1 será obtida utilizando-se os pesos 6 (seis) para a nota do Resultado Geral do Teste da ANPAD Acadêmico e 4 (quatro) para a prova de inglês do Teste da ANPAD Acadêmico.

3.3.1.9 Para os candidatos ao Curso de **Doutorado** que fizeram o teste GMAT, a nota da Etapa 1 é a nota calculada de acordo com o item 3.3.1.6.

3.3.1.10 O processo de normalização das Notas da Etapa 1 dos candidatos ao Curso de Doutorado se dará da seguinte forma: a nota de cada candidato será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos ao Curso de Doutorado.

3.3.1.11 Esta etapa aprovará para a Etapa 2 todos os candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 5,00 (cinco). Os candidatos que obtiverem nota inferior a 5,00 (cinco) serão eliminados e não passarão para a Etapa 2.

3.3.2 Etapa 2 – Avaliação do *Curriculum Vitae* – Etapa Classificatória.

3.3.2.1 Os candidatos habilitados a participar da Etapa 2, de acordo com o Item 3.3.1.11 deste Edital, se submeterão à avaliação do *Curriculum Vitae*, que é uma etapa classificatória e obedecerá à pontuação máxima de 10 pontos.

3.3.2.2 A Nota da Etapa 2 será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota do *Curriculum Vitae*, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

3.3.2.3 A avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos considerará os seguintes tópicos: titulação (peso 4); e produção intelectual (peso 6). A nota da avaliação do *Curriculum Vitae* de cada candidato será resultante da soma das multiplicações das notas obtidas em cada um desses tópicos pelo seu respectivo peso.

3.3.2.4 O cálculo da nota da avaliação do *Curriculum Vitae* dos candidatos ao Curso de Doutorado utilizará as tabelas apresentadas a seguir, com os itens considerados em cada tópico, a pontuação máxima para cada item, e os critérios para a pontuação.

3.3.2.5 Titulação (Peso 4)

<i>Titulação</i> <i>Cursos e atividades acadêmicas</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Área de conhecimento do Mestrado	10,00 pontos para mestres em Ciências Contábeis, Ciências Atuarias, Administração, Economia e Engenharias, e 7,00 para os mestres em outras áreas.
Média do Histórico Escolar do Mestrado	10,00. No caso da média do histórico escolar estar definida em escala diferente da tradicional (de zero a dez), para permitir a comparabilidade, estas serão convertidas para a escala de zero a dez. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, os candidatos deverão incluir cópia da página do regimento do programa, explicando a escala das notas. No caso de notas definidas apenas por letras, e em que não haja uma equiparação com uma escala numérica, a letra representativa do melhor desempenho (“excelente”, por exemplo) será equiparada à nota 10,00 (dez) e a letra representativa do menor desempenho necessário para a aprovação (“regular”, por exemplo) será equiparada à nota 5,00 (cinco), sendo as demais letras intermediárias definidas dentro desse intervalo, de maneira proporcional ao número de letras intermediárias existentes.
Programa em que se titulou (será considerada a avaliação mais atual, conforme avaliação da CAPES)	10,00 pontos para programas com conceito CAPES 6 ou 7; 8,50 para programas 5 ou 4; 7,00 para programas com conceito 3.
Titulação – nota máxima	10,00 (as notas de cada item da Titulação são multiplicadas entre si e o resultado é dividido por 100).

3.3.2.6 – Produção Intelectual (Peso 6)

<i>Produção científica</i>	<i>Pontuação Máxima e Critérios</i>
Publicação de artigos completos, publicados em eventos científicos ou revistas científicas nacionais ou internacionais.	10,00* - sendo 0,50 por trabalho publicado em congresso nacional ou internacional – máximo de quatro trabalhos; 10,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Índice Google H5 ≥ 25 ; 9,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com $25 > \text{Índice Google H5} \geq 15$; 6,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 ou B2 ou com $15 > \text{Índice Google H5} \geq 8$; 3,00 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B3 ou com $8 > \text{Índice Google H5} \geq 4$ – máximo de três artigos; 1,50 por artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com $4 > \text{Índice Google H5}$ – máximo de três artigos; Observação: Para as publicações em congresso ou revista científica dos últimos três anos (2020 a 2022) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em congresso ou revista científica anteriores a 3 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.
Produção Intelectual – nota máxima	10,00
Observação: para fins de avaliação das publicações em revista científica com Qualis/CAPES, será utilizada a informação disponibilizada pela CAPES, da área de avaliação em que o Programa está inserido (Administração Pública e de Empresas, Ciências Contábeis e Turismo), na data de publicação deste edital. Deverá ser considerado o critério de classificação do periódico que mais beneficie o candidato.	

4 Resultado

4.1 Para os candidatos ao Curso de Mestrado que participaram das Etapas 1 e 2, será apurada a Nota Final, a qual será obtida pela média ponderada das notas obtidas nas Etapas 1 e 2, adotando-se os pesos 7 (sete) e 3 (três), respectivamente.

4.2 Para os candidatos ao Curso de Doutorado que participaram das Etapas 1 e 2, será apurada a Nota Final, a qual será obtida pela média ponderada das notas obtidas em cada Etapa, adotando-se os seguintes pesos para cada Etapa: 6 (seis) e 4 (quatro), respectivamente.

4.3 As notas finais dos candidatos a cada um dos cursos (Mestrado ou Doutorado) serão normalizadas da seguinte forma: a nota de cada candidato a um dos cursos será multiplicada pela razão entre 10 e a maior nota dentre os candidatos daquele curso (Mestrado ou Doutorado).

4.4 A Nota Final será apresentada com duas casas decimais. Para fins de arredondamento da Nota Final, quando o algarismo da terceira casa decimal for inferior a 5, a segunda casa decimal permanecerá sem modificação.

4.5 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pelo menor tempo desde a titulação anterior (ano em que foi titulado), em seguida do *Curriculum Vitae* e por fim do Teste ANPAD ou GMAT.

4.6 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no *site* <https://www.ufpe.br/ppgcontabeis>.

5 Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias úteis de sua divulgação.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela

participar, sob condição.

6 Vagas e Classificação

6.1 Serão considerados aprovados na seleção, aptos ao preenchimento das vagas, todos os candidatos que participaram das Etapas 1 e 2 do Processo Seletivo.

6.2 Para o Curso de Mestrado são oferecidas 16 vagas.

6.2.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.2.2 Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Mestrado, conforme definido no item 6.1 serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.

6.2.3 O preenchimento de 11 das 16 vagas do Curso de **Mestrado** será destinado aos candidatos que optarem pelo teste ANPAD Acadêmico e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, definida no item 6.2.1. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato aprovado que fez o teste ANPAD acadêmico e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2.4 O preenchimento de 4 das 16 vagas do Curso de **Mestrado** será destinado aos candidatos que optarem pelo Teste GMAT e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste GMAT, definida no item 6.2.2. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato que fez o teste GMAT aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.2.5 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE), 1 das 16 vagas do Curso de **Mestrado** será disponibilizada para servidor ativo e permanente da UFPE (docente ou técnico), que tenha participado da seleção, tenha sido aprovado, conforme definido no item 6.1, e não tenha logrado classificação na forma prevista no item 6.2.2, obedecida a ordem de classificação, definida no item 6.2.2.

6.2.6 Caso não haja candidatos aprovados em número suficiente para preenchimento das vagas definidas no item 6.2.4, o preenchimento das mesmas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.2.1.

6.2.7 Caso não haja candidato aprovado em número suficiente para o preenchimento da vaga definida nos itens 6.2.1 e 6.2.5, o preenchimento da mesma obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste GMAT, definida no item 6.2.2. Caso não haja candidatos que apresentaram o teste GMAT aptos a ocupar a vaga, então o seu preenchimento obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.2.2.

6.3 Para o Curso de Doutorado são oferecidas 7 vagas.

6.3.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 2 vagas no curso de Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência.

6.3.2 Os candidatos aptos ao preenchimento das vagas do Curso de Doutorado, conforme definido no item 6.3, serão classificados por ordem decrescente de Nota Final, calculada, conforme descrito no item 4.

6.3.3 O preenchimento de 4 das 7 vagas do Curso de **Doutorado** será destinado aos candidatos que apresentaram o teste ANPAD Acadêmico e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.3.2. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato que fez o teste ANPAD acadêmico aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3.4 O preenchimento de 2 das 7 vagas do Curso de **Doutorado** será destinado aos candidatos que apresentaram o Teste GMAT e obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste GMAT, definida no item 6.3.2. Havendo desistência de candidato aprovado/classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato que fez o teste GMAT aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.3.5 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão (CCEPE/UFPE) 1 das 7 vagas do Curso de **Doutorado** será disponibilizada para servidor ativo e permanente da UFPE (docente ou técnico), que tenha participado da seleção, tenha sido aprovado, conforme definido no item 5.1, e não tenha logrado classificação na forma prevista no item 6.3.1, obedecida a ordem de classificação, definida no item 6.3.2.

6.3.6 Caso não haja candidatos aprovados em número suficiente para o preenchimento das duas vagas definidas no item 6.3.4, o preenchimento das mesmas obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.3.2.

6.3.7 Caso não haja candidato aprovado em número suficiente para o preenchimento da vaga definida nos itens 6.3.1 e 6.3.5, o preenchimento da mesma obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste GMAT, definida no item 6.3.2. Caso não haja candidatos que apresentaram o teste GMAT aptos a ocupar a vaga, então o seu preenchimento obedecerá à ordem de classificação dos candidatos que fizeram o teste ANPAD Acadêmico, definida no item 6.3.2.

6.4 Havendo desistência de candidato classificado até a data de início das aulas, será convocado o candidato aprovado e não classificado que fez o teste GMAT, obedecida a ordem de classificação na ordem prevista pelos itens. No caso de não haver candidatos aptos a preencherem as vagas disponíveis, será convocado o candidato aprovado e não classificado que fez o teste ANPAD Acadêmico, obedecida a ordem de classificação na ordem prevista pelos itens.

7 Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 20 dias.

9 Disposições gerais

9.1 Local de informações: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), Av. dos Funcionários, s/n – 1º andar - Sala E-6 - Cidade Universitária - CEP: 50.740-580 - Recife – PE – Brasil. Telefone (81) 2126-8911 – e-mail: ppgcontabeis@ufpe.br – site: www.ufpe.br/ppgcontabeis.

9.2 É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

9.3 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site <https://www.ufpe.br/ppgcontabeis>.

- 9.4 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital;
9.5 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 10 de maio de 2022.

(*) Republicado por ter saído com incorreção no original, publicado no Boletim Oficial nº 57, de 17/mayo/2022. O Edital foi republicado por força da aprovação de normativa interna que trata do fluxo do processo seletivo no âmbito dos Programas de Pós-Graduação da UFPE no Sigaa. Foram alterados os itens: 1.1.3; 2.1.4; 2.1.4.1; 2.1.4.3.1; 2.6.6; 3.1; 8 e Anexo I.

Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Ciências Contábeis – UFPE

Anexos:

Anexo I – Requerimento de Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição;
Anexo II-A – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Mestrado;
Anexo II-B – Instruções e formulário do *Curriculum Vitae* para candidatos ao Curso de Doutorado;
Anexo III – Autodeclaração para candidatos(as) a vagas de ações afirmativas

ANEXO I

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

Conforme o disposto no Art. 1º do Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CADÚNICO – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007.

Nome Completo:			
Nome Social:			
Data de Nascimento: ____/____/____	Sexo: () F () M	CPF:	
RG:	Sigla do Órgão Emissor:	Data de Emissão: ____/____/____	
NIS*:	Nome da Mãe:		
Endereço:		Bairro:	
Cidade:	CEP:	UF:	
Telefone:	E-mail:		

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Música da UFPE, e declaro que sou membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Declaro também, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital para o Concurso Público de Seleção e Admissão ao Corpo Discente dos Cursos de Mestrado e de Doutorado em Ciências Contábeis, para o ano letivo de 2023, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO II-A
INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE*
Para os Candidatos ao Curso de Mestrado

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 3.2.2, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 3.4.4. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

FORMULÁRIO DO CURRÍCULO VITAE – MESTRADO
Processo Seletivo para Turma 2023

Nome do Candidato: _____

Nome Social do Candidato: _____

No. De inscrição do Candidato _____

Titulação	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. Da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Relacionar informação sobre cursos de graduação e de pós-graduação				
Nome do curso de graduação, instituição, período em que cursou:				
Área da Graduação:	10,00			
Duração mínima do curso em anos: _____	10,00			
Informar a média do Histórico Escolar da Graduação, com duas casas decimais: _____	10,00			
Titulação	10,00			

Monitoria	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. Da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar em folha anexa, as atividades como monitor em curso de terceiro grau, na área de conhecimento do Programa ou de áreas afins, indicando: nome da instituição, período, disciplina, e quantidade de semestres, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o nº. De semestres que atuou como monitor na graduação: _____	10,00 (5,00 p/ sem.)			
Monitoria	10,00			

Iniciação Científica	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. Da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, as atividades de iniciação científica com ou sem				

bolsa (PIBIC ou similar), desde que comprovado por documento da administração da IES ou da coordenação do curso, indicando nome da instituição de ensino, local, título do projeto, período, nome do orientador, além de outras informações que julgar necessárias para a avaliação.				
Indicar o número de semestres que atuou _____	10,00 (5,00 p/sem.)			
Atividade de Pesquisa	10,00			

Produção intelectual					No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas e em congressos nacionais ou estrangeiros, indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso.					
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados por tipo.			Nota atribuída a pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	
Tipo de Publicação	Pontuação por publicação	Quantidade			
Trabalho publicado em anais de congresso nacional ou internacional	0,50				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Google H5 ≥ 25	10,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com $25 > \text{Google H5} \geq 15$	8,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 ou B2, ou com $15 > \text{Google H5} \geq 8$	6,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B3 ou com $8 > \text{Google H5} \geq 4$	3,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com $4 > \text{Google H5}$.	1,50				
Produção científica - pontuação máxima 10,00					

Observação:

Para as publicações em anais de congresso ou revista científica dos últimos três anos (2020 a 2022) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em anais de congresso ou revista científica com mais de 3 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.

Nota do Currículo - Mestrado	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão
Total de Pontos do Currículo	10,00		

ANEXO II-B
INSTRUÇÕES E FORMULÁRIO DO *CURRICULUM VITAE*
Para os Candidatos ao Curso de Doutorado

Instruções:

- 1- Preencher o formulário anexo, respeitando os critérios definidos no item 3.3.2, registrando, no espaço correspondente, a nota que você atribui para cada item (essa nota não é, necessariamente, a nota que será atribuída pela Comissão, mas serve para nortear os avaliadores).
- 2- Anexar o currículo, que deverá estar formatado na mesma ordem do formulário anexo, indicando a(s) página(s) dos documentos comprobatórios anexados;
- 3- Anexar os documentos comprobatórios do currículo;
- 4- Mencionar e anexar apenas as informações que serão avaliadas para a nota do Currículo, conforme descrito no item 3.4.5. do Edital e seus subitens.
- 5- Numerar todas as páginas do *Curriculum Vitae* e de seus anexos.
- 6- Incluir apenas documentos que estejam relacionados com os itens que serão considerados para a avaliação.
- 7- Incluir no currículo apenas os itens para os quais tenha documentação comprobatória. Informações sem documentação comprobatória não serão consideradas.

FORMULÁRIO DO CURRÍCULO VITAE – DOUTORADO
Processo Seletivo para Turma 2023

Nome do Candidato: _____

Nome Social do Candidato: _____

No. de inscrição do Candidato _____

Titulação	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão	No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)
Informar sobre o curso de mestrado				
Nome do curso de mestrado, instituição, e período em que concluiu:				
Área de conhecimento do mestrado:	10,00			
Informar a média do Histórico Escolar do Curso de Mestrado, com duas casas decimais: _____	10,00			
Titulação	10,00			

Produção intelectual					No. da(s) página(s) do(s) comprovante(s)	
<p>Informar, em folha anexa, a relação das publicações (trabalhos completos em anais de congresso; artigos em revistas científicas nacionais ou internacionais não incluídas no Qualis/CAPES ou com Qualis/CAPES C; artigos em revistas nacionais ou internacionais, incluídas no Qualis/CAPES; livros; e capítulos de livros) em congressos locais, regionais, nacionais ou estrangeiros, indicando título do artigo publicado no congresso; nome, ano e local do congresso; título do artigo publicado em periódico, nome do periódico, ano e mês da publicação, autores, classificação do periódico na CAPES, quando for o caso.</p>						
Indicar abaixo a quantidade de itens publicados por tipo.			Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão		
Tipo de Publicação	Pontuação por publicação	Quantidade				
Trabalho publicado em anais de congresso nacional ou internacional	0,50					
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A1 ou com Google H5 ≥ 25	10,00					
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES A2 ou com 25 >	8,00					

Google H5 ≥ 15					
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B1 ou B2, ou com $15 > \text{Google H5} \geq 8$	6,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B3 ou com $8 > \text{Google H5} \geq 4$	3,00				
Artigo publicado em revista científica com Qualis/CAPES B4 ou B5, ou com $4 > \text{Google H5}$.	1,50				
Produção científica - pontuação máxima 10,00					
Observação: Para as publicações em anais de congresso ou revista científica dos últimos três anos (2020 a 2022) será atribuída pontuação integral. Para as publicações em anais de congresso ou revista científica com mais de 3 anos, será atribuído 50% do valor da pontuação integral.					

Nota do Currículo - Doutorado	Pontuação Máxima de acordo com o Edital	Nota atribuída pelo Candidato	Nota atribuída pela Comissão
Total de Pontos do Currículo	10,00		

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES
AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU.
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital nº _____, do Programa de Pós-graduação em Ciências Contábeis da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ENGENHARIA DE PRODUÇÃO
CURSO DE DOUTORADO**

RETIFICAÇÃO DE EDITAL

Retificação do Edital do Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção publicado no Boletim Oficial nº123 (Boletim de serviço) de 13 de julho de 2022.

Doutorado Acadêmico

Item 3.1 onde se lê:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Inscrições*:	18/julho a 31/agosto/2022
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	01/setembro a 04/novembro/2022

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser até dia 31/agosto/2022.

Item 3.1 Leia-se:

3.1 – A Seleção para o Doutorado será realizada em Etapa Única, conforme cronograma:

Cronograma da Seleção	Datas
Inscrições*:	18/julho a 30/setembro/2022
Etapa única - Avaliação do Ante-Projeto de Pesquisa e Análise Documental	01/outubro a 04/novembro/2022

*A entrega do Resultado do Teste de Inglês (TOEFL ou IELTS) poderá ser até dia 30/setembro/2022.

Prof^ª. Luciana Hazin Alencar
Coordenadora do PPGE/UFPE
Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção

CENTRO DE BIOCÊNCIAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA
CURSO DE MESTRADO

(Aprovado em reunião do Colegiado, em 28/07/2022)

O Coordenador do Programa de Pós-graduação em MORFOTECNOLOGIA - CENTRO DE BIOCÊNCIAS torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 ao corpo discente ao Programa de Pós-graduação em MORFOTECNOLOGIA - CENTRO DE BIOCÊNCIAS Curso de Mestrado:

1 - Inscrição:

1.1 - Para o Curso de Mestrado exige-se graduação na área do Programa, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES.

1.2 - Poderão participar do exame de seleção os graduados ou alunos concluintes de cursos de graduação nas áreas de Ciências Biológicas, Ciências Médicas, Ciências da Saúde e áreas correlatas, com documento comprobatório da instituição na qual está matriculado, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC, ficando, contudo, o seu ingresso no PPGM condicionado à conclusão do referido curso até a data de matrícula estabelecida pelo calendário da PROPG/UFPE.

1.3 - A inscrição realizar-se-á por meio do endereço eletrônico exclusivamente pelo e-mail secretaria.ppgm@ufpe.br entre os dias 09/09 a 10/10/2022. Os inscritos receberão confirmação de recebimento da inscrição por e-mail.

1.4 - São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

1.5 - Os arquivos a serem submetidos no ato da inscrição devem estar obrigatoriamente em formato PDF.

1.6 - Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão e apreciadas pelo Colegiado apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa e as informações solicitadas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.

1.7 - As inscrições com documentação incompleta não serão homologadas, ficando o candidato impedido de participar das posteriores etapas seletivas regidas por este edital. O candidato que descumprir as especificações de formatação e subdivisões do pré-projeto de pesquisa, envio dos anexos e *Curriculum vitae* não terá sua inscrição homologada.

1.8 - A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

2 - Documentação para a inscrição:

2.1 - Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do **Anexo I**;
- b) Cópias simples de CI, CPF, Título de Eleitor e comprovante de quitação eleitoral atualizado, ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro;
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), conforme boleto (**Anexo II**), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp;
- e) *Curriculum Vitae* (**Anexo III**) devidamente DOCUMENTADO, e os documentos comprobatórios devidamente NUMERADOS por Item e Subitem, conforme modelo disponível.

2.2 - O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (**Anexo IV**), devendo marcar a opção em campo específico e anexar o respectivo requerimento.

2.3 - Terá direito à isenção de taxa de inscrição, o aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; e servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE, sendo necessário anexar documento comprobatório em campo específico do Formulário Eletrônico de Inscrição (ex.: declaração de matrícula regular ativa, crachá, contracheque recente, declaração de contratação temporária, etc.).

2.4 - No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição;

2.5 - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.6 - Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- a) Pré-Projeto de pesquisa, em até seis páginas (06 páginas) e com a devida identificação do candidato apenas na primeira página.
- b) O pré-projeto deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos: Título; Delimitação do tema (introdução); Justificativa e Hipótese(s); Objetivos (geral e específicos); Material e Métodos; Resultados esperados; Cronograma de Execução; Viabilidade Técnica, Estrutural e Financeira para a realização do projeto e Referências Bibliográficas.
- c) O Pré-projeto deverá estar vinculado a uma das Linhas e Sublinhas de Pesquisa do Curso:

Linhas de pesquisa

1. Métodos Clássicos em Ciências Morfológicas,
2. Inovações Tecnológicas em Ciências Morfológicas.

Sublinhas do PPGM

- Embriotoxicidade, histotoxicidade e histomorfometria
- Sistemas Terapêuticos Transdérmicos
- Biotecnologia Aplicada à Cultura de Células
- Nanotecnologia Aplicada a Terapia celular
- Produtos Naturais e Sintéticos Aplicados a Ensaios Toxicológicos
- Plantas Medicinais, incluindo fitofármacos e aplicação na oncologia
- Biomateriais
- Mecanismos da cicatrização tecidual
- Morfologia e Histologia Animal
- Análise não Lineares Aplicadas a Morfologia

- d) O pré-projeto deverá estar no formato: tamanho A4, orientação retrato; margens superior e esquerda de 3,0 cm; inferior e direita de 2,0 cm; fonte Arial tamanho 10; espaçamento entre linhas 1,5 cm; e demais formatações livres. Formato de envio: PDF.
- e) Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação;
- f) Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação.

2. 7- Em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

2. 8 - Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação condicionada a matrícula à classificação e à conclusão da Graduação, até a data de realização da matrícula.

3 - **Exame de Seleção e Admissão.** O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por 4 membros.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de:

Etapas do Concurso ao Mestrado	Datas	Horários
Inscrições	09/09 a 09/10/2022	Até 17:00 de 09/10/2022
Homologação das inscrições	12/10/2022	Até 22:00
Prazo recursal da homologação das inscrições (intervalo de 3 dias úteis)	12 a 15 /10/2022	Até 22:00 de 15/10/2022
Etapa 1 – Prova de Conhecimento e Prova de Idioma		
Prova de Conhecimento	17/10/2022	9:00
Prova de Idioma	17/10/2022	14:00
Divulgação do Resultado da Etapa 1	18/10 /2022	Até 22:00
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	18 a 21/10/2022	Até 22:00 de 21/10/2022
Resultado Final da Etapa 1	22/10/2022	Até 22:00
Etapa 2 - Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa e Avaliação do Currículo Vitae		
Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa	24/10/2022	
Avaliação do Currículo Vitae	27/10/2022	
Divulgação do Resultado da Etapa 2	31/10/2022	Até 22:00
Prazo Recursal (intervalo de 3 dias úteis)	31/10 a 04/11/2022	Até 22:00 de 04/11/2022
Resultado Final da Etapa 2	07/11/2022	Até 22:00
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07 a 09/11/2022	Até 22:00
Comissão Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	10 a 11/11/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	14/11/2022	
Prazo recursal para comissão heteroidentificação	14 a 18/11/2022	
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	21/11/2022	
Resultado Final	22/11/2022	
Prazo recursal do Resultado Final	22 a 25/11/2022	
Pré-matrícula	28/11 a 05/12/2022	
Matrícula	Cronograma da PROPG	
Início das aulas	Cronograma da PROPG	

Etapa 1 – Prova de Conhecimento e Prova de Idioma

3.1.1 – **Prova de Conhecimento:** A prova de conhecimento, que é eliminatória, terá duração de três (3) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação. Será **APROVADO** o/a candidato/a que obtiver nota igual ou superior a 6,00 (seis).

3.1.2 - A prova versará sobre o Programa constante do **Anexo V**.

3.1.3 - A prova de conhecimento poderá ser composta de questões objetivas e/ou subjetivas.

3.1.4 - São critérios para a avaliação da prova de conhecimento:

- a) clareza e propriedade no uso da linguagem;
- b) domínio dos conteúdos, evidenciando a compreensão dos temas abordados nas bibliografias indicadas neste Edital;
- c) domínio e precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas;
- d) coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa;
- e) pertinência e articulação das respostas às questões.

3.2 - Prova de Idioma: A prova de idioma (Inglês), que é eliminatória com peso dois (2,0) objetiva avaliar a capacidade de compreensão de textos em uma língua estrangeira, terá duração de três (3) horas, sendo permitido o uso de dicionário exclusivamente impresso e vetada a utilização de qualquer aparelho ou dispositivo eletrônico de comunicação. Serão aprovados os candidatos com nota superior a 6,0 (seis) pontos.

3.2.1 – A prova de idioma constará interpretação de textos científicos selecionados a partir de publicações em periódicos analisados no Journal Citation Reports (JCR), será uma prova com questões objetivas e/ou subjetivas.

3.2.2 – São critérios para avaliação da prova de idioma:

- a) demonstração de capacidade de compreensão de texto;
- b) responder corretamente às questões formuladas segundo o texto objeto da prova de conhecimento de idioma.

Correção da tradução	50 %
Correta utilização da terminologia técnica	50%

Etapla 2 - Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa e Avaliação do Currículo Vitae

3.3 - Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa

3.3.1- A defesa do pré-projeto de pesquisa, de caráter eliminatório, com peso quatro (4,0).

3.3.2 Os candidatos com inscrição homologada e aprovados na primeira etapa receberão comunicado por e-mail informando-os para participar da Etapa 2 - Apresentação e Defesa de Pré-projetos, a ser realizada presencialmente conforme indicada no cronograma do presente edital, nos turnos da manhã (iniciando às 08:30 no horário de Recife/PE) e tarde (iniciando às 14:00 no horário de Recife/PE), conforme ordem cronológica de inscrições.

3.3.3 - A Apresentação e Defesa do pré-projeto pelo candidato consistirá em exposição oral com uso de no máximo 10 slides, em no máximo 10 minutos, seguida de arguição pela Comissão Examinadora designada pelo Colegiado do PPGM.

3.3.4- Em caráter reservado, os membros da banca examinadora emitirão, individualmente, pareceres avaliativos, com atribuição de uma nota a cada candidato/a, no intervalo de 0,00 (zero) a 10,00 (dez), com duas casas decimais.

3.3.5- A nota final da apresentação e defesa do Pré-projeto do/a candidato/a à vaga do Mestrado será a média aritmética simples das notas dos membros da banca, com duas casas decimais. Será **APROVADO** o/a candidato/a que obtiver nota igual ou superior a 6,00 (seis).

3.3.26- Na ocorrência de grande número de candidatos, a etapa correspondente à Apresentação e Defesa de Pré-projeto de Pesquisa poderá ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a cada um dos grupos a mesma regra de ordem de apresentação citada.

3.3.7 – São critérios para a análise e defesa do pré-projeto:

- a) aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato;
- b) pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização;
- c) contextualização teórico- metodológica dos tópicos envolvidos;
- d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência;

- e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais da área, dos debates atuais;
- f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico.

Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato	5 %
Pertinência da bibliografia quanto ao objeto, justificativa e problematização	15 %
Contextualização teórico-metodológica dos tópicos envolvidos	20 %
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento dos autores principais dos debates atuais	25 %
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	20 %

3.4 - Avaliação do Currículo Vitae

3.4.1 A avaliação do *Currículo Vitae*, com peso quatro (4,0), de caráter classificatório será obedecida a seguinte tabela de pontuação, na qual o candidato deverá entregar o **Anexo III** preenchido com as respectivas pontuações conforme tabela e será pontuado em uma escala ponderada de 0 a 10 (zero a dez). A maior pontuação dentre os candidatos deve ser igual à nota 10 (dez), sendo as outras relativizadas proporcionalmente.

3.4.2 - Nas inscrições, os candidatos deverão anexar a “Planilha de Pontuação do Curriculum Vitae – **ANEXO III**” e os documentos comprobatórios dos títulos através de cópias digitalizadas de todos os certificados, declarações, certificados, artigo, resumo, histórico escolar etc.

3.4.3 O candidato deve informar ao lado de cada atividade constante do seu currículo o número do documento anexo correspondente à referida atividade.

3.4.4 - Na avaliação do Currículo Vitae será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO[#] (Peso 2,0)

Indicar curso, instituição, período	Pontuação Máxima (10 pontos)
Média do Histórico Escolar	9,0 para média geral entre 9 e 10. 8,0 para média geral entre 8 e 8,9. 7,0 para média geral entre 7 e 7,9. 6,0 para média geral entre 6 e 6,9. 5,0 para média geral entre 5 e 5,9
Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização na área do programa com carga horária mínima de 360 h	2,0 por especialização concluída (Máximo 4,0)
Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização em outras áreas do programa com carga horária mínima de 360 h	1,0 por especialização concluída (Máximo 2,0)
Curso de aperfeiçoamento (CH de 120)	1,0 por aperfeiçoamento concluído (Máximo 2,0)
Disciplina em cursos de pós-graduação na área do Programa	0,5 por disciplina (Máximo 1,0).
Monitoria em disciplina de graduação	1,0 por semestre (máximo 6,0)

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL[#] (Peso 0,5)

Indicar período, local, função envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Professor de ensino fundamental e/ou ensino Médio na área do programa.	1,0 por ano (Máximo 5,0)
Professor de terceiro grau na área do Programa	1,0 por semestre (Máximo 6)

Professor de terceiro grau em áreas afins	0,5 por semestre (Máximo 6)
Supervisão de estágio curricular	0,5 por semestre (Máximo 5)
Coordenação de disciplina	0,5 por semestre (Máximo 5)
Outras atividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)	0,5 por ano (Máximo 5)

3. ATIVIDADE DE PESQUISA[#] (peso 2,5)

Indicar projeto, período, local, função envolvimento	Pontuação Máxima (10 pontos)
Estágio voluntário (não curricular), mínimo 120 horas	1,0 por 120 horas (Máximo 5)
Participação em Programa de Iniciação científica (bolsista) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	2,0 por ano de ano (Máximo 5)
Participação em Programa de Iniciação científica (voluntário) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa	1,0 por ano (Máximo 5)
Bolsa de aperfeiçoamento	1,0 por ano de bolsa (Máximo 2)
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios, orientação de Trabalho de Conclusão de Curso)	1,0 por orientação concluída (Máximo 2)
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (período/instituição/financiador)	1,0 por atividade (Máximo 5)

4. PRODUÇÃO E ATIVIDADE TÉCNICO-CIENTÍFICA[#] (Peso 3,0)

Indicar periódico/ evento/ local/ data/autores)	Pontuação Máxima (10 pontos)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Internacional.	0,5 (Máximo 2,0)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Nacional.	0,3 (Máximo 1,5)
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Regional/Local.	0,5 (Máximo 2,5)
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 5 páginas)	1,0 (Máximo 4,0)
Publicação de trabalhos expandidos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 3 páginas)	1,0 (Máximo 4,0)
Participações em Comissão Organizadora de Eventos Científicos	0,5 por evento (Máximo 2,0)
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES Ciências Biológicas II	- Qualis A – 10,0 - Qualis B1 a B3 – 8,0 - Qualis B4 a B5 – 6,0 - Qualis C – 4,0 - Publicações em revistas avaliadas pelo JCR com fator de impacto equivalente a classificação “Qualis” acima terão pontuação similar.
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES	1,0 (Máximo 5,0)
Publicação de capítulos de livros	2,0 (Máximo 6,0)
Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos	1,0 (Máximo 4,0)

Patente com registro de depósito	3,0 por patente (Máximo 6,0)
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos	0,5 por participação (Máximo 3,0)

5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO[#] (Peso 2,0)

Indicar evento, curso, duração, período, local, etc.	Pontuação Máxima (10 pontos)
Participação em eventos de extensão sem apresentação de trabalho.	0,2 por participação (Máximo 1,0)
Participação em cursos de extensão com duração mínima de 20h	1,0 por curso (Máximo 3,0)
Monitor em eventos de extensão locais, minicursos	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos em programa/projetos de Extensão	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Avaliador de trabalhos/resumos em eventos de extensão	1,0 por evento (Máximo 3,0)
Participações em Comissão Organizadora de Eventos de Extensão	0,5 por evento (Máximo 2,0)
Bolsista de extensão (Projetos Institucionais, PET etc) realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição).	1,0 por projeto (Máximo 3,0)
Participação em projeto registrado de extensão por órgãos oficiais	1,0 por projeto (Máximo 5,0)

[#]Os documentos supracitados deverão ser comprovados pelo órgão competente.

4 - Resultado

4.1 - O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, **classificados os candidatos aprovados**, com média geral $\geq 6,0$ (seis), em ordem decrescente, e obedecido o número de vagas.

4.2 - Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, no pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Currículo Vitae* e na prova de idioma, nesta ordem.

4.3 Será desclassificado o candidato com média final abaixo de 6,0 (seis).

4.4 - A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no [site http://www.ufpe.br/ppgm](http://www.ufpe.br/ppgm).

5 - Recursos

5. 1 - Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. O recurso deverá ser solicitado através do preenchimento do **ANEXO VI (REQUERIMENTO DE RECURSO)** e envio do anexo para o secretaria.ppgm@ufpe.br

5. 2 - Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas, nos termos deste Edital, 15 (dez) vagas para o Curso de Mestrado, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas.

6.2 - Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas 5 (cinco) vagas no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

6.3 - O número final das vagas poderá ser alterado de acordo com o colegiado do curso, após a seleção dos candidatos, dependendo da qualidade dos candidatos e da possibilidade de supervisão de docentes orientadores.

6.4 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

6.5 - Os/As candidatos/as **APROVADOS E CLASSIFICADOS** dentro das vagas devem fazer pré-matrícula entre os dias 28/11 a 05/12/2022, por meio de requerimento específico (ANEXO VII), a ser enviado para o endereço eletrônico secretaria.ppgm@ufpe.br. A não realização da pré-matrícula no prazo estabelecido será considerada desistência do candidato/a.

6.5 Em cumprimento à Resolução Nº 1/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão estão adicionalmente disponibilizadas 1 (uma) vaga para o Curso de Mestrado, para servidores ativos e permanentes da UFPE, resguardada a aprovação no processo seletivo.

7 - Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, as pessoas com deficiência.

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

7.1.6 - Os(as) candidatos(as) autodeclarados como pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência podem optar por concorrer às vagas destinadas às ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE), portanto, definidos como optantes (preencher **ANEXO VIII**).

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPGM, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 9 dias.

9 - Disposições gerais

9.1 Local de informações:

- Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, Departamento de Histologia e Embriologia, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE.
- Av. Prof. Moraes Rego 1235, Cidade Universitária, Recife–PE, CEP 50.670-901 Telefone: (81) 2126- 8516
- Endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgm> - email: secretaria.ppgm@ufpe.br

9.2 - Local de informações e realização das etapas de seleção: Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, Departamento de Histologia e Embriologia, Centro de Biociências, Universidade Federal de Pernambuco – UFPE. Av. Prof. Moraes Rego 1235, Cidade Universitária, Recife–PE, CEP 50.670-901 Telefone: (81) 2126- 8516.

9.3 - Os candidatos somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 - Será garantida a não identificação dos candidatos nas provas de conhecimento e de idioma.

9.5 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 2 (Apresentação e Defesa do Pré-projeto), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.6 - As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.7 - É assegurado aos candidatos vistas das provas e dos espelhos de correção.

9.8 - É consagrada a nota 6,0, como nota mínima para aprovação nas Etapas de caráter eliminatório.

9.9 - Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa Apresentação e Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos, obedecendo a ordem de inscrição.

9.10 - Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site eletrônico: <https://www.ufpe.br/ppgm>.

9.11 - Os candidatos não classificados deverão retirar os seus documentos, entre trinta e sessenta dias da divulgação do Resultado Final, sob pena de sua reciclagem.

9.12- A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.13 - A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 31 de Agosto de 2022.

Prof. Dr. André de Lima Aires

Coordenador(a) do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia

Anexos:

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO

ANEXO II - PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

ANEXO III – MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

ANEXO IV - REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO V - PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

ANEXO VI - REQUERIMENTO DE RECURSO

ANEXO VII - REQUERIMENTO DE PRÉ-MATRÍCULA

ANEXO V III - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA
ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO – PROCESSO SELETIVO

Dados pessoais			
Nome:			
Nome Social (*):			
Filiação:			
Candidato(a) com deficiência: () NÃO () SIM se sim, especificar:			
Endereço residencial:			
Bairro:		Cidade:	
Estado:		CEP:	
E-mail:			
Tel. Fixo:		Tel. Celular:	
Data de nascimento:		Estado Civil:	
RG:		CPF:	
Naturalidade:		UF/Data de expedição:	
Formação acadêmica			
Graduação:			
Linha e sublinhas de pesquisa pretendidos (obrigatório)			
Linha de pesquisa:			
Sublinha de pesquisa:			
Vínculo que manterá com a organização onde trabalha atualmente			
() Não trabalha	() Nenhum	() Licença sem remuneração	() Licença com remuneração parcial
() Licença com remuneração total	() Sem licença		
Vagas de ação afirmativa(**)			
Você é candidato/a a vaga de ação afirmativa? () SIM () NÃO			
Caso você esteja se candidatando a vaga de ação afirmativa, como se autodeclara?		() Negro/a (preto/a ou pardo/a)	
		() Quilombola	
		() Cigano/a	
		() Indígena	
		() Trans(transexual, transgênero ou travesti)	
		() Pessoa com deficiência	
Vagas para servidores/as ativo/as e permanentes da UFPE			
Você é candidato/a a vaga de mestrado ou doutorado destinada a servidores/as ativo/as e permanentes da UFPE? (**)		() SIM () NÃO	

(*) Conforme Portaria Normativa No. 02 da UFPE, de 01/02/2016.

(**) Anexar documentação comprobatória à inscrição.

Obs: A ausência de qualquer documento exigido acarretará a não-homologação da inscrição. Declaro estar ciente do conteúdo do presente edital para o Curso de MESTRADO em Morfotecnologia e que as informações fornecidas na documentação anexada são verdadeiras.

Recife, _____ de _____ de 2022

Assinatura do candidato(a)

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA

ANEXO II

PROCEDIMENTO PARA EMISSÃO DA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

Para gerar o boleto bancário você deve seguir os seguintes passos:

1. Ir ao endereço eletrônico:
http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Preencher os seguintes dados: UNIDADE GESTORA (UG): 153098 GESTÃO: 15233

CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322, depois avançar NÚMERO DE REFERÊNCIA: **15309830330325**

CPF:

NOME:

VALOR INICIAL: R\$ 50,00 VALOR FINAL: R\$ 50,00

Finalizando clicando em EMITIR GRU Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil. *Caso ocorra greve bancária, o candidato deverá realizar transferência bancária entre contas nos caixas eletrônicos e anexar o comprovante de transferência ao boleto.*

ANEXO III

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO CURRICULUM VITAE, COMPROVADO COM ANEXOS

1. Campos sem atividades devem ser marcados com um traço (-), e não apagados;
2. A ordem dos itens apresentados neste modelo de Curriculum Vitae não deve ser alterada em nenhuma hipótese;
3. Construir o Curriculum vitae em forma de Tabela como o modelo abaixo, usando o número necessário de linhas;
4. Quando tiver que preencher o Período da atividade realizada, é obrigatória a inserção da data completa, com dia/mês/ano.

Nome:

Nome Social:

CPF:

Fone:

E-mail:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA – TITULAÇÃO (Peso 2,0)

CURSOS PRE- MESTRADO	Nº do Documento anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão de Seleção
Média do Histórico Escolar			
Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização na área do programa com carga horária mínima de 360 h			
Programa de residência Multiprofissional ou Curso de especialização em outras áreas do programa com carga horária mínima de 360 h			
Curso de aperfeiçoamento (CH de 120)			
Disciplina em cursos de pós-graduação na área do Programa			
Monitoria em disciplina de graduação			

2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 0,5)

ATIVIDADE Indicar período, local, função e etc.	Nº do Documento Anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída pela Comissão de Seleção
Professor de ensino fundamental e/ou ensino Médio na área do programa.			
Professor de terceiro grau na área do Programa			
Professor de terceiro grau em áreas afins			
Supervisão de estágio curricular			
Coordenação de disciplina			

Otrasatividades (técnico em pesquisa, assistente de laboratório, etc.)			
--	--	--	--

3. ATIVIDADE DE PESQUISA (peso 2,5)

ATIVIDADE Indicar período, desenvolvimento, etc. local, função	Nº do Documento anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Pontuação atribuída Comissão de Seleção
Estágio voluntário (não curricular), mínimo 120 horas			
Participação em Programa de Iniciação científica (bolsista) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa			
Participação em Programa de Iniciação científica (voluntário) submetido a um processo seletivo por instituição de fomento à pesquisa			
Bolsa de aperfeiçoamento			
Outras atividades relevantes (ex.: orientação de estágios, orientação de Trabalho de Conclusão de Curso)			
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias pertinentes (período/instituição/financiador)			

4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 3,0)

Trabalho produzido Indicar periódico/ evento/ local/ data/ autores	Nº do Documento anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Para uso exclusivo da Comissão de Seleção
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Internacional.			
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Nacional.			
Apresentação de trabalhos/resumos em congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) Regional/Local.			
Publicação de trabalhos completos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 5 páginas)			
Publicação de trabalhos expandidos em anais de congressos/Simpósio/Colóquio/Encontro (eventos científicos) (certificado mais o trabalho com no mínimo 3 páginas)			
Participações em Comissão Organizadora de Eventos Científicos			
Publicação em revista nacional/internacional inclusa no Qualis/CAPES Ciências Biológicas II			
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no Qualis/CAPES			
Publicação de capítulos de livros			
Prêmios/Menção honrosa em trabalho apresentado em eventos científicos			
Patente com registro de depósito			
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos			

5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 2,0)

Atividade Indicar evento, curso, duração, período, local, etc.	Nº do Documento anexado	Pontuação atribuída pelo candidato	Para uso Exclusivo da Comissão de Seleção
Participação em eventos de extensão sem apresentação de trabalho.			
Participação em cursos de extensão com duração mínima de 20h			
Monitor em eventos de extensão locais, minicursos			
Ministrar Palestra, oficinas e/ou minicursos em programa/projetos de Extensão			
Avaliador de trabalhos/resumos em eventos de extensão			
Participações em Comissão Organizadora de Eventos de Extensão			
Bolsista de extensão (Projetos Institucionais, PET etc) realizada na Graduação (oficialmente registrada pela instituição).			
Participação em projeto registrado de extensão por órgãos oficiais			

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA
ANEXO IV
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO[#]

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia,

4. Conforme o disposto no Art. 1.º do Decreto n.º 6.593, de 2 de outubro de 2008, a isenção de taxa de inscrição é possibilitada para candidato/a que esteja inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – e que seja membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto n.º 6.135, de 26 de junho de 2007.

5. A possibilidade de isenção de taxa de inscrição é extensiva a alunos regularmente matriculados na UFPE que comprovem ser concluintes de curso de graduação ou mestrado e a servidores, ativos e inativos (técnicos- administrativos e docentes), e professores substitutos da UFPE, conforme Resolução 03/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

Eu, _____ RG nº _____ Órgão Expedi-
dor _____, CPF nº _____ residente à
Rua/Av./Praça _____ Número _____, Complemento _____, na cida-
de de _____ Estado de _____, venho requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição
para a seleção para ingresso no curso de mestrado no Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, no pri-
meiro semestre letivo de 2021, pelas razões a seguir expostas:

Solicito isenção da taxa de inscrição por ser:		
<input type="checkbox"/> Inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico NIS*: Nome da mãe: Obs.: Anexar cópia do cartão do NIS ou declaração de que é cadastrado em programas sociais do Governo.	<input type="checkbox"/> Aluno regularmente matriculado na UFPE, concluinte de curso de graduação ou mestrado. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.	<input type="checkbox"/> Servidores, ativos ou Inativos (técnicos administrativos e docentes), ou professor substituto da UFPE. Obs.: Anexar comprovante de vínculo com a UFPE.

* NIS – Número de Identificação Social (Cadastro Único).

[#]anexar documentos comprobatórios

Solicito a isenção da taxa de inscrição no Processo Seletivo do PPG em Administração da UFPE, e declaro, sob as penas da Lei, a veracidade das informações aqui prestadas e que estou ciente e de acordo com todas as exigências especificadas no Edital, notadamente aquelas que versam acerca das condições de isenção da taxa de inscrição.

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, ____ de _____ de 2022

Assinatura do Candidato / Responsável Legal

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MORFOTECNOLOGIA
ANEXO V
PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA PARA A SELEÇÃO DE MESTRADO

PROGRAMA:

1. Biologia celular: estrutura, organização, relações funcionais entre compartimentos intracelulares, núcleo e ciclo celular.
2. Desenvolvimento embrionário humano ou Ontogenia humana.
3. Descrição morfofuncional dos tecidos básicos.

BIBLIOGRAFIA:

- ALBERTS, B. Fundamentos de Biologia Celular, (Edição Universitária) 4°. Edição. Editora Artmed Ltda., 2017. Capítulos: 11, 12, 15 e 18.
- De ROBERTS, E.D.P & De ROBERTS, E.M.F. Bases da Biologia Celular e Molecular 16°. Edição, Editora Guanabara Koogan, 2014. Capítulos: 03, 07, 08, 10 e 12.
- LANGMAN. Embriologia Médica. 11ª Edição. Editora Guanabara Koogan, 2010. Capítulos: 01, 03, 05 e 16.
- JUNQUEIRA, L. C.; CARNEIRO, J.; ABRAHAMSOHN, P. Histologia básica: 13ª Edição, Editora: Guanabara Koogan, 2017. Capítulos: 04, 05, 09 e 10

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM MOROFTECNOLOGIA – UFPE

ANEXO VI - REQUERIMENTO DE RECURSO

À coordenação do Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia

Em relação à Seleção para ingresso no Curso de Mestrado deste Programa de Pós-Graduação, interponho recurso sobre o resultado da seguinte etapa:

- () Homologação da inscrição
- Etapa 1
- () Prova de Conhecimento
- () Prova de Idioma
- Etapa 2**
- () Apresentação e defesa de pré-projeto de pesquisa
- () Avaliação do Currículo Vitae

Observações/Justificativas:

Solicitante: _____

CPF: _____ E-mail: _____

Fone: _____ Data: ____/____/____

Assinatura do solicitante: _____

() Deferido () Indeferido Justificativa:

Recife, ____/____/____

Comissão de Seleção e Admissão _____

ANEXO VII

Requerimento de pré-matrícula

À Coordenação do Programa de Pós-graduação em Morfotecnologia,

É por meio deste instrumento que eu, _____, RG: _____ CPF: _____ aprovado/a no Concurso Público de Seleção e Admissão – ano letivo 2023 – Curso de Mestrado, pelo Programa de Pós-Graduação em Morfotecnologia, da Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), venho requerer que seja realizada a minha pré-matrícula, enquanto aluno/a novato/a, comprometendo-me a realizar a minha matrícula no semestre 2023.1, no período estabelecido no Calendário de Matrícula da PROPG.

Local : _____, ____ de _____ de 2023.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VIII
FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Morfotecnologia, (mestrado), declaro para o fim específico de atender ao edital pois sou:

- ☐ Negro(a) (pretas e pardas),
- ☐ quilombola,
- ☐ Cigana,
- ☐ Indígena,
- ☐ Trans (transexuais, transgêneros e travestis),
- ☐ deficiência

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas nos seguintes documentos: Decreto-Lei Nº 2848/19401 e Regimento Geral da UFPE.

Recife, _____ de _____ de 2023

Assinatura do(a) Candidato (a)

PORTARIA INTERNA 37, DE 31 DE AGOSTO DE 2022.

PRORROGAÇÃO DE PRAZO

O **DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE**, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Prorrogar, por trinta (30) dias, o prazo de funcionamento da Comissão de Sindicância responsável pela apuração dos fatos elencados no Processo 23076.040666/2022-22, designada pela **Portaria Interna 23**, de 12 de julho de 2022, publicada no Boletim Oficial 124 da UFPE, de 14 de julho de 2022.

Art. 2.º – Esta portaria tem efeito retroativo a 16 de agosto de 2022, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto
Diretor

PORTARIA Nº 29, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O VICE-DIRETOR SUBSTITUTO DO CENTRO DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Reconduzir *ad referendum* a docente ADRIANA MARIA DA SILVA TELLES, SIAPE nº 2133076 como representante do Centro de Ciências Médicas na Comissão Permanente de Pessoal Docente-CPPD, a partir do dia 20 de agosto de 2022. (Processo 23076.092601/2022-09)

TERCIO SOUTO BACELAR
Vice-Diretor Substituto do Centro de Ciências Médicas

PORTARIA Nº 001, DE 31 DE AGOSTO DE 2022.

NOMEAÇÃO DE COMITÊ GESTOR

A CHEFE DO DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias.

RESOLVE:

NOMEAR os membros abaixo relacionados para compor o Comitê Gestor da Farmácia Escola Carlos Drummond de Andrade, do Departamento de Ciências Farmacêuticas, por dois anos, a partir de 01 de fevereiro de 2022.

- Rosali Maria Ferreira da Silva - Coordenadora
- Antônio Rodolfo de Faria - Vice-coordenador
- Dalci José Brondani - Gerente Administrativo e Financeiro
- Jane Sheila Higino - Gerente de Ensino e Extensão
- Nereide Stela Santos Magalhães - Gerente de Pesquisa e Inovação
- Silvana Cabral Maggi - Gerente de Assistência e Atenção Farmacêuticas
- Allyson Esdras da Mota Nascimento - Farmacêutico Responsável Técnico e Gerente de Produção
- Ricardo José Rocha Barreto - Farmacêutico e Gerente de Controle e Garantia de Qualidade
- Sylvio Carlos Santana Siqueira Gomes - Apoio administrativo
- Beate Saegesser Santos - Fiscal do Projeto

PROFESSORA ELBA LÚCIA CAVALCANTI DE AMORIM
Chefe do Departamento de Ciências Farmacêuticas

PORTARIA Nº 01, DE 18 DE AGOSTO DE 2022.

COMISSÃO DISCIPLINAR

A COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM EDUCAÇÃO FÍSICA, DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA, DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Após a devida indicação e posterior aprovação em reunião do Colegiado do Curso de Licenciatura em Educação Física, CONDUZIR os docentes, técnica-administrativa e representante estudantil, abaixo relacionados, para compor a Comissão Disciplinar do referido curso.

TITULARES: Vilde Gomes de Menezes (Presidente da Comissão), Pedro Pinheiro Paes Neto, Jacyra Jayanna de Araújo Alves, Gabriel de Arruda Vieira Lima.

DANIEL DA ROCHA QUEIROZ

Coordenador do Curso de Licenciatura em Educação Física

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 33/2022, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Guilherme Barbosa Lopes Junior, SIAPE nº 1052048, e Marcus Costa de Araújo, SIAPE nº 2929080, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Aerodesign, do Departamento de Engenharia Mecânica/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 29 de agosto de 2022.

(Processo nº 090838/2022-80 - DEMEC/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 34/2022, DE 29 DE AGOSTO DE 2022.

COORDENAÇÃO DE LABORATÓRIO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, *ad referendum* do Conselho do Centro, os professores Maxime Montoya, SIAPE nº 2168950, e Tiago Lima de Sousa, SIAPE nº 3122296, como Coordenador e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Mobilidade Offroad - BAJA, do Departamento de Engenharia Mecânica/CTG/UFPE.

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 29 de agosto de 2022.

(Processo nº 090824/2022-70 - DEMEC/CTG/EEP).

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS - CCJ - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS - EDITAL	2 - 9
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE - CCS - PORTARIAS	10 - 12
<hr/>		
4	DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA - CCEN - PORTARIAS	13 - 13
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 35, DE 30 DE AGOSTO DE 2022

**DESIGNAÇÃO DA VICE-COORDENADORA DA
ÁREA ACADÊMICA DE DIREITO DO TRABALHO
DO CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS.**

O DIRETOR DA FACULDADE DE DIREITO DO RECIFE - CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS DA UFPE, no uso das atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO que, em deliberação ocorrida na oitava reunião do Pleno das Áreas Acadêmicas do CCJ, a Profª. Juliana Teixeira Esteves abdicou da vice-coordenação da sua área acadêmica e indicou a Profª. FERNANDA BARRETO LIMA para o cargo de vice-coordenadora da Área de Direito do Trabalho, com aprovação do referido Pleno.

RESOLVE:

Art. 1º - DISPENSAR, a partir de 29/08/2022, a **Profª. JULIANA TEIXEIRA ESTEVES, SIAPE: 4347617**, das funções de Vice-coordenadora da Área Acadêmica de Direito do Trabalho do Centro de Ciências Jurídicas;

Art. 2º - DESIGNAR, a partir de 29/08/2022, a **Profª FERNANDA BARRETO LIRA, SIAPE: 3135480**, para exercer as funções de Vice-coordenadora da Área Acadêmica de Direito do Trabalho do Centro de Ciências Jurídicas,

FRANCISCO DE QUEIROZ BEZERRA CAVALCANTI
Diretor do Centro de Ciências Jurídicas

COORDENAÇÃO DO CURSO DE ODONTOLOGIA

EDITAL Nº 01/2022
COMISSÃO ELEITORAL

Estabelece as normas disciplinares do processo de consulta à Comunidade Acadêmica para a indicação do Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Odontologia do CCS/UFPE.

A **COMISSÃO ELEITORAL** será composta por quatro membros, sendo eles do Curso de Odontologia da UFPE, para coordenar o processo eleitoral visando a indicação do Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Odontologia.

RESOLVE:

CAPÍTULO I
DO MANDATO DO COORDENADOR E VICE-
COORDENADOR

O Coordenador e Vice do Curso de Graduação em Odontologia terão um mandato de 02 anos, renovável por mais dois anos.

CAPÍTULO II
DA COMISSÃO ELEITORAL

Art.1º - O processo eleitoral será coordenado pela Comissão eleitoral.

§ 1º - Um dos titulares deverá ser representante estudantil, indicado pelo Diretório Acadêmico de Odontologia.

§ 2º - O professor com mais tempo de exercício efetivo na UFPE será o presidente da comissão.

§ 3º - À Comissão Eleitoral compete:

- I. organizar o processo eleitoral;
- II. estabelecer o calendário de atividades da realização da consulta;
- III. homologar a inscrição dos candidatos;
- IV. decidir sobre as impugnações;

- V. encaminhar à Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) a lista dos eleitores para a formação do banco de dados dentre os usuários do e-mail institucional, coordenacao.odontologia@ufpe.br
- VI. decidir sobre os casos omissos desteregulamento.

CAPÍTULO III

DOS CANDIDATOS

Art.2º - Com antecedência mínima de 60 dias (corridos) da consulta, deverá ser aberto período de inscrição, com duração de 15 dias, para os professores que desejarem candidatar-se aos cargos de Coordenador e Vice-Coordenador do Cursode Odontologia da UFPE.

§ 1º- Os candidatos aos cargos de Coordenador e Vice-Coordenador deverão atender às seguintes exigências:

- a- Ser Professor do Cursode Odontologia, integrante da carreira do Magistério Superior do quadro permanente da UFPE, em efetivo exercício, tendo sido aprovado no estágio probatório, atuante na graduação do Cursode Odontologia da UFPE há pelo menos 03anos.
- b- Realizar inscrição junto à Secretaria do Cursode Odontologia, utilizando requerimento, dirigido ao Presidente da Comissão eleitoral, por meio de formulário específico, de forma eletrônica (Ficha de inscrição–AnexoI) devidamente assinada, encaminhada para o e-mail coordenacao.odontologia@ufpe.br
- c- Anexar ao pedido de inscrição o programa de trabalho para o mandato pretendido.
- d- Os membros que compoem a Comissão eleitoral serão inelegíveis.

§2º-A homologação das inscrições, pela Comissão Eleitoral, será efetivada no primeiro dia útil subsequente ao encerramento do prazo das mesmas e a relação contendo as candidaturas homologadas será divulgada no www.ufpe.br/ccs.

CAPÍTULO IV

DOS ELEITORES

Art. 3º A Comissão Eleitoral organizará a relação de eleitores, composta pelos seguintes segmentos:

- I –Os docentes integrantes das carreiras de Magistério Superior do Quadro Permanente, em efetivo exercício no ensino de graduação do Cursode Odontologia.
- II – Os estudantes regularmente matriculados no Curso de graduação em Odontologia.
- III – Técnicos administrativos lotados no Cursode Odontologia, desde que esse grupo tenha solicitado participar da eleição no período de apreciação da lista de eleitores.

§Único – Consideram-se como efetivo exercício os seguintes afastamentos de docentes, alunos e técnicos administrativos:

- 1. Férias;
- 2. Exercício de cargo em Comissão ou equivalente em órgão ou entidade dos poderes da União dos Estados, Municípios e Distrito Federal;

3. Exercício de cargo ou função de governo ou administração em qualquer parte do território nacional, por nomeação do Presidente da República;
4. Participação em programa de treinamento regularmente instituído, conforme dispuser o regulamento;
5. Desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal;
6. Júri e outros serviços obrigatórios em lei;
7. Missão ou estudo quando autorizado o afastamento, conforme dispuser o regulamento;
8. Deslocamento para nova sede;
9. Participação, em competição desportiva nacional ou convocação para integrar representação desportiva nacional, no país ou no exterior, conforme disposto em lei específica;
10. Afastamento para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere;
11. Licença; à gestante, à adotante e à paternidade; para tratamento da própria saúde, até o limite de vinte e quatro meses, cumulativo ao longo do tempo de serviço prestado à União, encargo de provimento efetivo; para desempenho de mandato; por motivo de acidente em serviço ou doença profissional; para capacitação, conforme dispuser o regulamento; por convocação para serviço militar.

Art.4º- Após a homologação das inscrições dos candidatos, a Comissão Eleitoral tornará pública, na sede do Curso de Odontologia e no site <www.ufpe.br/ccs> , a relação dos eleitores por um prazo de 05 dias, para apresentação de protestos de inclusão ou exclusão de nomes presentes nela.

Parágrafo Único—A Comissão eleitoral reunir-se-á para análise dos recursos e organização final do cadastro de eleitores.

CAPÍTULO V

DO SISTEMA DE VOTAÇÃO

Art.5º-O processo de consulta para escolha do Coordenador e Vice-Coordenador do Curso de Odontologia da UFPE dar-se-á por votação facultativa, com horário de votação estabelecido no cronograma (Anexo II), e em conformidade com este edital através do Sistema e-Votação da UFPE.

Parágrafo Único. O Sistema e-Votação UFPE utiliza a tecnologia Helios Voting que permite a realização de eleições por meio da Internet com auditoria aberta ao público (End-to-end voter verifiable – E2E), podendo ser acessado em qualquer computador ou dispositivo móvel conectado à internet.

Art. 6º. A STI será responsável pelo processo de configuração do Sistema e-Votação UFPE, bem como por informar e fornecer dados não sigilosos, quando necessários, à Comissão Eleitoral.

§ 1º. No sistema de votação haverá também as opções de voto "nulo" e "em branco", que deverão aparecer nesta ordem, após a lista de candidatos informada pela Comissão Eleitoral, por ordem de inscrição.

§2º.Estarão aptos a votar, os eleitores que estiverem cadastrados no sistema até 48 (quarenta e oito) horas antes do início da votação.

Art.7º - Por meio do Sistema e-Votação UFPE, a STI encaminhará aos eleitores, em seus e-mails cadastrados no Portal de Sistemas Integrados da UFPE, no prazo de até um dia útil antes do início da eleição, o endereço eletrônico do Sistema de Votação.

Art.8º- A data e/ou horário de início e término da votação eletrônica poderão sofrer alterações em função da interrupção do Sistema e-Votação UFPE, que afetem o acesso dos eleitores ao sistema.

§ 1º Em caso de falhas ou problemas de ordem técnica por parte da UFPE que inviabilizem o acesso ao Sistema e-Votação UFPE, a votação será prorrogada pelo mesmo tempo de interrupção.

§ 2º A STI apresentará à Comissão Eleitoral um plano de contingência para casos de falhas no Sistema e-Votação UFPE.

Art. 9º - Cada eleitor terá direito a apenas 1 (um) voto em um determinado (a) candidato (a).

CAPÍTULO VI

DA APURAÇÃO

Art. 10- Terminada a votação, a STI, como administrador do Sistema e-Votação da UFPE, procederá à apuração, executando a totalização dos votos, sendo os trabalhos acompanhados pela Comissão Eleitoral e os candidatos, de forma on-line por transmissão pública através da plataforma google meet. Obedecendo aos critérios:

a- Verificação e registro do número de votantes efetivos;

b- Apresentação dos votos válidos, brancos e nulos por candidatos ou chapa única através do sistema de e-votação da UFPE;

c -A contagem dos votos será universal;

d - Totalização dos votos dos estudantes, dos docentes e dos técnicos administrativos;

e - Totalização dos votos de estudantes, professores e técnicos administrativos por votos válidos, brancos e nulos;

f - Totalização geral dos votos e divulgação da chapa que teve o maior número de votos.

Art. 11 - No final dos trabalhos de apuração a STI emitirá boletim eleitoral do pleito, que será encaminhado à Comissão Eleitoral.

Art. 12- Serão considerados eleitos como Coordenador e Vice-Coordenador os candidatos que obtiverem, por maioria simples, o maior número de votos.

Art. 13- Fica estipulado como critério de desempate:

I- O maior tempo de efetivo exercício na UFPE;

II- Persistindo o empate, será considerado eleito(a) o (a) candidato (a) com a maior idade.

Parágrafo único - Todas as informações devem constar no formulário de inscrição (ANEXO1).

CAPÍTULO VII

DO RESULTADO

Art.14 -O resultado será encaminhado pela Comissão Eleitoral em ata assinada pelos membros da comissão

eleitoral para ciência e homologação no Colegiado do Curso de Odontologia.

§1º Do resultado da apuração caberá recurso, no prazo de vinte e quatro horas, ao Colegiado do Curso.

Art.15- Os casos omissos serão discutidos e deliberados pela Comissão Eleitoral.

Art.16- Este edital entra em vigor na data de sua aprovação, pelo Colegiado do Curso de Odontologia UFPE. Revogadas as disposições em contrário, convalidando providências já tomadas nos termos por ele estabelecidas.

Profa. Dra. Elizabeth Arruda Carneiro Ponzi
Presidente da Comissão Eleitoral

ANEXO I

Formulário de Inscrição de Chapa

Candidato a Coordenador (a)

Nome:			
Matrícula SIAPE:		CPF:	
Data de Admissão:		Data de nascimento:	
Cargo:			
Unidade de Lotação:			
E-mail:			
Fone de contato:			

Candidato a Vice Coordenador(a).

Nome:			
Matrícula SIAPE:		CPF:	
Data de Admissão:		Data de nascimento:	
Cargo:			
Unidade de Lotação:			
E-mail:			
Fone de contato:			

Recife, ____ de _____ de 2022

Declaramos que as informações acima são verdadeiras e que, em conformidade com o Art. 2o. do Regimento Eleitoral, Sendo Professor (a) do Cursode Odontologia, integrante da carreira do Magistério Superior do quadro permanente da UFPE, em efetivo exercício, tendo sido aprovado no estágio probatório, atuante na graduação de Odontologia da UFPE há pelo menos 03 anos.

Assinatura do Candidato a Coordenador

Assinatura do Candidato a Vice-Coordenador

Observações:

- 1) Deve ser registrado o E-mail institucional, Id-UFPE com terminação @ufpe.br
- 2) Após assinatura, o candidato deve encaminhar o formulário para o e-mail: <coordenacao.odontologia@ufpe.br>

ANEXO II

Calendário Eleitoral

AÇÃO	DATA
Divulgação do Regimento Eleitoral	31/08/2022
Período de Inscrição de Candidaturas	31/08 a 15/09/2022
Divulgação das Candidaturas Inscritas	16/09/2022
Divulgação das Candidaturas Homologadas	19/09/2022
Divulgação da Relação de Eleitores	19/09/2022
Prazo para protestos de inclusão ou exclusão de nomes presentes na Lista de Eleitores divulgada pela Comissão Eleitoral	19/09 e 23/09/2022
Período de Campanha Pelas Candidaturas Homologadas	26/09 a 26/10/2022
e-Votação	dia 27/10/2022 das 08h00min às 20:00min.
Apuração	dia 27/10/2022 às 21:00h
Divulgação do Resultado e envio para Homologação no Colegiado do Curso	28/10/2022
Prazo final para Recurso em Relação ao Resultado	Até dia 31/10/2022
Legitimação e Divulgação do Resultado Final no Colegiado do Curso de Odontologia	No Colegiado do Curso de Odontologia com data mais próxima
Encaminhamento do resultado final da votação para Homologação pelo Conselho do CCS	No Conselho do Centro de Ciências da Saúde com data mais próxima

Obs: Tais datas são factíveis de alteração diante das decisões do Colegiado do Curso de Odontologia

Profa. Dra. Elizabeth Arruda Carneiro Ponzi
Presidente da Comissão Eleitoral

PORTARIA No. 17/2022-CCS, DE 31 DE AGOSTO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Profa. Maria Lúcia Gurgel da Costa – UFPE;
 - Prof. Leonardo Wanderley Lopes - UFPB;
 - Profa. Maria Cecília de Moura - PUC-SP;
 - Profa. Simone Aparecida Capellini - UNESP.

Suplentes: - Profa. Silvia Regina Jameli – UFPE;
 - Profa. Márcia Keske Soares – UFSM

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 18/2022-CCS, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Prof. José Thadeu Pinheiro (UFPE);
 - Profa. Aronita Rosenblatt (UPE);
 - Prof. Cláudio José Amante (UFSC);
 - Profa. Inês de Fátima de Azevedo Jacinto Inojosa (UFAL).

Suplente: - Prof. Eduardo Borges da Costa Leite (UFPE).

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 19/2022-CCS, DE 1º DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de membros para compor a Comissão Especial do CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 28 da Resolução 03/2014 do Conselho Universitário,

RESOLVE:

DESIGNAR os Professores, abaixo nomeados, para compor a Comissão Especial que avaliará o Memorial Docente para promoção à Classe E (Professor Titular) do Centro de Ciências da Saúde:

Titulares: - Profa. Maria Lúcia Gurgel da Costa – UFPE;
 - Profa. Liliane Desgualdo Pereira - UNIFESP;
 - Prof. Pedro de Lemos Menezes – UNCISAL;
 - Profa. Teresa Maria Momensohn dos Santos – PUC/SP.

Suplentes: - Prof. Silvio Caldas Neto – UFPE;
 - Profa. Eliane Schochat – USP/FM.

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA Nº 01/2022-DQF/CCEN, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ELEITORAL

O CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Designar os membros abaixo relacionados, para comporem a Comissão Eleitoral para eleição da Coordenação e Vice-Coordenação dos cursos de graduação (Bacharelado e Licenciatura) do Departamento de Química Fundamental:

MEMBROS TITULARES:

Mariana Paola Cabrera (Docente do Departamento de Química Fundamental)
Ricardo Oliveira da Silva (Docente do Departamento de Química Fundamental)
Carlos Antonio da Silva (Técnico Administrativo do Departamento de Química Fundamental)
Cleudson Luciano da Silva Santos (Discente do Departamento de Química Fundamental)

MEMBROS SUPLENTE:

Severino Alves Junior (Docente do Departamento de Química Fundamental)
Ana Paula Silveira Paim (Docente do Departamento de Química Fundamental)
Júlio César Ribeiro de Oliveira Farias (Técnico Administrativo do Departamento de Química Fundamental)
João Guilherme Vieira Moura (Discente do Departamento de Química Fundamental)

EDUARDO HENRIQUE LAGO FALCÃO
CHEFE DO DEPARTAMENTO DE QUÍMICA FUNDAMENTAL



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	GABINETE DO REITOR - GR - DECISAO	1 - 1
<hr/>		
2	GABINETE DO REITOR - GR - RESOLUCOES	2 - 10
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PESQUISA E INOVACAO - PROPESQI - EDITAL	11 - 13
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	14 - 14
<hr/>		
5	CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE - CAA - PORTARIAS	15 - 15
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	16 - 16
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	17 - 17
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

DECISÃO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO

O CONSELHO UNIVERSITÁRIO- CONSUNI da Universidade Federal de Pernambuco ao apreciar o Processo nº 23076.116166/2021-77 em sua 3ª sessão extraordinária de 2022, decidiu, por unanimidade, pela criação do INSTITUTO KEIZO ASAMI - ILIKA, nos termos do Art. 74 do Estatuto da Universidade e do Art. 4º da Resolução nº 15/2019-CONSUNI.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CONSELHO UNIVERSITÁRIO

RESOLUÇÃO Nº 03/2022(*)

Aprova o Regimento Interno do Instituto Keizo Asami (iLIKA) da Universidade Federal de Pernambuco, que com ela é publicado.

O **CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelos artigos 74 e 75 do Estatuto da Universidade, e considerando as competências delineadas pela Resolução nº 15/2019, do Conselho Universitário,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o Regimento Interno do Instituto Keizo Asami (iLIKA) da Universidade Federal de Pernambuco, de acordo com a redação anexa.

Art. 2º Ficam revogados:

I - a Resolução nº 01/1989, do Conselho Universitário; e

II - o inciso IV do Art. 57 do Regimento Geral da Universidade.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor em 02 de maio de 2022.

APROVADA NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 25 DE ABRIL DE 2022.

Presidente:

Prof. ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

REGIMENTO INTERNO DO INSTITUTO KEIZO ASAMI DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

TÍTULO I

DA INSTITUIÇÃO E FINALIDADES

Art. 1º O Instituto Keizo Asami (iLIKA) tem por finalidade produzir, desenvolver, experimentar e difundir conhecimentos científicos e tecnologias sustentáveis, visando a melhoria da qualidade de vida em abrangência mundial.

Parágrafo único. São objetivos gerais do Instituto Keizo Asami:

I - promover o ensino superior, a pesquisa e a extensão nas áreas das ciências translacionais, com vistas à ciência, à inovação, à internacionalização e à interação com a sociedade;

II - produzir, desenvolver, experimentar e difundir conhecimentos científicos e tecnologias sustentáveis;

III - formar e capacitar capital humano qualificado, crítico, ético para atuar e liderar transformações científicas e sociais de abrangência mundial; e

IV - desenvolver as suas áreas de conhecimento e difundir os benefícios resultantes da pesquisa científica e tecnológica produzidos no Instituto, contribuindo para o bem-estar social e o progresso científico, cultural e econômico da sociedade.

Art. 2º O presente Regimento visa estabelecer a estrutura e disciplinar as atividades do Instituto Keizo Asami da Universidade Federal de Pernambuco, nos planos didático-científico e administrativo.

Art. 3º Para atingir os objetivos finalísticos, o Instituto Keizo Asami com abrangência mundial, atuará em rede com:

I - universidades;

II - instituições de pesquisa, desenvolvimento e inovação; e

III - empresas e demais organizações, públicas ou privadas, de âmbito local, regional, nacional ou internacional.

TÍTULO II

DA ESTRUTURA E DO FUNCIONAMENTO DO INSTITUTO

CAPÍTULO I

DOS ÓRGÃOS

Art. 4º O Instituto será composto pelos seguintes órgãos:

I - Conselho Gestor;

II - Conselho Consultivo; e

III - Diretoria.

Seção I

Do Conselho Gestor

Art. 5º O Conselho Gestor é o órgão máximo deliberativo, consultivo e recursal do Instituto Keizo Asami.

Art. 6º O Conselho Gestor é constituído pelos seguintes membros:

I - Diretor do Instituto, como presidente do Conselho;

II - Vice-diretor;

III - Coordenador Executivo;

IV - Coordenador Científico;

V - um representante dos coordenadores de laboratórios do Instituto Keizo Asami, escolhido por seus pares;

VI - um representante dos servidores técnico-administrativos lotados ou em exercício no Instituto Keizo Asami, escolhido por seus pares; e

VII - um representante indicado pela Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação - PROPESQI

§ 1º As representações de que tratam os incisos III e IV atuarão enquanto ocuparem os respectivos cargos.

§ 2º As representações de que tratam os incisos V e VI terão mandato de 02 (dois) anos, permitida uma recondução.

§ 3º Caso os representantes dos incisos V e VI não promovam as eleições de seus representantes, o Conselho funcionará com os demais membros;

Art. 7º São atribuições do Conselho Gestor:

I - definir as diretrizes estratégicas do Instituto;

II - aprovar os planos, programas e orçamentos anuais e plurianuais do Instituto, apresentados pela Diretoria;

III - analisar e homologar relatórios de gestão apresentados pela Diretoria;

IV - deliberar sobre a criação ou extinção de laboratórios pesquisa, cursos e/ou projetos;

V - aprovar o Regimento Interno do Instituto Keizo Asami, bem como suas alterações, e submetê-los ao Conselho Administração da UFPE;

VI - exercer, como órgão deliberativo, consultivo e normativo, a jurisdição superior do Instituto em matéria administrativa, financeira e patrimonial;

VII - deliberar sobre a criação e o funcionamento de cursos ou programas de pós-graduação ou outros propostos pela Diretoria do Instituto;

VIII - regulamentar o credenciamento de Pesquisador Voluntário; e

IX - decidir como instância máxima, em matéria de sua competência, os recursos que lhe forem interpostos por atos da Diretoria.

Art. 8º O Conselho Gestor funcionará com a presença, no mínimo, da maioria simples dos seus membros.

Art. 9º A reunião do colegiado será convocada com antecedência mínima de setenta e duas horas, mediante comunicação eletrônica, acompanhada da ordem do dia e cópia da ata da sessão anterior, pareceres e projetos a serem apreciados, bem como as informações sobre o local, data e horário de início da sessão.

§ 1º Na hipótese de urgência, o prazo de convocação do colegiado poderá ser reduzido para vinte e quatro horas, admitida qualquer forma de comunicação para convocação dos membros.

§ 2º O presidente do Conselho poderá, em caráter excepcional, incluir assuntos supervenientes na ordem do dia, no momento da reunião.

Art. 10. Os assuntos da pauta serão submetidos à votação do colegiado.

§ 1º Serão considerados aprovados as propostas ou os pareceres que obtiverem aprovação da maioria simples de votos dos presentes, salvo se houver disposição diversa no Estatuto, e Regimento Geral da Universidade ou em Resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores.

§ 2º A votação será simbólica, nominal ou secreta, adotando-se como regra geral a primeira forma, exceto quando o Regimento Geral ou Resolução dispuser em contrário ou, ainda, quando a presidência ou o colegiado determinar a forma de votação a ser adotada para determinado assunto.

§ 3º Cada membro do colegiado terá direito a apenas um voto nas deliberações.

§ 4º Além do voto singular, o presidente do colegiado terá o voto de qualidade.

Art. 11. A reunião do colegiado será registrada em ata, que será submetida à aprovação em sessão posterior.

Parágrafo único. Na ata aprovada deverão constar as assinaturas do presidente e do secretário, com a respectiva lista de presença da reunião com as assinaturas.

Seção II

Do Conselho Consultivo

Art. 12. O Conselho Consultivo é constituído pelos seguintes membros:

I - Diretor;

II - Vice-Diretor;

III - Coordenador Científico do Instituto;

IV - até dois profissionais de notório saber, alinhados com a visão e propósito do Instituto;

V - até dois representantes de entes governamentais, organizações e empresas, públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras, que atuem em áreas de interesse do Instituto;

VI - um representante da família do professor Keizo Asami ou por ela indicado; e

VII - um representante do Governo do Japão.

§ 1º A presidência do Conselho Consultivo será exercida prioritariamente por um dos representantes dos incisos VI e VII.

§ 2º Nas ausências dos referidos membros ou outorgada por estes, a presidência do Conselho Consultivo será exercida pelo Diretor do Instituto.

§ 3º As reuniões do Conselho Consultivo ocorrerão ao menos uma vez por ano.

§ 4º Os membros indicados para os incisos IV e V serão aprovados pelo Conselho Gestor para um mandato de 2 (dois) anos, admitida recondução.

Art. 13. São atribuições do Conselho Consultivo:

I - aconselhar o Instituto em relação ao seu planejamento estratégico com foco na construção de um ambiente colaborativo para atender as demandas de organizações e empresas, públicas e privadas, nacionais e estrangeiras; mas sobretudo o atendimento às necessidades da sociedade;

II - estimular, apoiar e sugerir estudos e pesquisas sobre assuntos e temas relevantes para o diálogo com a sociedade e potenciais investidores;

III - propor ações que promovam a melhoria da qualidade e o estímulo às atividades de ensino, extensão, pesquisa e inovação; e

IV - propor medidas para o aperfeiçoamento da organização e do funcionamento do Instituto.

CAPÍTULO II

DA ORGANIZAÇÃO EXECUTIVA

Seção I

Da Diretoria

Art. 14. A Diretoria é o órgão executivo máximo do Instituto Keizo Asami (iLIKA), responsável pela administração geral, supervisão e controle da execução das atividades do Instituto, em conformidade com o disposto neste Regimento ou resoluções dos Órgãos Deliberativos Superiores da UFPE, quando couber.

Art. 15. A Diretoria será exercida pelo Diretor e, nas faltas e impedimentos deste, pelo Vice-Diretor.

Art. 16. É a estrutura da Diretoria do Instituto Keizo Asami:

I - Secretaria Executiva;

II - Comissão Interna de Biossegurança;

III - Escritório de Projetos;

IV -Coordenadoria Científica:

a) Secretaria; e

b) Laboratórios de pesquisa;

V - Coordenadoria Executiva:

a) Secretaria.

§ 1º O(A) Diretor será escolhido pelo Conselho Gestor do Instituto e indicado ao Reitor para designação, para mandato de 4 (quatro) anos, permitida recondução.

§ 2º O(A) Vice-Diretor será indicado pelo Diretor do Instituto Keizo Asami e designado pelo Reitor, para mandato de 4 (quatro) anos, permitida recondução.

§ 3º O(A) Vice-Diretor indicará substituto eventual, quando no exercício da presidência precise se afastar ou esteja em impedimento.

Art. 17. Somente poderão ser escolhidos como Diretor (a) e Vice-Diretor (a) docentes:

I - sob o regime de trabalho de tempo integral ou de dedicação exclusiva, ocupantes dos dois níveis mais elevados da carreira ou que possuam o título de doutor, neste caso independentemente do nível ou da classe do cargo ocupado.

II - apresentarem pelo menos duas cartas de recomendação, expedida por pares de instituições de ensino e/ou pesquisa internacionais; e

III - apresentarem pelo menos duas cartas de recomendação, expedida por pares de instituições de ensino e/ou pesquisa nacionais.

Art. 18. Os titulares das Unidades que compõem a estrutura da Diretoria serão indicados pelo Diretor do Instituto Keizo Asami e designados pelo Reitor da UFPE.

Art. 19. São atribuições do Diretor do Instituto Keizo Asami:

I - convocar e presidir reuniões do Conselho Gestor, de acordo com o presente Regimento;

II - Homologar e submeter à aprovação do Conselho Gestor os planos, programas e orçamentos anuais e plurianuais do Instituto;

III - deliberar sobre a celebração de contratos, convênios e acordos que envolvam ou não a utilização de bens patrimoniais do Instituto;

IV - representar o Instituto Keizo Asami em conferências, congressos, seminários, audiências e demais eventos;

V - atuar junto às instituições de ensino, pesquisa, órgãos públicos e empresas públicas e privadas locais, regionais, nacionais ou internacionais, com objetivo de firmar parcerias;

VI - atuar na criação de redes de pesquisa locais, regionais, nacionais ou internacionais;

VII - atuar na promoção do Instituto Keizo Asami como unidade estratégica de produção da ciência de alto padrão e inovação;

VIII - deliberar, em casos de urgência e no interesse do Instituto, sobre matéria de competência do Conselho Gestor **ad referendum**; e

IX - desempenhar as demais atribuições correlatas inerentes ao cargo.

Subseção I

Da Secretaria Executiva

Art. 20. A Secretaria Executiva tem por competência:

I - assistir o(a) Diretor (a) no desempenho de suas funções;

II - administrar a agenda funcional da Diretoria;

III - despachar com o Diretor (a);

IV - organizar viagens a serviço;

V - atender o público interno e externo;

VI - organizar e secretariar reuniões;

VII - elaborar e emitir documentos e comunicações oficiais;

VIII - responder pela gestão documental na unidade;

IX - formalizar e acompanhar processos de afastamentos a serviço, substituições, dispensas, designações e demais;

X - estabelecer atribuições, programar e monitorar as atividades da equipe que atua na secretaria;

XI - planejar e organizar eventos no âmbito da Diretoria; e

XII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação do (a) Diretor(a).

Seção II

Da Comissão Interna de Biossegurança

Art. 21. A Comissão Interna de Biossegurança (CIBio) é a instância técnica responsável pelos assuntos relativos à biossegurança do Instituto.

Art. 22. São competências do Comissão Interna de Biossegurança:

I - criar protocolos, manuais, procedimentos operacionais e demais instrumentos técnicos relacionados à biossegurança;

II - realizar treinamentos em biossegurança;

III - fiscalizar as atividades científicas;

IV - implementar as determinações expedidas pela Comissão Técnica Nacional de Biossegurança – CTNBio;

V - realizar as atividades estabelecidas pela Lei nº 11.105, de 24 de março de 2005; e

VI - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade conforme orientação da Diretoria.

Parágrafo único. Os membros da Comissão serão definidos pelo Conselho Gestor.

Seção III

Do Escritório de Projetos

Art. 23. O Escritório de Projetos tem finalidade fornecer suporte, monitorar e gerenciar projetos nos aspectos administrativos, financeiros e estratégicos.

Art. 24. O Escritório de Projetos tem por competência:

I - assessorar a Diretoria nos assuntos relativos a projetos, programas e portfólio do Instituto;

II - gerenciar alocação de recursos entre projetos;

III - atuar na formalização de instrumentos jurídicos;

IV - simplificar e padronizar processos de trabalho;

V - implementar metodologias, ferramentas e técnicas de gestão de projetos;

VI - monitorar a execução de projetos e criar indicadores de avaliação;

VII - gerenciar toda documentação relacionada aos projetos;

VIII - apoiar os pesquisadores em todas as fases dos projetos;

IX - atuar na elaboração de projetos para captação de recursos; e

X - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação da Diretoria.

Parágrafo único. Os membros do Escritório de Projetos serão definidos pelo Conselho Gestor.

Seção IV

Da Coordenadoria Científica

Art. 25. A Coordenadoria Científica tem por finalidade planejar, coordenar e monitorar todas as atividades científicas realizadas no Instituto.

I - assessorar a Diretoria nos assuntos relacionados às atividades de pesquisa e inovação;

II - avaliar os pedidos de registro de projetos de pesquisa;

III - elaborar planos de investimento em infraestrutura para pesquisa e inovação;

IV - incentivar cooperação internacional com pesquisadores de países e instituições líderes nas áreas estratégicas de interesse do Instituto;

V - implementar ações para atração de investimentos e estabelecimento de parcerias em pesquisa e desenvolvimento;

VI - estimular potenciais registros de patentes objetivando a difusão de tecnologias e desenvolvimento de produtos, especialmente na busca pela inovação e sustentabilidade.

VII - acompanhar e prover o suporte necessário à captação de investimentos ou negociações de acordos de cooperação por parte dos pesquisadores; e

VIII - monitorar toda a infraestrutura dos laboratórios do Instituto;

IX - levantar demandas de equipamentos, materiais e serviços destinados aos laboratórios do Instituto;

X - criar e manter atualizado o cadastro de laboratórios e de seus usuários;

XI - realizar os inventários periódicos de equipamentos e estoques dos laboratórios;

XII - apresentar à Diretoria o planejamento anual de manutenções e as necessidades de aquisição de insumos, materiais diversos e/ou equipamentos;

XIII - registrar, acompanhar, fiscalizar e monitorar quaisquer intervenções na infraestrutura dos laboratórios;

XIV - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação do Diretor.

Subseção I

Da Secretaria

Art. 26. A Secretaria tem por competência:

I - assistir o(a) Coordenador (a) no desempenho de suas funções;

II - organizar viagens a serviço;

III - organizar e secretariar reuniões;

IV - elaborar e emitir documentos e comunicações oficiais;

V - responder pela gestão documental na unidade;

VI - planejar e organizar eventos no âmbito da Coordenadoria; e

VII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação do(a) Diretor(a).

Subseção II

Dos Laboratórios de Pesquisa

Art. 27. Os laboratórios de pesquisa no âmbito do Instituto Keizo Asami serão criados mediante aprovação do Conselho Gestor do Instituto, observadas as regras estabelecidas pelos Conselhos Superiores da UFPE.

Art. 28. Compete aos coordenadores dos Laboratórios de Pesquisa:

I - elaborar, coordenar e executar projetos de pesquisa, extensão e inovação nas áreas de sua competência;

II - comunicar e atualizar regularmente a relação de usuários do laboratório;

III - demandar serviços e materiais às unidades responsáveis;

IV - atuar em processos de contratação de bens, serviços e materiais destinados aos laboratórios como Unidade Demandante;

V - manter controle dos insumos, materiais diversos e/ou equipamentos disponibilizados ao laboratório, apresentando o inventário sempre que solicitado; e

VI - fornecer informações sobre o laboratório, a qualquer tempo, incluindo dados sobre projetos, publicações, participação em editais de fomento e demais informações solicitadas pelas instâncias superiores.

Seção V

Da Coordenadoria Executiva

Art. 29. A Coordenadoria Executiva tem por finalidade a gestão das atividades administrativas, orçamentárias, financeiras, patrimoniais e contábeis do Instituto.

Art. 30. São competências da Coordenadoria Executiva:

I - assessorar a Diretoria nas matérias: contratação, administrativa, orçamentária, planejamento, financeira, contábil e patrimonial;

- II - atuar na gestão orçamentária, financeira, patrimonial, contábil e de pessoal;
- III - elaborar proposta do orçamento anual do Instituto e demais planos associados;
- IV - coordenar o planejamento do instituto e elaborar os documentos dele originados;
- V - planejar, coordenar e supervisionar todas as atividades administrativas do Instituto;
- VI - estabelecer metas que visem à integração das unidades que compõem o Instituto, bem como a interação deste com as demais unidades da Universidade;
- VII - produzir relatórios gerenciais;
- VIII - planejar e solicitar contratações de serviços de engenharia e obras; e
- IX - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação do Diretor.

Subseção I

Da Secretaria

Art. 31. A Secretaria tem por competência:

- I - assistir o(a) Coordenador (a) no desempenho de suas funções;
- II - organizar viagens a serviço;
- III - organizar e secretariar reuniões;
- IV - elaborar e emitir documentos e comunicações oficiais;
- V - responder pela gestão documental na unidade;
- VI - formalizar e acompanhar processos de afastamentos a serviço, substituições, dispensas, designações e demais;
- VII - planejar e organizar eventos no âmbito da Diretoria; e
- VIII - executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional conforme orientação do(a) Diretor(a).

TÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 32. Os casos omissos serão apreciados pelo Conselho Gestor do Instituto Keizo Asami, mediante aprovação por maioria absoluta de seus membros e, quando necessário, ao Conselho Superior da UFPE competente.

Art. 33. Este Regimento poderá ser modificado mediante aprovação das propostas pela maioria absoluta dos membros do Conselho Gestor do Instituto Keizo Asami, cuja proposta será submetida ao Conselho de Administração da UFPE.

Art. 34. Este Regimento entra em vigor em 02 de maio de 2022.

APROVADO NA 3ª (TERCEIRA) SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, REALIZADA NO DIA 25 DE ABRIL DE 2022.

*Republicado por erro no Art. 16º, inciso V da publicação original, no Boletim nº 71, de 25 de abril de 2022.

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO
DIRETORIA DE INOVAÇÃO E EMPREENDEDORISMO

RETIFICAÇÃO DO EDITAL Nº 07/2022-PROPESOI

CHAMADA PÚBLICA INTERNA
SELEÇÃO DE PROPOSTAS PARA O PROGRAMA DE FORMAÇÃO DE STARTUPS E ACESSO AO
POLO TECNOLÓGICO E CRIATIVO DA UFPE

A Diretoria de Inovação e Empreendedorismo da UFPE, publica neste Boletim Oficial uma retificação da Chamada Pública Interna para a Chamada Pública Interna nº 007/2022 - Seleção de propostas para o Programa de Formação de Startups e acesso ao Polo Tecnológico e Criativo da UFPE.

No item 2,

ONDE SE LÊ:

2.4. A Incubadora apoiará até três tipos de modalidades de empreendimentos:

i. Projeto pré-incubado: serão consideradas propostas de empreendimentos submetidas em fase de criação ou ideação, onde o modelo de negócios ainda não está consolidado nem validado. Nesta modalidade, os estudantes selecionados poderão utilizar os serviços de apoio da incubadora em ambiente de coworking;

LEIA-SE:

2.4. A Incubadora apoiará até três tipos de modalidades de empreendimentos:

i. Projeto pré-incubado: serão consideradas propostas de empreendimentos submetidas em fase de criação ou ideação, onde o modelo de negócios ainda não está consolidado nem validado. Nesta modalidade, os estudantes selecionados poderão utilizar os serviços de apoio da incubadora em ambiente de coworking, de acordo com a disponibilidade de espaço físico da incubadora ou de seus parceiros

No item 7,

ONDE SE LÊ:

V. Infraestrutura física, energia, água, internet banda larga e telefone.

LEIA-SE:

V. Infraestrutura física, energia, água, internet banda larga e telefone, de acordo com a disponibilidade da incubadora ou de seus parceiros.

No item 13,

ONDE SE LÊ:

O processo de seleção dos projetos para esta chamada pública compreenderá as seguintes etapas:

- I. 15/07/2022 a 05/09/2022 - Período de inscrições das propostas para o Programa de Formação de Startups e acesso ao Polo e Parque Tecnológico e Criativo da UFPE, por meio exclusivo do formulário de inscrição (link disponível em sites.ufpe.br/polotecnologico);
- II. 12/09/2022 - Divulgação do resultado das propostas pré-selecionados após a análise documental enviada por meio do formulário;
- III. 19/09/2022 a 30/09/2022 - As propostas pré-selecionadas farão uma apresentação de até 10 minutos para uma comissão de seleção designada pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE. Após as apresentações, a comissão poderá arguir as equipes, por um prazo de até 20 minutos. Esta etapa poderá ser realizada em mais de um dia;
- IV. 07/10/2022 - Divulgação das propostas selecionadas no site da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo;
- V. 10/10/2022 a 12/10/2022 - Período de recursos quanto ao resultado divulgado, encaminhados ao Comitê Gestor do Polo TeC através do e-mail polotec@ufpe.br;
- VI. 17/10/2022 - Divulgação da lista final dos projetos selecionados para admissão nesta chamada pública no site da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo;
- VII. 21/11/2022 - Início do Programa de Formação de Startups da UFPE 2022.

Tabela 5: Cronograma

Período de inscrições	15/07/2022 a 05/09/2022
Divulgação dos projetos pré-selecionados nesta fase	12/09/2022
Apresentação dos Pitches	19/09 a 30/09/2022
Divulgação dos projetos selecionados após apresentação dos Pitches	07/10/2022
Período de apresentação de recursos	10/10/2022 a 12/10/2022
Divulgação dos projetos empreendedores selecionados após recursos	17/10/2022
Início do Programa de Incubação e Formação de Startups da UFPE	21/11/2022

LEIA-SE:

O processo de seleção dos projetos para esta chamada pública compreenderá as seguintes etapas:

- VIII. 15/07/2022 a 16/09/2022 - Período de inscrições das propostas para o Programa de Formação de Startups e acesso ao Polo e Parque Tecnológico e Criativo da UFPE, por meio exclusivo do formulário de inscrição (link disponível em sites.ufpe.br/polotecnologico);
- IX. 26/09/2022 - Divulgação do resultado das propostas pré-selecionados após a análise documental enviada por meio do formulário;
- X. 03/10/2022 a 14/10/2022 - As propostas pré-selecionadas farão uma apresentação de até 10 minutos para uma comissão de seleção designada pelo Comitê Gestor da Incubadora do Polo TeC UFPE. Após as apresentações, a comissão poderá arguir as equipes, por um prazo de até 20 minutos. Esta etapa poderá ser realizada em mais de um dia;
- XI. 24/10/2022 - Divulgação das propostas selecionadas no site da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo;

- XII. 25/10/2022 a 28/10/2022 - Período de recursos quanto ao resultado divulgado, encaminhados ao Comitê Gestor do Polo TeC através do e-mail polotec@ufpe.br;
- XIII. 04/11/2022 - Divulgação da lista final dos projetos selecionados para admissão nesta chamada pública no site da Diretoria de Inovação e Empreendedorismo;
- XIV. 21/11/2022 - Início do Programa de Formação de Startups da UFPE 2022.

Tabela 5: Cronograma

Período de inscrições	15/07/2022 a 19/09/2022
Divulgação dos projetos pré-selecionados nesta fase	26/09/2022
Apresentação dos Pitches	03/10/2022 a 14/10/2022
Divulgação dos projetos selecionados após apresentação dos Pitches	24/10/2022
Período de apresentação de recursos	25/10/2022 a 28/10/2022
Divulgação dos projetos empreendedores selecionados após recursos	04/11/2022
Início do Programa de Incubação e Formação de Startups da UFPE	21/11/2022

LEIA-SE:

No item 14,

ONDE SE LÊ:

Os critérios e pesos são:

- I. Mentoria científica (Peso 3): Será verificado se existe grupo de pesquisa, laboratório ou pesquisador interessado em prestar mentoria técnica para a execução do produto/serviço proposto. Deve-se apresentar declaração do coordenador do grupo de pesquisa, laboratório ou do pesquisador-mentor pertencente ao quadro de servidores da UFPE.

LEIA-SE:

Os critérios e pesos são:

- I. Mentoria científica (Peso 3): Será verificado se existe grupo de pesquisa, laboratório ou pesquisador interessado em prestar mentoria técnica para a execução do produto/serviço proposto. Deve-se apresentar declaração do coordenador do grupo de pesquisa, laboratório ou do pesquisador-mentor pertencente ao quadro de servidores efetivos da UFPE.

Recife, 05 de setembro de 2022

Diretoria de Inovação e Empreendedorismo

**CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO**

**CONCURSO PÚBLICO DE SELEÇÃO E ADMISSÃO – ANO LETIVO 2023 EDITAL /B.O.
UFPE, RECIFE, 57 (148 BOLETIM DE SERVIÇO): 09-31 DE 17/08/2022.**

**TERMO DE RETIFICAÇÃO AO EDITAL, 57 (148 BOLETIM DE SERVIÇO): 09-31 DE
17/08/2022.**

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Nutrição da Universidade Federal de Pernambuco aprova ad referendum em 05 de setembro de 2022 o Termo de Retificação ao **EDITAL /B.O. UFPE, RECIFE, 57 (148 BOLETIM DE SERVIÇO): 09-31 DE 17/08/2022** para retificar a divulgação da data e horário da apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa conforme abaixo:

ONDE SE LÊ:

4.5 - A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com a ordem de inscrição e será divulgada até às 12h do dia 26 de novembro de 2021 no site <http://www.ufpe.br/posnutri>

LEIA-SE:

4.5 - A data e horário de cada apresentação e defesa do pré-projeto de pesquisa será de acordo com a ordem de inscrição e será divulgada no dia 04 de novembro de 2022 no site <http://www.ufpe.br/posnutri>

Thayza Christina Montenegro Stamford

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Nutrição – UFPE

PORTARIA INTERNA 38, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO ACADÊMICO DO AGRESTE DA UFPE, no uso das suas atribuições estatutárias e regimentais, resolve:

Art. 1.º – Designar, para mandato de dois anos, os seguintes membros para a **Comissão de Acompanhamento dos Estudantes do Núcleo de Formação Docente** do Centro Acadêmico do Agreste: Nélcio Vieira de Melo (Representação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia); Heydson Henrique Brito da Silva (Representação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Física); Jaqueline Aparecida Foratto Lixandrão Santos (Representação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Matemática); Roberto Araújo Sá (Representação da Coordenação do Curso de Licenciatura em Química); Maria do Carmo Gonçalo Santos e Fernanda Sardelich Nascimento (Representação Docente do Curso de Licenciatura em Pedagogia); João Eduardo Fernandes Ramos e Robson Santos de Oliveira (Representação Docente do Curso de Licenciatura em Física); Marcílio Ferreira dos Santos e Verônica Gitirana Gomes Ferreira (Representação Docente do Curso de Licenciatura em Matemática); Girleide Tôrres Lemos e Jane Maria Gonçalves Laranjeira (Representação Docente do Curso de Licenciatura em Química); Aline Katia Ferreira Galindo (Técnico em Assuntos Educacionais); Alba Maria Aguiar Marinho Melo (Pedagoga); José Pedro da Silva Filho (Secretário da Comissão); José Jorge Almeida de Andrade (Representação Discente).

Art. 2.º – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prof. Dr. Manoel Guedes Alcoforado Neto

Diretor

PORTARIA No. 20/2022-CCS, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Retificação da Portaria nº 16/2022-CCS

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e conforme dispõe o artigo 31 do Regimento Interno do Centro de Ciências da Saúde,

RESOLVE:

RETIFICAR a Portaria nº 16/2022 - CCS, referente a composição do Colegiado do Curso de Graduação em Fisioterapia,

ONDE SE LÊ: ... “Prof.^a Ligia Cristina Monteiro Galindo Novaes (Titular)”...

LEIA-SE: ... “Prof.^a Ligia Cristina Monteiro Galindo (Titular)”...

Esta Portaria retroage seus efeitos a 12 de janeiro de 2022.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA DE PESSOAL Nº. 35/2022, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022.

GESTOR PATRIMONIAL SETORIAL POR DEPARTAMENTO

O VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS – ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,
RESOLVE:

Designar, Gestor Patrimonial Setorial por Departamento do Centro, os funcionários:

Gestor Patrimonial Setorial	Departamento	Siape
Nuara Hayra Fernandes Barreto	Engenharia Biomédica	3288615
Reynolds Teixeira de Araújo	Engenharia Mecânica	1960083
Ricardo Alves da Silva	Engenharia Cartográfica	1855784
Nadja Sales Neves Barreto	Engenharia de Minas	1121133
Bruno Pennin dos Passos	Engenharia de Produção	2085891
Rômulo Simões Cezar Menezes	Engenharia Nuclear	1465789
Karina Emanuella Silva de Lima	Engenharia Eletrônica e Sistemas	2181956
Chesque Cavassano Galvão	Departamento de Engenharia Química	1801523
Gustavo Farias Duarte	Departamento de Engenharia Elétrica	2421543
Zenilton Francisco da Silva Júnior	Departamento de Geologia	2790636
Artur de Lima Santos	Departamento de Oceanografia	3213978
Maria Gomes Carneiro Batista	Departamento de Engenharia Civil	1131396

DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS - ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO, em 05 de Setembro de 2022.

JOSÉ ARAÚJO DOS SANTOS JÚNIOR
VICE-DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS
ESCOLA DE ENGENHARIA DE PERNAMBUCO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 29
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	30 - 33
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	34 - 58

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA N.º 3990, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO PARA CONDUZIR VEÍCULO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Autorizar o servidor **WILLIAM MACHADO DE OLIVEIRA**, matrícula SIAPE n.º **1871333**, a conduzir veículo oficial a serviço do(a) **Divisão de Transportes do Centro Acadêmico do Agreste**, por 01 (um) ano.

Caberá ao servidor a responsabilidade por quaisquer infrações cometidas na condução do veículo e pela pontuação delas decorrentes.

Processo n.º **23076.092699/2022-79**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 3996, DE 02 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar a servidora **MARIA ADALVA SANTOS SIQUEIRA**, SIAPE 1562012, para compor a **Comissão Própria de Avaliação da UFPE**, como representante Técnico Administrativo do Núcleo de Avaliação do Centro Acadêmico do Agreste - CAA.

Processo n.º **23076.092050/2022-45**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

PORTARIA N.º 4020, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do **Núcleo Docente Estruturante - NDE do Curso de Serviço Social**, do Centro de Ciências Sociais e Aplicadas – CCSA:

1. Delaine Cavalcanti Santana de Melo (3781301) - Coordenadora - Início do mandato: **16/12/2019 (Designação)**;
2. Valéria Nepomuceno Teles de Mendonça (1976193) - Início do mandato: **16/12/2019 (Designação)**;
3. Adilson Aquino Silveira Júnior (1278578) - Início do mandato: **16/12/2019 (Designação)**;
4. Ana Cristina de Souza Vieira (1130647) - Início do mandato: **16/12/2019 (Designação)**;
5. Rosa Maria Cortês de Lima (1134487) - Início do mandato: **16/12/2019 (Designação)**;
6. Helena Lúcia Augusto Chaves (6275672) - Início do mandato: **16/12/2019 (Designação)**.

Processo n.º **23076.066727/2021-16**

ALFREDO MACEDO GOMES

Reitor

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar os membros abaixo relacionados para composição do Grupo de Trabalho responsável pelos processos de execução judicial referentes às Taxas de Limpeza Pública (TLP) e de Resíduos Sólidos e Taxa de Coleta, Remoção e Destinação de Resíduos Sólidos Domiciliares (TRSD), com a finalidade de subsidiar a Procuradoria Federal nos processos de defesa judicial da Universidade, com prazo de vigência de 5 (cinco) meses:

MARIA LUCIA BARBOSA - Siape n.º 4477699 - representante do Gabinete do Reitor - líder do GT;
HADASSA BRUNO MEDEIROS DE LIMA - Siape n.º 3207370 - representante da SINFRA;
MARIANE PESSOA BARBOSA DE ALMEIDA - Siape n.º 2134929 - representante da SINFRA;
ISMAEL GALDINO GONCALVES - Siape n.º 1655393 - representante da PROPLAN;
LUISA DE MELO SAMPAIO COSTA - Siape n.º 1658262 - representante da PROPLAN;
BRUNO VIEGAS BECKER - Siape n.º 2404932 - representante da Diretoria de Controladoria.

Processo n.º **23076.093894/2022-18**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3348, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2320135	FELIX LOLAIA NETO	C	404	405	31.05.2022
1732117	GABRIEL SOARES DE VASCONCELOS	D	407	408	07.02.2020
1732117	GABRIEL SOARES DE VASCONCELOS	D	408	409	31.07.2021
1791906	GABRIELA DE OLIVEIRA BURIL	E	207	208	07.10.2020
3213878	GABRIELA MARIA CHAVES DA SILVA	D	101	102	17.05.2022
1799955	GEOVANNA PEREIRA DA SILVA	E	408	409	28.05.2022
2404298	GILBERTO DE SOUZA COSTA FILHO	D	303	304	26.11.2021
1782482	GILCELENE SOARES E SILVA FAVARO	D	408	409	05.03.2022
1498479	GILDETE RODRIGUES DOS SANTOS	E	407	408	28.03.2020
1498479	GILDETE RODRIGUES DOS SANTOS	E	408	409	19.09.2021

(Processo n.º 23076.078622/2022-15)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3347, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
3214016	DEIVSON PEREIRA DA SILVA	D	201	202	17.05.2022
1239151	DENISE VALERIA OLIVEIRA NUNES	E	404	405	27.05.2022
1791151	EDVAN SOARES DE LIRA	D	207	208	07.10.2020
1791151	EDVAN SOARES DE LIRA	D	208	209	31.03.2022
1448421	ELI ALVES DA SILVA	D	211	212	26.07.2021
1675165	EMANOEL FRANCISCO DOS SANTOS	E	409	410	14.05.2022
1365863	ERIKA CORDEIRO DO REGO BARROS VALENTIM	E	201	202	17.05.2022
1665571	EUGENIO AUGUSTO PESSOA DE NORONHA	D	409	410	05.03.2022
1609134	EUNICE DA SILVA FREITAS	E	406	407	27.06.2021
2177340	FELIPPE AUGUSTO DE ALBUQUERQUE RODRIGUES	D	405	406	02.04.2022

(Processo n.º 23076.078619/2022-96)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3346, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
3213871	CRISTINA MARIA DE MENEZES TORRES	D	101	102	17.05.2022
1790969	CYNTHIA DE OLIVEIRA MENDES	C	408	409	31.03.2022
1959777	DANIELE MARIZ VIEIRA	D	206	207	17.06.2021
1791369	DANIELLE ELANE SANTOS SILVA	D	408	409	02.04.2022
1781331	DANILO FARIAS SOARES DA SILVA	D	408	409	02.03.2022
3214167	DANILO GALDINO PESSOA	E	101	102	17.05.2022
2129674	DANILO RAFAEL DE LIMA CABRAL	D	404	405	04.05.2020
2129674	DANILO RAFAEL DE LIMA CABRAL	D	405	406	26.10.2021
1829475	DAVID CARLOS PEREIRA DA CUNHA	D	407	408	01.04.2021
2140988	DAYSE CARLA RODRIGUES DE MACEDO MATTOS	E	303	304	28.06.2020

(Processo n.º 23076.078613/2022-64)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3345, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1691228	BRUNO VANZILLOTTA DO NASCIMENTO	E	404	405	22.10.2021
3213945	CAIO ARRUDA SOUZA HENRIQUES	D	201	202	17.05.2022
1590266	CAMILA AUGUSTA LIMA ALVES	E	403	404	14.11.2020
1784878	CARLA EMANUELE MEIRA MARANHÃO GONDIM RIBEIRO BATIS	D	408	409	17.03.2022
1864848	CARLA NERES DE SOUZA	E	207	208	13.09.2021
1789900	CARLOS FERNANDO DOS SANTOS	A	208	209	31.03.2022
2131784	CLAUDIA DE CARVALHO BARBALHO	E	409	410	14.05.2022
1675817	CLAUDIO JOSE LIMA DE CASTRO	D	409	410	15.05.2022
2404387	CLAUDYVANNE DOS SANTOS NASCIMENTO SILVA	D	303	304	26.11.2021
1790861	COSMELENA DE SOUZA CASTRO	C	408	409	30.04.2022

(Processo n.º 23076.078610/2022-48)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3344, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1133703	ANA CLAUDIA COSTA GOMES	D	215	216	03.11.2019
1790735	ANA PAULA DA SILVA VIDAL	C	408	409	31.03.2022
1792022	ANA PAULA DE CARVALHO	C	408	409	31.03.2022
1675072	ANDSON NUNES DA SILVA	E	409	410	20.05.2022
3213857	ANNA CAROLINA RAMOS FERRAZ DE OLIVEIRA	D	201	202	17.05.2022
2182001	AUGUSTO FIDELIS PONTES DOS SANTOS	D	305	306	11.05.2022
1891836	AURENEIA BARBOSA DE SANTANA DINIZ FERRAZ	E	407	408	08.02.2022
1754678	BARBARA KELLY TIBURCIO CAVALCANTI BERNARDO	D	408	409	30.11.2021
3213420	BENJAMIM PEREIRA MOTA JUNIOR	D	101	102	17.05.2022
1072897	BRUNO CESAR QUERINO DE SOUZA	D	102	103	18.05.2022

(Processo n.º 23076.078608/2022-05)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3343, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1784358	ADIEL RODRIGUES DOS SANTOS	D	108	109	03.03.2022
3207413	ADRIANO GOMES FERREIRA	D	201	202	12.03.2022
1508200	ALDENICE BONIFACIO DA SILVA	B	412	413	30.05.2022
1330341	ALESSANDRA BARROS VIANA	E	402	403	27.01.2022
1734729	ALIANE PEREIRA DE OLIVEIRA	E	408	409	31.07.2021
1791303	ALINE RAFAELLY APOLONIO DA SILVA	E	408	409	07.05.2022
1791594	ALINY COSTA DE ALMEIDA	B	407	408	07.10.2020
1791594	ALINY COSTA DE ALMEIDA	B	408	409	31.03.2022
2320127	AMANDA BEZERRA DE MELO FRANCA	D	404	405	27.05.2022
1678953	ANA CELIA SOUZA DE SA LEITAO	E	409	410	15.05.2022

(Processo n.º 23076.078603/2022-43)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3349, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1993803	GIVALDO HENRIQUE GOMES DOS SANTOS	D	201	202	12.03.2022
2168894	GUSTAVO BARROS COSTA	E	305	306	02.03.2022
1441092	GUSTAVO GOMES DA ROCHA	E	211	212	23.05.2021
2997538	HENRIQUE JOSE BATISTA JANO	C	303	304	09.05.2022
1733169	HUGO PESSOA DE LUNA	D	207	208	07.02.2020
1733169	HUGO PESSOA DE LUNA	D	208	209	31.07.2021
2407037	HUMBERTO SOUTO MAIOR GONDIM	C	303	304	16.12.2021
1525308	IANARA ALVES DE ALMEIDA	D	410	411	21.07.2021
1116634	ISAIAS JOSE FLORENCIO	B	408	409	31.03.2022
1658256	ISAURA LIMA DE SANTANA MELO	E	409	410	12.01.2022

(Processo n.º 23076.078626/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3350, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1789883	ISRAEL VIEIRA LAURIA	A	308	309	02.04.2022
2058581	ITALO LOBO DA COSTA	D	305	306	07.02.2021
1086191	JACINTO FILIPE SILVA REIS	E	303	304	02.05.2022
1960210	JACKELINE DOS SANTOS COSTA FERREIRA	D	406	407	02.07.2021
2266838	JACYRA JAYANNA DE ARAUJO ALVES	D	404	405	22.10.2021
1744998	JADILSON DE ASSIS BEZERRA	D	406	407	28.10.2018
1804748	JESSE JACKSON SENA DA SILVA	E	408	409	18.05.2022
1774604	JOANNA DE CARVALHO PEREIRA	D	408	409	03.04.2022
1959306	JOAO BATISTA DE OLIVEIRA JUNIOR	E	404	405	03.07.2018
1959761	JOAO CLEBER BEZERRA LIBORIO CORREIA	D	306	307	17.06.2021

(Processo n.º 23076.078629/2022-20)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3351, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1067157	JOSE FERNANDO OLIVEIRA DE SOUZA	E	101	102	20.05.2022
1789874	JOSEILDO LUIZ DOS SANTOS	A	408	409	31.03.2022
1415304	JULIA LAISSA PEREIRA CORDEIRO	D	101	102	30.04.2022
1650209	JULIENE GOMES BRASILEIRO	E	409	410	05.12.2021
1675173	KALINA LIGIA FRANCA DA SILVA	E	409	410	15.05.2022
2266909	KARINE CHALEGRE DE FRANCA	D	404	405	22.10.2021
3434766	KARLA ROMANA FERREIRA DE SOUZA	E	408	409	23.03.2019
1965366	KAROLINA CARVALHO DE FARIAS	E	406	407	19.07.2021
2058950	KASSIA DANIELLE DE ALMEIDA SOARES	E	404	405	25.08.2019
2058950	KASSIA DANIELLE DE ALMEIDA SOARES	E	405	406	15.02.2021

(Processo n.º 23076.078632/2022-36)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3352, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1781383	KLEUDER FABIAN NUNES DA COSTA	E	408	409	01.03.2022
2266905	KRISHNAMURTI JOSE DE ANDRADE	D	104	105	22.10.2021
1650650	LEIDIJANE DA SILVA DIAS	D	409	410	05.12.2021
2132526	LILIANA VIEIRA DE BARROS	E	407	408	09.05.2022
1668096	LILIANE CAMPOS GONZAGA DE NORONHA	E	409	410	14.05.2022
3214150	LUCIANA MENEZES DOS SANTOS	E	101	102	19.05.2022
1623784	LUCIANO ROBERTO DE MELO CASTILHO	D	305	306	14.01.2022
1902415	LUCIENY PEREIRA DA SILVA	C	306	307	13.10.2020
2154434	MARCELINO JOSE LUIZ E SILVA	D	405	406	12.01.2022
1799860	MARCIO BEZERRA DE LIMA	B	408	409	11.05.2022

(Processo n.º 23076.078634/2022-79)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3353, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1789825	MARCONDES JOSE DO NASCIMENTO	A	408	409	12.04.2022
1134311	MARCOS ANDRE DE ALMEIDA DA SILVA	D	415	416	08.11.2019
1500262	MARCOS AURELIO SOARES DA SILVA	E	410	411	20.10.2020
1500262	MARCOS AURELIO SOARES DA SILVA	E	411	412	13.04.2022
1791934	MARIA ANDREA VENERANDO DE BARROS	C	408	409	12.05.2022
1783798	MARIA DA CONCEICAO SILVA BARBOSA	D	408	409	28.03.2022
1791941	MARIA DE FATIMA FERREIRA DA SILVA	C	208	209	04.04.2022
1266918	MARIA LUIZA BARBALHO DA PURIFICACAO ALVES	D	404	405	21.12.2021
1134468	MARIA TEREZA FIGUEIREDO DE REZENDE	E	415	416	16.05.2020
1650594	MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO	D	409	410	27.12.2021

(Processo n.º **23076.078637/2022-95**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3354, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
3122359	MARINA DE SANTANA CAPANO	E	202	203	23.04.2022
3214154	MARLUS FILIPE COSTA NUNES	E	101	102	17.05.2022
2085514	MAYCONSEDEQUE APOLINARIO DA CRUZ	D	205	206	23.06.2021
3075765	MICHELE ALEXANDRA CHENG	D	302	303	10.10.2021
3207006	MILENNA BRIANO NUNES DE OLIVEIRA	D	201	202	12.03.2022
1195219	MIRELLA COUTINHO DAMASCENO LEAL	E	415	416	02.08.2021
1780304	NATHALIA LOPES BARBOSA	C	203	204	12.05.2022
1195111	NEIDJA MEIRELLE DE LIRA LOPES	E	201	202	17.05.2022
1134183	NISEA DE AZEVEDO CORREA	D	413	414	11.05.2022
2828507	OLIDIO NUNES MACHADO NETO	D	405	406	30.05.2022

(Processo n.º 23076.078641/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3355, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
2154007	PATRICIA AVILA CINTRA	D	405	406	12.01.2022
1423152	PATRICIA DE MENEZES ARAUJO	D	412	413	25.05.2022
2332442	PAULA AZEVEDO GRACA	E	211	212	09.04.2020
2332442	PAULA AZEVEDO GRACA	E	212	213	01.10.2021
1114201	PAULA FRANCINEIDE PINTO DA SILVA	E	404	405	22.10.2021
1783220	PAULO CESAR BEZERRA CAVALCANTI	D	408	409	03.05.2022
3213412	RAFAELA CAVALCANTI LIRA	E	101	102	17.05.2022
1761964	RAQUEL MONICA LOPES DE MENDONCA	E	406	407	15.08.2021
1783049	RISELDA DE SOUSA DIAS	D	208	209	01.03.2022
3214137	ROBERTA DE SOUZA CAMPELO	E	101	102	17.05.2022

(Processo n.º 23076.078645/2022-73)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3356, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1962647	ROBERTA DE SOUZA PEREIRA DA SILVA RAMOS	E	406	407	06.07.2021
3214441	RODRIGO GOMES DE ARRUDA	E	101	102	17.05.2022
1160629	ROGERIO JOSE SILVA DE OLIVEIRA	E	405	406	08.02.2022
2097559	ROSANA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO CADENA	C	405	406	21.07.2021
3315278	ROSANE MARQUES BARRETO DE MELO SILVA	E	412	413	26.05.2022
1792229	ROSELANIA ALBINA DE LIMA SANTOS	D	408	409	01.05.2022
1440188	ROSICLEIDE BEZERRA DE OLIVEIRA	C	411	412	02.05.2021
1906854	ROXANA ALVES DE SIQUEIRA	E	407	408	13.05.2022
1296069	SANDRA OLIVEIRA SOUZA	D	414	415	24.12.2021
1791433	SAULO HENRIQUE DE LIMA	C	408	409	31.03.2022

(Processo n.º 23076.078646/2022-46)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3357, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1532338	SILVIA SIMONE DE OLIVEIRA BERTOLDO	D	409	410	05.12.2021
2114537	SILVIO DE BARROS CAVALCANTI FILHO	D	104	105	06.03.2020
2114537	SILVIO DE BARROS CAVALCANTI FILHO	D	105	106	28.08.2021
2960214	SUSANA CARVALHO DE SOUZA	E	202	203	10.10.2021
2424504	TACIANA NATALIA LOPES DA SILVA	E	102	103	23.09.2020
2424504	TACIANA NATALIA LOPES DA SILVA	E	103	104	17.03.2022
1178316	TAIS PATRICIA SANTOS DE OLIVEIRA PIMENTEL	E	405	406	25.04.2022
2161493	TATIANA BOTTENTUIT DE MIRANDA	E	101	102	19.05.2022
1177596	TATIANE ARRUDA DA ROCHA	D	405	406	09.04.2022
1161004	TAUAN DE OLIVEIRA SATURNINO	E	201	202	12.03.2022

(Processo n.º 23076.078650/2022-35)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3358, DE 28 DE JULHO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1784080	VANISE ALVES	D	408	409	02.03.2022
3214071	VITAL PEREIRA FERNANDES	D	101	102	20.05.2022
1097229	WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO	E	302	303	04.06.2020
1097229	WELLINSON VAZ BRAZ DE MELO	E	303	304	26.11.2021
2406712	WERIK DE LIMA ALVES	C	203	204	02.12.2021
2426430	YUMI ASAKURA BEZERRA DE OLIVEIRA	D	303	304	24.03.2022

(Processo n.º 23076.078653/2022-51)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3571, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **FABIANA PEREIRA DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1792187**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **12/04/2022**.

(Processo n.º **23076.069568/2022-33**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3572, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **DAVID MARTINS DE SANTANA**, matrícula SIAPE n.º **1631080**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **01/03/2022**.

(Processo n.º **23076.047974/2022-04**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3573, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **CIMONE MORAES DOS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1783808**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do padrão **08** para o padrão **09**, com efeitos a partir de **01/03/2022**.

(Processo n.º **23076.046589/2022-54**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3574, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **FILIPPE CARRILHO DE AGUIAR**, matrícula SIAPE n.º **1485166**, no cargo de **MÉDICO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **10** para o padrão **11**, com efeitos a partir de **04/12/2021**.

(Processo n.º **23076.023863/2022-34**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3575, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **JIZANY TAVARES CLEMENTE PAES**, matrícula SIAPE n.º **1864935**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **07** para o padrão **08**, com efeitos a partir de **17/09/2021**.

(Processo n.º **23076.107448/2021-44**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3576, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **IDALACY DE CARVALHO BARRETO**, matrícula SIAPE n.º **1423041**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do padrão **10** para o padrão **11**, com efeitos a partir de **17/12/2020**.

(Processo n.º **23076.020351/2021-92**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3624, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **PATRÍCIA JAQUELINE XAVIER DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1434736**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **01/04/2018**.

(Processo n.º **23076.010881/2020-93**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3625, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **PATRÍCIA JAQUELINE XAVIER DA SILVA**, matrícula SIAPE n.º **1434736**, no cargo de **ENFERMEIRO-ÁREA**, da Classe **E**, do padrão **10** para o padrão **11**, com efeitos a partir de **23/09/2019**.

(Processo n.º **23076.010881/2020-93**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3626, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROSEANNE MARTINS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1475811**, no cargo de **TÉCNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA**, da Classe **E**, do padrão **09** para o padrão **10**, com efeitos a partir de **01/09/2018**.

(Processo n.º **23076.112931/2021-25**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3627, DE 12 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, a **ROSEANNE MARTINS SANTOS**, matrícula SIAPE n.º **1475811**, no cargo de **TÉCNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA**, da Classe **E**, do padrão **10** para o padrão **11**, com efeitos a partir de **23/02/2020**.

(Processo n.º **23076.112931/2021-25**)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3657, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1675066	ADELMA FERREIRA DE ARAUJO	E	409	410	15.05.2022
1790629	ADELSON GAMA CAMBRAINHA	C	308	309	01.04.2022
1915452	ALDENI GERALDO DO PRADO NASCIMENTO	D	407	408	17.06.2022
1733363	ALEXANDRO DINIZ SILVA	D	107	108	07.02.2020
1915541	ALINE BATISTA TABOSA	D	407	408	17.06.2022
1755108	AMANDA KARINA DE LIMA JACINTO	E	404	405	31.05.2022
3207649	AMANDA PATRICIA FEITOSA DA SILVA	E	201	202	15.03.2022
1423093	ANA APARECIDA DOS SANTOS SOUZA	D	412	413	18.06.2022
3122268	ANA CRISTINA VIEIRA	E	302	303	17.04.2022
2141019	ANA PAULA MARIA CAVALCANTI VALENCA DE BARROS	E	405	406	18.12.2021

(Processo n.º 23076.085917/2022-57)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3658, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1916385	ANA PAULA PEREIRA PRADO	E	407	408	17.06.2022
1683774	ANDRE LUIZ AUGUSTO DE SOUZA CASTRO	D	409	410	19.05.2022
1854713	ANDREIA DA SILVA ROCHA	E	103	104	20.08.2015
1854713	ANDREIA DA SILVA ROCHA	E	104	105	10.02.2017
1854713	ANDREIA DA SILVA ROCHA	E	105	106	04.08.2018
1854713	ANDREIA DA SILVA ROCHA	E	106	107	26.01.2020
1854713	ANDREIA DA SILVA ROCHA	E	107	108	19.07.2021
2425463	ANGELICA ALCOFORADO MASCARO	E	403	404	17.03.2022
1783196	ANTONIO CABRAL DE SOUZA FILHO	D	408	409	01.03.2022
3100196	ARIANA PACHECO RIBEIRO DA SILVA	E	101	102	21.08.2020
3100196	ARIANA PACHECO RIBEIRO DA SILVA	E	102	103	12.02.2022

(Processo n.º 23076.085931/2022-67)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3659, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1732934	ARIEL VENEGAS CARNEIRO	D	407	408	07.02.2020
1732934	ARIEL VENEGAS CARNEIRO	D	408	409	31.07.2021
3213978	ARTUR DE LIMA SANTOS	D	201	202	17.05.2022
3124567	ARTUR LUIZ MENDONCA VASCONCELOS	D	302	303	24.04.2022
3214132	CAMILA BORBA RODRIGUES	E	201	202	17.05.2022
3076357	CAROLINA CAVALCANTE LINS SILVA	E	102	103	20.10.2021
1790825	CATARINA BEZERRA DE OLIVEIRA	C	408	409	03.06.2022
1133912	CATARINA MAGALHAES PORTO	E	315	316	31.10.2019
2114613	CATARINE CARVALHO COSTA	C	403	404	20.09.2018
2114613	CATARINE CARVALHO COSTA	C	404	405	13.03.2020
2114613	CATARINE CARVALHO COSTA	C	405	406	04.09.2021

(Processo n.º 23076.085941/2022-88)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3660, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1177342	CLARA RAQUEL ALMEIDA BEZERRA	E	405	406	04.05.2022
1422954	CLAUDIA DUQUE DE SA CARNEIRO REGO	E	212	213	05.06.2022
1864400	CLAUDIA XAVIER ALVES DA SILVA	D	307	308	13.09.2021
3790870	CRISTIANO DORNELAS DE ANDRADE	E	405	406	07.02.2021
1791698	DANILO FIRMO DE LIMA	C	408	409	04.04.2022
2140988	DAYSE CARLA RODRIGUES DE MACEDO MATTOS	E	304	305	20.12.2021
1423802	EDILENE DA SILVA EPIFANIO	C	412	413	14.06.2022
3315723	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	E	409	410	22.09.2018
3315723	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	E	410	411	15.03.2020
3315723	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	E	411	412	06.09.2021
4315723	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	E	202	203	07.11.2018
4315723	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	E	203	204	30.04.2020
4315723	EDUARDO ANDRADA PESSOA DE FIGUEIREDO	E	204	205	22.10.2021

(Processo n.º 23076.085954/2022-28)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3661, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPÉ	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1915699	ELIZA BRITO SANTOS	E	407	408	17.06.2022
2169922	ELSON JOSE ALVES	D	403	404	15.03.2019
2169922	ELSON JOSE ALVES	D	404	405	05.09.2020
2169922	ELSON JOSE ALVES	D	405	406	27.02.2022
1774652	EMMANOEL FERREIRA CARVALHO	D	306	307	17.02.2019
2170307	ENIWELLTON ELUANY DA ROCHA	D	405	406	08.04.2022
3210990	EURYANNE CAROLINE COSTA DA SILVA	D	201	202	27.04.2022
2154834	EVERTON RODRIGUES ALVES	D	405	406	12.01.2022
1776042	FABIANA BARBOSA DE OLIVEIRA SILVA	D	408	409	10.02.2022
1296321	FABIANA DE OLIVEIRA SANTIAGO	C	414	415	18.12.2021

(Processo n.º 23076.085962/2022-06)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3662, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR MÉRITO COLETIVA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Conceder Progressão Funcional por Mérito, decorrente de avaliação de desempenho, de um padrão para outro imediatamente superior, após o período de dezoito meses, contados a partir da última progressão por mérito e cujos efeitos vigorarão na forma especificada na listagem abaixo:

SIAPE	NOME	CL	PADRÃO ANTERIOR	PADRÃO NOVO	VIGÊNCIA
1800019	FABIANA HELENA DA SILVA MOURA SOARES	B	408	409	21.05.2022
1811787	FELLIPE LEAO DE SOUZA	D	105	106	02.03.2022
1862097	FERNANDA EMANUELE DA SILVA SOBRAL	D	201	202	17.05.2022
1422969	FERNANDA MOREIRA DA SILVA	C	312	313	28.05.2022
1915725	FERNANDO AYRES DA SILVA	D	407	408	17.06.2022
2319745	FERNANDO WESLEY CAVALCANTI DE ARAUJO	E	403	404	27.11.2020
2319745	FERNANDO WESLEY CAVALCANTI DE ARAUJO	E	404	405	21.05.2022
3213426	FLAVIA DANIELE PINTO COSTA	D	201	202	17.05.2022
1649878	FLAVIA DE MOURA CAMPOS	E	209	210	03.02.2022
2188962	GABRIELA MARIA GONCALVES LEAL	D	405	406	28.06.2022

(Processo n.º 23076.085988/2022-80)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

ABONO DE PERMANÊNCIA

Concedidos conforme a Emenda Constitucional nº 103 de 13 de novembro de 2019.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
DAVI JOSÉ VICENTE	1132267	06/12/2021	044808/2022-29
INÁCIO MARTINS DE LIMA FILHO	1133380	20/06/2022	070753/2022-48
ROSA AMÁLIA FIREMAN DUTRA	1836797	29/07/2022	072303/2022-05
JOSÉ GEILSON ALVES DEMETRIO	1134002	15/07/2022	043302/2022-48
ANA LÚCIA MENEZES DA SILVA	1134126	05/07/2022	070015/2022-89
JOSÉ ROBERTO PEREIRA DE LIRA	1131737	30/09/2019	073521/2022-02
ROSEMARY DE BARROS FONSECA	1134501	01/08/2022	048207/2022-18
EMANUEL SÁVIO CAVALCANTI	0586829	25/07/2022	071975/2022-34
EDSON WAGNER FALCAO DE SOUZA	1134730	27/12/2019	074962/2022-89
JANE MARIA GONCALVES LARANJEIRA	1836364	13/11/2019	078189/2022-66
MONICA CAMELO PESSOA DE AZEVEDO ALBUQUERQUE	0338178	28/07/2022	077925/2022-16

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
352497	ANTONIO CELSO DANTAS ANTONINO	25/09/2022	29 /09/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	092787/2022-31
2556006	RUTH CAVALCANTI GUILHERME	14/09/2022	16/09/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	089475/2022-21
2199290	BEATE SAEGESSER SANTOS	11/09/2022	21/09/2022	Bento Gonçalves / São Paulo	RS/SP	093254/2022-32

AUXÍLIO FUNERAL

Concedidos conforme arts. 226 e 227 da Lei nº 8112/1990.

REQUERENTE	ATIVO	APOS	FALECIDO	PROC 23076.
Madalena Maria da Silva		X	Luiz Vidal da Silva	078884/2022-22
Roberta de Barros Coelho		X	Antônio Roberto de Barros Coelho	079160/2022-39
Luza Maria Tenório Verçosa		X	Valdomiro Emilian Verçosa	000549/2022-79
Rejane Coelho de Andrade Lima		X	Cyro de Andrade Lima	040354/2022-07
Maria da Conceição de Moura Pinheiro	X		Vanderlan Xavier de Lira	031106/2022-25
Maria Julia Sousa Monteiro da Silva	X		Ana Micheline de Sousa Silva	085201/2022-86
Ilma Kruze Grande de Arruda		x	Bertoldo Kruze Grande de Arruda	089262/2022-49
Maria Julia Sousa Monteiro da Silva	x		Ana Micheline de Sousa Silva	85201/2022-86
Alexandre Lamongi de Vasconcelos		x	Clisthenes Teixeira de Vasconcelos	76089/2022-21
Luiz de Gonzaga Barros Oliveira		x	Carmelita Moreira de Barros	76090/2022-91
Laisa Adriana de Brito		x	Zenaide Maria de Brito	86888/2022-30
Francisco Ivo reis de Melo		x	Katia Leal Reis de Melo	89277/2022-32

ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA

Concedidos conforme art. 6º, inciso XIV, da Lei nº 7713/88, com redação dada pela Lei nº 11052/04.

REQUERENTE	MAT. SIAPE	A PARTIR DE	PROC. 23076
EUNICE PESSOA DE VASCONCELOS DANTAS	1135315	01/08/2022	054322/2022-70
IARA CORREIA LINS	1133435	01/08/2022	000541/2022-04
ANTÔNIO SABINO DE ARAÚJO FILHO	1133735	01/08/2022	067948/2019-85
FRANCISCO FORTES DE BRITO	1131067	01/08/2022	060687/2022-36
ANTÔNIO CLÁUDIO FELIPE DE AGUIAR	1133299	01/08/2022	054566/2022-15
ADEILDO ANTÃO DOS SANTOS	1130567	01/08/2022	035332/2022-92
MARIA CECÍLIA ANTUNES DE AGUIAR	1130304	01/08/2022	007155/202203
LOTHAR WILHELM BIEBER	1130955	01/08/2022	001492/2021-35
CECILIA RODRIGUES MAIA	4441605	01/08/2022	010210/2022-65
AUSENY MACHADO GUEDES ALCOFORADO	6085024	01/08/2022	042972/2022-34
FRANCISCO LIMEIRA DOS SANTOS NETO	1130965	11/07/2022 (DJ)	077952/2022-63
NELSON CORREIA DOS ANJOS	1133025	15/08/2022 (DJ)	086271/2022-05
EDVALDO DELMIRO DE SOUZA	1132091	19/08/2022 (DJ)	088671/2022-98

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS FARMACÊUTICAS
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 05/09/2022)

**Resultado Final da Seleção Complementar Discente para a Pós-graduação em Ciências Farmacêuticas
da UFPE
Período letivo 2022.2**

De acordo com o Item 6.1 do Edital de Seleção publicado no Boletim Oficial Nº 147 de 16 de agosto de 2022, disponível em <https://sipac.ufpe.br/public/jsp/portal.jsf>, o número de vagas para o Mestrado é fixado em até 02 (duas) e o de Doutorado até 02 (duas) vagas as quais serão preenchidas pelos (as) candidatos (as) classificados (as) e aprovados (as) obedecendo-se a ordem de classificação.

MESTRADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	HILTHON ALVES RAMOS	8,56
2.º	MARYANE MARIA BARROS DE FARIAS	7,00

DOUTORADO

APROVADOS(AS) E CLASSIFICADOS(AS) DENTRO DO NÚMERO DE VAGAS

CLASSIFICAÇÃO	NOME	NOTA
1.º	LÍVIA MARIA COELHO DE CARVALHO MOREIRA	8,09

Prof. José Lamartine Soares Sobrinho
Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Ciências Farmacêuticas

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
DEPARTAMENTO DE GENÉTICA/CB
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA
CURSO DE MESTRADO E DOUTORADO
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 30/08/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética (PPGG), Departamento de Genética, Centro de Biociências, torna público o presente Edital, no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/propg>, que contém as normas do Processo Seletivo de Fluxo Contínuo para Admissão – Ano Letivo 2022.2 Complementar e 2023.1 ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Genética (Cursos de Mestrado e Doutorado).

1. Inscrição:

1.1 Para o Curso de Mestrado exige-se graduação em Ciências Biológicas - área do Programa, ou áreas afins (<https://emec.mec.gov.br/>); e para o Curso de Doutorado, Mestrado na área do Programa de Pós-Graduação em Genética, ou áreas afins, realizados em instituições reconhecidas pela CAPES (<http://www.capes.gov.br/cursos-recomendados>).

1.2 Poderão se inscrever para o Doutorado, candidatos sem a titulação de mestre ou sem uma declaração de provável conclusão do mestrado, desde que sejam atendidos os seguintes critérios:

- a) Rendimento ou média geral no histórico escolar de graduação igual ou superior a oito (8,0);
- b) Apresentação de pelo menos um artigo na área de atuação do PPGG como primeiro autor, publicado ou aceito para publicação em periódico científico;
- c) Parecer favorável da Comissão de Seleção do processo seletivo.

1.3 A inscrição se realizará exclusivamente através do preenchimento do formulário, disponível em <http://www.ufpe.br/ppgg>, no período de 12 a 19 de setembro de 2022 **até às 16 h** (horário de Brasília/DF).

1.4 São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título após a inscrição.

1.5 É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato a entrega eletrônica dos documentos comprovados e numerados no *Curriculum Vitae*, bem como a ciência do conteúdo e regras deste Edital. Cada documento do *Curriculum Vitae* deverá ser ordenado e numerado por Item e Subitem. Documentos que não atendam a esta exigência não serão computados no somatório de pontuação do currículo.

1.6 Os arquivos a serem submetidos no site de inscrição (<http://www.ufpe.br/ppgg>) devem estar obrigatoriamente em formato PDF.

1.7 Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Genética apenas os candidatos que apresentarem a documentação completa e informações pertinentes solicitadas exigidas dentro dos respectivos prazos e formatos previstos no presente edital.

1.8 A inscrição do candidato faz presumir o pleno conhecimento e total aceitação do conteúdo deste edital.

1.9 Diplomas de cursos de Graduação ou de Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde ele foi emitido ou com Apostila de Haia, no caso dos países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

1.10 Em observação ao Parágrafo Único do Artigo 3º da Seção I da Instrução Normativa No 02/2020 da Câmara de Pesquisa e Pós-Graduação (CPPG) da UFPE (disponível em <https://www.ufpe.br/documents/38962/2571920/bo137.pdf/f4156cb4-8e7c-4115-a18f-6991fe5ab0d2>), fica estabelecido que este Edital terá validade de um ano, a partir da divulgação dos resultados finais. Deste modo, os candidatos aprovados poderão efetuar as suas matrículas a qualquer tempo durante a vigência do Edital, desde que seja observado o cronograma oficial de matrículas divulgado pela PROPG/UFPE.

2. Documentação para a inscrição:

2.1 Documentação exigível para a inscrição no Mestrado e no Doutorado:

- a) Ficha de Inscrição preenchida, na forma do Anexo I;
- b) Cópias dos seguintes documentos: RG/Carteira de Identidade; CPF; Título de Eleitor; Certidão de Quitação Eleitoral (**obtida através do site do Tribunal Superior Eleitoral, TSE, ou no cartório eleitoral**); comprovante de quitação com o serviço militar (se candidato do sexo masculino) e passaporte (no caso de candidato estrangeiro).
- c) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;
- d) Comprovante de pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), conforme boleto (Anexo II), podendo ser efetivado através do endereço eletrônico www.stn.fazenda.gov.br;
- e) *Curriculum Vitae* devidamente documentado, incluindo documentos comprobatórios numerados por item e subitem, seguindo **estritamente de acordo com Anexo III e IV, respectivamente**, deste edital. Formato de envio exclusivamente em PDF;
- f) Declaração de veracidade das informações prestadas e documentos fornecidos (Anexo V) em formato PDF.

2.1.1 A taxa de inscrição será isenta automaticamente para: aluno regularmente matriculado, na UFPE, que **comprove** ser concluinte de curso de graduação ou de mestrado; servidores ativos e inativos da UFPE (técnico-administrativos e docentes) e professor substituto, conforme Res. 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE.

2.1.2 O candidato inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderá requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição **até o quinto dia anterior ao encerramento das inscrições, ou seja, até o dia 12/09/2022 às 12 h**, conforme modelo (Anexo VI).

2.1.3 Taxa de Inscrição - Comprovante de pagamento da taxa de inscrição, no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais), por meio de guia de recolhimento da União (GRU) a ser gerada através do seguinte endereço eletrônico: <http://www.stn.fazenda.gov.br>, observando-se as instruções contidas no Anexo II deste edital.

2.1.4 No caso do item anterior, a decisão será comunicada ao candidato em 12/09/2022, a partir das 12 h, ou seja, cinco (05) dias úteis antes do encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato quando da inscrição.

2.1.5 Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis, o pagamento da taxa ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à Coordenação do Programa.

2.2 Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado devem enviar eletronicamente juntamente com a ficha de inscrição:

- a) **Versão eletrônica de Pré-projeto de pesquisa (formato PDF) sem capa e com no máximo quatro (04) páginas, incluindo as referências** e obedecendo à seguinte formatação: (1) página formato A4,

com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; (2) parágrafos com espaçamento 0 pt antes, 6 pt depois e simples nas entrelinhas; (3) fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; (4) fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O projeto deve conter minimamente: (1) Título; (2) Introdução; (3) Objetivos (Geral e Específicos); (4) Metodologia; (5) Resultados Esperados; (6) Cronograma de Execução; (7) Viabilidade Técnica e Financeira; (8) Referências Bibliográficas, e atendimentos aos critérios éticos e legais da pesquisa, quando pertinente;

- b) Cópia eletrônica do **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação**;
- c) Cópia eletrônica do **Histórico Escolar do Curso de Graduação**.

2.3 Além dos documentos indicados em 2.1, os candidatos ao Curso de Doutorado deverão instruir o requerimento de inscrição com:

- a) **Versão eletrônica de Pré-projeto de pesquisa (formato PDF) sem capa e com no máximo quatro (04) páginas, incluindo as referências** e obedecendo à seguinte formatação: (1) página formato A4, com margens superior 1,5 cm; inferior 2,5 cm; esquerda e direita 2,0 cm; (2) parágrafos com espaçamento 0 pt antes, 6 pt depois e simples nas entrelinhas; (3) fonte dos títulos e subtítulos: Arial 12, negrito, alinhamento à esquerda; (4) fonte do corpo de texto: Arial 10, não negrito, alinhamento justificado. O projeto deve conter minimamente: (1) Título; (2) Introdução; (3) Objetivos (Geral e Específicos); (4) Metodologia; (5) Resultados Esperados; (6) Cronograma de Execução; (7) Viabilidade Técnica e Financeira; (8) Referências Bibliográficas, e atendimentos aos critérios éticos e legais da pesquisa, quando pertinente;
- b) Cópia eletrônica do **Diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação e Mestrado**;
- c) Cópia eletrônica do **Histórico Escolar do Curso de Graduação e de Mestrado**.

2.4 Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação consular brasileira.

2.5 Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação, e à seleção de Doutorado, de concluintes de Curso de Mestrado, devendo ser anexada no ato da inscrição uma declaração de provável conclusão. A matrícula no curso, neste caso, fica condicionada à conclusão da Graduação ou do Mestrado, até a validade deste edital conforme Item 1.10. As declarações de provável conclusão deverão ser emitidas por coordenação de curso de graduação ou pós-graduação.

3. Exame de Seleção e Admissão

O Concurso será procedido por uma Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por oito (08) membros titulares e dois (02) membros suplentes.

3.1 A Seleção para o Mestrado e Doutorado constará de:

Etapas do Concurso de Mestrado e Doutorado	Datas	Horários
Inscrições online	12 a 19/09/2022	Até às 16 h do último dia
Divulgação do Resultado da Etapa - Homologação das Inscrições	20/09/2022	A partir das 14 h
Prazo Recursal (intervalo de três dias úteis)	21 a 23/09/2022	Até às 12 h
Etapa 1 - Defesa de Pré-Projeto de Pesquisa (Simultaneamente Mestrado e Doutorado)	28 e 29/09/2022	A partir das 8 h
Etapa 2 - Avaliação de <i>Curriculum Vitae</i> (de acordo com os anexos III e IV – Mestrado e Doutorado, respectivamente)	30/09/2022	A partir das 8 h
Divulgação do Resultado das Etapas 1 e 2	03/10/2022	A partir das 14 h
Prazo recursal (intervalo de três dias úteis)	04 a 06/10/2022	Até às 12 h

Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	07 a 10/10/2022	Até às 12 h
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	11 a 13/10/2022	
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	14/10/2022	A partir das 15 h
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	17 a 19/10/2022	Até às 12 h
Resultado dos recursos a Comissão de Heteroidentificação	20/10/2022	A partir das 15 h
Resultado Final	Até o dia: 21/10/2022	A partir das 12 h
Prazo recursal do Resultado Final (intervalo de três dias úteis)	24 a 26/10/2022	Até às 12 h
Matrícula	Durante a vigência do edital conforme matrícula no SIGAA	
Início das aulas	Calendário PPGG após matrícula	

3.1.1 Pré-Projeto de Pesquisa:

3.1.1.1 A defesa do pré-projeto de pesquisa, tanto para a seleção de mestrado quanto de doutorado, será de caráter eliminatório com **peso 6,0 (seis)**. Candidatos com notas da defesa do pré-projeto de pesquisa inferiores a 7,0 (sete) serão reprovados no processo seletivo.

3.1.1.2 A defesa do pré-projeto de pesquisa será realizada mediante teleconferência. Esta etapa consistirá em uma apresentação do pré-projeto em até 10 minutos (tolerância de até dois minutos adicionais), seguida de arguição pela Comissão de Seleção e Admissão, que se estenderá até o período máximo de 10 minutos (tolerância de até cinco minutos adicionais). A realização da inscrição implica também, por parte do candidato, em total concessão de quaisquer direitos de imagem, de material audiovisual ou autoral, sobre a gravação da videoconferência de sua Defesa de Pré-projeto de Pesquisa, exclusivamente para o Programa de Pós-Graduação em Genética da UFPE, a quem caberá total liberdade de divulgação interna em situações que assim demandem.

3.1.1.3 São critérios para a análise e defesa do pré-projeto: a) aderência do pré-projeto a uma das linhas de pesquisa do PPGG; b) pertinência dos objetivos, justificativa e problematização do pré-projeto de pesquisa; c) contextualização metodológica dos tópicos envolvidos; d) redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência; e) consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento e uso de bibliografia atualizada; f) demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico, g) viabilidade técnica, de infraestrutura e financeira para a execução do pré-projeto de pesquisa, etc.

Aderência do pré-projeto a uma das linhas de pesquisa do PPGG	10%
Pertinência dos objetivos, justificativa e problematização do pré-projeto de pesquisa	15%
Contextualização metodológica dos tópicos envolvidos	15%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	15%
Consistência da pesquisa proposta, demonstração de conhecimento e uso de bibliografia atualizada	15%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico	15%
Viabilidade técnica, de infraestrutura e financeira para a execução do pré-projeto de pesquisa	15%

3.1.1.4 O depósito do pré-projeto ou projeto de pesquisa perante a Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato no momento da inscrição.

3.1.2 Avaliação do *Curriculum Vitae*

3.1.2.1 A avaliação do Currículo, com **peso 4,0 (quatro)**, será de caráter classificatório e deve obedecer ao modelo dos anexos III e IV para Mestrado e Doutorado, respectivamente.

3.1.2.2 Na avaliação do *Curriculum Vitae*, de acordo com os anexos III e IV para Mestrado e Doutorado, respectivamente, será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

3.1.2.2.1 TITULAÇÃO

- Para o curso de **Mestrado** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	

	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h) *	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competentes

- Para o curso de **Doutorado** será obedecida à seguinte tabela de pontuação:

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	

	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada)	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			

5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competentes

4. Resultado

4.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas. Serão aprovados os candidatos com média igual ou superior a 7,0, os quais serão classificados em ordem decrescente, obedecendo o número de vagas.

4.2 Para seleção do Curso de Mestrado e Doutorado, os empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota obtida na defesa do pré-projeto de pesquisa e na avaliação do *Curriculum Vitae*, nesta ordem.

4.3 A divulgação do resultado final ocorrerá em sessão pública e será objeto de publicação do Boletim Oficial da Universidade e no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa, e disponibilizado no [site www.ufpe.br/ppgg](http://www.ufpe.br/ppgg).

4.4 A divulgação do resultado final poderá sofrer antecipação, caso não tenha candidatos(as) inscritos(as) para as vagas de Ações Afirmativas.

5. Recursos

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para o Colegiado do Programa, no prazo de até três dias de sua divulgação. Será garantida aos candidatos vistas dos espelhos de correção da avaliação individual.

5.2 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da Etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6. Vagas e Classificação

6.1 São fixadas em dez (10) vagas para o Curso de Mestrado e dez (10) vagas para o Curso de Doutorado, distribuídas nas Áreas de Concentração ou Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas e distribuídas entre os docentes do PPGG/UFPE habilitados para orientação conforme Normativa Interna do programa ou a critério do Colegiado. As vagas serão preenchidas por candidatos aprovados e classificados, obedecendo-se ao número de vagas.

6.1.1 Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, são destinadas três (03) vagas (no mínimo 30%) no curso de Mestrado e três (03) vagas (no mínimo 30%) no Doutorado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis), obedecendo à ordem de classificação dos candidatos.

6.2 O preenchimento das vagas para o Curso de Mestrado e para o Curso de Doutorado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 Serão disponibilizadas duas vagas adicionais para servidores (docentes e técnicos administrativos) da UFPE, sendo uma para o curso de Mestrado e uma para o curso de Doutorado, em atendimento à Resolução Nº01/2011 do Conselho Coordenador de Ensino, Pesquisa e Extensão da UFPE (<https://www.ufpe.br/documents/398575/436575/Res+2011+01+CCEPE.pdf/f5420e45-3dd3-4852-804f-5f9278c4c5c1>). Para fazer jus às vagas, os servidores terão que atender a todos os requisitos específicos para fins de inscrição, assim como também deverão obter aprovação no processo seletivo conforme descrito neste Edital.

6.4 Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7. Ações Afirmativas

7.1 O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

7.1.1 Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8. Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 O momento de ingresso no programa, será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, devendo o PPGG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

9. Disposições gerais

9.1 Local de informações, inscrições e realização das provas:

- Esclarecimentos e/ou questionamentos poderão ser apresentados mediante e-mail (ppgg@ufpe.br) ou do WhatsApp (+55 81 2126.8522) institucionais da Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Genética (PPGG). Informações gerais concernentes ao certame poderão ser encontradas no endereço eletrônico: <http://www.ufpe.br/ppgg>.

9.2 O link de acesso da sala do Google Meet para realização da etapa de defesa dos pré-projetos será divulgado aos candidatos com inscrições homologadas mediante contato do PPGG via e-mail, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a qualquer Etapa ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.3 As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 1 (Defesas de Pré-projetos), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

9.4 As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do Processo Seletivo, serão fundamentadas por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão.

9.5 Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a Etapa de Apresentação e Defesa do Pré-projeto se realizar em dias sucessivos.

9.6 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, afixado no Quadro de Avisos da Secretaria do Programa e disponível no site www.ufpe.br/ppgg.

9.7 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.8 A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

Recife, 30 de agosto de 2022.

Profa. Ana Christina Brasileiro Vidal
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Genética
Centro de Biociências - UFPE

Anexos:

- I** FICHA DE INSCRIÇÃO (MESTRADO E DOUTORADO)
- II** INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO
- III** MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO
- IV** MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO
- V** DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES
- VI** REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
- VII** REQUERIMENTO DE RECURSO - SELEÇÃO 2022.2
- VIII** AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS– CONFORME RES. 17/2021

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO (MESTRADO E DOUTORADO)

NOME:		
NOME SOCIAL:		
E-MAILS:		
FILIAÇÃO:	PAI:	
	MÃE:	
COR:		RAÇA:
CANDIDATO DEFICIENTE: SIM [] NÃO [] Se sim, especificar:		
POSSUI INSCRIÇÃO NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL:SIM [] NÃO []		
ESTADO CIVIL:		
DATA E LOCAL DE NASCIMENTO:		
RG:	ÓRGÃO EMISSOR:	DATA EXPEDIÇÃO:
CPF:	RESERVISTA:	
TÍTULO DE ELEITOR:	SEÇÃO:	ZONA:
ENDEREÇO RESIDENCIAL:		
RUA:		Nº:
BAIRRO:		CIDADE:
CEP:	UF:	
FONE (FIXO):	FONE (CELULAR):	
ENDEREÇO PROFISSIONAL:		
NOME DA EMPRESA:		
BAIRRO:	CIDADE:	UF:
CEP:	FONE (FIXO):	FONE (CELULAR):
FORMAÇÃO ACADÊMICA:		
CURSO DE GRADUAÇÃO:		
INSTITUIÇÃO:		
CURSO DE MESTRADO:		
INSTITUIÇÃO:		
ÁREA DE CONCENTRAÇÃO:		
LINHA DE PESQUISA:		
ORIENTADOR:		
SUPORTE FINANCEIRO (BOLSA):		

INÍCIO E TÉRMINO	
OUTRAS INFORMAÇÕES:	

Obs.: Anexar os documentos exigidos no **ITEM 2, SUBITENS 2.1 a 2.3**. A ausência de qualquer documento exigido acarretará a não homologação da inscrição.

Local e data

Assinatura

ANEXO II
INSTRUÇÕES PARA GERAR O BOLETO BANCÁRIO

1. Para gerar o boleto bancário, os candidatos deverão seguir os seguintes passos:

- a) Acessar o site: www.stn.fazenda.gov.br
- b) No menu do lado esquerdo da página aparecerá um link para SIAFI – Sistema de Administração Financeira (clique)
- c) Selecione o link para Guia de Recolhimento da União e, em seguida, o link Impressão –GRU
- d) Preencha os espaços com as seguintes informações:

UG:153098

Gestão:15233

Recolhimento Código: 288322

- e) Selecione a opção avançar
- f) Preencha os espaços com as seguintes informações:

Referência: 15309830330285

CPF:

Nome:

Valor inicial R\$50,00

Valor final R\$50,00

- g) Finalmente, selecione a opção imprimir PDF

ANEXO III

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE MESTRADO

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	

2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	
2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada)	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	

5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

ANEXO IV

MODELO PARA ORGANIZAÇÃO DO *CURRICULUM VITAE* (NUMERADO E COMPROVADO) PARA O CURSO DE DOUTORADO

1. FORMAÇÃO ACADÊMICA. HISTÓRICO ESCOLAR DA GRADUAÇÃO – PESO 2,0 (DOIS)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
1.1	Conceito A = Média geral entre 9,00 e 10,00	9,5 pontos	
	Conceito B = Média geral entre 8,0 e 8,99	8,5 pontos	
	Conceito C = Média geral entre 7,0 e 7,99	7,5 pontos	
	Conceito D = Média geral entre 6,0 e 6,99	6,5 pontos	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 20 PONTOS)			
1.2	Curso de Aperfeiçoamento (180 h)	0,25 (máximo: 2,0 pontos)	
1.3	Curso de Especialização (360 h)	0,50 (máximo: 2,0 pontos)	
	Observações: Para minicursos, somar as cargas horárias e fazer uma fração para Curso de Aperfeiçoamento		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
2.0 ATIVIDADES CIENTÍFICAS – PESO 4,0 (QUATRO). QUALIFICAR, COM RESPEITO À ÁREA DO PROGRAMA			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
2.1	Trabalho publicado em periódico com Qualis A1 e A2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,5 pontos	
2.2	Trabalho publicado em periódico com Qualis B1 ou B2 (Área: Ciências Biológicas I)	2,0 pontos	
2.3	Trabalho publicado em periódico com Qualis B3, B4 ou B5 (Área: Ciências Biológicas I)	1,0 ponto	
2.4	Trabalho submetido em periódicos com Qualis entre A1 e B2	0,5 (máximo: 3,0 pontos)	
2.5	Capítulo de livro	1,0 ponto	
2.6	Trabalho completo em anais de congresso internacional	0,8 (máximo: 5,0 pontos)	
2.7	Trabalho completo em anais de congresso local, regional e nacional	0,6 (máximo: 5,0 pontos)	
2.8	Resumo em congresso internacional	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
2.9	Resumo em congresso local, regional e nacional	0,4 (máximo: 5,0 pontos)	

2.10	Apresentação de palestra e participação em mesas redonda	0,2 (máximo: 5,0 pontos)	
2.11	Prêmio recebido	0,5 (máximo: 2,0 pontos)	
2.12	Patente com registro de depósito	1,0 pontos	
	Observação importante: Trabalhos aceitos para publicação contarão como publicados, desde que os respectivos comprovantes sejam apresentados.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
3.0 BOLSAS RECEBIDAS E ESTÁGIOS REALIZADOS NOS ÚLTIMOS TRÊS ANOS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
3.1	Ano de bolsa	2,5 (máximo: 7,5 pontos)	
3.2	Estágio (não curricular) carga horária a cada 80 h*	0,5 (máximo: 5,0 pontos)	
	Observações importantes: 1. Bolsas de Iniciação Científica e outras similares; 2. A cada 80 h de estágio, computar 0,5 pontos.		
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente. Não serão aceitas declarações fornecidas apenas pelo orientador.			
4.0 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
4.1	A cada seis meses de atuação em atividade profissional correlata à formação acadêmica (comprovada).	2,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
5.0 ATIVIDADES DIDÁTICAS – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
5.1	Aulas no Ensino Médio, Graduação e outros (carga horária mínima: 10 h)	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.2	Monitoria de disciplina de Graduação (a cada seis meses, uma por semestre)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	
5.3	Monitoria de disciplina de Pós-Graduação <i>Lato sensu</i> (carga horária mínima: 10 h)*	1,0 (máximo: 4,0 pontos)	

5.4	Orientação e/ou Coorientação de Trabalhos de Especialização, TCC.	2,0 (máximo: 4,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS):			
* Apenas serão aceitas declarações fornecidas por órgão competente.			
6.0 OUTRAS ATIVIDADES DE PRODUÇÃO INTELECTUAL – PESO 1,0 (UM)			
SUBITEM	ITENS	PONTUAÇÃO (MÁXIMA)	TOTAL
6.1	Atividades Diversas como: Assessorias, Consultorias, Minicursos Ministrados (carga horária igual ou superior a 4 h), Cursos de Extensão Ministrados (carga horária igual ou superior a 15 h), Organização de Eventos, Organização de Cursos, Participação em Bancas Examinadoras, entre outras.	1,0 (máximo: 10,0 pontos)	
PONTUAÇÃO TOTAL DESTE ITEM (MÁXIMO: 10 PONTOS)			

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE DAS INFORMAÇÕES

Eu, _____, portador do RG nº _____, Órgão Expedidor _____, e do CPF nº _____, assumo inteira responsabilidade pelas informações prestadas e autenticidade dos documentos submetidos ao endereço eletrônico específico citado neste edital para inscrição no processo seletivo para o curso de () Mestrado / () Doutorado do Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco.

Declaro que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade, estando ciente de que a falsidade nas informações implicará nas respectivas penalidades previstas em Lei.

Local : _____, ____ de _____ de 20__.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO VI
REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética,

Eu, _____, RG nº _____,

Órgão Expedidor _____, CPF nº _____, residente

à Rua/Av./Praça _____,

Número _____, Complemento _____,

na cidade de _____, Estado de

_____, requer a isenção de pagamento da taxa de inscrição para a

seleção no curso de _____, no Programa de Pós-Graduação

em Genética, 2º semestre de 2022, pelas razões a seguir expostas:

RAZÕES DO REQUERIMENTO

Nestes termos, pede deferimento,

Recife, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Candidato / Responsável Legal

ANEXO VII
REQUERIMENTO DE RECURSO - SELEÇÃO 2022.2

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM GENÉTICA - UFPE

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Genética:

Em relação à Seleção para ingresso no Curso de () Mestrado / () Doutorado deste Programa de Pós-Graduação em Genética, interponho recurso sobre o resultado da seguinte etapa:

- () Homologação da inscrição
- () Defesa de pré-projeto
- () Avaliação de currículo
- () Resultado Final

Observações/Justificativas:

Solicitante: _____

CPF: _____

Data: ____/____/____

Assinatura do solicitante: _____

ANEXO VIII

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital 2022.2 Complementar e 2023.1 de Seleção para os cursos de Mestrado e Doutorado Programa de Pós-Graduação em Genética da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito(a) às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18, de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do candidato



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	1 - 53
<hr/>		
2	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	54 - 54
<hr/>		
3	DIRETORIA DO CENTRO DE CIENCIAS DA SAUDE - CCS - PORTARIAS	55 - 57
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Ciências Jurídicas (Faculdade de Direito do Recife)
Programa de Pós-graduação em Direito
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado pelo Pleno do PPGD-UFPE em 09 de agosto de 2022)

EDITAL SELEÇÃO 2023

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Direito torna público o **presente Edital**, veiculado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao> com as normas, diretrizes e informações, que disciplinam o Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Direito, Cursos de Mestrado e de Doutorado:

1 Para o Curso de Mestrado será exigida a graduação e para o Doutorado o curso de Mestrado, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC e pela CAPES.

1.1 Será admitida a inscrição de concluintes, para concorrer ao Mestrado, de curso de graduação, e, ao Doutorado, de curso de Mestrado, condicionada a classificação no processo seletivo a apresentar, quando da realização da matrícula no PPGD/UFPE, a comprovação de ter concluído o curso de graduação ou o de Mestrado.

1.2 Poderá concorrer à Seleção (Mestrado ou Doutorado) candidato/a portador de diploma estrangeiro ainda não reconhecido ou revalidado.

2 INSCRIÇÃO

2.1 A **inscrição** deverá ser realizada exclusivamente no Sistema SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>), conforme instruções disponíveis no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>, no período das 8:00 horas do dia 03 de outubro de 2022 até às 23:59 horas do dia 17 de outubro de 2022.

2.1.1 A inscrição é de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a, inclusive quanto ao Edital SIGAA a ser escolhido, portanto, quanto ao nível (Mestrado ou Doutorado), à Linha de Pesquisa, ao idioma de proficiência e ao Projeto de Pesquisa, respeitado o limite de páginas previsto neste Edital.

2.1.2 A inscrição implica irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente Edital, cujo descumprimento o conduzirá à desclassificação na Seleção.

2.1.3 A Comissão de Seleção não pode promover qualquer alteração na inscrição.

2.1.4 Para realizar a inscrição é necessário se cadastrar no sistema SIGAA e preencher as informações solicitadas, conforme instruções disponíveis no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>, anexando documentação exigida no formulário próprio do Sistema SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>).

2.1.5 As informações e comprovantes exigíveis para a inscrição são:

I) Comprovação da nacionalidade pela juntada do documento oficial de identidade e do CPF e, em se tratando de estrangeiro, pelo passaporte;

II) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

III) comprovação da graduação pela juntada dos anverso e verso do diploma de Curso de Graduação ou do Mestrado, e para os casos previstos no item 1.1, histórico escolar oficial;

IV) comprovação de Proficiência no idioma escolhido pelo candidato, dentre os idiomas consagrados por este Edital;

V) Projeto de Pesquisa, em PDF, obedecidas as regras do item 2.3.6 e do Anexo II deste Edital;

VI) link do Currículo Lattes atualizado;

- VI) requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição e documentação comprobatória, no modelo disponível no Anexo III deste Edital, se for o caso;
- VII) requerimento de inclusão para concorrer à vaga referente à Política de Ação Afirmativa da UFPE (conforme Resolução no. 17/2021-CEPE), Anexo IV deste Edital, se for o caso;
- VIII) requerimento de Acompanhamento Especial e documentação comprobatória, no modelo constante no Anexo V deste Edital, se for o caso.
- 2.1.6 A inscrição realizada sem a documentação completa e legível ou com documentação diversa da elencada no item 2.1 deste Edital, implicará em não ser homologada a inscrição, consequentemente desclassificação no processo seletivo, não cabendo recurso para apresentar novo documento ou corrigir documento incorreto anteriormente acostado quando da inscrição.
- 2.2 A Proficiência poderá ser comprovada:
- 2.2.1 Para alemão:
- Certificado do Instituto Goethe: mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;
 - TestDaF (*Test Deutsch als Fremdsprache*): mínimo de TDN3, sem prazo de validade, ou;
 - OnSET (*online-Spracheinstufungstest*): mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;
 - DSH (*Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang*): mínimo de DSH1, sem prazo de validade.
- 2.2.2 Para espanhol:
- DELE (*Diplomas de Español como Lengua Extranjera*), emitido pelo Instituto Cervantes: mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;
 - SIELE (*Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española*): mínimo de B2 em todas as provas, validade de 5 (cinco) anos.
- 2.2.3 Para francês:
- TCF (*Test de Connaissance du Français*) TP: nível B2, no mínimo, nas provas obrigatórias (resultado global), com validade de dois anos, ou;
 - TCF CAPES: nível B2, com validade de dois anos, ou;
 - DALF (*Diplôme Approfondi de Langue Française*): mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;
 - DELF (*Diplôme d'Études en Langue Française*): mínimo de B2, sem prazo de validade.
- 2.2.4 Para inglês:
- TOEFL IBT (*Internet-Based Testing*): mínimo de 71 pontos, com validade de dois anos; Será aceito o MyBest scores to TOEFL iBT, ou;
 - TOEFL ITP (*Institutional Testing Program*): mínimo de 527 pontos, com validade de dois anos, ou;
 - IELTS (*International English Language Test*): mínimo 6, com validade de dois anos, sendo que cada banda (listening, reading, writing e speaking) deverá ter nota mínima cinco, ou;
 - Certificado de Cambridge: nível mínimo B2, sem prazo de validade, sendo aceitos os certificados FCE (B2) First, CAE/C1 Advanced ou CPE/C2 Proficiency.
- 2.2.5 Para italiano:
- IIC (*Istituto Italiano di Cultura*): teste Lato Sensu, mínimo de B2, validade de um ano, ou;
 - CELI (*Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana*): mínimo CELI 3, sem prazo de validade, ou;
 - CILS (*Certificazione di Italiano come Lingua Straniera*): mínimo CILS due B2, sem prazo de validade, será aceito o teste Lato Sensu do Instituto Italiano di Cultura: nível mínimo B2, com validade de um ano.
- 2.2.6 A Proficiência de Idioma poderá ser comprovada por certificado emitido pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da UFPE, através de teste de Proficiência em idioma previsto neste Edital, conforme informações a serem obtidas na Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, bem como pelos e-mails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.
- 2.2.7 É de competência da CLING a aplicação e a correção do teste de Proficiência.
- 2.2.8 O valor cobrado para realização e aplicação do teste de proficiência deve ser pago pelo candidato/a à CLING.
- 2.2.9 O/A candidato/a ao Doutorado deverá indicar e comprovar Proficiência em dois idiomas, entre os indicados neste Edital, facultada a utilização daquele utilizado quando do Curso de Mestrado.
- 2.3 O Projeto de Pesquisa, para os/as candidatos/as ao Mestrado e ao Doutorado, deverá ser apresentado na forma do Anexo II deste Edital, em PDF.

- 3.3.1 O Projeto de Pesquisa deverá conter, além dos elementos pré-textuais e pós-textuais, os seguintes elementos textuais: Introdução (objeto de pesquisa, problematização e hipótese (se houver); Objetivos e metas; Justificativa; Estado da arte; Metodologia (método, técnicas, análise e fundamentação teórica); Roteiro (uma prévia de sumário da dissertação ou da tese); Cronograma de execução, bem como as Referências em conformidade às normas da ABNT.
- 3.3.2 O Projeto de Pesquisa (conforme Anexo II, deste Edital), com limite de 07 (sete) a 15 (quinze) páginas de elementos textuais, para mestrado, e de 10 (dez) a 25 (vinte e cinco) páginas textuais para doutorado, deverá ser desenvolvido em papel A4, com todas as margens de 2,0 cm; fonte Arial, tamanho 11, espaçamento entre linhas de 1,5 cm; demais formatações livres; e é admitido o uso do sistema de chamada autor-data ou numérico.

2.4 A Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 50,00 terá sua GRU emitida exclusivamente pelo próprio Sistema de Seleção (SIGAA), quando da inscrição.

2.4.1 É assegurada a isenção do pagamento da Taxa de Inscrição, no prazo previsto no Cronograma da Seleção, ao candidato/a amparado/a pelos Decretos nºs 6.135/2007 e 6.593/2008 e pela Lei nº 13.656/2018, na forma do Anexo III.

2.4.1.1 Para se habilitar à isenção o/a candidato/a deverá:

- a) ser inscrito/a no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata o Decreto nº 6.135/2007, ou;
- b) ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, ou;
- c) ter sido doador/a de medula óssea, conforme a Lei nº 13.656/2018, ou;
- d) ser discente regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou ser mestrando/a ou ser servidor/a da UFPE.

2.4.2.2 Para requerer a isenção da Taxa de Inscrição não é suficiente o/a candidato/a ser inscrito/a como doador/a de medula óssea, mas sim comprovar ter realizado doação, portanto deverá instruir seu requerimento com atestado ou laudo emitido por Médico inscrito no Conselho Regional de Medicina, que comprove a doação de medula óssea, constando a data da doação.

2.4.2.3 Para requerer a isenção da Taxa de Inscrição o/a candidato/a discente concluinte regularmente matriculado na UFPE e o servidor/a da UFPE deverão comprovar a condição indicada, mediante documento: comprovante de matrícula, quando discente, ou identificação funcional, quando servidor/a.

2.4.2.4 O resultado dos pedidos de isenção de Taxa de Inscrição será divulgado até a data prevista no Cronograma do Concurso, publicada a relação nominal dos beneficiados no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

2.4.2.5 Indeferido o pedido de Isenção da Taxa de Inscrição, o/a candidato/a deverá realizar o pagamento da Inscrição na forma prevista em 2.4, até o último dia de pagamento conforme Item 4 deste Edital, Cronograma da Seleção, sendo facultado ao/a candidato/a, em dois dias úteis, a interposição de recurso endereçado à Comissão de Seleção e Admissão, dotado de efeito suspensivo;

2.5 É assegurado, obedecidos os critérios de viabilidade e razoabilidade, Acompanhamento Especial para aqueles em condição diferenciada, indicada pelo/a candidato/a quando da inscrição, conforme modelo de requerimento disponível no Anexo V deste Edital.

2.5.1 Para se habilitar ao Acompanhamento Especial o/a candidato/a deverá apresentar Laudo Médico expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores da data do requerimento com indicação da deficiência que justifique o acompanhamento.

2.5.2 O requerimento de Acompanhamento Especial será decidido pela Comissão de Seleção e Admissão, em decisão de caráter terminativo.

2.5.3 O resultado dos requerimentos de Acompanhamento Especial será divulgado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

2.5.4 A não solicitação de Acompanhamento Especial na ocasião da inscrição implica na sua não concessão quando da realização das Etapas.

2.6 Das vagas reservadas para Política de Ação Afirmativa da UFPE.

2.6.1 São reservadas duas (02) vagas de para o curso de Mestrado e uma (01) para o curso de Doutorado, em cada Linha de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Direito, para a implementação da Política de Ação Afirmativa da UFPE, regulada pela Resolução nº. 17/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

2.6.2 Às vagas referidas no item 2.6.1, concorrerão em igualdade de condições para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

2.6.3 As vagas reservadas para a Política de Ação Afirmativa da UFPE incluem necessariamente uma vaga em caráter prioritário às pessoas com deficiência.

2.6.4 Os/As candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, no ato de inscrição, farão a opção por concorrer às vagas de Ações Afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo, tanto em vagas de Ampla Concorrência quanto na classificação de vagas de Ações Afirmativas.

2.6.5 Em caso de desistência de candidato/a para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado/a em vaga de Ações Afirmativas, a mesma será preenchida pelo candidato/a posteriormente classificado/a e aprovado/a, dentre os que concorreram pelo sistema de Ações Afirmativas.

2.6.6 Os/As candidatos/as inscritos/as nas vagas de Ações Afirmativas aprovados/as nas vagas de Ampla Concorrência nestas últimas serão matriculados/as.

2.6.7 Na hipótese de não haver candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados/as e em número suficiente para ocupar as vagas de Ações Afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes serão revertidas para a Ampla Concorrência.

2.6.8 Nos casos em que houver mais candidatos/as aprovados/as do que o número de vagas previstas no Item 2.6.1 deste Edital, ocupará a vaga aquele que obtiver maior pontuação, de acordo com os critérios definidos por este Edital.

2.7 O/A candidato/a solicitante de vaga na Política de Ação Afirmativa da UFPE de cunho racial que lograr aprovação na seleção, deverá se submeter, em data e local apazado, sob pena de desclassificação da condição da ação afirmativa, à avaliação pela Comissão de Heteroidentificação, constituída pela Portaria No. 24/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), a qual decidirá, no prazo previsto no Calendário da Seleção, sobre a condição de cunho racial, sendo o candidato/a informado pelo endereço eletrônico por ele indicado quando da inscrição.

2.8 Da decisão da Comissão de Heteroidentificação caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias, à Comissão Recursal de Heteroidentificação, cuja decisão não caberá recurso.

2.9 A não satisfação pelo candidato/a em relação à inclusão na Cota Racial o excluirá dessa condição e o manterá como candidato/a integrando a Livre Cocorrência.

2.10 O/A indígena deverá contar com Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada por liderança local, nos termos da Resolução nº 17/2021-CEPE, disponível em: <https://www.ufpe.br/documents/39118/3666277/Res+2021+17+CEPE+%28Ac%C2%B8o~es+Afirmativ as+na+PG%29.pdf/fe0e901f-b1b3-485f-87e3-787b3058c5eb>.

2.11 O/A candidato/a concorrente à Política de Ação Afirmativa da UFPE participará da seleção em igualdade de condições com os/as demais candidatos/as, no que concerne ao conteúdo das Etapas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das etapas e à nota mínima exigida aos demais candidatos/as.

2.12 Verificadas má-fé ou fraude no pleito do/a candidato/a na inclusão da Política Afirmativa da UFPE, este será eliminado do certame.

3 Resultado das Inscrições. O resultado das inscrições será disponibilizado no sistema SIGAA e a lista nominal, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>, na data prevista no Cronograma da Seleção.

4 Cronograma da Seleção – Mestrado e Doutorado

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, presidida por Artur Stamford da Silva e composta por mais um representante de cada uma das Linhas de Pesquisa do PPGD-UFPE.

EVENTO	Responsável	2022	HORA (até)
INÍCIO DO PRAZO DE INSCRIÇÃO	SIGAA	03/out.	A partir das 08:00
PRAZO PARA O PEDIDO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	Candidato/a	03 a 07/out.	até 15:00h
PRAZO PARA O PEDIDO DE INCLUSÃO NA POLÍTICA DE COTA	Candidato/a	03 e 17/out.	até 15:00h
RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	Comissão de Seleção	10/out.	15:00h
RECURSOS AO INDEFERIMENTO DO PEDIDO DE ISENÇÃO	Candidato/a	11 e 12/out.	até 15:00h
DECISÃO DOS RECURSOS AO INDEFERIMENTO DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	Comissão de Seleção	14/out.	15:00h
ÚLTIMO DIA DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO	Candidato/a	17/out.	até 23:59h
FIM DO PRAZO DE INSCRIÇÃO	Candidato/a	17/out.	até 23:59h
DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	Comissão de Seleção	31/out.	15:00h
RECURSOS AO INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO	Candidato/a	01 até 03/nov.	até 15:00h
DECISÃO DOS RECURSOS AO INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO	Comissão de Seleção	04/nov.	15:00h
ETAPA I – PROVA DE CONHECIMENTO			
REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONHECIMENTO	Comissão Examinadora	07/nov.	8h às 12h
RESULTADO	Comissão Examinadora	16/nov.	15:00h
PRAZO RECURSAL	Candidato/a	17 a 19/nov.	até 15:00h
DECISÃO AOS RECURSOS	Comissão de Seleção	23/nov.	15:00h
ETAPA II – ARGUIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA			
DIVULGAÇÃO DA AGENDA	Comissão de Seleção	25/nov.	15:00h

PERÍODO DAS ARGUIÇÕES – Presencial	Comissão Examinadora	28 nov. a 02/dez.	(**)
RESULTADO	Comissão Examinadora	07/dez.	15:00h
PRAZO RECURSAL	Candidato/a	08 a 10/dez.	até 15:00h
DECISÃO AOS RECURSOS	Comissão de Seleção	13/dez.	15:00h
LISTA DOS APROVADOS			
DIVULGAÇÃO DA LISTAGEM	Comissão de Seleção	14/dez.	15:00h
PRAZO RECURSAL(***)	Candidato/a	15 a 17/dez.	até 15:00h
DECISÃO AOS RECURSOS	Comissão de Seleção	19/dez.	15:00h
HETEROIDENTIFICAÇÃO			
ENVIO DO VÍDEO PARA A COMISSÃO	Candidato/a	19 e 20/dez.	até 15:00h
SESSÃO DA COMISSÃO	ProPG	21/dez.	(**)
RESULTADO	ProPG	22/dez.	15:00h
RECURSO	Candidato/a	23 a 26/dez.	até 15:00h
DECISÃO AOS RECURSOS	ProPG	27/dez.	15:00h
APROVADOS E CLASSIFICAÇÃO			
DIVULGAÇÃO DOS APROVADOS E CLASSIFICAÇÃO	Comissão de Seleção	28/dez.	15:00h
MATRÍCULA ON-LINE SIG@A	Secretaria do PPGD	Conforme convocação do PPGD-UFPE a ser divulgada no SITE do PPGD https://www.ufpe.br/ppgd , de acordo com o item 8.9	
INÍCIO DAS AULAS	UFPE	a ser divulgada em https://www.ufpe.br/ppgd	

(*) Os prazos Recursais poderão iniciar ou findar em dia feriado, uma vez que o SIGAA funciona 24 horas por dia, portanto admite que se impetre recursos em qualquer dia e horário.

(**) Informações detalhadas serão divulgadas no site: <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

(***) São admitidos recursos para contestar exclusivamente a contagem dos pontos, não é admitido recurso para revisão da avaliações e justificativas das Etapas anteriores.

5 ETAPAS

5.1 O processo seletivo ao Mestrado e ao Doutorado em Direito da UFPE ocorrerá em 2 (duas) Etapas a serem realizadas presencialmente no Prédio do PPGD-UFPE, sito na Rua do Hospício 371: Prova de conhecimento e Arguição do Projeto de Pesquisa.

5.1 **Etapas I – PROVA DE CONHECIMENTO** de caráter eliminatório, tem peso 4 (quatro) e exige nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação.

5.1.1 A Prova de Conhecimento, presencial, ocorrerá em sala do PPGD-UFPE devidamente identificada pela Comissão de Seleção, terá duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada consulta a material bibliográfico e

utilização de aparelhos de comunicação e versará sobre o conteúdo programático da Linha de Pesquisa escolhida e constante do Anexo I deste Edital.

5.1.2 A Avaliação da Etapa I será procedida por Comissão Examinadora da Etapa I, composta por, no mínimo, 02 (dois) professores vinculados à Linha de Pesquisa referente àquela escolhida no ato de inscrição, à qual compete atribuir uma única nota (de zero a dez) e correspondente justificativa.

5.1.3 Serão classificados para se submeter à Etapa II, em cada Linha de Pesquisa, os candidatos/as com as maiores notas obtidas, até o máximo de trinta candidatos/as ao Mestrado e quinze, ao Doutorado.

5.1.4 Se submeterão à Etapa II os candidatos/as que tiverem empatados/as com as menores notas iguais de aprovação na Etapa I, mesmo ultrapassando o quantitativo estabelecido no Item 5.1.3, neste Edital.

5.1.5 São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento:

Propriedade no uso da linguagem	20%
Domínio dos conteúdos e temas abordados na bibliografia indicada no Anexo I deste Edital	30%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico articulado com o conteúdo do Anexo I deste Edital	30%

5.1.6 O Resultado da Etapa I será disponibilizado no Sistema SIGAA pela Comissão Examinadora da Etapa I e a listagem será divulgada no Site do PPGD-UFPE.

5.2 Etapa II - ARGUIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA de caráter eliminatório, tem peso 6 (seis) e exige nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação.

5.2.1 A realização da Etapa II será presencial, ocorrerá em sala do PPGD-UFPE devidamente identificada pela Comissão de Seleção em dia e horário divulgado no site do PPGD-UFPE.

5.2.2 A Avaliação da Etapa II será procedida por Comissão Examinadora da Etapa II composta por, no mínimo, 02 (dois) professores vinculados à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato quando de sua inscrição, podendo ser acrescida de docentes externos, à qual compete atribuir uma única nota (de zero a dez) e correspondente justificativa.

5.2.3 A Arguição será realizada individual e presencialmente, conforme Agenda divulgada no prazo previsto neste Edital, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

5.2.4 O/A candidato/a contará com até 10 (minutos) para apresentar seu Projeto de Pesquisa, seguidos de arguição pela Comissão Examinadora do Nível e da Linha de Pesquisa correspondente, por até 20 (vinte) minutos e até 10 (minutos) para respostas.

5.2.5 Não será permitido uso de tecnologia da informação (a exemplo de *data show*) ou recursos áudio visuais na apresentação do candidato/a.

5.2.6 As apresentações dos candidatos/as serão gravadas em dispositivo de áudio ou vídeo, pela Comissão Examinadora.

5.2.7 São critérios de avaliação da Arguição do Projeto de Pesquisa:

Aderência do Projeto de Pesquisa às pesquisas desenvolvidas na linha de pesquisa escolhida do PPGD	20%
Clareza quanto ao objeto, ao problema de pesquisa, aos objetivos e à justificativa da pesquisa	20%
Contextualização teórico-metodológica, considerando a adequação da metodologia aos demais itens do Projeto de Pesquisa	20%
Domínio do estado da arte da pesquisa proposta	20%

Exequibilidade da pesquisa proposta no prazo do curso (2 anos para Mestrado e 4 anos para doutorado)	20%
--	-----

5.2.8 O Resultado da Etapa II será disponibilizado no Sistema SIGAA pela Comissão Examinadora da Etapa I e a listagem será divulgada no Site do PPGD-UFPE.

6 RESULTADO

6.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada conforme a fórmula: $R = (E1 \times 4 + E2 \times 6) / 10$.

Sendo:

R = resultado

E1 = o resultado da Etapa 1

E2 = o resultado da Etapa 2.

6.2 Serão classificados os/as candidatos/as aprovados/as, em ordem decrescente das notas, e obedecido o número de vagas de cada uma das Linhas de Pesquisa.

6.3 Na ocorrência de empates, constituem-se critérios de desempate, sucessivamente, as notas: a) da Etapa II (Arguição do Projeto de Pesquisa); b) da Etapa I (Prova de Conhecimento); c) maior idade.

6.4 A divulgação do Resultado Final será realizada por publicação no Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

7 RECURSOS

7.1 São assegurados recursos das decisões de indeferimento da Inscrição, da Isenção do pagamento da Taxa de Inscrição, de não aprovação na Heteroidentificação, dos resultados de cada uma das etapas do Processo Seletivo e do Resultado Final da Seleção.

7.2 Os prazos recursais poderão iniciar ou findar em dia feriado, uma vez que o SIGAA funciona 24 horas por dia e admite que se impetre recursos em qualquer dia e horário.

7.3 Os recursos, devidamente fundamentados, sob pena de não conhecimento, deverão ser interpostos exclusivamente no Sistema SigaA, no prazo previsto no Cronograma, Item 4 deste Edital, garantida a solicitação de informações e vistas das justificativas das avaliações das Etapas.

7.4 Compete à Comissão de Seleção e Admissão o exame e decisão dos recursos que objetivem o indeferimento da Inscrição, da Isenção do pagamento da Taxa de Inscrição e do resultado final do Processo Seletivo.

7.5 O Recurso sobre o Resultado Final só pode ter por objeto a contagem da nota final, não podendo servir como novo recurso para pedido de nova revisão das avaliações das Etapas anteriores.

7.6 Compete à Comissão Examinadora da Linha de Pesquisa o exame e decisão quanto aos Recursos impetrados contra a nota e a justificativa da avaliação realizada na Etapa de responsabilidade desta referida Comissão.

7.7 Na hipótese de não ser o recurso decidido antes da realização da Etapa subsequente da Seleção, será assegurado efeito suspensivo ao mesmo, habilitando o/a candidato/a a participar das subseqüentes fases da Seleção até a decisão do recurso.

8 VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

8.1 Quantitativo de vagas, distribuídas pelas Linhas de Pesquisa/Áreas de Concentração, as quais serão preenchidas por/pela candidatos/as classificados/as, obedecida à ordem de classificação dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição:

LINHA DE PESQUISA	MESTRADO	DOUTORADO
1.1 - Jurisdição e Processos Constitucionais	6	3

1.2 - Estado e Regulação	6	3
2.1 - Direito do Trabalho e Teoria Social Crítica	6	3
2.2 - Transformações das Relações Jurídicas Privadas	6	3
2.3 – Direito Internacional e Globalização	6	3
3.1 - Justiça e Direitos Humanos na América Latina	6	3
3.2 - Teorias da Decisão Jurídica	6	3

8.2 Serão asseguradas 21 (vinte e uma) vagas para o Curso de Doutorado e 42 (quarenta e duas) vagas para o curso de Mestrado, reservadas para os/as candidatos/as concorrentes à Política de cotas raciais 02 (duas) vagas para o Mestrado e 01 (uma) para o Doutorado em cada Linha de Pesquisa.

8.3 As vagas disputadas são as da Linha de Pesquisa indicada pelo/a candidato/a quando de sua inscrição, vedada posteriores alterações.

8.4 Havendo aprovação de candidatos/as em quantidade inferior a que está prevista no item 8.1 deste Edital, tais vagas serão remanejadas para classificar aprovados/as na mesma Área de Pesquisa e mesmo nível, respeitado o critério de nota.

8.5 O/A candidato/a concorrente às Cotas e aprovado na vaga de Ampla Concorrência nela será incluído, não devendo se submeter à Comissão de Heteroidentificação.

8.6 Não havendo candidato/a cotista para determinada vaga, a vaga reservada para cotas será revertida em vaga de Ampla Concorrência da mesma Linha de Pesquisa.

8.7 Ocorrendo desistência ou eliminação de candidato/a classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado/a o/a candidato/a aprovado/a não classificado/a da mesma linha de pesquisa conforme a ordem de classificação e espécie da vaga (Cota ou Ampla Concorrência).

8.8 Será destinada vagas adicionais ao total de vagas indicadas no item 5.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE. Precisa colocar essa parte conforme determina a resolução nº 1/2011.

8.9 O momento de ingresso do candidato/a aprovado/a e classificado/a, se dará por convocatória do PPG, devendo o/a candidato/a realizar a matrícula em até 5 dias contados do recebimento da convocação.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O/A candidato/a que se inclua no previsto nos itens 1.1 e 1.2 deste Edital, obriga-se, caso aprovado e classificado, à apresentação do diploma, na matrícula, sob pena de perda da vaga.

9.2 O/A candidato/a, para efetivação da matrícula, obriga-se a apresentar título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral, sob pena de perda da vaga.

9.3 Os/As candidatos/a somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 Em se tratando de diploma de Graduação ou Mestrado obtido no estrangeiro, este deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país de emissão ou com a Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Haia.

9.5 A realização da inscrição implica irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente Edital, cujo descumprimento o conduzirá à desclassificação na Seleção.

9.6 Com a inscrição, o/a candidato/a manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições do presente edital.

9.7 As provas serão públicas, vedada, quando da realização da Etapa II (Arguição do Projeto de Pesquisa), a presença de candidato/a que ainda não a tenha realizado.

9.8 As informações sobre a Seleção constarão no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

9.9 A Comissão da Seleção de Admissão será presidida por Artur Stamford da Silva, nomeado pelo Colegiado pelo PPGD-UFPE e composta por um representante de cada linha de pesquisa, a ser divulgada no site do PPGD-UFPE, <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

9.10 À Comissão Seleção e Admissão compete decidir os casos omissos.

Recife, 09 de agosto de 2022.

Profa. Dra. Mariana Pimentel Fischer Pacheco
Coordenadora do PPGD

ANEXOS

ANEXO I - PROGRAMA/BIBLIOGRAFIA

ANEXO II – PROJETO DE PESQUISA

ANEXO III - REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO IV - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

ANEXO V - REQUERIMENTO DE ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

PPGD/UFPE – SELEÇÃO 2023

ANEXO I

PROGRAMA/BIBLIOGRAFIA

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 1 – TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO

LINHA DE PESQUISA 1.1 – JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS

PROGRAMA

1 Constituição e Constitucionalismo. A Ideologia Constitucional e as vertentes ideológicas do Constitucionalismo moderno-contemporâneo.

2 A época constitucional. Historicidade das instituições sociais. Sistema jurídico “nacional” e sistemas jurídicos “estrangeiros”. Direito Constitucional Geral, Direito Constitucional Particular e o Direito Constitucional Comparado. A Recepção Legislativa.

3 Da Legislação Comparada ao Direito Comparado Ciência. O Constitucionalismo Democrático e a Justiça Constitucional. Principais modelos nas legislações estrangeiras. Uma análise comparada. O Estado moderno e o Estado contemporâneo. A Jurisdição Constitucional e a corrente contramajoritária. Constitucionalismo global, processos constitucionais e mudanças constitucionais em tempo de Crise do Estado de Direito.

4 A Fazenda Pública em juízo e o sistema multiportas de solução de disputas: arbitragem, mediação e negociação com o Poder Público. O julgamento de casos repetitivos. O mandado de segurança.

5 Os procedimentos e as técnicas processuais. Procedimento comum e procedimentos especiais. Rigidez e flexibilidade procedimental. A segurança jurídica e o direito processual. Direito intertemporal. Coisa julgada e estabilidades processuais. Técnicas Decisórias, Fracionamento do Julgamento, Julgamento Liminar, Julgamento Antecipado e Tutela Provisória. Eficácias e Efeitos das decisões judiciais. Meios de impugnação às decisões judiciais. Impactos de Inovações Tecnológicas no Processo e nos Procedimentos.

6 Sistema de precedentes judiciais. Bases da teoria dos precedentes e tradições jurídicas. Conceito, natureza e eficácia dos precedentes judiciais. Relação com o constitucionalismo. *Stare decisis*. *Ratio decidendi*. *Obiter*

dictum. Autorreferência. Aplicação de precedentes. Superação de precedentes. Técnicas processuais para formação de precedentes obrigatórios. Técnicas processuais baseadas em precedentes obrigatórios.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- CABRAL, Antônio do Passo. **Coisa julgada e preclusões dinâmicas**. 3ª ed. Salvador: JusPodivm, 2019.
- CASTELO BRANCO, Pedro Hermílio Villas Bôas; GOUVÊA, Carina Barbosa; LAMENHA, Bruno (Org). **Populismo, constitucionalismo populista, jurisdição populista e crise da democracia**. Belo Horizonte: Caso do Direito, 2020.
- CASTRO, Gina Gouveia Pires de. **Controle de constitucionalidade de lei & ato normativo municipal: uma análise sobre seu funcionamento na Federação Brasileira**. Curitiba: Juruá, 2016.
- CUNHA, Leonardo Carneiro da. **A Fazenda Pública em Juízo**. 17ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2020.
- CUNHA, Leonardo Carneiro da. **Direito intertemporal e o novo Código de Processo Civil**. Rio de Janeiro: Forense, 2016.
- DANTAS, Ivo. **Constituição & processo**. Direito Processual Constitucional. 3ª edição revista aumentada e atualizada. Curitiba: Juruá, 2016.
- DANTAS, Ivo. **Novo direito constitucional comparado**. Introdução Teoria e Metodologia. Curitiba: Juruá, 2010.
- DANTAS, Ivo. **O valor da constituição**: edição histórica. 3. ed. Curitiba: Juruá Editora, 2010.
- DANTAS, Ivo. **Teoria do processo e da história constitucionais**: uma análise epistemológica na perspectiva comparada. Vol. 1. Curitiba: Instituto Memória. Centro de Estudos da Contemporaneidade, 2019.
- DANTAS, Ivo; FILHO DANTAS, Ivo. **Fraude constitucional à vista**: é a constituição de 1988 passível de nova revisão? Curitiba: Instituto Memória. Centro de Estudos da Contemporaneidade, 2018.
- DIDIER JR., Fredie; CABRAL, Antonio do Passo; CUNHA, Leonardo Carneiro da. **Por uma nova teoria dos procedimentos especiais**: dos procedimentos às técnicas. 2. Salvador: JusPodivm, 2021.
- GOUVÊA, Carina Barbosa; CASTELO BRANCO, Pedro Hermílio Villas Bôas. **Populismos**. Belo Horizonte: Casa do Direito, 2020.
- MACÊDO, Lucas Buril de. **Precedentes judiciais e o direito processual civil**. 4ª ed. Salvador: Juspodivm, 2022.
- MACÊDO, Lucas Buril de. **Objeto dos recursos cíveis**. Salvador: Juspodivm, 2019.
- MARINONI, Luiz Guilherme. **Tutela de Urgência e Tutela da Evidência**. São Paulo, Revista dos Tribunais, 2021.
- WOLKART, Erik Navarro; NUNES, Dierle; e LUCON, Paulo Henrique dos Santos. **Inteligência Artificial e Direito Processual: os impactos da virada tecnológica no direito processual**. Salvador: JusPodivm, 2022

LINHA DE PESQUISA 1.2 – ESTADO E REGULAÇÃO

PROGRAMA

- 1 Regime Jurídico-administrativo e os princípios da Administração Pública. O interesse público. O controle da Administração Pública. A LINDB e as normas de direito público. O interesse público. Administração Pública e segurança jurídica.
- 2 A regulação independente e suas características. O controle da atividade regulatória.
- 3 Análise Econômica do Direito.
- 4 Justiça Fiscal: tributação, direitos humanos e desigualdade. Justiça na arrecadação e na despesa pública. Dívida pública.

5 Federalismo fiscal. Tributação indutora. Reforma Tributária.

6 Direito e desenvolvimento.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

AGRA, Walber de Moura. A política econômica como instrumento para realização da Constituição Econômica. Belo Horizonte. **Revista Forum de Direito Financeiro Econômico** – RFDDE, Editora Forum, 2019, pp 161 a 184.

AGRA, Walber de Moura. O desenvolvimento em face da COVID-19. In AGRA, Walber Moura e CAVALCANTI, Francisco Queiroz Bezerra. **O projeto desenvolvimentista diante da pandemia da COVID 19**. Curitiba: Brazil Publishing, 2021, p. 9-41.

BRESSER-PEREIRA, L. C. O novo desenvolvimento e a ortodoxia convencional. **São Paulo em perspectiva**, São Paulo, v. 20, n. 3, p. 5-24, jul./set. 2006.

CAVALCANTI, Francisco Queiroz. A reserva de densificação normativa da lei para preservação do princípio da legalidade. **Revista Duc In Altum Caderno de Direito**, v. 1, nº. 1, p. 59-80; jul./dez. 2009.

CHANG, Ha – Joon. **Chutando a Escada**. A estratégia do desenvolvimento em perspectiva histórica. São Paulo: editora UNESP, 2002.

HESPANHA, Pedro, FERREIRA, Silvia e PACHECO, Vanda. O Estado Social, Crise e Reformas. A Economia Política do Retrocesso. Crise, Causas e Objectivos. REIS, José (coord). **A Economia Política do Retrocesso**. Crise, causas e objetivos observatório sobre crises e alternativas. Lisboa: Almedina, 2014. p. 189-282.

MELO, Luciana Grassano de Gouvêa. A justiça fiscal entre o “dever-ser” constitucional/e o “ser” institucional. Reformas ou Deformas Tributárias e Financeiras. Por que, Para que, Para que e Como? SCAFF, Fernando e outros (org.). **Reformas ou deformas tributárias e financeiras**: por que, para que, para que e como? Belo Horizonte: Letramento, 2020. p. 684-698.

MELO, Luciana Grassano de Gouvêa. Para entender o papel da tributação na desigualdade. Justiça Fiscal. Estudos críticos de problemas atuais. Melo, Luciana Grassano de Gouvêa (org.). **Justiça fiscal**: estudos críticos de problemas atuais. Belo Horizonte: Letramento: 2020. p. 21-35.

NOBRE JUNIOR, Edilson Pereira. **As normas de direito público na Lei de Introdução ao Direito Brasileiro**. Paradigmas para interpretação e aplicação do direito administrativo. São Paulo: Contracorrente, 2019.

NOBRE JUNIOR, Edilson Pereira. **Direito administrativo contemporâneo**. Temas fundamentais. São Paulo: Jus Podium, 2016.

NOBRE JUNIOR, Edilson Pereira. **O controle jurisdicional da função normativa das agências reguladoras**. São Paulo: contracorrente, 2021.

NABAIS, José Casalta. **O dever fundamental de pagar impostos**. Lisboa: Almedina, 1998.

NÓBREGA, Marcos. **Direito da infraestrutura**. São Paulo: Quartier Latin, 2011.

NÓBREGA, Marcos. **Direito e economia da infraestrutura**. São Paulo: Forum, 2020.

REZENDE, André Lara. **Consenso e contrassenso**. Por uma economia não dogmática. São Paulo: Portfolio/Peguin, 2020.

SANCHES, Saldanha. **Justiça fiscal**. Lisboa: Fundação Francisco Manoel dos Santos, 2010.

TIMM, Luciano (org.). **Direito e economia no Brasil**. Capítulos 6 e 18. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 2 - TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO

LINHA DE PESQUISA 2.1– DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA

PROGRAMA

- 1 A crítica filosófica da modernidade e sua importância na compreensão do trabalho/livre subordinado como objeto do Direito do Trabalho.
- 2 A contribuição de anarquistas e comunistas para a evolução legislativa do direito social brasileiro.
- 3 Reforma Trabalhista e retrocesso hermenêutico. Os caminhos do acesso à justiça e da efetividade dos direitos fundamentais na Justiça do Trabalho.
- 4 Adoecimento e meio ambiente do trabalho. As contribuições da teoria organizacional e da teoria da comunicação e da informação críticas à sua adequada compreensão.
- 5 O mundo do trabalho: fundo público, Reforma trabalhista e reforma previdenciária.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes de. **O direito do trabalho na filosofia e na teoria social crítica**. Os sentidos do trabalho subordinado na cultura e o poder das organizações. São Paulo: LTr, 2017.

ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes de. A “reforma trabalhista”: entre a iniquidade e a intolerância. Uma contribuição hermenêutica a sua adequada compreensão. In: Luciano Martinez; Jorge Boucinhas Victor Salino de Moura Eça (Org.). **A reforma trabalhista na visão da academia brasileira de direito do trabalho** (v. 1). Porto Alegre: Lex Magister, 2018. p. 77-99.

ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes de. **TEORIA GERAL DO DIREITO DO TRABALHO**: explicações científicas do método dialético discursivo e da crítica filosófica da modernidade. São Paulo: Tirant lo Blanch, 2022.

ANTUNES, Ricardo. **O privilégio da servidão**. O novo proletariado de serviços na era digital. São Paulo: Boitempo, 2018.

COSENTINO FILHO, Carlo Benito. **O direito do trabalho na revolução informacional e nas teorias dos movimentos sociais**. Impactos no postulado autonomia, nas relações individuais e coletivas de trabalho. Belo Horizonte: RTM, 2018.

DARDOT, Pierre; LAVAL Christian. **A nova razão do mundo**. Ensaio sobre a sociedade neoliberal. São Paulo: Boitempo, 2016.

LIRA, Fernanda Barreto. **A greve e os novos movimentos sociais**. Para além da dogmática jurídica e da doutrina da OIT. São Paulo: LTr, 2008.

MELO FILHO, Hugo Cavalcanti (coord.). **Direito do trabalho e teoria social crítica**. São Paulo: LTR, 2020.

MELO FILHO, Hugo Cavalcanti. O Papel dos Juízes na Defesa do Direito do Trabalho: controles de constitucionalidade e de convencionalidade. In: MELO FILHO, Hugo Cavalcanti (Org.). **Direito do trabalho e teoria social crítica**. Homenagem ao Professor Everaldo Gaspar Lopes de Andrade, vol. 1. São Paulo: LTr, 2020. p. 100-112.

SALVADOR, Evilásio. **Fundo público e seguridade social no Brasil**. Cortez, 2017.

TOSTES, Anjuli; MELO FILHO, Hugo (orgs.). **Quarentena**. Reflexões sobre a pandemia. Bauru-SP: Canal 6, 2020.

ZAIDAN, Michel. **A Escola de Frankfurt**: em nove lições. Curitiba, Collaborativa, 2020.

ZAIDAN, Michel. **Histórias do sindicalismo brasileiro**. Recife: Livro Rápido. 2021.

CAVALCANTI, Tiago. **Sub-humanos: o capitalismo e a metamorfose da escravidão**. São Paulo: Boitempo, 2021.

LINHA DE PESQUISA 2.2 – TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS

PROGRAMA

1. Da formação do *ius commune* às codificações modernas; relações entre o direito privado e a proteção constitucional dos vulneráveis.
2. Teoria geral do direito civil. Capacidade. Direitos da personalidade. Situação jurídica. Relação jurídica. Direitos subjetivos. Teoria do fato jurídico.
3. Direito das coisas: teoria, posse e direitos reais em espécie.
4. Princípios do Direito de Família. Entidades familiares. Modos de filiação. Autoridade parental. Adoção.
5. Contratos de consumo. Proteção individual e coletiva jurídica do consumidor. Teoria Geral da responsabilidade civil e a responsabilidade civil nas relações de consumo, pelo fato e pelo vício do produto ou do serviço.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ADEODATO, João Maurício. **Uma teoria retórica da norma jurídica e do direito subjetivo**. 2 ed. São Paulo: Noeses, 2014.

BELTRÃO, Silvio Romero. **Direitos da personalidade**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014.

CAENEGEM, Raoul C. van. **Uma introdução histórica ao direito privado**. São Paulo: Martins Fontes, 2000.

LEAL, Adisson; CORREIA, Atalá; COSTA FILHO, Venceslau Tavares. **Direito de Família: problemas e perspectivas**. São Paulo: Almedina, 2022.

LÔBO, Paulo. **Direito civil: Parte geral**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2022.

MARQUES, Claudia Lima. **Contratos no Código de Defesa do Consumidor**. 9 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2019.

MELO, Marcos Bernardes de. **Teoria do Fato Jurídico** (planos da existência, eficácia e validade). São Paulo: Saraiva, 2019.

MIRAGEM, Bruno. **Direito civil: responsabilidade civil**. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2021.

LEAL, Larissa Maria de Moraes; DUARTE, Lorena Guedes.. (Org.). **Impactos da pandemia Covid-19 no Direito de Família e das Sucessões**. Brasília: OAB - Conselho Federal, 2020.

PENTEADO, Luciano de Camargo. **Direito das coisas**. 3. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014.

RODRIGUES JUNIOR, Otávio Luiz. **Direito civil contemporâneo: estatuto epistemológico, constituição e direitos fundamentais**. São Paulo: Forense Universitária, 2018.

RUZYK, Carlos Eduardo Pianovski; SOUZA, Eduardo Nunes; MENEZES, Joyceane Bezerra e EHRHARDT JR, Marcos. **Direito Civil Constitucional: a ressignificação da função dos institutos fundamentais do direito civil contemporâneo e suas consequências**. Florianópolis: Editora Conceito, 2014.

LINHA 2.3 – DIREITO INTERNACIONAL E GLOBALIZAÇÃO

PROGRAMA

- 1) Perspectivas das Relações Internacionais para o Direito;

- 2) Direito do Comércio internacional: temas atuais e nova abordagem do Direito Internacional Privado;
- 3) Contribuição de organismos internacionais para a harmonização e uniformização das ordens jurídicas;
- 4) Contratos internacionais de comércio, Lex Mercatoria e Arbitragem;
- 5) Direito da Integração Regional, Relações Internacionais e processos de regionalização: atores, teorias e estrutura dos sistemas. União Europeia. Mercosul.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARZA, Eugênia C. N. A ideia de comércio internacional e suas implicações para o Direito Internacional. **Caderno de Relações Internacionais**, v. 1.1, 2012.

BARZA, E. C. N. R.; GUIMARAES, M. C. A Atuação Empresarial Transnacional: conceito, formas de atuação, efeitos e perspectivas para a regulamentação. **Revista Acadêmica - Faculdade de Direito do Recife**, v. 87, p. 49-71, 2015.

BÔAVIAGEM, Aurélio A. A arbitragem internacional. As suas tendências e o direito brasileiro. Agilização do seu reconhecimento através de alteração constitucional. **Revista Acadêmica - Faculdade de Direito do Recife**, v. 2, n.1, p.9-48. 2002.

BÔAVIAGEM, Aurélio A. SILVA, Madson Douglas Xavier da. A Lex Mercatoria enquanto direito: uma análise da natureza das normas que regem o comércio internacional à luz da teoria do ordenamento jurídico de Norberto Bobbio. **Revista Acadêmica - Faculdade de Direito do Recife**, Edição Comemorativa dos 130 anos da Revista Acadêmica, p. 179-198. 2021.

BÖRZEL, T.; RISSE, T. (2016). **The Oxford Handbook of Comparative Regionalism**. Oxford University Press: Oxford.

COSTA, Cynara, de Barros. **A verdadeira Lex Mercatoria: o direito além do Estado: um estudo sobre as antigas e novas teorias da Lex mercatoria**. Tese (Doutorado). Programa de Pós-Graduação em Direito, Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2016. Disponível em <http://www.repositorio.ufpe.br/handle/123456789/4772>

CRETELLA NETO, José. **Contratos internacionais - cláusulas típicas**. Campinas: Millenium Editora, 2011.

CRETELLA NETO, José. **Empresa Transnacional e direito internacional: exame do tema à luz da globalização**. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

DOLINGER, Jacob e TIBURCIO, Carmen. **Direito internacional privado**.

Arbitragem Comercial Internacional. RJ: Renovar, 2003.

FERRAZ, Daniel Amin. O grupo de sociedades: mecanismo de inserção da empresa transnacional na nova Ordem Econômica Internacional. **Revista de Direito Internacional**, v. 9, n. 1, p. 15-25, 2012 [https://](https://www.publicacoesacademicas.uniceub.br/rdi/arEcle/view/1633)

www.publicacoesacademicas.uniceub.br/rdi/arEcle/view/1633

GAMA JR, Lauro. **Contratos internacionais à luz dos princípios do UNIDROIT 2004** – Soft Law, Arbitragem e Jurisdição. RJ: Renovar, 2006

GUIMARÃES, Marcelo Cesar. **Cartéis internacionais: desafios e perspectivas para a internacionalização do direito da concorrência.** 2017. Dissertação (Mestrado). Programa de Pós-Graduação em Direito. Universidade Federal de Pernambuco. Recife. [hLps://repositorio.ufpe.br/handle/123456789/29852](https://repositorio.ufpe.br/handle/123456789/29852)

HURRELL, Andrew, FAWCETT, Louise (Editors), **Regionalism in World Politics: Regional Organization and International Order**, OUP, Oxford, 1996.

MAROPO de Oliveira, Roberta. Arbitragem internacional em investimentos estrangeiros: um estudo das alternativas aplicáveis ao direito brasileiro. 2010.

Dissertação (Mestrado). Programa de Pós-Graduação em Direito, Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2010. Disponível em:

<https://repositorio.ufpe.br/handle/123456789/3922>

PECEQUILO, Cristina Soreanu. **A União Europeia.** Os desafios, a crise e o futuro da integração. Elsevier, 2014.

RAMINA, Larissa. **Direito internacional dos investimentos: solução de controvérsias entre Estados e Empresas transnacionais.** Curitiba: Juruá, 2009.

RAMOS, André de Carvalho. O novo Direito Internacional Privado e o conflito de fontes na cooperação jurídica internacional. **Revista da Fac. Dir. Univ. São Paulo** v. 108 p. 621 - 647 jan/dez. 2013

STRENGER, Irineu. **Arbitragem comercial internacional.** SP: LTr, 1996.

THORSTENSEN, Vera Helena et al. Sistemas de regulação do comércio internacional em confronto: o marco dos estados e o marco das transnacionais.

Revista Política Externa, v. 21, n. 4, abr./jun. 2013.

<https://bibliotecadigital.fgv.br/dspace/handle/10438/15860>

TOSTES, Ana Paula. **União Europeia: resiliência e inovação política no mundo contemporâneo.** Curitiba: Appris, 2017.

WEBERBAUER, Paul Hugo. **Comentários sobre o Direito Internacional Privado Brasileiro.** BH: Del Rey, 2022.

ZANETTI, Augusto. **O Mercosul: Dimensões do processo de integração na América do Sul.** 1. ed. São Paulo-SP: Claridade, 2015. v. 1

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 3 – TEORIA DO DIREITO E JUSTIÇA

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 3 – TEORIA DO DIREITO E JUSTIÇA

LINHA DE PESQUISA 3.1 – JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA

PROGRAMA

1. Sistema Interamericano de Direitos Humanos e Instituições Informais na América Latina.
2. Constitucionalismo latino-americano e justiça de transição: transições políticas e rupturas constitucionais.
3. Direito antidiscriminatório e proteção dos direitos humanos das pessoas socialmente vulnerabilizadas.
4. Constitucionalismo democrático e pensamento decolonial na América Latina.
5. Sistema de Justiça Criminal na América Latina: entre o autoritarismo e a democracia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GALINDO, Bruno: O direito antidiscriminatório entre a forma e a substância: igualdade material e proteção de grupos vulneráveis pelo reconhecimento da diferença. In: FERRAZ, Carolina Valença & LEITE, Glauber Salomão (orgs.). Direito à diversidade. São Paulo: Atlas, p. 43-60, 2014.

HELMKE, Gretchen; LEVITSKY, Steven. Informal Institutions and Comparative Politics: A Research Agenda. **Perspectives on Politics**, Vol.2, N.4 (Dec., 2004), pp. 725-740. Disponível em https://wcfia.harvard.edu/files/wcfia/files/883_informal-institutions.pdf

MOREIRA, Adílson José. **Tratado de direito antidiscriminatório**. São Paulo: Contracorrente, 2020.

KANT DE LIMA, Roberto. Cultura jurídica e práticas policiais: a tradição inquisitorial. **Revista Brasileira de Ciências Sociais**, São Paulo, ANPOCS, 4 (10), p. 65-84, 1989.

NÓBREGA, Flavianne ; GALINDO, Bruno; da SILVA, Laura; RODRIGUES, Ana Laura. O (re)desenho institucional do pacto federativo diante da covid-19: arranjos institucionais no contexto da MP 926/2020. **Revista Direito Público**, Brasília, v. 17, n. 96, nov./dez. 2020, p. 65-92.

NÓBREGA, Flavianne; CALABRIA, Carina. Diga ao povo e às cortes que avancem: eficácia e impactos do caso do Povo Indígena Xukuru v. Brasil. Editorial. **Revista Direito e Práxis**, Rio de Janeiro, Vol. 13, N. 01, 2022, p.i-xxxv.

OLIVEIRA, Luciano. De Rubens Paiva a Amarildo. E “Nego Sete”? O regime militar e as violações de direitos humanos no Brasil. **Revista Direito e Práxis**, Rio de Janeiro, Vol. 9, N. 1, 2018, p. 202-225

ROMAGUERA, D. C. L. ; TEIXEIRA, João Paulo Allain; BRAGATO, F. F. . Por uma crítica descolonial da ideologia humanista dos direitos humanos. **Derecho y Cambio Social**, v. 38, p. 1-16, 2014.

TEITEL, Ruti G. **Globalizing transitional justice**: Contemporary Essays. Oxford: University Press, 2014.

TEIXEIRA, João Paulo Allain; SPAREMBERGER, R. F. L. Neoconstitucionalismo europeu e novo constitucionalismo latino-americano: um diálogo possível? **Revista Brasileira de Sociologia do Direito**, v. 3, p. 52-70, 2016.

LINHA DE PESQUISA 3.2 - TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA

PROGRAMA

1. Métodos de interpretação e o debate contemporâneo sobre a criação judicial do direito
2. Teorias da argumentação, tópica e retórica jurídica
3. Teoria crítica e decisão jurídica
4. Teoria dos sistemas e decisão jurídica
5. Decisão jurídica e Sistema Interamericano de Direitos Humanos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ADEODATO, João Maurício. Retórica realista e decisão jurídica. **Revista de Direitos e Garantias Fundamentais**, Vitória, v. 18, n. 1, jan./abr., 2017, p. 15-40. <https://doi.org/10.18759/rdgf.v18i1.928>; Disponível em: <https://sisbib.emnuvens.com.br/direitosegarantias/article/view/928/322>

BASCH, F. et al. 2010. A eficácia do Sistema Interamericano de Proteção de Direitos Humanos: uma abordagem quantitativa sobre seu funcionamento e sobre o cumprimento de suas decisões. *Sur – Revista Internacional de Direitos Humanos*, São Paulo, v. 7, n. 12, p. 9-35, jun. 2010. Disponível em: <https://sur.conectas.org/wp-content/uploads/2017/11/sur12-port-fernando-basch.pdf>

BELVISI, Francesco. Legal Argumentation and JusEce in Luhmann's System Theory of Law. **International Journal Semiotics Law**, v. 27, no. 2, p. 341-357, 2014. DOI: 10.1007/s11196-014-9374-9. Disponível em: <https://iris.unimore.it/retrieve/handle/11380/1066201/188724/Belvisi%20su%20Luhmann%20IJSL%2011196-014-9374-9.pdf>

EIRE, A. Lopez. Retórica antigua y retórica moderna, **HVMANITAS**, v. XLVII, p. 871-907, 1995. Disponível em: https://www.uc.pt/fluc/eclassicos/publicacoes/ficheiros/humanitas47/54_Lopez_Eire.pdf

FERRAZ JR., Tercio Sampaio. **Direito, retórica e comunicação**. Subsídios para uma pragmática do discurso jurídico. São Paulo: Saraiva, 1997.

GARAVITO, César Rodrigues; KAUFFMAN, Celeste. De las órdenes a la práctica: análisis y estrategias para el cumplimiento de las decisiones del sistema interamericano de derechos humanos. In: MAIA, Camila Barreta et al. (Org.). *Desafíos del sistema interamericano de derechos humanos: nuevos tiempos, viejos retos*. Bogotá: Centro de Estudios de Derecho, 2015. Disponível em: https://www.dejusticia.org/wp-content/uploads/2017/04/fi_name_recurso_759.pdf

KRELL, Andreas. Entre desdém teórico e aprovação na prática: os métodos clássicos de interpretação jurídica. **Revista Direito GV**, São Paulo 10(1), p. 295-320, jan./jun. 2014. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rdgv/v10n1/a12v10n1.pdf>

PARINI, Pedro. A Análise Retórica na Teoria do Direito. **Cadernos do Programa de Pós-Graduação em Direito – PPGDir./UFRGS**, Porto Alegre, v. 12, n. 1, set. 2017. ISSN 2317-8558. Disponível em: <http://seer.ufrgs.br/index.php/ppgdir/arEcle/view/72771>>. Acesso em: 21 maio 2018. doi:<http://dx.doi.org/10.22456/2317-8558.72771>.

VOIROL, Olivier (2008). A esfera pública e as lutas por reconhecimento: de Habermas a Honneth. **Cadernos de Filosofia Alemã**, n 11, p. 33-56. Disponível em: <https://pdfs.semanticscholar.org/8212/58471c370fd2778399bdf6a75be9572d28a6.pdf>

RODRIGUEZ, José Rodrigo. As figuras de perversão no direito: para um modelo crítico de pesquisa empírica. **Revista Prolegómenos – Derecho y Valores**, II, p. 99-124, 2015. Disponível em: <http://www.scielo.org.co/pdf/prole/v19n37/v19n37a07.pdf>

STAMFORD DA SILVA, Artur. **Decisão jurídica na comunicação**. São Paulo: Almedina, 2021.

ANEXO II – PROJETO DE PESQUISA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – pode ser retirado
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
CURSO DE MESTRADO OU CURSO DE DOUTORADO (deixar o curso de sua candidatura)
LINHA DE PESQUISA nonono

Nome do autor(a) do Projeto

TÍTULO
Subtítulo (se houver)

Recife
20xx
Nome do autor(a) do Projeto

TÍTULO
Sub-título (se houver)

**Projeto de dissertação/tese apresentado
para concurso público de seleção e
admissão de discente do Programa de
Pós-graduação em Direito da
Universidade Federal de Pernambuco.**

Área(s) de conhecimento(s).

Recife
20xx
SUMÁRIO

1 Introdução	1
2 Objetivos e Metas	1
3 Justificativa	1
4 Metodologia	1
5 Prévia de sumário	1
6 Cronograma	2
Referências	2

1 Introdução

(objeto, problema de pesquisa e hipótese, se houver)

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

2 Objetivos e Metas

2.1 Objetivo Geral

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

2.2 Objetivos Específicos

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

2.3 Metas

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

3 Justificativa

(Importância da pesquisa, não do objeto de pesquisa)

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

4 Estado da Arte

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

5 Metodologia

Método, técnica(s), análise, marco teórico.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

6 Vínculo com a linha de pesquisa

(explicar a(s) pesquisa(s) desenvolvida(s) da linha de pesquisa escolhida referência(s) para a sua proposta de pesquisa.

7 Roteiro

Desenvolver uma prévia de Sumário, uma projeção das sessões da dissertação ou tese. Exemplo:

Introdução

1 Conceitos básicos

2 Perspectivas Teóricas

3 Perspectiva Sociológica

Referências

7 Cronograma

OBS. Descrever as Atividades e Etapas.

O/A Candidato/a deve fazer semelhante ao abaixo ou outro que contenha as atividades (Etapas) e o período de realização. Mestrado tem duração de 24 meses e Doutorado, 48 meses.

Atividades /meses	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
A												
B												
C												
D												
E												
F												

Referências

OBS.: Aplicar as normas NBR 6023/2018 + NBR 10.520/2011. Exemplos:

ABREU, Manuel; CARVALHO NETO, Pedro. **Direito em debate**. Recife: EdUFPE, 2004. (livro)

ABREU, Marco. Pesquisa em direito. In: PINHEIRO, Arnaldo; ANDRADE, Marco. **Ontologia do direito**. Recife: EdUFPE, 2021. p. 51-82. (capítulo de livro coletivo)

ANDRADE, Ana Valoia. Direito em transformação: no PPGD-UFPE. 2022. Dissertação (Mestrado em Direito) – Programa de Pós-graduação em Direito, Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2022. (monografia, dissertação ou tese)

BANDEIRA NETO, Luiz Arnaldo. Judicialização da política. Revista Acadêmica – Faculdade de Direito do Recife, v. 19, n. 2, p. 39-85, nov. 2007. (artigo de periódico impresso)

BRASIL. Lei no. 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília – DF, 8 dez. 1999. Disponível em: <http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?Id=LEI%209887>. Acesso em: 22 dez. 1999. (legislação)

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Habeas Corpus no 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 dez. 1994. Lex: jurisprudência do STJ e Tribunais Federais. São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998. (jurisprudência)

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 14. Não é admissível, por ato administrativo, restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. Disponível em: <www.truenet.com.br/jurisnet/sumusSTF.html>. Acesso em: 31 out. 2002. (jurisprudência)

FARIAS, Patrícia. Olhar distante. 2001. 1 fotografia, color, 10 cm x 16 cm. (fotografia)

ILUMINADO de Abril, O. Direção: Wilson Cláudio. Produção: Flávio da Luz. Intérpretes: Vilma Terra, Cloves Andrade, Débora Campos, Maria Eduarda Campos e outros. Roteiro: Lúcio Miranda e Arnaldo Silva. Recife: Oficina de Maracatu, 2002. DVD (48 min.), widescreen, color. (filme)

IPEA (Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada). Relatório de pesquisa. A implementação do estatuto da metrópole na região metropolitana de São Paulo. Rio de Janeiro: IPEA, 2017. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/relatoriopesquisa/20170217_relatorio_implementacao-estatuto.pdf. Acesso em: 30 mar. 2019. (relatório de pesquisa)

NUNES, Gilvan Antônio. Propostas de reforma do judiciário. Jornal Recife, Recife, 30 out.. Caderno de Filosofia, p. F13, 2002. (artigo de jornal)

NUNES JÚNIOR, Carlos Almir. Propostas de reforma do judiciário. Revista de Direito Processual do Cataño, v. 37, n. 3, p. 47-81, jul./set. 1992. (artigo impresso)

PETERS, Gabriel. Bourdieu em pílulas (1): teoria e pesquisa na sociologia. Disponível em: <https://quecazzo.blogspot.com/2016/01/bourdieu-em-pilulas-1-teoria-e-pesquisa.html>. Acesso em: 30 mar. 2019. (artigo de blog)

TREINTA, Fernanda Tavares; FARIAS FILHO, José Rodrigues; SANT'ANNAC, Annibal Parracho; REBELOD, Lúcia Mathias. Metodologia de pesquisa bibliográfica com a utilização de método multicritério de apoio à decisão. Production, v. 24, n. 3, p. 508-520, jul./set. 2014 Doi: <http://dx.doi.org/10.1590/S0103->

65132013005000078. Disponível em: http://www.scielo.br/pdf/prod/v24n3/aop_prod0312.pdf. (artigo de periódico online)

ZENDEMBERG, Carlos Antônio. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4, 1996, Recife. Anais [...]. Recife: UFPE, 1996. p. 48-61. Disponível em: www.ufpe.br/propesq/conic1996/anais.pdf. Acesso em: 21 jan. 1997. (artigo de evento)

ANEXO III Edital Seleção 2022 – PPGD-UFPE
REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu (nome ou nome social), _____, portador da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, venho por meio deste, requerer à Comissão de Seleção e Admissão ao curso de Mestrado e Doutorado em Direito da UFPE, isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 1.2.1 deste edital:

- () Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;
- () Integrante de família de baixa renda. Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV Edital Seleção 2022 – PPGD-UFPE

FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Direito, _____ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao **EDITAL SELEÇÃO 2022 do PPGD-UFPE, Cursos de Mestrado e Doutorado** que sou _____.

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas na legislação em vigor, nas normas da UFPE e do referido Edital.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO V Edital Seleção 2022 – PPGD-UFPE

REQUERIMENTO DE ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Direito, _____ (mestrado ou doutorado), requero acompanhamento especial conforme previsão do EDITAL SELEÇÃO 2022 do PPGD-UFPE, Cursos de Mestrado e Doutorado, motivo porque declaro e comprovo que sou

() pessoa cega;

() pessoa surda.

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas neste requerimento, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas na legislação em vigor, nas normas da UFPE e do referido Edital.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM LETRAS
CURSOS DE MESTRADO E DOUTORADO
Edital de Seleção e Admissão 2023
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 12/08/2022)

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Letras (PPGL) torna público o presente Edital, publicado no Boletim Oficial da UFPE, e na página do PPGL <https://www.pglettras.com.br>, contendo as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 – do corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Letras, Cursos de Mestrado e Doutorado.

1– INFORMAÇÕES GERAIS:

- 1.1 Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação reconhecida pelo MEC em qualquer área do conhecimento. Para o Curso de Doutorado, exige-se graduação e mestrado em qualquer área do conhecimento. Os cursos de graduação e mestrado devem ter sido realizados em instituições reconhecidas pela CAPES/MEC.
- 1.2 Admitir-se-á inscrição à seleção de Mestrado de concluintes de Curso de Graduação e à seleção de Doutorado de concluintes de Curso de Mestrado.
 - 1.2.1 É obrigatória a apresentação de declaração emitida pela coordenação do curso contendo a previsão de conclusão do(a) candidato(a), conforme especificação do item 2.8.
 - 1.2.2 Em caso de aprovação no processo seletivo, a matrícula está condicionada à apresentação de documentação comprobatória, conforme item 2.4 letra “b” para Mestrado e item 2.5 na letra “c” para Doutorado.
- 1.3 Os diplomas dos Cursos de Graduação e Mestrado obtidos no exterior deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil ou com Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia, até o último dia antes do início do período de matrícula.
- 1.3 A inscrição realizar-se-á remotamente mediante preenchimento de formulário eletrônico no SIGAA, a partir do endereço www.pglettras.com.br/selecao2023.
- 1.4 As inscrições serão verificadas, no que se refere ao cumprimento dos requisitos para a sua aceitação, conforme item 2, pela secretaria e coordenação do programa, homologadas pelo colegiado do PPGL.
- 1.5 São de inteira e exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a) as informações e a documentação por ele(a) fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2– INSCRIÇÃO:

- 2.1 Período da inscrição para o Mestrado: 24 de outubro a 04 de novembro de 2022.
- 2.2 Período da inscrição para o Doutorado: 24 de outubro a 04 de novembro de 2022.
- 2.3 No formulário eletrônico da inscrição, o(a) candidato(a) anexará os seguintes documentos:
 - a) Cópias dos seguintes documentos: Carteira de Identidade, CPF, Título de Eleitor e comprovação de quitação eleitoral emitida pelo TRE (<http://www.tre-pe.jus.br/>). No caso de candidato(a) estrangeiro(a), Passaporte ou Registro Nacional de Estrangeiro;
 - b) Termo de Autodeclaração preenchido (Anexo I), bem como declarações e/ou atestados, conforme previsto nos itens 6.5.2, 6.5.3 e 6.5.4 do presente edital, respeitando-se o exigido para cada grupo previsto na Resolução 17/2021, do CEPE-UFPE. Somente os(as) candidatos(as) a vagas de ações afirmativas deverão apresentar essa documentação;
 - c) Currículo Lattes comprovado. Os documentos de comprovação do Lattes devem ser anexados em um único documento PDF, na ordem que consta na tabela de pontuação (Anexo VII para candidatos(as) ao Mestrado e Anexo VIII para candidatos(as) ao Doutorado). Documentos apresentados em desacordo com essa instrução não serão contabilizados. A ficha de avaliação do currículo (Anexo VII para candidatos(as) ao Mestrado e Anexo VIII para candidatos(as) ao Doutorado) deverá ser o primeiro documento do arquivo em PDF, devendo a contagem das páginas começar a partir deste documento. Desse modo, a primeira página de comprovação do currículo deverá ser a página 3.
- 2.4 Além dos documentos indicados em 2.3, os(as) candidatos(as) ao Curso de Mestrado deverão incluir na documentação da inscrição:
 - a) Projeto de pesquisa, identificado apenas pelo CPF, para garantir uma seleção às cegas (cf. 3.6), elaborado de acordo com as especificações descritas no item 3.6.1. O(A) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, indicar a área de concentração, a linha de pesquisa do Programa à qual o seu projeto se vincula, conforme informações

contidas no Anexo VI, como também o(a)(s) possível(is) orientador(a)(s)(es);

b) Cópia de diploma (frente e verso) ou do comprovante de conclusão do Curso de Graduação, nos termos do item 1.1;

c) Cópia do histórico escolar do curso de graduação;

2.5 Além dos documentos indicados em 2.3, os(as) candidatos(as) ao Curso de Doutorado deverão incluir na documentação da inscrição:

a) Projeto de pesquisa, identificado apenas pelo CPF, para garantir uma seleção às cegas (cf. 3.6), elaborado de acordo com as especificações descritas no item 3.6.1. O(A) candidato(a) deverá, obrigatoriamente, indicar a área de concentração, a linha de pesquisa do Programa à qual o seu projeto se vincula, conforme informações contidas no Anexo VI, como também o(a)(s) possível(is) orientador(a)(s)(es);

b) Cópia do diploma (frente e verso) ou do comprovante de conclusão do Curso de Graduação, nos termos do item 1.1;

c) Cópia do diploma de Curso Mestrado (frente e verso) ou comprovante de defesa de dissertação, nos termos do item 1.1;

d) Cópia do histórico escolar do Curso de Mestrado.

2.6 As cópias dos documentos referidos na letra “b” de 2.4, 2.5; letra “c” de 2.4, 2.5 e letra “d” de 2.5 não precisarão ser autenticadas.

2.7 Aos(Às) candidatos(as) com deficiência que solicitarem condição especial para a realização das provas, será exigido laudo médico comprovando a deficiência, conforme especificado no item 6.5.2.

2.8 Admitir-se-á inscrição condicionada de concluintes de curso de graduação à seleção de Mestrado, e de concluintes de curso de mestrado à seleção de Doutorado. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo(a) coordenador(a) do curso. No caso de candidato(a) concluinte de Mestrado, o(a) aluno(a) deve estar com a banca de defesa agendada. Em caso de classificação de candidatos(as) que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação ou do Mestrado, até a data de realização da matrícula. A ausência desses documentos implicará na não homologação do(a) candidato(a).

2.9 Na conclusão da inscrição, será gerado pelo SIGAA o boleto para pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), o qual deverá ser pago até o dia 04/11/2022.

2.10 Poderá solicitar isenção da taxa de inscrição, conforme art 6º da Resolução nº 3/2016 do Conselho de Administração da UFPE, o(a) aluno(a) regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou de Mestrado, servidores(as) ativos(as) e inativos(as) da UFPE (técnicos(as)-administrativos(as) e docentes) e professores(as) substitutos(as); e candidatos(as) inscritos(as) no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e integrante de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007.

2.10.1 Para pleitear a isenção, será necessário anexar à documentação o Requerimento de Isenção da Taxa da Inscrição (Anexo IV) com a devida comprovação.

2.11 A publicação das inscrições homologadas estará disponível no sítio eletrônico <http://www.pglettras.com.br>, em data especificada no cronograma do certame. O(A) candidato(a) que não tiver sua inscrição homologada poderá recorrer da decisão conforme período indicado no cronograma em 3.3, para candidatos(as) ao Mestrado, e em 3.4, para candidatos(as) ao Doutorado.

2.12 Em caso de não-retificação do nome de registro civil, candidatos(as) trans poderão inscrever-se informando os nomes de registro civil e social, porém, durante o processo seletivo, serão tratados(as) por seus nomes sociais, assim como regulamenta a Portaria Normativa nº 2/2016, da UFPE.

2.13 No ato da inscrição, o(a) candidato(a) deverá indicar dois(duas) possíveis professores(as) orientadores(as) para a avaliação dos resumos indicados na letra “a” do tópico 3.6.1.1. Caso não haja aderência aos temas de pesquisa (Anexo VI) do(a)(s) orientador(a)(s)(es) indicado(a)(s), o(a) candidato(a) não terá a sua inscrição homologada.

3 - EXAME DE SELEÇÃO E ADMISSÃO

3.1 Tanto o processo seletivo de Mestrado quanto o de Doutorado serão conduzidos por Comissões de Seleção e Admissão, sendo uma para cada área de concentração e nível, designadas pelo Colegiado do Programa. As 4 (quatro) comissões serão compostas por, no mínimo, 3 (três) docentes permanentes, colaboradores ou temporários pertencentes às respectivas linhas (conforme Anexo II), com suplentes, caso haja necessidade de substituição durante o processo seletivo.

3.2 Tanto o concurso de Doutorado quanto o concurso de Mestrado compreenderão três etapas para inscritos(as) em Ampla Concorrência e quatro etapas para inscritos(as) em Ações Afirmativas:

- Etapa 1.1 – Prova escrita (eliminatória);
 - Etapa 1.2 - Prova de Idiomas (classificatória)
 - Etapa 2 – Avaliação da defesa oral do projeto de pesquisa (eliminatória);
 - Etapa 3 – Correção da prova de idiomas e avaliação do Currículo Lattes (classificatória).
- a) Apenas candidatos(as) aprovados(as) nas etapas 1.1 e 2 terão suas provas desta etapa corrigidas e os seus currículos pontuados.
- Etapa 4 – Comissão de heteroidentificação para os(as) candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (eliminatória).

3.3 A seleção para o Curso de Mestrado constará de:

Etapas do concurso	Datas/Horários	Quem realiza
Inscrições	24 de outubro a 4 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado da homologação das inscrições	18 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal	21, 22 e 23 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado do deferimento das inscrições após recursos	24 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Etapa 1.1 – Prova de conhecimento (presencial)	25 de novembro de 2022, das 8h30min às 12h30min, em local a ser divulgado.	Candidato(a)
Etapa 1.2 – Prova de Idiomas (presencial)	25 de novembro de 2022, das 14h30 às 15h30.	Candidato(a)
Resultado da Etapa 1.1	05 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1.1	06, 07 e 09 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Etapa 2 - Análise do projeto de pesquisa (remoto)	12, 13 e 14 de dezembro, das 9h às 17h, por videoconferência, conforme tabela a ser informada.	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultado	15 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 2	16, 19, e 20 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Etapa 3 – Correção da Prova de idiomas (Etapa 1.2) e Avaliação do currículo Lattes comprovado por certificações	De 15 a 23 de dezembro de 2022.	PPG/Comissão
Resultado	23 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 3	26, 27 e 28 de dezembro, até às 17h.	Candidato(a)
Etapa 4 - Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	De 28 de dezembro de 2022 a 4 de janeiro de 2023, conforme orientações a serem enviadas pela comissão institucional.	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)

Comissão Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros (as) (pretos(as) e pardos(as))	5 e 6 de janeiro de 2022.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	9 de janeiro de 2023.	PPG/Comissão
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	10, 11 e 12 de janeiro de 2023, até as 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado final	13 de janeiro de 2023, a partir das 12h.	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado final	16, 17 e 18 de janeiro, até 17h.	Candidato(a)
Resultado final após recursos	19 de janeiro de 2023, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Matrícula	2023.1 – Conforme calendário de matrículas no SIGAA/PROPG.	Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após o calendário de matrículas 2023.	

3.4 A seleção para o Curso de Doutorado constará de:

Etapas do concurso	Datas/Horários	Quem realiza
Inscrições	24 de outubro a 4 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado da homologação das inscrições	18 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal	21, 22 e 23 de novembro de 2022.	Candidato(a)
Resultado do deferimento das inscrições após recursos	24 de novembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Etapa 1.1 – Prova de conhecimento (presencial)	25 de novembro de 2022, das 8h30min às 12h30min, em local a ser divulgado.	Candidato(a)
Etapa 1.2 – Provas de idiomas (presencial)	25 de novembro das 14h30 às 16h30.	Candidato(a)
Resultado da Etapa 1.1	02 de dezembro de 2022, até as 12h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 1.1	05, 06 e 07 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Etapa 2 - Análise do projeto de pesquisa (remoto)	09 e 12 de dezembro, das 9h às 17h, por videoconferência, conforme tabela a ser informada.	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultado	13 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão

Prazo recursal da Etapa 2	14, 15 e 16 de dezembro de 2022, até 17h.	Candidato(a)
Etapa 3 – Correção da Prova de idiomas (Etapa 1.2) e avaliação do currículo Lattes comprovado por certificações	De 13 a 21 de dezembro de 2022.	PPG/Comissão
Resultado	21 de dezembro de 2022, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Prazo recursal da Etapa 3	22, 23 e 26 de dezembro, até às 17h.	Candidato(a)
Etapa 4 - Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	De 27 de dezembro de 2022 a 2 de janeiro de 2023, conforme orientações a serem enviadas pela comissão institucional.	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Comissão Heteroidentificação para candidatos(as) autodeclarados(as) negros(as) (pretos(as) e pardos(as))	3 e 4 de janeiro de 2023.	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	5 de janeiro de 2023.	PPG/Comissão
Prazo recursal para Comissão Heteroidentificação	6, 9 e 10 de janeiro de 2023, até as 17h	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado final	11 de janeiro de 2023, a partir das 12h.	PPG/Comissão
Prazo recursal do resultado final	12, 13 e 16 de janeiro, até 17h.	Candidato(a)
Resultado final após recursos	16 de janeiro de 2023, a partir das 17h.	PPG/Comissão
Matrícula	2023.1 – Conforme calendário de matrículas no SIGAA/PROPG.	Candidato(a)
Início das aulas	Conforme definido pelo curso após o calendário de matrículas 2023.	

3.5 PROVA DE CONHECIMENTO

3.5.1 A prova de conhecimento, de caráter eliminatório, que tem peso 4 (quatro), terá duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada a consulta a qualquer material bibliográfico e a utilização de aparelhos de comunicação, será realizada na UFPE (*Campus* Recife) sob responsabilidade da Coordenação e Secretaria do PPGL.

3.5.2 A prova de conhecimento poderá ser realizada em diferentes Centros da UFPE *Campus* Recife, com local a ser divulgado. A prova versará sobre o Programa constante do Anexo III.

3.5.3. O(A) candidato(a) deverá se submeter à prova de conhecimentos que versará sobre dois dos quatro pontos sorteados no início da prova, sendo um de cada linha (conforme Anexo III). Dentre os dois pontos, um deverá corresponder obrigatoriamente à linha de pesquisa escolhida no projeto e indicada no momento de sua inscrição e a outra linha de pesquisa ficará a critério do(a) candidato(a) durante a realização da prova.

3.5.4 São critérios para a avaliação da prova de conhecimento: a) clareza, propriedade no uso da linguagem, coerência no desenvolvimento do texto e adequação ao tema do ponto sorteado (30%); b) domínio dos conteúdos; precisão no uso de conceitos e ferramentas analíticas (40%); e c) autonomia na reflexão e capacidade argumentativa (30%). Somente participará da etapa seguinte o(a) candidato(a) que obtiver aprovação com nota mínima de 7 (sete).

A nota da avaliação da prova de conhecimento será calculada da seguinte forma:

$$\text{NOTA AP} = (C1*3,0 + C2*4,0 + C3*3,0)/10$$

3.5.5 Os(As) candidatos(as) surdos(as), com deficiência auditiva plena, que assim o solicitarem na ficha de inscrição, realizarão a prova de conhecimento em Libras, filmada em local específico e adequado. Só no termo da avaliação, após a atribuição da nota, as provas desses(as) candidatos(as) serão identificadas.

3.6 AVALIAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

3.6.1 ANÁLISE DO PROJETO DE PESQUISA

3.6.1.1 A avaliação do projeto de pesquisa, de caráter eliminatório e com peso 04 (quatro), ponderará os seguintes tópicos:

- Resumo do projeto de pesquisa com 200 a 250 palavras;
- Tema e problema de pesquisa;
- Justificativa;
- Objetivos geral e específicos;
- Fundamentação teórica;
- Metodologia;
- Cronograma;
- Referências bibliográficas, conforme as normas da ABNT (NBR 14724:2011; NBR 10520:2002; NBR 6023:2018) (papel A4 branco; com margens, superior e esquerda 3,0 cm; inferior e direita 2,0 cm; fonte 12, tipo Times New Roman; entre linhas 1,5 cm; de 8 a 10 páginas para o Mestrado e para o Doutorado, incluindo a bibliografia; as demais formatações são livres), sendo o sistema de citação autor-data ou o sistema completo.

3.6.1.2 O projeto de pesquisa deve estar identificado com o CPF do(a) candidato(a), área de concentração, linha de pesquisa e o(a)s possível(is) orientador(a)s(es), para garantir uma seleção às cegas.

3.6.1.3 A avaliação do projeto de pesquisa, de caráter eliminatório e com peso 04 (quatro), será realizada por videoconferência, na plataforma do *Google Meet*, em *link* a ser enviado aos(às) candidatos(as). Após leitura do projeto pelos(as) membros(as) da Comissão de Seleção e Admissão, essa etapa consistirá em exposição oral, pelo(a) candidato(a), da proposta do projeto de pesquisa em até 5 minutos, seguida de arguição da banca, não devendo o tempo total desta etapa ultrapassar 20 minutos para cada candidato(a). Não será permitido o uso de *slides* para apresentação do projeto.

3.6.1.3 São critérios para a avaliação do projeto de pesquisa:

CRITÉRIO	PESO
Articulação e adequação teórico-metodológica do projeto à linha de pesquisa (C1)	2,0
Contextualização do tema, delineamento do problema e objetivos, fundamentação teórico-metodológica, pertinência da justificativa e bibliografia relativa ao tema (C2)	3,0
Clareza, propriedade no uso da língua, indícios de autoria e domínio da linguagem científica (C3)	1,0
Caráter inovador do projeto, demonstração de conhecimento dos autores e das principais questões da área (C4)	2,0
Consistência das respostas às questões propostas pela banca e desenvoltura na exposição oral de sua proposta de pesquisa (C5)	2,0

A nota da avaliação do projeto será calculada da seguinte forma:

$$\text{NOTA AP} = (C1*2,0 + C2*3,0 + C3*1,0 + C4*2,0 + C5*2,0)/10$$

3.6.1.5 Somente participará da etapa seguinte o(a) candidato(a) que tiver a avaliação do projeto aprovada com nota mínima de 7,0 (sete).

3.7 PROVA DE IDIOMAS E AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO LATTES

3.7.1 A prova de idiomas (Inglês, Francês ou Espanhol), será realizada, presencialmente, em local indicado pelo PPGL, na data constante no cronograma (itens 3.3 e 3.4), por todos os(as) candidatos(as) com as inscrições homologadas na etapa das inscrições. Candidatos(as) ao Mestrado deverão escolher 1 (um) idioma para realizar a prova e candidatos(as) ao Doutorado deverão escolher 2 (dois) idiomas. As indicações de idioma deverão ser realizadas exclusivamente no formulário de inscrição.

3.7.2 . A prova tem peso 1 (um) e é uma etapa de caráter classificatório. Por isso, terão suas provas corrigidas somente os(as) candidato(as) que tiverem sido aprovado(as) nas etapas 1.1 e 2.

3.7.3 A prova de idiomas avaliará compreensão e interpretação de textos na(s) língua(s) escolhida(s) pelo(a) candidato(a). O critério para avaliação da língua escolhida será a compreensão do texto (100%), observada nas respostas às questões formuladas na prova.

3.7.4 Será exigida prova em 1 (uma) língua estrangeira para o(a) candidato(a) de Mestrado e em 2 (duas) línguas estrangeiras para o(a) candidato(a) de Doutorado.

3.7.5 O(A) candidato(a) surdo(a) com deficiência auditiva plena poderá substituir um dos idiomas do item 3.7.1. por uma prova específica de português-escrito.

3.7.6 A prova de idiomas terá duração de 1 (uma) ou 2 (duas) horas, respectivamente, para os(as) que irão realizar prova de 1 (uma) ou 2 (duas) línguas estrangeiras (cf. 3.7.4), sendo permitido o uso de dicionário.

3.7.7 A avaliação do currículo Lattes, de caráter classificatório, terá peso 1 (um) e será realizada pela coordenação/secretaria do programa, sem a presença do(a) candidato(a), de acordo com o cronograma constante 3.3 e 3.4. Será avaliado do currículo Lattes somente o que estiver devidamente comprovado, conforme orientações constantes nos Anexos VII e VIII do presente edital. A comprovação do Currículo deverá ser enviada no ato da inscrição, conforme orientações constantes na letra “c” do item 2.3.

3.7.8 A prova tem peso 1 (um) e é uma etapa de caráter classificatório. Por isso, somente os(as) candidatos(as) que forem aprovados(as) nas etapas 1.1 e 2 terão seus currículos pontuados, de acordo com o que consta na tabela de pontuação do item 3.7.9 do presente edital.

3.7.9 Na avaliação do currículo Lattes, será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

3.7.9.1 TITULAÇÃO (Peso 1,0):

CURSOS: Indicar curso, Instituição, período.	Pont. Máxima (250 pontos) Doutorado	Pont. Máxima (250 pontos) Mestrado
Média do Histórico Escolar (da graduação para o Mestrado; e do Mestrado para o Doutorado)	60	80
Especialização na área do Programa	60	80
Especialização em áreas afins	50	60
Diploma de Mestre na área do Programa	80	-
Diploma de Mestre em áreas afins	60	60

3.7.9.2 EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Peso 1,0):

ATIVIDADE: Indicar período, local, função, envolvimento, etc.	Pont. Máxima (250 pontos) Doutorado	Pont. Máxima (250 pontos) Mestrado
Monitoria	5 por semestre	10 por semestre
Professor da Educação Básica na área (ensino fundamental e médio)	15 por semestre	15 por semestre
Professor da Educação Básica (ensino fundamental e médio) de áreas afins	10 por semestre	10 por semestre

Professor de terceiro grau na área	30 por semestre	30 por semestre
Professor de terceiro grau de áreas afins	20 por semestre	20 por semestre
Tutor a distância em Cursos de Graduação	10 por semestre	15 por semestre
Professor de Especialização lato sensu na área	30 por semestre	-
Professor de Especialização lato sensu de área afins	20 por semestre	-
Atividade profissional de tradutor	20 por semestre	20 por semestre

3.7.9.3. ATIVIDADES DE PESQUISA (Peso 1,0):

ATIVIDADE: Indicar local, projeto, período, orientação, envolvimento, etc.	Pont. Máxima (100 pontos) Doutorado	Pont. Máxima (100 pontos) Mestrado
Estágio voluntário e/ou remunerado	10 por semestre	10 por semestre
Participação em Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Residência Pedagógica, PET e similares (como bolsista ou voluntário(a))	15 por semestre	20 por semestre
Orientação de TCC	10 por orientação	-
Orientação de Monografia de Especialização	15 por orientação	15 por orientação
Participação em Grupos de Pesquisa registrados no CNPq	10 por grupo	10 por grupo

3.7.9.4. PRODUÇÃO ACADÊMICA (Peso 1,0):

TRABALHO PRODUZIDO: Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas, etc.	Pont. Máxima (300 pontos) Doutorado	Pont. Máxima (300 pontos) Mestrado
Apresentação de trabalho em congressos nacionais	15	20
Apresentação de trabalho em congressos internacionais	20	25
Publicação em revista internacional inclusa no Qualis/CAPES	25	25
Publicação em revista nacional inclusa no Qualis/CAPES	20	20
Publicação em revista internacional não inclusa no Qualis/CAPES	20	20
Publicação em revista nacional não inclusa no Qualis/CAPES	10	10
Publicação de capítulos de livros na área (incluso ISBN)	15	15
Publicação de capítulos de livros em áreas afins (incluso ISBN)	10	10
Publicação de livros na área (incluso ISBN)	25	25
Publicação de livros em áreas afins (incluso ISBN)	15	15
Prêmios científicos e literários	10	10
Tradução de artigo ou capítulo	15	15
Tradução de obra completa	20	20

3.7.9.5. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Peso 1,0):

TRABALHO PRODUZIDO: Indicar evento, curso, duração, etc.	Pont. Máxima (100 pontos) Doutorado	Pont. Máxima (100 pontos) Mestrado
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso de Graduação ou Especialização	10 por banca	-
Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	5 por evento	5 por evento
Participação em projeto registrado de Extensão	5 por projeto	4 por projeto

4 - RESULTADO

4.1 O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas, classificando os(as) candidatos(as) aprovados(as), em ordem decrescente — sendo que a nota mínima para aprovação 7,0 (sete), e obedecido o número de vagas constantes em cada linha de pesquisa.

4.2 Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota na prova de conhecimento, na análise do projeto, na avaliação do currículo Lattes e na prova de idiomas.

4.3 A divulgação do resultado final ocorrerá mediante a publicação no Boletim Oficial da Universidade, e no site <http://www.pglettras.com.br>.

5 RECURSOS

5.1 Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso de pedido de revisão, de detalhamento de sua nota, bem como de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para a Comissão de Seleção e Admissão, no prazo de até 03 (três) dias úteis, nos dias e horários especificados nos itens 3.3 e 3.4. A Comissão de Seleção e Admissão deliberará sobre o recurso impetrado.

5.2 Todo e qualquer recurso deve ser impetrado pelo(a) candidato(a) no SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas), a partir do login e senha criados no momento da sua inscrição. A resposta aos recursos também será disponibilizada no SIGAA.

5.3 Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao(à) recorrente dela participar, sob condição.

6 VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Serão oferecidas, ao todo, 35 (trinta e cinco) vagas para o Curso de Mestrado, sendo 14 (quatorze) vagas para Linguística e 21 (vinte e uma) vagas para Teoria da Literatura. Para o Curso de Doutorado, ao todo, serão oferecidas 26 (vinte e seis) vagas, sendo 14 (quatorze) vagas para Linguística e 12 (doze) vagas para Teoria da Literatura. Desse total de vagas, serão reservadas, no mínimo, 30% para política de ações afirmativas, conforme Resolução 17/2021, do CEPE.

6.1.1 Havendo desistência de candidato(a) aprovado(a)/classificado(a) até 6 meses após a divulgação do resultado do processo seletivo, será convocado(a) o(a) candidato(a) aprovado(a) e não classificado(a), obedecida a ordem de classificação, dando preferência aos(às) candidatos(as) aprovados(as) para as vagas de ações afirmativas.

6.2 A oferta de vagas por linha de pesquisa obedecerá às vagas disponibilizadas por cada docente do programa, atuante na respectiva linha, conforme Anexo V do presente edital.

6.2.1 Na área de concentração Linguística, a oferta de vagas para os Cursos de Mestrado e Doutorado será distribuída por linhas de pesquisa, já previsto o percentual das ações afirmativas, conforme as tabelas a seguir:

Curso de Mestrado em Linguística		
Linha de Pesquisa	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Linha 1	02 vagas	01 vaga
Linha 2	02 vagas	02 vagas
Linha 3	02 vagas	01 vaga
Linha 4	03 vagas	01 vaga
Oferta total de Vagas	09 vagas	05 vagas

Curso de Doutorado em Linguística		
Linha de Pesquisa	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Linha 1	03 vagas	01 vaga
Linha 2	02 vagas	01 vaga
Linha 3	01 vaga	01 vaga
Linha 4	03 vagas	02 vagas
Oferta total de Vagas	09 vagas	05 vagas

6.2.2 Na área de concentração Teoria da Literatura, a oferta de vagas para os Cursos de Mestrado e Doutorado será distribuída por linhas de pesquisa, já previsto o percentual das ações afirmativas, conforme as tabelas a seguir:

Curso de Mestrado em Teoria da Literatura		
Linha de Pesquisa	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Linha 1	06 vagas	03 vagas
Linha 2	01 vaga	01 vaga
Linha 3	03 vagas	02 vagas
Linha 4	03 vagas	02 vagas
Oferta total de Vagas	13 vagas	08 vagas

Curso de Doutorado em Teoria da Literatura		
Linha de Pesquisa	Ampla Concorrência	Ações Afirmativas
Linha 1	04 vagas	02 vagas
Linha 2	01 vaga	01 vaga
Linha 3	02 vagas	01 vaga
Linha 4	01 vaga	0 vaga
Oferta total de Vagas	08 vagas	04 vagas

6.3 Cumprindo ao disposto na Resolução nº 1/2011- CCEPE, serão oferecidas 4 (quatro) vagas adicionais às fixadas no item 6.2 para os(as) servidores(as) ativos(as) e permanentes da UFPE (docentes ou técnicos(as)), sendo 1 (uma) para o Doutorado em Teoria da Literatura, 1 (uma) para o Doutorado em Linguística, 1 (uma) para o Mestrado em Linguística, 1 (uma) para o Mestrado em Literatura. Os(As) candidatos(as) que concorrerem a essas vagas deverão informar essa opção na ficha de inscrição e serão submetidos ao mesmo processo de seleção dos(as) demais candidatos(as), necessitando a nota mínima 7,0 (sete) para aprovação,

conforme o que dispõem os itens 4.1 do presente edital.

6.4 No caso de não serem preenchidas todas as vagas ofertadas em alguma das linhas de pesquisa e houver candidato(a)(s) aprovado(a)(s) sem vaga em outra(s) linha(s) da mesma área de conhecimento, caberá a possibilidade de remanejamento de vagas, sempre que houver orientador(a) disponível e concordância do(a) candidato(a).

6.5 As vagas de ações afirmativas estão sendo ofertadas de acordo com a Resolução nº 17/2021 - CEPE/UFPE, podendo concorrer a elas: pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência. Obrigatoriamente, 1 (uma) dessas vagas deverá ser destinada a Pessoas com Deficiência (PcD). A partir disso, a divisão das vagas em 6.2.1 e 6.2.2 foi feita de maneira proporcional ao quantitativo de vagas ofertadas ao todo e por cada linha de pesquisa, respeitando o mínimo de 30% previsto na Resolução.

6.5.1 São consideradas pessoas negras, quilombolas, ciganas, indígenas, trans e com deficiência aquelas que se autodeclararem como tal, a partir do preenchimento do Termo de Autodeclaração, constante no Anexo I do presente edital.

6.5.2 As pessoas com deficiência devem apresentar, no ato da inscrição, laudo médico emitido por médico especialista na área comprovando a deficiência;

6.5.2.1 Em caso de deficiência auditiva, apresentar, no ato da inscrição, exame de audiometria, realizado em até 6 (seis) meses, contendo parecer específico com restrições e/ou recomendações;

6.5.2.2 Em caso de deficiência visual, apresentar, no ato da inscrição, exame oftalmológico, realizado em até 6 (seis) meses, em que constem a acuidade visual e um parecer específico com restrições e/ou recomendações.

6.5.3 Candidatos(as) indígenas deverão apresentar a cópia de uma declaração pessoal de pertencimento emitida pelo povo indígena e assinada por liderança local, ou por líderes de grupo e/ou associações de indígenas quando se tratar de candidatos(as) em contexto urbano.

6.5.4 Ciganos(as) e quilombolas deverão apresentar também declaração de pertencimento assinada por liderança local.

6.5.5 No ato da inscrição, é necessário que os(as) candidatos(as) às vagas em ações afirmativas enviem preenchido o Anexo I, que prevê a autodeclaração.

6.5.6 Em caso de desistência de candidato(a) aprovado(a) em ações afirmativas, a vaga será preenchida pelo(a) próximo(a) candidato(a) aprovado(a) também em ações afirmativas;

6.5.7 Os(As) candidatos(as) inscritos(as) e aprovados(as) em ações afirmativas com coeficiente maior ou igual à menor nota da ampla concorrência serão aprovados(as) em ampla concorrência, a fim de que outros(as) inscritos(as) em ações afirmativas ocupem as vagas ofertadas. Nesse caso, o(a) candidato(a) será aprovado(a) na Ampla Concorrência e os(as) demais, que não obtiverem coeficiente igual ou maior à menor da nota da Ampla Concorrência, serão submetidos(as) à Comissão de Heteroidentificação, conforme cronograma informado nos itens 3.3 e 3.4.

6.5.8 Em caso de não preenchimento das vagas em ações afirmativas, respeitando a classificação do resultado, as vagas remanescentes poderão ser remanejadas para a ampla concorrência.

7 MATRÍCULA

7.1 De acordo com a Resolução nº 19/2020 e a Instrução Normativa nº 02/2020, os Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* da UFPE devem regulamentar a matrícula em fluxo contínuo. No PPG Letras, conforme decisão do Colegiado do Curso, a matrícula poderá ser realizada em até 6 meses após a publicação do resultado final no Boletim Oficial da UFPE.

7.2 O momento de ingresso no programa será definido pelo(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) dentro do período de validade do processo seletivo, conforme item 7.1, devendo o PPG ser previamente comunicado pelo(a) candidato(a).

7.3. Os períodos de matrícula serão previstos pelo calendário acadêmico a ser divulgado pela PROPG.

7.4. Caso a matrícula do(a) candidato(a) aprovado(a) e classificado(a) não coincida com a oferta de disciplinas, o(a) discente poderá se matricular em atividade de orientação individual.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Canais de informações: selecaoppglufpe@gmail.com; <https://www.pgletras.com.br/>; (81) 2126 8767.

8.2 Os(As) candidatos(as) se submeterão às etapas do processo seletivo de maneira híbrida, sendo a prova de conhecimento e de idiomas realizadas de forma presencial, e as demais etapas da seleção de maneira remotas.

Os(As) candidatos(as) somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação, contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

8.3 Será garantida a não identificação dos(as) candidatos(as) nas provas de conhecimento e de línguas estrangeiras. As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização da Etapa 2 (Análise do Projeto de Pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

8.4 As notas atribuídas aos(às) candidatos(as), por cada membro da Comissão de Seleção e Admissão, nas diversas etapas do Concurso, obedecerão aos critérios estabelecidos nos itens 3.5, 3.6 e 3.7.

8.5 Para atribuição da nota aos(às) candidatos(as) com deficiência, a Comissão de Seleção e Admissão contará com o auxílio do Núcleo de Acessibilidade (NACE) da UFPE.

8.6 É assegurado aos(às) candidatos(as) acesso ao espelho de correção da prova de conhecimento e aos gabaritos das provas de línguas, bem como ao detalhamento de sua nota, atribuída por cada membro(a) da Comissão de Seleção e Admissão, nas etapas 1.1 e 2.

8.7 É consagrada a nota 7,0 (sete), como nota mínima para aprovação nas etapas de caráter eliminatório.

8.8 Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE, disponível no site <https://www.pglettras.com.br/>.

8.9 A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do(a) candidato(a) ao presente edital.

8.10 As Comissões de Seleção e Admissão decidirão os casos omissos.

Recife, 12 de agosto de 2022.

Evandra Grigoletto

Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Letras — UFPE

ANEXO I
AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA
A PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU* – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao **Edital de Seleção e Admissão 2023**, do Programa de Pós-graduação em Letras da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere **à reserva de vagas para candidatos(as)** _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidade legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei no 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto no 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo(a) estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

Local e data

Assinatura

ANEXO II

LINHAS DE PESQUISA DAS ÁREAS DE CONCENTRAÇÃO

Área de concentração: Linguística

1 Descrição e análise estrutural e histórica de línguas

Estudos sincrônicos e históricos dos níveis fonológico, morfológico, sintático, lexical e textual de línguas naturais em diferentes perspectivas teóricas, com ênfase no português do Brasil e nas línguas indígenas. Estudos sobre variação, tipologia e contato linguístico.

2 Análises do Discurso

Estudos do discurso que se dedicam à investigação dos sentidos em diferentes perspectivas teóricas: análise dialógica, análise crítica e análises de discurso de linha francesa. Essa linha reúne projetos que, partindo da materialidade linguística, discutem a produção e a circulação dos discursos em diferentes esferas e nas relações sociais de trabalho, considerando a relação constitutiva entre linguagem, sujeitos, ideologia, história na produção de sentidos.

3 Estudos textuais-discursivos de práticas sociais

Investigação dos processos interacionais envolvidos nas práticas sociais e análise das estratégias mobilizadas no processamento textual-discursivo, tendo em vista a construção do sentido. As pesquisas adotam posições teóricas complementares, tais como a perspectiva da linguística de texto, análise crítica do discurso, teorias dos gêneros textuais, funcionalismo e sociointeracionismo discursivo para o tratamento de questões referentes à organização textual, funcionalidade, sociocognição, contexto sociocultural, tanto em situações de interação presencial quanto virtual.

4 Análise de práticas de linguagem no campo do ensino

Análises de práticas de linguagem no processo de ensino-aprendizagem de línguas. Nesta linha, são desenvolvidas investigações, em diferentes perspectivas teóricas, relacionadas a: formação de professores; práticas avaliativas; análise/elaboração de material didático; aplicações das tecnologias digitais de comunicação, hipertexto, múltiplos letramentos, e multimodalidade.

Área de concentração: Teoria da Literatura

1 Literatura, sociedade e memória

Estudo das relações entre a literatura e a formação social: processos de produção e recepção da obra literária. Texto literário e experiência vivida na interface da memória individual e coletiva. Organização e análise de acervos documentais e literários, edição crítica de textos.

2 Literatura e Intersemiose

Estudo das relações entre literatura, outras manifestações artísticas, e as tecnologias da informação e da comunicação. A noção de Arte e o entrecruzamento de linguagens, códigos e recursos. Análise dos desafios propostos pelos meios de produção, suportes e tecnologias nascentes ou em progresso no mundo contemporâneo.

3 Literatura e Estudos Culturais/Pós-Coloniais

Estudo das representações culturais em textos literários. Cultura enquanto negociação discursiva de práticas, formas e relações de poder entre o local e o global, o passado e o presente. Formação das identidades e das diversas localizações (raça, etnicidade, classe, gênero, *etc.*) do sujeito e sua relação com a biota.

4 Literatura comparada

Estudo comparativo de textos literários no plano nacional e internacional com o objetivo de problematizar semelhanças e diferenças entre estilos, épocas, movimentos literários, autores, temas específicos.

ANEXO III
PONTOS PARA A PROVA DE CONHECIMENTOS
MESTRADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: LINGUÍSTICA

Linha 1: Descrição e Análise estrutural e histórica de línguas

- Variação Linguística versus Mudança Linguística
- Unidades e níveis de análise linguística

Linha 2: Análise do Discurso

- Mudanças conceituais introduzidas pelas diversas Análises do Discurso na Ciência Linguística
- A relação texto-discurso nas diferentes teorias discursivas

Linha 3: Estudos textuais-discursivos de práticas sociais

- Perspectivas de estudo da interação verbal
- Linguística de texto e Análises do discurso: interfaces e delimitações

Linha 4: Análises de práticas de linguagem no campo do ensino

- Educação linguística e Educação Literária: considerações teóricas e reflexões para a prática de ensino-aprendizagem de línguas e literaturas
- Formação de professores, materiais didáticos e novas tecnologias: considerações teóricas e reflexões para a prática de ensino-aprendizagem de línguas e literaturas

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TEORIA DA LITERATURA

Linha 1: Literatura, sociedade e memória

- Traços Mnemônicos e Representações Literárias: Abordagens Teóricas
- Literatura, Sociedade e os Traumas da Violência

Linha 2: Literatura e Intersemiose

- Literatura e a Indústria Cultural: observações teóricas
- Literatura e Outras Artes: Abordagens Interdisciplinares

Linha 3: Literatura e Estudos Culturais/Pós-Coloniais

- Crítica literária feminista: abordagem histórica
- Literatura, cultura e teorias da colonialidade

Linha 4: Literatura Comparada

- Trilhas Teóricas: Metodologias Comparativas
- Literatura e mito: questões teóricas

DOUTORADO

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: LINGUÍSTICA

Linha 1: Descrição e análise estrutural e histórica de línguas

- Linguística Histórica: diferentes olhares para o estudo da história das línguas;
- Perspectivas teóricas (formais e funcionais) da análise da Linguística;
- A relevância da interface no estudo dos componentes da língua.

Linha 2: Análises do Discurso

- Mudanças conceituais introduzidas pelas diversas Análises do Discurso na Ciência Linguística;
- As noções de sujeito/atores sociais e ideologia nas diferentes correntes de análise do discurso;
- Intertextualidade, interdiscursividade, dialogismo: limites e intersecções

Linha 3: Estudos textuais-discursivos de práticas sociais

- Perspectivas de estudo da interação verbal;
- Linguística de texto e Análises do discurso: interfaces e delimitações;
- Processos de referenciação nas práticas textuais discursivas.

Linha 4: Análises de práticas de linguagem no campo do ensino

- Educação linguística e Educação Literária: considerações teóricas e reflexões para a prática de ensino-aprendizagem de línguas e literaturas
- Multiletramentos pelo viés das teorias do texto e do discurso: reflexões teóricas e contribuições para o ensino-aprendizagem de línguas e literaturas
- Formação de professores, materiais didáticos e novas tecnologias: considerações teóricas e reflexões para a prática de ensino-aprendizagem de línguas e literaturas

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: TEORIA DA LITERATURA**Linha 1: Literatura, Sociedade e Memória**

- Espaços de Memória e Representações Literárias: Abordagens Teóricas
- Mimesis e Sociedade na Literatura contemporânea
- Literatura, Memória, História: intersecções

Linha 2: Literatura e Intersemiose

- Literatura e Outras Artes: Abordagens Interdisciplinares
- Literatura e Indústria Cultural: observações teóricas
- Teorias da adaptação contemporâneas

Linha 3: Literatura e Estudos Culturais/Pós-Coloniais

- Literatura e crítica feminista: abordagem histórica
- Literatura e Identidade: Afirmação e representação
- Literatura, Cultura e os Traumas/Memórias da Violência

Linha 4: Literatura Comparada

- Trilhas Teóricas: Metodologias Comparativas
- Comparatismo e empréstimos interculturais
- Teorias contemporâneas do imaginário

ANEXO IV
REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu, (**nome civil ou nome social**), portador(a) do RG nº (**apenas números**), expedido por(a) (nome do órgão) e do CPF nº (**apenas número**), venho, por meio deste, requerer à Comissão de Seleção e Admissão a isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 2.9 e 2.9.1 deste edital:

- () Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;
- () Integrante de família de baixa renda;
- () Aluno(a) regularmente matriculado(a) e concluinte de Graduação na UFPE ou Mestrado na UFPE;
- () Servidor(a) ativo(a) da UFPE (técnicos(as)-administrativos(as) e docentes);
- () Servidor(a) inativo(a) da UFPE (técnicos(as)-administrativos(as) e docentes);
- () Professor(a) substituto(a) da UFPE.

Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originária, peço deferimento.

Recife, ____ de _____ de 2022.

ASSINATURA DO(A) CANDIDATO(A)

ANEXO V
DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR DOCENTE

LINGUÍSTICA								
DOCENTE	MESTRADO				DOUTORADO			
	LINHAS DE PESQUISA							
	L1	L2	L3	L4	L1	L2	L3	L4
Antônio Carlos dos Santos Xavier	-	-	-	1	-	-	-	1
Cláudia Roberta Tavares Silva	1	-	-	-	1	-	-	-
Clecio Bunzen dos Santos Junior	-	-	-	1	-	-	-	1
Evandra Grigoletto	-	-	-	-	-	1	-	-
Fabiele Stockmans De Nardi	-	1	-	1	-	-	-	-
Fernanda Correia Silveira Galli	-	1	-	-	-	2	-	-
Iran Ferreira de Melo	-	1	-	-	-	-	-	-
José Alberto Miranda Poza	-	-	-	-	1	-	-	1
Julia Maria Raposo Gonçalves de Melo Larré	-	-	-	-	-	-	-	-
Marcelo Amorim Sibaldo	2	-	-	-	1	-	-	-
Maria Medianeira de Souza	-	-	-	-	-	-	1	-
Rosiane Maria Soares da Silva Xypas	-	-	-	1	-	-	-	2
Siane Gois Cavalcanti Rodrigues	-	-	-	-	-	-	-	-
Sônia Virgínia Martins Pereira	-	1	1	-	-	-	-	-
Stella Virgínia Telles de Araújo Pereira Lima	-	-	-	-	1	-	-	-
Suzana Leite Cortez	-	-	2	-	-	-	1	-
Vicente Masip Viciano	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DE VAGAS POR LINHA	3	4	3	4	4	3	2	5
TOTAL DE VAGAS POR NÍVEL	14				14			
TOTAL DE VAGAS POR ÁREA	28							

TEORIA DA LITERATURA								
DOCENTE	MESTRADO				DOUTORADO			
	LINHAS DE PESQUISA							
	L1	L2	L3	L4	L1	L2	L3	L4
Alfredo Adolfo Cordiviola	1	-	1	-	1	-	1	-
Anco Márcio Tenório Vieira	3	-	-	-	2	-	-	-
Brenda Carlos de Andrade	1	-	-	-	-	-	1	-
Darío de Jesús Gomez Sanchez	-	-	-	1	-	-	-	-
David Pessoa de Lira	-	-	-	-	-	-	-	-
Eduardo Cesar Maia Ferreira Filho	1	-	-	-	1	-	-	-
Ermelinda Maria Araújo Ferreira	-	1	-	-	-	1	-	-
Fábio Cavalcante de Andrade	1	-	-	-	-	-	-	-
Imara Bemfica Mineiro	-	-	2	2	-	-	-	-
José Alberto Miranda Poza	-	-	-	-	-	-	-	-
Juan Pablo Martín Rodrigues	-	-	-	2	-	-	-	1
Karine da Rocha Oliveira	-	-	2	-	-	-	-	-
Lourival Holanda	1	-	-	-	1	-	-	-
Oussama Naouar	1	-	-	-	1	-	1	-
Ricardo Postal	-	-	-	-	-	-	-	-
Roland Gerhard Mike Walter	-	-	-	-	-	-	-	-
Yuri Jivago Caribé	-	1	-	-	-	1	-	-
TOTAL DE VAGAS POR LINHA	9	2	5	5	6	2	3	1
TOTAL DE VAGAS POR NÍVEL	21				12			
TOTAL DE VAGAS POR ÁREA	33							

ANEXO VI
DOCENTES E TEMAS DE INTERESSE DE ORIENTAÇÃO

DOCENTE	Alfredo Adolfo Cordiviola
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 1: Literatura, história, teoria literária, literaturas hispânicas. Teoria da Literatura/Linha 3: Estudos culturais, estudos decoloniais, literatura latino- americana.

DOCENTE	Anco Márcio Tenório Vieira
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 1: Teatro brasileiro (em particular, o nordestino), crítica literária, Machado de Assis, literatura regionalista.

DOCENTE	Antônio Carlos dos Santos Xavier
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 4: Projetos que envolvam reflexão teórica + avaliação + produção de objetos/games/aplicativos/recursos digitais de aprendizagem que melhorem a prática pedagógica docente e a aprendizagem de linguagem (textual oral e escrita e hipertextual) dos estudantes da educação básica (ensino fundamental 1 e 2, médio, educação tecnológica) e ensino superior graduação e pós-graduação.

DOCENTE	Brenda Carlos de Andrade
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 1: Literatura e História, Literatura e cidade, Literatura e espaço, Literatura e memória. Teoria da Literatura/Linha 3: Literatura e cidade, Literatura e espaço, Literatura e memória cultural, Literaturas e violência, Representações do corpo e de identidades na literatura.

DOCENTE	Cláudia Roberta Tavares Silva
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 1: Sintaxe Comparativa; Morfossintaxe; Contato Linguístico; Variação Linguística; Parâmetros; História Interna (Diacronia) e externa (Sócio-História); Variedades do Português.

DOCENTE	Clecio Bunzen dos Santos Junior
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 4 - Práticas de Letramento na aula de língua materna, Livro didático de Língua e Literatura, Propostas Curriculares de Língua e Literatura, Educação Literária na escola e nas Bibliotecas, Pedagogia dos Multiletramentos e ensino de língua materna.

DOCENTE	Darío de Jesús Gomez Sanchez
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 4: Literatura e religião, literatura e teatro, literatura e artes, literatura hispânica e brasileira.

DOCENTE	Eduardo Cesar Maia Ferreira Filho
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 1: Crítica literária, História da Crítica, Crítica

	jornalística e crítica acadêmica, Literatura Brasileira, Literaturas em língua espanhola, Literatura, filosofia e retórica
--	--

DOCENTE	Ermelinda Maria Araújo Ferreira
TEMAS DE INTERESSE	Literatura e outras artes, Literatura e outras mídias, Literatura eletrônica, Literatura e Medicina ou Humanidades Médicas e outros temas relacionados.

DOCENTE	Evandra Grigoletto
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Análise do Discurso materialista, discurso político, funcionamento discursivo das mídias sociais digitais, sujeito e identificação.

DOCENTE	Fabiele Stockmans De Nardi
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Discurso político, discursos sobre educação e cultura, memória, cultura, subjetivação. Linguística/Linha 4: Educação em línguas, língua espanhola, leitura e formação de leitores, escrita, autoria.

DOCENTE	Fábio Cavalcante de Andrade
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 1: Relações entre literatura e sociedade, significado e função da crítica literária na contemporaneidade, abordagens críticas da literatura, poesia moderna e contemporânea, literatura brasileira contemporânea.

DOCENTE	Fernanda Correia Silveira Galli
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Discursos na/da contemporaneidade, tecnologias e mídias digitais.

DOCENTE	Iran Ferreira de Melo
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Estudos de interface entre linguagem, gênero e/ou sexualidade.

DOCENTE	Imara Bemfica Mineiro
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 3: Literaturas latino-americanas; Literatura e colonialidade; Literatura e resistência cultural; Literatura e gênero. Teoria da Literatura/Linha 4: Literaturas latino-americanas (em diálogo entre si ou com outras literaturas); Literaturas africanas (em diálogo entre si ou com outras literaturas).

DOCENTE	José Alberto Miranda Poza
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 1: Níveis de análise linguística (léxico, fonológico, morfosintático, semântico) e Linguística Histórica em geral (interna e externa). Linguística/Linha 4: Ensino-aprendizagem de línguas estrangeiras e novas

	tecnologias aplicadas ao ensino.
DOCENTE	Juan Pablo Martín Rodrigues
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 3: Formação das identidades e das diversas localizações (raça, etnicidade, classe, gênero, <i>etc.</i>) do sujeito e sua relação com a sociedade, particularmente em relação com a fundação das diversas nações da América Latina e com o Brasil como integrante de tal âmbito. Teoria da Literatura/Linha 4: Estudo comparativo de textos literários no âmbito da América Latina com o objetivo de problematizar semelhanças e diferenças entre estilos, autores e temáticas, particularmente das ficções de fundação e sua desconstrução nos séculos XIX e XX.
DOCENTE	Karine da Rocha Oliveira
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 3: Literatura de autoria feminina na América Latina.
DOCENTE	Lourival Holanda
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 1: Literatura, memória e sociedade.
DOCENTE	Marcelo Amorim Sibaldo
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 1 - Sintaxe (Descritiva ou Gerativa).
DOCENTE	Maria Medianeira de Souza
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 3: Sintaxe funcionalista.
DOCENTE	Oussama Naouar
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 1: Sociocrítica - epistemocrítica- literatura e filosofia Teoria da Literatura/Linha 3: Literatura africana do norte - estudos pós-coloniais e decoloniais
DOCENTE	Rosiane Maria Soares da Silva Xypas
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 4: Ensino da Literatura; Ensino da leitura literária; Ensino de línguas estrangeiras (representações do professor de línguas; bilinguismo; plurilinguismo; autobiografias languageiras).
DOCENTE	Stella Virgínia Telles de Araújo Pereira Lima
TEMAS DE INTERESSE	Línguas indígenas e fonologia.
DOCENTE	Sônia Virgínia Martins Pereira
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 2: Discurso digital, discurso midiático, análise argumentativa do discurso sob a perspectiva da teoria dialógica da linguagem.

	Linguística/Linha 3: (Multi)letramentos acadêmicos, escrita acadêmica, gêneros textuais/discursivos
--	---

DOCENTE	Suzana Leite Cortez
TEMAS DE INTERESSE	Linguística/Linha 3: Argumentatividade em textos; parâmetros de textualidade; noção de ponto de vista e textualidade em ambiente digital.

DOCENTE	Yuri Jivago Caribé
TEMAS DE INTERESSE	Teoria da Literatura/Linha 2 - Estudos que envolvam obras literárias adaptadas para outros formatos/mídias, especialmente das Literaturas de Língua Inglesa. Me interesse ainda por pesquisas que discutam novos suportes para obras literárias, como por exemplo o romance visual (visual novel), dentre outros.

ANEXO VII - AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO MESTRADO

Avaliação do Currículo - Mestrado			
Titulação (Máx. 250 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Média do Histórico Escolar (da graduação para o Mestrado; e do Mestrado para o Doutorado)	80		
Especialização na área do Programa	80		
Especialização em áreas afins	60		
Diploma de Mestre na área do Programa	-		
Diploma de Mestre em áreas afins	60		
Experiência Profissional (Máx. 250 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Monitoria	10 por semestre		
Professor da Educação Básica na área (ensino fundamental e médio)	15 por semestre		
Professor da Educação Básica (ensino fundamental e médio) de áreas afins	10 por semestre		
Professor de terceiro grau na área	30 por semestre		
Professor de terceiro grau de áreas afins	20 por semestre		
Tutor a distância em Cursos de Graduação	15 por semestre		
Professor de Especialização lato sensu na área	-		
Professor de Especialização lato sensu de área afins	-		
Atividade profissional de tradutor	20 por semestre		
Atividades de Pesquisa (Máx. 100 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Estágio voluntário e/ou remunerado	10 por semestre		
Participação em Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Residência Pedagógica, PET e similares (como bolsista ou voluntário(a))	20 por semestre		
Orientação de TCC	-		
Orientação de Monografia de Especialização	15 por orientação		
Participação em Grupos de Pesquisa registrados no CNPq	10 por grupo		
Produção Acadêmica (Máx. 300 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Apresentação de trabalho em congressos nacionais	20		
Apresentação de trabalho em congressos internacionais	25		
Publicação em revista internacional inclusa no Qualis/CAPEs	25		
Publicação em revista nacional inclusa no Qualis/CAPEs	20		

Publicação em revista internacional não incluída no Qualis/CAPEs	20		
Publicação em revista nacional não incluída no Qualis/CAPEs	10		
Publicação de capítulos de livros na área (inclusive ISBN)	15		
Publicação de capítulos de livros em áreas afins (inclusive ISBN)	10		
Publicação de livros na área (inclusive ISBN)	25		
Publicação de livros em áreas afins (inclusive ISBN)	15		
Prêmios científicos e literários	10		
Tradução de artigo ou capítulo	15		
Tradução de obra completa	20		
Atividades de Extensão (Máx. 100 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso de Graduação ou Especialização	-		
Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, <i>etc.</i>)	5 por evento		
Participação em projeto registrado de Extensão	5 por projeto		

ANEXO VIII - AVALIAÇÃO DO CURRÍCULO DOUTORADO

Avaliação do Currículo - Doutorado			
Titulação (Máx. 250 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Média do Histórico Escolar (da graduação para o Mestrado; e do Mestrado para o Doutorado)	60		
Especialização na área do Programa	60		
Especialização em áreas afins	50		
Diploma de Mestre na área do Programa	80		
Diploma de Mestre em áreas afins	60		
Experiência Profissional (Máx. 250 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Monitoria	5 por semestre		
Professor da Educação Básica na área (ensino fundamental e médio)	15 por semestre		
Professor da Educação Básica (ensino fundamental e médio) de áreas afins	10 por semestre		
Professor de terceiro grau na área	30 por semestre		
Professor de terceiro grau de áreas afins	20 por semestre		
Tutor a distância em Cursos de Graduação	10 por semestre		
Professor de Especialização lato sensu na área	30 por semestre		
Professor de Especialização lato sensu de área afins	20 por semestre		
Atividade profissional de tradutor	20 por semestre		
Atividades de Pesquisa (Máx. 100 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Estágio voluntário e/ou remunerado	10 por semestre		
Participação em Iniciação Científica, Iniciação à Docência, Residência Pedagógica, PET e similares (como bolsista ou voluntário(a))	15 por semestre		
Orientação de TCC	10 por orientação		
Orientação de Monografia de Especialização	15 por orientação		
Participação em Grupos de Pesquisa registrados no CNPq	10 por grupo		
Produção Acadêmica (Máx. 300 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Apresentação de trabalho em congressos nacionais	15		
Apresentação de trabalho em congressos internacionais	20		
Publicação em revista internacional inclusa no Qualis/CAPEs	25		
Publicação em revista nacional inclusa no Qualis/CAPEs	20		

Publicação em revista internacional não incluída no Qualis/CAPEs	20		
Publicação em revista nacional não incluída no Qualis/CAPEs	10		
Publicação de capítulos de livros na área (inclusive ISBN)	15		
Publicação de capítulos de livros em áreas afins (inclusive ISBN)	10		
Publicação de livros na área (inclusive ISBN)	25		
Publicação de livros em áreas afins (inclusive ISBN)	15		
Prêmios científicos e literários	10		
Tradução de artigo ou capítulo	15		
Tradução de obra completa	20		
Atividades de Extensão (Máx. 100 pontos)	Pontos	Quantidade	Página(s)
Participação em Bancas Examinadoras de conclusão de curso de Graduação ou Especialização	10 por banca		
Comissão organizadora de eventos científicos/extensão (Feiras de Ciências, congressos, etc.)	5 por evento		
Participação em projeto registrado de Extensão	5 por projeto		

PORTARIA DE PESSOAL N.º 014.2022-CAC, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO
DOS ESTUDANTES**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Resolução nº 08/2022 da UFPE, que Disciplina os Estudos Planejados para os/as estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Letras Bacharelado, do Departamento de Letras, para exercício no período de 2022 até 2024.

Inara Ribeiro Gomes - Docente e Presidente da Comissão
Maria Luísa de Andrade Freitas - Docente
Tiago Hermano Breunig - Coordenador do Curso
Anna Maria Litwak Neves - Técnica em Assuntos Educacionais
Saulo Rodrigo Alves de Souza - Técnico em Assuntos Educacionais
Vitoria Figueiroa Paes Barreto Araujo da Fonseca - Estudante

Nº de Processo: 23076.086855/2022-48

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

PORTARIA No. 21/2022-CCS, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de Coordenadora e Vice-Coordenadora

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos da Instrução Normativa nº 01/2022 do Conselho do CCS, de 05 de julho de 2022,

RESOLVE:

DESIGNAR para a coordenação do SENE - Serviço Escola de Nutrição Emiliana Aureliano, do Departamento de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco, as docentes abaixo relacionadas:

- Maria da Conceição Chaves de Lemos (**coordenadora**): período de janeiro de 2019 a maio de 2021 (1º mandato) e 13 de maio de 2021 a 13 de maio de 2023 (2º mandato);
- Elizabeth do Nascimento (**vice-coordenadora**): período de 13 de maio de 2021 a 13 de maio de 2023.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 22/2022-CCS, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação da Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Nutrição - CCS.

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias, e nos termos do artigo 19, parágrafo 3º, da Resolução nº 08/2022 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão,

RESOLVE:

DESIGNAR para compor a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Nutrição, do Centro de Ciências da Saúde, os seguintes membros:

- Profa. Karina Correia da Silveira – Presidente da Comissão;
- Profa. Ana Paula Rocha de Melo – Docente do Departamento de Nutrição;
- Profa. Fabiana Cristina Gonçalves – Docente do Departamento de Nutrição;
- Lívia Maria Gomes de Melo – Discente indicada pelo Diretório Acadêmico do Curso;
- Marcelo Henrique Dias Damiani – Auxiliar Administrativo vinculado a Coordenação do Curso; e
- Cecília Nascimento Arruda – Técnica para Assuntos Educacionais vinculada ao NEAP-Saúde.

Os membros da Comissão serão nomeados por um mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos pelo mesmo período

Esta Portaria entrará em vigor a partir da data de sua publicação no Boletim Oficial da UFPE.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS

PORTARIA No. 23/2022-CCS, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022.

Ementa: Designação de Coordenadora e Vice-Coordenador de Laboratório

A DIRETORA DO CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições regimentais e estatutárias e, nos termos do § 2º do artigo 4º, da Resolução nº 02/2015 do Conselho de Administração da UFPE, de 29 de setembro de 2015,

RESOLVE:

DESIGNAR os docentes Maria da Penha Carlos de Sá e José Cristovam Martins Vieira para exercerem a função de Coordenadora e Vice-Coordenador, respectivamente, do Laboratório de Habilidades de Enfermagem - Profª Cecília Maria Domenica Sanioto Di Lascio, do Departamento de Enfermagem, do Centro de Ciências da Saúde da Universidade Federal de Pernambuco.

Profa. Cinthia Kalyne de Almeida Alves
Diretora do CCS



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 1
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	2 - 61
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	62 - 64
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	65 - 67
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	68 - 94
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS - CCSA - PORTARIAS	95 - 95
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	96 - 96
<hr/>		
8	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	97 - 97
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº 79, DE 09 DE SETEMBRO DE 2022

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 466, de 04 de fevereiro de 2022,

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de planejamento para Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, que conduzirão professores e estudantes para aulas de campo, saindo dos 03 (três) campi da UFPE (Campus Recife, Campus Acadêmico de Vitória - CAV e Campus Acadêmico de Caruaru - CAA), de acordo com as atribuições a estes conferidas no Documento de Formalização da Demanda, e no despacho da Coordenação de Licitações, nos termos da Instrução Normativa nº 05, de 26 de maio de 2017, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, e da Instrução Normativa nº 40, de 22 de maio de 2020, do Ministério da Economia:

- João Gabriel Teixeira de Figueiredo, SIAPE 1916807;
- Helton Felipe Marçal da Silva, SIAPE 1826866;
- Taciana Kellen de Albuquerque, SIAPE 1733220;
- Thiago Andrade Mendonça de Oliveira, SIAPE 3250839;
- João Luiz da Hora Lira, SIAPE 1697574;
- Givaldo Henrique Gomes dos Santos, SIAPE 1993803;
- Mayara Diniz de Medeiros, SIAPE 3288697.

(Processo nº23076.079962/2022-16)

Marília Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 4027, DE 06 DE SETEMBRO DE 2022.

AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DE LABORATÓRIO

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de sua competência atribuída pelo art. 3º da Resolução n.º 02, de 14 de setembro de 2015, do Conselho de Administração, **R E S O L V E**:

Autorizar o funcionamento do Laboratório de Práticas em Serviço Social Araceli Cabrera Crespo – LAACC, vinculado ao Centro de Ciências Sociais Aplicadas - CCSA.

Processo n.º **23076.044590/2020-04**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4037, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

PENALIDADE

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Aplicar a penalidade de **advertência por escrito**, ao aluno **João Vinícius Pereira dos Santos**, nos termos do Inciso I, do Art. 120, do Regimento da UFPE, pela infração ao contido no Inciso I, do Art. 112, do mesmo Regimento.

Processo n.º **23076.064303/2021-86**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4059, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os servidores abaixo relacionados como **gestores patrimoniais** das respectivas Unidades Gestoras citadas:

UNIDADE GESTORA	NOME	SIAPE
GABINETE DO REITOR	Samuel Gomes Lopes	0676632
PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA	Luana Leite Pereira dos Santos	3288701
PRO-REITORIA DE PLANEJ ORÇAMENT E FINANC	Isabella Karina de Andrade Lucena	2085396
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO – PROGRAD	Tamara Rafaela de Almeida Costa Lima	1960503

PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO – PROPG	Filipe de Almeida Queiroz	3288682
EDITORIA UNIVERSITARIA	Natássia Taciana Coelho de Melo Silva	1900523
SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - SUPERCOM	Kátia Carlos da Silva	1133518
SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - STI	Nadja Medeiros Justino da Silva	1131799
NUCLEO DE EDUCACAO FISICA E DESPORTO	Carlos Lopes Teixeira	1136887
CENTRO CIENCIAS SOCIAIS APLICADAS	Igor Falle Moreira Branco Gomes	2265914
CENTRO DE CIENCIAS JURIDICAS	Mariana Fontes Xavier Correia	2278402
CENTRO DE EDUCACAO	Maria Clara Malta Cavalcante	1544012
CENTRO FILOSOFIA E CIENCIAS HUMANAS	Vinícius Douglas da Silva Nascimento	1684339
CENTRO DE CIENCIAS EXATAS E DA NATUREZA	João Paulo Chaves da Silva	1684914
CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS	Fabiano Monteiro Santos	1745056
CENTRO DE INFORMATICA	Amanda Lima Lasserre	1787557
CENTRO DE BIOCIÊNCIAS	João André dos Santos Neto	2129379
SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA	Adriana Braz da Silva Velez	1964490
SUPERINTENDÊNCIA DE SEGURANCA INSTITUCIONAL	Gildo José dos Santos	1132265
CENTRO DE CIENCIAS MEDICAS DA UFPE-CCM	Felipe Barbosa Cupertino	2265863
COLEGIO DE APLICACAO	Severic Gleybson da Silva	1734456
PRO-REITORIA PARA ASSUNTOS ESTUDANTIS	Viviane Alves De Carvalho	2624718
CENTRO ACADEMICO DO AGRESTE	Ricardo Cavalcante Galvão	1570449
CENTRO ACADEMICO DE VITORIA	Murilo Vieira da Silva Melo	3288719
PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA	Vanessa Marinho dos Santos	1855055

O Gestor Patrimonial terá como atribuição:

I - Presidir a comissão de inventário anual da unidade;

II - Fixar as plaquetas de tombamento dos bens adquiridos pela sua unidade, preencher o relatório de vistoria e enviar à Coordenação de Bens Móveis juntamente com as fotos dos bens tombados;

III - dar orientações gerais aos demais servidores da unidade sobre o uso individual e coletivo do patrimônio do local de trabalho.

Processo n.º **23076.094477/2022-88**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º **4069**, DE **09 DE SETEMBRO DE 2022**.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados para compor a **Comissão Organizadora do II Festival de Talentos UFPE**, revogando-se a portaria n.º 3874, de 29 de agosto de 2022, publicada no Boletim Oficial UFPE n.º 155 de 29/08/2022:

Ana Beatriz Gomes de Souza, SIAPE: 2241243 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Cecília Almeida Rodrigues Lima, SIAPE: 3101190 (Diretoria de Comunicação/SUPERCOM);
Germana Barros Rodrigues, SIAPE: 1655409 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Heloneida Neves Romão, SIAPE: 1134272 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Jackson Quintela Carvalho, SIAPE: 1134286 (Diretoria de Cultura/ PROEXC);
Juliane Marques Santiago de Abreu, SIAPE: 1467195 ((Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Lidiane Alves Valeriano, SIAPE: 1960326 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Maria Creuza Bezerra de Oliveira, SIAPE: 1649733 (Diretoria de Cultura/ PROEXC);
Maria Luiza Barbalho da Purificação Alves, SIAPE: 1266918 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Maura Coutinho Carneiro Pessoa. SIAPE: 2085541 (Coordenação de Relações Institucionais/CCEE);
Milena Costa Marques. SIAPE: 1650056 (Diretoria de Cultura/ PROEXC);
Patrícia Regina Valentim Ribeiro Campello, SIAPE: 2085408 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Paula Fabiana Souza de Lima, SIAPE: 2085417 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Priscila Malaquias de Moraes, SIAPE: 1678380 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Rafaela Cavalcanti Lira, SIAPE: 3213412 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Raissa Pereira Bino da Silva, SIAPE: 1212325 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE);
Tiago Henrique Ferreira da Luz, SIAPE: 3206999 (Diretoria de Qualidade de Vida/ PROGEPE).

Processo n.º **23076.090030/2022-71**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PENALIDADE

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Aplicar a penalidade de **advertência por escrito** ao professor **Ricardo Eugênio Varela Ayres de Melo**, matrícula SIAPE n.º 1133987, lotado no Departamento de Prótese e Cirurgia Buco-Facial, do Centro de Ciências da Saúde, nos termos do art. 129, da Lei n.º 8.112/90, pela infração aos deveres contidos no Art. 116, III, da Lei n.º 8.112/90, e Art. 51, Parágrafo Único, do Regimento Geral da UFPE, combinado com o Art. 68, do Estatuto da UFPE.

Processo n.º **23076.039027/2021-46**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 3733, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOSE ROBERTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1896287**, no cargo de **TECNICO EM RADIOLOGIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/08/2022**.

Processo n.º **23076.073567/2022-21**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3767, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LUIZ FERNANDO FERREIRA DE BARROS**, Matrícula SIAPE n.º **3288784**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.

Processo n.º **23076.047633/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3768, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **FABSON JOSE BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2265851**, no cargo de **ASSISTENTE DE LABORATÓRIO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/08/2022**.

Processo n.º **23076.078201/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3769, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LEONARDO DREWS KLUCK**, Matrícula SIAPE n.º **2266864**, no cargo de **DIRETOR DE PRODUÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/07/2022**.

Processo n.º **23076.038233/2022-44**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3788, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **TIAGO HOLMES DE ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1959623**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/08/2022**.

Processo n.º **23076.085385/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3802, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **IVYS ANTONIO JUVINO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2276035**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/07/2022**.

Processo n.º **23076.023784/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3804, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ALEXSANDRA ALEXANDRE BEZERRA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2265925**, no cargo de **TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/08/2022**.

Processo n.º **23076.033087/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3805, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LUCIA MARIA PONTES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **2154235**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/06/2022**.

Processo n.º **23076.053496/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3821, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CARLA DE ARRUDA PAIVA**, Matrícula SIAPE n.º **3288659**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.

Processo n.º **23076.088433/2022-25**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3822, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **TIAGO ALEXANDRE DA SILVA VALLE**, Matrícula SIAPE n.º **1649303**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/08/2022**.

Processo n.º **23076.082113/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3824, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RICARDO JUNIOR DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1917103**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/07/2022**.

Processo n.º **23076.063666/2022-16**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3829, DE 25 DE AGOSTO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **JOSILEIDE ALEIXO DE ALMEIDA**, Matrícula SIAPE n.º **1498618**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/08/2022**.

Processo n.º **23076.082817/2022-46**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3831, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **KARINA EMANUELLA SILVA DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2181956**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **19/08/2022**.

Processo n.º **23076.087746/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3832, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **HILDES DO AMPARO DELDUQUE FARINA**, Matrícula SIAPE n.º **1219968**, no cargo de **PSICOLOGO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **09**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **17/08/2022**.

Processo n.º **23076.086966/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3833, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **NATALIA FRANCISCA NASCIMENTO DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3068449**, no cargo de **BIBLIOTECARIO - DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/08/2022**.

Processo n.º **23076.084320/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3835, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **ALECSANDRA CANDIDA DA SILVA PRAZERES ALBUQUERQUE**, Matrícula SIAPE n.º **1781294**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **08**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/08/2022**.

Processo n.º **23076.053425/2022-79**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3889, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **LIANE BIAGINI**, Matrícula SIAPE n.º **1467155**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **12**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.

Processo n.º **23076.084333/2022-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3902, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **RAQUEL DOS SANTOS VIEIRA SIQUEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3288733**, no cargo de **ENFERMEIRO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/08/2022**.

Processo n.º **23076.054239/2022-17**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3904, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIANNA BATISTA DE AZEVEDO**, Matrícula SIAPE n.º 2266940, no cargo de **TECNICO EM SEGURANCA DO TRABALHO**, da Classe **D**, do nível de capacitação 4, padrão 05, no percentual de 52% com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/07/2022**.

Processo n.º 23076.076032/2022-08

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3905, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **JOAO JOSE DE OLIVEIRA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 3268021, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação 1, padrão 01, no percentual de 25% com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/07/2022**.

Processo n.º 23076.053577/2022-43

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3906, DE 30 DE AGOSTO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de GRADUAÇÃO a **JOSE ANTONIO DA SILVA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º 2135934, no cargo de AUXILIAR EM ADMINISTRACAO, da Classe C, do nível de capacitação 4, padrão 06, no percentual de 25% com correlação DIRETA, com efeitos a partir de 15/08/2022.

Processo n.º 23076.006753/2022-90

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3460, DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **185 horas-aula**, a **MOISES BEZERRA CARRETEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3006557**, no cargo de **NUTRICIONISTA-**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **25/07/2022**.

Processo n.º **23076.077876/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3462, DE 02 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **BEATRIZ GALDINO RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2354886**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **07/07/2022**.

Processo n.º **23076.070327/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3486, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **240 horas-aula**, a **RODRIGO EVALDO DE AZEVEDO COELHO**, Matrícula SIAPE n.º **1929968**, no cargo de **MEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **13/07/2022**.

Processo n.º **23076.038616/2022-82**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3505, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ROBERTA DE SOUZA CAMPELO**, Matrícula SIAPE n.º **3214137**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/07/2022**.

Processo n.º **23076.060526/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3508, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **200 horas-aula**, a **JULIANA PANTOJA DE AQUINO ARAUJO**, Matrícula SIAPE n.º **2417969**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **28/07/2022**.

Processo n.º 23076.023073/2022-24

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3634, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **JESSICA FRANCYNE FRIAS**, Matrícula SIAPE n.º **3214152**, no cargo de **ENGENHEIRO - AREA AMBIENTAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **29/06/2022**.

Processo n.º 23076.054753/2022-10

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3650, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **JULIANA CAVALCANTI CORREIA DE ANDRADE**, Matrícula SIAPE n.º **1675235**, no cargo de **BIOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **15/07/2022**.

Processo n.º **23076.075063/2022-78**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3655, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **ADILMA DE LOURDES MONTENEGRO COCENTINO**, Matrícula SIAPE n.º **1133187**, no cargo de **BIOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **01/08/2022**.

Processo n.º **23076. 080800/2022-88**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3679, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **CINTIA BEZERRA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1384472**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **27/07/2022**.

Processo n.º **23076.078914/2022-85**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3680, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **RODRIGO VITORINO DE ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **3207415**, no cargo de **TECNICO EM ELETROTECNICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **04/08/2022**.

Processo n.º **23076.023629/2021-50**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3692, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **LUCIO FLAVIO GALINDO DE MESQUITA**, Matrícula SIAPE n.º **1731923**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **11/08/2022**.

Processo n.º **23076.080657/2022-69**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3721, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **DANIELLE LIMA DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3018862**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **11/08/2022**.

Processo n.º **23076.085037/2022-52**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3722, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **123 horas-aula**, a **MILENA COSTA MARQUES**, Matrícula SIAPE n.º **1650056**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **05/07/2022**.

Processo n.º **23076.070932/2022-65**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3723, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **191 horas-aula**, a **BRENO JOSE DE ALENCAR DANDA**, Matrícula SIAPE n.º **2420232**, no cargo de **PSICOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/08/2022**.

Processo n.º **23076.032670/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3727, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **135 horas-aula**, a **BRUNO BORGES CAVALCANTI**, Matrícula SIAPE n.º **1300318**, no cargo de **MEDICO - AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **09/08/2022**.

Processo n.º **23076.079589/2022-96**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Licença para Atividade Política

A DIRETORA DA DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, usando da delegação de competência através da Portaria Normativa da PROGEPE Nº 001/2002, de 19 de julho de 2002, publicada no Boletim Oficial desta UFPE Nº 24 – Especial de 22 de julho de 2002, com fundamento no artigo 86, § 2º da Lei nº 8.112/90 e o contido no Processo nº 23076.045100/2020-08,

R E S O L V E:

Conceder licença para atividade política no período de 08/10/2020 a 25/11/2020, ao servidor **ANDSON NUNES DA SILVA**, matrícula SIAPE nº 1675072, do Quadro de Pessoal desta Universidade, lotado na Escolaridade do CAA.

ELLEN VIANA VILAR
Diretora da Diretoria de Administração de Pessoal
DAP/PROGEPE/UFPE

PORTARIA N.º 3960 de 01 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar a partir de 03/06/2022, THIAGO HENRIQUE NAPOLEÃO, Matrícula SIAPE n° 1960817, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, da(o) função/cargo Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n° 2241/2020, de 03/07/2020.

(Processo n° 23076.052139/2022-69)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3962 de 1 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 16/06/2022, MARCIA VANUSA DA SILVA, Matrícula SIAPE n° 1526147, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Bioquímica, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós- Graduação em Ciências Biológicas, do Centro de Biociências.

(Processo n° 23076.052139/2022-69)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3965 de 1 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/07/2022, MARIA DAS VITORIAS NEGREIROS DO AMARAL, Matrícula SIAPE nº 1536402, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4736/2021, de 07/12/2021.

(Processo nº 23076.066636/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3966 de 1 de setembro de 2022

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/07/2022, FABIANA SOUTO LIMA VIDAL, Matrícula SIAPE nº 2703023, Professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Colégio de Aplicação, do Gabinete do Reitor, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4737/2021, de 07/12/2021.

(Processo nº 23076.066636/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3967 de 1 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/06/2022, JAQUELINE DE AZEVEDO SILVA, Matrícula SIAPE nº 2304977, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, da função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Genética, do Departamento de Genética, do Centro de Biociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2628/2021, de 07/07/2021.

(Processo nº 23076.057480/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3968 de 1 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/06/2022, EDERSON AKIO KIDO, Matrícula SIAPE nº 1171216, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Genética, do Departamento de Genética, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4022/2021, de 22/10/2021.

(Processo nº 23076.057480/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3970 de 1 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 13/08/2022, SERGIO FRANCISCO SERAFIM MONTEIRO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1847949, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arqueologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós- Graduação em Arqueologia e Preservação do Patrimônio, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3494/2020, de 26/10/2020.

(Processo nº 23076.079575/2022-86)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3971 de 1 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 19/09/2022, OTACILIO ANTUNES SANTANA, Matrícula SIAPE nº 1839345, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, da(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Rede Nacional para o Ensino das Ciências Ambientais, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3100/2020, de 21/09/2020.

(Processo nº 23076.077428/2022-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3972 de 1 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 19/09/2022, THAIS EMANUELLE MONTEIRO DOS SANTOS SOUZA, Matrícula SIAPE nº 1622240, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Biofísica e Radiobiologia, do Centro de Biociências, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Rede Nacional para o Ensino das Ciências Ambientais, do Centro de Biociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3101/2020, de 21/09/2020.

(Processo nº 23076.077428/2022-49)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3978 de 1 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 11/08/2022, MARIANA BATISTA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2926936, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Políticas Públicas, do Departamento de Ciências Políticas, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1099/2022, de 18/03/2022.

(Processo nº 23076.081679/2022-23)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3982 de 2 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/09/2022, GIOVANA BORGES MESQUITA, Matrícula SIAPE nº 2447602, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Comunicação, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2969/2020, de 08/09/2020.

(Processo nº 23076.088826/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3983 de 2 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2022, NINA VELASCO E CRUZ, Matrícula SIAPE nº 1435892, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Pós-Graduação em Comunicação, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.088826/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3984 de 2 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/09/2022, GIOVANA BORGES MESQUITA, Matrícula SIAPE nº 2447602, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Design e Comunicação, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Pós-Graduação em Comunicação, do Departamento de Comunicação Social, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.088826/2022-84)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3998 de 5 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 20/04/2022, ONILDA GOMES BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 3331578, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3172/2021, de 16/08/2021.

(Processo nº 23076.077518/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 3999 de 5 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 20/04/2022, ONILDA GOMES BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 3331578, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.077518/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3469, DE 03 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **FILIPPE DE FRANCA MONTEIRO VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º 3207174, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **25/07/2022**.

Processo n.º 23076.074787/2022-61

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3487, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **GUSTAVO HENRIQUE LEMOS DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º 2227328, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/06/2022**.

Processo n.º 23076. 066158/2022-50

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3488, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **MARCELA DE ARAUJO SOBRAL**, Matrícula SIAPE n.º 1649779, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **10**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/06/2022**.

Processo n.º **23076.055185/2022-83**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3489, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **KASSIA DANIELLE DE ALMEIDA SOARES**, Matrícula SIAPE n.º 2058950, no cargo de **SECRETARIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/07/2022**.

Processo n.º **23076.052827/2022-20**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3506, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANALIGIA FELICIANO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1975481**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/07/2022**.

Processo n.º **23076. 059920/2022-84**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3507, DE 04 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FILIPPE EDUARDO DE LIMA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1942523**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **26/05/2022**.

Processo n.º **23076.056345/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3524, DE 08 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **THIANA LAIZA DANTAS BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **1296475**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/06/2022**.

Processo n.º **23076.062006/2022-2**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3534, DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **PAULO HENRIQUE MARQUES DE OLIVEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **2017283**, no cargo de **TECNICO EM CONTABILIDADE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **13/07/2022**.

Processo n.º **23076.064995/2022-23**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3535, DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARTA PRAXEDES RABELO LEITE FONTENELLE**, Matrícula SIAPE n.º 1854606, no cargo de **SECRETARIO EXECUTIVO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/07/2022**.

Processo n.º 23076.063744/2022-44

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3536, DE 09 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **WAGNER CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º 2404922, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **04**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **15/07/2022**.

Processo n.º 23076. 061718/2022-38

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3632, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **BERNARDO TORRES BELFORT DELGADO**, Matrícula SIAPE n.º **3267968**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **20/07/2022**.

Processo n.º **23076.113507/2021-90**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3633, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **SILAS JOSE NUNES CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2086015**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/05/2022**.

Processo n.º **23076.048005/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3642, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **BEATRIZ GALDINO RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2354886**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3**, padrão **04**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/07/2022**.

Processo n.º **23076.076965/2022-37**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3643, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ELICIA BARROS GUERRA SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1161075**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/07/2022**.

Processo n.º **23076.075345/2022-30**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3644, DE 15 DE AGOSTO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **SILVIO ASSIS DE OLIVEIRA FERREIRA**, Matrícula SIAPE n.º 1650725, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **09**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **14/07/2022**.

Processo n.º 23076.072101/2022-27

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3653, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **GLEDSTON DE PAULA PRESBITERO**, Matrícula SIAPE n.º 1133849, no cargo de **VIGILANTE**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **22/07/2022**.

Processo n.º 23076. 070868/2022-47

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3654, DE 15 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **JOAO PAULO OLIVEIRA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1038306**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/08/2022**.

Processo n.º **23076.047006/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3691, DE 16 DE AGOSTO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **CLAUDIA NOBREGA MOREIRA REIS**, Matrícula SIAPE n.º **1132356**, no cargo de **ANALISTA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/08/2022**.

Processo n.º **23076.083943/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3703, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DENIS ALVES FEITOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1133059**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/06/2022**.

Processo n.º **23076.067758/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3704, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ANA PAULA ALVES MACIEL**, Matrícula SIAPE n.º **3288642**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/05/2022**.

Processo n.º **23076.048585/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3707, DE 17 DE AGOSTO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DENIS ALVES FEITOSA**, Matrícula SIAPE n.º **1133059**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **16**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/06/2022**.

Processo n.º **23076.067758/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3708, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **ANA PAULA ALVES MACIEL**, Matrícula SIAPE n.º **3288642**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/05/2022**.

Processo n.º **26076.048585/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3717, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **FRANCISCO JOSE SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **1132862**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3**, padrão **16**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/08/2022**.

Processo n.º **23076.085086/2022-87**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3718, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **SILAS JOSE NUNES CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **2086015**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **11/08/2022**.

Processo n.º **23076.084787/2022-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3719, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **BERNARDO SAMPAIO MENDES**, Matrícula SIAPE n.º **3084650**, no cargo de **TECNOLOGO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **03**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **10/08/2022**.

Processo n.º **23076.084567/2022-35**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3728, DE 17 DE AGOSTO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **EVERSON BRUNO PEREIRA BEZERRA**, Matrícula SIAPE n.º **2058611**, no cargo de **TECNICO EM ANATOMIA E NECROPSIA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **05**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **21/03/2022**.

Processo n.º **23076.031315/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3731, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MURILO VIEIRA DA SILVA MELO**, Matrícula SIAPE n.º 3288719, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **12/08/2022**.

Processo n.º 23076.085114/2022-10

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3732, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MIRELLA EMILY DA SILVA SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º 1161369, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **04/08/2022**.

Processo n.º 23076.082157/2022-18

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3729, DE 17 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **170 horas-aula**, a **JOSINALDO JOSE DE ARAUJO JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **2163331**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **05/08/2022**.

Processo n.º **23076.069481/2022-54**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3764, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **105 horas-aula**, a **ROGERIO PAIVA DINIZ JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3207221**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **15/08/2022**.

Processo n.º **23076.085915/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3765, DE 19 DE AGOSTO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **MARIANA DE SOUZA ALVES**, Matrícula SIAPE n.º **2085424**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **16/08/2022**.

Processo n.º **23076.083717/2022-93**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3766, DE 19 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de **CAPACITAÇÃO**, totalizando **181 horas-aula**, a **ALDO LEITE RIBEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **3011885**, no cargo de **ADMINISTRADOR**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **02/08/2022**.

Processo n.º **23076.081288/2022-75**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3787, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **HERDERSON GOMES COUTO**, Matrícula SIAPE n.º **3007894**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **17/08/2022**.

Processo n.º **23076.086718/2022-61**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3789, DE 22 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **MACILENE NAZARIO DE SOUZA E SA MAGALHAES**, Matrícula SIAPE n.º **1967301**, no cargo de **FISICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **18/08/2022**.

Processo n.º **23076.082246/2022-40**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3801, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **CAIO CAGLIANI DE OLIVEIRA E SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1901082**, no cargo de **OPERADOR DE CAMERA DE CINEMA E TV**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **21/07/2022**.

Processo n.º **23076.077376/2022-95**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3803, DE 23 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **MIRELLA PEREIRA PAES BARRETTO**, Matrícula SIAPE n.º **2404473**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **17/08/2022**.

Processo n.º **23076.070783/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3823, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **CASSIA FERNANDA DE OLIVEIRA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1020564**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **19/08/2022**.

Processo n.º **23076.072320/2022-31**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3825, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **133 horas-aula**, a **MAGDA VANESSA SOUZA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **2425434**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRACAO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **17/08/2022**.

Processo n.º **23076.060800/2022-89**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3830, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **DANIELE PIRES CORDEIRO**, Matrícula SIAPE n.º **2423662**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **19/08/2022**.

Processo n.º **23076.087884/2022-07**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3834, DE 25 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **THACIANNA BARRETO DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **3219320**, no cargo de **BIOMEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **17/08/2022**.

Processo n.º **23076.077730/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3844, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **ALESSANDRA ALVES DA SILVA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2997537**, no cargo de **AUXILIAR EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.

Processo n.º **23076.088452/2022-94**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3845, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **LUIZ EMANOEL GOMES DE FARIAS JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **1385762**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.

Processo n.º **23076.088830/2022-73**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **3846**, DE 26 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **LUIZ CARLOS FRANCELINO DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **2058533**, no cargo de **ASSISTENTE DE ALUNO**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.

Processo n.º **23076.089072/2022-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º **3886**, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **VALERIA MOURA DE CARVALHO**, Matrícula SIAPE n.º **1096201**, no cargo de **BIOMEDICO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **16/08/2022**.

Processo n.º **23076.086324/2022-29**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3887, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **190 horas-aula**, a **LAYSA DE SOUSA VASCONCELOS SOARES**, Matrícula SIAPE n.º **1821498**, no cargo de **ARQUITETO E URBANISTA**, da Classe E, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **05/08/2022**.

Processo n.º **23076.082825/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3888, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **95 horas-aula**, a **MARCIA TEODOZIO DE ALMEIDA MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1211917**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe D, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **04/08/2022**.

Processo n.º **23076.082005/2022-48**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3897, DE 30 DE AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **CLAUDIA JANAINA CAMPOS DE LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **1791702**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.

Processo n.º **23076.088497/2022-43**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3903, DE 30 AGOSTO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **AMANDA CARLA GANIMO DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **3068443**, no cargo de **BIBLIOTECARIO - DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **25/08/2022**.

Processo n.º **23076.044002/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 648 de 16 de fevereiro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 04/10/2021, PAULO ROBERTO PERGENTINO DAS CANDEIAS, Matrícula SIAPE nº 1791999, Técnico de Laboratório, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Fiscalização e Controle Urbano, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Superintendente de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-03.

(Processo nº 23076.107368/2021-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 649 de 16 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/10/2021, GILDO JOSE DOS SANTOS, Matrícula SIAPE nº 1132265, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Análise de Risco e Estatística, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Superintendente de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.107368/2021-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 650 de 16 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/10/2021, CAMILA AMARAL DE MELO, Matrícula SIAPE nº 2085303, Auxiliar em Administração, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Seção de Apoio Administrativo e Logística, da Diretoria de Administração e Logística, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Assistente, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.107368/2021-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 651 de 16 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/10/2021, ERNANI JOSE BARBOSA DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1131386, Técnico em Contabilidade, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Gerência de Orçamento e Finanças, Diretoria de Administração e Logística, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Coordenador Administrativo e Financeiro, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código FG-01, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.107368/2021-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 652 de 16 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/10/2021, MARIA DE FATIMA SANTOS DE COUTO, Matrícula SIAPE nº 1131882, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Assessoria Institucional, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Chefe da Divisão Administrativa, da Coordenação Administrativa e Financeira, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código FG-03, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.107368/2021-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 653 de 16 de fevereiro de 2022.

DISPENSA SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar a partir de 04/10/2021, GESSE FERNANDES DE LIRA, Matrícula SIAPE nº 1134015, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Diretoria de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, como substituto eventual da(o) função/cargo Diretor de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-04.

(Processo nº 23076.107368/2021-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 654 de 16 de fevereiro de 2022.

DESIGNAÇÃO SUBSTITUTO EVENTUAL

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 04/10/2021, EDINALDO FELIX DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 1131943, Vigilante, em regime de trabalho de 40 horas semanais, lotado(a) no(a) Serviço de Transportes Operacionais e Trânsito, da Diretoria de Fiscalização e Controle Urbano, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, para responder pela(o) função/cargo de Diretor de Gestão em Operações de Segurança, da Superintendência de Segurança Institucional, do Gabinete do Reitor, Código CD-04, durante os afastamentos, impedimentos legais ou regulamentares do titular, conforme Art. 38, da Lei 8.112/90.

(Processo nº 23076.107368/2021-70)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1781294	SAULO OLIVEIRA DORNELLAS LUIZ	15/10/2022	20/10/2022	FORTALEZA	CE	094231/2022-37
1425930	AMANDA CARVALHO DE OLIVEIRA	01/11/2022	31/10/2023	BELO HORIZONTE	MG	080931/2022-43
1851787	DANIEL PEDRO BEZERRA CHAVES	25/09/2022	28/09/2022	SANTA RITA DO SAPUCAÍ	MG	090190/2022-19
3884967	DIJANAH COTA MACHADO	03/11/2022	05/11/2022	BRASILIA	DF	092738/2022-93
1732258	CAMILLA ALBERTINA DANTAS DE LIMA	12/09/2022	16/09/2022	NATAL	RN	082724/2022-35

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPÉ	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1781294	ALECSANDRA CÂNDIDA DA SILVA PRAZERES ALBUQUERQUE	20/09/2022	23/09/2022	RECIFE	PE	089426/2022-83
1650957	CLAUDETE FERNANDES PEREIRA	25/09/2022	29/ 09/2022	BENTO GONÇALVES	RS	091740/2022-73

AUTORIZAÇÃO DO REITOR					
CENTRO	NOME DO SERVIDOR	CARGO	SLAPE	ATIVIDADE	PROCESSO ASSOCIADO
CAA - Núcleo de Design e Comunicação	Fabiana Moraes da Silva	Professora	2274660	Produzir colunas jornalísticas, para o site The Intercep Brasil, nos termos do art. 21, inciso XII, §4º, da Lei nº 12.772, de 28.12.2012.	23076.026375/2022-13

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E INOVAÇÃO

**4ª RETIFICAÇÃO Edital Nº 19/2022 - Chamada Pública Interna - Estímulo à Inovação no
Âmbito de Práticas de Ensino na Graduação**

A Universidade Federal de Pernambuco (UFPE), por meio da Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) e da Pró-Reitoria de Pesquisa e Inovação (Propesqi), torna pública a retificação relativa ao Edital de Estímulo à Inovação no âmbito de Práticas de Ensino na Graduação desta Universidade, em trecho referente à Prestação de Contas dos projetos e a inclusão do **novo ANEXO X** (Relatório de Cumprimento do Objeto).

ONDE SE LÊ:

12. Da Prestação de contas

12.1. O relatório de prestação de contas financeiras deverá ser acompanhado dos documentos comprobatórios (notas fiscais originais), bem como do documento de tombamento (termo de responsabilidade) e do parecer do STI em caso de haver bens relacionados a TIC.

12.2. O item ou serviço em que o valor seja acima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) terão que ter três orçamentos de outras empresas que prestam o mesmo serviço ou forneçam o mesmo produto e, também, as certidões de habilitação (Receita Federal e INSS, FGTS e Trabalhista) da empresa de menor preço, conforme disposto no Manual de Prestação de contas (Anexo V).

12.3. A documentação da prestação de contas do projeto é composta pelo relatório, o formulário de prestação de contas (Anexo III) e demonstrações financeiras.

12.4. O relatório é um relato de cumprimento dos objetivos, da descrição dos resultados, com foco na inovação no ensino de graduação, como também, justificativas para trocas de equipamentos ou de material de custeio previsto no projeto inicial.

12.4.1. As demonstrações financeiras compreendem as notas fiscais originais, três orçamentos (se necessário, conforme item 11.2 deste edital) e as certidões de habilitação (se necessário, conforme item 11.2 deste edital) da empresa. Os quais deverão ser escaneados e anexados no mesmo processo aberto pelo Sipac.

12.5. As notas fiscais originais deverão estar legíveis e devem ser guardadas por um período de 5 anos.

12.6. Todas as notas fiscais devem conter o atesto do recebimento do material ou serviço.

12.7. A prestação de contas deverá obedecer ao Manual de concessão e de prestação de contas de auxílio financeiro a pesquisador (Anexos deste edital).

12.8.O proponente que não apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido ficará impedido de concorrer a novos editais da Prograd.

LEIA-SE:

12.Da Prestação de contas

12.1. A documentação da prestação de contas do projeto deverá ser composta por: Formulário de Prestação de Contas (Anexo III); notas fiscais; documento de tombamento (termo de responsabilidade); pareceres da STI (em caso de aquisição de bens de TIC) e/ou da SINFRA (em caso de aquisição de aparelhos de ar-condicionado); três orçamentos e certidões (se necessário); justificativas para trocas de equipamentos ou de material de custeio previsto no projeto inicial; comprovante de devolução do saldo não utilizado (quando for o caso) mediante Guia de Recolhimento da União (GRU) da UFPE.

12.2.O item ou serviço em que o valor seja acima de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), no somatórios dos itens de mesmo ramo de atividade, terão que ter três orçamentos de outras empresas que prestam o mesmo serviço ou forneçam o mesmo produto e, também, as três certidões de habilitação (Receita Federal, FGTS e Trabalhista) da empresa de menor preço, conforme disposto no Manual de Prestação de contas (Anexo V).

12.3.O Relatório de Cumprimento do Objeto (ANEXO X) é um relato de cumprimento dos objetivos, da descrição dos resultados, com foco na inovação no ensino de graduação.

12.3.1.Conforme cronograma do edital, o prazo para entrega do Relatório de Cumprimento do Objeto (relatório de execução do projeto) será ao final da execução do projeto.

12.4.A prestação de contas deverá obedecer ao Manual de Concessão e de Prestação de Contas de auxílio financeiro a pesquisador (Anexos V e VI).

12.5.O proponente que não apresentar a prestação de contas no prazo estabelecido ficará impedido de concorrer a novos editais da Prograd.

Recife, 09 de setembro de 2022

Magna do Carmo Silva
Pró-Reitora de Graduação

Pedro Valadão Carelli
Pró-Reitor de Pesquisa e Inovação

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	EDITAL: 19/2022-PROGRAD
--	--------------------------------

ANEXO X

Relatório de Cumprimento do Objeto

() RELATÓRIO FINAL () RELATÓRIO PARCIAL

Nome do Beneficiário:	Período a que se refere o relatório:
	De: ____/____/____ a ____/____/____

1 - RESULTADOS ALCANÇADOS

1.1- Descrição dos Resultados

--

2 - Comentários Adicionais: (Publicações, Teses, Dissertações, Artigos Científicos, Citações, Congressos, Patentes, outros):

--

3- Justificativas:

<p align="center"> <u>Assinatura/Carimbo do dirigente</u> <u>(Instituição vinculada)</u> </p>
--

O PROFESSOR PODERÁ UTILIZAR OUTROS FORMULÁRIOS OU TEXTOS DESCRITIVOS, DESDE QUE CONTENHAM AS INFORMAÇÕES BÁSICAS NECESSÁRIAS

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
Centro de Ciências Jurídicas (Faculdade de Direito do Recife)
Programa de Pós-graduação em Direito
Cursos de Mestrado e Doutorado
(Aprovado pelo Pleno do PPGD-UFPE em 09 de agosto de 2022)

EDITAL SELEÇÃO 2023

A Coordenadora do Programa de Pós-graduação em Direito torna público o **presente Edital**, veiculado no Boletim Oficial da UFPE e no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao> com as normas, diretrizes e informações, que disciplinam o Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023 – ao corpo discente do Programa de Pós-graduação em Direito, Cursos de Mestrado e de Doutorado:

1 Para o Curso de Mestrado será exigida a graduação e para o Doutorado o curso de Mestrado, realizados em instituições reconhecidas pelo MEC e pela CAPES.

1.1 Será admitida a inscrição de concluintes, para concorrer ao Mestrado, de curso de graduação, e, ao Doutorado, de curso de Mestrado, condicionada a classificação no processo seletivo a apresentar, quando da realização da matrícula no PPGD/UFPE, a comprovação de ter concluído o curso de graduação ou o de Mestrado.

1.2 Poderá concorrer à Seleção (Mestrado ou Doutorado) candidato/a portador de diploma estrangeiro ainda não reconhecido ou revalidado.

2 Inscrição

2.1 A inscrição deverá ser realizada exclusivamente no Sistema SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>), conforme instruções disponíveis no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>, no período das 8:00 horas do dia 03 de outubro de 2022 até às 23:59 horas do dia 17 de outubro de 2022.

2.1.1 A inscrição é de responsabilidade exclusiva do/a candidato/a, inclusive quanto ao Edital SIGAA a ser escolhido, portanto, quanto ao nível (Mestrado ou Doutorado), à Linha de Pesquisa, ao idioma de proficiência e ao Projeto de Pesquisa, respeitado o limite de páginas previsto neste Edital.

2.1.2 A inscrição implica irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente Edital, cujo descumprimento o conduzirá à desclassificação na Seleção.

2.1.3 A Comissão de Seleção não pode promover qualquer alteração na inscrição.

2.1.4 Para realizar a inscrição é necessário se cadastrar no sistema SIGAA e preencher as informações solicitadas, conforme instruções disponíveis no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>, anexando documentação exigida no formulário próprio do Sistema SIGAA (<https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/home.jsf>).

2.1.5 As informações e comprovantes exigíveis para a inscrição são:

I) Comprovação da nacionalidade pela juntada do documento oficial de identidade e do CPF e, em se tratando de estrangeiro, pelo passaporte;

II) 01 (uma) foto 3 x 4, recente;

III) comprovação da graduação pela juntada dos anverso e verso do diploma de Curso de Graduação ou do Mestrado, e para os casos previstos no item 1.1, histórico escolar oficial;

IV) comprovação de Proficiência no idioma escolhido pelo candidato, dentre os idiomas consagrados por este Edital;

V) Projeto de Pesquisa, em PDF, obedecidas as regras do item 2.3.6 e do Anexo II deste Edital;

VI) link do Currículo Lattes atualizado;

VII) requerimento de Isenção da Taxa de Inscrição e documentação comprobatória, no modelo disponível no Anexo III deste Edital, se for o caso;

VIII) requerimento de inclusão para concorrer à vaga referente à Política de Ação Afirmativa da UFPE (conforme Resolução no. 17/2021-CEPE), Anexo IV deste Edital, se for o caso;

IX) requerimento de Acompanhamento Especial e documentação comprobatória, no modelo constante no Anexo V deste Edital, se for o caso.

2.1.6 A inscrição realizada sem a documentação completa e legível ou com documentação diversa da elencada no item 2.1 deste Edital, implicará em não ser homologada a inscrição, consequentemente desclassificação no processo seletivo, não cabendo recurso para apresentar novo documento ou corrigir documento incorreto anteriormente acostado quando da inscrição.

2.2 A Proficiência poderá ser comprovada:

2.2.1 Para alemão:

- a. Certificado do Instituto Goethe: mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;
- b. TestDaF (*Test Deutsch als Fremdsprache*): mínimo de TDN3, sem prazo de validade, ou;
- c. OnSET (*online-Spracheinstufungstest*): mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;
- d. DSH (*Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang*): mínimo de DSH1, sem prazo de validade.

2.2.2 Para espanhol:

- a. DELE (*Diplomas de Español como Lengua Extranjera*), emitido pelo Instituto Cervantes: mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;
- b. SIELE (*Servicio Internacional de Evaluación de la Lengua Española*): mínimo de B2 em todas as provas, validade de 5 (cinco) anos.

2.2.3 Para francês:

- a. TCF (*Test de Connaissance du Français*) TP: nível B2, no mínimo, nas provas obrigatórias (resultado global), com validade de dois anos, ou;
- b. TCF CAPES: nível B2, com validade de dois anos, ou;
- c. DALF (*Diplôme Approfondi de Langue Française*): mínimo de B2, sem prazo de validade, ou;
- d. DELF (*Diplôme d'Études en Langue Française*): mínimo de B2, sem prazo de validade.

2.2.4 Para inglês:

- a. TOEFL IBT (*Internet-Based Testing*): mínimo de 71 pontos, com validade de dois anos; Será aceito o MyBest scores to TOEFL iBT, ou;
- b. TOEFL ITP (*Institutional Testing Program*): mínimo de 527 pontos, com validade de dois anos, ou;
- c. IELTS (*International English Language Test*): mínimo 6, com validade de dois anos, sendo que cada banda (listening, reading, writing e speaking) deverá ter nota mínima cinco, ou;
- d. Certificado de Cambridge: nível mínimo B2, sem prazo de validade, sendo aceitos os certificados *FCE (B2) First*, *CAE/C1 Advanced* ou *CPE/C2 Proficiency*.

2.2.5 Para italiano:

- a. IIC (*Istituto Italiano di Cultura*): teste Lato Sensu, mínimo de B2, validade de um ano, ou;
- b. CELI (*Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana*): mínimo CELI 3, sem prazo de validade, ou;
- c. CILS (*Certificazione di Italiano come Lingua Straniera*): mínimo CILS due B2, sem prazo de validade, será aceito o teste Lato Sensu do Istituto Italiano di Cultura: nível mínimo B2, com validade de um ano.

2.2.6 A Proficiência de Idioma poderá ser comprovada por certificado emitido pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da UFPE, através de teste de Proficiência em idioma previsto neste Edital, conforme informações a serem obtidas na Diretoria de Relações Internacionais da UFPE, bem como pelos e-mails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

2.2.7 É de competência da CLING a aplicação e a correção do teste de Proficiência.

2.2.8 O valor cobrado para realização e aplicação do teste de proficiência deve ser pago pelo candidato/a à CLING.

2.2.9 O/A candidato/a ao Doutorado deverá indicar e comprovar Proficiência em dois idiomas, entre os indicados neste Edital, facultada a utilização daquele utilizado quando do Curso de Mestrado.

2.3 O Projeto de Pesquisa, para os/as candidatos/as ao Mestrado e ao Doutorado, deverá ser apresentado na forma do Anexo II deste Edital, em PDF.

3.3.1 O Projeto de Pesquisa deverá conter, além dos elementos pré-textuais e pós-textuais, os seguintes elementos textuais: Introdução (objeto de pesquisa, problematização e hipótese (se houver); Objetivos e metas; Justificativa; Estado da arte; Metodologia (método, técnicas, análise e fundamentação teórica); Roteiro (uma prévia de sumário da dissertação ou da tese); Cronograma de execução, bem como as Referências em conformidade às normas da ABNT.

3.3.2 O Projeto de Pesquisa (conforme Anexo II, deste Edital), com limite de 07 (sete) a 15 (quinze) páginas de elementos textuais, para mestrado, e de 10 (dez) a 25 (vinte e cinco) páginas textuais para doutorado, deverá ser desenvolvido em papel A4, com todas as margens de 2,0 cm; fonte Arial, tamanho 11, espaçamento entre linhas de 1,5 cm; demais formatações livres; e é admitido o uso do sistema de chamada autor-data ou numérico.

2.4 A Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 50,00 terá sua GRU emitida exclusivamente pelo próprio Sistema de Seleção (SIGAA), quando da inscrição.

2.4.1 É assegurada a isenção do pagamento da Taxa de Inscrição, no prazo previsto no Cronograma da Seleção, ao candidato/a amparado/a pelos Decretos nºs 6.135/2007 e 6.593/2008 e pela Lei nº 13.656/2018, na forma do Anexo III.

2.4.1.1 Para se habilitar à isenção o/a candidato/a deverá:

a) ser inscrito/a no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) de que trata o Decreto nº 6.135/2007, ou;

b) ser membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, ou;

c) ter sido doador/a de medula óssea, conforme a Lei nº 13.656/2018, ou;

d) ser discente regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação ou ser mestrando/a ou ser servidor/a da UFPE.

2.4.2.2 Para requerer a isenção da Taxa de Inscrição não é suficiente o/a candidato/a ser inscrito/a como doador/a de medula óssea, mas sim comprovar ter realizado doação, portanto deverá instruir seu requerimento com atestado ou laudo emitido por Médico inscrito no Conselho Regional de Medicina, que comprove a doação de medula óssea, constando a data da doação.

2.4.2.3 Para requerer a isenção da Taxa de Inscrição o/a candidato/a discente concluinte regularmente matriculado na UFPE e o servidor/a da UFPE deverão comprovar a condição indicada, mediante documento: comprovante de matrícula, quando discente, ou identificação funcional, quando servidor/a.

2.4.2.4 O resultado dos pedidos de isenção de Taxa de Inscrição será divulgado até a data prevista no Cronograma do Concurso, publicada a relação nominal dos beneficiados no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

2.4.2.5 Indeferido o pedido de Isenção da Taxa de Inscrição, o/a candidato/a deverá realizar o pagamento da Inscrição na forma prevista em 2.4, até o último dia de pagamento conforme Item 4 deste Edital, Cronograma da Seleção, sendo facultado ao/à candidato/a, em dois dias úteis, a interposição de recurso endereçado à Comissão de Seleção e Admissão, dotado de efeito suspensivo;

2.5 É assegurado, obedecidos os critérios de viabilidade e razoabilidade, Acompanhamento Especial para aqueles em condição diferenciada, indicada pelo/a candidato/a quando da inscrição, conforme modelo de requerimento disponível no Anexo V deste Edital.

2.5.1 Para se habilitar ao Acompanhamento Especial o/a candidato/a deverá apresentar Laudo Médico expedido no prazo máximo de 90 (noventa) dias anteriores da data do requerimento com indicação da deficiência que justifique o acompanhamento.

2.5.2 O requerimento de Acompanhamento Especial será decidido pela Comissão de Seleção e Admissão, em decisão de caráter terminativo.

2.5.3 O resultado dos requerimentos de Acompanhamento Especial será divulgado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

2.5.4 A não solicitação de Acompanhamento Especial na ocasião da inscrição implica na sua não concessão quando da realização das Etapas.

2.6 Das vagas reservadas para Política de Ação Afirmativa da UFPE.

2.6.1 São reservadas duas (02) vagas de para o curso de Mestrado e uma (01) para o curso de Doutorado, em cada Linha de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Direito, para a implementação da Política de Ação Afirmativa da UFPE, regulada pela Resolução nº. 17/2021, do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

2.6.2 Às vagas referidas no item 2.6.1, concorrerão em igualdade de condições para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis).

2.6.3 As vagas reservadas para a Política de Ação Afirmativa da UFPE incluem necessariamente uma vaga em caráter prioritário às pessoas com deficiência.

2.6.4 Os/As candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência, no ato de inscrição, farão a opção por concorrer às vagas de Ações Afirmativas, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo, tanto em vagas de Ampla Concorrência quanto na classificação de vagas de Ações Afirmativas.

2.6.5 Em caso de desistência de candidato/a para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado/a em vaga de Ações Afirmativas, a mesma será preenchida pelo candidato/a posteriormente classificado/a e aprovado/a, dentre os que concorreram pelo sistema de Ações Afirmativas.

2.6.6 Os/As candidatos/as inscritos/as nas vagas de Ações Afirmativas aprovados/as nas vagas de Ampla Concorrência nestas últimas serão matriculados/as.

2.6.7 Na hipótese de não haver candidatos/as para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados/as e em número suficiente para ocupar as vagas de Ações Afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes serão revertidas para a Ampla Concorrência.

2.6.8 Nos casos em que houver mais candidatos/as aprovados/as do que o número de vagas previstas no Item 2.6.1 deste Edital, ocupará a vaga aquele que obtiver maior pontuação, de acordo com os critérios definidos por este Edital.

2.7 O/A candidato/a solicitante de vaga na Política de Ação Afirmativa da UFPE de cunho racial que lograr aprovação na seleção, deverá se submeter, em data e local apazado, sob pena de desclassificação da condição da ação afirmativa, à avaliação pela Comissão de Heteroidentificação, constituída pela Portaria No. 24/2019 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), a qual decidirá, no prazo previsto no Calendário da Seleção, sobre a condição de cunho racial, sendo o candidato/a informado pelo endereço eletrônico por ele indicado quando da inscrição.

2.8 Da decisão da Comissão de Heteroidentificação caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias, à Comissão Recursal de Heteroidentificação, cuja decisão não caberá recurso.

2.9 A não satisfação pelo candidato/a em relação à inclusão na Cota Racial o excluirá dessa condição e o manterá como candidato/a integrando a Livre Concorrência.

2.10 O/A indígena deverá contar com Registro Administrativo de Nascimento de Indígena (RANI) ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada por liderança local, nos termos da Resolução nº 17/2021-CEPE, disponível em: <https://www.ufpe.br/documents/39118/3666277/Res+2021+17+CEPE+%28Ac%C2%B8o~es+Afirmativ as+na+PG%29.pdf/fe0e901f-b1b3-485f-87e3-787b3058c5eb>.

2.11 O/A candidato/a concorrente à Política de Ação Afirmativa da UFPE participará da seleção em igualdade de condições com os/as demais candidatos/as, no que concerne ao conteúdo das Etapas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao horário e ao local de aplicação das etapas e à nota mínima exigida aos demais candidatos/as.

2.12 Verificadas má-fé ou fraude no pleito do/a candidato/a na inclusão da Política Afirmativa da UFPE, este será eliminado do certame.

3 Homologação das Inscrições. O resultado das inscrições será disponibilizado no sistema SIGAA e a lista nominal, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>, na data prevista no Cronograma da Seleção.

4 Cronograma da Seleção – Mestrado e Doutorado

O Concurso será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, presidida por Artur Stamford da Silva e composta por mais um/a representante de cada uma das Linhas de Pesquisa do PPGD-UFPE.

EVENTO	Responsável	2022	HORA (até)
INÍCIO DO PRAZO DE INSCRIÇÃO	SIGAA	03/out.	A partir das 08:00
PRAZO PARA O PEDIDO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	Candidato/a	03 a 07/out.	até 15:00h
PRAZO PARA O PEDIDO DE INCLUSÃO NA POLÍTICA DE COTA	Candidato/a	03 e 17/out.	até 15:00h
RESULTADO DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	Comissão de Seleção	10/out.	15:00h
RECURSOS AO INDEFERIMENTO DO PEDIDO DE ISENÇÃO	Candidato/a	11 e 12/out.	até 15:00h
DECISÃO DOS RECURSOS AO INDEFERIMENTO DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	Comissão de Seleção	14/out.	15:00h
ÚLTIMO DIA DE PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO	Candidato/a	17/out.	até 23:59h
FIM DO PRAZO DE INSCRIÇÃO	Candidato/a	17/out.	até 23:59h
DIVULGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	Comissão de Seleção / Coordenação do PPGD	31/out.	15:00h
RECURSOS AO INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO	Candidato/a	01 até 03/nov.	até 15:00h
DECISÃO DOS RECURSOS AO INDEFERIMENTO DA INSCRIÇÃO	Comissão de Seleção / Coordenação do PPGD	04/nov.	15:00h
ETAPA I – PROVA DE CONHECIMENTO			
REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONHECIMENTO	Comissão Examinadora	07/nov.	8h às 12h
RESULTADO	Comissão Examinadora	16/nov.	15:00h
PRAZO RECURSAL	Candidato/a	17 a 19/nov.	até 15:00h
DECISÃO AOS RECURSOS	Comissão de Seleção/ Comissão Examinadora	23/nov.	15:00h

	ETAPA II – ARGUIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA		
DIVULGAÇÃO DA AGENDA	Comissão de Seleção	25/nov.	15:00h
PERÍODO DAS ARGUIÇÕES – Presencial	Comissão Examinadora	28 nov. a 02/dez.	(**)
RESULTADO	Comissão Examinadora	07/dez.	15:00h
PRAZO RECURSAL	Candidato/a	08 a 10/dez.	até 15:00h
DECISÃO AOS RECURSOS	Comissão de Seleção/ Comissão Examinadora	13/dez.	15:00h
	LISTA DOS APROVADOS		
DIVULGAÇÃO DA LISTAGEM DOS APROVADOS	Comissão de Seleção/ Coordenação do PPGD	14/dez.	15:00h
PRAZO RECURSAL(***)	Candidato/a	15 a 17/dez.	até 15:00h
DECISÃO AOS RECURSOS	Comissão de Seleção/ Coordenação do PPGD	19/dez.	15:00h
	HETEROIDENTIFICAÇÃO		
ENVIO DO VÍDEO PARA A COMISSÃO	Candidato/a	19 e 20/dez.	até 15:00h
SESSÃO DA COMISSÃO	ProPG	21/dez.	(**)
RESULTADO	ProPG	22/dez.	15:00h
RECURSO	Candidato/a	23 a 26/dez.	até 15:00h
DECISÃO AOS RECURSOS	ProPG	27/dez.	15:00h
	APROVADOS E CLASSIFICAÇÃO		
DIVULGAÇÃO DOS APROVADOS E CLASSIFICADOS	Coordenação do PPGD	28/dez.	15:00h
MATRÍCULA ON-LINE SIG@A	Secretaria do PPGD	Conforme convocação do PPGD-UFPE a ser divulgada no SITE do PPGD https://www.ufpe.br/ppgd, de acordo com o item 8.9	
INÍCIO DAS AULAS	UFPE	a ser divulgada em https://www.ufpe.br/ppgd	

(*) Os prazos Recursais poderão iniciar ou findar em dia feriado, uma vez que o SIGAA funciona 24 horas por dia, portanto admite que se impetre recursos em qualquer dia e horário.

(**) Informações detalhadas serão divulgadas no site: <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

(***) São admitidos recursos para contestar exclusivamente a contagem dos pontos, não é admitido recurso para revisão das avaliações e justificativas das Etapas anteriores.

5 ETAPAS

O processo seletivo ao Mestrado e ao Doutorado em Direito da UFPE ocorrerá em 2 (duas) Etapas a serem realizadas presencialmente no Prédio do PPGD-UFPE, sito na Rua do Hospício 371: Prova de conhecimento e Arguição do Projeto de Pesquisa.

5.1 Etapa I – PROVA DE CONHECIMENTO de caráter eliminatório, tem peso 4 (quatro) e exige nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação.

5.1.1 A Prova de Conhecimento, presencial, versará sobre o conteúdo programático da Linha de Pesquisa escolhida e constante do Anexo I deste Edital, ocorrerá em sala do PPGD-UFPE devidamente identificada pela Comissão de Seleção, terá duração de 4 (quatro) horas, sendo vedada consulta a material bibliográfico e utilização de aparelhos de comunicação.

5.1.2 A Avaliação da Etapa I será procedida por Comissão Examinadora da Etapa I, composta por, no mínimo, 02 (dois) professores vinculados à Linha de Pesquisa referente àquela escolhida no ato de inscrição, à qual compete atribuir uma única nota (de zero a dez) e correspondente justificativa.

5.1.3 O/A candidato/a só poderá ter sobre a banca seu documento de identidade e caneta esferográfica azul ou preta.

5.1.4 Cada candidato/a receberá um caderno de Prova numerado e com canhoto contendo a mesma numeração, cabendo exclusivamente ao/à candidato/a escrever seu nome completo exclusivamente no referido canhoto.

5.1.5 Antes de iniciar a prova, o/a fiscal de prova verificará se o nome escrito no canhoto corresponde ao da cédula de identidade (ou documento similar como CNH, OAB, passaporte) e certificará que o/a candidato/a é o mesmo da foto do documento apresentado, devendo destacar o canhoto e depositar em envelope a ser lacrado diante dos presentes.

5.1.6 As provas serão entregues à Comissão Examinadora da Etapa I sem qualquer identificação de candidato/a.

5.1.7 Os envelopes serão abertos pela Comissão de Seleção e um representante da Comissão Examinadora, identificando cada candidato/a para lançar as notas no Sistema Sigaa.

5.1.8 A prova que contiver qualquer forma de identificação não será corrigida, sendo a ela atribuída nota zero (0,0).

5.1.9 Serão classificados para se submeter à Etapa II, em cada Linha de Pesquisa, os/as candidatos/as com as maiores notas obtidas, até o máximo de trinta candidatos/as ao Mestrado e quinze, ao Doutorado.

5.1.10 Se submeterão à Etapa II os candidatos/as que tiverem empatados/as com as menores notas iguais de aprovação na Etapa I, mesmo ultrapassando o quantitativo estabelecido no Item 5.1.9, deste Edital.

5.1.11 São critérios para a avaliação da Prova de Conhecimento:

Propriedade no uso da linguagem	20%
Domínio dos conteúdos e temas abordados na bibliografia indicada no Anexo I deste Edital	30%
Coerência no desenvolvimento das ideias e capacidade argumentativa	20%
Demonstração de autonomia intelectual e pensamento crítico articulado com o conteúdo do Anexo I deste Edital	30%

5.1.12 O Resultado da Etapa I será disponibilizado no Sistema SIGAA pela Comissão Examinadora da Etapa I e a listagem será divulgada no Site do PPGD-UFPE.

5.2 Etapa II - ARGUIÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA de caráter eliminatório, tem peso 6 (seis) e exige nota mínima de 7,0 (sete) para aprovação.

5.2.1 A realização da Etapa II, individual e presencial, ocorrerá em sala do PPGD-UFPE devidamente identificada pela Comissão de Seleção, conforme Agenda divulgada no prazo previsto neste Edital, no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

5.2.2 O/A candidato/a deverá se apresentar para arguição com no mínimo uma hora de antecedência do horário apazado.

5.2.3 A Avaliação da Etapa II será procedida por Comissão Examinadora da Etapa II composta por, no mínimo, 02 (dois) professores vinculados à Linha de Pesquisa escolhida pelo candidato quando de sua inscrição, podendo ser acrescida de docentes externos, à qual compete atribuir uma única nota (de zero a dez) e correspondente justificativa.

5.2.4 O/A candidato/a contará com até 10 (minutos) para apresentar seu Projeto de Pesquisa, seguidos de arguição pela Comissão Examinadora do Nível e da Linha de Pesquisa correspondente, por até 20 (vinte) minutos e até 10 (minutos) para respostas.

5.2.5 Não será permitido uso de tecnologia da informação (a exemplo de *data show*) ou recursos áudio visuais na apresentação do candidato/a.

5.2.6 As apresentações dos candidatos/as serão gravadas em dispositivo de áudio ou vídeo, pela Comissão Examinadora.

5.2.7 São critérios de avaliação da Arguição do Projeto de Pesquisa:

Aderência do Projeto de Pesquisa às pesquisas desenvolvidas na linha de pesquisa escolhida do PPGD	20%
Clareza quanto ao objeto, ao problema de pesquisa, aos objetivos e à justificativa da pesquisa	20%
Contextualização teórico-metodológica, considerando a adequação da metodologia aos demais itens do Projeto de Pesquisa	20%
Domínio do estado da arte da pesquisa proposta	20%
Exequibilidade da pesquisa proposta no prazo do curso (2 anos para Mestrado e 4 anos para doutorado)	20%

5.2.8 O Resultado da Etapa II será disponibilizado no Sistema SIGAA pela Comissão Examinadora da Etapa I e a listagem será divulgada no Site do PPGD-UFPE.

6 RESULTADO

6.1 O resultado do Processo Seletivo será expresso pela média ponderada conforme a fórmula: $R = (E1 \times 4 + E2 \times 6) / 10$.

Sendo:

R = resultado

E1 = o resultado da Etapa 1

E2 = o resultado da Etapa 2.

6.2 Serão classificados os/as candidatos/as aprovados/as, em ordem decrescente das notas, e obedecido o número de vagas de cada uma das Linhas de Pesquisa.

6.3 Na ocorrência de empates, constituem-se critérios de desempate, sucessivamente, as notas: a) da Etapa II (Arguição do Projeto de Pesquisa); b) da Etapa I (Prova de Conhecimento); c) maior idade.

6.4 A divulgação do Resultado Final será realizada por publicação no Boletim Oficial da Universidade e disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

7 RECURSOS

7.1 São assegurados recursos das decisões de indeferimento da Inscrição, da Isenção do pagamento da Taxa de Inscrição, de não aprovação na Heteroidentificação, dos resultados de cada uma das etapas do Processo Seletivo e do Resultado Final da Seleção.

7.2 Os prazos recursais poderão iniciar ou findar em dia feriado, uma vez que o SIGAA funciona 24 horas por dia e admite que se impetrem recursos em qualquer dia e horário.

7.3 Os recursos, devidamente fundamentados, sob pena de não conhecimento, deverão ser interpostos exclusivamente no Sistema SigaA, no prazo previsto no Cronograma, Item 4 deste Edital, garantida a solicitação de informações e vistas das justificativas das avaliações das Etapas.

7.4 Compete à Comissão de Seleção e Admissão o exame e decisão dos recursos que objetivem o indeferimento da Inscrição, da Isenção do pagamento da Taxa de Inscrição e do resultado final do Processo Seletivo.

7.5 O Recurso sobre o Resultado Final só pode ter por objeto a contagem da nota final, não podendo servir como novo recurso para pedido de nova revisão das avaliações das Etapas anteriores.

7.6 Compete à Comissão Examinadora da Linha de Pesquisa o exame e decisão quanto aos Recursos impetrados contra a nota e a justificativa da avaliação realizada nas Etapas I e II, que são de responsabilidade exclusiva da referida Comissão.

7.7 Na hipótese de não ser o recurso decidido antes da realização da Etapa subsequente da Seleção, será assegurado efeito suspensivo ao mesmo, habilitando o/a candidato/a a participar das subseqüentes fases da Seleção até a decisão do recurso.

8 VAGAS E CLASSIFICAÇÃO

8.1 Quantitativo de vagas, distribuídas pelas Linhas de Pesquisa/Áreas de Concentração, as quais serão preenchidas por/pela candidatos/as classificados/as, obedecida à ordem de classificação dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição:

LINHA DE PESQUISA	MESTRADO	DOCTORADO
1.1 - Jurisdição e Processos Constitucionais	6	3
1.2 - Estado e Regulação	6	3
2.1 - Direito do Trabalho e Teoria Social Crítica	6	3
2.2 - Transformações das Relações Jurídicas Privadas	6	3
2.3 – Direito Internacional e Globalização	6	3
3.1 - Justiça e Direitos Humanos na América Latina	6	3
3.2 - Teorias da Decisão Jurídica	6	3

8.2 Serão asseguradas 21 (vinte e uma) vagas para o Curso de Doutorado e 42 (quarenta e duas) vagas para o curso de Mestrado, reservadas para os/as candidatos/as concorrentes à Política de cotas raciais 02 (duas) vagas para o Mestrado e 01 (uma) para o Doutorado em cada Linha de Pesquisa.

8.3 As vagas disputadas são as da Linha de Pesquisa indicada pelo/a candidato/a quando de sua inscrição, vedada posteriores alterações.

8.4 Havendo aprovação de candidatos/as em quantidade inferior a que está prevista no item 8.1 deste Edital, tais vagas serão remanejadas para classificar aprovados/as na mesma Área de Pesquisa e mesmo nível, respeitado o critério de nota.

8.5 O/A candidato/a concorrente às cotas e aprovado na vaga de ampla concorrência nela será incluído, não devendo se submeter à Comissão de Heteroidentificação.

8.6 Não havendo candidato/a cotista para determinada vaga, a vaga reservada para cotas será revertida em vaga de Ampla Concorrência da mesma Linha de Pesquisa.

8.7 Ocorrendo desistência ou eliminação de candidato/a classificado/a até a data de encerramento da matrícula, será convocado/a o/a candidato/a aprovado/a não classificado/a da mesma linha de pesquisa conforme a ordem de classificação e espécie da vaga (Cota ou Ampla Concorrência).

8.8 Será destinada vagas adicionais ao total de vagas indicadas no item 5.1 para servidores da UFPE aprovados no processo seletivo, conforme Resolução 1/2011 do CCEPE. Precisa colocar essa parte conforme determina a resolução nº 1/2011.

8.9 O momento de ingresso do candidato/a aprovado/a e classificado/a, se dará por convocatória do PPG, devendo o/a candidato/a realizar a matrícula em até 5 dias contados do recebimento da convocação.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 O/A candidato/a que se inclua no previsto nos itens 1.1 e 1.2 deste Edital, obriga-se, caso aprovado e classificado, à apresentação do diploma, na matrícula, sob pena de perda da vaga.

9.2 O/A candidato/a, para efetivação da matrícula, obriga-se a apresentar título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral, sob pena de perda da vaga.

9.3 Os/As candidatos/a somente terão acesso ao local das provas portando documento de identificação contendo fotografia, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das Etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 Em se tratando de diploma de Graduação ou Mestrado obtido no estrangeiro, este deverá ser apresentado com autenticação do Consulado do Brasil no país de emissão ou com a Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção de Haia.

9.5 A realização da inscrição implica irrestrita submissão do/a candidato/a ao presente Edital, cujo descumprimento o conduzirá à desclassificação na Seleção.

9.6 Com a inscrição, o/a candidato/a manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições do presente edital.

9.7 As provas serão públicas, vedada, quando da realização da Etapa II (Arguição do Projeto de Pesquisa), a presença de candidato/a que ainda não a tenha realizado.

9.8 As informações sobre a Seleção constarão no endereço eletrônico <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

9.9 A Comissão da Seleção de Admissão será presidida por Artur Stamford da Silva, nomeado pelo Colegiado pelo PPGD-UFPE e composta por um representante de cada linha de pesquisa, a ser divulgada no site do PPGD-UFPE, <https://www.ufpe.br/ppgd/selecao>.

9.10 À Comissão Seleção e Admissão compete decidir os casos omissos.

Recife, 09 de agosto de 2022.

(****) Edital republicado por ter saído com incorreções e para atender a exigência da Ouvidoria Geral da UFPE no Ofício No. 12889/2022 OUV (11.01.15), de 08 de setembro de 2022, solicitando garantia da isonomia entre os inscritos no processo seletivo por meio da não identificação do/a candidato/a nos cadernos das provas de conhecimento, o que implicou na inclusão de novos itens no texto do Edital, especificamente subitens no item 5.1 (Prova de Conhecimento), itens que não constam na versão original publicada no Boletim Oficial Especial nº 162, de 08 de setembro de 2022.

ANEXOS

ANEXO I - PROGRAMA/BIBLIOGRAFIA

ANEXO II – PROJETO DE PESQUISA

ANEXO III - REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

ANEXO IV - FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

ANEXO V - REQUERIMENTO DE ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

PPGD/UFPE – SELEÇÃO 2023

ANEXO I

PROGRAMA/BIBLIOGRAFIA

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 1 – TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PÚBLICO

LINHA DE PESQUISA 1.1 – JURISDIÇÃO E PROCESSOS CONSTITUCIONAIS

PROGRAMA

1 Constituição e Constitucionalismo. A Ideologia Constitucional e as vertentes ideológicas do Constitucionalismo moderno-contemporâneo.

2 A época constitucional. Historicidade das instituições sociais. Sistema jurídico “nacional” e sistemas jurídicos “estrangeiros”. Direito Constitucional Geral, Direito Constitucional Particular e o Direito Constitucional Comparado. A Recepção Legislativa.

3 Da Legislação Comparada ao Direito Comparado Ciência. O Constitucionalismo Democrático e a Justiça Constitucional. Principais modelos nas legislações estrangeiras. Uma análise comparada. O Estado moderno e o Estado contemporâneo. A Jurisdição Constitucional e a corrente contramajoritária. Constitucionalismo global, processos constitucionais e mudanças constitucionais em tempo de Crise do Estado de Direito.

4 A Fazenda Pública em juízo e o sistema multiportas de solução de disputas: arbitragem, mediação e negociação com o Poder Público. O julgamento de casos repetitivos. O mandado de segurança.

5 Os procedimentos e as técnicas processuais. Procedimento comum e procedimentos especiais. Rigidez e flexibilidade procedimental. A segurança jurídica e o direito processual. Direito intertemporal. Coisa julgada e estabilidades processuais. Técnicas Decisórias, Fracionamento do Julgamento, Julgamento Liminar, Julgamento Antecipado e Tutela Provisória. Eficácias e Efeitos das decisões judiciais. Meios de impugnação às decisões judiciais. Impactos de Inovações Tecnológicas no Processo e nos Procedimentos.

6 Sistema de precedentes judiciais. Bases da teoria dos precedentes e tradições jurídicas. Conceito, natureza e eficácia dos precedentes judiciais. Relação com o constitucionalismo. *Stare decisis*. *Ratio decidendi*. *Obiter dictum*. Autorreferência. Aplicação de precedentes. Superação de precedentes. Técnicas processuais para formação de precedentes obrigatórios. Técnicas processuais baseadas em precedentes obrigatórios.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CABRAL, Antônio do Passo. **Coisa julgada e preclusões dinâmicas**. 3ª ed. Salvador: JusPodivm, 2019.

CASTELO BRANCO, Pedro Hermílio Villas Bôas; GOUVÊA, Carina Barbosa; LAMENHA, Bruno (Org). **Populismo, constitucionalismo populista, jurisdição populista e crise da democracia**. Belo Horizonte: Caso do Direito, 2020.

- CASTRO, Gina Gouveia Pires de. **Controle de constitucionalidade de lei & ato normativo municipal: uma análise sobre seu funcionamento na Federação Brasileira**. Curitiba: Juruá, 2016.
- CUNHA, Leonardo Carneiro da. **A Fazenda Pública em Juízo**. 17ª ed. Rio de Janeiro: Forense, 2020.
- CUNHA, Leonardo Carneiro da. **Direito intertemporal e o novo Código de Processo Civil**. Rio de Janeiro: Forense, 2016.
- DANTAS, Ivo. **Constituição & processo**. Direito Processual Constitucional. 3ª edição revista aumentada e atualizada. Curitiba: Juruá, 2016.
- DANTAS, Ivo. **Novo direito constitucional comparado**. Introdução Teoria e Metodologia. Curitiba: Juruá, 2010.
- DANTAS, Ivo. **O valor da constituição**: edição histórica. 3. ed. Curitiba: Juruá Editora, 2010.
- DANTAS, Ivo. **Teoria do processo e da história constitucionais**: uma análise epistemológica na perspectiva comparada. Vol. 1. Curitiba: Instituto Memória. Centro de Estudos da Contemporaneidade, 2019.
- DANTAS, Ivo; FILHO DANTAS, Ivo. **Fraude constitucional à vista**: é a constituição de 1988 passível de nova revisão? Curitiba: Instituto Memória. Centro de Estudos da Contemporaneidade, 2018.
- DIDIER JR., Fredie; CABRAL, Antonio do Passo; CUNHA, Leonardo Carneiro da. **Por uma nova teoria dos procedimentos especiais**: dos procedimentos às técnicas. 2. Salvador: JusPodivm, 2021.
- GOUVÊA, Carina Barbosa; CASTELO BRANCO, Pedro Hermílio Villas Bôas. **Populismos**. Belo Horizonte: Casa do Direito, 2020.
- MACÊDO, Lucas Buril de. **Precedentes judiciais e o direito processual civil**. 4ª ed. Salvador: Juspodivm, 2022.
- MACÊDO, Lucas Buril de. **Objeto dos recursos cíveis**. Salvador: Juspodivm, 2019.
- MARINONI, Luiz Guilherme. **Tutela de Urgência e Tutela da Evidência**. São Paulo, Revista dos Tribunais, 2021.
- WOLKART, Erik Navarro; NUNES, Dierle; e LUCON, Paulo Henrique dos Santos. **Inteligência Artificial e Direito Processual: os impactos da virada tecnológica no direito processual**. Salvador: JusPodivm, 2022

LINHA DE PESQUISA 1.2 – ESTADO E REGULAÇÃO

PROGRAMA

- 1 Regime Jurídico-administrativo e os princípios da Administração Pública. O interesse público. O controle da Administração Pública. A LINDB e as normas de direito público. O interesse público. Administração Pública e segurança jurídica.
- 2 A regulação independente e suas características. O controle da atividade regulatória.
- 3 Análise Econômica do Direito.
- 4 Justiça Fiscal: tributação, direitos humanos e desigualdade. Justiça na arrecadação e na despesa pública. Dívida pública.
- 5 Federalismo fiscal. Tributação indutora. Reforma Tributária.
- 6 Direito e desenvolvimento.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- AGRA, Walber de Moura. A política econômica como instrumento para realização da Constituição Econômica. Belo Horizonte. **Revista Forum de Direito Financeiro Econômico – RFD FE**, Editora Forum, 2019, pp 161 a 184.

AGRA, Walber de Moura. O desenvolvimento em face da COVID-19. In AGRA, Walber Moura e CAVALCANTI, Francisco Queiroz Bezerra. **O projeto desenvolvimentista diante da pandemia da COVID 19**. Curitiba: Brazil Publishing, 2021, p. 9-41.

BRESSER-PEREIRA, L. C. O novo desenvolvimento e a ortodoxia convencional. **São Paulo em perspectiva**, São Paulo, v. 20, n. 3, p. 5-24, jul./set. 2006.

CAVALCANTI, Francisco Queiroz. A reserva de densificação normativa da lei para preservação do princípio da legalidade. **Revista Duc In Altum Caderno de Direito**, v. 1, nº. 1, p. 59-80; jul./dez. 2009.

CHANG, Ha – Joon. **Chutando a Escada**. A estratégia do desenvolvimento em perspectiva histórica. São Paulo: editora UNESP, 2002.

HESPANHA, Pedro, FERREIRA, Silvia e PACHECO, Vanda. O Estado Social, Crise e Reformas. A Economia Política do Retrocesso. Crise, Causas e Objectivos. REIS, José (coord). **A Economia Política do Retrocesso**. Crise, causas e objetivos observatório sobre crises e alternativas. Lisboa: Almedina, 2014. p. 189-282.

MELO, Luciana Grassano de Gouvêa. A justiça fiscal entre o “dever-ser” constitucional/e o “ser” institucional. Reformas ou Deformas Tributárias e Financeiras. Por que, Para que, Para que e Como? SCAFF, Fernando e outros (org.). **Reformas ou deformas tributárias e financeiras**: por que, para que, para que e como? Belo Horizonte: Letramento, 2020. p. 684-698.

MELO, Luciana Grassano de Gouvêa. Para entender o papel da tributação na desigualdade. Justiça Fiscal. Estudos críticos de problemas atuais. Melo, Luciana Grassano de Gouvêa (org.). **Justiça fiscal**: estudos críticos de problemas atuais. Belo Horizonte: Letramento: 2020. p. 21-35.

NOBRE JUNIOR, Edilson Pereira. **As normas de direito público na Lei de Introdução ao Direito Brasileiro**. Paradigmas para interpretação e aplicação do direito administrativo. São Paulo: Contracorrente, 2019.

NOBRE JUNIOR, Edilson Pereira. **Direito administrativo contemporâneo**. Temas fundamentais. São Paulo: Jus Podium, 2016.

NOBRE JUNIOR, Edilson Pereira. **O controle jurisdicional da função normativa das agências reguladoras**. São Paulo: contracorrente, 2021.

NABAIS, José Casalta. **O dever fundamental de pagar impostos**. Lisboa: Almedina, 1998.

NÓBREGA, Marcos. **Direito da infraestrutura**. São Paulo: Quartier Latin, 2011.

NÓBREGA, Marcos. **Direito e economia da infraestrutura**. São Paulo: Forum, 2020.

REZENDE, André Lara. **Consenso e contrassenso**. Por uma economia não dogmática. São Paulo: Portfolio/Peguin, 2020.

SANCHES, Saldanha. **Justiça fiscal**. Lisboa: Fundação Francisco Manoel dos Santos, 2010.

TIMM, Luciano (org.). **Direito e economia no Brasil**. Capítulos 6 e 18. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2014.

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 2 - TRANSFORMAÇÕES DO DIREITO PRIVADO

LINHA DE PESQUISA 2.1– DIREITO DO TRABALHO E TEORIA SOCIAL CRÍTICA

PROGRAMA

1 A crítica filosófica da modernidade e sua importância na compreensão do trabalho/livre subordinado como objeto do Direito do Trabalho.

2 A contribuição de anarquistas e comunistas para a evolução legislativa do direito social brasileiro.

3 Reforma Trabalhista e retrocesso hermenêutico. Os caminhos do acesso à justiça e da efetividade dos direitos fundamentais na Justiça do Trabalho.

4 Adoecimento e meio ambiente do trabalho. As contribuições da teoria organizacional e da teoria da comunicação e da informação críticas à sua adequada compreensão.

5 O mundo do trabalho: fundo público, Reforma trabalhista e reforma previdenciária.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes de. **O direito do trabalho na filosofia e na teoria social crítica**. Os sentidos do trabalho subordinado na cultura e o poder das organizações. São Paulo: LTr, 2017.

ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes de. A “reforma trabalhista”: entre a iniquidade e a intolerância. Uma contribuição hermenêutica a sua adequada compreensão. In: Luciano Martinez; Jorge Boucinhas Victor Salino de Moura Eça (Org.). **A reforma trabalhista na visão da academia brasileira de direito do trabalho** (v. 1). Porto Alegre: Lex Magister, 2018. p. 77-99.

ANDRADE, Everaldo Gaspar Lopes de. **TEORIA GERAL DO DIREITO DO TRABALHO**: explicações científicas do método dialético discursivo e da crítica filosófica da modernidade. São Paulo: Tirant lo Blanch, 2022.

ANTUNES, Ricardo. **O privilégio da servidão**. O novo proletariado de serviços na era digital. São Paulo: Boitempo, 2018.

COSENTINO FILHO, Carlo Benito. **O direito do trabalho na revolução informacional e nas teorias dos movimentos sociais**. Impactos no postulado autonomia, nas relações individuais e coletivas de trabalho. Belo Horizonte: RTM, 2018.

DARDOT, Pierre; LAVAL Christian. **A nova razão do mundo**. Ensaio sobre a sociedade neoliberal. São Paulo: Boitempo, 2016.

LIRA, Fernanda Barreto. **A greve e os novos movimentos sociais**. Para além da dogmática jurídica e da doutrina da OIT. São Paulo: LTr, 2008.

MELO FILHO, Hugo Cavalcanti (coord.). **Direito do trabalho e teoria social crítica**. São Paulo: LTR, 2020.

MELO FILHO, Hugo Cavalcanti. O Papel dos Juízes na Defesa do Direito do Trabalho: controles de constitucionalidade e de convencionalidade. In: MELO FILHO, Hugo Cavalcanti (Org.). **Direito do trabalho e teoria social crítica**. Homenagem ao Professor Everaldo Gaspar Lopes de Andrade, vol. 1. São Paulo: LTr, 2020. p. 100-112.

SALVADOR, Evilásio. **Fundo público e seguridade social no Brasil**. Cortez, 2017.

TOSTES, Anjuli; MELO FILHO, Hugo (orgs.). **Quarentena**. Reflexões sobre a pandemia. Bauru-SP: Canal 6, 2020.

ZAIDAN, Michel. **A Escola de Frankfurt**: em nove lições. Curitiba, Collaborativa, 2020.

ZAIDAN, Michel. **Histórias do sindicalismo brasileiro**. Recife: Livro Rápido. 2021.

CAVALCANTI, Tiago. **Sub-humanos**: o capitalismo e a metamorfose da escravidão. São Paulo: Boitempo, 2021.

LINHA DE PESQUISA 2.2 – TRANSFORMAÇÕES DAS RELAÇÕES JURÍDICAS PRIVADAS

PROGRAMA

1. Da formação do *ius commune* às codificações modernas; relações entre o direito privado e a proteção constitucional dos vulneráveis.

2. Teoria geral do direito civil. Capacidade. Direitos da personalidade. Situação jurídica. Relação jurídica. Direitos subjetivos. Teoria do fato jurídico.

3. Direito das coisas: teoria, posse e direitos reais em espécie.

4. Princípios do Direito de Família. Entidades familiares. Modos de filiação. Autoridade parental. Adoção.
5. Contratos de consumo. Proteção individual e coletiva jurídica do consumidor. Teoria Geral da responsabilidade civil e a responsabilidade civil nas relações de consumo, pelo fato e pelo vício do produto ou do serviço.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ADEODATO, João Maurício. **Uma teoria retórica da norma jurídica e do direito subjetivo**. 2 ed. São Paulo: Noeses, 2014.
- BELTRÃO, Silvio Romero. **Direitos da personalidade**. 2 ed. São Paulo: Atlas, 2014.
- CAENEGEM, Raoul C. van. **Uma introdução histórica ao direito privado**. São Paulo: Martins Fontes, 2000.
- LEAL, Adisson; CORREIA, Atalá; COSTA FILHO, Venceslau Tavares. **Direito de Família: problemas e perspectivas**. São Paulo: Almedina, 2022.
- LÔBO, Paulo. **Direito civil: Parte geral**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2022.
- MARQUES, Claudia Lima. **Contratos no Código de Defesa do Consumidor**. 9 ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2019.
- MELO, Marcos Bernardes de. **Teoria do Fato Jurídico** (planos da existência, eficácia e validade). São Paulo: Saraiva, 2019.
- MIRAGEM, Bruno. **Direito civil: responsabilidade civil**. 2. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2021.
- LEAL, Larissa Maria de Moraes; DUARTE, Lorena Guedes.. (Org.). **Impactos da pandemia Covid-19 no Direito de Família e das Sucessões**. Brasília: OAB - Conselho Federal, 2020.
- PENTEADO, Luciano de Camargo. **Direito das coisas**. 3. ed. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2014.
- RODRIGUES JUNIOR, Otávio Luiz. **Direito civil contemporâneo: estatuto epistemológico, constituição e direitos fundamentais**. São Paulo: Forense Universitária, 2018.
- RUZYK, Carlos Eduardo Pianovski; SOUZA, Eduardo Nunes; MENEZES, Joyceane Bezerra e EHRHARDT JR, Marcos. **Direito Civil Constitucional: a resignificação da função dos institutos fundamentais do direito civil contemporâneo e suas consequências**. Florianópolis: Editora Conceito, 2014.

LINHA 2.3 – DIREITO INTERNACIONAL E GLOBALIZAÇÃO PROGRAMA

- 1) Perspectivas das Relações Internacionais para o Direito;
- 2) Direito do Comércio internacional: temas atuais e nova abordagem do Direito Internacional Privado;
- 3) Contribuição de organismos internacionais para a harmonização e uniformização das ordens jurídicas;
- 4) Contratos internacionais de comércio, Lex Mercatoria e Arbitragem;
- 5) Direito da Integração Regional, Relações Internacionais e processos de regionalização: atores, teorias e estrutura dos sistemas. União Europeia. Mercosul.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BARZA, Eugênia C. N. A ideia de comércio internacional e suas implicações para o Direito Internacional. **Caderno de Relações Internacionais**, v. 1.1, 2012.

BARZA, E. C. N. R.; GUIMARAES, M. C. A Atuação Empresarial Transnacional: conceito, formas de atuação, efeitos e perspectivas para a regulamentação. **Revista Acadêmica - Faculdade de Direito do Recife**, v. 87, p. 49-71, 2015.

BÔAVIAGEM, Aurélio A. A arbitragem internacional. As suas tendências e o direito brasileiro. Agilização do seu reconhecimento através de alteração constitucional. **Revista Acadêmica - Faculdade de Direito do Recife**, v. 2, n.1, p.9-48. 2002.

BÔAVIAGEM, Aurélio A. SILVA, Madson Douglas Xavier da. A Lex Mercatoria enquanto direito: uma análise da natureza das normas que regem o comércio internacional à luz da teoria do ordenamento jurídico de Noberto Bobbio. **Revista Acadêmica - Faculdade de Direito do Recife**, Edição Comemorativa dos 130 anos da Revista Acadêmica, p. 179-198. 2021.

BÖRZEL, T.; RISSE, T. (2016). **The Oxford Handbook of Comparative Regionalism**. Oxford University Press: Oxford.

COSTA, Cynara, de Barros. **A verdadeira Lex Mercatoria: o direito além do Estado: um estudo sobre as antigas e novas teorias da Lex mercatoria**. Tese (Doutorado). Programa de Pós-Graduação em Direito, Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2016. Disponível em <http://www.repositorio.ufpe.br/handle/123456789/4772>

CRETELLA NETO, José. **Contratos internacionais - cláusulas típicas**. Campinas: Millenium Editora, 2011.

CRETELLA NETO, José. **Empresa Transnacional e direito internacional: exame do tema à luz da globalização**. Rio de Janeiro: Forense, 2006.

DOLINGER, Jacob e TIBURCIO, Carmen. **Direito internacional privado. Arbitragem Comercial Internacional**. RJ: Renovar, 2003.

FERRAZ, Daniel Amin. O grupo de sociedades: mecanismo de inserção da empresa transnacional na nova Ordem Econômica Internacional. **Revista de Direito Internacional**, v. 9, n. 1, p. 15-25, 2012 <https://www.publicacoesacademicas.uniceub.br/rdi/arEcle/view/1633>

GAMA JR, Lauro. **Contratos internacionais à luz dos princípios do UNIDROIT 2004 – Soft Law, Arbitragem e Jurisdição**. RJ: Renovar, 2006

GUIMARÃES, Marcelo Cesar. **Cartéis internacionais: desafios e perspectivas para a internacionalização do direito da concorrência**. 2017. Dissertação (Mestrado). Programa de Pós-

Graduação em Direito. Universidade Federal de Pernambuco. Recife.
[hLps://repositorio.ufpe.br/handle/123456789/29852](https://repositorio.ufpe.br/handle/123456789/29852)

HURRELL, Andrew, FAWCETT, Louise (Editors), **Regionalism in World**

Politics: Regional Organization and International Order, OUP, Oxford, 1996.

MAROPO de Oliveira, Roberta. Arbitragem internacional em investimentos estrangeiros: um estudo das alternativas aplicáveis ao direito brasileiro. 2010.

Dissertação (Mestrado). Programa de Pós-Graduação em Direito, Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2010. Disponível em:

<https://repositorio.ufpe.br/handle/123456789/3922>

PECEQUILLO, Cristina Soreanu. **A União Europeia**. Os desafios, a crise e o futuro da integração. Elsevier, 2014.

RAMINA, Larissa. **Direito internacional dos investimentos: solução de controvérsias entre Estados e Empresas transnacionais**. Curitiba: Juruá, 2009.

RAMOS, André de Carvalho. O novo Direito Internacional Privado e o conflito de fontes na cooperação jurídica internacional. **Revista da Fac. Dir. Univ. São Paulo** v. 108 p. 621 - 647 jan/dez. 2013

STRENGER, Irineu. **Arbitragem comercial internacional**. SP: LTr, 1996.

THORSTENSEN, Vera Helena et al. Sistemas de regulação do comércio internacional em confronto: o marco dos estados e o marco das transnacionais. **Revista Política Externa**, v. 21, n. 4, abr./jun. 2013.

<https://bibliotecadigital.fgv.br/dspace/handle/10438/15860>

TOSTES, Ana Paula. **União Europeia: resiliência e inovação política no mundo contemporâneo**. Curitiba: Appris, 2017.

WEBERBAUER, Paul Hugo. **Comentários sobre o Direito Internacional Privado Brasileiro**. BH: Del Rey, 2022.

ZANETTI, Augusto. **O Mercosul: Dimensões do processo de integração na América do Sul**. 1. ed. São Paulo-SP: Claridade, 2015. v. 1.

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: 3 – TEORIA DO DIREITO E JUSTIÇA

LINHA DE PESQUISA 3.1 – JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS NA AMÉRICA LATINA **PROGRAMA**

1. Sistema Interamericano de Direitos Humanos e Instituições Informais na América Latina.
2. Constitucionalismo latino-americano e justiça de transição: transições políticas e rupturas constitucionais.
3. Direito antidiscriminatório e proteção dos direitos humanos das pessoas socialmente vulnerabilizadas.
4. Constitucionalismo democrático e pensamento decolonial na América Latina.
5. Sistema de Justiça Criminal na América Latina: entre o autoritarismo e a democracia.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

GALINDO, Bruno: O direito antidiscriminatório entre a forma e a substância: igualdade material e proteção de grupos vulneráveis pelo reconhecimento da diferença. In: FERRAZ, Carolina Valença & LEITE, Glauber Salomão (orgs.). Direito à diversidade. São Paulo: Atlas, p. 43-60, 2014.

HELMKE, Gretchen; LEVITSKY, Steven. Informal Institutions and Comparative Politics: A Research Agenda. **Perspectives on Politics**, Vol.2, N.4 (Dec., 2004), pp. 725-740. Disponível em https://wcfia.harvard.edu/files/wcfia/files/883_informal-institutions.pdf

MOREIRA, Adílson José. **Tratado de direito antidiscriminatório**. São Paulo: Contracorrente, 2020.

KANT DE LIMA, Roberto. Cultura jurídica e práticas policiais: a tradição inquisitorial. **Revista Brasileira de Ciências Sociais**, São Paulo, ANPOCS, 4 (10), p. 65-84, 1989.

NÓBREGA, Flavianne ; GALINDO, Bruno; da SILVA, Laura; RODRIGUES, Ana Laura. O (re)desenho institucional do pacto federativo diante da covid-19: arranjos institucionais no contexto da MP 926/2020. **Revista Direito Público**, Brasília, v. 17, n. 96, nov./dez. 2020, p. 65-92.

NÓBREGA, Flavianne; CALABRIA, Carina. Diga ao povo e às cortes que avancem: eficácia e impactos do caso do Povo Indígena Xukuru v. Brasil. Editorial. **Revista Direito e Práxis**, Rio de Janeiro, Vol. 13, N. 01, 2022, p.i-xxxv.

OLIVEIRA, Luciano. De Rubens Paiva a Amarildo. E “Nego Sete”? O regime militar e as violações de direitos humanos no Brasil. **Revista Direito e Práxis**, Rio de Janeiro, Vol. 9, N. 1, 2018, p. 202-225

ROMAGUERA, D. C. L. ; TEIXEIRA, João Paulo Allain; BRAGATO, F. F. . Por uma crítica descolonial da ideologia humanista dos direitos humanos. **Derecho y Cambio Social**, v. 38, p. 1-16, 2014.

TEITEL, Ruti G. **Globalizing transitional justice: Contemporary Essays**. Oxford: University Press, 2014.

TEIXEIRA, João Paulo Allain; SPAREMBERGER, R. F. L. Neoconstitucionalismo europeu e novo constitucionalismo latino-americano: um diálogo possível? **Revista Brasileira de Sociologia do Direito**, v. 3, p. 52-70, 2016.

LINHA DE PESQUISA 3.2 - TEORIAS DA DECISÃO JURÍDICA

PROGRAMA

1. Métodos de interpretação e o debate contemporâneo sobre a criação judicial do direito
2. Teorias da argumentação, tópica e retórica jurídica
3. Teoria crítica e decisão jurídica
4. Teoria dos sistemas e decisão jurídica
5. Decisão jurídica e Sistema Interamericano de Direitos Humanos

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

- ADEODATO, João Maurício. Retórica realista e decisão jurídica. **Revista de Direitos e Garantias Fundamentais**, Vitória, v. 18, n. 1, jan./abr., 2017, p. 15-40. <https://doi.org/10.18759/rdgf.v18i1.928>; Disponível em: <https://sisbib.emnuvens.com.br/direitosegarantias/article/view/928/322>
- BASCH, F. et al. 2010. A eficácia do Sistema Interamericano de Proteção de Direitos Humanos: uma abordagem quantitativa sobre seu funcionamento e sobre o cumprimento de suas decisões. *Sur – Revista Internacional de Direitos Humanos*, São Paulo, v. 7, n. 12, p. 9-35, jun. 2010. Disponível em: <https://sur.conectas.org/wp-content/uploads/2017/11/sur12-port-fernando-basch.pdf>
- BELVISI, Francesco. Legal Argumentation and JusEce in Luhmann's System Theory of Law. **International Journal Semiotics Law**, v. 27, no. 2, p. 341-357, 2014. DOI: 10.1007/s11196-014-9374-9. Disponível em: <https://iris.unimore.it/retrieve/handle/11380/1066201/188724/Belvisi%20su%20Luhmann%20IJSL%2011196-014-9374-9.pdf>
- EIRE, A. Lopez. Retórica antigua y retórica moderna, **HVMANITAS**, v. XLVII, p. 871-907, 1995. Disponível em: https://www.uc.pt/fluc/eclassicos/publicacoes/ficheiros/humanitas47/54_Lopez_Eire.pdf
- FERRAZ JR., Tercio Sampaio. **Direito, retórica e comunicação**. Subsídios para uma pragmática do discurso jurídico. São Paulo: Saraiva, 1997.
- GARAVITO, César Rodrigues; KAUFFMAN, Celeste. De las órdenes a la práctica: análisis y estrategias para el cumplimiento de las decisiones del sistema interamericano de derechos humanos. In: MAIA, Camila Barreta et al. (Org.). *Desafíos del sistema interamericano de derechos humanos: nuevos tiempos, viejos retos*. Bogotá: Centro de Estudios de Derecho, 2015. Disponível em: https://www.dejusticia.org/wp-content/uploads/2017/04/fi_name_recurso_759.pdf
- KRELL, Andreas. Entre desdém teórico e aprovação na prática: os métodos clássicos de interpretação jurídica. **Revista Direito GV**, São Paulo 10(1), p. 295-320, jan./jun. 2014. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rdgv/v10n1/a12v10n1.pdf>
- PARINI, Pedro. A Análise Retórica na Teoria do Direito. **Cadernos do Programa de Pós-Graduação em Direito – PPGDir./UFRGS**, Porto Alegre, v. 12, n. 1, set. 2017. ISSN 2317-8558. Disponível em: <http://seer.ufrgs.br/index.php/ppgdir/arEcle/view/72771>>. Acesso em: 21 maio 2018. doi:<http://dx.doi.org/10.22456/2317-8558.72771>.
- VOIROL, Olivier (2008). A esfera pública e as lutas por reconhecimento: de Habermas a Honneth. **Cadernos de Filosofia Alemã**, n 11, p. 33-56. Disponível em: <https://pdfs.semanEcscholar.org/8212/58471c370fd2778399bdf6a75be9572d28a6.pdf>
- RODRIGUEZ, José Rodrigo. As figuras de perversão no direito: para um modelo crítico de pesquisa empírica. **Revista Prolegómenos – Derecho y Valores**, II, p. 99-124, 2015. Disponível em: <http://www.scielo.org.co/pdf/prole/v19n37/v19n37a07.pdf>
- STAMFORD DA SILVA, Artur. **Decisão jurídica na comunicativação**. São Paulo: Almedina, 2021.

ANEXO II – PROJETO DE PESQUISA

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO – pode ser retirado
CENTRO DE CIÊNCIAS JURÍDICAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIREITO
CURSO DE MESTRADO OU CURSO DE DOUTORADO (deixar o curso de sua candidatura)
LINHA DE PESQUISA nonono

Nome do autor(a) do Projeto

TÍTULO
Subtítulo (se houver)

Recife
20xx
Nome do autor(a) do Projeto

TÍTULO
Sub-título (se houver)

**Projeto de dissertação/tese apresentado
para concurso público de seleção e
admissão de discente do Programa de
Pós-graduação em Direito da
Universidade Federal de Pernambuco.**

Área(s) de conhecimento(s).

Recife
20xx
SUMÁRIO

1 Introdução	1
2 Objetivos e Metas	1
3 Justificativa	1
4 Metodologia	1
5 Prévia de sumário	1
6 Cronograma	2
Referências	2

1 Introdução

(objeto, problema de pesquisa e hipótese, se houver)

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

2 Objetivos e Metas

2.1 Objetivo Geral

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

2.2 Objetivos Específicos

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

2.3 Metas

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

3 Justificativa

(Importância da pesquisa, não do objeto de pesquisa)

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

4 Estado da Arte

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

5 Metodologia

Método, técnica(s), análise, marco teórico.

Nono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonono no nono n nononono nnono n nonoo. Nono no nono n nononono nnono n nonoo.

6 Vínculo com a linha de pesquisa

(explicar a(s) pesquisa(s) desenvolvida(s) da linha de pesquisa escolhida referência(s) para a sua proposta de pesquisa.

7 Roteiro

Desenvolver uma prévia de Sumário, uma projeção das sessões da dissertação ou tese. Exemplo:

Introdução

1 Conceitos básicos

2 Perspectivas Teóricas

3 Perspectiva Sociológica

Referências

7 Cronograma

OBS. Descrever as Atividades e Etapas.

O/A Candidato/a deve fazer semelhante ao abaixo ou outro que contenha as atividades (Etapas) e o período de realização. Mestrado tem duração de 24 meses e Doutorado, 48 meses.

Atividades /meses	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º
A												
B												
C												
D												
E												
F												

Referências

OBS.: Aplicar as normas NBR 6023/2018 + NBR 10.520/2011. Exemplos:

ABREU, Manuel; CARVALHO NETO, Pedro. Direito em debate. Recife: EdUFPE, 2004. (livro)

ABREU, Marco. Pesquisa em direito. In: PINHEIRO, Arnaldo; ANDRADE, Marco. Ontologia do direito. Recife: EdUFPE, 2021. p. 51-82. (capítulo de livro coletivo)

ANDRADE, Ana Valoia. Direito em transformação: no PPGD-UFPE. 2022. Dissertação (Mestrado em Direito) – Programa de Pós-graduação em Direito, Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2022. (monografia, dissertação ou tese)

BANDEIRA NETO, Luiz Arnaldo. Judicialização da política. Revista Acadêmica – Faculdade de Direito do Recife, v. 19, n. 2, p. 39-85, nov. 2007. (artigo de periódico impresso)

BRASIL. Lei no. 9.887, de 7 de dezembro de 1999. Altera a legislação tributária federal. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília – DF, 8 dez. 1999. Disponível em: <http://www.in.gov.br/mp_leis/leis_texto.asp?Id=LEI%209887>. Acesso em: 22 dez. 1999. (legislação)

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. Habeas Corpus no 181.636-1, da 6ª Câmara Cível do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, Brasília, DF, 6 dez. 1994. Lex: jurisprudência do STJ e Tribunais Federais. São Paulo, v. 10, n. 103, p. 236-240, mar. 1998. (jurisprudência)

BRASIL. Supremo Tribunal Federal. Súmula nº 14. Não é admissível, por ato administrativo, restringir, em razão de idade, inscrição em concurso para cargo público. Disponível em: <www.truenet.com.br/jurisnet/sumusSTF.html>. Acesso em: 31 out. 2002. (jurisprudência)

FARIAS, Patrícia. Olhar distante. 2001. 1 fotografia, color, 10 cm x 16 cm. (fotografia)

ILUMINADO de Abril, O. Direção: Wilson Cláudio. Produção: Flávio da Luz. Intérpretes: Vilma Terra, Cloves Andrade, Débora Campos, Maria Eduarda Campos e outros. Roteiro: Lúcio Miranda e Arnaldo Silva. Recife: Oficina de Maracatu, 2002. DVD (48 min.), widescreen, color. (filme)

IPEA (Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada). Relatório de pesquisa. A implementação do estatuto da metrópole na região metropolitana de São Paulo. Rio de Janeiro: IPEA, 2017. Disponível em: http://www.ipea.gov.br/portal/images/stories/PDFs/relatoriopesquisa/20170217_relatorio_implementacao-estatuto.pdf. Acesso em: 30 mar. 2019. (relatório de pesquisa)

NUNES, Gilvan Antônio. Propostas de reforma do judiciário. Jornal Recife, Recife, 30 out.. Caderno de Filosofia, p. F13, 2002. (artigo de jornal)

NUNES JÚNIOR, Carlos Almir. Propostas de reforma do judiciário. Revista de Direito Processual do Cataño, v. 37, n. 3, p. 47-81, jul./set. 1992. (artigo impresso)

PETERS, Gabriel. Bourdieu em pílulas (1): teoria e pesquisa na sociologia. Disponível em: <https://quecazzo.blogspot.com/2016/01/bourdieu-em-pilulas-1-teoria-e-pesquisa.html>. Acesso em: 30 mar. 2019. (artigo de blog)

TREINTA, Fernanda Tavares; FARIAS FILHO, José Rodrigues; SANT'ANNAC, Annibal Parracho; REBELOD, Lúcia Mathias. Metodologia de pesquisa bibliográfica com a utilização de método multicritério de apoio à decisão. Production, v. 24, n. 3, p. 508-520, jul./set. 2014 Doi: <http://dx.doi.org/10.1590/S0103->

65132013005000078. Disponível em: http://www.scielo.br/pdf/prod/v24n3/aop_prod0312.pdf. (artigo de periódico online)

ZENDEMBERG, Carlos Antônio. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. In: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPE, 4, 1996, Recife. Anais [...]. Recife: UFPE, 1996. p. 48-61. Disponível em: www.ufpe.br/propesq/conic1996/anais.pdf. Acesso em: 21 jan. 1997. (artigo de evento)

ANEXO III Edital Seleção 2022 – PPGD-UFPE
REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

Eu (nome ou nome social), _____, portador da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, venho por meio deste, requerer à Comissão de Seleção e Admissão ao curso de Mestrado e Doutorado em Direito da UFPE, isenção da taxa de inscrição deste certame, visto que me enquadro na seguinte condição apresentada no item 1.2.1 deste edital:

- () Inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal;
- () Integrante de família de baixa renda. Assim, juntando documentação comprobatória exigida e de plena ciência das implicações legais civis e criminais que uma falsa declaração originaria, peço deferimento.

Recife, ____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO IV Edital Seleção 2022 – PPGD-UFPE

FICHA DE AUTODECLARAÇÃO E OPÇÃO POR RESERVA DE VAGA

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Direito, _____ (mestrado ou doutorado), declaro para o fim específico de atender ao **EDITAL SELEÇÃO 2022 do PPGD-UFPE, Cursos de Mestrado e Doutorado** que sou _____.

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas nesta autodeclaração, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas na legislação em vigor, nas normas da UFPE e do referido Edital.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

ANEXO V Edital Seleção 2022 – PPGD-UFPE

REQUERIMENTO DE ACOMPANHAMENTO ESPECIAL

Eu (nome ou nome social), _____, portador(a) da Identidade Nº. _____ e do CPF Nº. _____, inscrito(a) no processo seletivo da Universidade Federal de Pernambuco para ingresso no Curso de Pós-Graduação em Direito, _____ (mestrado ou doutorado), requero acompanhamento especial conforme previsão do EDITAL SELEÇÃO 2022 do PPGD-UFPE, Cursos de Mestrado e Doutorado, motivo porque declaro e comprovo que sou

() pessoa cega;

() pessoa surda.

Declaro estar ciente de que, se for verificada a não veracidade de quaisquer informações prestadas neste requerimento, estarei sujeito(a), a qualquer tempo, às penalidades legais previstas na legislação em vigor, nas normas da UFPE e do referido Edital.

Recife, _____ de _____ de 2022.

Assinatura do(a) Candidato(a)

PORTARIA DE PESSOAL Nº 25, DE 29 JULHO DE 2022

DESIGNAÇÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE:

Constituir a Comissão para auxiliar o Conselho Departamental do Centro de Ciências Sociais Aplicadas na elaboração de Instrução Normativa sobre Atividades Docentes do CCSA. A Comissão será composta pelos professores: Marcos Roberto Gois De Oliveira Macedo, SIAPE: 2525191; Fernando de Mendonça Dias, SIAPE nº 1552157; Luciana Araújo de Holanda, SIAPE nº 1718231; Carla Regina Pasa Gómez, SIAPE nº 1514622; Adilson Aquino Silveira Júnior, SIAPE nº 1278578; Alessandra Prazeres Cezario, SIAPE nº 1557717.

DIRETORIA DO CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS APLICADAS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, em 29 de julho de 2022.

ZIONAM EUVECIO LINS ROLIM
Diretor do Centro de Ciências Sociais Aplicadas

PORTARIA DE PESSOAL N.º 012.2022-CAC, DE 16 DE AGOSTO DE 2022.

**DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO
DOS ESTUDANTES**

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Resolução nº 08/2022 da UFPE, que Disciplina os Estudos Planejados para os/as estudantes com obstáculos no prosseguimento do processo de aprendizagem nos cursos de graduação oferecidos pela Universidade,

RESOLVE:

Designar os membros, abaixo relacionados, para comporem a Comissão de Acompanhamento dos/as Estudantes do Curso de Rádio, TV e Internet, do Departamento de Comunicação Social, para exercício no período de 2022 até 2024.

I. Coordenação do Curso

- Carolina Figueiredo – Siape: 1923882 (coordenadora do curso)
- Sofia Cavalcanti Zanforlin – Siape: 3091531 (vice-coordenadora do curso)

II. Representantes Docentes

- Ana Maria da Conceição Veloso – Siape: 21603847
- Filipe Barros Beltrão – Siape: 1014451

III. Técnicos/as em assuntos educacionais ou pedagogos/as (SEAP/ CAC)

- Cynthia Maria Rodrigues Lins Ribeiro – Siape: 1854809
- Jorge Luís Lira da Silva – Siape: 1615496

IV. Representante Estudantil

- Ícaro Ricarte de Lima
- Milena da Silva Mota (suplente)

V. Assistente em administração vinculado/a à Coordenação do Curso

- Márcio Remígio Paes – Siape: 2790073

Nº de Processo: 23076.083709/2022-18

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

CONSIDERANDO:

– A Resolução 03/2014 – CONSUNI/UFPE;

RESOLVE:

Designar, pelo período de 02 (dois) anos, com efeitos retroativos a 28 de Janeiro de 2022, a Comissão de Avaliação destinada a julgar os pedidos de progressão docente do Departamento de Engenharia Biomédica, a ser composta pelos docentes Wellinton Pinheiro dos Santos e Rosa Amália Fireman Dutra, na condição de membros titulares internos; Ana Lúcia Bezerra Candeias, na condição de membro titular externo; e Ricardo Yara, na condição de membro suplente.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	1 - 13
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	14 - 19
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

PORTARIA Nº4010, DE 05 DE SETEMBRO DE 2022

LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições e, tendo em vista o disposto no art. 91 da Lei nº 8.112/90, com redação dada pela Lei nº 9.527/97, Instrução Normativa SGP/SEDGG/ME nº 34 de 24/03/2021 e Resolução nº 05/2018 do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE,

RESOLVE:

Conceder licença para tratar de interesse particular a servidora **LUCIANA LAMKOWSKI MIGUEL**, matrícula SIAPE nº 19603371, Assistente em Administração, lotada na Superintendência de Tecnologia da Informação, pelo período de 28/09/2022 a 26/03/2023.

(Processo nº 23076.079629/2022-83).

PROF. ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA Nº 4000 de 5 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 25/07/2022, ONILDA GOMES BEZERRA, Matrícula SIAPE nº 3331578, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3999/2022, de 05/09/2022.

(Processo nº 23076.077518/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4002 de 5 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 25/07/2022, JAUCELE DE FATIMA FERREIRA ALVES DE AZEREDO, Matrícula SIAPE nº 2984403, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Arquitetura e Urbanismo, do Departamento de Arquitetura e Urbanismo, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.077518/2022-44)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4007 de 5 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/06/2022, ANA MARIA BENKO ISEPPON, Matrícula SIAPE nº 1134670, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Genética, do Centro de Biociências, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós- Graduação em Genética, do Departamento de Genética, do Centro de Biociências.

(Processo nº 23076.057480/2022-04)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4009 de 5 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 01/07/2022, MADALENA DE FATIMA PEQUENO ZACCARA, Matrícula SIAPE nº 2193365, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe E, denominada Titular, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Programa de Pós-graduação em Artes Visuais, do Departamento de Artes, do Centro de Artes e Comunicação.

(Processo nº 23076.066636/2022-45)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4022 de 6 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 20/04/2022, TIAGO ANCELMO DE CARVALHO PIRES DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE nº 2994651, Professor de Magistério Superior, Nível 3, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3797/2022, de 22/08/2022.

(Processo nº 23076.089259/2022-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4023 de 6 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 20/04/2022, LÍCIA MOUTA DA COSTA, Matrícula SIAPE nº 2458868, Professor de Magistério Superior, Nível 4, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, da(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3798/2022, de 22/08/2022.

(Processo nº 23076.089259/2022-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4025 de 6 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 20/04/2022, LILIANE DE ALLAN FONSECA, Matrícula SIAPE nº 2212817, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, para responder pela(o) Vice-coordenação do Curso de Graduação em Engenharia Civil, do Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, do Centro de Tecnologia e Geociências, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.089259/2022-33)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4035 de 6 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 27/08/2022, SIDARTHA SORIA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 3523640, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, da(o) Vice-Chefia do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3672/2020, de 10/11/2020.

(Processo nº 23076.093549/2022-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4042 de 8 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 27/08/2022, RICARDO LUIZ DE LYRA SANTIAGO, Matrícula SIAPE nº 1195810, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para exercer a função de Chefe do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Código FG-01, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.093549/2022-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4043 de 8 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 27/08/2022, SIDARTHA SORIA E SILVA, Matrícula SIAPE nº 3523640, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, para responder pela(o) Vice-Chefia do Departamento de Sociologia, do Centro de Filosofia e Ciências Humanas, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.093549/2022-21)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4070 de 9 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 16/02/2022, MARIA DO DESTERRO AZEVEDO DA SILVA, Matrícula SIAPE nº 2001760, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe B, denominada Assistente, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Matemática Aplicada, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5016/2021, de 28/12/2021.

(Processo nº 23076.019112/2022-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4071 de 9 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/02/2022, CLEITON DE LIMA RICARDO, Matrícula SIAPE nº 2159360, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Matemática Aplicada, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 5017/2021, de 28/12/2021.

(Processo nº 23076.019112/2022-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4072 de 9 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/02/2022, CLEITON DE LIMA RICARDO, Matrícula SIAPE nº 2159360, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Matemática Aplicada, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.019112/2022-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4073 de 9 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/02/2022, MARCOS LUIZ HENRIQUE, Matrícula SIAPE nº 2324067, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Bacharelado Interdisciplinar em Matemática Aplicada, do Núcleo Interdisciplinar de Ciências Exatas e da Natureza, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.019112/2022-77)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4076 de 9 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 01/11/2021, JOSE VALDECY GUIMARAES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1819262, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1421/2022, de 07/04/2022.

(Processo nº 23076.103661/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4077 de 9 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/11/2021, MARCIO MICELI MACIEL DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1758590, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.103661/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4078 de 9 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 01/11/2021, JOSE VALDECY GUIMARAES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1819262, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.103661/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4079 de 9 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/08/2022, MARCIO MICELI MACIEL DE SOUSA, Matrícula SIAPE nº 1758590, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4077/2022, de 09/09/2022.

(Processo nº 23076.103661/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4080 de 9 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 16/08/2022, JOSE VALDECY GUIMARAES JUNIOR, Matrícula SIAPE nº 1819262, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 4078/2022, de 09/09/2022.

(Processo nº 23076.103661/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4081 de 9 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/08/2022, LEANDRO WILLER PEREIRA COIMBRA, Matrícula SIAPE nº 1044546, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para exercer a função de Coordenador do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Código FCC, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.103661/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4082 de 9 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, a partir de 16/08/2022, DANYELLA JULIANA MARTINS DE BRITO, Matrícula SIAPE nº 1051751, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, para responder pela(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Economia, do Núcleo de Gestão, do Campus do Agreste, Pró-tempore, até a eleição de um novo titular.

(Processo nº 23076.103661/2021-55)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4084 de 9 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 04/05/2022, SANDRA MARIA BATISTA SILVEIRA, Matrícula SIAPE nº 1942314, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da função de Coordenador do Curso de Graduação em Serviço Social, do Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, Código FCC, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1679/2022, de 26/04/2022.

(Processo nº 23076.045724/2022-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4085 de 9 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a partir de 03/02/2022, TATIANE MICHELE MELO DE LIMA, Matrícula SIAPE nº 3019386, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe A, denominada Assistente - A, em regime de trabalho de 20 horas semanais, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, da(o) Vice-Coordenação do Curso de Graduação em Serviço Social, do Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 1125/2020, de 31/03/2020.

(Processo nº 23076.045724/2022-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA Nº 4087 de 9 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Designar, por 02 (dois) anos, a partir de 04/05/2022, RAQUEL CAVALCANTE SOARES, Matrícula SIAPE nº 2331494, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas, para responder pela(o) Vice- Coordenação do Curso de Graduação em Serviço Social, do Departamento de Serviço Social, do Centro de Ciências Sociais Aplicadas.

(Processo nº 23076.045724/2022-32)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento a Serviço

SLAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
3331091	ANA LÚCIA FELIX DOS SANTOS	20/09/2022	24/09/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	080001/2022-30
1130522	JOSÉ CARLOS DA SILVA OLIVEIRA	12/09/2022	16/09/2022	ANDORINHA/ CAMPO FORMOSO/ DISTRITO PILAR/JAGUARARI/VALE DO CURAÇA/ PETROLINA-PE	BA/ PE	088787/2022-70
2925197	ARTUR ANGELO ALCÂNTARA DE ASSIS	12/09/2022	16/09/2022	SENHOR DO BONFIM/ANDORINHA/CAMPO FORMOSO/ DISTRITO PILAR/JAGUARARI/VALE DO CURAÇA/ PETROLINA	BA/ PE	088669/2022-55
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	18/08/2022	18/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	086989/2022-19
1132265	GILDO JOSÉ DOS SANTOS	10/08/2022	11/08/2022	CARUARU / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	083296/2022-14
1269181	ANA CRISTINA DA SILVA	10/08/2022	11/08/2022	CARUARU / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	083572/2022-31
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	10/08/2022	11/08/2022	CARUARU / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	083580/2022-09
3288598	MAXMILIAN SILVA SANTOS	10/08/2022	11/08/2022	CARUARU / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	083589/2022-57
1083527	BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	29/08/2022	31/08/2022	ARCOVERDE / BUÍQUE	PE	084845/2022-95
2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	29/08/2022	31/08/2022	ARCOVERDE / BUÍQUE	PE	084848/2022-14

2320833	DANIELA CISNEIROS SILVA MUTZENBERG	29/08/2022	31/08/2022	ARCOVERDE / BUÍQUE	PE	084850/2022-57
3288750	LEANDRO TRAJANO DA SILVA	18/08/2022	18/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	085780/2022-70
1654793	LUIZ AUGUSTINHO MENEZES DA SILVA	31/08/2022	02/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO / BEZERROS	PE	085492/2022-86
3288752	CLERROM SOARES MOREIRA	18/08/2022	18/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	085753/2022-23
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	25/08/2022	26/08/2022	CARUARU / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	087836/2022-42
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	25/08/2022	26/08/2022	CARUARU / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	087891/2022-12
1477726	FLAVIO JOSE DA SILVA	29/08/2022	01/09/2022	NATAL	RN	088235/2022-36
2241911	FLÁVIA ATAIDE DA MOTTA	14/09/2022	14/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	085387/2022-11
1477726	FLAVIO JOSE DA SILVA	06/09/2022	06/09/2022	CARUARU / VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	086657/2022-59
2068631	BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA	30/08/2022	01/09/2022	BRASÍLIA	DF	082056/2022-29
1655409	GERMANA BARROS RODRIGUES	30/08/2022	01/09/2022	BRASÍLIA	DF	083566/2022-96
1971764	OUSSAMA NAOUAR	29/08/2022	01/09/2022	NATAL	RN	088171/2022-18
2696848	ANNA KARLA DE OLIVEIRA TITO BORBA	29/08/2022	01/09/2022	NATAL	RN	088169/2022-72
1783755	JANE CREIDE BARBOSA RODRIGUES	29/08/2022	01/09/2022	NATAL	RN	088536/2022-57
1133937	MARIO ROBERTO AGOSTINHO DA SILVA	29/08/2022	01/09/2022	NATAL	RN	088475/2022-55
1560659	KLEBER ANDRADE DA SILVA	31/08/2022	02/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	084059/2022-74
1063773	MARLOS GONDIM RIBEIRO BATISTA	25/08/2022	26/08/2022	NATAL	RN	088553/2022-83
1162395	RAFAEL LINS DA SILVA	18/05/2022	18/05/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	051367/2022-58

1133067	ALMIR PIRES FERREIRA NETO	25/08/2022	26/08/2022	NATAL	PE	088534/2022-14
2415042	FERNANDO GENTIL DE SOUZA	14/09/2022	16/09/2022	SALVADOR	BA	086769/2022-42
1134274	JOSÉ CARLOS DA SILVA	26/08/2022	26/08/2022	AGRESTE	PE	085567/2022-98
1764308	REGINALDO DIAS ALVES DA SILVA JUNIOR	19/07/2022	19/07/2022	AGRESTE	PE	073609/2022-51
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	22/07/2022	22/07/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	073154/2022-17
1467028	MARTA LOPES GOMES	29/08/2022	01/09/2022	NATAL	RN	088464/2022-61
1512338	MARCO AURÉLIO BENEDETTI RODRIGUES	25/08/2022	26/08/2022	NATAL	RN	088822/2022-95
1608152	DANIEL DE BARROS PATRIOTA OLIVEIRA	25/08/2022	26/08/2022	NATAL	RN	086277/2022-37
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	10/05/2022	11/05/2022	NATAL	RN	048602/2022-23
1032097	TIAGO SIQUEIRA DE MIRANDA	25/04/2022	27/04/2022	BELO JARDIM / IBIMIRIM	PE	035720/2022-92
1265826	EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	01/06/2022	01/06/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	058306/2022-12
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	21/06/2022	21/06/2022	CARUARU	PE	065024/2022-16
1932440	LUÍS GUSTAVO CAVALCANTI DE OLIVEIRA LOPES	22/06/2022	22/06/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	065038/2022-26
1916693	IZABELLE LIMA CABRAL	25/09/2022	01/10/2022	TAMANDARÉ	PE	085171/2022-23
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	13/08/2022	13/08/2022	CAMARAGIBE	PE	079428/2022-78
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	06/08/2022	07/08/2022	MARACAÍPE	PE	079427/2022-08
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	01/08/2022	01/08/2022	CARUARU	PE	077147/2022-70
2266896	WKELLISON MIGUEL DA SILVA	15/08/2022	15/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	085849/2022-50
1646979	LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA	02/10/2022	08/10/2022	PORTO DE GALINHAS	PE	085001/2022-54
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	21/06/2022	21/06/2022	CARUARU	PE	065957/2022-45
3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	22/06/2022	22/06/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	065977/2022-87

3207415	RODRIGO VITORINO DE ARRUDA	19/07/2022	19/07/2022	CARUARU	PE	073143/2022-23
1171268	ALFREDO MACEDO GOMES	25/08/2022	26/08/2022	RIO DE JANEIRO	PE	088626/2022-52
1132046	JOÃO FRANCISCO DA SILVA FILHO	28/08/2022	28/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO	PE	067806/2022-77
1646979	LEONARDO VIEIRA BRUTO DA COSTA	25/09/2022	01/10/2022	TAMANDARÉ	PE	084998/2022-38
1134695	CARLOS HENRIQUE LOPES FALCAO	30/08/2022	31/08/2022	MACEIÓ	AL	088756/2022-34
2155034	BRUNO PEDROSA NOGUEIRA	25/08/2022	26/08/2022	RIO DE JANEIRO	RJ	088653/2022-02
1008352	VIVIAN MAITE CASTRO	09/08/2022	12/08/2022	TAQUARITINGA DO NORTE/GARANHUNS	PE	084046/2022-37
1871333	WILLIAM MACHADO DE OLIVEIRA	25/08/2022	25/08/2022	CARUARU	PE	089139/2022-72
2330768	PEDRO AUGUSTO MENDES DE CASTRO MELO	02/10/2022	07/10/2022	PORTO DE GALINHAS	PE	092472/2022-97
1916693	IZABELLE LIMA CABRAL	02/10/2022	07/10/2022	PORTO DE GALINHAS	PE	085177/2022-55
1688936	ELLEN VIANA VILAR	07/07/2022	08/07/2022	NATAL	RN	070939/2022-70
1131943	EDINALDO FELIX DA SILVA	08/09/2022	09/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	092779/2022-53
3191878	FAUSTO JOSÉ DA LUZ CARDOSO	08/09/2022	09/09/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	092780/2022-26
1132066	ADELMO BEZERRA OLIVEIRA	08/09/2022	09/09/2022	VITORIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	092778/2022-80
2309616	RALF SCHWAMBORN	25/09/2022	01/10/2022	TAMANDARÉ	PE	092483/2022-91
1965075	LUCIANO NICOLAS NAKA	16/09/2022	18/09/2022	BUÍQUE	PE	090467/2022-09
2309616	RALF SCHWAMBORN	02/10/2022	08/10/2022	PORTO DE GALINHAS	PE	092504/2022-09
3288737	RAFAEL ALBUQUERQUE BRUTO DA COSTA	14/09/2022	14/09/2022	CARUARU	PE	085405/2022-10
1083527	BRUNO DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	26/09/2022	29/09/2022	CARNAÚBA DOS DANTAS/ PARELHAS	RN	094784/2022-44

2169918	AMANDA DE AZEVEDO CAVALCANTI TAVARES	26/09/2022	29/09/2022	CARNAÚBA DOS DANTAS/ PARELHAS	RN	094800/2022- 97
1133898	DAVID VIEIRA DE MOURA	25/08/2022	26/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	089135/2022- 83
1131954	WALDY FERREIRA DE LIMA	25/08/2022	26/08/2022	VITÓRIA DE SANTO ANTÃO/ CARUARU	PE	089134/2022- 13

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
2266939	RAQUEL FEITOSA DE ALBUQUERQUE	25/09/22	02/10/22	ATIBAIA	SP	095214/2022-74
2142798	RAFAELA DE MEDEIROS ALVES KOROSSY	08/09/2022	08/03/2023	CURITIBA	PR	076667/2022-32
1132502	SERGIO PACHECO NEVES	07/10/2022	11/10/2022	FLORESTA	PE	094617/2022-91
3149250	TATIANA FERREIRA DA COSTA	12 / 09/2022	15/ 09/2022	FORTALEZA	CE	091713/2022-26
3432684	EDUILA MARIA COUTO SANTOS	04/10/2022	07/10/2022	MACEIO	AL	093963/2022-95



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

BOLETIM OFICIAL

BOLETIM DE SERVIÇO

SUMÁRIO

1	PRO-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA - PROGEST - PORTARIAS	1 - 2
<hr/>		
2	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - PORTARIAS	3 - 22
<hr/>		
3	PRO-REITORIA DE GESTAO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA - PROGEPE - TABELA	23 - 23
<hr/>		
4	PRO-REITORIA DE GRADUAÇÃO - PROGRAD - EDITAL	24 - 47
<hr/>		
5	PRO-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO - PROPG - EDITAIS DE SELECAO DE POS-GRADUACAO	48 - 61
<hr/>		
6	DIRETORIA DO CENTRO DE ARTES E COMUNICACAO - CAC - PORTARIAS	62 - 62
<hr/>		
7	DIRETORIA DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIENCIAS - CTG - PORTARIAS	63 - 63
<hr/>		

BOLETIM OFICIAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Reitor – Prof. Alfredo Macedo Gomes

Chefe da Seção de Publicações e Registro – Camila da Silva Oliveira

Editado pela Diretoria de Administração de Pessoal/PROGEPE

Edifício da Reitoria

Av. Prof. Moraes Rego, 1235 – Sala 172

Cidade Universitária

50.670-901 – Recife – PE – Brasil

Boletim Oficial da Universidade Federal de Pernambuco. V.1, nº 1, maio, 1966

Recife, Departamento Administrativo da Reitoria.

Ex-Reitores:

Prof. Murilo Humberto de Barros Guimarães	(mai. 1966 – ago. 1971)
Prof. Marcionilo de Barros Lins	(ago. 1971 – ago. 1975)
Prof. Paulo Frederico do Rêgo Maciel	(set. 1975 – set. 1979)
Prof. Geraldo Lafayette Bezerra	(dez. 1979 – abr. 1983)
Prof. Geraldo Calábria Lapenda	(abr. 1983 – nov. 1983)
Prof. George Browne Rêgo	(nov. 1983 – nov. 1987)
Prof. Edinaldo Gomes Bastos	(nov. 1987 – nov. 1991)
Prof. Éfrem de Aguiar Maranhão	(nov. 1991 – nov. 1995)
Prof. Mozart Neves Ramos	(nov. 1995 - fev. 2003)
Prof. Geraldo José Marques Pereira	(fev. 2003 - out. 2003)
Prof. Amaro Henrique Pessoa Lins	(out. 2003 - out. 2011)
Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado	(out. 2011 - out. 2019)

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria nº 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 87/2018, celebrado entre a UFPE e a Empresa PREVENÇÃO INDUSTRIAL EIRELI EPP, cujo objeto é a prestação de serviços de manutenção e recarga de extintores portáteis de incêndio, destinados à adequação dos ambientes dos campi Recife e Vitória de Santo Antão da UFPE, inclusa a mão de obra, material, suprimentos e equipamentos necessários à execução dos serviços, que serão prestados nas condições estabelecidas no Edital do Pregão nº. 153/2018 e anexos.

- Ana Beatriz Gomes de Souza Santos, SIAPE nº 2241243– Fiscal técnico Substituto do Contrato
- Fábio Ferreira Batista, SIAPE nº 3288786 – Fiscal técnico Substituto do Contrato
- Jéssica Lene Santos Bandeira , SIAPE nº 3288758 - Fiscal técnico Substituto do Contrato
- Sérgio Matias da Silva, SIAPE nº 2086217- Fiscal Setorial do Contrato
- Renata Macêdo Baudel, SIAPE nº 2104104 - Fiscal Setorial Substituto do Contrato
- Iury Henrique Monteiro Mendonça, SIAPE nº 2058554 - Fiscal Setorial do Contrato
- Carlos Lopes Teixeira, SIAPE nº 1136887 - Fiscal Setorial Substituto do Contrato
- João André dos Santos Neto, SIAPE nº 2129379 - Fiscal Setorial Substituto do Contrato

(Processo nº 23076.019212/2019-09)

Marilia Batista de Lima Pequeno
Diretora de Licitações e Contratos

DESIGNAÇÃO COLETIVA

A DIRETORA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria no 0467, de 04 de fevereiro de 2022.

RESOLVE:

Em substituição à Portaria nº. 050/2022 - DLC/PROGEST, DE 02 DE JUNHO DE 2022, designar os servidores abaixo indicados para compor a Equipe de Gestão e Fiscalização do Contrato nº. 25/2022, celebrado entre a UFPE e a Empresa ÉTICA EMPREENDIMENTOS E SERVIÇOS TERCEIRIZADOS EIRELI, cujo objeto é a contratação EM CARÁTER EMERGENCIAL, de empresa especializada na prestação de serviços continuados de controle de almoxarifado e apoio à administração de materiais vinculados à Superintendência de Infraestrutura da Universidade Federal de Pernambuco - Campus Recife, com disponibilização de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, conforme condições estabelecidas no PROJETO BÁSICO.

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
JOÃO PAULO DA SILVA ARRUDA	3207244	GESTOR
LARISSA ANGÉLICA BEZERRA ALEXANDRE	3250802	GESTOR SUBSTITUTO
FLÁVIA BRANDÃO RAMALHO DE BRITO	2059647	FISCAL DO CONTRATO
EDUARDO BERNARDINO DOS SANTOS	1265826	FISCAL SUBSTITUTO

(Processo nº. 23076.057941/2022-70)

MARILIA BATISTA DE LIMA PEQUENO
Diretora de Licitações e Contratos

PORTARIA N.º 3940, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **FRANCISCA VANUZA RIBEIRO MACHADO**, Matrícula SIAPE n.º **1294410**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **19/08/2022**.
Processo n.º **23076.074550/2022-58**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3941, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **124,6 horas-aula**, a **PETRA PASTL MONTARROYOS DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **2154559**, no cargo de **JORNALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **08/07/2022**.
Processo n.º **23076.072538/2022-62**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3950, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **154 horas-aula**, a **ADIELEN SANTOS DE MELO**, Matrícula SIAPE n.º **1854588**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **30/07/2022**.
Processo n.º **23076.080222/2022-77**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4051, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **130 horas-aula**, a **MARIA REGINA LEITE PEREIRA BORBA**, Matrícula SIAPE n.º **1632735**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **29/08/2022**.
Processo n.º **23076.090973/2022-24**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4052, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **ANDRE BANDEIRA DE MELLO**, Matrícula SIAPE n.º **1959778**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **29/08/2022**.
Processo n.º **23076.090843/2022-42**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4053, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **JOANA GREICY NASCIMENTO DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **1949801**, no cargo de **ENFERMEIRO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/08/2022**.
Processo n.º **23076.090587/2022-67**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4054, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **HARUMI MATSUMIYA ALVES ARRUDA**, Matrícula SIAPE n.º **1011539**, no cargo de **PEDAGOGO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **23/08/2022**.

Processo n.º **23076.088981/2022-70**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4130, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **124 horas-aula**, a **PEDRO RODOLFO GOMES DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1146038**, no cargo de **TECNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **05/09/2022**.

Processo n.º **23076.093492/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3956, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de MESTRADO a TARCISIO JOSE DE OLIVEIRA, Matrícula SIAPE n.º 1133845, no cargo de ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO, da Classe D, do nível de capacitação 4, padrão 16, no percentual de 52% com correlação DIRETA, com efeitos a partir de 26/08/2022.

Processo n.º 23076.090220/2022-82

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3957, DE 01 DE SETEMBRO DE 2022

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de DOUTORADO a LIVIA DIAS CAMPELO DE FREITAS, Matrícula SIAPE n.º 1959797, no cargo de TECNICO DE LABORATORIO, da Classe D, do nível de capacitação 4, padrão 07, no percentual de 75% com correlação DIRETA, com efeitos a partir de 19/08/2022.

Processo n.º 23076.079456/2022-98

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4055, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias, **RESOLVE**:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **DOUTORADO** a **ILDEMBERGUE LEITE DE SOUZA**, Matrícula SIAPE n.º **1973176**, no cargo de **PROGRAMADOR VISUAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **75%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/08/2022**.

Processo n.º 23076.090896/2022-66

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4056, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ENSINO MÉDIO TÉCNICO** a **MARIA LUZILENE DE BRITO SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **3268047**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **10%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **25/08/2022**.
Processo n.º **23076.089849/2022-11**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4057, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARIA CAROLINE GOMES TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3255406**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **24/08/2022**.
Processo n.º **23076.084640/2022-04**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4058, DE 08 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **VILCKMA OLIVEIRA DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1960380**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **35%** com correlação **INDIRETA**, com efeitos a partir de **15/07/2022**.
Processo n.º **23076.057287/2022-74**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4115, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **RIVANILDO VALERINO DE SANTANA JUNIOR**, Matrícula SIAPE n.º **3791139**, no cargo de **TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **06**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.092511/2022-14**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4116, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **GUSTAVO CESAR PEREIRA DE SANTANA**, Matrícula SIAPE n.º **1360771**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **11**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/09/2022**.

Processo n.º **23076.092370/2022-38**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Dispensar a pedido, em 16/08/2022, a servidora FABIANA MORAES DA SILVA, SIAPE n.º 2274660, da Comissão de Ética da UFPE.

Art. 2º Designar os servidores abaixo relacionados como membros titulares e suplentes da Comissão de Ética da UFPE, revogando-se a portaria n.º 1.272/2022, de 30 de março de 2022:

Titular e Suplente:

LÚCIO ENRICO VIEIRA ATTIA, matrícula SIAPE n.º 1978136 (Presidente), recondução de 01/10/2019 a 30/09/2022;

ANGELA MARIA DE LIMA NASCIMENTO, matrícula SIAPE n.º 1105024, mandato regular de 01/10/2020 a 30/09/2023.

Titular e Suplente:

SÉRGIO RICARDO VIEIRA RAMOS, matrícula SIAPE n.º 1198767, recondução de 01/10/2019 a 30/09/2022;

KARLA MARIA REBELO MONTEIRO DE ALMEIDA, matrícula SIAPE n.º 1960294, mandato regular de 01/10/2020 a 30/09/2023.

Titular e Suplente:

LARA COLOGNESE HELEGDA, matrícula SIAPE n.º 2363937, mandato complementar de 01/04/2022 a 30/09/2023;

AMANDA SOARES DE VASCONCELOS, matrícula SIAPE n.º 2330776, mandato complementar de 17/08/2022 a 30/09/2023.

Secretário-Executivo: DENILSON DE SANTANA NEVES, matrícula SIAPE n.º 3250747.

Processo n.º **23076.086573/2022-96**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4114, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º **Revogar** a portaria de pessoal n.º 3931/2022, de 01/09/2022, referente à **DESIGNAÇÃO COLETIVA**.

Art. 2º **Designar** os membros abaixo relacionados para composição da equipe que atuará no **Vestibular Letras-Libras 2022.2** da Universidade Federal de Pernambuco:

NOME	SIAPE	FUNÇÃO
1. Albertina Flávia de Amorim	3142715	Fiscal Intérprete
2. Breno Hiroshi Hatori	1960340	Cinegrafista
3. Camila Michelyne Muniz da Silva	2145722	Banca Examinadora
4. Carlos Antonio Fontenele Mourão	1851667	Banca Examinadora
5. Dayane Batista da Silva Araujo	2058387	Vice coordenação Geral
6. Edilene Cavalcante dos Santos	1133685	Serviços Gerais
7. Gláucia Renata Pereira do Nascimento	3283076	Banca de elaboração de prova e Banca Examinadora
8. Juliana Pantoja de Aquino Araújo	2417969	Secretário
9. Jurandir Ferreira Dias Júnior	1805653	Banca Examinadora
10. Leonardo Rodrigues Cabral	2310347	Cinegrafista
11. Lindilene Maria de Oliveira	2142740	Coordenação Geral, Banca de Elaboração e Avaliação de Provas e Banca Examinadora
12. Lucas Lopes Barreto de Sousa	2276051	Assistente de Prova
13. Luciana de Moraes Arruda	2320885	Assistente de Prova
14. Maria de Fátima Paes de Andrade	1134178	Chefe de Prédio
15. Monique Marry Andrade Lima	3288780	Fiscal Intérprete
16. Philipe Aguiar Pacheco dos Santos	1841261	Cinegrafista e editor de imagem
17. Rafaella de Barros Pedrosa	1960256	Cinegrafista
18. Roberto Carlos Silva dos Santos	2151774	Tradutor Intérprete e Aplicação de prova - intérprete
19. Thiago Cezar de Araújo Aquino	1072880	Tradutor Intérprete e Aplicação de prova - intérprete
20. Williane Virgínia Holanda de Souza	1067261	Banca de elaboração de prova e Banca Examinadora

Processo n.º 23076.095978/2022-10

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4128, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

DESIGNAÇÃO COLETIVA

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Designar os membros abaixo relacionados enquanto representantes do Centro de Tecnologia Geociências - CTG no Conselho Universitário.

- 1) Da vaga de representante do segmento técnico-administrativo de cada Centro Acadêmico (Art. 10, inciso VI do Estatuto da UFPE):**

Adolfo de Alencar Melo Júnior, SIAPE 2390670 (titular);
Adalberto Tavares da Silva, SIAPE 1133667 (suplente).

Processo n.º **23076.077316/2022-66**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4129, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

DELEGAÇÃO DE PODERES

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, **R E S O L V E**:

Art. 1º Dispensar a servidora **WANESSA FERNANDA COSTA SILVA**, SIAPE n.º **1854595**, da Gestão de Ponto da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Coordenação da Área II (061)**.

Art. 2º Delegar competência ao servidor **ISAAC FRANCISCO DE SOUZA DIAS DA SILVA**, SIAPE n.º **1610136**, enquanto **Gestor de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Coordenação da Área II (061)**.

Art. 3º Delegar competência à servidora **WANESSA FERNANDA COSTA SILVA**, SIAPE n.º **1854595**, enquanto **Gestora de Ponto** da(s) unidade(s) vinculada(s) à **Diretoria do Centro de Ciências Exatas e da Natureza (063)**.

Processo n.º **23076.094084/2022-29**

ALFREDO MACEDO GOMES
Reitor

PORTARIA N.º 4117, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **CARLOS GUSTAVO DA SILVA MARTIN DE ARRIBAS**, Matrícula SIAPE n.º **4521300**, no cargo de **MEDICO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/08/2022**.
Processo n.º **23076.090783/2022-13**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4118, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **ANA CRISTINA VIEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **3122268**, no cargo de **BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **3**, padrão **03**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **09/09/2022**.
Processo n.º **23076.090207/2022-45**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4119, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **LUCAS GABRIEL DA SILVA SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3307420**, no cargo de **TECNICO EM QUIMICA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **18/08/2022**.
Processo n.º **23076.087577/2022-51**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4120, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **LUCIANA MENEZES DOS SANTOS**, Matrícula SIAPE n.º **3214150**, no cargo de **ASSISTENTE SOCIAL**, da Classe **E**, do nível de capacitação **2**, padrão **02**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **29/08/2022**.
Processo n.º **23076.081887/2022-33**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4121, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MAYARA SAMANTHA FERREIRA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3247915**, no cargo de **TECNICO EM ENFERMAGEM**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1**, padrão **01**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **28/07/2022**.
Processo n.º **23076.076995/2022-03**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4122, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **MARIA SIDNEY SANTANA LOURENCO**, Matrícula SIAPE n.º **1791611**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **05/05/2022**.
Processo n.º **23076.030763/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4123, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

RETIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Retificar Portaria de Pessoal n.º **2826/2022**, de **05/07/2022**, referente ao **INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO**, de **HUGO VALE FRANKLIN DE SOUSA**, Matrícula SIAPE n.º **2415038**, nos seguintes termos:

I - ONDE SE LÊ: " ... com efeitos a partir de 24/05/2022. "

II - LEIA-SE: " ... com efeitos a partir de **31/03/2022**. "

III - Ficando ratificados os demais

Processo n.º 23076.023544/2022-14

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4124, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **ESPECIALIZAÇÃO** a **CARLOS LOPES TEIXEIRA**, Matrícula SIAPE n.º **1136887**, no cargo de **TECNICO DE LABORATORIO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **11**, no percentual de **30%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **01/11/2019**.

Processo n.º **23076.055407/2019-12**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4125, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **MESTRADO** a **DANILO AUGUSTO MENEZES CLEMENTE**, Matrícula SIAPE n.º **2246380**, no cargo de **ANALISTA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**, da Classe **E**, do nível de capacitação **4**, padrão **05**, no percentual de **52%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **02/09/2022**.

Processo n.º **23076.087589/2022-18**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4126, DE 12 DE SETEMBRO DE 2022.

INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder incentivo à qualificação pela conclusão do curso de **GRADUAÇÃO** a **MARCO ANTONIO VELOSO DA COSTA**, Matrícula SIAPE n.º **1960095**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **4**, padrão **07**, no percentual de **25%** com correlação **DIRETA**, com efeitos a partir de **30/08/2022**.

Processo n.º **23076.069504/2022-15**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4131, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **122 horas-aula**, a **MARLUS FILIPE COSTA NUNES**, Matrícula SIAPE n.º **3214154**, no cargo de **ENGENHEIRO-AREA**, da Classe **E**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **03/09/2022**.
Processo n.º **23076.093289/2022-57**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4132, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **100 horas-aula**, a **MARCOS VINICIUS GALDINO LIMA**, Matrícula SIAPE n.º **3221837**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **30/08/2022**.
Processo n.º **23076.091455/2022-08**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4133, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **90 horas-aula**, a **ADRIEL RANIELY SEGUINS FELICIANO**, Matrícula SIAPE n.º **3214466**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **1** para o nível de capacitação **2**, com efeitos a partir de **26/08/2022**.
Processo n.º **23076.090424/2022-06**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4134, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **MARIA TERESA BORBA DE VASCONCELOS**, Matrícula SIAPE n.º **1155526**, no cargo de **ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/08/2022**.

Processo n.º **23076.090321/2022-71**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4135, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **154 horas-aula**, a **ANTONIO CARLOS FERNANDES DE NEGREIROS**, Matrícula SIAPE n.º **1732948**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ÁREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/08/2022**.

Processo n.º **23076.086197/2022-63**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4136, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **140 horas-aula**, a **RAQUEL GOMES MARINHO DO NASCIMENTO**, Matrícula SIAPE n.º **2333624**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ÁREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **05/08/2022**.

Processo n.º **23076.082977/2022-91**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4137, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **150 horas-aula**, a **LUCIANA GOMES DE FONTES**, Matrícula SIAPE n.º **1792064**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ÁREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **26/08/2022**.

Processo n.º **23076.081033/2022-05**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4138, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **180 horas-aula**, a **JOSE EID ALLISSON COSTA GALVAO**, Matrícula SIAPE n.º **2086319**, no cargo de **TÉCNICO DE LABORATÓRIO - ÁREA**, da Classe **D**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **05/08/2022**.

Processo n.º **23076.062849/2022-56**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4139, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,
R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **120 horas-aula**, a **PAULO RENATO DA CUNHA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **1890656**, no cargo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, da Classe **C**, do nível de capacitação **3** para o nível de capacitação **4**, com efeitos a partir de **24/03/2022**.

Processo n.º **23076.032553/2022-47**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4140, DE 13 DE SETEMBRO DE 2022.

PROGRESSÃO FUNCIONAL POR CAPACITAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Conceder progressão funcional por capacitação pela conclusão do(s) curso(s) de CAPACITAÇÃO, totalizando **160 horas-aula**, a **JAQUELINE COSTA DA SILVA**, Matrícula SIAPE n.º **3068897**, no cargo de **TRADUTOR INTERPRETE DE LINGUAGEM SINAIS**, da Classe **D**, do nível de capacitação **2** para o nível de capacitação **3**, com efeitos a partir de **29/01/2022**.

Processo n.º **23076.009917/2022-22**

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3945, de 01 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar, a pedido, a partir de 27/06/2022, ROSIANE MARIA SOARES DA SILVA 1877060, Matrícula SIAPE nº 1877060, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da(o) função/cargo Vice- Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 2964/2021, de 04/08/2021.

(Processo nº 23076.067051/2022-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3946, de 01 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar, a partir de 04/07/2022, GLÁUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE nº 3283076, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a(o) função/cargo Vice - Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, Pró-tempore, até a designação de um novo titular.

(Processo nº 23076.067051/2022-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3947, de 01 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Dispensar a partir de 11/09/2022, GLÁUCIA RENATA PEREIRA DO NASCIMENTO, Matrícula SIAPE n.º 3283076, Professor de Magistério Superior, Nível 2, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, da Vice - Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal n.º 3946/2022, de 01/09/2022.

(Processo n.º 23076.067051/2022-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 3948, de 01 de setembro de 2022.

DESIGNAÇÃO

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

R E S O L V E:

Designar a partir de 11/09/2022, ROSIANE MARIA SOARES DA SILVA 1877060, Matrícula SIAPE n.º 1877060, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe D, denominada Associado, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, para exercer a função/cargo Vice - Coordenação do Curso de Pós-Graduação de Mestrado Profissional em Letras em Rede Nacional, do Departamento de Letras, do Centro de Artes e Comunicação, onde concluirá o mandato iniciado em 04/07/2021, conforme portaria n.º 2964/2021, de 04/08/2021.

(Processo n.º 23076.067051/2022-92)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

PORTARIA N.º 4033 de 6 de setembro de 2022.

DISPENSA

A PRÓ-REITORA DE GESTÃO DE PESSOAS E QUALIDADE DE VIDA, DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, no uso das atribuições legais e estatutárias,

RESOLVE

Dispensar, a pedido, a partir de 07/08/2022, JULIANA AZEVEDO MONTENEGRO, Matrícula SIAPE nº 3031136, Professor de Magistério Superior, Nível 1, Classe C, denominada Adjunto, em regime de trabalho de Dedicação Exclusiva, lotado(a) no(a) Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, da(o) Vice -Chefia do Departamento de Métodos e Técnicas de Ensino, do Centro de Educação, para a(o) qual havia sido designado(a) através da Portaria de Pessoal nº 3407/2022, de 29/07/2022.

(Processo nº 23076.077065/2022-53)

BRUNNA CARVALHO ALMEIDA GRANJA
Pró-Reitora de Gestão de Pessoas e Qualidade de Vida

Afastamento para Estudo, Congresso e Similares

SIAPE	NOME	INÍCIO	TÉRMINO	CIDADE	EST.	PROC. 23076
1758357	VITOR CAIAFFO BRITO	02/09/2022	06/09/2022	MACEIO	AL	090859/2022-95
1279157	JAILEILA DE ARAÚJO MENEZES	07/09/2022	10/09/2022	MACEIO	AL	092805/2022-30
2556006	RUTH CAVALCANTI GUILHERME	10/08/2022	11/08/2022	BRASILIA	DF	074547/2022-42
2556006	RUTH CAVALCANTI GUILHERME	19/08/2022	19/08/2022	BRASILIA	DF	075473/2022-66

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

**EDITAL 23/2022 - PROCESSO SELETIVO DE INGRESSO VESTIBULAR 2022.2
CURSO DE LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA
MODALIDADE PRESENCIAL – CAMPUS RECIFE / UFPE**

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Pernambuco – PROGRAD/UFPE, de acordo com a Lei nº 9.394/1996, o Decreto nº 7.612/2011 e a Portaria nº 40 / 2007 -MEC e o presente Edital, estabelece e divulga as normas do Processo Seletivo para ingresso no segundo semestre letivo do ano de 2022 para o Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura, Modalidade Presencial, Turno Manhã.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1** O Processo Seletivo destina-se ao preenchimento de **30 vagas** no Curso de LETRAS – **LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA** por processo seletivo próprio, em consonância ao parágrafo único, art. 5º, da Portaria Normativa MEC nº 21/2012, para ingresso no segundo semestre de 2022, a ser iniciado em 28 de novembro de 2022.
- 1.2** Podem concorrer às vagas ofertadas por este processo seletivo os portadores de certificado de conclusão do ensino médio ou curso equivalente e **que demonstrem competência comunicativa em Libras. Não serão aprovados os candidatos que se comunicarem por datilologia.**
- 1.3** A UFPE adotará a política de ações afirmativas, para fim de ingresso no curso que trata este Edital, as vagas, para o curso constantes do Anexo I, e estão asseguradas a participação de candidatos à Cota de Renda ou Pessoa com Deficiência ou Autodeclarado Preto/Pardo ou Autodeclarado Indígena.
- 1.4** São de inteira responsabilidade da UFPE as informações disponibilizadas na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, cabendo ao candidato ou a seu representante legal a observância dessas informações e dos prazos relativos ao processo seletivo **LETRAS – LIBRAS (LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS): LICENCIATURA.**
- 1.5** A entrega de documentos neste Processo Seletivo será realizado de forma remota, utilizando ferramentas e plataformas eletrônicas, estabelecendo os procedimentos de atuação das Comissões de Heteroidentificação (para candidatos autodeclarados pretos ou pardos) e das Comissões de Verificação PCD (para candidatos autodeclarados pessoa com deficiência), sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a sua formalização, não se responsabilizando a UFPE por problemas de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

outros fatores adversos que impossibilitem o acesso àquele endereço.

1.6 É de responsabilidade exclusiva do(a) candidato(a):

- I. verificar as informações constantes neste Edital, divulgado na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>;
- II. observar os procedimentos e prazos estabelecidos no edital e nas normas que regulamentam este processo seletivo, bem como os respectivos horários de atendimento na UFPE e a apresentação dos documentos exigidos para o cadastramento e pré-matrícula;
- III. compete exclusivamente ao(à) candidato(a) se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação comprobatória necessária para concorrer às vagas reservadas em decorrência do disposto no **item 1.3**.
- IV. o(a) candidato(a) que detenha vínculo com outro curso oferecido pela UFPE ou qualquer Instituição pública de ensino superior, deverá formalizar expressa declaração de desistência do vínculo anterior, se aprovado e classificado na seleção de que trata este Edital.

1.7 O(a) candidato(a) deve, **obrigatoriamente**, preencher o formulário de intenção de participação no processo seletivo **LETRAS – LÍNGUA BRASILEIRA DE SINAIS – LIBRAS: LICENCIATURA 2022.2**, disponível no link <https://bit.ly/libras2022-2>, a partir do dia 12 de setembro de 2022.

2. VAGAS

São oferecidas 30 vagas, distribuídas conforme constante no **ANEXO I**, atendido o disposto na legislação que disciplina as cotas raciais, os egressos de Escola Pública, os integrantes de baixa renda e as pessoas com deficiência.

3. INSCRIÇÕES

- 3.1** As inscrições serão precedidas de um **Formulário de Intenção** em participar da seleção.
- 3.2** A intenção em participar da seleção será realizada através do link, disponível na página eletrônica <https://bit.ly/libras2022-2>, no período de 12 a 30 de setembro, **exclusivamente**, mediante Formulário de Intenção disponível naquele endereço. **O não preenchimento do formulário inviabilizará a inscrição no referido processo.**
- 3.3** Ao realizar a intenção de participar da seleção o/a candidato/a deverá informar: nome, nome social (se for o caso), e-mail, CPF e Candidato(a) Ouvinte/Candidato(a) surdo(a).
- 3.4** O preenchimento do Formulário de intenção para participar da seleção, (descrito no item 3.2), é indispensável para que o/a candidato/a receba, a partir das 18h, do dia 03 de outubro, **no e-mail informado no formulário de intenção de participar**, uma senha e login para acessar o sistema de

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

inscrição, no período de 04 a 07 de outubro, (até às 16h), exclusivamente, para enviar os documentos digitalizados, para análise e conferência. Os documentos devem estar legíveis, sob pena de eliminar o candidato do processo. Os documentos exigidos para cada modalidade de concorrência estão indicados no **ANEXO V** deste edital.

3.5 As inscrições serão realizadas exclusivamente através de link disponível na página Eletrônica <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, a partir do dia 04, **até às 16h** do dia 07 de outubro de 2022.

3.6 A inscrição somente será finalizada e confirmada após o pagamento da Taxa de Inscrição, no valor de R\$ 35,00 (trinta e cinco reais) através de Guia de Recolhimento da União – GRU, pagável no Banco do Brasil, disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, quando do requerimento da inscrição pelo candidato, o pagamento que deverá ser realizado até 07 de outubro de 2022 (respeitado horário bancário).

3.7 Em nenhuma hipótese haverá devolução da taxa.

3.8 A isenção do pagamento da taxa de inscrição será concedida aos(às) candidatos(as) que comprovem insuficiência de recursos para arcar com o pagamento, conforme estabelece Decreto nº 12.799/2013, em seu o Parágrafo único. Será assegurado isenção total do pagamento das taxas referidas no caput ao candidato que **comprovar cumulativamente**:

- renda familiar per capita igual ou inferior a um salário mínimo e meio;
- ter cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou como bolsista integral em escola da rede privada.

Para tanto, o interessado deverá requerer o benefício, enviando um e-mail para: vest.letraslibras@ufpe.br, no período de 12 a 26 de setembro de 2022, **ANEXANDO**:

I – O NIS ou Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

II – Declaração de Baixa Renda, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>.

III – Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública. A relação dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição será divulgada na página oficial do processo seletivo, conforme cronograma.

No dia 28 de setembro de 2022 será divulgado na página oficial do processo seletivo, a relação dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

3.8.1 Caberá recurso da decisão de indeferimento da isenção da taxa de inscrição, a solicitação deverá ser feita, **EXCLUSIVAMENTE**, nos dias **29 e 30/09/2022** através do e-mail: vest.letraslibras@ufpe.br

No dia 03 de outubro de 2022 será divulgado na página oficial do processo seletivo, a relação final dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição. Esta lista deve ser anexada junto aos documentos, no período de inscrição.

3.8.2 Os candidatos que não foram contemplados com a isenção da taxa de inscrição, deverão efetuar o seu pagamento conforme **item 3.6**.

3.9 A entrega dos documentos exigidos para a pré-matrícula será feita de forma remota, obedecendo a distribuição no **Cronograma 1**, a seguir.

3.10 Quanto ao envio dos documentos digitalizados, o(a) candidato(a) deverá atender aos seguintes critérios:

I - consultar as listas de documentos, disponíveis no ANEXO V;

II - digitalizar em PDF, JPEG ou PNG os documentos exigidos (FRENTE e VERSO);

III - anexar cada documento individualmente (FRENTE e VERSO);

3.11. Caso seja egresso de Escola Pública (exclusivo para quem cursou integralmente os três anos do Ensino Médio em Escola Pública), deverá anexar a Declaração de cotista: (Escola Pública, e/ou Étnico-racial, e/ou Deficiência e/ou Renda) disponível em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, informando que realizou todo o Ensino Médio em Escola Pública, e se for o caso também declarar:

a) em caso de cotas raciais declarar se é negro (preto ou pardo);

b) em caso de pessoa com deficiência anexar o laudo médico com o CID;

c) em caso de baixa renda anexar o NIS; e demais documentos comprobatórios de baixa renda

d) em se tratando de indígena, do registro administrativo de nascimento de indígena (RANI), histórico que estudou em escola indígena, ou declaração de pertencimento emitida pelo grupo indígena e assinada por liderança local.

4. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

O candidato às vagas da Política de Ações Afirmativas deverá, no ato da inscrição, fazer opção pela modalidade à qual deseja concorrer, sendo de sua total responsabilidade comprovar os requisitos, mediante apresentação da documentação obrigatória (**ANEXO V**).

4.1 Serão reservadas, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) das vagas do certame aos(às) candidato(as) egressos da escola pública. Podendo ainda se autodeclararem pretos, pardos e indígenas decorrente da Lei nº 12.711/2012, assim como para as pessoas com deficiência, conforme Portaria nº 09, de 05 de maio de 2017.

4.2 Compete exclusivamente ao candidato se certificar de que cumpre os requisitos estabelecidos e de que dispõe da documentação comprobatória necessária para concorrer às vagas reservadas;

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

4.3 NÃO PODERÃO CONCORRER às vagas do item 4, os candidatos que tenham, em algum momento, cursado o **ENSINO MÉDIO OU PARTE DO MESMO**, ainda que na condição de bolsistas, **EM ESCOLAS PARTICULARES**.

4.4 CONCEITO DE ESCOLA PÚBLICA: Considera-se escola pública a instituição de ensino criada ou incorporada, mantida e administrada pelo Poder Público, nos termos do inciso I, do art. 19, da Lei nº 9.394/96;

4.5 DO CANDIDATO AUTODECLARADO INDÍGENA

4.5.1 Os candidatos devem enviar o Formulário de Autodeclaração de Identidade Indígena, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, **além dos documentos pessoais e escolares exigidos**, acompanhado da seguinte documentação:

4.5.2 RANI – Registro de Nascimento Indígena **e/ou** Carta de Recomendação emitida por liderança indígena reconhecida ou ancião indígena reconhecido ou personalidade e indígena de reputação pública reconhecida ou órgão indigenista, residentes ou não na sua comunidade e/ou Histórico Escolar emitido por escola indígena;

4.6 DO CANDIDATO A COTAS DE RENDA

4.6.1 Os(as) candidatos(as) que declaram renda familiar bruta mensal per capita igual ou inferior a 1,5 salários mínimo, (Anexo VIII) devem entregar declaração disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, **além dos documentos pessoais e escolares exigidos** conforme **ANEXO II e ANEXO V**

4.7 DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PCD) – Enviar parecer ou laudo médico, lavrado em até quinze meses da sua apresentação, emitido por médico legalmente habilitado, com a indicação do CID.

4.7.1 A Comissão de Verificação – Pcd, de caráter multiprofissional, é responsável pela análise da documentação enviada digitalmente pelos(as) candidatos(as), tendo como referência laudo médico circunstanciado com letra legível e cópias de exames, atestando as categorias e o grau da deficiência, considerando os aspectos qualitativos e quantitativos, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), e/ou do art. 2º da Lei nº 13.146/2015.

4.7.2 Aqueles candidatos com deficiência que se autodeclaram pretos ou pardos, deverão, no ato da inscrição, enviar vídeo gravado, proferindo a autodeclaração, em conformidade com o roteiro e descrições estabelecidas em Edital, seguindo as orientações deste certame.

4.7.3 Para fins deste Edital será considerada pessoa com deficiência, conforme o Decreto nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999 e o Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, **as que se enquadram nas seguintes condições:**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

4.7.3.1 Deficiência Física - alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, triparesia, hemiplegia, hemiparesia, ostomia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, nanismo, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções;

4.7.3.2 Deficiência Auditiva - perda bilateral, parcial ou total, de quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000HZ e 3.000HZ;

OBS.: perda unilateral, em qualquer nível, não se enquadra nestas definições.

4.7.3.3 Deficiência Visual - cegueira, na qual a acuidade visual é igual ou menor que 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; a baixa visão, que significa acuidade visual entre 0,3 e 0,05 no melhor olho, com a melhor correção óptica; os casos nos quais a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos for igual ou menor que 60°; ou a ocorrência simultânea de quaisquer das condições anteriores. Visão monocular será considerada como deficiência.

OBS.: para os candidatos com comprometimento do campo visual, solicitamos que tragam a campimetria com laudo de oftalmologista atestando o grau de deficiência.

4.7.3.4 Deficiência Mental – funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como:

- a) comunicação;
- b) cuidado pessoal;
- c) habilidades sociais;
- d) utilização dos recursos da comunidade;
- e) saúde e segurança;
- f) habilidades acadêmicas;
- g) lazer; e
- h) trabalho;

OBS.: transtornos de depressão, de ansiedade, de personalidade, de déficit de atenção e hiperatividade (TDAH), NÃO se enquadram em deficiência mental.

4.7.3.5 Deficiência Múltipla – associação de duas ou mais deficiências.

4.8 DO CANDIDATO AUTODECLARADO PRETO OU PARDO

4.8.1 Serão instituídas Comissões de Heteroidentificação, com competência deliberativa para validação da autodeclaração dos candidatos, conforme a Resolução nº 24/2019 (CEPE/UFPE)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

- 4.8.2 Cada Comissão de Heteroidentificação será composta de 3(três) membros da comunidade universitária e membros externos que, preferencialmente, deverão possuir vínculo com grupos de pesquisa ou núcleos de estudo ou movimentos sociais organizados ligados à questão étnico-racial, além de terem participado do curso de formação.
- 4.8.3 O candidato deverá produzir e enviar o vídeo, em espaço especialmente reservado para esse fim, a gravação do vídeo a ser encaminhado, deverá atender aos seguintes critérios:

I - **vídeo individual** com a gravação da leitura da Autodeclaração pelo candidato(a);

II - não usar qualquer programa, aplicativo ou recurso para editar as imagens ou vídeo tais como o uso de filtros e/ou aplicativos, etc., para modificar o vídeo captado;

III - a gravação do vídeo deve ser contínua, sem cortes e sem edições;

IV - no momento da gravação, utilizar o celular na posição horizontal;

V - realizar filmagem em ambiente com boa iluminação, que não interfira na qualidade de imagem;

VI - evitar entrada de luz por trás da imagem;

VII - posicionar-se em local com fundo branco;

VIII - É vedado o uso de: maquiagem; de óculos escuros; de chapéu, boné, turbante, gorro ou outro adereço análogo, durante a gravação; bem como a utilização de filtros de edição;

IX - É dever do(a) candidato(a) a boa resolução do vídeo produzido.

XI - O vídeo produzido pelo estudante deverá seguir o seguinte roteiro:

- a) o(a) candidato(a) iniciará a gravação do vídeo de frente para a câmera e deverá apresentar o documento original com foto (carteira de identidade ou carteira de habilitação) e focalizá-lo na câmera (ficar parado por 5 segundos (apresentar o documento frente e verso);
- b) em seguida, o(a) candidato(a) deve fazer um movimento virando à direita até que a câmera focalize todo o perfil esquerdo (ficar parado(a) por 5 segundos);
- c) o(a) candidato(a) retorna o movimento até ficar com o perfil direito focalizado pela câmera (ficar parado(a) por 5 segundos);
- d) por fim, retornar para a posição inicial, e de frente para a câmera, o(a) candidato(a) deverá falar em alto e bom som, pausadamente, o seguinte texto da autodeclaração:
- e) “Eu, **[falar o nome completo]**, portador(a) do CPF nº **[falar o número]**, inscrito(a) no processo seletivo Letras Libras, me autodeclaro **[falar preto(a) ou pardo(a)]** nos termos da lei nº 12.711/2012”.
- f) O vídeo deve ser gravado de maneira contínua, sem cortes ou interrupções, e ter no máximo 1’30’’ (um minuto e trinta segundos) de duração.
- g) O tamanho máximo do arquivo de vídeo deverá ser de 8 mb (oito megabytes) no máximo.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

- h) É recomendável ao finalizar o vídeo, conferir o arquivo para certificar se a imagem foi bem focalizada, e se o som do texto está perfeitamente audível, bem como revisar se todos documentos solicitados em Edital foram anexados
- i) O(A) candidato(a) deverá renomear cada arquivo, identificando-os como “Vídeo + nome completo do(a) candidato(a)”.

4.9 O resultado da avaliação da Comissão estará disponível até o dia 07 de outubro, em lista a ser divulgada na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>, **apenas com os candidatos que foram considerados APTOS pelas comissões de renda, de heteroidentificação ou pela comissão PCD.**

4.10 O candidato às vagas da Política de Ações Afirmativas (**quer seja como Candidato à Cota De Renda ou Pessoa Com Deficiência ou Autodeclarado Preto/Pardo ou Autodeclarado Indígena**), a partir da avaliação realizada pelas comissões institucionais, poderão interpor recurso administrativo contra o resultado publicado quanto ao preenchimento das vagas reservadas aos candidatos cotistas.

4.10.1 O prazo para interpor recurso será 08 e 09 de outubro no link do STI Docs.

4.11 Para validar a autodeclaração de candidatos às vagas reservadas aos candidatos pretos ou pardos serão considerados unicamente os aspectos fenotípicos do candidato, sendo vedado qualquer outro critério, inclusive as considerações sobre a ascendência.

4.12 Entende-se por fenótipo o conjunto de características físicas do indivíduo, predominantemente a cor da pele, a textura do cabelo e os aspectos faciais, que, combinados ou não, permitirão validar ou invalidar a autodeclaração.

4.13 Será considerado preto ou pardo o candidato que assim for reconhecido por pelo menos dois dos membros da Comissão de Heteroidentificação, com base no fenótipo.

4.14 As deliberações da Comissão de Heteroidentificação terão validade apenas para este processo seletivo, não servindo para outras finalidades.

5. PROVAS

5.1 O processo seletivo de que trata este Edital será composto por duas etapas: Prova discursiva (Redação) e Teste de Habilidade Específica - THE(Entrevista individual).

5.2 Serão submetidos à Prova Discursiva e ao Teste de Habilidade Específica, todos os candidatos que tenham inscrição confirmada neste Processo Seletivo.

5.3 Os candidatos serão divididos em grupos que prestarão seus exames nos dias e horários pré-determinados pela Organização, conforme cronograma (item 8) .

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

5.4 Primeiramente, será aplicada para todo o grupo a Prova Discursiva, ou seja, a Redação, que terá a duração máxima de 2 (duas) horas. Após a conclusão da redação, o candidato ficará aguardando a chamada para o Teste de Habilidade Específica conforme lista de horário previamente divulgada no site <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

5.5 Prova discursiva (Redação): O candidato deverá elaborar um texto dissertativo-argumentativo em língua portuguesa na modalidade escrita, sendo garantido ao candidato surdo a correção de seu texto levando em consideração o português como segunda língua.

5.5.1 - A prova é de caráter classificatório e eliminatório.

5.5.2 - A prova terá duração máxima de 2 (duas) horas e será aplicada nos dias e horários pré-determinados pela Organização, conforme cronograma (item 8). A listagem de candidatos por dia de prova será divulgada no site <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe> até o dia 13 de outubro de 2022.

5.5.3 - O candidato receberá do fiscal de sala a folha de rascunho e a folha de redação devidamente identificadas. As folhas não serão substituídas por procedimento indevido do participante.

5.5.4 - O candidato deverá assinar nos espaços designados, a folha de redação, a folha de rascunho, a lista de presença e os demais documentos do Exame.

5.5.5 - O candidato deverá transcrever o texto da redação para a respectiva folha com caneta esferográfica azul ou preta dentro do limite de tempo estabelecido no item 5.4.

5.5.6 - A prova de redação será avaliada isoladamente por dois professores.

5.5.7 - A nota da prova valerá no máximo 10 (dez) pontos.

5.5.8 - Será eliminado o candidato que:

- a) Obter nota inferior a 2,5 (dois vírgula cinco);
- b) Identificar-se na folha de redação ou em outro espaço reservado para este fim;
- c) transcrever, em caráter definitivo, a redação com lápis grafite (ou lapiseira).

5.5.9 - Na folha de redação o candidato deverá assinalar em campo próprio para este fim se possui a condição de surdez para garantir a avaliação considerando o português como segunda língua.

5.6 Teste de Habilidade Específica (THE): Utilizando a sinalização em Libras, o candidato irá expressar sua opinião sobre determinado tema para a banca examinadora. Consultar Anexo III com lista de temas.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

- 5.6.1 - Ao entrar na sala, o(a) candidato(a) deverá se identificar em Libras dizendo seu nome em datilologia e sinal;
- 5.6.2 - Durante a realização da prova o candidato deverá retirar a máscara para sinalizar, e, após conclusão do THE, realizar a troca seguindo todos os protocolos de segurança.
- 5.6.3 - O candidato terá até 15 (quinze) minutos para concluir sua sinalização opinativa.
- 5.6.4 - A lista de temas está disponível no Anexo III.
- 5.6.5 - Os temas constantes no Anexo III traz uma referência básica que poderá ser ampliada a critério de cada candidato.
- 5.6.6 - A escolha do tema será realizada da seguinte forma:
- a) o candidato fará o sorteio de 2 temas constantes no Anexo III
 - b) dentre os dois temas sorteados, o candidato fará a opção de um e produzirá o seu discurso sinalizado.
 - c) o discurso do candidato é de caráter opinativo, ou seja, o candidato deverá expressar livremente sua opinião sobre o tema em questão.
- 5.6.7 - A prova é de caráter eliminatório e classificatório
- 5.6.8 - A banca examinadora avaliará o candidato de acordo com os critérios estabelecidos no ANEXO IV.
- 5.7** Face o caráter presencial das provas, os candidatos deverão comparecer nos locais e sua realização submetidos aos protocolos de segurança, de sua exclusiva responsabilidade, constituindo-se condição necessária para seu comparecimento às mesmas, constituindo-se sua infração a exclusão da seleção.
- 5.8** O candidato deverá cumprir todas as normas preconizadas pelas autoridades sanitárias, sendo-lhe obrigatória a utilização de máscara para o acesso e a permanência no prédio de aplicação de provas, sob pena de exclusão do Processo Seletivo. Recomenda-se que o candidato leve para o local de prova caneta esferográfica com tinta na cor preta ou azul para a assinatura da ata de presença, e responder à prova de Redação.
- 5.9** As provas serão realizadas no Campus da UFPE/Recife no período previsto no Cronograma da Seleção;
- 5.10** O Processo Seletivo poderá ter o período de realização das provas alterado em virtude de determinações sanitárias dos órgãos públicos, e em casos fortuitos ou de força maior, alteração que será veiculada em <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

5.11 Recomenda-se que o candidato(a) se apresente ao fiscal com 10 (dez) minutos de antecedência do horário indicado.

5.12 Todas as etapas de realização da prova serão gravadas.

6. NOTAS E CLASSIFICAÇÃO

6.1 Para o candidato não eliminado a nota final será igual a média aritmética calculada com a soma de pontos obtidos na prova de redação e o teste de habilidades específicas dividido por dois, conforme a seguinte fórmula:

$$\frac{\text{nota redação} + \text{nota THE}}{2} = \text{nota final}$$

6.2 Será reprovado(a) o(a) candidato(a) que tiver nota inferior a 50 (cinquenta) pontos.

6.3 São critérios de desempate, sucessivamente, a nota da prova de redação, a nota do teste de habilidade específica e a maior idade.

6.4 Na ausência da comprovação do candidato de sua situação entre os referidos no item 4, será ele incluído na lista de Ampla Concorrência, liberada a vaga para outro candidato da respectiva reserva de vagas.

6.5 Candidatos que se inscreverem para as reservas de vagas (cotas), de acordo com a Lei nº 12.711 de 29 de agosto de 2012, o Decreto nº 7.824 de 11 de outubro de 2012 e a Portaria Normativa nº 09 de 05 de maio de 2017, deverão comprovar no ato da inscrição que fazem jus ao direito de acordo com a natureza da cota, exclusiva para aqueles candidatos(as) que fizeram TODO o ensino médio em escolas públicas.

6.6 Na ausência ou não validação da comprovação do candidato, este voltará à lista de classificáveis para concorrer na modalidade de ampla concorrência.

6.7 O não preenchimento de uma modalidade permitirá uma reclassificação entre os(as) candidatos(as) cotistas, considerando a maior nota.

7. MATRÍCULA

7.1 A matrícula dos classificados ocorrerá em prazos previstos no Cronograma (item 8 deste edital).

7.2 Será eliminado do Processo Seletivo de ingresso vestibular 2022.2 Curso de Letras – Língua Brasileira de Sinais – Libras: Licenciatura, modalidade presencial, campus Recife/UFPE, aquele(a) candidato(a) que não apresentar os documentos exigidos neste Edital,

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

relacionados à modalidade na qual o(a) candidato(a) se inscreveu.

7.3 A matrícula acadêmica será efetuada automaticamente em todas as disciplinas obrigatórias do primeiro período do Curso de Graduação. Os(as) ingressantes não poderão trancar o primeiro ano de vínculo. Estão obrigados a permanecer matriculados em pelo menos um componente curricular durante todo o primeiro ano de vínculo.

7.4 O início das aulas do semestre 2022.2 está previsto para 28 de novembro de 2022.

7.5 A qualquer tempo, o candidato que omitir informações, apresentar dados, documentos ou informações falsas, estará sujeito a medidas administrativas e judiciais cabíveis, e à perda do vínculo com a UFPE.

8. CRONOGRAMA DA SELEÇÃO

DATA	EVENTO
12/09/2022	Publicação do Edital Letras Libras
12 a 30/09/2022	Formulário de Intenção para Pré-inscrição na seleção do Vestibular Letras Libras 2022.2 (Obrigatório) no link: https://bit.ly/libras2022-2 .
12 a 26/09/2022	Solicitação de isenção de taxa de inscrição via email: vest.letraslibras@ufpe.br
28/09/2022	Listagem dos candidatos contemplados com a isenção https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
29 e 30/09/2022	Recurso do indeferimento da isenção de taxa, via email: vest.letraslibras@ufpe.br
03/10/2022	Listagem final dos candidatos contemplados com a isenção da taxa de inscrição
03/10/2022 (A partir das 18h)	O STI enviará o link de acesso com a senha, ver orientações sobre o uso da plataforma STIDocs para envio de documentos para a UFPE: https://stidocs.ufpe.br/otrs/public.pl?Action=PublicFAQExplorer;CategoryID=3
04/10/2022	Plantão tira-dúvidas através da plataforma meet: https://meet.google.com/vzw-zixv-fhj , das 8h às 17h.
04/10 até às 16h do dia 07/10/2022	Realização da Inscrição, através de login e senha enviados para o e-mail fornecido no formulário de intenção. Link do STI Docs enviado para o email de cada candidato(a)
07/10/2022	Resultado da avaliação da Comissão de Heteroidentificação e da Comissão PcD no site https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

08 e 09/10/2022	Recurso Contra Decisão das Comissões, via e-mail: Mesmo link do STI Docs enviado para o e-mail do candidato(a)
11/10/2022	Resultado dos Recursos das Comissões
13/10/2022	Divulgação do horário de provas por candidato
14/10/2022	Plantão tira-dúvidas provas através de meet: https://meet.google.com/uni-zyvr-rwm , das 8h às 17h
15, 16 22 e 23/10/2022	Aplicação da prova escrita e teste de habilidades conforme cronograma disponível no site https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
3/11/2022	Publicação dos aprovados na prova escrita e no teste de habilidades específicas no site: https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
4 e 5/11/2022	Apresentação dos Recursos pelos candidatos não aprovados quanto as Provas, v e-mail: vest.letraslibras@ufpe.br
8/11/2022	Divulgação do resultado do recurso na página da Prograd https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
11/11/2022	Resultado Final publicado na página https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe
16 a 22/11/2022	Matrícula dos aprovados, realizada pela Coordenação de Controle Acadêmico
28/11/2022	Início das aulas

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 9.1** Pela inscrição o candidato manifesta ciência e absoluta concordância com todas as disposições do presente edital;
- 9.2** Será eliminado o candidato que descumprir quaisquer das regras e condições do presente edital, sem prejuízo das sanções penais e administrativas.
- 9.3** Compete à Prograd decidir sobre os casos omissos.

Recife, 12 de setembro de 2022.

Prof^a. Magna do Carmo Silva
 Pró-Reitora de Graduação DGA/PROGRAD/UFPE

UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA

ANEXO I

A Universidade Federal de Pernambuco atenderá ao disposto na Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012 e no Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012, que dispõem sobre a implementação da Reserva de Vagas para ingresso nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES).

As vagas disponibilizadas pela Universidade Federal de Pernambuco para o curso de **Letras – Libras: Licenciatura** serão divididas em duas categorias - **Surdos e Ouvintes** – Conforme tabela abaixo:

CATEGORIAS DE VAGAS	TOTAL
1- Surdos (Decreto nº 5.626/2005)	22
2- Ouvintes	08
TOTAL DE VAGAS	30

Quadro 1 – Total de vagas distribuídas entre candidatos(as) surdos(as) e ouvintes

CURSO – Letras Libras 2022.2	DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS POR MODALIDADE								
	Total	AC	L1	L2	L5	L6	L9	L10	L14
SURDOS (Decreto nº 5.626/2005)	22	11	2	2	2	2	1	1	1
Ouvintes	8	4	–	2	–	2	–	–	–
TOTAL DE VAGAS	30	15	2	4	2	4	1	1	1

Quadro 2 – Total de vagas distribuídas por modalidades

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

ANEXO II - MODALIDADES

LEGENDA:

A0 - Ampla Concorrência

L1 - Candidatos com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L2 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L5 - Candidatos que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L6 - Candidatos autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

MODALIDADES DE CONCORRÊNCIA PARA CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

L9 - Candidatos com deficiência que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L10 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas, que tenham renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo e que tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

L14 - Candidatos com deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas que, independentemente da renda (art. 14, II, Portaria Normativa nº 18/2012), tenham cursado integralmente o ensino médio em escolas públicas (Lei nº 12.711/2012).

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

ANEXO III

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA

TEMA		REFERÊNCIA
1	Poesia surda para sempre (Libras)	https://www.youtube.com/watch?v=M3-YzIzkPxU)
2	Música faz parte da cultura surda? - Música em Libras	https://www.youtube.com/watch?v=sg9tedyCYQI
3	Casamento Aplausos	https://www.librasol.com.br/?attachm ent_id=26141)
4	Librando - compartilhando Literatura Surda	https://librando.paginas.ufsc.br/quadri nhos/)

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

ANEXO IV

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO TESTE DE HABILIDADE ESPECÍFICA

BAREMA	
CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
1. Estrutura gramatical da Libras	0 a 40 pontos
2. Coerência	0 a 20 pontos
3. Exposição dissertativo-argumentativa	0 a 20 pontos
4. Capacidade de compreensão na comunicação básica em Libras	0 a 20 pontos

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

**ANEXO V
DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA CANDIDATOS**

DE ACORDO COM A MODALIDADE DE CONCORRÊNCIA

A entrega de documentos ocorrerá, exclusivamente, de forma remota, conforme especificada o item 2 deste Edital, em razão das condições sanitárias no Estado de Pernambuco no contexto da pandemia de Covid-19.

PARA TODAS AS MODALIDADES

- 1. Comprovante de Isenção de taxa (Documento oficial da UFPE) – Para os que foram isentos da taxa.**
- 2. Comprovante de pagamento de inscrição efetuado até 07 de outubro de 2022 (respeitado horário bancário).**

I. A0

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado:

I – Documento oficial de identidade válido e com foto recente;

II – Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;

III – Certidão de Nascimento ou Casamento;

IV – Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

V – Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (podendo ser substituído pelo Certificado de Exame Supletivo do Ensino Médio, pelo Diploma registrado de Ensino Superior ou pelo Certificado do ENEM).

Obs.1: Alunos com estudos integralmente realizados no Exterior entregarão documentação de conclusão do Ensino Médio, devidamente autenticada pelas autoridades diplomáticas (Embaixada/Consulado brasileiro sediado no país responsável pela expedição da documentação), com tradução oficial.

Obs.2: Alunos com estudos parcialmente realizados no Exterior: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23.

VI – Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral – TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.**

VII – 1 (uma) foto 3x4 recente

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

II. L1 e L2

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado, que são:

I – Documento oficial de identidade válido e com foto recente;

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;

III - Certidão de Nascimento ou Casamento;

IV - Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

V - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública, em curso regular ou na modalidade Educação de Jovens e Adultos, ou através de certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;

Obs.2: No Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (item V) emitidos por estabelecimentos FORA DO ESTADO DE PERNAMBUCO deverá constar a informação explícita de que os três anos foram cursados em Estabelecimento Público. Caso o primeiro e/ou segundo ano tenham sido cursados em outro estabelecimento, deverá ser apresentada uma declaração da própria escola ou da Secretaria de Educação do Estado, atestando que se trata de Estabelecimento Público. Esta declaração deverá estar assinada e carimbada pelo ESTABELECIMENTO que a emitir.

Obs.3: Alunos que participaram de programa oficial de intercâmbio internacional do governo: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23;

Obs.4: O diploma registrado do Ensino Superior NÃO SUBSTITUIRÁ o Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

VI – Declaração de Baixa renda, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>;

VII - Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – Estará disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VIII - A autodeclaração do preto ou pardo, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

IX - Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.**

X - 1 (uma) foto 3x4 **recente**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

2. Documentos mínimos recomendados para comprovação da renda familiar bruta mensal (do candidato e dos demais membros da família) previstos no anexo II da Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012.

Cópia digitalizada do documento original (em Formato PDF, JPEG ou PNG), assumindo total responsabilidade sobre a autenticidade de cada arquivo digital enviado, dos seguintes documentos:

I - Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

II - Certidão de Nascimento das pessoas com idade inferior a 18 anos.

III - Carteira de identidade para os que são de maior.

Além da documentação anterior, deverá também ser enviado:

PARA TRABALHADORES ASSALARIADOS

I – Cópia digitalizada dos três últimos contracheques ou;

II - Declaração emitida pelo empregador informando a remuneração mensal paga dos últimos 03 meses.

PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS

I - Cópia digitalizada do comprovante de benefício emitido pelo INSS ou contracheque. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória.

PARA AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

I - Declaração assinada pelo trabalhador e por, no mínimo 2 (duas) testemunhas não incluídas no grupo familiar, declarando que é autônomo ou profissional liberal com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

II - Cópia digitalizada da carteira de identidade das testemunhas.

Obs.5: Renda per Capita: o cálculo da renda per capita é obtido somando todas as rendas recebidas por todas as pessoas da família a que pertence o estudante e dividindo o resultado pelo número de pessoas da família.

Obs.6: A documentação listada no tópico 2 deverá ser referente a cada membro do grupo familiar que possuam renda, independente do grau de parentesco.

PARA TAXISTAS

I - Declaração do Sindicato informando o exercício ocupacional e renda.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

III. L5 e L6

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado, que são:

I – Documento oficial de identidade válido e com foto recente

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;

III - Certidão de Nascimento ou Casamento;

IV - Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

V - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública, em curso regular ou na modalidade Educação de Jovens e Adultos, ou através de certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;

Obs.2: No Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (item V) emitidos por estabelecimentos FORA DO ESTADO DE PERNAMBUCO deverá constar a informação explícita de que os três anos foram cursados em Estabelecimento Público. Caso o primeiro e/ou segundo ano tenham sido cursados em outro estabelecimento, deverá ser apresentada uma declaração da própria escola ou da Secretaria de Educação do Estado, atestando que se trata de Estabelecimento Público. Esta declaração deverá estar assinada e carimbada pelo ESTABELECIMENTO que a emitir.

Obs.3: Alunos que participaram de programa oficial de intercâmbio internacional do governo: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23;

Obs.4: O diploma registrado do Ensino Superior NÃO SUBSTITUIRÁ o Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

VI - Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – Estará disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VII - A autodeclaração do preto ou pardo, disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VIII - Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.**

IX - 1 (uma) foto 3x4 **recente**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

IV – L9 e L10

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado, que são:

I – Documento oficial de identidade válido e com foto recente

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;

III - Certidão de Nascimento ou Casamento;

IV - Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

V - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública, em curso regular ou na modalidade Educação de Jovens e Adultos, ou através de certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;

Obs.2: No Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio emitidos por estabelecimentos FORA DO ESTADO DE PERNAMBUCO deverá constar a informação explícita de que os três anos foram cursados em Estabelecimento Público. Caso o primeiro e/ou segundo ano tenham sido cursados em outro estabelecimento, deverá ser apresentada uma declaração da própria escola ou da Secretaria de Educação do Estado, atestando que se trata de Estabelecimento Público. Esta declaração deverá estar assinada e carimbada pelo ESTABELECIMENTO que a emitir.

Obs.3: Alunos que participaram de programa oficial de intercâmbio internacional do governo: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23;

Obs.4: O diploma registrado do Ensino Superior NÃO SUBSTITUIRÁ o Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

VI – Declaração de Baixa renda, disponível na página disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VII - Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – Estará disponível na página disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VIII - A autodeclaração do preto ou pardo será feita no vídeo gravado e enviado pelo (a) candidato (a)

IX - Laudo médico atestando as categorias e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e tenham se inscrito para as vagas reservadas a essas pessoas. (Redação dada pela Portaria Normativa do MEC nº 9, de 5 de maio de 2017);

X - Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes.**

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

XI - 1 (uma) foto 3x4 recente

2. Documentos mínimos recomendados para comprovação da renda familiar bruta mensal (do candidato e dos demais membros da família) previstos no anexo II da Portaria Normativa MEC nº 18, de 11 de outubro de 2012.

Cópia digitalizada do documento original (em Formato PDF, JPEG ou PNG), assumindo total responsabilidade sobre a autenticidade de cada arquivo digital enviado, dos seguintes documentos:

I - Carteira de Trabalho e Previdência Social CTPS de todas as pessoas de idade igual ou superior a 18 anos (página de identificação foto e verso, registro atual e último emprego ou a página em branco caso não possua nenhum registro). No caso de ainda não possuir o documento, apresentar o protocolo de requerimento;

II - Certidão de Nascimento das pessoas com idade inferior a 18 anos.

III - Carteira de identidade para os que são de maior

Além da documentação anterior, deverá também ser enviado na versão digital:

PARA TRABALHADORES ASSALARIADOS

I - Cópia digitalizada do original dos três últimos contracheques ou;

II - Declaração emitida pelo empregador informando a remuneração mensal paga dos últimos 03 meses.

PARA APOSENTADOS E PENSIONISTAS

I - Cópia digitalizada do comprovante de benefício emitido pelo INSS ou contracheque. Caso o aposentado e/ou pensionista exerça alguma atividade remunerada, deverá apresentar a documentação comprobatória.

PARA AUTÔNOMOS E PROFISSIONAIS LIBERAIS

I - Declaração assinada pelo trabalhador e por, no mínimo 2 (duas) testemunhas não incluídas no grupo familiar, declarando que é autônomo ou profissional liberal com renda familiar bruta per capita igual ou inferior a 1,5 salário mínimo.

II - Cópia digitalizada da carteira de identidade das testemunhas.

Obs.5: Renda per Capita: o cálculo da renda per capita é obtido somando todas as rendas recebidas por todas as pessoas da família a que pertence o estudante e dividindo o resultado pelo número de pessoas da família.

Obs.6: A documentação listada no tópico 2 deverá ser referente a cada membro do grupo familiar que possuam renda, independente do grau de parentesco.

PARA TAXISTAS

I - Declaração do Sindicato informando o exercício ocupacional e renda.

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
DIRETORIA DE GESTÃO ACADÊMICA**

V – L14

1. Cópia digitalizada do documento original, frente e verso, (em Formato PDF, JPEG ou PNG), mediante aceite do Termo digital de declaração de veracidade sobre cada arquivo digital enviado, que são:

I – Documento oficial de identidade válido e com foto recente

II - Cadastro de Pessoa Física (CPF), dispensável, caso conste na carteira de identidade;

III - Certidão de Nascimento ou Casamento;

IV - Certificado de Reservista ou Atestado de Alistamento Militar para brasileiros maiores de 18 anos do sexo masculino;

V - Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio, que comprove que o candidato cursou integralmente o ensino médio em escola pública, em curso regular ou na modalidade Educação de Jovens e Adultos, ou através de certificado de conclusão do Ensino Médio com base no resultado do Exame Nacional do Ensino Médio – ENEM, ou do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCCEJA, ou de exames de certificação de competência ou de avaliação de jovens e adultos realizados pelos sistemas estaduais de ensino;

Obs.2: No Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio (item V) emitidos por estabelecimentos FORA DO ESTADO DE PERNAMBUCO deverá constar a informação explícita de que os três anos foram cursados em Estabelecimento Público. Caso o primeiro e/ou segundo ano tenham sido cursados em outro estabelecimento, deverá ser apresentada uma declaração da própria escola ou da Secretaria de Educação do Estado, atestando que se trata de Estabelecimento Público. Esta declaração deverá estar assinada e carimbada pelo ESTABELECIMENTO que a emitir.

Obs.3: Alunos que participaram de programa oficial de intercâmbio internacional do governo: a equivalência destes estudos será de competência da escola recebedora, com registro no próprio Histórico Escolar, citando a Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB – nº 9.394/96 – Art. 23;

Obs.4: O diploma registrado do Ensino Superior **NÃO SUBSTITUIRÁ** o Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio.

VI - Formulário de Autodeclaração de Raça Indígena (somente para aqueles que concorrerem às vagas destinadas a Raça Indígena e que se comprometem a comprovar tal condição) – Estará disponível na página disponível na página <https://www.ufpe.br/formas-de-ingresso/vestibular-ufpe>

VII - A autodeclaração do preto ou pardo será feita no vídeo gravado e enviado pelo (a) candidato (a)

VIII - Laudo médico atestando as categorias e o grau da deficiência, nos termos do art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença (CID), no caso dos estudantes que sejam pessoas com deficiência e tenham se inscrito para as vagas reservadas a essas pessoas. (Redação dada pela Portaria Normativa do MEC nº 9, de 5 de maio de 2017)

IX - Certidão de Quitação Eleitoral fornecida pelo órgão da Justiça Eleitoral ou obtida através do endereço eletrônico do Tribunal Superior Eleitoral - TSE (<http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>) para brasileiros maiores de 18 anos; ou cópia digitalizada do comprovante de votação da última eleição. **Nos municípios em que houve dois turnos de votação, anexar a cópia dos dois comprovantes;**

X - 1 (uma) foto 3x4 **recente**

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana
Curso de Mestrado
(Aprovado em reunião do Colegiado, em 18/08/2022).

A Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde, torna público o presente Edital de Seleção de Mestrado, no Boletim Oficial da UFPE e através do endereço eletrônico <http://www.ufpe.br/propg> e www.ufpe.br/ppgsch, as normas do Processo Seletivo para Admissão – Ano Letivo 2023, aos candidatos ao corpo discente do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana do Centro de Ciências da Saúde, Curso de Mestrado:

1 – Inscrição:

1.1 – Para o Curso de Mestrado, exige-se graduação realizada em instituições reconhecidas pelo MEC, em qualquer área de conhecimento, desde que o tema proposto para o estudo seja na área de Saúde da Comunicação Humana, com aderência a uma das linhas de pesquisa do PPGSCH.

1.2 – As inscrições serão realizadas entre os dias **03 e 28 de outubro de 2022**, através do link: https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto

1.3 – As inscrições serão verificadas, quando do seu recebimento, pela Comissão de Seleção e Admissão, no que se refere ao cumprimento e informações fornecidas através do link de inscrição, e homologadas pela Comissão de Seleção.

1.4 – São de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato as informações e a documentação por ele fornecidas para a inscrição, as quais não poderão ser alteradas ou complementadas, em nenhuma hipótese ou a qualquer título.

2 – Documentação para a inscrição:

2.1 – Documentação exigível para a inscrição no Mestrado:

a) Ficha de Inscrição preenchida, no link (https://sigaa.ufpe.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?nivel=S&aba=p-stricto);

b) Cópias digitalizadas em .pdf de RG, CPF, Certidão de Nascimento ou Casamento, Título de Eleitor e Certidão de Quitação Eleitoral (obtido no site do Tribunal Superior Eleitoral ou no Cartório Eleitoral), ou passaporte, no caso de candidato estrangeiro e documento de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;

c) pagamento da taxa no valor de R\$ 50,00 (cinquenta Reais), até o dia 28/10/2022 conforme boleto gerado pelo SIGAA após inscrição. Em conformidade a Resolução N° 01/2012 do Conselho Administrativo da Universidade Federal de Pernambuco, Art. 6°. A taxa de inscrição estabelecida no inciso VIII do art. 2° será isenta para: **I)** Aluno regularmente matriculado na UFPE, que comprove ser concluinte de curso de graduação; **II)** Servidores ativos e inativos da UFPE e professores substitutos conforme Res. 3/2016 do Conselho Administrativo da UFPE; **III)** Candidatos inscritos no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007, poderão requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição até o quinto dia anterior ao do encerramento das inscrições, conforme modelo (Anexo IV) a ser entregue na Secretaria Geral de Pós-Graduação (no endereço especificado no item 1.2) ou enviado para o e-mail ppgsch@ufpe.br, não se responsabilizando o Programa por solicitações de isenção não recebidas por motivo de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, falta de energia elétrica, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

Observação:

I - No caso do item anterior, que trata da Isenção da Taxa de Inscrição, a decisão será informada ao candidato na data anterior ao encerramento das inscrições, preferencialmente por meio eletrônico, para o endereço indicado pelo candidato no momento da inscrição.

II - Em caso de indeferimento do pedido de dispensa da taxa de inscrição, é facultado ao candidato, em dois dias úteis o pagamento da taxa de inscrição ou a interposição de recurso, dotado de efeito suspensivo, endereçado à coordenação do programa.

d) Declaração de disponibilidade de dedicação integral às atividades do curso, podendo estas ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite, assinada pelo candidato, conforme modelo (Anexo V).

e) Currículo Lattes obrigatoriamente a partir da Plataforma Lattes (<http://lattes.cnpq.br>), com documentação comprobatória em arquivo único em pdf. Os documentos comprobatórios deverão ser numerados na ordem em que são apresentados no Currículo. Informações incompletas, inconsistentes ou não comprovadas serão sumariamente desconsideradas.

f) Para concorrer às vagas destinadas a política de ações afirmativas na pós-graduação *stricto sensu* da Universidade Federal de Pernambuco (Resolução 17/2021 CEPE/UFPE,) O candidato(a) deverá preencher e assinar o Anexo IV deste edital, e realizar o upload do documento em pdf. no formulário de inscrição, para análise posterior, conforme cronograma.

2.2 – Além dos documentos indicados no item 2.1, os candidatos ao Curso de Mestrado deverão instruir a ficha de inscrição com:

- Anteprojeto de pesquisa, vinculado a uma das linhas de pesquisa do curso, identificado apenas com o número do CPF;
- Cópia do diploma ou comprovante de conclusão do Curso de Graduação reconhecido pelo MEC, digitalizado em .pdf;
- Cópia do histórico escolar do Curso de Graduação, digitalizado em .pdf.

Observação: o candidato deverá indicar, na capa do anteprojeto, a linha de pesquisa pretendida.

2.3 – No momento da matrícula, em caso de aprovação e classificação, os diplomas dos Cursos de Graduação obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do consulado do Brasil no país onde foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia. Os diplomas dos Cursos de Graduação e de Mestrado obtidos no estrangeiro deverão ser apresentados com autenticação do Consulado do Brasil no país onde o mesmo foi emitido ou Apostila de Haia, no caso de países signatários da Convenção da Apostila de Haia.

ETAPAS DA SELEÇÃO AO MESTRADO	DATAS	HORÁRIOS	QUEM REALIZA A ETAPA
Inscrições On-Line	03 a 28/10/2022	Até às 23h 59min do dia 28/10/2021	Candidato(a)
Homologação das Inscrições	01/11/2022	Até às 16 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal da Homologação das Inscrições	03, 04 e 07/11/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Etapla 1 – Prova de Idioma (Inglês) – Eliminatória	08 a 11/11/2022	Realização DRI/UFPE	DRI/UFPE
Resultado	11/11/2022	Até às 17 horas	PPG/Comissão
Prazo Recursal da Etapa 1	16 a 18/11/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Etapla 2 – Classificatória A. Avaliação de Currículo Lattes; B. Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa –	28/11/2022 a 02/12/2022	A definir via plataforma online	PPG/Comissão e Candidato(a)
Resultados da Etapa 2 A e B	02/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo Recursal da Etapa 2 A e B	05 a 07/12/2022	selecaoppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Período para envio de material para avaliação da veracidade da autodeclaração para candidatos	09, 12 e 13/12/2022	PROPG	Candidato(a) autodecladado(a) negro(a)

autodeclarados negros (pretos e pardos)			
Comissão de Heteroidentificação para candidatos autodeclarados negros (pretos e pardos)	14/12/2022	PROPG	Comissão de Heteroidentificação da UFPE
Resultado da Comissão de Heteroidentificação	15/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo recursal para comissão Heteroidentificação	16, 19 e 20/12/2022	selecaooppgsch@gmail.com	Candidato(a) autodeclarado(a) negro(a)
Resultado dos recursos à Comissão de Heteroidentificação	21/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Resultado Final	22/12/2022	A partir das 17 horas	PPG/Comissão
Prazo Recursal do Resultado Final	26 a 28/12/2022	selecaooppgsch@gmail.com	Candidato(a)
Matrícula	2023.1	Calendário de Matrícula no SIGAA	Candidato(a)
Início das Aulas	2023.1	Conforme definido pelo Programa, após a matrícula.	-

2.4 – Admitir-se-á inscrição condicionada à seleção de mestrado, de concluintes de curso de graduação. Para realizar a inscrição condicionada, faz-se necessária a entrega, juntamente com os demais documentos exigidos, de declaração de conclusão ou de provável concluinte, com a data prevista para conclusão do curso, emitida pela instituição e assinada pelo coordenador do curso. Em caso de classificação de candidatos que tenham realizado a inscrição condicionada, o direito à vaga estará condicionado à entrega de documento comprobatório de conclusão da graduação até a data da realização da matrícula

3 - Exame de Seleção e Admissão

O processo seletivo será procedido pela Comissão de Seleção e Admissão designada pelo Colegiado do Programa, formada por, no mínimo, 3 (três) membros, devendo ser pelo menos 2 (dois) internos ao Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana. Em caso de impedimento ou suspeição de membro da comissão examinadora, poderá ser convocado suplente, dentre os docentes do PPG.

3.1 – A Seleção para o Mestrado constará de

3.1.1. - **Etapas 1 – Prova de Idioma** - A prova de idioma (inglês) é **eliminatória**, de múltipla escolha sendo atribuída ao candidato pontuação de 0 (zero) a 10 (dez). Com peso 0 (zero)

3.1.1.1 - A prova de idioma (inglês) será realizada remotamente, em plataforma própria, auxiliada por videoconferência, gravada, aplicada e supervisionada pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (CLING) da Diretoria de Relações Internacionais da UFPE.

3.1.1.2 - É de total responsabilidade do candidato a inscrição para o exame de inglês, bem como a sua participação na reunião de preparação (Sessão de Treinamento e Orientação), uso correto das ferramentas e as condições necessárias para realização do exame.

3.1.1.3 - Na prova de idioma (Inglês) são critérios para a avaliação: o conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa. Conhecimento em língua inglesa e a compreensão e interpretação de texto científico redigido em língua inglesa. 100%

3.1.1.4 - A nota mínima para aprovação nesta fase será 6 (seis), numa escala de 0 (zero) a 10 (dez).

3.1.1.5 - Para solicitar a inscrição para prova de Idioma (Inglês), os candidatos com inscrição homologada pelo Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana, devem se inscrever no link abaixo: <https://sistemas.fade.org.br/CursosEventos/GUI/PortalCursosEventos.aspx#>

3.1.1.6 - Todas as informações sobre a inscrição para a prova de Idioma (Inglês), eventuais custos, emissão de certificados e outras informações devem ser consultadas junto a CLING-DRI nos emails apoio.cling@ufpe.br e/ou proficiencia@ufpe.br.

3.1.1.7 - Os candidatos que efetuarem sua inscrição para prova de Idioma (Inglês), sem a devida homologação prévia do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana terão sua solicitação automaticamente cancelada.

3.1.1.8 - Durante a realização do exame, é vetado o uso de dicionários físicos ou online, bem como quaisquer livros ou materiais diversos.

3.1.1.9 - Os candidatos que apresentarem um dos comprovantes de proficiência em língua inglesa listados abaixo ficarão isentos de realizar a prova de inglês. A comprovação de proficiência em língua inglesa deverá ser enviada juntamente com a documentação para inscrição.

- a) TEAP (com classificação igual ou superior a B1) – realizado nos últimos 2 anos;
- b) TOEFL-ITP – realizado nos últimos 2 anos.
- c) TOEFL-iBT – realizado nos últimos 3 anos.
- d) IELTS – realizado nos últimos 3 anos.
- e) Academic English Reading Test - Proficiência CLING-DRI-UFPE realizada nos últimos 12 meses.

Observação: Para efeito de pontuação final dos certificados acima, os candidatos devem fazer upload do documento comprobatório, na ficha de inscrição.

3.1.1.10 - O Candidato deve observar atentamente o cronograma deste Edital, pois a depender do número de inscrições homologadas, a Sessão de Orientação e Treinamento, bem como a Prova de Proficiência poderão ocorrer em mais de uma turma em dias e/ou horários distintos previstos, garantindo a lisura e bom andamento do certame.

3.1.1.11 - A organização e logística da Prova de Inglês são de inteira responsabilidade da CLING-DRI, sendo as datas e/ou horários repassados detalhadamente aos candidatos com antecedência no que se refere à dinâmica do teste.

3.1.1.12 - Os candidatos devem estar atentos a tais comunicados enviados por e-mail, disponibilizando integralmente todos os dias e horários previamente sinalizados nesse cronograma.

3.1.1.13 - Uma vez alocado em determinado dia e/ou horário conforme cronograma deste Edital, não será possível realizar permutas para realização da Sessão de Orientação e Treinamento e/ou Prova de Proficiência.

3.1.1.14 - A presença na Sessão de Orientação e Treinamento é opcional, embora recomendável.

3.1.1.15 - É de total responsabilidade dos candidatos ausentes na Sessão de Orientação e Treinamento o conhecimento adequado para uso das plataformas e seus sistemas, não podendo alegar desconhecimento e/ou solicitar explicações sobre o tema no dia da prova.

3.1.1.16 - As informações sobre links, plataformas, acessos, uso de webcam e demais regras serão repassadas na Sessão de Treinamento e Orientação, bem como encaminhadas detalhadamente por e-mail.

3.1.1.17 - Faltando 15 minutos para início do certame, o acesso às plataformas e sala de videoconferência é

fechado, vetando qualquer acesso a partir desse horário.

3.1.1.18 - Será automaticamente desclassificado o candidato que perder conexão de internet, indicando ausência da sala de videoconferência igual ou superior a 20 minutos contínuos e/ou ausência de imagem na webcam por tempo igual ou superior a 20 minutos contínuos.

3.1.1.19 - Será automaticamente desclassificado o candidato que esteve desconectado da plataforma do exame e/ou sala de videoconferência por sucessivas vezes, totalizando até o máximo de 08 desconexões sucessivas ou intermitentes durante a realização do teste.

3.1.1.20 - Durante a realização da prova de Idioma (Inglês), as demais regras e normas estabelecidas pela CLING-DRI, devidamente encaminhadas por escrito aos candidatos, têm igual valor editalício, não podendo o candidato alegar desconhecimento destas.

3.1.1.21 - Uma vez concluída todas as etapas e fases da seleção com a devida divulgação dos resultados oficiais, os candidatos que alcançarem a nota mínima 6,0 (seis) farão jus a certificado, informando a nota obtida e o grau de proficiência em leitura de acordo com o Quadro Comum Europeu de Referência.

3.1.2 – Etapa 2 A – Avaliação do Currículo Lattes,

3.1.2.1 – Na avaliação do Currículo, com peso 4 (quatro), de caráter classificatório, serão observados critérios, tais como:

- a) titulação / formação acadêmica;
- b) experiência profissional;
- c) experiência docente;
- d) participação em atividades de pesquisa;
- e) participação em atividades de extensão.

3.1.2.2 – Na avaliação do Currículo Lattes será obedecida a seguinte tabela de pontuação:

1 – FORMAÇÃO ACADÊMICA / TITULAÇÃO (Pontuação Máxima 100 - peso 02)

Atividades (Indicar curso, Instituição, período)	Pontuação/Atividade
Curso de Mestrado	60
Curso de Especialização / Residência / Título de Especialista	50
Aperfeiçoamento/Aprimoramento (carga-horária mínima de 180h)	30
Curso de Curta Duração (mínimo de 08h)	10
Monitoria	10 por semestre

2 – EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (Pontuação Máxima 100 - peso 02)

Atividades (Indicar curso, Instituição, período)	Pontuação/Atividade
Professor de ensino fundamental	05 por ano
Professor de ensino médio	10 por ano
Professor de ensino superior	20 por semestre
Profissional na área do Programa	10 por ano
Profissional em outras áreas	05 por ano
Técnico em pesquisa	05 por ano
Orientação e/ou tutoria de estágios, mínimo 60 horas	10 por semestre
Orientação de monografias	5 por monografia
Participação em bancas examinadoras de conclusão de curso	10 por banca

3 – ATIVIDADES DE PESQUISA (Pontuação máxima 100 - peso 04)

Atividades	Pontuação/Atividade
-------------------	----------------------------

(Indicar curso, Instituição, período)	
Iniciação Científica (Bolsista ou Voluntário)	20 por semestre
Participação em projeto de pesquisa aprovado por instâncias de fomento	10 por projeto
Publicação de trabalhos em anais de congresso nacional/internacional	10 por trabalho
Artigos aceitos ou publicados em revista nacional/internacional inclusa no WebQualis/CAPEs	30 por trabalho
Publicação em revista nacional/internacional não inclusa no WebQualis/CAPEs	15 por trabalho
Publicação de livro ou capítulos de livros	10 por publicação
Prêmios Científicos	10 por prêmio

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Pontuação Máxima 100 - peso 02)

Trabalhos Produzidos Indicar periódico/evento, local, título, autores, número de páginas	Pontuação/Atividade
Coordenador em Projeto / Ação de Extensão	20 por atividade
Participação em Projeto / Ação de Extensão (Bolsista ou Voluntário)	10 por atividade
Coordenador de Curso de Extensão	20 por atividade
Participante de Curso de Extensão	10 por atividade
Participação como Ministrante de Curso de Extensão (mínimo 12h)	10 por curso
Comissão organizadora eventos científicos/extensão	10 por evento
Participação em Congressos/Eventos Científicos da área	05 por evento

3.1.3. – Etapa 2 B – Avaliação Escrita do Anteprojeto de Pesquisa e Defesa do Anteprojeto de Pesquisa.

3.1.3.1 – O depósito do anteprojeto de pesquisa perante à Comissão de Seleção e Admissão será de responsabilidade exclusiva do candidato, realizando upload do arquivo em .pdf no ato da inscrição, com o mínimo de 4 (quatro) e o máximo de 6 (seis) páginas, contendo: linha de pesquisa, título, introdução (delimitação do problema e justificativa), objetivo, método e referências (**a formatação deverá estar de acordo com as normas da ABNT**).

3.1.3.2 – A defesa do anteprojeto de pesquisa será pública, em ambiente virtual devido à pandemia da COVID-19, em dia, hora e local preestabelecidos, conforme o cronograma deste edital.

3.1.3.2.1 – As provas serão públicas, vedando-se, quando da realização Etapa 02 (apresentação oral do anteprojeto de pesquisa), a presença dos candidatos que a ela ainda não tenham se submetido.

3.1.3.3 – O candidato terá 10 (dez) minutos para apresentar a sua proposta com recurso multimídia em ambiente virtual, com 10 (dez) minutos de arguição pela banca examinadora.

3.1.3.4 – A avaliação escrita do anteprojeto e defesa do anteprojeto de pesquisa terá caráter classificatório, com peso 6 (seis).

3.1.4.5. Avaliação Escrita de Anteprojeto de Pesquisa:

CRITÉRIOS DA ANÁLISE DO ANTEPROJETO	Pontuação Máxima
Aderência à linha de pesquisa escolhida pelo candidato (ANEXO II)	10%
Pertinência quanto à problematização, objetivos e justificativa	20%
Contextualização teórica	20%
Procedimentos metodológicos	30%
Redação, demonstração de capacidade do uso do vernáculo, clareza e consistência	10%
Coesão e coerência textual	10%

3.1.4.6. Defesa do Anteprojeto de Pesquisa:

CRITÉRIOS DA ANÁLISE DO ANTEPROJETO	Pontuação Máxima
Clareza e objetividade na exposição	20%
Domínio sobre o tema apresentado	40%
Demonstração de posicionamento crítico e argumentação	30%
Cumprimento do tempo estabelecido	10%

4. Resultado

4.1 – O resultado do processo seletivo será expresso pela média ponderada das notas atribuídas a cada uma das etapas classificatórias. Serão classificados os candidatos com nota mínima 7,0 (sete), em ordem decrescente, e serão aprovados, obedecido o número de vagas. Os candidatos com nota menor que 7,0 (sete) serão desclassificados do certame.

4.2 – Eventuais empates serão resolvidos, sucessivamente, pela maior nota, nesta ordem: (a) na avaliação escrita e defesa do Anteprojeto de Pesquisa; (b) na avaliação do Currículo Lattes.

4.3 – O resultado será disponibilizado no *site* www.ufpe.br/ppgsch e o Resultado Final publicado no Boletim Oficial da UFPE.

5. Recursos

5.1 – Dos resultados de cada uma das etapas do processo seletivo caberá recurso, de nulidade ou de recontagem, devidamente fundamentado, para Comissão de Seleção, no prazo de até 3 (três) dias úteis após sua divulgação.

5.2 – Os recursos deverão ser solicitados à Comissão de Seleção de Mestrado, com justificativa e assinado pelo candidato(a), exclusivamente através do e-mail: selecaooppgsch@gmail.com. É assegurado aos candidatos vistas do espelho de provas/ avaliação.

5.3 – Na hipótese do recurso não ser decidido antes da etapa subsequente, fica assegurado ao recorrente dela participar, sob condição.

6 - Vagas e Classificação

6.1 - São fixadas em 18 (dezoito) vagas para o Curso de Mestrado, distribuídas nas Áreas de Concentração ou Linhas de Pesquisa, as quais serão preenchidas por candidatos classificados, obedecidos o número de vagas

6.1.1 – Em conformidade com a Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, é destinada 05 (cinco) no curso de Mestrado para pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência.

6.2 O preenchimento das 04 (quatro) vagas do curso de Mestrado obedecerá à ordem de classificação dos candidatos, dentre as vagas da Área de Concentração escolhida no ato da inscrição.

6.3 - Havendo desistência de candidato classificado até a data de encerramento da matrícula, será convocado o candidato aprovado e não classificado, obedecida a ordem de classificação.

7- Ações Afirmativas

7.1 - O número de vagas destinadas a pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) será de trinta por cento (30%) do total das vagas ofertadas, sendo uma das vagas reservadas, obrigatoriamente, a pessoas com deficiência. (No caso de processos seletivos nos quais

o(a) candidato(a) concorra(m) às vagas em áreas de concentração, linhas de pesquisa ou temáticas de pesquisa, o edital de seleção deverá prever a forma de distribuição das vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans [transexuais, transgêneros e travestis] e com deficiência).

7.1.1 - Os(as) candidatos(as) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência deverão, no ato de inscrição, fazer a opção por concorrer às vagas de ações afirmativas e enviar a documentação exigida pela Resolução 17/2021 do CEPE/UFPE, sendo classificados(as) no resultado final do processo seletivo tanto em ampla concorrência quanto na classificação de vagas de ações afirmativas.

7.1.2 - Em caso de desistência de candidato(a) para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovado em vaga de ações afirmativas, a mesma será preenchida pelo(a) candidato(a) posteriormente classificado(a) e aprovado(a), dentre os que concorreram pelo sistema de ações afirmativas.

7.1.3 - Os(as) candidatos(as) que tenham se inscrito nas vagas de ações afirmativas, e que também sejam aprovados(as) na ampla concorrência, poderão ser matriculados(as) na vaga de ampla concorrência, permitindo assim que outros(as) candidatos(as) inscritos(as) nas vagas de ações afirmativas, se aprovados(as) no processo seletivo, ocupem as vagas de ações afirmativas.

7.1.4 - Na hipótese de não haver candidatos para as vagas de pessoas negras (pretas e pardas), quilombolas, ciganas, indígenas, trans (transexuais, transgêneros e travestis) e com deficiência aprovados e em número suficiente para ocupar as vagas de ações afirmativas, considerando inclusive a lista de espera, as vagas remanescentes poderão ser revertidas para a ampla concorrência.

7.1.5 - Nos casos em que houver mais candidatos(as) aprovados(as) do que o número de vagas previstas no item 7.1, ocupará a vaga aquele(a) que obtiver maior pontuação.

8 – Ingresso em Fluxo Contínuo

8.1 - A admissão desta seleção se dá por fluxo contínuo, que se caracteriza pela possibilidade de ingresso dentro do prazo de validade de 12 meses, contados a partir da data da publicação do resultado final do certame no Boletim Oficial da UFPE, de candidatos(as) aprovados(as) e classificados(as) neste edital.

8.2 - A matrícula dos(as) candidatos(as) no programa, observado o Item. 8.1, deverá acontecer até o final do prazo de validade deste processo seletivo. Caso a matrícula não seja realizada dentro do prazo, o(a) candidato(a) perderá o direito à vaga.

8.3 - O momento de ingresso do candidato(a) aprovado(a) e classificado(a), se dá por manifestação convocatória do PPG, devendo o(a) candidato(a) realizar a matrícula em até 30 dias.

9 – Disposições Gerais

9.1 – As informações sobre inscrições e realização das etapas da seleção do Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana serão disponibilizadas por meio do e-mail: selecaoppgsch@gmail.com ou ppgsch@ufpe.br ou [site www.ufpe.br/ppgsch](http://site.wwww.ufpe.br/ppgsch) ou pelo WhatsApp do secretário Alexandre Vasconcelos da Silva Telles: (81) 98747-8683.

9.2 – A realização das etapas de seleção do Mestrado do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana será de forma on-line, nas plataformas Google Meet e Zoom.

9.3 – Portar o documento de identificação oficial contendo fotografia, será condição para os candidatos terem

acesso às etapas de avaliação, sendo desclassificados do concurso os que faltarem a quaisquer das etapas ou não obedecerem aos horários estabelecidos.

9.4 – Os candidatos serão identificados por números, garantindo a não identificação, pelos membros da banca, nas provas de idioma (Inglês).

9.5 – As notas atribuídas aos candidatos, nas diversas etapas do processo seletivo, serão fundamentadas pelos membros da Comissão de Seleção e Admissão.

9.6 – É consagrada a nota 07 (sete), como nota mínima para aprovação na nota final, de caráter eliminatório.

9.7 – Na ocorrência de grande número de candidatos, poderá a **etapa 2 B (Defesa do Anteprojeto de Pesquisa)** ser realizada em dias sucessivos, aplicando-se a regra do item **8.3**.

9.8 – Este edital é publicado no Boletim Oficial da UFPE e disponível no *site* www.ufpe.br/ppgsch.

9.9 – A realização da inscrição implica em irrestrita submissão do candidato ao presente edital.

9.10 – A Comissão de Seleção e Admissão decidirá os casos omissos.

9.11 – Os candidatos aprovados deverão ter disponibilidade de dedicação integral às atividades do curso, podendo estas ocorrer nos turnos da manhã, tarde e noite.

Recife, 18 de agosto de 2022.

Profa. Dra. Adriana de Oliveira Camargo Gomes
Coordenadora da Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana – UFPE

Anexos:

I – VAGAS E LINHAS DE PESQUISA

II – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO PARA CANDIDATOS INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO DO GOVERNO FEDERAL

III – AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DEDICAÇÃO INTEGRAL ÀS ATIVIDADES DO CURSO

ANEXO I

VAGAS: 18 (dezoito)

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: FONOAUDIOLOGIA

LINHAS DE PESQUISA:

- Audição, Linguagem e Aprendizagem: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica
- Motricidade Orofacial, Voz e funções correlatas: desenvolvimento, diagnóstico e intervenção fonoaudiológica

CURSO: MESTRADO ACADÊMICO

ANEXO II

REQUERIMENTO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

À Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Saúde da Comunicação Humana.

Eu,

abaixo assinado(a), portador(a) da identidade n.º _____, expedido pelo(a) _____ em _____ / _____ / _____, CPF n.º _____, natural de _____, de nacionalidade _____, residente à _____

n.º _____, Bloco _____, Aptº _____, Bairro _____, Cidade _____, Estado _____, CEP _____, fone fixo () _____ e celular () _____, e-mail _____, venho requerer a dispensa do pagamento da taxa de inscrição no processo seletivo no Curso de Mestrado em Saúde da Comunicação Humana da UFPE pela condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135/2007. Peço Deferimento.

(Local), _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR: Cópia de documento que comprove a condição de inscrito no Cadastro Único para os Programas Sociais do Governo Federal e membro de família de baixa renda, digitalizado em .pdf, num documento único, e realizar upload no item Comprovante de Pagamento, no ato da Inscrição.

ANEXO III

AUTODECLARAÇÃO PARA CANDIDATOS(AS) A VAGAS DE AÇÕES AFIRMATIVAS PARA A PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU – UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

Eu, _____, CPF nº _____, portador(a) do RG nº _____, declaro, para os devidos fins, atender ao Edital de Seleção de Mestrado – Turma 2022, do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana da Universidade Federal de Pernambuco, no que se refere à reserva de vagas para candidatos(as) _____. Estou ciente de que, se for detectada falsidade desta declaração, estarei sujeito às penalidades legais, inclusive àquela descrita na Portaria Normativa do Ministério da Educação (MEC) nº 18 de 11 de outubro de 2012, em seu artigo 9º, que dispõe sobre implementação das reservas de vagas em Instituições Federais de Ensino de que tratam a Lei nº 12.711, de 29 de agosto de 2012, e o Decreto nº 7.824, de 11 de outubro de 2012. Transcreve-se “a prestação de informação falsa pelo estudante, apurada posteriormente à matrícula, em procedimento que lhe assegure o contraditório e a ampla defesa, ensejará o cancelamento de sua matrícula na Instituição Federal de Ensino, sem prejuízo das sanções penais”.

(Local), _____ de _____ de _____

Assinatura

ANEXAR: Documentos comprobatórios exigidos na Resolução 17/2021 do CONSELHO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO da Universidade Federal de Pernambuco (CEPE-UFPE), em seu Capítulo I, Art. 2º, parágrafos 1 a 6, digitalizado em .pdf, num documento único, e realizar upload no item Autodeclaração de candidatos a vagas de ações afirmativas, no ato da inscrição

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE DEDICAÇÃO INTEGRAL ÀS ATIVIDADES DO CURSO

Eu, _____, CPF n° _____, portador(a) do RG n° _____, declaro, para os devidos fins, que tenho disponibilidade para me dedicar integralmente às atividades do Curso de Mestrado do Programa de Pós-graduação em Saúde da Comunicação Humana da Universidade Federal de Pernambuco, tendo ciência de que podem ser agendadas atividades nos turnos da manhã, tarde ou noite.

Local e data

Assinatura do candidato

**PORTARIA DE PESSOAL N.º 015.2022-CAC, DE 13 DE
SETEMBRO DE 2022.**

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO ESPECIAL

O DIRETOR DO CENTRO DE ARTES E COMUNICAÇÃO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO, considerando o disposto na Lei nº 12.772/12, alterada pela Lei nº 12.863/13, que trata da Reestruturação da Carreira de Magistério Superior de que trata a Lei nº 7.596/87 e o disposto na Portaria nº 982/13 alterada pela Portaria nº 10/14, do Ministro de Estado da Educação, que estabelece as diretrizes gerais para a promoção à Classe E, denominada de Professor Titular pertencente ao Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Superior, e a Resolução nº 03/2014 da UFPE, que estabelece critérios e normas para fins de progressão funcional e promoção na carreira de Professor de Magistério Superior,

RESOLVE:

Designar os professores, abaixo relacionados, para comporem a Comissão Especial de Promoção para a Classe de Professor Titular do Professor José de Souza Brandão Neto.

MEMBRO TITULAR INTERNO:

Prof. Tomás de Albuquerque Lapa - Titular da Universidade Federal de Pernambuco - UFPE.

MEMBROS TITULARES EXTERNOS:

Prof. Flávio de Lemos Carsalade – Titular da Universidade Federal de Minas Gerais - UFMG;

Prof.^a Naia Alban Suarez - Titular da Universidade Federal da Bahia - UFBA;

Prof.^a Gleice Virgínia Medeiros de Azambuja Elali - Titular da Universidade Federal do Rio Grande do Norte – UFRN.

MEMBROS SUPLENTES EXTERNOS:

Prof. Márcio Moraes Valença - Titular da Universidade Federal do Rio Grande do Norte - UFRN.

Prof. Pablo Cesar Benetti – Titular da Universidade Federal do Rio de Janeiro - UFRJ

(Processo n.º 23076.056131/2022-52)

Prof. Murilo Artur Araujo da Silveira
Diretor do CAC/UFPE

DESIGNAÇÃO DE COMISSÃO DE
SINDICÂNCIA. PROCESSO
23076.062721/2022-20

O DIRETOR DO CENTRO DE TECNOLOGIA E GEOCIÊNCIAS DA UFPE, AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar Maria Alexsandra Prado de Oliveira, SIAPE 1854413; Fernando Cavalcanti de Souza, SIAPE 1133403, lotados no Serviço de Corregedoria e Organização de Processo Administrativo Disciplinar; e Luciano José Bastos Coelho da Silva, SIAPE 1132660, lotado no Departamento de Engenharia de Minas deste Centro Acadêmico; para constituírem comissão de sindicância destinada à apuração dos fatos contidos no processo de número 23076.062721/2022-20 e seus processos associados, nos termos da Lei 8.112/1990.

AFONSO HENRIQUE SOBREIRA DE OLIVEIRA
DIRETOR